



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 3 (165)

НАРОДНОЕ СЛОВО

Суббота
28 января
2012 года

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

Решение Думы ГО Богданович № 102 от 30.12.2011 г. и приложения к нему №№ 1, 4, 6 были опубликованы в «МВ» № 2 от 24 января 2012 г.

Приложение 5 к решению Думы ГО Богданович № 102 от 30.12.2011 года

Ведомственная структура расходов бюджета ГО Богданович на 2011 год

№ п/п	Наименование распорядителей, получателей	Код главн. рас- по- ряд.	Код разд., под- разд.	Код целевой статьи	Код вида рас- хода	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация городского округа Богданович	901				540 690,5
2	Общегосударственные вопросы	901	0100			57 024,4
3	Глава муниципального образования	901	0102	0020300	500	1 188,1
4	Функционирование местных администраций, центральный аппарат	901	0104	0020400	500	16 403,9
5	Территориальные органы	901	0104	0021500	500	8 435,9
6	Резервные фонды местных администраций	901	0111	0705000	500	0,0
7	Формирование и содержание муниципального архива, расположенного в границах ГО	901	0113	4409900	500	0,0
8	Осуществление госполномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности СО	901	0113	5210202	500	186,0
9	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	901	0113	5210206	500	0,1
10	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	5210207	500	74,6
11	Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей населения (федеральные средства)	901	0113	0014300	500	553,1
12	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	901	0113	0920100	016	15 443,6
13	Выполнение других обязательств государства по выплате агентских комиссий и вознаграждения	901	0113	0920200	013	1 413,2
14	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	0113	0930000	001	12 977,3
15	Выполнение других обязательств государства по выплате агентских комиссий и вознаграждения	901	0113	0920801		81,1
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0113	0920801	500	81,1
17	Расходы на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями	901	0113	5210325	001	267,5
18	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	0300			3 849,6
19	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ГО	901	0309			575,0
20	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	0309	2180100	500	575,0
21	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			2 919,8
22	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	0310	2479900	001	2 914,4
23	Расходы на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями	901	0310	5210325	001	5,4
24	МЦП «Профилактика правонарушений в ГО Богданович на 2010-2012 гг»	901	0314	7950110	500	354,8
25	Национальная экономика	901	0400			12 612,2
26	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			74,1
27	Сельскохозяйственное производство	901	0405	2600400	001	74,1
28	Лесное хозяйство	901	0407			0,0
29	Реализация отдельных полномочий в области лесных отношений	901	0407	2920100	022	0,0
30	Транспорт	901	0408			2 643,9
31	Организация транспортного обслуживания населения	901	0408	3030200	006	2 643,9
32	Связь и информатика	901	0410			199,6
33	Направление «Создание единого информационного комплекса органов государственной власти СО»	901	0410	5221510	500	48,7
34	МЦП «Информационное общество ГО Богданович на 2011-2015 годы»	901	0410	7950107	500	150,9
35	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			9 694,6
36	Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории ОЦП «Развитие жилищного комплекса в СО « на 2011-2015 годы» Софинансирование Бюджет ГО	901	0412	5220461	022	3 405,7
37	Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории ОЦП «Развитие жилищного комплекса в СО « на 2011-2015 годы»	901	0412	5220460	022	6 246,0
38	Малый бизнес и предпринимательство	901	0412	3450100	006	42,9
39	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	0500			225 406,3
40	Жилищное хозяйство	901	0501			53 790,6
41	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	0501	0980101		30 000,0
42	Субсидии юридическим лицам	901	0501	0980101	006	30 000,0
43	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, в том числе:	901	0501	0980201		17 356,0
44	Субсидии юридическим лицам (бюджет ГО)	901	0501	0980201	006	8 689,8
45	Субсидии юридическим лицам (областной бюджет)	901	0501	0980201	006	8 666,2
46	Поддержка жилищного хозяйства	901	0501	3500000		4 734,5
47	Содержание, строительство и приобретение жилья	901	0501	3500100		1 960,4
48	Бюджетные инвестиции	901	0501	3500100	003	1 960,4
49	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	901	0501	3500200		1 916,4
50	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0501	3500200	001	1 916,4
51	Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	0501	3500300		857,7
52	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0501	3500300	001	757,7
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0501	3500300	500	100,0
54	Реализация мероприятий областной государственной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территориях муниципальных образований в Свердловской области в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» на 2009-2011гг.» (областной бюджет)	901	0501	5220018		1 589,0
55	Софинансирование из областного бюджета	901	0501	5220018	003	1 589,0
56	Реализация мероприятий областной государственной целевой программы «Строительство и реконструкция жилых домов на территориях муниципальных образований в Свердловской области в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» на 2009-2011гг.» (софинансирование из местного бюджета)	901	0501	5220118		111,1
57	Софинансирование из местного бюджета	901	0501	5220118	003	111,1
58	Коммунальное хозяйство	901	0502			38 210,2
59	Поддержка коммунального хозяйства	901	0502	3510000		15 874,1
60	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	0502	3510500		7 410,7
61	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0502	3510500	001	7 410,7
62	Расходы на развитие общественной инфраструктуры за счет средств гранта (областной бюджет)	901	0502	5210301		1 993,4
63	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0502	5210301	001	1 993,4
64	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011-2015гг.» (обл.б-т)	901	0502	5220430		2 800,0
65	Софинансирование из областного бюджета	901	0502	5220430	003	2 800,0
66	Реализация мероприятий областной государственной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» на 2009-2011гг. (бюджет ГО)	901	0502	5220111		569,7
67	Бюджетные инвестиции	901	0502	5220111	003	569,7
68	Реализация мероприятий по развитию газификации в сельской местности в рамках ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года»	901	0502	1001103		8463,4
69	Реализация мероприятий по развитию газификации в сельской местности в рамках ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» (Федеральный бюджет)	901	0502	1001103	003	8463,4

1	2	3	4	5	6	7
70	Областная государственная целевая программа «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры» на 2009-2011гг.»	901	0502			16 973,0
71	Реализация мероприятий областной государственной целевой программы «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры» на 2009-2011гг.» (обл.б-т)	901	0502	5220012		13 718,0
72	Софинансирование из областного бюджета	901	0502	5220012	003	13 718,0
73	Реализация мероприятий областной государственной целевой программы «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры» на 2009-2011гг.» (бюджет ГО)	901	0502	5220112		3 255,0
74	Софинансирование из бюджета ГО Богданович	901	0502	5220112	003	3 255,0
75	Благоустройство	901	0503			104 284,5
76	Расходы на развитие общественной инфраструктуры за счет средств гранта (областной бюджет)	901	0503	5210301		916,6
77	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0503	5210301	001	916,6
78	Расходы на развитие общественной инфраструктуры за счет средств гранта (областной бюджет)	901	0503	5210301		450,0
79	Бюджетные инвестиции	901	0503	5210301	003	450,0
80	Расходы на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями	901	0503	5210325		631,2
81	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0503	5210325	001	631,2
82	Премирование победителей конкурса на звание «Самое благоустроенное муниципальное образование в Свердловской области»	901	0503	5210327		2 900,0
83	Бюджетные инвестиции	901	0503	5210327	003	2 900,0
84	Реализация мероприятий областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы»	901	0503			4 086,9
85	Реализация мероприятий областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы» (обл. б-т)	901	0503	5222200		2 682,0
86	Софинансирование из областного бюджета	901	0503	5222200	003	2 682,0
87	Реализация мероприятий областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы» (бюджет ГО)	901	0503	5222201		1 404,9
88	Софинансирование из бюджета ГО Богданович	901	0503	5222201	003	1 404,9
89	Уличное освещение	901	0503	6000100		8 097,6
90	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0503	6000100	001	8 097,6
91	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	901	0503	6000200		35 291,9
92	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0503	6000200	001	16 691,9
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0503	6000200	500	18 600,0
94	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области» областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016гг.»	901	0503	5220300		41 500,0
95	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области» областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016гг.» (обл.б-т)	901	0503	5220327		40 000,0
96	Софинансирование из областного бюджета	901	0503	5220327	500	40 000,0
97	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области» областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016гг.» (бюджет ГО)	901	0503	5221327		1 500,0
98	Софинансирование из бюджета ГО Богданович	901	0503	5221327	500	1 500,0
99	Озеленение	901	0503	6000300		6 452,8
100	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0503	6000300	001	6 452,8
101	Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	901	0503	6000400		976,3
102	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0503	6000400	001	976,3
103	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	901	0503	6000500		2 981,2
104	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0503	6000500	001	2 981,2
105	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			29 121,0
106	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	0505	0020000		9 145,3
107	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	0505	0029900		9 145,3
108	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0505	0029900	001	9 145,3
109	Расходы на организацию тепло-, водоснабжения населения и водоотведения	901	0505	5210318		12 926,2
110	Субсидии юридическим лицам	901	0505	5210318	006	12 926,2
111	Расходы на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями	901	0505	5210325		1,6
112	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0505	5210325	001	1,6
113	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	901	0505	5230100		2 127,8
114	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0505	5230100	500	2 127,8
115	Расходы на развитие общественной инфраструктуры за счет средств гранта (областной бюджет)	901	0505	5210301		3 903,9
116	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0505	5210301	500	3 903,9
117	Обеспечение бытовыми услугами (бани)	901	0505	3520001		1 012,7
118	Субсидии юридическим лицам	901	0505	3520001	006	1 012,7
119	Руководство и управление в сфере установленных функций (обеспечение бытовыми услугами населения (бани))	901	0505	0029901		3,5
120	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	0505	0029901	001	3,5
121	Охрана окружающей среды	901	0600			1 375,5
122	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	901	0602			1 258,5
123	Природоохранные мероприятия	901	0602	4100100	500	147,0
124	МЦП «Обеспечение охраны окружающей среды и природопользования на территории ГО Богданович на 2009-2011гг.»	901	0602	7950108	500	1 111,5
125	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	0603			117,0
126	Реализация мероприятий ОЦП «Экология и природные ресурсы СО» на 2009-2011 г.	901	0603	5220008	022	90,0
127	Реализация мероприятий ОЦП «Экология и природные ресурсы СО на 2009-2011 г. (софинансирование бюджет ГО)	901	0603	5220009	022	27,0
128	Образование	901	0700			74 959,0
129	Дошкольное образование	901	0701			74 959,0
130	Направление «Строительство и реконструкция ДОУ «ОГЦП «Развитие сети ДОУ в СО» на 2010-2014гг.»	901	0701	5222002	003	67 54

Ведомственная структура расходов бюджета ГО Богданович на 2011 год

Окончание. Нач. на 1-й стр.

1	2	3	4	5	6	7
137	Обеспечение жильем молодых семей (Федеральный бюджет)	901	1003	1008820	002	124,8
138	Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности (областной бюджет)	901	1003	5210115	005	2 672,0
139	Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности (бюджет ГО)	901	1003	5210120	005	193,6
140	Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года»	901	1003			2 268,0
141	Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности (Федеральный бюджет)	901	1003	1001102	005	864,0
142	Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности (областной бюджет)	901	1003	5210140	005	1 296,0
143	Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности (бюджет ГО)	901	1003	5210145	005	108,0
144	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	5054800	004	26 051,0
145	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (областной бюджет)	901	1003	5210205	004	40 823,2
146	Предоставление мер социальной поддержки по оплате помещения и коммунальных услуг (Федеральный бюджет)	901	1003	5054600	005	17 686,0
147	Субсидии на финансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	901	1003			1 307,5
148	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» ОЦП «Развитие жилищного комплекса Свердловской области на 2011-2015 годы»	901	1003	5220450	005	706,9
149	Сфинансирование социальных выплат молодым семьям, проживающим в СО на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)	901	0113	5220470	005	231,0
150	Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории ГО Богданович на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам) на 2011-2012 гг.	901	0113	5220471	005	92,4
151	МЦП «Обеспечение жильем молодых семей на территории ГО Богданович на 2011-2015 годы»	901	1003	7950112	005	277,2
152	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			7 146,3
153	Резервные фонды местных администраций	901	1006	0705000	500	624,4
154	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1006	5054800	001	1 131,0
155	Мероприятия в области социальной политике	901	1006	5140100	022	1 542,1
156	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (областной бюджет)	901	1006	5210205		3 848,8
157	Физическая культура и спорт и спорт	901	1100			62 871,0
158	Реализация мероприятий по ОЦП «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры» на 2009-2011гг.» (обл.б-т остатки прошлых лет)	901	11001	5220012	003	2 961,3
159	Направление «Массовый спорт» (сфинансирование строительства физкультурно-оздоровительных комплексов) ОЦП «Развитие физической культуры и спорта в СО» на 2011-2015 гг»	901	1101	5221311	003	54 000,0
160	МЦП «Развитие физической культуры и спорта в ГО Богданович» на 2009-2011 годы	901	1101	7950113	003	5 500,0
161	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	901	1101	5230100	500	173,5
162	Развитие общественной инфраструктуры за счет средств гранта (обл. бюджет)	901	1101	5210301	500	236,2
163	Средства массовой информации	901	1200			831,2
164	Телевидение и радиовещание	901	1201	4530100	500	21,2
165	Периодическая печать и издательство	901	1202	4578500	500	810,0
166	Комитет по управлению муниципальным имуществом ГО Богданович	902				5 384,4
167	Общегосударственные вопросы	902	0100			4 997,5
168	Другие общегосударственные вопросы	902	0113			4 997,5
169	Центральный аппарат	902	0113	0020400	500	2 624,0
170	Формирование и увеличение уставных фондов	902	0113	0900107		103,0
171	Прочие расходы	902	0113	0900107	013	103,0
172	Обеспечение и совершенствование управления муниципальной собственностью	902	0113	0900108		161,0
173	Прочие расходы	902	0113	0900108	013	161,0
174	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	902	0113	0920100	016	1 720,3
175	Выполнение других обязательств городского округа	902	0113	0920200		389,2
176	Прочие расходы	902	0113	0920200	013	389,2
177	Социальная политика	902	1000			386,9
178	Доплаты к пенсии муниципальных служащих	902	1001	4910100	005	386,9
179	Комитет по архитектуре и градостроительству	905				842,1
180	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	905	0505			842,1
181	Центральный аппарат	905	0505	0020400	500	842,1
182	Управление образованием городского округа	906				639 986,1
183	Общегосударственные вопросы	906	0100			1 900,0
184	Другие общегосударственные вопросы	906	0113			1 900,0
185	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	906	0113	0920100		1 756,4
186	Выполнение других обязательств городского округа	906	0113	0920100	016	1 756,4
187	Выполнение других обязательств городского округа	901	0113	0920200	013	143,6
188						
189	Образование	906	0700			637 359,3
190	Дошкольное образование	906	0701			209 556,7
191	Развитие дошкольных образовательных учреждений	906	0701	4200100	022	909,1
192	Детские дошкольные учреждения	906	0701	4209900	001	179 700,4
193	Обучение детей-инвалидов в ДДУ и на дому	906	0701	5210302	001	148,0
194	Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений за исключение МОУ	906	0701	5210154	001	10 703,2
195	Расходы на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями	906	0701	5210325	001	2 802,1
196	«Оснащение МУ приборами учета потребления энергетических ресурсов рамках ОЦП «Энергосбережение в СО» на 2011- 2015 годы	906	0701	5221900	001	2 543,9
197	Расходы на осуществление мероприятий по возврату ранее перепрофилированных зданий ДОУ в рамках ОЦП «Развитие сети ДОУ в СО» на 2010-2014г.»	906	0701	5222001	001	8 145,0
198	МЦП «Расширение сети ДОУ ГО Богданович на 2010-2015г.»(сфинансирование из бюджета ГО)	906	0701	7950111	001	4 047,0
199	Расходы на осуществление мероприятий по созданию групп детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях в рамках ОЦП «Развитие сети ДОУ» на 2010-2014 годы	906	0701	5222003	001	558,0
200	МЦП «Расширение сети ДОУ ГО Богданович на 2010-2015г.» (сфинансирование из бюджета ГО)	906	0701	7950111	001	
201	Общее образование	906	0702			408 575,8
202	Школы- детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	906	0702	4219900	001	33 334,5
203	Организация питания в МОУ СОШ	906	0702	5210116	001	19 542,0
204	Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений за исключение МОУ	906	0702	5210154	001	3 684,5
205	Обеспечение гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в МОУ СОШ	906	0702	5210201	001	285 286,0
206	Расходы на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями	906	0702	5210325	001	5 846,1
207	Школы - интернаты	906	0702	4229900	001	1 943,2
208	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	906	0702	0700400	001	100,0
209	Бесплатный проезд детей-сирот	906	0702	5210304	001	33,0
210	Учреждения по внешкольной работе с детьми	906	0702	4239900	001	45 381,0
211	Ежемесячное вознаграждение за классное руководство	906	0702	5200900	001	4 266,2
212	Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений МОУ в рамках ОЦП «Развитие образования в СО («Наша новая школа») на 2011-2015 г.»	906	0702	5221100	001	2 725,0
213	Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений МОУ в рамках ОЦП «Развитие образования в СО («Наша новая школа») на 2011-2015 г.» (сфинансирование бюджет ГО)	906	0702	5221101	001	2 725,0
214	«Оснащение МУ приборами учета потребления энергетических ресурсов рамках ОЦП «Энергосбережение в СО» на 2011- 2015 годы	906	0702	5221900	001	3 709,3
215	Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707			10 394,1
216	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	906	0707	4320212	001	7 804,1
217	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей бюджет ГО Богданович	906	0707	4320222	001	2 590,0

1	2	3	4	5	6	7
218	Другие вопросы в области образования	906	0709			8 832,7
219	Центральный аппарат	906	0709	0020400	500	1 613,0
220	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии	906	0709	4529900	001	7 099,1
221	Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений за исключение МОУ	906	0709	5210154	001	120,6
222	Доплата к пенсии муниципальных служащих	906	1001	4910100	005	726,8
223	МУ «Богдановичская центральная районная больница»	907				122 528,0
224	Общегосударственные вопросы	907	0100			2 225,2
225	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	907	0113	0920100		2 225,2
226	Выполнение других обязательств городского округа	907	0113	0920100	016	2 225,2
227	Здравоохранение	907	0900			120 302,8
228	Стационарная медицинская помощь	907	0901			37 114,8
229	Больницы, клиники, госпитали	907	0901	4709900	001	32 596,3
230	Модернизация здравоохранения субъекта РФ в части укрепления материально технической базы медицинских учреждений (областной бюджет)	907	0901	0960100	001	2 570,0
231	Модернизация здравоохранения субъекта РФ в части укрепления материально технической базы медицинских учреждений (бюджет ГО)	907	0901	0960101	001	720,0
232	Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	907	0901	5210157	001	457,3
233	Расходы на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями	907	0901	5210325	001	771,2
234	Амбулаторная помощь	907	0902			57 667,1
235	Больницы, клиники, госпитали	907	0902	4709900	001	44 102,2
236	Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	907	0902	4719900	001	4 445,0
237	Фельдшерско-акушерские пункты	907	0902	4789900	001	4 527,2
238	Денежные выплаты медперсоналу ФАП и сСМП	907	0902	5201800	001	1 029,0
239	Денежные выплаты фельдшерам, замещающим должности врача-терапевта, врача-педиатра	907	0902	5210137	001	1 447,0
240	Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	907	0902	5210157	001	873,0
241	Расходы на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями	907	0902	5210325	001	1 023,7
242	Мероприятия по оснащению муниципальных учреждений здравоохранения, МОУ СОШ дополнительного образования детей-ДЮСШ медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения	907	0902	5220990	001	200,0
243	Мероприятия на оснащение МУ здравоохранения, МОУ, МУ дополнительного образования медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения	907	0902	5220991	001	20,0
244	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	907	0903			635,5
245	Больницы, клиники, госпитали	907	0903	4709900	001	619,8
246	Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	907	0903	5210157	001	15,7
247	Скорая медицинская помощь	907	0904			21 944,7
248	Больницы, клиники, госпитали	907	0904	4709900	001	18 538,0
249	Денежные выплаты медперсоналу ФАП и сСМП	907	0904	5201800	001	3 008,0
250	Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	907	0904	5210157	001	398,7
251	Другие вопросы в области здравоохранения	907	0909			2 940,7
252	Централизованные бухгалтерии	907	0909	4529900	001	2 871,4
253	Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	907	0909	5210157	001	69,3
254	МУ «Управление культуры, молодежной политики и информации»	908				50 968,7
255	Общегосударственные вопросы	908	0100			674,9
256	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	908	0113	0920100		674,9
257	Выполнение других обязательств городского округа	908	0113	0920100	016	674,9
258	Образование	908	0700			3 301,4
259	Общее образование	908	0702			2 016,3
260	Учреждения по внешкольной работе с детьми	908	0702	4239900	001	1 807,8
261	Увеличение фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений за исключение МОУ	908	0702	5210154	001	158,5
262	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	908	0702	0700400	001	50,0
263	Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707			1 285,1
264	Проведение мероприятий для детей и молодежи	908	0707	4310100	001	167,0
265	Целевые программы муниципальных образований	908	0707	7950000		1 118,1
266	МЦП «Патриотическое воспитание молодежи ГО Богданович на 2011-2013г.»	908	0707	7950104	447	45,7
267	МЦП «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в 2011-2015 гг»	908	0707	7950105	447	1 072,4
268	Культура, кинематография	908	0800			46 992,4
269	Культура	908	0801			44 897,7
270	Комплектов					

Приложение 3 к решению Думы ГО Богданович № 102 от 30.12.2011 года

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Богданович на 2011 год

1. Дополнить приложение абзацами следующего содержания:

№	Коды БК (Приказ Минфина России (с учетом детализации, рекомендуемой Минфином Свердловской области))							Наименование кодов бюджетной классификации
	1	2	3	4	5	6	7	
								ИНН 6605004033 КПП 663301001 муниципальное учреждение «Управление образованием городского округа Богданович» (Управление образованием городского округа Богданович)
293.	906	2	02	02141	04	0000	151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации

2. Внести в приложение изменения следующего содержания:

В связи с приказом ГУВД по Свердловской области № 279 от 18.03.2011 года наименование администратора доходов Отдел внутренних дел по ГО Богданович изложить в новой редакции: Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Богдановичскому району (ОМВД России по Богдановичскому району)

Наименование администратора доходов ИНН 6658113484 КПП 665801001 Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата» по Свердловской области заменить абзацем следующего содержания ИНН 6670073005 КПП 667001001 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Управление Росреестра по Свердловской области)

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Богданович от 23.08.2011 г. № 1401 «Об утверждении Порядка выплаты товариществом собственников жилья либо собственниками помещений в многоквартирном доме средств на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома в 2011 году»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 10 ОТ 10.01.2012 Г.

В целях оказания материальной поддержки малообеспеченных категорий граждан, руководствуясь ст.28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 6 Порядка выплаты товариществом собственников жилья либо собственниками помещений в многоквартирном доме средств на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома в 2011 году, утвержденного постановлением главы городского округа Богданович от 23.08.2011 г. № 1401, изложить в новой редакции:

«6. Для собственников помещений в многоквартир-

ном доме не имеющих возможности выплаты (пенсионеры, инвалиды) предоставляется право на получение компенсации в размере 100% оплаты доли финансирования капитального ремонта за счет средств местного бюджета на жилое помещение (долю на жилое помещение) принадлежащее собственнику».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23.08.2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово».

А.А. БЫКОВ,

Глава городского округа Богданович.

Об организации питания учащихся муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2011-2012 учебного года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 30 ОТ 16.01.2012 Г.

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 20.06.2006 года № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области» с изменениями от 15.10.2009 года № 1375-ПП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2012 года стоимость бесплатного питания:

1.1 в размере 40-00 рублей за счет средств областного бюджета в учебный день (завтрак или обед) следующим категориям обучающихся на основании подтверждающих документов:

- детям-сиротам (в соответствии с документами об установлении опеки или попечительства);
- детям, оставшимся без попечения родителей (в соответствии с документами об установлении опеки или попечительства);
- детям - инвалидам, обучающимся в общеобразовательном учреждении (в соответствии с выпиской из справки, выданной бюро МСЭ);

- детям из многодетных семей (в соответствии с удостоверением многодетной семьи, выданным УСЗН по Богдановичскому району);
- детям из малообеспеченных семей (в соответствии со справкой о праве на бесплатное питание по состоянию на 01.09.2011 г. или на 01.01.2012 г.).

1.2 в размере 30-00 рублей за счет средств областного бюджета в учебный день обучающимся 1-4-х классов (завтрак или обед);

1.3 в размере 40-00 рублей обучающимся специальных (коррекционных) классов (завтрак и обед): МКОУ - СОШ № 4 - 4 «б» класс; МБОУ СОШ № 5-2 «д» класс, 3 «г» класс.

2. Установить с 01.01.2012 года норматив компенсации (удешевления) стоимости питания учащимися 5-11 классов муниципальных казенных, бюджетных общеобразовательных учреждений (за исключением категорий учащихся 5-11 классов, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего постановления) в размере 10-00 рублей на одного обучающегося в учебный день (завтрак или обед) при наличии родительской платы.

3. Директорам общеобразовательных учреждений городского округа Богданович заключить контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку продуктов питания с 01.01.2012 года в соответствии с требованиями Гражданского кодекса, Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. Финансовому управлению администрации городского округа Богданович (Голованов В.Л.) предусмотреть своевременное обеспечение финансирования для организации школьного питания исходя из лимитов бюджетных обязательств, установленных на 2012 год и фактических поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Специалисту по общественному питанию отдела по экономике администрации городского округа Богданович Т.А. обеспечить координацию действий всех служб, деятельность которых направлена на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, проведение конкурсов и иных мероприятий, направленных на повышение качества школьного питания.

6. Рекомендовать Сухоположскому отделу Роспотребнадзора по Свердловской области (Сугако И.Я.) обеспечить контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдением технологии приготовления блюд, санитарным состоянием школьных столовых.

7. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений обеспечить перечисление неналоговых доходов в бюджет городского округа Богданович, поступающих за питание сотрудников и учащихся, на единый казначейский счет (40101) по следующему главному администратору доходов и коду бюджетной классификации: ИНН 6605004033 КПП 663301001 УФК по Свердловской области, (МКУ «Управление образования ГО Богданович»).

8. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обеспечить перечисление полученных средств от приносящей доход деятельности (питание сотрудников и учащихся) на лицевые счета.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.А. БЫКОВ, Глава городского округа Богданович.

О внесении дополнений в Положение «О муниципальной службе в городском округе Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 3 ОТ 26.01.2012 Г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», ст.23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в городском округе Богданович», утвержденное решением Думы городского округа Богданович от 27 апреля 2007 года N 38, следующие дополнения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Богданович, предусматриваются классные чины муниципальных служа-

щих, установленные законом Свердловской области, принимаемым в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Присвоение и сохранение муниципальным служащим классных чинов муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законом Свердловской области, принимаемым в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации.»;

1.2. пункт 3.3 Положения дополнить подпунктами «е» и «ж» следующего содержания:

«е) присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;
ж) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Народное слово».

А.А. БЫКОВ,

Глава городского округа Богданович.

О комиссии при Главе городского округа Богданович по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 71 ОТ 18.01.2012 Г.

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию при главе городского округа Богданович по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа Богданович (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии при главе городского округа Богданович по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (приложение №1).

2.2. Состав Комиссии (приложение №2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович и в газете «Народное слово».

А.А. БЫКОВ, Глава городского округа Богданович.

Приложение №1 к постановлению Главы ГО Богданович № 71 от 18.01.2012 года

Положение о комиссии при Главе городского округа Богданович по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа Богданович

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии при главе городского округа Богданович по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа Богданович (далее - Комиссия).

2. Комиссия является консультативно-совещательным органом, образованным при главе городского округа Богданович.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений главе городского округа по вопросам формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров;

2) координация деятельности органов местного самоуправления городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа по вопросам, связанным с отбором, подготовкой и выдвижением лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, а также по другим вопросам, связанным с формированием и использованием резерва управленческих кадров;

3) определение порядка ведения базы данных резерва управленческих кадров и перечней должностей, подлежащих замещению из состава резерва управленческих кадров;

4) рассмотрение методик отбора, подготовки и выдвижения лиц, состоящих в резерве управленческих кадров;

5) контроль за реализацией мероприятий по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа, организаций, запрашивать и получать от них необходимые материалы.

5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Дата проведения заседания Комиссии и повестка заседания определяются председателем Комиссии на основании плана работы Комиссии и предложений членов Комиссии.

7. Председательствует на заседаниях Комиссии ее председатель, а в случае его отсутствия по поручению председателя Комиссии один из его заместителей.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление делами администрации городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы ГО Богданович № 71 от 18.01.2012 года

Состав комиссии при Главе городского округа Богданович по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа Богданович

Быков Андрей Анатольевич – глава городского округа Богданович,

председатель комиссии;

Кузнецова Лариса Петровна – управляющий делами администрации городского округа Богданович, заместитель председателя комиссии;

Кротова Наталья Игоревна – ведущий специалист по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Голикова Наталья Рудольфовна – начальник отдела по экономике администрации городского округа Богданович;

Кохшаров Алексей Николаевич – начальник отдела образования администрации городского округа Богданович;

Попов Дмитрий Владимирович – главный специалист юридического отдела администрации городского округа Богданович.

О внесении изменения в решение Думы городского округа Богданович от 24.03.2011 г. № 22 «Об утверждении Порядка обращения с отходами на территории городского округа Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 105 ОТ 30.12.2011 Г.

Во исполнение заявления Свердловского межрайонного природоохранного прокурора от 01.10.2011 г. № 02-05-11. Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Отменить п. 12.2 Порядка обращения с отходами на территории городского округа Богданович», утвержденного решением Думы городского округа Богданович

от 24.03.2011 г. № 22.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

3. Направить настоящее решение Свердловскому межрайонному природоохранному прокурору для сведения.

А.А. БЫКОВ, Глава городского округа Богданович.

Об установлении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории городского округа Богданович на I квартал 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 18 ОТ 11.01.2012 Г.

В целях признания граждан, обратившихся с заявлениями о постановке на учет для предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, малоимущими, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Главы городского округа Богданович от 07.07.2006 года № 694 «О механизме реализации Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, сложившаяся в городском округе Богданович на I квартал 2012 года, в следующих размерах:

1) на приобретение жилых помещений:

- город Богданович - 33 600 рублей,

- Байновская сельская территория - 18 000 рублей,

- Барабинская сельская территория - 18 000 рублей,

- Волковская сельская территория - 17 000 рублей,

- Гарашкинская сельская территория - 10 000 рублей,

- Грязновская сельская территория - 18 000 рублей,

- Ильинская сельская территория - 10 000 рублей,

- Коменская сельская территория - 18 000 рублей,

- Кунарская сельская территория - 17 000 рублей,

- Каменноозерская сельская территория - 13 000 рублей,

- Троицкая сельская территория - 16 000 рублей,

- Тыгишская сельская территория - 18 000 рублей,

- Чернокоровская сельская территория - 15 000 рублей;

2) на строительство жилых помещений в городском округе Богданович - 33 600 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и инвестициям А.С. Пыжова.

А.А. БЫКОВ, Глава городского округа Богданович.

О резерве управленческих кадров городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 70 ОТ 18.01.2012 Г.

Руководствуясь статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003г N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 25.10.2010 N 941-УГ «О резерве управленческих кадров Свердловской области»,

статьей 6 Областного закона от 29.10.2007 N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом городского округа Богданович,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить:
1.1. Положение о резерве управленческих кадров городского округа Богданович (приложение N 1).

1.2. Перечень должностей на включение в резерв управленческих кадров городского округа Богданович (приложение N 2).
2. Сформировать кадровый резерв на 2012-2015гг.
3. Рекомендовать Думе городского округа Богданович и Комитету по управлению муниципальным имуществом МО городского округа Богданович сформировать резерв управленческих кадров по замещению должностей му-

ниципальной службы.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович.
5. Контроль исполнения данного Постановления оставляю за собой.
А.А. БЫКОВ,
Глава городского округа Богданович.

Приложение N 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 18.01.2012 г. N 70

Положение о резерве управленческих кадров городского округа Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и исключения из резерва управленческих кадров городского округа Богданович (далее - резерв управленческих кадров).

1.2. Резерв управленческих кадров - это группа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, имеющих опыт управленческой деятельности, проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности, успешно прошедших отбор на включение в резерв управленческих кадров в установленном настоящим Положением порядке.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется для рассмотрения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, в качестве претендентов на вакантные управленческие должности, а именно: должности первого заместителя главы администрации городского округа, заместителя главы городского округа, а также на вакантные должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

1.4. Резерв управленческих кадров формируется на основе следующих принципов:

1.4.1. Соблюдения законодательства Российской Федерации.
1.4.2. Учета текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей.

1.4.3. Персональной ответственности руководителей городского округа за обеспечение условий для профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

1.4.4. Взаимной и объективной оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров (далее - кандидаты).

1.4.5. Открытости и прозрачности процедур отбора и работы с лицами, включенными в резерв управленческих кадров.

1.4.6. Эффективности использования резерва управленческих кадров.

1.5. Организация формирования, подготовки и исключения из резерва управленческих кадров осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа Богданович (далее - комиссия).

По вопросам наличия вакансий комиссия осуществляет взаимодействие с кадровыми службами органов местного самоуправления городского округа Богданович, учреждений и предприятий, расположенных на территории городского округа Богданович.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

2.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется путем отбора на включение в резерв управленческих кадров, проводимого в три этапа:

2.1.1. Первый этап - самовыдвижение кандидатов.
2.1.2. Второй этап - прием документов кандидатов.
2.1.3. Третий этап - итоговый отбор кандидатов.

2.2. Комиссия выявляет кандидатов путем анализа сведений о кандидатах, полученных на основании:

2.2.1. Рекомендаций членов комиссии.
2.2.2. Рекомендаций государственных и федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа, политических партий, иных общественных объединений.
2.2.3. Результатов проведения конкурсов профессионального мастерства.

Выявление кандидатов может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.3. Комиссия предлагает выявленным кандидатам осуществить самовыдвижение.

2.4. Самовыдвижение кандидата по собственной инициативе или по предложению комиссии осуществляется путем заполнения лично кандидатом регистрационной анкеты, заявление размещенной на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети Интернет.

2.5. Секретарь комиссии обрабатывает заполненные кандидатами регистрационные анкеты и по результатам обработки сообщает кандидату о возможности участия во втором этапе отбора.

2.6. На втором этапе отбора кандидат представляет в комиссию следующие документы:

2.6.1. Личное заявление.
2.6.2. Фотографию 3 x 4.
2.6.3. Копию документа, удостоверяющего личность кандидата.
2.6.4. Копии документов о профессиональном образовании кандидата.

2.6.5. Копии документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата.
2.6.6. Письменное согласие на обработку персональных данных.

Кандидат вправе представить и иные документы или копии документов, подтверждающих сведения, указанные им в регистрационной анкете.
Документы представляются кандидатом лично или направляются заказной почтой по адресу: 623530, г. Богданович, ул. Советская, дом 3, кабинет N 38.

2.7. По итогам рассмотрения представленных кандидатом документов комиссия принимает одно из следующих решений:

2.7.1. Решение о принятии документов.
2.7.2. Решение об отказе в принятии документов.
2.8. Решение об отказе в принятии документов принимается в следующих случаях:

2.8.1. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Положения.
2.8.2. В случае если сведения, указанные кандидатом в регистрационной анкете, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах.

2.9. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Положения, комиссия сообщает ему о возможности участия в третьем этапе отбора.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Положения, комиссия сообщает кандидату о причине отказа в приеме документов.

2.10. Итоговый отбор кандидатов осуществляется комиссией на третьем этапе отбора по результатам оценочных процедур.

2.11. Оценочные процедуры включают индивидуальные интервью (собеседования), индивидуальные и (или) групповые поведенческие процедуры (деловые игры, групповые дискуссии и другие процедуры), а также тестовые методики, позволяющие определить степень соответствия кандидата требованиям, предъявляемым к соответствующим управленческим должностям.

Перечень конкретных оценочных процедур, проведение которых предполагается на данном этапе, определяется комиссией.

2.12. Оценочные процедуры проводятся в целях определения

деловых и личностных качеств кандидатов, а именно:
2.12.1. Профессиональной компетентности - наличия высшего профессионального образования, наличия опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способности анализировать информацию и принимать обоснованные управленческие решения.

2.12.2. Результативности - наличия эффективно реализованных проектов, объективно измеряемых показателей позитивных изменений, происшедших в деятельности организации под руководством кандидата, значительной степени участия в реализации задач организации, исполнительской дисциплины.

2.12.3. Наличия лидерских качеств - активной гражданской позиции, инициативности, стратегического мышления.

2.13. При принятии решения по результатам оценочных процедур преимущество предоставляется кандидатам в возрасте от 25 до 50 лет.

2.14. Кандидаты, успешно прошедшие итоговый отбор, включаются в список резерва управленческих кадров, утверждаемый постановлением администрации городского округа.

2.15. Утвержденный список резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети Интернет - gobogdanovich.ru.

3. ПОДГОТОВКА РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Подготовка резерва управленческих кадров - процесс, направленный на развитие качеств и способностей (в том числе навыков и умений) лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

3.2. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется по следующим формам:

3.2.1. Самоподготовка и самообразование.
3.2.2. Участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, в тренингах.
3.2.3. Участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов.

3.2.4. Участие в разработке и реализации социально значимых для городского округа Богданович проектов и программ.
3.2.5. Подготовка докладов и статей.
3.2.6. Обучение на рабочем месте.
3.2.7. Обучение в образовательных учреждениях.
3.2.8. Стажировка.
3.2.9. По иным формам подготовки.

3.3. Лицу, включенному в резерв управленческих кадров, комиссия определяет куратора профессиональной подготовки из числа руководителей.

3.4. Комиссия направляет куратору профессиональной подготовки рекомендации по необходимости совершенствования отдельных знаний, умений, навыков, деловых и личностных качеств лица, включенного в резерв управленческих кадров.

3.5. На основании рекомендаций комиссии, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, куратор профессиональной подготовки разрабатывает и утверждает индивидуальный план профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров (далее - индивидуальный план).

3.6. В индивидуальный план включаются мероприятия с учетом форм подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, определяемых куратором согласно подпунктам 3.2.1 - 3.2.9 пункта 3.2 настоящего Положения.

3.7. В целях приобретения лицом, включенным в резерв управленческих кадров, опыта работы по управленческой должности, совершенствования его профессиональных практических навыков и умений, применения им теоретических знаний в практической работе в индивидуальном плане может быть предусмотрена стажировка лица, включенного в резерв управленческих кадров (далее - стажировка).

Лицу, включенному в резерв управленческих кадров, в индивидуальном плане которого предусмотрена стажировка (далее - стажер), куратор профессиональной подготовки определяет руководителя стажировки из числа лиц, обладающих высоким уровнем профессиональных знаний и навыков работы.

Стажер имеет право:
- на ознакомление с должностными обязанностями, правами и ответственностью по соответствующей должности;
- на получение информации и материалов, необходимых для прохождения стажировки;
- на ознакомление с информацией об итогах прохождения стажировки.

Стажер обязан выполнять поручения куратора профессиональной подготовки и руководителя стажировки.

3.8. Куратор профессиональной подготовки осуществляет постоянный контроль за выполнением лицом, включенным в резерв управленческих кадров, индивидуального плана.

3.9. По результатам выполнения мероприятий индивидуального плана лица, включенного в резерв управленческих кадров, ежегодно, до 1 ноября текущего года представляет секретарю комиссии отчет о выполнении индивидуального плана, согласованный с куратором профессиональной подготовки.

3.10. Оценка эффективности подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, производится комиссией на основе оценочных процедур, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Основаниями для исключения лица из резерва управленческих кадров являются:

4.1.1. Назначение на управленческую должность.
4.1.2. Личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров.

4.1.3. Неудовлетворительные результаты оценочных процедур, предусмотренных в пункте 2.11 настоящего Положения, либо отказ лица, включенного в резерв управленческих кадров, от их прохождения.

4.1.4. Непредставление или несвоевременное представление отчета о выполнении индивидуального плана.

4.1.5. Письменная информация куратора профессиональной подготовки о недобросовестном отношении лица, включенного в резерв управленческих кадров, к выполнению индивидуального плана.

4.1.6. Непредставление секретарю комиссии сведений об изменении персональных данных в течение трех месяцев со дня их изменения.

4.1.7. В случае смерти.
4.2. Решение об исключении лица из резерва управленческих кадров принимается комиссией. Лица, исключенные из резерва управленческих кадров, исключаются из списка резерва управленческих кадров постановлением администрации городского округа Богданович.

4.3. Комиссия в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения сообщает лицу, исключенному из резерва управленческих кадров, об исключении из резерва управленческих кадров.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Наименование должности	
ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ	
Первый заместитель Главы администрации по социальной политике городского округа Богданович	
Заместитель Главы администрации городского округа по вопросам ЖКХ	
Заместитель Главы администрации городского округа по строительству и инвестициям	
Управляющий делами администрации городского округа Богданович	
ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ	
Директор МУП «Салон»	
Директор МУП «Гарант»	
Главный редактор МАУ Редакция газеты «Народное слово»	
Директор МБУ «Богдановичский центр социальной реабилитации»	
Начальник МАУ «Банно-прачечный комбинат»	
Директор МАУ «Мемориал»	

Приложение N 3 к постановлению Главы городского округа Богданович от 18.01.2012 г. N 70

АНКЕТА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Место для фотографии
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальности по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, воинский чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Приложение N 4 к постановлению Главы городского округа Богданович от 18.01.2012 г. N 70

В Комиссию по формированию управленческих кадров

От _____

Проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ N _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в отборе на включение в резерв управленческих кадров городского округа Богданович на должность(ти) _____

Выражаю свое согласие на:
- прохождение отборочных процедур;
- проверку достоверности представленных мною сведений для включения в резерв управленческих кадров городского округа Богданович;

- передачу моих персональных данных в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.
- даю согласие на обработку своих персональных данных и проведение в отношении меня и представленных мною документов необходимых проверок.

Необходимые документы прилагаю на _____ л.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____