

# Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

7 февраля, среда, 2018 год, №5 (10751)

Основана в 1929 году. Цена свободная

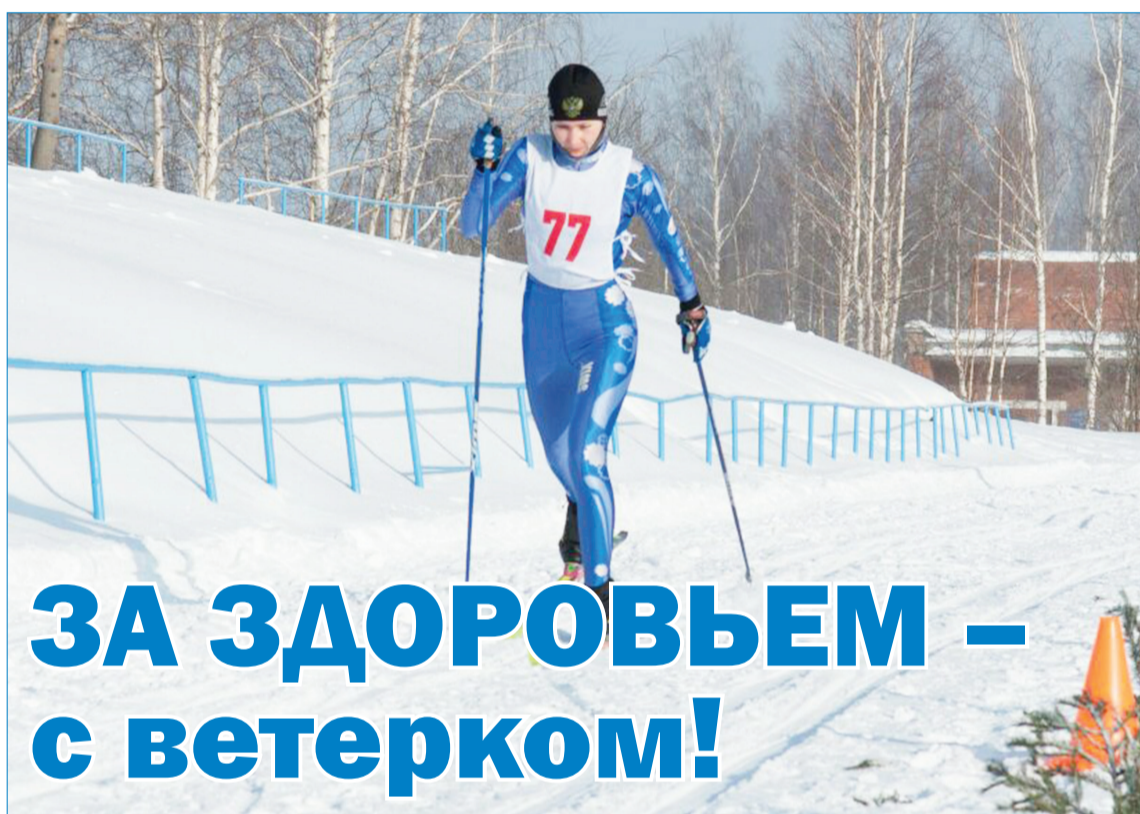
7 ФЕВРАЛЯ – ДЕНЬ ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА В РОССИИ

А вот интересно мне, сколько в нашем городе тех, кто любит катание на лыжах? Признаюсь честно, когда я была школьницей и как только учитель физкультуры говорила нам, что сегодня мы едем на лыжах, мое настроение падало, я пыталась как-нибудь отвертеться от этой лыжни, но не всегда мне это удавалось. Видимо, лыжи – это не для меня. Но ведь есть и такие, кто этим живет и наслаждается! Сегодня на страницах нашей газеты я познакомлю вас с самой настоящей любительницей лыж – Еленой Валерьевной Великановой (29 лет).

– Елена, расскажите немного о себе.

– Воспитывала меня бабушка Лидия Игнатьевна Великанова. Училась в школе №8. В классе я была хорошисткой. После окончания поступила в школу олимпийского резерва, но вскоре ушла оттуда. А в 2006 году я сознательно выбрала для себя профессию и поступила в Уральский юридический институт МВД России, который окончила с золотой медалью. После института я вернулась в родные края, в г. Красноуральск.

С июля 2011 года работала



УУП, а с декабря 2012-го – в ГИБДД инспектором по розыску. Работать в полиции мне очень понравилось, поэтому решила не сидеть на месте и уже с октября 2012 года поступила в УрЮИ МВД России, в адъюнктуру (начала писать диссертацию по уголовному процессу). Но по семейным обстоятельствам мне пришлось уйти из института. Я снова вернулась в Красноуральск, где вступила в должность инспектора по административному надзору. Вокруг

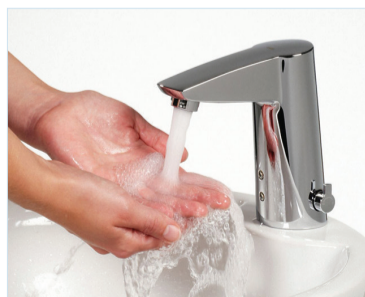
меня вновь завертели события, нарушения, административные правонарушения и законы.

В мае я решила уволиться из органов по собственному желанию. Мне хотелось попробовать что-то другое, что-то новенькое. Хотелось освоить другую профессию. Стояла на бирже труда. Я даже уехала в Нижний Тагил, где работала продавцом-консультантом. Через некоторое время поняла, что скучаю по своей прежней работе! И в августе 2013 года я решила вос-

становиться на своей прежней работе в органах. Но, когда прошла полиграф и медицинскую комиссию, узнала, что в нашем отделе полиции мест не было. Так как я девушка решительная и серьезная, я тут же поехала в г. Кушву, где меня приняли в ОВД ДПС ОГИБДД МО МВД России «Кушвинский», звание – старший лейтенант полиции. Мой стаж в органах – около 11 лет. Работаю и ни о чем не жалею.

Продолжение на стр. 7

## ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА



– В МУП «МУК» существует производственная программа, в рамках которой мы обязаны брать пробы воды и отвозить в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии г. Нижнего Тагила», – поясняет директор МУП «Муниципальная управляющая компания» Ирина Саитгареева. – Мы, как положено,

## Гепатит в воде не найден!

На прошлой неделе к нам в редакцию поступила масса звонков и сообщений с информацией о том, что в красноуральской водопроводной воде обнаружен гепатит А. Опасность заразиться данным заболеванием привела к всеобщей панике. Жители города были обеспокоены и хотели знать, правда это или нет. Для выяснения этого вопроса мы обратились в Муниципальную управляющую компанию.

в конце месяца поставили фильтр и повезли эту пробу. Нам позвонили в пятницу, что у нас в этой пробе обнаружен антиген гепатита А. Согласно всем СанПиН, по предписанию Роспотребнадзора мы должны сначала увеличить хлорирование, ну и исключить фактор нахождения вируса в воде, потом обязаны повторно сделать такой

анализ. В пятницу мы поставили снова фильтр, в понедельник с утра увезли эту пробу, сегодня получили протокол – вируса гепатита А в воде не обнаружено!

Специалисты Центра гигиены и эпидемиологии г. Нижнего Тагила говорят о том, что при анализе бывают погрешности, для этого и нужны повторные пробы. Да и об-

разование такого рода вируса не характерно для зимнего периода. По распоряжению главы города Дмитрия Кузьминых этот вопрос стоит на особом контроле, отбор проб проводится в ежесдневном режиме. Так что опасности для жителей Красноуральска не существует.

Светлана ЛАДЫГИНА

## ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 часов председатель Думы А.В. Медведев проводит личный приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №307, предварительная запись по тел. 2-06-09) и с 15.00 до 16.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

### ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

9 февраля 2018 года с 14.00 до 15.00 часов депутаты по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев, Р.Н. Хабибулин, Р.Б. Лавров проводят приём граждан в администрации ГО Красноуральск (каб. 307).

12 февраля 2018 года с 16.00 до 18.00 часов депутаты по избирательному округу №4 Ю.А. Мурзаев, И.И. Исхаков, А.Ю. Скрыльникова проводят приём граждан в общественной приёмной ВПП «Единая Россия» по ул. Ленина, 1.

12 февраля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит приём граждан в ДК «Химик».

14 февраля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан в ДК «Химик».

15 февраля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан по ул. Старателей, 10а (клуб).

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

12 февраля 2018 года с 16.00 до 18.00 часов депутаты по избирательному округу №4 Ю.А. Мурзаев, И.И. Исхаков, А.Ю. Скрыльникова проводят горячую линию по тел. 2-79-20.

12 февраля 2018 года с 15.00 до 16.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

14 февраля 2018 года с 16.00 до 17.00 часов депутаты по избирательному округу №2 И.А. Карпишина, Е.М. Константинова проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

Ежедневно до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит горячую линию по тел. 8-912-292-61-63.

## СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

## Ежемесячные выплаты за первенца

В соответствии с вступившим в силу в конце декабря 2017 года Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» в Российской Федерации установлены ежемесячные выплаты в связи с рождением или усыновлением первого ребенка и ежемесячные выплаты в связи с рождением или усыновлением второго ребенка.



Право на получение выплаты имеют гражданки Российской Федерации, родившие или усыновившие ребенка, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, что составляет 15 979,50 рублей на каждого члена семьи, включая малыша. В Свердловской области размер ежемесячной выплаты в 2018 году составит 10 210 рублей.

«Свердловская область активно включилась в объявленное президентом Российской Федерации «Десятилетие детства в России». В целях поддержки молодых семей и повышения рождаемости принят закон о ежемесячных выплатах при рождении первого и второго ребенка. Органы исполнительной власти по месту жительства принимают заявления, и две мамы в регионе уже получили средства. Уверен, выплата

станет весомой финансовой поддержкой и, возможно, некоторым молодым людям поможет принять решение о создании семьи и рождении ребенка», – сказал заместитель министра социальной политики Свердловской области Евгений Шаповалов.

В соответствии с принятым федеральным законом та же сумма (10 210 рублей) может ежемесячно выплачиваться при рождении второго ребенка из средств материнского капитала, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения.

«Действие материнского капитала на рождение или усыновление второго ребенка в Российской Федерации продлено до 2021 года. Программа показала высокую эффективность в части стимулирования рождаемости детей и поддержки семей с детьми. Ежегодно за выплатой материнского капитала в Свердловской

области обращается свыше 25 тысяч семей. Принятием нового закона поддержана инициатива семей на расширение перечня мер, на которые можно направить средства материнского капитала», – рассказала заместитель управляющего Отделением ПФР по Свердловской области Ольга Шубина.

Для начисления выплаты родителям необходимо обратиться в управление социальной политики по месту жительства при оформлении выплаты на первого ребенка, в отделение Пенсионного фонда по месту жительства – при рождении второго ребенка либо в МФЦ.

– Есть некоторые аспекты, на которые я бы хотела обратить внимание красноуральцев, – поясняет начальник управления социальной политики Наталья Коптева.

– Право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на ее территории, и если ребенок рожден (усыновлен) начиная с 1 января 2018 года, является гражданином Российской Федерации. При расчете размера среднедушевого дохода семьи в состав семьи включаются: родители несовершеннолетних детей, супруги несовершеннолетних детей, сами несовершеннолетние. В состав семьи не включаются: лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы; лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу; находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Также Наталья Валентиновна рассказала, что при расчете доходов семьи учитываются: вознаграждение за выполнение трудовых и иных обязанностей; пенсии, пособия, стипендии; компенсации, выплачиваемые государственным органом за время исполнения государственных и общественных обязанностей; денежное довольствие военнослужащих, сотрудников ОВД, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других органов, связанных с правоохранительной деятельностью. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством РФ.

– Вы можете подать заявление в любое время в течение 1,5 лет со дня рождения ребенка, – говорит Наталья Валентиновна. – Ежемесячная выплата назначается со дня рождения ребенка, если обращение последовало не позднее 6 месяцев с его рождения. Если вы обратитесь позже, то выплаты осуществляются с момента подачи обращения. Выплаты назначаются на один год, по истечении этого срока гражданин подает новое заявление о назначении ежемесячной выплаты на срок до достижения ребенком возраста 1,5 лет. Заявление подается к нам в управление социальной политики по месту жительства или через МФЦ. Всю подробную информацию вы можете узнать по телефону 2-67-27 или в кабинете 206 администрации города.

Светлана ЛЕОНИДОВА

## Как продвигать бизнес

31 января в Красноуральском фонде поддержки предпринимательства прошел интересный семинар – «Подготовка эффективной самопрезентации».

Цель семинара – улучшить навыки общения, показать, как нужно строить публичное выступление и заинтересовать работодателя. Вел семинар Александр Евгеньевич Пономарев.

Конечно, приемы, продемонстрированные Александром Евгеньевичем, адресовались в первую очередь предпринимателям. Однако говорить на языке выгод, выстраивать доверительные отношения, быть убедительным – это то, что пригодится сегодня практически каждому человеку и будет полезно не только работающему специалисту, но и тому, кто лишь собирается связать свою жизнь с каким-то видом деятельности. Так, полученные знания обязательно пригодятся на собеседовании или при поступлении в вуз.

Помимо изложенной теории, на семинаре предлагалось закрепить услышанное на практике. Проводились тренинги, на которых присутствующие учились создавать речь по продемонстрированным правилам.

Была также затронута тема продвижения бизнеса предпринимателей: как правильно рекламировать свой бизнес, что необходимо знать о клиентах, чтобы реклама принесла пользу.

Семинар был не только интересен, но и принес большую пользу всем, кто планирует когда-либо выступать перед публикой.

**Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев подчеркнул, что создание условий для развития предпринимательской деятельности – это не только серьезный вклад в повышение инвестиционной привлекательности и развития конкуренции на территории области, но и новые рабочие места, оздоровление экономики региона, укрепление стабильности в области и повышение качества жизни людей.**

Наталья КШЕЦКАЯ



## ЗАКОН И ПОРЯДОК

## Завысил плату – заплати штраф

Введен штраф для управляющих компаний за необоснованное завышение платы за содержание жилья

Федеральным законом от 31.12.2017 №485-ФЗ внесены изменения в Жилищный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ.

Согласно внесенным изменениям лицо, предоставляющее коммунальные услуги, при нарушении порядка расчета платы за коммунальные услуги, повлекшем необоснованное увеличение размера такой платы, обязано уплатить собственнику помещения в многоквартирном доме или нанимате-

лю жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда штраф в размере пятидесяти процентов величины превышения начисленной платы за коммунальные услуги над размером платы, которую надлежало начислить (то есть 50 процентов от суммы переплаты).

Исключение составляют случаи, когда такое нарушение произошло по вине

собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда или было устранено до обращения и (или) до оплаты указанными лицами.

Срок уплаты данного штрафа составляет 30 дней со дня поступления обращения собственника или нанимателя жилого помещения.

В соответствии со ст. 5 указанного выше федерального закона данный документ вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 31.12.2017, начало действия документа – 11.01.2018).

**А.Н. ДОМОЖИРОВ,**  
заместитель прокурора  
города, советник юстиции







04.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Скелетон. Мужчины. 06.00 «Доброе утро».

РОССИЯ 1

04.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Фигурное катание. Мужчины (короткая программа). Лыжные гонки. Мужчины 15 км. [12+].



06.00, 06.55, 11.35, 12.25, 14.30, 16.25, 18.25 «Погода на «ОТВ»» [6+].



06.00 XXIII Зимние Олимпийские игры в Пхенчхане. Фигурное катание. Мужчины (произвольная программа). 08.50 М/с. «Смешарики. Спорт».

РОССИЯ 1

04.45 Т/с. «Срочно в номер! На службе закона» [12+]. 06.35 М/с. «Маша и медведь» [12+].



06.00, 06.55, 08.00, 11.05, 12.25, 15.05, 17.05, 18.25, 20.55 «Погода на «ОТВ»» [6+].

романов Агаты Кристи «Мисс Марпл: Немезида». [16+]. 11.40, 18.50, 00.45, 02.45, 04.45 «Патрульный участок».



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 03.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00, 09.00 «Документальный проект».

ПЯТНИЦА, 16 февраля

18.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 «НЛО: рассекречено Пентагоном».



06.00 Настроение. 08.00 Х/ф. «Похождения нотариуса Неглинцева» [12+].



05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10, 06.10 Т/с. «Агент национальной безопасности 2».



05.25 Х/ф. «Действуй по обстановке!..». 07.05 Х/ф. «Тихое следствие» [16+].



06.30 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.30, 18.00, 22.45 «6 кадров». [16+].

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры.



07.00 «Ранние пташки». «Паровозик Тишка». «Летающие звери».



08.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. США - Словакия.



07.00 «Народ мой» [12+]. 07.25, 13.00 «Наставления» [6+].

СУББОТА, 17 февраля

18.10 «Задело!» с Н. Петровым. 19.25 Х/ф. «Фронт за линией фронта» [12+].



05.50 «Марш-бросок». [12+]. 06.25 АБВГДейка. 06.50 Х/ф. «Всадник без головы».



06.30 «Джейми: обед за 15 минут». [16+]. 07.30, 18.00, 23.10, 05.35 «6 кадров».

РОССИЯ R

06.30 Библийский сюжет. 07.05 Х/ф. «Часовщик и курица».



07.00 М/с. «Грузовичок Пик». 08.00 М/с. «Марин и его друзья. Подводные истории».



08.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Мужчины. Канада - Чехия.

цетп». [16+]. 12.00 «Национальное измерение». [16+]. 12.30, 04.50 «Патрульный участок. На дорогах».



05.05 «ЧП. Расследование». [16+]. 05.40 «Звезды сошлись». [16+]. 07.25 «Смотр».



05.00, 17.00, 01.40 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].



05.00 М/ф. 09.00 «Известия». 09.15 Т/с. «След». [16+].



05.45 Х/ф. «Ссора в Лукашах». 07.35 Х/ф. «Там, на неведомых дорожках...».



07.00 Концерт. 09.00 «Музыкальные поздравления»

перты. 12.00, 13.40, 20.20, 22.35, 01.30, 03.50 XXIII Зимние Олимпийские игры.



06.05 Садовые истории с Оливией Андриако. [12+]. 06.35 Сам себе дизайнер. [12+].



06.45 Календарь дачника. [12+]. 07.05 Усадьбы будущего. [12+].



7 ФЕВРАЛЯ – ДЕНЬ ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА В РОССИИ

# ЗА ЗДОРОВЬЕМ – с ветерком!

Продолжение.  
Начало на стр. 1

– Да, Елена, смотрю, вы и правда девушка серьезная! А расскажите, как и когда впервые встали на лыжи?

– С восьми лет я встала на лыжи. К нам в школу приходили тренеры и предлагали различные секции, в том числе и лыжную. Такие секции были бесплатными, поэтому дети могли без проблем записаться. Сначала я решила попробовать себя в катании на коньках, и почему-то мне не понравилось. И тогда я решила записаться в лыжную секцию. Поначалу на самой тренировке мы бегали, и только по истечении какого-то времени мы встали на лыжи. Прокатившись пару раз по лыжне, я поняла, что это мое! С того момента я старалась не пропускать ни одной тренировки. Приходила со школы, делала уроки и бегом на тренировку. Катались мы на стадионе, в березовой роще, на скале и липовой горе. Мой тренер Виктор Иванович Коченев начал отправлять меня участвовать в соревнованиях по лыжному спорту, как в городе, так и за пределами. Я имею много грамот и наград. Я до сих пор стараюсь участвовать в ежегодных соревнованиях «Кросс нации» и «Лыжня России». Сейчас для меня катание на лыжах – это как хобби, так как приходится больше уделять внимания работе и семье, где растет ребен-



нок, но я все равно ни на минуту не забываю о лыжах.

Хочу сказать, что у нас в городе есть все условия для тренировок, а также хорошие тренеры – молодые специалисты. С инвентарем нет никаких проблем, так как выдают лыжи и палки, а у нас с этим было плохо в то время. Постоянно проходят соревнования, и спортсмены выезжают на сборы (за счет местного бюджета и спонсоров). Поэтому желание трениро-

ваться у детей должно быть всегда! Спорт дает много новых знакомых и друзей, это я по себе знаю, а еще позволяет объехать многие города России на выездных соревнованиях.

– Что бы вы хотели пожелать нашим читателям и тем, кого заинтересовало катание на лыжах?

– Что хочу сказать? Во-первых, нужно верить в себя. Благодаря спорту преодолеваешь все свои проблемы на работе и дома. А во-вторых, спорт – это здоровье. Сегодня я поздравляю всех, кто имеет дело с лыжами и другими зимними видами спорта. Хочу дать им небольшое напутствие: будьте всегда уверенными в победе, ставьте перед собой цели и достигайте их с упорством, проявляя силу духа и мастерство. Будьте всегда в форме и будьте всегда здоровыми, ведь для спортсмена это очень важно! Удачи тебе, спортсмен!

Губернатор Евгений Куйвашев принял участие в праздновании Дня зимних видов спорта.

«С каждым новым зимним сезоном «Лыжня России» собирает все большее число участников. Сегодня на старт лыжных гонок по всей области выйдут почти полмиллиона человек. Это представители всех профессий, всех социальных групп, всех возрастов. Среди участников есть те, кому исполнилось уже свыше 80

и 90 лет – прекрасное свидетельство того, что физическая активность помогает даже в преклонном возрасте полноценно жить и хорошо себя чувствовать. Свердловская область на протяжении многих лет входит в число тех регионов страны, где уделяется самое пристальное внимание развитию профессионального и любительского спорта, формированию здорового образа жизни. Сегодня свыше миллиона уральцев играют в футбол, хоккей и баскетбол, катаются на лыжах, занимаются бегом и другими видами спорта. Это тридцать процентов от общей численности жителей региона, к 2020 году число спортсменов-любителей должно достигнуть 40 процентов.

Уверен, что с каждым годом День зимних видов спорта будет приобретать все больший размах и станет одним из самых массовых спортивных праздников. Желаю спортсменам увлекательных состязаний, удачи на спортивных площадках и в жизни. Наш регион – идеальное место для проведения такого праздника, в том числе в силу достаточно сурового уральского климата. Зима у нас фактически длится 4–5 месяцев и дает прекрасные возможности для занятий самыми разнообразными зимними видами спорта – от хоккея до лыжных гонок», – заявил Евгений Куйвашев.

Пообщалась со спортсменкой  
Надежда ВОДЕНИКОВА

## Голосуй, пока молодой!

16 февраля 2018 года – выборы депутатов Молодежного парламента Свердловской области

Свердловская область – уникальный субъект Российской Федерации с особым форматом развития молодежной политики и функционирования органов молодежного самоуправления. Так, дублиром Правительства Свердловской области является Молодежное правительство Свердловской области, дублиром Законодательного Собрания Свердловской области – Молодежный парламент Свердловской области, который формируется посредством прямых выборов.

Организация и проведение выборов – дело достаточно сложное, требующее серьезной подготовки. Исходя из этого на территории Свердловской области создана действительно уникальная система молодежных избирательных комиссий, представляющая собой следующую вертикаль: Молодежная избирательная комиссия Свердловской области, 81 территориальная молодежная избирательная комиссия и 962 участковых молодежных избирательных комиссий.

Молодежный парламент Свердловской области избирается уже трижды – в 2011, 2013, 2015 годах. Принимали участие в его формировании молодые избиратели в возрасте от 14 до 35 лет. Три избирательных кампании, максимально приближенные к реальным выборам в органы государственной власти, стали школой познания избирательного процесса молодежью. 16 февраля 2018 года состоятся выборы в Молодежный парламент на новый срок полномочий.

Очередные выборы молодых депутатов все больше похожи на «взрослые выборы»: формируются единый и одномандатные округа, схема которых скопирована с выборов Законодательного Собрания 2016 года. 25 молодых депутатов будут одномандатниками, и еще 25 будут избраны по единому общеобластному округу.

В отличие от федеральных и региональных норм, на молодежном уровне вводится обязанность одномандатника участвовать как минимум в од-



них дебатах. Порядок их проведения устанавливается молодежным избиркомом. Он также обязует отменить регистрацию в качестве кандидата того, кто уклонился от публичной дискуссии с конкурентами. Еще одна новелла – разрешение агитации в день голосования.

**На территории Красноуральска принять участие в голосовании по выборам депутатов Молодежного парламента Свердловской области могут молодые граждане в возрасте от 14 до 30 лет включительно. Избирательные участки будут открыты во всех школах города, и еще один (мобильный) – в здании администрации на пл. Победы, 1. Время голосования – с 10 до 16 часов 16 февраля 2018 года. Голосуй, пока молодой!**

## Индексация федеральных социальных выплат с 1 февраля 2018 года

Управление социальной политики по городу Красноуральску информирует получателей пособий об индексации социальных выплат, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, с 1 февраля 2018 года на 2,5% в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 г. №74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году».

Размеры социальных выплат:

- единовременное пособие при рождении ребенка – **19 272,95 руб.;**
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком неработающим гражданам, осуществляющим уход за ребенком (по уходу за первым ребенком) – **3 613,68 руб.;**
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком неработающим гражданам, осуществляющим уход за ребенком (по уходу за вторым и последующим ребенком) – **7 227,35 руб.;**
- единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновление, опека, приемная семья) – **19 272,95 руб.;**
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, призванного на военную службу по призыву – **30 520,72 руб.;**
- ежемесячное пособие на ребенка, отец которого призван на военную службу по призыву (по федеральному законодательству) – **13 080,32 руб.;**
- ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор» – **13 562,78 руб.;**
- социальное пособие на погребение – **6 601,28 руб.**

Выплата указанных видов социальных пособий с февраля 2018 года производится в новом размере.

**Поздравляем!**

Администрация и совет ветеранов Управления культуры поздравляют с днём рождения именинников января и февраля: **Нелли Георгиевну Кузнецову, Людмилу Георгиевну Сухих, Валентину Феофановну Шумкову, Любовь Ивановну Алимову, Ирину Васильевну Ефимову, Ольгу Евдокимовну Чечулину, Ольгу Александровну Зарихину, Татьяну Артёмовну Свердлову, Ольгу Адольфовну Сидорову**, с юбилеем **Сергея Павловича Жирикова!**

И от всей души желаем,  
 Чтобы старость не подкралась,  
 Чтобы молодость осталась,  
 Чтобы счастье в доме было,  
 Чтобы сердце меньше ныло,  
 Чтобы жизнь была всё краше -  
 Это пожеланья наши!

### Приходите на лыжню!

10 февраля (суббота) в 11.00 часов на стадионе «Металлург» состоятся городские массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России - 2018». По всем интересующим вас вопросам в плане организации и проведения соревнований обращаться по телефонам: **2-19-69 (управление физической культуры и спорта), 8-912-037-84-57 (Анна Сергеевна Бородулина, старший методист МКУ «УФКиС»).**

### Благодарим депутатов

Председатель совета ТОС «Красногвардейка» и жители выражают благодарность депутатам красноуральской городской Думы седьмого созыва **Ю.А. Андрицкому, И.А. Карпишиной, Е.М. Константиновой** за организацию и проведение праздничного мероприятия для взрослых и детей п. Красногвардейка, которое прошло в новогодние каникулы 3 января 2018 г. у новогодней ёлки на детской площадке по ул. Янкина, 97. Жители поздравили Дед Мороз и Снегурочка и вручили сладкие призы. Спасибо депутатам за добрую сказку и создание праздничной атмосферы!



Коллектив клуба п. Краснодольского благодарит депутата городской Думы **Ю.А. Андрицкого** за привоз дров для отопления нашего клуба. Огромное Вам спасибо!

### Глас народа

#### Сделайте перерасчет!

С тех пор как перешли в ООО «ГУП «Газовые сети», в домах стало намного прохладней и вода бежит теплая. Хотя раньше в домах было тепло и вода бежала – кипятком. А мы, жители, платим деньги в полном объеме. Тогда делайте перерасчет за снижение ЖКУ! А еще хочу отметить, что квитанции приходят на старых хозяев. Плохо работают ваши сотрудники, так как не знают, на кого выписывают квитанции. Почему так происходит? Чего боятся руководители новой компании?

Андрей (Красноуральск)

#### Стая собак

А у меня вопрос к нашим властям. Неужели вы не видите бегающих на улице бродячих собак? Ведь они бегают стаей. Вот не дай Бог нападут на ребенка и покусают. Ужас! Ведь в городе есть центр для собак. Почему они не заберут их себе? Или, на то пошло, отстрелить их надо. Я как жительница этого города боюсь порой выходить на улицу, как увижу в окно эту стаю собак!

Ольга, 44 года

#### Ужас ледового городка

На днях прошла мимо ледового городка и увидела ужас! Практически все сломано. Повсюду валялись куски льда, о которые можно было запнуться и сломать ноги. А 1 февраля его и вовсе снесли коммунальщики. У меня вопросы: почему так рано уничтожили ледовый городок и почему его так плохо охраняли? Неужели нашей администрации нет никакого дела до этого? А тем, кто сломал такую красоту, руки мало оторвать!

Местная жительница



### «Зима-зимушка»

В семейном клубе «Содружество» в ДК «Металлург» 27 января был проведен конкурс чтецов под названием «Зима-зимушка». Такой конкурс в городе прошел впервые, так как возраст участников начинался с двух лет и до «золотого возраста». Всего более 50 чтецов. Победители в каждой номинации получили подарочные сертификаты в магазин «Канцлер».

**Вахруши 10 ФЕВРАЛЯ (суббота)**  
**с 10.00 до 14.00 часов**  
 (рынок, ул. Каляева, 33, 1-й этаж, мясной павильон)  
**КИРОВСКАЯ ОБУВНАЯ ФАБРИКА**  
 принимает обувь в ремонт любой сложности (реставрация).  
 Замена низа обуви,  
 большой выбор подошвы.  
**Тел. 8-922-962-88-73**

**СРУБЫ**  
**3х3, 6х3**  
**ДОСТАВКА**  
**ТЕЛ.**  
**8-912-663-21-07**

### ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

**РЕМОНТ** холодильников на дому. Гарантия 6 месяцев. Скидки. **Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.**  
**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ** «Атлант», 300 рублей – 1 м<sup>2</sup>. Большой выбор светильников. Гарантия качества.  
**Тел. 8-905-807-61-67.**  
**ОСАГО. ТЕХОСМОТР.**  
**Тел. 8-902-263-72-45.**  
**ПРОВОДИМ** детские праздники, юбилеи, корпоративы.  
**Тел. 8-902-263-72-45.**  
 В гостиницу «Центральная» **ТРЕБУЕТСЯ** горничная. Заработная плата 12 000 рублей. Можно по совместительству.  
**Тел. 8-922-169-99-22.**

**КУПЛЮ** рога лося, 650 рублей за кг. **Тел. 8-922-103-80-15.**  
**ПРОДАМ** комнату по ул. Дзержинского, 50, второй этаж, 38,3 м<sup>2</sup>, счётчики на воду, душевой поддон, туалет, водонагреватель, двухтарифный счётчик на электроэнергию, приватизирована, цена договорная при осмотре.  
**Тел. 8-912-22-30-582.**  
**ПРОДАМ** двухкомнатную квартиру на Пригородном, 1 этаж, 56 м<sup>2</sup>. Возможно за материнский капитал.  
**Тел. 8-950-654-47-48.**  
**СДАМ** однокомнатную квартиру в центре города. **Тел. 8-912-680-43-50.**  
**ПРОДАМ** земельный участок на Сал-

динке. **Тел. 8-912-633-04-29.**  
**ПРОДАМ** красивый зимний костюм (комбинезон + куртка), рост 96 см, на девочку (3-4 года), шапку-ушанку ( мех) и тёплые варежки, недорого.  
**Тел. 8-982-620-36-17.**  
**ПРОДАМ** новую стальную ванну, голубого цвета, 170 см, цена 4 000 рублей.  
**Тел. 8-902-256-77-83.**  
**ПРОДАМ** корову дойную, телочку от дойной коровы. **ОБРАЩАТЬСЯ:** п. Никольский, ул. Севастьянова, 39, **тел. 8-902-155-38-88.**  
**ПРОДАМ** автокресло (9-18 кг и 9-36 кг). **Тел. 8-902-155-39-88.**

25 января 2018 года ушла из жизни **ШУМКОВА АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВНА.** Более 30 лет она проработала на хлебокомбинате, ветеран труда, имела множество почётных грамот. Выражаю благодарность соседям и всем тем, кто принял участие в похоронах.  
**А. Кассина, племянница**

Выражаем благодарность РА «Помощь» (ул. Ленина, 8а), Александру Иконникову и всем тем, кто принял участие в похоронах **СЛОНЕВСКОГО АНАТОЛИЯ ИВАНОВИЧА.**  
**Жена, дочь, зять, родственники**

БЛАГОДАРИМ всех работников салона ритуальных услуг РА «Помощь» (ул. Толстого, 2) за помощь в организации похорон **ХРИПКОВОЙ МАРИИ ПАВЛОВНЫ.**  
 Огромное спасибо и удачи в работе.  
**Близкие, родные**

Выражаем благодарность коллективу РА «Помощь» (ул. Ленина, 8а) за помощь в организации похорон и всем тем, кто принял участие в похоронах **ДЕРБИЛОВОЙ ЕКАТЕРИНЫ ЕВГЕНЬЕВНЫ.**  
**Отец, муж, сестра, брат**

**ООО «ПОМОЩЬ»**  
 (ул. Ленина, 8 «а», возле ДС «Молодость»)  
**Иконников Александр**

**ВСЕ ВИДЫ ЗАХОРОНЕНИЯ.**  
 Учитываем вероисповедание.  
 Перевозка тела из других городов.

**КЛИЕНТСКИЙ ПРИЖИЗНЕННЫЙ ДОГОВОР**

**Телефон 8-912-671-72-59**

**Благоустройство захоронений.**  
**Мраморные памятники (гранит, габбро).**  
**Установка любой сложности.**

**Главный редактор**  
**Коннов Леонтий Григорьевич**  
**УЧРЕДИТЕЛИ:** администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ:** 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.  
**ДЕНЬ ВЫХОДА:** среда. Цена свободная

**ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:** гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, **E-mail: krsgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.**  
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.  
 Рег. свид.-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.  
 Подписной индекс 53822.  
 Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.  
**При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.**  
 За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.  
 Подписана в печать 06.02.2018 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.  
**Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская».**  
 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
 Заказ № 340. Тираж 1500 экз.



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2018г № 5

### О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в поселке Краснодольский городского округа Красноуральск

Руководствуясь статьями 41,45,46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 17 Устава городского округа Красноуральск, Порядком применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 24.12.2012 №113, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы от 03.09.2013 № 199, в целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания в городском округе Красноуральск по проекту планировки и проекту межевания территории в поселке Краснодольский городского округа Красноуральск на 13 марта 2018 года в 17.00 по адресу: городской округ Красноуральск, пос.Краснодольский, ул.Матросова,1 (здание клуба).
2. Ознакомление с материалами проекта планировки и проекта межевания территории в поселке Краснодольский городского округа Красноуральск осуществляется в каб.110 здания администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1 с 8.30 до 17.30ч. ежедневно кроме субботы и воскресения или на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>. Заявки на участие, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются в каб.110 здания администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1 с 8.30 до 17.30 ч. ежедневно кроме субботы и воскресения.
3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
– Кузьминых Д.Н.– глава городского округа Красноуральск  
Заместитель председателя:  
– Саранчин А.Г. – начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;  
Члены комиссии:  
– Крылова О.И. – начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;  
– Колесниченко С.А. – председатель Комитета по управлению Муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск;  
– Кшецкая Е.В. – начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;  
– Иванов Д.Г. – начальник отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск;  
– Пряничникова И.В. – начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.
4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2018г N 92  
г. Красноуральск

### Об обеспечении выплаты минимального размера заработной платы на территории городского округа Красноуральск

В соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 28 декабря 2017 года N 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальную заработную плату для работников организаций бюджетной сферы городского округа Красноуральск с 1 января 2018 года в размере 9489 рублей.
2. Размер минимальной заработной платы работников организаций бюджетной сферы городского округа Красноуральск обеспечивается организациями, финансируемыми из местного бюджета, за счет средств бюджета городского округа Красноуральск, внебюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
3. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 10 октября 2017 года № 1402 «Об обеспечении выплаты минимального размера заработной платы на территории городского округа Красноуральск».
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2018г № 114  
г. Красноуральск

### О запрете продажи алкогольной продукции 10 февраля 2018 года во время проведения массовых соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018» на территории городского округа Красноуральск

В целях соблюдения Закона Свердловской области от 27 мая 2015 года № 36-ОЗ «О внесении изменений в статью 12 Областного закона «О Правительстве Свердловской области» и Закон Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.12.2014 г. № 2098 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Красноуральск», постановлением администрации городского округа

Красноуральск от 25.01.2018 г. № 90 «О проведении массовых соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018», администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 10 февраля 2018 года с 09:00 часов до 13:00 часов запретить объектам торговли и общественного питания, во время проведения массовых соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018» розничную продажу алкогольной продукции, а также пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории городского округа Красноуральск в районе проведения массовых соревнований и прилегающей к нему территории в соответствии со схемой (прилагается).
2. Запретить продажу и пронос любых напитков в стеклянной таре на территорию проведения массовых соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018».
3. Рекомендовать ОМВД России по г.Красноуральску проводить рейды на предмет выявления нарушений объектами торговли и общественного питания, гражданами настоящего постановления, а также принимать меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krur.midural.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2018г № 115  
г. Красноуральск

### О временном ограничении движения транспортных средств на территории городского округа Красноуральск 10 февраля 2018 года

В целях обеспечения безопасности на территории городского округа Красноуральск для населения при массовых соревнованиях по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018», руководствуясь постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.01.2018 г. № 90 «О проведении массовых соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2018», администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 10 февраля 2018 года с 08:30 до 13:00 часов ввести временное ограничение движения транспортных средств по улице Ленина от дома №6 до дома №10, по улице Карла Маркса от дома 31 до дома 33 (схема прилагается).
2. Рекомендовать начальнику ОМВД России по городу Красноуральску Аленникову Н.А. обеспечить ограничение проезда транспортных средств на территории городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет по адресу <http://krur.midural.ru>.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2017г № 1836  
г. Красноуральск

### «Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории городского округа Красноуральск»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 77-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа Красноуральск.
2. Возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск функции по обеспечению учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории городского округа Красноуральск.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 13.12.2017г № 1836

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории городского округа Красноуральск.
2. Наймодателем в городском округе Красноуральск является Администрация городского округа Красноуральск в лице главы городского округа Красноуральск.
3. Учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории городского округа Красноуральск (далее - заявления о

**Продолжение. Начало на стр. 9**

предоставлении жилых помещений), ведется путем:

- 1) принятия заявлений о предоставлении жилых помещений;
  - 2) ведения журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений;
  - 3) составления списка заявлений граждан о предоставлении жилых помещений;
  - 4) исключения заявлений о предоставлении жилых помещений из списка таких заявлений.
4. Заявления о предоставлении жилых помещений подаются по месту нахождения наймодателя гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, либо их законными представителями.
5. Форма заявления о предоставлении жилого помещения изложена в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявление о предоставлении жилого помещения подписывается всеми дееспособными членами семьи гражданина, подающего такое заявление.
6. К заявлению о предоставлении жилого помещения прилагаются:
- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, а также согласие на обработку персональных данных от имени гражданина и каждого члена его семьи (Приложения № 2,3);
  - 2) справка о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя.

7. Копии документов после их проверки на соответствие подлинникам заверяются лицом, осуществляющим прием документов, подлинники документов возвращаются гражданину, подающему заявление о предоставлении жилого помещения.

Указанные документы могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

8. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения, выдается расписка по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению, с указанием даты получения заявления наймодателем.

9. Заявления о предоставлении жилых помещений в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений.

10. В журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений указываются:
- 1) порядковый номер заявления о предоставлении жилого помещения;
  - 2) дата получения заявления о предоставлении жилого помещения;
  - 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения;
  - 4) результаты решения наймодателя о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения;

- 5) дата выдачи или направления по почте гражданину заверенной наймодателем копии решения о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения;
- 6) номер очереди гражданина в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 7) отметка наймодателя о наличии у гражданина права на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

Сведения, предусмотренные в подпункте 4 настоящего пункта, фиксируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 5 настоящего пункта, фиксируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений в день выдачи или направления гражданину решения по почте.

Журнал регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений должен быть пронумерован. При заполнении журнала регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение такого журнала.

11. По результатам рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений и проверки представленных документов наймодатель принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии заявления о предоставлении жилого помещения;
- 2) об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения.

В решении об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должны содержаться основания для такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные федеральным законодательством.

12. Решение о принятии заявления о предоставлении жилого помещения или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения должно быть принято наймодателем не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения, представленного гражданином, в журнале регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений.

13. Наймодатель выдает или направляет по почте гражданину, в отношении которого принято решение по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

14. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений составляют наймодателем.

15. В списках заявлений о предоставлении жилых помещений указываются:

- 1) порядковый номер заявления о предоставлении жилого помещения, сформированный с учетом указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения номера очереди гражданина в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения;
- 3) номер и дата решения о включении заявления гражданина в список заявлений о предоставлении жилых помещений и номер и дата документа, удостоверяющего право гражданина на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

16. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений могут вестись в электронном виде.

17. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений по состоянию на 1 января текущего года утверждаются решением наймодателя ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

18. Списки заявлений о предоставлении жилых помещений обнародуются путем их вывешивания на информационном стенде, установленном в помещении, занимаемом наймодателем, и размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня утверждения списков.

19. Основанием для подготовки правового акта о принятии или об отказе в принятии заявления о предоставлении жилого помещения, либо об исключении заявления гражданина из списков заявлений о предоставлении жилых помещений, является решение общественной жилищной комиссии при администрации городского округа Красноуральск, состав комиссии утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск.

20. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений о предоставлении жилых помещений в зависимости от времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

При этом учитывается наличие или отсутствие у гражданина права на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования вне очереди.

21. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений о предоставлении жилых помещений, если их количество равно количеству жилых помещений, которые могут быть предоставлены гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

22. Решение об исключении заявлений о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений принимается в следующих случаях:

- 1) подачи гражданином заявления об исключении заявления о предоставлении жилых помещений из списка заявлений о предоставлении жилых помещений;
- 2) утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 3) выезда гражданина на место жительства в другом муниципальном образовании;
- 4) получения гражданином в установленном порядке субсидии из федерального бюджета, бюджета Свердловской области или бюджета городского округа Красноуральск на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления гражданину в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома (за исключением граждан, имеющих трех и более детей);
- 6) выявления в представленных в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории городского округа Красноуральск, документах сведений, не соответствующих действительности, но при этом послуживших основанием для принятия гражданином на такой учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего ведение указанного выше учета, при решении вопроса о принятии гражданина на такой учет.

23. В решении об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должны содержаться основания для принятия такого решения.

24. Решение об исключении заявления о предоставлении жилого помещения из списка заявлений о предоставлении жилых помещений должно быть принято наймодателем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для принятия такого решения.

25. Наймодатель выдает или направляет по почте гражданину, в отношении заявления которого принято решение об исключении его из списка заявлений о предоставлении жилых помещений, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 1  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ  
НАЙМАЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

Сообщаю, что на основании постановления администрации городского округа Красноуральск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ я и члены моей семьи приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Номер очереди \_\_\_\_\_.

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

Члены семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
4. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
5. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
6. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**ФОРМА СОГЛАСИЯ  
ГРАЖДАНИНА (ЗАЯВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина),

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим выражаю согласие на осуществление Администрацией городского округа Красноуральск в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации, обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Администрации заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество гражданина) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение № 3  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**ФОРМА СОГЛАСИЯ  
ГРАЖДАНИНА (ЗАЯВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧЛЕНА СЕМЬИ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

## Продолжение. Начало на стр. 10

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
действующий(ая) от имени \_\_\_\_\_ и в интересах несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим выражаю согласие на осуществление Администрацией городского округа Красноуральск в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Администрации заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество гражданина) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение № 4  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

### ФОРМА РАСПИСКИ

#### В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНИНОМ С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
№ книги \_\_\_\_\_ № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (время)

N п/п	Наименование принятых документов	Количество экземпляров	Подпись получателя <*>

Перечень документов, получаемых по межведомственным запросам:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. на листах принял(а)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество гражданина) \_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку получил(а) <\*>

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество гражданина) \_\_\_\_\_ (подпись)

<\*> не заполняется в случае направления гражданину расписки по почте или в форме электронного документа.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2017г № 1840  
г. Красноуральск

### О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

С целью приведения в соответствии с Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.04.2014 года № 647 изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение  
к постановлению администрации городского округа Красноуральск  
от 14.12.2017г № 1840

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Раздел 1. Общие положения

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – административный

регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории городского округа Красноуральск (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Уставом городского округа Красноуральск.

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.

4.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

- в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты №№ 101, 110; адрес электронной почты: [admkrur@rambler.ru](mailto:admkrur@rambler.ru). График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефоны для справок: 8 (34343) 2-14-31, 2-13-85, 2-11-54;
- на информационных стендах Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://66.gosuslugi.ru/pgu> (далее – Региональный портал);

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информация о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалисты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – специалисты Управления) предоставляют заявителям следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск).

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

При письменном обращении, информация предоставляется в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

- На информационных стендах размещается следующая информация:
  - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
  - извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
  - краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
  - образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
  - график приема граждан;
  - порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;







**Продолжение. Начало на стр. 14**

форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_  
указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, \_\_\_\_\_  
муниципальное образование, поселение, улица, дом, \_\_\_\_\_  
корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж) \_\_\_\_\_  
Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_  
Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку -  
нужное указать)  
жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужно указать)  
согласно прилагаемому проекту (проектной документации)  
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ часов в \_\_\_\_ дни.  
Обязуюсь:  
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);  
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно – строительных работ должностных лиц органа  
местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;  
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.  
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних  
членов семьи нанимателя жилого  
помещения по договору социального найма от «\_\_» \_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы.

В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с предоставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое на \_\_\_\_\_ листах жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия);
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры);
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения;
- 6) иные документы: \_\_\_\_\_ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

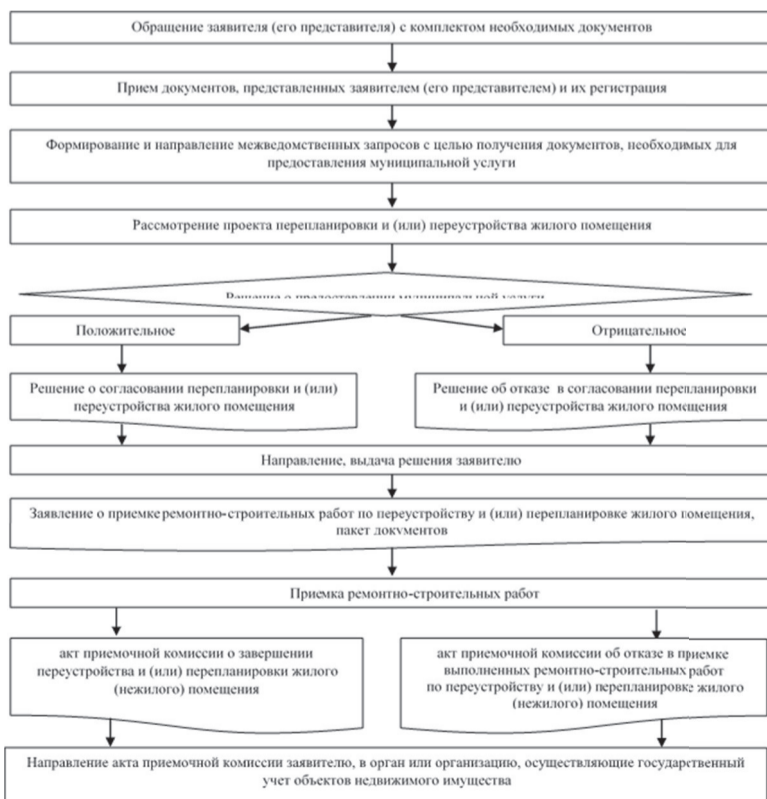
«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

**Блок – схема**

**Последовательности выполнения административных процедур исполнения функции по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений.**



Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения» на территории городского округа Красноуральск

Главе городского округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ в жилом (нежилом) помещении**

от \_\_\_\_\_  
(указывается собственник жилого (нежилого) помещения, либо  
собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,  
в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен  
в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес, субъект Российской Федерации,  
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)  
Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_

Прошу принять ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) переводимого помещения, выполненных в соответствии с проектом, разработанным \_\_\_\_\_, и на основании постановления администрации городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Ремонтно-строительные работы выполнены:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты исполнителя работ)

Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:

Начало работ \_\_\_\_\_ Окончание работ \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) акт установленной формы, подписанный заказчиком и исполнителем в присутствии представителя авторского надзора при проведении скрытых ремонтно-строительных работ на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) справку о техническом обследовании переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах.
- 4) проект в подлиннике.

Подписи лиц, подавших заявление:

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_  
Выдана расписка в получении документов «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Расписку получил: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявления)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017г № 2021

**«О проведении первоначальной постановки на воинский учет граждан 2001 года рождения военного комиссариата городов Красноуральск и Кушва Свердловской области»**

В соответствии с Федеральным Законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказом Министра обороны РФ от 02.10.2007г. № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 11.11.2006г.», №663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В период с 09 января по 31 марта 2018 года провести первоначальную постановку на воинский учет (ППГВУ) граждан 2001 года рождения военного комиссариата городов Красноуральск и Кушва Свердловской области.

