



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 34 (250)

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

Суббота
24 августа
2013 года
**Народное
Слово**

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1790 ОТ 07.08.2013 г.

Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ, п. 7, 8 Положения о признании помещений жилыми помещениями, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, в целях проведения оценки соответствия жилых помещений необходимым требованиям,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать межведомственную комиссию по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории городского округа Богданович.
- Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

(приложение 1).

- Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории городского округа Богданович (приложение 2).
- Постановления главы городского округа Богданович от 10.07.2007 г. № 932, 13.12.2008г. № 1975, от 21.03.2012г. № 492 и от 08.02.2013г. № 407 считать утратившими силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике В.Б. Топоркова.

В.Б. ТОПОРКОВ,
и.о. Главы городского округа Богданович.

Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) создается главой городского округа Богданович в целях осуществления оценки соответствия помещения требованиям жилого помещения, признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийных и подлежащих сносу.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории городского округа Богданович.

1.3. Комиссия в работе руководствуется Жилищным кодексом РФ (далее ЖК РФ), Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее Положение), утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

Возглавляет комиссию председатель комиссии - заместитель главы администрации городского округа Богданович по вопросам ЖКХ и энергетики.

В состав комиссии входят заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, а также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля)), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

2.2. К работе комиссии, в необходимых случаях, привлекаются:

- собственник жилого помещения либо уполномоченное им лицо (с правом совещательного голоса);

- в необходимых случаях квалифицированные эксперты проекто-изыскательских организаций (с правом решающего голоса);

- представители эксплуатационных организаций;

- другие заинтересованные лица.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия на основании заявления собственника

помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводят оценку соответствия помещения установленным в Положении требованиям и признают жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признают многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.2. Комиссия принимает и рассматривает заявления с прилагаемыми к нему обосновывающими документами.

3.3. Комиссия определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации) по результатам обследования элементов, ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

3.4. Комиссия определяет состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций.

3.5. В случае принятия решения о необходимости проведения обследования Комиссия обследует и составляет акт обследования помещения.

3.6. Комиссия оценивает пригодность (непригодность) жилых помещений для постоянного проживания.

3.7. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля).

3.8. Комиссия составляет заключение о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - Заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.9. Передает заключение главе городского округа Богданович для принятия решения по итогам работы Комиссии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия работает в порядке заседаний, созываемых председателем Комиссии по мере поступления обращений.

4.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течении 30 дней с даты регистрации и принимает решение в

виде заключения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.3. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристики жилого помещения и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

4.4. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.5. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, направляет в письменной форме или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключение комиссии завизируют, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по городскому округу Богданович.

4.6. Комиссия не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения, направляет главе городского округа Богданович, собственнику жилья и заявителю такое же решение, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия временного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или находящегося в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территорий.

О внесении изменений в Правила содержания домашних животных в городском округе Богданович, утвержденное решением Думы городского округа Богданович от 29.06.2006 г. №57 «Об утверждении Правил содержания домашних животных в городском округе Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 82 ОТ 25.07.2013 г.

Рассмотрев протест Свердловского межрайонного природоохранного прокурора от 01.07.2013 года № 02-02-13 на решение Думы городского округа Богданович от 29.06.2006 года № 57 «Об утверждении Правил содержания домашних животных в городском округе Богданович», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Исклучить пункт 44 главы 7 Правил содержания домашних животных в городском округе Богданович, следующего содержания: «запрещается продажа породистых домашних животных без документов, подтверждающих их чистопородность. Отчуждение щенков породистых собак производится только после состав-

ления акта осмотра щенков и оформления необходимой документации в организациях, имеющих право на ведение секционно-племенной работы и выдачу на них документов установленного образца».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

3. Направить настоящее решение Свердловскому межрайонному природоохранному прокурору.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,
председатель Думы.

О внесении дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 25.10.2012 г. № 63 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории городского округа Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 79 ОТ 25.07.2013 г.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 57 Устава городского округа Богданович Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

- Статью 2 приложения к решению Думы городского округа Богданович от 25.10.2012 № 63 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории городского округа Богданович» дополнить строкой 19 следующего содержания:

N п/п	Вид разрешенного использования	Ставка земельного налога, %
19.	Земельные участки, предназначенные для размещения учреждений государственных ветеринарных объектов	0,25

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.

О разработке проекта схемы размещения нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2014 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1835 ОТ 09.08.2013 Г.

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 № 754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов», от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных объектов», во исполнение постановления Правительства Свердловской

области от 22.12.2010 г. № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект схемы размещения нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2014 год (далее по тексту – схема размещения).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта схемы размещения (приложение 1);

2.2. План мероприятий по разработке проекта схемы размещения (приложение 2).

3. Отделу экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович (Рубан И.Н.) направить в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области:

а) настояще постановление в течение 5 дней со дня принятия;

б) проект текстовой части схемы размещения в течение 3 дней со дня подготовки.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского

округа Богданович.

5. Предложения о развитии сети нестационарных объектов в части включения в схему размещения нестационарных объектов, видов и типов нестационарных объектов от физических или юридических лиц принимаются по адресу: ул. Советская, 3, каб. 35 до 01.09.2013 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

**Приложение 1 к постановлению
Главы городского округа Богданович
от 09 августа 2013 г. №1835**

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ НА 2014 ГОД

Москвин Владимир Александрович	Глава городского округа Богданович, председатель комиссии;
Члены комиссии:	
Грехова Ирина Васильевна	Заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике;
Рубан Ирина Николаевна	Ведущий специалист, экономист (по защите прав потребителей) отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович;
Чусов Андрей Петрович	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович;
Лютова Анна Александровна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

План мероприятий по разработке проекта схемы размещения нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Провести инвентаризацию фактически существующих нестационарных торговых объектов на местности, фактически существующих мест размещения объектов передвижной торговли, хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах и в местах размещения объектов передвижной торговли	26.08.2013	Рубан И.Н. Чусов А.П. Лютова А.А. Грехова И.В.
2	Подготовить результаты инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения для рассмотрения и утверждения на заседании комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Богданович на 2014 год	01.09.2013	Рубан И.Н.
3	Подготовить предложения по перспективным местам размещения нестационарных торговых объектов для рассмотрения и включения их в проектные планы мест размещения схемы размещения	01.09.2013	Лютова А.А. Рубан И.Н.
4	Подготовить информацию о сформированных земельных участках из категорий земель населённых пунктов для установки нестационарных торговых объектов, которые проходят процедуру согласования	01.09.2013	Лютова А.А.
5	Подготовить проект постановления об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Богданович на 2014 год и представить на подпись главе городского округа	25.11.2013	Рубан И.Н.
6	Опубликовать утверждённую схему размещения в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович	30.11.2013	Соболева С.Г. Дьяченко С.В.

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие администрации городского округа Богданович обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1665 ОТ 24.07.2013 Г.

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей», Указами Губернатора Свердловской области от 24.08.2009г. № 766-УГ «О утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей» (Приложение № 1).

1. Установить, что гражданам, замещавшим должность муниципальной службы, включенным в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимости более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданского-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Богданович;

б) Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Богданович обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней;

в) гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенные в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенные в Перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;

г) работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в подпункте «а» настоящего пункта, с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенные в Перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать работодателю (работодателю) муниципальной служащего по последнему

месту его службы.

3. Аппарату администрации городского округа Богданович (Е.В. Собянина) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих администрации городского округа Богданович с Перечнем, предусмотренным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 21.10.2010г. № 2065 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского округа Богданович от 05.03.2013г. № 531 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие администрации городского округа Богданович, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном портале городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие администрации городского округа Богданович, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в исполнительно-распорядительном органе городского округа и в территориальных органах исполнительно-распорядительного органа городского округа для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к высшим должностям:

1) заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике;

2) заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике;

3) заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике;

4) заместитель главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре;

5) руководитель аппарата администрации городского округа Богданович;

6) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в исполнительно-распорядительном органе городского округа Богданович, отраслевых (функциональных) и территориальных органах исполнительно-распорядительного органа городского округа Богданович, относящиеся к старшим должностям:

1) ведущий специалист, эколог отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;

2) ведущий специалист юридического отдела администрации городского округа Богданович;

3) заместитель начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович;

4) начальник управления по делам ГО и ЧС;

5) начальник архивного отдела администрации городского округа Богданович;

6) начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович;

7) начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;

8) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Финансового управления администрации городского округа Богданович;

9) начальник отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович;

10) начальники управлений сельских территорий администрации городского округа Богданович;

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в исполнительно-распорядительном органе городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах исполнительно-распорядительного органа городского округа Богданович, относящиеся к старшим должностям:

1) ведущий специалист, эколог отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;

2) ведущий специалист по учету и распределению жилья отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;

3) ведущий специалист по тарифам и экономике предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;

4) ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович;

5) ведущий специалист, экономист (по муниципальным заказам) отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович;

6) ведущий специалист, экономист (по защите прав потребителей) отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович;

7) ведущий специалист по работе с обращениями граждан и организационной работе аппарата администрации городского округа Богданович;

8) ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович;

9) ведущий специалист по мобилизационной работе и пожарной безопасности управления делами ГО и ЧС администрации городского округа Богданович.

для обеспечения исполнения их полномочий, относящиеся к ведущим должностям:

1) главный специалист юридического отдела администрации городского округа Богданович;

2) заместитель начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович;

3) начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Финансового управления администрации городского округа Богданович;

4) начальник бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Богданович;

5) начальник отдела планирования доходов Финансового управления администрации городского округа Богданович;

6) главный специалист по финансово-контрольной работе Финансового управления администрации городского округа Богданович;

7) ведущий специалист по работе с обращениями граждан и организационной работе аппарата администрации городского округа Богданович;

8) ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович;

9) ведущий специалист по мобилизационной работе и пожарной безопасности управления делами ГО и ЧС администрации городского округа Богданович.

О рекомендуемых коэффициентах корректировки, применяемых исполнителями коммунальных услуг при расчете размера платы граждан за коммунальные услуги во втором полугодии 2013 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1703 ОТ 29.07.2013 Г.

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.12.2012 года № 947-УГ «Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги в 2013 году», постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 26.06.2013г. № 57-ПК «О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2012г. № 225-ПК «Об утверждении предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям в Свердловской области на 2013 год», в целях недопущения роста платы граждан за

коммунальные услуги сверх утвержденного предельного индекса в городском округе Богданович во втором полугодии 2013 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать организациям, исполнителям коммунальных услуг в городском округе Богданович при расчетах размера платы граждан за коммунальные услуги во втором полугодии 2013 года применять следующие коэффициенты корректировки:

1.1. За коммунальную услугу по отоплению от МУП «Богдановичские тепловые сети» в зависимости от степени

благоустройства и организаций, оказывающих услуги по холодному водоснабжению и водоотведению, в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

1.2. За коммунальную услугу по холодному водоснабжению от МУП «Тепловодоканал», не зависимо от степени благоустройства применять коэффициент корректировки 0,6587 в населенных пунктах следующих сельских территорий: Гарашинской, Волковской, Чернокоровской, Ильинской, Кунарской, Тыгишской, Грязновской, Барабинской, Каменномозерской.

2. Расчет размера платы граждан за коммунальные

услуги от прочих поставщиков коммунальных услуг производить по действующим нормативам и утвержденным тарифам.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 29.07.2013 г. № 1703

Коэффициенты корректировки, применяемые при расчете размера платы граждан за коммунальные услуги по отоплению и водоснабжению во втором полугодии

№п/п	Степень благоустройства	Ресурсоснабжающие организации		Коэффициент корректировки по отоплению с 01.07.2013 по 31.12.2013	Стоимость коммунальной услуги по отоплению с учетом корректировки, руб./кв.м
		Холодное водоснабжение	Водоотведение		
	Многоквартирные или жилые дома с централизованным горячим и колодным водоснабжением				
1	Северная часть города с ваннами длиной 1500-1700 мм			0,9710	1 367,83
2	Южная часть города с ваннами длиной 1500-1700 мм	МУП «Тепловодоканал»	ООО «ГОС»	1,0000	1408,61
3	С ваннами длиной 1500-1700 мм (централизованное холодное водоснабжение от ОАО «РЖД»)	ОАО «РЖД»	ООО «ГОС»	1,0000	1 408,61
4	Южная часть города с ваннами длиной 1500-1700 мм (коммунальные квартиры)			0,9906	1 395,35
5	Южная часть города с ваннами сидячими длиной 1200 мм (коммунальные квартиры, многоквартирные дома малосемейного типа)	МУП «Тепловодоканал»	ООО «ГОС»	0,8026	1 130,54
	Многоквартирные или жилые дома с централизованным холодным водоснабжением				
6	Северная и южная части города с центральным холодным водоснабжением с ваннами длиной 1500-1700 мм с газоснабжением	МУП «Тепловодоканал»	ООО «ГОС»	1,0000	1 408,61
7	Северная и южная части города с центральным холодным водоснабжением без ванн и душа с газоснабжением			1,0000	1 408,61
8	Сельские территории с ваннами длиной 1500-1700 мм с газоснабжением (с водоотведением)		СПК «Колхоз им. Свердлова»	0,6889	970,33
9	Сельские территории с ваннами длиной 1500-1700 мм с водонагревателями на твердом топливе (без водоотведения)			-	974,08
10	Сельские территории без ванн с водонагревателями на твердом топливе (без водоотведения)			-	1 381,24
11	Сельские территории, с ваннами длиной 1500-1700 мм с газоснабжением (с водоотведением)	МУП «Тепловодоканал»	ООО «ГОС»	1,0000	1 408,61
12	Сельские территории с ваннами длиной 1500-1700 мм с водонагревателями на твердом топливе (с водоотведением)			1,0000	1 408,61
13	Сельские территории с ваннами длиной 1500-1700 мм с емкостными газовыми или электрическими водонагревателями (без водоотведения)	МУП «Тепловодоканал»		-	1 312,99
14	Сельские территории с ваннами длиной 1500-1700 мм с газоснабжением (без водоотведения)	МУП «Тепловодоканал»		-	1 370,64
	Многоквартирные дома коридорного или секционного типа с централизованным холодным и горячим водоснабжением				
15	Южная часть города с душевыми в жилых комнатах			0,9609	1 353,54
16	Южная часть города с душевыми по секциям			0,9747	1372,92
17	Северная часть города с душевыми в жилых комнатах (с применением норматива по водоотведению в 2012 году 160 л в сут. начел.)			0,9481	1 335,52
18	Северная часть города с душевыми в жилых комнатах (с применением норматива по водоотведению в 2012 году 260 л в сут. на чел.)			0,7915	1 114,90
19	Северная часть города с душевыми по секциям			0,9720	1 369,18
20	Сельские территории без ванн и душевых			-	991,50
	Многоквартирные дома коридорного или секционного типа с централизованным холодным водоснабжением				
21	Южная часть города без газа с душевыми в жилых комнатах			0,9853	1 387,87
22	Южная часть города без газа с душевыми по секциям	МУП «Тепловодоканал»	ООО «ГОС»	0,8359	1 177,45
	Южная часть города без газа с общими душевыми			0,8299	1 168,95

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 30.11.2012 г. № 2247 «Об утверждении перечней муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе Богданович и введенных в реестр государственных услуг (функций) Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1319 ОТ 10.06.2013 Г.

В связи с отсутствием услуги «Предоставление библиотечных услуг» в Ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере культуры и искусства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исклучить пункт «Предоставление библиотечных услуг» из Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе Богданович и введенных в реестр государственных услуг (функций) Свердловской области, утвержденного постановлением главы городского

округа Богданович от 30.11.2012 г. № 2247, муниципальную услугу МКУ «Управление культуры, молодежной политики и информации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

О внесении изменений в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Богданович, утвержденный постановлением Главы городского округа Богданович от 12.11.2012 г. № 2145

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1321 ОТ 10.06.2013 Г.

В соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 15.11.2012 г. № 2157 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Богданович на 2013 год», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Богданович на 2013 год, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 12.11.2012 г. № 2145, исключив в приложении строку 10.

2. Отделу экономики, инвестиций и развития (Рубан И.Н.) направить настоящее постановление в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в течение пяти дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте города.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы ГО Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДУМЫ ГО БОГДАНОВИЧ ПО ПОДГОТОВКЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ОТ 26 ИЮЛЯ 2013 Г.

Руководствуясь решением Думы ГО Богданович от 28.11.2006 года №93 «Об утверждении Положения «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении», рассмотрев предложения Главного управления Министерства юстиции РФ по Сверд-

ловской области по проекту решения Думы ГО Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович (опубликован в приложении «Муниципальный вестник» №26-27 (242-243) к газете «Народное слово» от 29 июня 2013 года,

Рабочая группа Думы ГО Богданович по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Рекомендовать Думе городского округа Богданович принять решение Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович в редакции, разработанной администрацией городского округа Богданович с учетом рекомендаций Главного управления Министерства юстиции РФ по

Свердловской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,
председатель Рабочей группы,
председатель Думы ГО Богданович.

О внесении дополнения в приложение 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 05.02.2007 г. № 135 «Об исполнении наказания в виде обязательных, исправительных работ на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1387 ОТ 20.06.2013 Г.

Рассмотрев обращение ЗАО «Свингокомплекс «Уральский» от 07.06.2013 № 03/13-418, и согласовав данное обращение с филиалом по Богдановичскому району Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительная инспекция ГУФСИН России по Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить приложение 1 к постановлению главы городского округа Богданович от 05.02.2007 г. № 135 «Об

исполнении наказания в виде обязательных, исправительных работ на территории городского округа Богданович» строкой № 19 следующего содержания:

«19. ЗАО «Свингокомплекс «Уральский» (направление осужденных по согласованию).»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово».

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

Порядок ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры муниципальной поддержки в городском округе Богданович

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры муниципальной поддержки, установленные Законом Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ).

2. Реестры некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры муниципальной поддержки в городском округе Богданович (далее - реестры), ведутся отдельно по социально ориентированным некоммерческим организациям и общественным объединениям (за исключением общественных объединений, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями), прошедшим государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 01 июля 2011 года N 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - федеральный закон), и обладающим правами юридического лица.

3. Реестры являются информационной базой, содержащей зафиксированные на материальном носителе (бумажном и электронном) сведения о некоммерческих организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении и предоставлены меры государственной поддержки, предусмотренные статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ.

4. Для социально ориентированных некоммерческих организаций реестр ведется отделом социальной политики и информации администрации городского округа Богданович путем внесения в него записей по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Для общественных объединений (за исключением общественных объединений, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями), прошедших государственную регистрацию в порядке, предусмотренном федеральным законом, и обладающих правами юридического лица, реестр ведется отделом социальной политики и информации администрации городского округа Богданович путем внесения в него записей по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Информация, содержащаяся в реестрах некоммерчес-

ких организаций - получателей муниципальной поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ.

7. Информация, содержащаяся в реестрах некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки, подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет (WWW.gobogdanovich.ru).

8. Отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович ведет реестр путем внесения в него соответствующих записей на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе используется информация, содержащаяся на бумажном носителе.

9. Реестр формируется на основании сведений, поданных органами местного самоуправления, функциональными, отраслевыми и территориальными органами городского округа Богданович, предоставляющими отдельные меры муниципальной поддержки некоммерческим организациям.

10. Сведения о получателе муниципальной поддержки включаются в реестр ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Основанием для включения сведений о получателе муниципальной поддержки в реестр является решение главы администрации городского округа Богданович об оказании такой поддержки.

12. Реестр содержит реестровые записи о получателях поддержки, которые хранятся в реестре в течение 3 лет.

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.

Глава 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТРЫ СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

14. В реестр некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки включаются следующие сведения о некоммерческой организации:

1) полное (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (основной государственный

Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры муниципальной поддержки в городском округе Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1728 ОТ 31.07.2013 Г.

(прилагается).

2. Возложить обязанности по ведению реестров на отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 31.07.2013 г. № 1728

О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГО БОГДАНОВИЧ № 1509 ОТ 27.06.2013 Г.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», Указом Губернатора Свердловской области от 17.06.2013 г. № 313-УГ «О порядке предоставления сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными служащими Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович (Приложение № 1);

1.2. Форму справки о расходах по сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение № 2).

2. Определить, что сведения о расходах представляются

лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович, до позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

3. Органам местного самоуправления городского округа Богданович до 10 июля 2013 года утвердить правовым актом Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович по вопросам муниципальной службы и кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Муниципальные службы городского округа Богданович, не указанные в пункте 5 настоящего порядка, представляют сведения о расходах в подразделение органов местного самоуправления и функционального органа городского округа Богданович по вопросам муниципальной службы и кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Сведения, представленные в соответствии с настоящим порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если Федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой

организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

4. Аппарату администрации городского округа Богданович (Е.В. Собянина) ознакомить заинтересованных лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович, с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 27.06.2013 г. № 1509

Порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович, включенные в перечень должностных муниципальных служб и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, при замещении которых муниципальные службы городского округа Богданович обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях по форме, утвержденной настоящим постановлением.

2. Сведения о расходах представляются ежегодно по каждой сделке, предусмотренной пунктом 2 настоящего порядка, совершенной за предшествующий календарный год (отчетный период) с 01 января по 31 декабря:

1) лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Богданович, - не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

2) муниципальными служащими городского округа Богданович.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего порядка, представляют сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детях по форме, утвержденной настоящим постановлением.

органов местного самоуправления и функционального органа городского округа Богданович по вопросам муниципальной службы и кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Муниципальные службы городского округа Богданович, не указанные в пункте 5 настоящего порядка, представляют сведения о расходах в подразделение органов местного самоуправления и функционального органа городского округа Богданович по вопросам муниципальной службы и кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Сведения, представленные в соответствии с настоящим порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если Федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой

или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, предоставленных в соответствии с настоящим порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Представленные в соответствии с настоящим порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и представляются для опубликования средствами массовой информации.