



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 23-24 (296-297)

Понедельник  
21 апреля  
2014 года  
**Народное  
слово**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

## О размере платы граждан за услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением городского округа Богданович «Многофункциональный спортивный центр «Олимп»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 408 ОТ 11.03.2014 ГОДА

На основании пункта 2.8 Устава МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимп», положения о порядке оказания услуг на платной основе муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный

спортивный центр «Олимп», ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить Прейскурант цен на оказание платных услуг муниципальным автономным учреждением

городского округа Богданович «Многофункциональный спортивный центр «Олимп» (прилагается).  
2. Настоящее постановление вступает в силу после публикации в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово».  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление

физической культуры и спорта городского округа Богданович» Валова П.Ю.

В.А. МОСКВИН,  
Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 11.03.2014 г. № 408

## Прейскурант цен на оказание платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением городского округа Богданович «Многофункциональный спортивный центр «Олимп» на 2014 год

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.	Компенсация за поломку инвентаря, руб.
<b>1. Прокат спортивного инвентаря</b>				
1	Мяч волейбольный (1 шт.)	1 час	30-00	750-00
2	Мяч футбольный (1 шт.)	1 час	30-00	700-00
3	Мяч баскетбольный (1 шт.)	1 час	30-00	700-00
4	Мячи теннисные (5 шт.)	1 час	20-00	45-00
5	Шарики теннисные для настольного тенниса (2 шт.)	1 час	10-00	5-00
6	Ракетка теннисная (1 шт.)	1 час	50-00	500-00
7	Ракетка для настольного тенниса (1 шт.)	1 час	20-00	250-00
8	Ракетка бадминтонная (1 шт.)	1 час	20-00	250-00
9	Волан для бадминтона (2 шт.)	1 час	10-00	10-00
10	Стол для настольного тенниса	1 час	150-00	
<b>2. Услуги фитнес зала</b>				
11	Разовое посещение (взрослые)	1 занятие (50 минут)	150-00	
12	Индивидуальные тренировки	1 занятие (50 минут)	350-00	
13	Мини-группа (3-5 чел.)	1 занятие (50 минут)	1000-00	
14	Абонемент на 8 занятий	400 минут	950-00	
15	Абонемент на 12 занятий	600 минут	1200-00	
16	Абонемент на занятия без ограничений	1 ед.	1500-00	
17	Абонемент на следующий месяц, приобретаемый в последнюю неделю текущего месяца	1 ед.	Скидка 10% от стоимости абонемента	
18	Абонемент на последующие три месяца, приобретаемый в последнюю неделю текущего месяца	1 ед.	Скидка 15% от стоимости абонемента	
<b>3. Адаптивная физическая культура</b>				
19	Общеукрепляющая гимнастика (групповое занятие)	1 час	180-00	
20	Коррекционная восстановительная гимнастика (мини-группа 3 человека)	1 час	650-00	
21	Кардиотренировки (мини-группа 3 человека)	1 час	650-00	
22	Занятия на тренажерах (мини-группа 2-3 человека)	1 час	600-00	
23	Занятия на тренажерах персональные	1 час	350-00	
24	Адаптивные детские фитнес занятия (3-5 чел.)	1 занятие (50 минут)	100-00	
<b>4. Услуги по коррекции функционального состояния организма</b>				
25	Оздоровительный массаж			

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.	Компенсация за поломку инвентаря, руб.
	Массаж головы (лобно-височной и затылочной-теменной области)	10 минут	150-00	
	Массаж лица (лобной, окологлазничной, верхней- и нижнечелюстной области)	10 минут	150-00	
	Массаж шеи	10 минут	100-00	
	Массаж воротниковой зоны	15-20 минут	300-00	
	Массаж верхней конечности	15 минут	150-00	
	Массаж верхней конечности, надплечья и области лопатки	15-20 минут	250-00	
	Массаж кисти и предплечья	10 минут	100-00	
	Массаж области грудной клетки	20-25 минут	400-00	
	Массаж спины (от 1-го шейного позвонка до крестцово-подвздошного сочленения)	25-30 минут	500-00	
	Массаж мышц передней брюшной стенки	10 минут	150-00	
	Массаж шейно-грудного отдела позвоночника (области задней поверхности шеи и области спины до 1-го поясничного позвонка)	20 минут	300-00	
	Массаж пояснично-крестцовой области	15-20 минут	350-00	
	Массаж нижней конечности	15 минут	200-00	
	Массаж стопы и голени	10 минут	100-00	
	Общий массаж	120 минут	1500-00	
26	Висцеральная хиропрактика (старославянский висцеральный массаж – массаж внутренних органов брюшной полости)	30-45 минут	500-00	
27	Вакуумный массаж	30 минут	500-00	
28	Косметический миофасциальный массаж лица	90-120 минут	1800-00	
<b>5. Аренда помещений и площадей</b>				
29	Аренда спортивного зала (5 – 526 м²)	60 минут	900-00	
30	Аренда площадей и территории	1 м²	1342-00/год	
31	Размещение рекламы	1 м²	1342-00/год	
<b>6. Дополнительные услуги</b>				
32	Составление персональной программы тренировок	1 ед.	350-00	
33				
34	Спортивные танцы (современные направления Street jazz, Hip-Hop, Jazz modern и др.)	1 занятие (50 минут)	150-00	
35	Спортивное питание в ассортименте			Согласно прайса специализированного магазина

## О подготовке и проведении муниципального этапа областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 502 ОТ 21.03.2014 ГОДА

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2013 года № 417 «О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 № 8-ПП «О подготовке и проведении областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», распоряжения управляющего Южным управленческим округом от 03.02.2014 № 5-осн. «О подготовке и проведении окружного этапа областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Южного управленческого округа»

воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, на территории городского округа Богданович.

2. Утвердить:  
1) Положение о муниципальном этапе областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории городского округа Богданович (приложение № 1);  
2) состав комиссии по подготовке и проведению муниципального этапа областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, на территории городского округа Богданович (приложение № 2).  
3) план мероприятий комиссии по подготовке и проведению муниципального этапа областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в

Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, на территории городского округа Богданович (приложение № 3).

4) список участников и форму отчета участников муниципального этапа областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, на территории городского округа Богданович (приложение № 4).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте.

В.А. МОСКВИН,  
Глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 21.03.2014 г. № 502

## Положение о муниципальном этапе областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, на территории городского округа Богданович

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения в 2014 - 2015 годах муниципального этапа областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, на территории городского округа Богданович (далее - муниципальный этап областного смотра мемориальных объектов).

2. Муниципальный этап областного смотра мемориальных объектов проводится в целях обеспечения сохранности мемориальных объектов, их приведения в надлежащий вид и благоустройства прилегающей территории, активизации работы по патриотическому воспитанию на примерах ратных и трудовых подвигов земляков при защите Отечества, выявления лучших управлений сельских территорий, предприятий и организаций, на территориях которых расположены мемориальные объекты, по сохранению и использованию мемориальных объектов в интересах патриотического воспитания граждан городского округа Богданович.

3. В ходе достижения указанных в пункте 2 настоящего Положения целей осуществляется решение следующих задач:

1) привлечение внимания жителей городского округа Богданович, особенно подрастающего поколения, к истории Отечества, родного края, населенного пункта, к состоянию мемориальных объектов;  
2) формирование активной гражданской позиции и социальной зрелости, воспитание уважительного и бережного отношения к памяти людей, ушедших из жизни, к ратным и трудовым подвигам земляков;

3) привлечение организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан к решению вопросов сохранности, благоустройства мемориальных объектов и их использования в патриотическом воспитании.

### Глава 2. УЧАСТНИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОБЛАСТНОГО СМОТРА МЕМОРИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

4. Участниками муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов являются управления сельских территорий, расположенные на территории городского округа Богданович (далее - сельские территории), а также организации, на территориях которых расположены мемориальные объекты, иные организации, предприятия, учреждения, в том числе общественные организации, образовательные учреждения.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОБЛАСТНОГО СМОТРА МЕМОРИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

5. Подготовку и проведение муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов осуществляет Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан городского округа Богданович (далее - Координационный совет) совместно с управлениями сельских территорий городского округа Богданович и по согласованию с организациями и общественными объединениями, деятельность которых связана с сохранением памятников истории и культуры, краеведением и работой по увековечению памяти защитников Отечества.

Подготовка и проведение муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов осуществляется в пять этапов.

6. На первом этапе - до 04 апреля 2014 года.

Координационный совет разрабатывает условия проведения муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов

и доводит до сведения его участников: Положение о муниципальном этапе областного смотра мемориальных объектов, план мероприятий по проведению смотра, состав комиссии по подготовке и проведению муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов (далее - Комиссия), форму обобщенной информации, в которой должны содержаться сведения:  
1) о каждом мемориальном объекте с указанием официального наименования, местоположения, сроков создания, балансодержателя мемориального объекта;  
2) о проведенных или планируемых к проведению ремонтно-восстановительных работах на мемориальных объектах;  
3) о закреплении организаций, в том числе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных объединений за каждым мемориальным объектом с целью осуществления общественного контроля и ухода.  
7. На втором этапе - до 01 мая 2014 года.

Комиссия согласно утвержденному графику проводит осмотр состояния мемориалов и памятников, расположенных на территории городского округа Богданович.

При выявлении новых мемориальных объектов Комиссия выходит на Координационный совет с предложением о закреплении за выявленными мемориальными объектами организаций или учреждений, осуществляющих общественный уход за сооружением (объектом), а так же организаций, предприятий, учреждений, осуществляющих шефство над объектом.

8. На третьем этапе - до 01 декабря 2014 года.

Участники муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов проводят необходимую работу и представляют в Координационный совет обобщенную информацию по

установленной форме.  
Комиссия организует работу с целью уточнения обобщенной информации, представленной участниками муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов.

9. На четвертом этапе - до 09 мая 2015 года.

Комиссия проводит повторный осмотр состояния мемориалов и памятников, расположенных на территории городского округа Богданович.

10. На пятом этапе - до 20 июля 2015 года.  
Комиссия осуществляет подготовку предложений по определению победителей муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов.

Координационный совет осуществляет:

1) изучение сводной информации, поступившей от Комиссии.  
2) подведение итогов муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов и представление предложений по организации награждения лучших участников муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов;

3) организацию представления к награждению наградами главы городского округа Богданович лучших участников муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов.

### Глава 4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОБЛАСТНОГО СМОТРА МЕМОРИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

11. Итоги муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов подводятся на заседании Координационного совета на основе изучения сводной информации о результатах муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов, представленной

Окончание на 2-й стр.

## Положение о муниципальном этапе областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков...

### Окончание. Нач. на 1-й стр.

Комиссией, предложенный по определению лучших участников муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов.

Путем открытого голосования члены Координационного совета большинством голосов определяют лучшую сельскую территорию; одну организацию из числа тех, на территории которых находятся мемориальные объекты; одно предприятие, не имеющее на своем балансе мемориальных объектов, отличившееся в ходе организации и проведения муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов; лучшую общественную организацию, учреждение социальной направленности, отличившееся в

ходе организации и проведения муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов; лучшее образовательное учреждение, отличившееся в ходе организации и проведения муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов.

12. Лучшими участниками муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов признаются:

1) сельская территория: если содержание всех мемориальных объектов с прилегающими к ним территориями отвечает установленным требованиям, имеются конкретные сведения о каждом мемориальном объекте, организовано регулярное проведение мероприятий, посвященных событиям и (или) людям, увековеченным в мемориальных объектах, за каждым мемориальным объектом

закреплена организация и (или) общественное объединение с целью осуществления общественного контроля и ухода;

2) организация: если содержание мемориального объекта (мемориальных объектов) на территории отвечает установленным требованиям, имеются конкретные сведения о каждом мемориальном объекте, организовано регулярное проведение мероприятий, посвященных событиям и (или) людям, увековеченным в мемориальных объектах;

3) предприятие, не имеющее на своем балансе мемориальных объектов: если предприятие внесло существенный вклад в реализацию муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов;

4) лучшая общественная организация, учреждение социальной направленности: если организация, учреждение внесло существенный вклад в реализацию муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов;

твенный вклад в реализацию муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов;

5) лучшее образовательное учреждение: если учреждение внесло существенный вклад в реализацию муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов.

**Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13. Награждение лучших участников муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов проводится на Дне города.

14. Информация о ходе проведения и итогах муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов, награждении лучших участников муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов освещается в средствах массовой информации.

Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Богданович от 21.03.2014 г. № 502

## Состав комиссии по подготовке и проведению муниципального этапа областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, на территории городского округа Богданович

1. Жернова Елена Алексеевна - заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике, председатель комиссии;

2. Голяева Оксана Юрьевна - ведущий специалист отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии.

Члены организационного комитета:

3. Бабова Светлана Витальевна - начальник отдела по благоустройству и дорожной деятельности МКУ ГО Богданович «УМЗ»;

4. Соболева Светлана Геннадьевна - начальник отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович;

5. Собынина Елена Владимировна - руководитель аппарата администрации городского округа Богданович;

6. Лютова Анна Александровна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович;

7. Парин Виктор Николаевич - председатель общественного движения «Родительский комитет городского округа Богданович»

(по согласованию);

7. Ситникова Наталья Викторовна - специалист по содержанию объектов благоустройства МКУ ГО Богданович «УМЗ»;

8. Флягин Николай Никифорович - начальник НОУ Богдановичская спортивно-техническая школа ДОСААФ России (по согласованию).

Приложение № 3 к постановлению Главы городского округа Богданович от 21.03.2014 г. № 502

## План мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, на территории городского округа Богданович

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Разработка условий проведения муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов	Март 2014 г.	Координационный совет
2.	Разработка графика посещения членами смотровой комиссии сельских территорий муниципального образования, подведомственных мемориалов и памятников в г. Богданович	Март 2014 г.	Координационный совет
3.	Сбор обобщенной информации по установленной форме о состоянии и планируемых мероприятиях на воинских захоронениях и мемориальных комплексах, памятниках и обелисках	Апрель 2014 г.	Участники смотра, Бабова С.В.
4.	Посещение членами смотровой комиссии сельских территорий муниципального образования, подведомственных мемориалов и памятников в г. Богданович	Апрель-май 2014 г., октябрь 2014 г., апрель-май 2015 г.	Комиссия по подготовке и проведению муниципального этапа областного смотра
5.	Подведение итогов муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов	Июнь-июль 2015 г.	Комиссия по подготовке и проведению муниципального этапа областного смотра, Координационный совет
6.	Награждение победителей муниципального этапа областного смотра мемориальных объектов	Август 2015 г.	Координационный совет

### График проведения осмотра мемориалов и памятников членами Смотровой комиссии

Населенный пункт	Срок проведения осмотра		
	Апрель 2014 год	Октябрь 2014 год	Апрель 2015 год
г. Богданович, с. Коменки	8 апреля	7 октября	14 апреля
с. Байны, с. Троицкое, с. Гарашкинское, с. Суворы	10 апреля	9 октября	16 апреля
с. Чернокоровское, с. Волковское, с. Ильинское	15 апреля	14 октября	21 апреля
с. Грязновское, с. Бараба, с. Каменноозерское	17 апреля	16 октября	23 апреля
с. Тыгиш, с. Кунарское	22 апреля	21 октября	28 апреля

Приложение № 4 к постановлению Главы городского округа Богданович от 21.03.2014 г. № 502

## Список участников муниципального этапа областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвященном 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, на территории городского округа Богданович

№ п/п	Наименование мемориального сооружения (объекта)	Место размещения и адрес сооружения (объекта)	Собственник сооружения (объекта)	Состояние сооружения (объекта)	Организация или учреждение, осуществляющие уход за сооружением (объектом)	Организации, предприятия, учреждения, осуществляющие шефство над объектом
1.	парк «Победы»	г. Богданович, ул. Пищевиков	администрация ГО	удовл.	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	ООО «Богдановичский завод минерало-ватных плит», ООО «БГК», ЗАО «ПМК-2», МОУ-СОШ №4, ГО-УСО Богдановичский детский дом, общественное движение «Родительский комитет ГО Богданович», ОАО «Богдановичский комбикормовый завод», Первый Уральский кадетский (казачий) корпус, совет ветеранов БФЗ
2.	сквер «Спутник»	г. Богданович, ул. Партизанская	администрация ГО	удовл.	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	МОУ СОШ №3, общественная организация «Память селам». Дети погибших защитников Отечества»
3.	сквер им. Кунафина	г. Богданович, ул. Партизанская	администрация ГО	удовл.	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	МАОУ-СОШ №2, МКОУ школа-интернат №9, общественная организация «Воинское братство»
4.	п. Восток	г. Богданович, ул. Пионерская	администрация ГО	удовл.	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	ОАО «Богдановичский хлебокомбинат», Общественные организации «Союз Чернобыль», «Союз-Маяк»
5.	Парк за ДИКЦ	г. Богданович, ул. Мира	администрация ГО	удовл.	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	ПО ВЭС ОАО «МРСК Урала», МОУ СОШ №1, ГЭС СОН СО ЦСПСид, общественные организации: городской совет ветеранов, совет солдатских матерей, «Арсенал», «Уральский Витязь»
6.	сквер около ОАО «Огнеупор»	г. Богданович, ул. Гагарина	ОАО «Огнеупоры»	удовл.	ОАО «Огнеупоры»	Совет ветеранов огнеупорного завода, ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум»
7.	сквер «Мясокомбинат»	г. Богданович, ул. Пищевиков	ООО «Мясокомбинат»	удовл.	ООО «Мясокомбинат»	МАОУ СОШ №5, совет ветеранов мясокомбината, станция «Богдановичская»
8.	Захоронение военных летчиков	г. Богданович, старое кладбище, расположенное вдоль проезда от ул. Пищевиков до ул. 1 квартал	МАУ «Мемориал»	удовл.	МАУ «Мемориал»	МАОУ СОШ №5, патриотический клуб «Ермак», дворовый клуб «ЖКХ-Юниор», ОАО «Богдановичский городской молочный завод»
9.	сквер на ул. Строителей	г. Богданович, ул. Строителей	ОАО «Богдановичский шпалопропиточный завод»	удовл.	ОАО «Богдановичский шпалопропиточный завод»	ГКОУ СО «Богдановичская СКОШИ»
10.	-	с. Байны, ул. 8 Марта	управление Байновской сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МОУ Байновская СОШ, совет ветеранов территории
11.	-	с. Бараба, ул. Молодежная	управление Барабинской сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МКОУ «Барабинская СОШ», совет ветеранов территории
12.	-	с. Волковское, ул. Ст. Шипачева	управление Волковской сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МКОУ «Волковская СОШ», совет ветеранов территории
13.	-	с. Гарашкинское, ул. Ильича	управление Гарашкинской сельской территории	не удовл.	Управление сельской территории	МКОУ Гарашкинская СОШ, совет ветеранов территории
14.	-	с. Грязновское, ул. Ленина	управление Грязновской сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МОУ-Грязновская СОШ, совет ветеранов территории
15.	-	с. Ильинское, ул. Рабочая	управление Ильинской сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МКОУ Ильинская СОШ, совет ветеранов территории
16.	-	с. Каменноозерское, ул. Ленина	управление Каменноозерской сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МКОУ «Каменноозерская ООШ», совет ветеранов территории
17.	-	с. Коменки, ул. 30 лет Победы	управление Коменкинской сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МКОУ Коменская СОШ, совет ветеранов территории
18.	-	с. Кунарское, ул. Ленина	управление Кунарской сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МКОУ Кунарская СОШ, совет ветеранов территории
19.	-	с. Троицкое, ул. Ленина	управление Троицкой сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МКОУ Троицкая СОШ, совет ветеранов территории
20.	-	с. Тыгиш, ул. Ленина	управление Тыгишской сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МКОУ Тыгишская СОШ, совет ветеранов территории
21.	-	с. Чернокоровское, ул. Комсомольская	управление Чернокоровской сельской территории	удовл.	Управление сельской территории	МКОУ Чернокоровская СОШ, совет ветеранов территории

## Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере телевидения и радиовещания

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 471 ОТ 17.03.2014 ГОДА

В целях реализации Постановления главы городского округа Богданович от 20 мая 2011 года № 761 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере телевидения и радиовещания.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Утверждено постановлением Главы городского округа Богданович от 17.03.2014 г. № 471

## Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере деятельности телевидения и радиовещания

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
1.	Предоставление населению информации о социально-экономической, общественной, культурной жизни городского округа Богданович посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения	Физические и юридические лица	абонент	1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	процент	$K = \frac{K_1}{K_2} \times 100$ , где $K$ – процент потребителей удовлетворенных качеством оказанной услуги $K_1$ – количество потребителей удовлетворенных качеством оказанной услуги $K_2$ – общее количество потребителей услуги	МАУ «Редакция программ Богдановичского районного телевидения»
				2. Своевременное информирование населения посредством выпуска теле- и радиопрограмм	процент	$СИН = \frac{фактическое\ количество\ часов}{плановое\ количество\ часов} \times 100$	

# Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 370 ОТ 04.03.2014 ГОДА

В связи с вступлением в силу изменений, внесенных в бюджетный кодекс Российской Федерации, относительно порядка формирования муниципальных программ, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочивания процесса реализации муниципальных программ городского округа Богданович в сфере социальной политики, а также в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», на основании постановления главы городского округа Богданович от 06.11.2013

№ 2356 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ в городском округе Богданович», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года» (далее – Программа) (прилагается).
2. Признать утратившим силу с 01.03.2014 ряда постановлений главы городского округа Богданович:
  - 2.1. от 28.03.2013 № 749 «Об утверждении муниципальной целевой программ по развитию образования, содержащей ме-

роприятия по капитальному ремонту, приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений образовательных учреждений городского округа Богданович на 2013-2015 годы»;

- 2.2. от 27.11.2013 № 2605 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Приобретение и замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Богданович, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов городского округа Богданович на 2013-2015 годы»;
- 2.3. от 09.08.2011 «Об утверждении муниципальной целевой

программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений городского округа Богданович» на 2011-2014 годы»;

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

**В.А. МОСКВИН,**  
Глава городского округа Богданович

Утверждена постановлением Главы городского округа Богданович от 04.03.2014 г. № 370

# Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ ДО 2020 ГОДА»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1) обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; 2) обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Свердловской области; 3) создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Свердловской области; 4) обеспечение соответствия качества профессионального образования требованиям инновационного развития социально-экономического комплекса Свердловской области; 5) материально-техническое обеспечение системы образования в Свердловской области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; Задачи муниципальной программы: 1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях; 2) обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования; 3) обеспечение доступности образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 4) обеспечение функционирования общеобразовательных организаций в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»; 5) обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы; 6) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в общеобразовательных организациях городского округа Богданович; 7) обеспечение соответствия состояния зданий и помещений государственных и муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Богданович»; Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Богданович»; Подпрограмма 3 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций в городском округе Богданович»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) отношение численности детей в возрасте 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе; 2) охват детей школьного возраста в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта; 3) охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования; 4) доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечены возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации, в общем количестве общеобразовательных организаций; 5) охват детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательными услугами в государственных образовательных организациях Свердловской области; 6) доля общеобразовательных организаций, функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве общеобразовательных организаций; 7) доля зданий государственных и муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведенная в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства; 8) доля целевых показателей государственной программы «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», значения которых достигли или превысили запланированные
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 6221379,0 тыс.руб. в том числе: первый - 734626,0 тыс.рублей второй - 875483,0 тыс.рублей третий - 919254,0 тыс.рублей четвертый - 919254,0 тыс.рублей пятый - 919254,0 тыс.рублей шестой - 919254,0 тыс.рублей седьмой - 919254,0 тыс.рублей

Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.uobgd.ru
--	--------------

### Раздел I. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Система образования в городском округе Богданович ориентирована на обеспечение условий получения качественного образования, отвечающего требованиям современной инновационной экономики, внедрение эффективных экономических механизмов в сфере образования, формирование социально адаптированной, конкурентоспособной личности, создание условий для ее самореализации.

Основные направления развития образования определены в соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенными в государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 2148-р, национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», Указом Президента Российской Федерации, а так же в соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП

Муниципальная программа определяется приоритетами развития Свердловской области, обозначенными в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренной Постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года».

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

- 1) подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Богданович»;
- 2) подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Богданович»;
- 3) подпрограмма 3 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Богданович».

**Глава 2. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» система дошкольного образования включена в систему общего образования. Дошкольное образование - самое ответственное звено в общей системе образования. Значимость проблемы развития, воспитания и обучения ребенка в период от рождения до 6 (7) лет имеет значение для всей будущей жизни ребенка.

В городском округе Богданович в последние годы отмечается недостаточная обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях.

Расчеты показывают, что при сохранении существующих тенденций, до 2016 года будет наблюдаться интенсивный рост рождаемости, что приведет к увеличению общей численности детей дошкольного возраста (0 - 7 лет).

Дошкольное образование позволяет обеспечить детям равные стартовые возможности при поступлении в школу вне зависимости от материального благополучия их семей, образовательного и профессионального статуса их родителей.

Решение проблемы доступности дошкольного образования обусловит решение комплекса проблем, связанных, с одной стороны, с повышением качества образования детей, с другой стороны, со снижением потенциальной социальной напряженности в обществе.

**Глава 3. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

В городском округе Богданович обеспечено стабильное функционирование системы общего образования и созданы предпосылки для ее дальнейшего развития, а именно:

- 1) сохранены и улучшаются материальные и организационные условия для обучения детей;
- 2) система образования продолжает осуществлять социальные функции обучения, воспитания подрастающих поколений;
- 3) достигнуты определенные успехи в оптимизации сети общеобразовательных организаций.

**Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Исполнители муниципальной программы:

- 1) юридические и (или) физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 2) Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»;
- 3) Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

Финансирование государственной программы осуществляется за счет средств федерального, областного, местного бюджетов. Внебюджетные средства на финансирование государственной программы предусматриваются за счет привлечения средств от иной приносящей доход деятельности образовательными организациями.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»

# Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы Свердловской области «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
			Первый год	Второй год	Третий год	Четвертый год	Пятый год	Шестой год	Седьмой год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	ПОДПРОГРАММА 1 «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ»										
2.	Цель 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ»										
3.	Задача 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ПРАВ ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»										
4.	Целевой показатель 1. Отношение численности детей в возрасте 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе	Процент	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 223-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области на 2013 - 2018 годы»
6.	Задача 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ, НА ДОМУ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»	Процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
7.	Целевой показатель 3. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях	Процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
8.	ПОДПРОГРАММА 2 «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ»										
9.	Цель 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ТРЕБОВАНИЯМ ИННОВАЦИОННОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»										
10.	Задача 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ СОВРЕМЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»										
12.	Целевой показатель 5. Доля общеобразовательных организаций, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, в общем количестве общеобразовательных организаций	Процент									Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
13.	4 класс - 2014 год		100,0								
14.	5 класс - 2015 год			100,0							
15.	6 класс - 2016 год				100,0						
16.	7 класс - 2017 год					100,0					
17.	8 класс - 2018 год						100,0				
18.	9 класс - 2019 год							100,0			
19.	10 класс - 2020 год								100,0		
20.	Целевой показатель 6. Доля педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации в связи с введением федерального государственного образовательного стандарта общего образования, от общей численности педагогических и руководящих работников, направляемых на курсы повышения квалификации в связи с введением федерального государственного образовательного стандарта общего образования	Процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
21.	Задача 4 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»										
22.	Целевой показатель 7. Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования	Процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
25.	Целевой показатель 8. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечены возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации, в общем количестве общеобразовательных организаций	Процент	16,0	20,0	25,0	30,0	32,0	40,0	45,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
24.	Задача 5 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»									
25.	Целевой показатель 9. Охват детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательными услугами в государственных образовательных организациях Свердловской области	Процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
26.	Задача 6 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ «НАША НОВАЯ ШКОЛА»									
27.	Целевой показатель 10. Доля общеобразовательных организаций, функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве общеобразовательных организаций	Процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Поручение Президента Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271 (национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»)
28.	Задача 7 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»									
29.	Целевой показатель 11. Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций	Процент	94,3	94,5	94,7	95,0	95,3	95,5	95,7	Постановление Правительства Свердловской области от 20.06.2006 № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области»
30.	Задача 8 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ, В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ВНУТРИРАЙОННОМ ТРАНСПОРТЕ, А ТАКЖЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ОДИН РАЗ В ГОД К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ОБРАТНО К МЕСТУ УЧЕБЫ»									
31.	Целевой показатель 12. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, которым обеспечен бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	Процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
32.	Задача 9 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, САМОВОЛЬНО УШЕДШИХ ИЗ ДЕТСКИХ ДОМОВ, ШКОЛ-ИНТЕРНАТОВ, СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА И ИНЫХ ДЕТСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»									
33.	Целевой показатель 13. Обеспечение перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа и иных детских образовательных организаций	Процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
34.	Задача 10 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»									

## Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы Свердловской области «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»

Окончание. Нач. на 3-й стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
35.	Целевой показатель 14. Доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций	Процент	4,3	3,98	3,95	3,9	3,85	3,7	3,65	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
36.	Задача 11 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ПРАВ ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»									
37.	Целевой показатель 15. Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ и средней заработной платы в экономике Свердловской области	Процент	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
66.	ПОДПРОГРАММА 6 «УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»									
67.	Цель 7 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ»									
68.	Задача 22 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОТВЕТСТВИЯ СОСТОЯНИЯ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТРЕБОВАНИЯМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И САНИТАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»									
69.	Целевой показатель 27. Доля зданий государственных и муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведенная в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства	Процент	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р (Стратегия социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года), Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
70.	Задача 23 «СОЗДАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»										
71.	Целевой показатель 28. Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование	Процент	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2009 № 737-ПП «О Концепции «Совершенствование организации медицинской помощи учащимся общеобразовательных учреждений в Свердловской области на период до 2025 года»
72.	Целевой показатель 29. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям	Процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
73.	Задача 24 «СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ»										
74.	Целевой показатель 30. Количество загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, в которых проведены работы по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства объектов инфраструктуры, а также созданию безбарьерной среды для детей всех групп здоровья	единиц	17	17	17	17	17	17	17	17	Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Поручение Президента Российской Федерации от 16.05.2011 № Пр-136 по итогам совещания об организации летнего отдыха детей и подростков 03.05.2011

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»

## План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		Всего	Первый год	Второй год	Третий год	Четвертый год	Пятый год	Шестой год		Седьмой год
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	6221379,0	734626,0	875483,0	919254,0	919254,0	919254,0	919254,0	919254,0	
2	Федеральный бюджет									
3	областной бюджет	3021216,0	384348,0	421898,0	442994,0	442994,0	442994,0	442994,0	442994,0	
4	в том числе субсидии местным бюджетам	3021216,0	384348,0	421898,0	442994,0	442994,0	442994,0	442994,0	442994,0	
5	местный бюджет	3143086,0	343061,0	445700,0	467985,0	467985,0	467985,0	467985,0	467985,0	
6	Прочие нужды	57077,0	7217,0	7885,0	8275,0	8275,0	8275,0	8275,0	8275,0	
7	Федеральный бюджет									
8	областной бюджет									
9	в том числе субсидии местным бюджетам									
10	местный бюджет									
11	ПОДПРОГРАММА 1 «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГО БОГДАНОВИЧ»									
12	Всего по подпрограмме 1, в том числе	2217096,4	282053,4	309608,0	325087,0	325087,0	325087,0	325087,0	325087,0	
13	областной бюджет	908899,0	115626,0	126923,0	133270,0	133270,0	133270,0	133270,0	133270,0	
14	в том числе субсидии местным бюджетам	908899,0	115626,0	126923,0	133270,0	133270,0	133270,0	133270,0	133270,0	
15	местный бюджет	1279922,4	162827,4	178735,0	187672,0	187672,0	187672,0	187672,0	187672,0	
16	Прочие нужды	28275,0	3600,0	3950,0	4145,0	4145,0	4145,0	4145,0	4145,0	
17	областной бюджет		0							
18	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
19	местный бюджет		0							
20										
21	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	28275,0	3600,0	3950,0	4145,0	4145,0	4145,0	4145,0	4145,0	
22	областной бюджет		0							
23	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
24	местный бюджет	28275,0	3600,0	3950,0	4145,0	4145,0	4145,0	4145,0	4145,0	
25	Мероприятие 1. Обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях - всего, из них		0							
26	областной бюджет		0							
27	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях - всего, из них		0							
28	областной бюджет		0							
29	Мероприятие 3. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях - всего, из них	2217096,4	282053,4	309608,0	325087,0	325087,0	325087,0	325087,0	325087,0	4, 5, 7
30	областной бюджет	908899,0	115626,0	126923,0	133270,0	133270,0	133270,0	133270,0	133270,0	
31	Мероприятие 4. Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования - всего, из них	28275,0	3600,0	3950,0	4145,0	4145,0	4145,0	4145,0	4145,0	
32	областной бюджет		0							
33	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
34	местный бюджет	28275,0	3600,0	3950,0	4145,0	4145,0	4145,0	4145,0	4145,0	
35	ПОДПРОГРАММА 2 «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ»									
36	Всего по подпрограмме 2, в том числе	3993507,6	451172,6	564375,0	592592,0	592592,0	592592,0	592592,0	592592,0	
37	областной бюджет	2112317,0	268722,0	294975,0	309724,0	309724,0	309724,0	309724,0	309724,0	
38	в том числе субсидии местным бюджетам	1911734,0	243204,0	266965,0	280313,0	280313,0	280313,0	280313,0	280313,0	
39	Прочие нужды	17427,0	2217,0	2435,0	2555,0	2555,0	2555,0	2555,0	2555,2	
40	областной бюджет		0							
41	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
42	Прочие нужды		0							
43	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	17427,0	2217,0	2435,0	2555,0	2555,0	2555,0	2555,0	2555,0	
44	областной бюджет		0							
45	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
46	Мероприятие 1. Обеспечение общего образования и осуществления мероприятий по организации питания в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию - всего, из них		0							
47	областной бюджет		0							
48	Мероприятие 2. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в государственных общеобразовательных организациях - всего, из них		0							
49	областной бюджет		0							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
50	Мероприятие 3. Предоставление социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и создание условий для содержания детей в государственных образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - всего, из них		0							25, 27
51	областной бюджет		0							
52	Мероприятие 4. Организация и проведение в Свердловской области единого государственного экзамена - всего, из них		0							35
53	областной бюджет		0							
54	Мероприятие 5. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	3978507,6	451172,6	564375,0	592592,0	592592,0	592592,0	592592,0	592592,0	
55	областной бюджет	2112317,0	268722,0	294975,0	309724,0	309724,0	309724,0	309724,0	309724,0	
56	Мероприятие 6. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, из них	189593,0	24118,0	26475,0	27800,0	27800,0	27800,0	27800,0	27800,0	
57	областной бюджет	189593,0	24118,0	26475,0	27800,0	27800,0	27800,0	27800,0	27800,0	
58	в том числе субсидии местным бюджетам	189593,0	24118,0	26475,0	27800,0	27800,0	27800,0	27800,0	27800,0	
59	Мероприятие 7. Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы - всего, из них		0							
60	областной бюджет		0							
61	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
110	ПОДПРОГРАММА 6 «УКРЕПЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ»									
111	Всего по подпрограмме 6, в том числе	10775,0	1400,0	1500,0	1575,0	1575,0	1575,0	1575,0	1575,0	
112	областной бюджет		0							
113	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
114	местный бюджет		0							
115	Прочие нужды	10775,0	1400,0	1500,0	1575,0	1575,0	1575,0	1575,0	1575,0	
116	областной бюджет		0							
117	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
118	местный бюджет		0							
119										
120	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	10775,0	1400,0	1500,0	1575,0	1575,0	1575,0	1575,0	1575,0	
121	областной бюджет		0							
122	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
123	местный бюджет		0							
124	Мероприятие 1. Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области - всего, из них		0							
125	областной бюджет		0							
126	Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций - всего, из них		0							70
127	областной бюджет		0							
128	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
129	местный бюджет		0							
130	Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей - всего, из них		0							
131	областной бюджет		0							
132	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
133	местный бюджет		0							
134	Мероприятие 4. Приобретение (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации - всего, из них	10775,0	1400,0	1500,0	1575,0	1575,0	1575,0	1575,0	1575,0	
135	областной бюджет		0							
136	в том числе субсидии местным бюджетам		0							
137										

О внесении изменения в постановление Главы городского округа Богданович от 21.06.2013 г. № 1412 «Об утверждении маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 523 ОТ 25.03.2014 ГОДА

В связи с изменением маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

данович от 21.06.2013 № 1412 «Об утверждении маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Богданович», «Маршрутная сеть регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Богданович» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике Топоркова В.И. и заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грекову И.В.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

Утверждена постановлением Главы городского округа Богданович от 25.03.2014 г. № 523

Маршрутная сеть регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Богданович

Table with 11 columns: № п/п, № маршрута, Вид сообщения, Наименование маршрута, Путь следования через населенные пункты, Протяженность маршрута, км, Остановки, Время начала и окончания работы на маршруте, Кол-во оборотных рейсов, Время движения из начального до конечного пункта, Вместимость подвижного состава, чел./автомобиль, Место. Includes sections for 'Городские' and 'Пригородные маршруты'.

Table with 11 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Contains detailed route information for various lines, including stops and schedules.

Table with 11 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Contains detailed route information for various lines, including stops and schedules.

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 22 ОТ 27.03.2014 ГОДА

В связи с внесением изменений и дополнений в Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев предложения Богдановичского городского прокурора, результаты проведения публичных слушаний, рекомендации Главного управления Министерства юстиции РФ по Свердловской области, Дума городского округа Богданович РЕШИЛА:

1.1. Подпункт 14 пункта 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции: «14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

редакции: «11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

1. Внести в Устав городского округа Богданович следующие изменения и дополнения:

Окончание на 6-й стр.

## О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович

**Окончание. Нач. на 5-й стр.**

«37.10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.»;

1.9. Пункт 5 статьи 31 Устава считать утратившим силу.  
1.10. Абзац первый пункта 9 статьи 47 Устава изложить в новой редакции:

«9. Субъектами правотворческой инициативы являются депутаты Думы городского округа, глава городского округа, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, Богдановичский городской прокурор, инициативные группы граждан.»;

1.11. Дополнить статью 47 Устава пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего

воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.»

1.12. Пункт 10 статьи 47 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Деятельность муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация городского

округа или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума городского округа – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.»;

1.13. Статью 63 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд  
1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»

1.14. Дополнить Устав статьей 63.1 следующего содержания:

«Статья 63.1. Контроль в сфере закупок  
1. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контроль в сфере закупок осуществляется в пределах своих полномочий органом местного самоуправления городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, финансовым органом городского округа, а также органом внут-

решенного муниципального финансового контроля, определенным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органом местного самоуправления городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, является администрация городского округа.

3. Контроль в сфере закупок осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2, 1.8 пункта 1 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 июля 2014 года.

5. Положения подпункта 1.11 пункта 1 настоящего решения применяются с 1 января 2016 года.

**В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.  
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.**

## Об официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 577 ОТ 01.04.2014 ГОДА**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для обеспечения доступа неограниченного круга лиц к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович и для размещения информации о деятельности главы городского округа Богданович, органов местного самоуправления городского округа Богданович, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить в качестве официального сайта городского округа Богданович в сети

Интернет сайт в сети Интернет по адресу: <http://www.gobogdanovich.ru>.

2. Утвердить Положение об официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет (прилагается).

3. Полномочия по организации работы официального сайта городского округа Богданович закрепить за администрацией городского округа Богданович.

4. Органом местного самоуправления городского округа Богданович утвердить Перечни информации о своей деятельности, размещаемой в сети Интернет, руководствуясь статьями 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

6. Постановление главы городского округа Богданович от 05.07.2007 № 925 «Об утверждении Положения «Об официальном сайте администрации городского округа Богданович» в сети Интернет» признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Собянину Е.В.

**В.А. МОСКВИН,  
Глава городского округа Богданович.**

*Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 01.04.2014 г. № 577*

## Положение об официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа Богданович.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, а также порядок функционирования и обновления информационного ресурса официального сайта городского округа Богданович.

1.3. Официальный сайт городского округа Богданович расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gobogdanovich.ru>.

1.4. Ответственность за организацию функционирования сайта, его информационное содержание, своевременное обновление и поддержание в актуальном состоянии информации на сайте несет руководитель аппарата администрации.

### 2. СТАТУС САЙТА. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Официальный сайт городского округа Богданович (далее по тексту – Сайт) является муниципальным информационным ресурсом. Владелец Сайта является администрация городского округа Богданович.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

- Информирование населения о деятельности исполнительных органов власти городского округа Богданович;
- Формирование имиджа городского округа Богданович, его инвестиционной привлекательности;
- Информационное обеспечение органов исполнительной власти;
- Обеспечение информационной среды для работы муниципальных служащих, муниципальных предприятий и учреждений городского округа;
- Предоставление информации о муниципальных услугах для граждан;
- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Богданович;
- Представление интересов городского округа в информационном пространстве России и мира;
- Развитие единого муниципального информационного пространства городского округа;
- Предоставление доступа к текстам нормативно-правовых актов органов исполнительной власти, другим информационным ресурсам органов местного самоуправления городского округа Богданович.

2.3. Сайт функционирует для расширения взаимодействия администрации городского округа Богданович с жителями городского округа, муниципальными учреждениями, органами государственной власти, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, российскими и зарубежными партнерами, а также для дальнейшей интеграции в российское и мировое информационное пространство.

2.4. Потенциальной аудиторией Сайта являются все пользователи сети Интернет.

2.5. Под информационными ресурсами настоящим Положением понимаются документы и массивы документов в информационной системе, созданные в результате деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, муниципальных предприятий и учреждений, формируемые за счет средств бюджета, а также полученные органами местного самоуправления на других законных основаниях.

2.6. Сайт является основой муниципального Интернет-пространства на территории городского округа Богданович и может включать в себя подсайты (ссылки на самостоятельные сайты) органов местного самоуправления городского округа Богданович, муниципальных учреждений и предприятий.

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Техническую поддержку, обновление, модификацию Сайта, публикацию информации на Сайте осуществляют ведущий специалист по информационным технологиям и системный администратор администрации городского округа Богданович (далее – Администраторы Сайта).

3.2. Информационное наполнение Сайта (сбор, подготовку информации к публикации, обеспечение актуальности опубликованной информации) осуществляют структурные, функциональные и территориальные подразделения администрации городского округа Богданович, иные органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия (далее – Корреспонденты).

3.3. Органы местного самоуправления своим правовым актом утверждают Перечни информации о своей деятельности, размещаемой на Сайте, руководствуясь ст.13, 14 Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. Корреспонденты назначают из числа своих сотрудников ответственных за размещение информации на Сайте.

### 4. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

4.1. Техническое управление Сайтом и техническая защита информации на Сайте осуществляется Администраторами Сайта.

4.2. Администратор сайта решает следующие задачи:

- Обеспечение работоспособности Сайта;
- Своевременное размещение и обновление информации в разделах Сайта;
- Взаимодействие с лицами и организациями, предоставляющими информацию для Сайта;
- Изменение и редактирование при необходимости структуры разделов и подразделов Сайта;
- Управление сервисами Сайта;
- Предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- Предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
- Организация возможности для самостоятельного размещения информации Корреспондентами;
- Резервное хранение и архивирование информации разделов Сайта в электронном виде;
- Ведение журнала регистрации размещаемой на Сайте информации.

4.3. Администратор сайта контролирует:

- Выполнение Корреспондентами требований данного положения по предоставлению и обновлению информации на Сайте;
- Модификацию (изменение) инфраструктуры Сайта;
- Процесс публикации и удаления материалов Сайта;
- Состояние технического дизайна и соблюдение требований технических спецификаций;
- Правильность обработки сценариев интерактивных сервисов;
- Запросы пользователей по электронной почте, а также запросы, поступившие при заполнении пользователями интерактивных форм Сайта;
- Правильность (работоспособность) ссылок;

### 5. ИСТОЧНИКИ, КАТЕГОРИИ И СТАТУС ИНФОРМАЦИИ

5.1. Информация, размещаемая на Сайте, имеет официальный статус.

5.2. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной. Частичное или полное использование материалов Сайта в других средствах массовой информации возможно только с разрешения владельца Сайта и при условии обязательной ссылки на официальный сайт городского округа Богданович.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется из следующих источников, в том числе внешних:

- Глава городского округа Богданович;
- Дума городского округа Богданович;
- Счетная палата городского округа Богданович;

- Структурные подразделения администрации городского округа Богданович;
- Территориальные и функциональные органы администрации городского округа Богданович;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;
- муниципальные учреждения и предприятия городского округа Богданович;
- Органы государственной власти РФ и Свердловской области;
- Граждане городского округа Богданович.

5.4. В зависимости от периодичности обновления информация делится на следующие категории:

- постоянная информация - статичная, редко обновляемая (структура органов местного самоуправления, основная информация о руководителях, общие сведения о муниципальном образовании (территория, географическое положение и т.п.), контактные телефоны, адреса, исторические очерки и пр.;
- периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчеты, различные базы данных, ответы на обращения граждан и иная информация, обзоры и дайджесты средств массовой информации и т.п.);
- динамическая (оперативная) информация, обновляемая не реже одного раза в день - новости, комментарии, анонсы событий и пр.;
- временная информация, публикуемая на ограниченный период времени - объявления, предупреждения, оповещения и пр.;
- фото-, видео-, аудио- (мультимедиа-) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения интернет-сайта.

### 6. СТРУКТУРА САЙТА И ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

6.1. Структура сайта, последующее внесение изменений в нее, закрепление информационных разделов за органами местного самоуправления городского округа Богданович, структурными, функциональными и территориальными органами администрации городского округа Богданович, муниципальными учреждениями и предприятиями, назначение ответственных за поддержание в актуальном состоянии соответствующих разделов Сайта, определяется главой городского округа и (или) руководителем аппарата администрации городского округа Богданович.

6.2. Основные правила размещения информации на сайте:

Порядок размещения на Сайте официальных документов регламентируется порядком опубликования официальной информации городского округа Богданович;

- Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения предоставляют Администрации сайта заявку на размещение информации (Приложение 2) на бумажном носителе за подписью руководителя муниципального предприятия или учреждения, а также материал в электронном виде по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, курирующим данное направление работы;
- Для размещения на Сайте информации по инициативе внешнего источника последний должен представить заявку (Приложение 2) главе городского округа и (или) руководителю аппарата администрации городского округа Богданович. Решение о размещении (отказе в размещении) подобной информации принимает глава городского округа и (или) руководитель аппарата администрации городского округа Богданович.

6.3. Организации, заключившие с администрацией городского округа Богданович соглашение о публикации на Сайте своих материалов, могут предоставлять материалы только в электронной форме. Публикация данных материалов может осуществляться без согласования с руководителем аппарата администрации городского округа Богданович.

6.4. Материалы в электронном виде могут быть переданы Адми-

нистратору Сайта по электронной почте или на съемных носителях информации (компакт-диск, флэш-диск), но их публикация на сайте не будет осуществлена без предоставления соответствующей документации (заявки) на бумажном носителе, оформленной надлежащим образом (Приложение 2).

### 7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7.4. Технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать:

- 7.4.1. Ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения Сайта;
- 7.4.2. Ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
- 7.4.3. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 7.4.4. Хранение информации, размещенной на Сайте, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения.

7.5. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

7.6. Материалы, предоставляемые для размещения на Сайте, должны быть оформлены в соответствии с методическими рекомендациями, приведенными в Приложении 1.

7.7. Не допускается размещение на Сайте коммерческих рекламных материалов.

7.8. Не допускается размещение на Сайте информации о деятельности религиозных организаций.

7.9. Сроки нахождения информации на Сайте:

- при размещении временной информации указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации;
- при размещении постоянной информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМАЦИЮ, ОПUBLIKOVAN-НУЮ НА САЙТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

8.1. Руководители органов местного самоуправления городского округа Богданович несут ответственность за достоверность информации, размещаемой на Сайте в пределах их компетенции.

8.2. Ответственность за достоверность информации, предоставленной муниципальными предприятиями и учреждениями и опубликованной на Сайте администрации, несут руководители данных муниципальных предприятий и учреждений.

8.3. Ответственность за достоверность информации, размещенной на Сайте по инициативе внешнего источника, несет его руководитель.

8.4. Ответственность за полноту и точность размещенной на Сайте администрации информации, предоставленной структурными, функциональными и территориальными подразделениями (органами) администрации городского округа Богданович, несут руководители соответствующих подразделений (органов).

### 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы городского округа Богданович.

## Методические рекомендации «Подготовка материала к публикации на официальном сайте городского округа Богданович»

1. Материалы для публикации на официальном сайте городского округа Богданович могут предоставляться по электронной почте, либо на съемных носителях информации (компакт-диск, флэш-диск).

2. Материал помещается в папку с названием, соответствующим названию раздела (подраздела) сайта, в котором необходимо разместить материал.

3. Внутри папки создается документ с необходимой информацией.

4. Текстовые и табличные материалы принимаются в форматах: Word 2003-2007, Excel 2003-2007, Access 2003-2007, txt, dbf, pdf.

5. Графические материалы (фотографии, картинки, схемы) принимаются в форматах jpg, png, gif, tif, bmp.

6. Графические материалы должны быть представлены в виде отдельных файлов.

7. В тексте материала необходимо указать, где нужно разместить данное изображение (например, «5 сентября все дети приняли участие в Веселых стартах на свежем воздухе», фото 1). Каждому изображению (фотографии, схеме, графику) необходимо присвоить свое имя (номер) и разместить в папке с названием раздела (подраздела).

8. Материалы, публикуемые в разделе «Новости», а также прочие материалы информационно-аналитического характера, в обязательном порядке должны содержать подписи автора материала.

9. Все материалы должны быть объединены в папку «Материалы для сайта» и заархивированы.

10. Полученный архив можно выслать на адрес электронной почты: [DuachenkoSV@gobogdanovich.ru](mailto:DuachenkoSV@gobogdanovich.ru).

11. После публикации на сайте автор материала должен проверить результаты публикации, пожелания и замечания направляются на указанный почтовый ящик.

## Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 427 ОТ 12.03.2014 ГОДА**

Руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 469-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере транспорта и дорожного хозяйства, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере транспорта и дорожного хозяйства»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникающим при формировании муниципального задания в отношении муниципальных учрежде-

ний городского округа Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово».

4. Постановление главы городского округа Богданович от 16.04.2012 № 745 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа

Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

**В.А. МОСКВИН,  
Глава городского округа Богданович.**

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 12.03.2014 г. № 427

### Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере транспорта и дорожного хозяйства

Table with 8 columns: № п/п, Наименование муниципальной услуги (работы), Категория потребителей муниципальной услуги (работы), Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы), Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу).

### Об утверждении порядка сообщения должностными лицами городского округа Богданович о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 477 ОТ 18.03.2014 ГОДА
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»...

### Порядок сообщения должностными лицами городского округа Богданович о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальную должность – глава городского округа Богданович, председатель Думы городского округа Богданович, муниципальными служащими городского округа Богданович (далее соответственно – должностные лица городского округа Богданович) о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
а) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный должностным лицом городского округа Богданович от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (наград);
б) «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение должностным лицом городского округа Богданович лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц;
в) «подарок, являющийся взяткой» - подарок, полученный за совершение действий (бездействие), если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
г) «официальные мероприятия» - протокольные мероприятия, служебные командировки и другие официальные мероприятия (в том числе церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических, юбилейных дат, иных торжеств и событий; мероприятия в рамках визитов делегаций представителей иностранных государств, руководителей и делегаций представителей федеральных органов государственной власти, делегаций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителей политических партий, крупных корпораций, проведение встреч, приемов, переговоров и подписание документов; визиты на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места службы или работы) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами);
д) функции муниципального или административного управления - полномочия должностного лица:
- принимать обязательные для исполнения соответствующим лицом решения (в том числе решения, связанные с управлением имуществом этого лица, выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, руководством этим лицом в рамках служебных или трудовых правоотношений либо наличием распорядительных полномочий, когда такое лицо не находится в служебной зависимости от должностного лица, решения о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, ограниченного ресурса) либо готовить проекты таких решений;
- предоставлять соответствующим лицам муниципальные услуги;
- осуществлять контрольные и надзорные мероприятия в отношении соответствующих лиц;
- принимать участие в осуществлении государственных закупок для муниципальных нужд с участием соответствующих лиц.
1.3. Не признаются подарком:
а) канцелярские изделия (за исключением ювелирных изделий, изделий золотых или серебряных дел мастеров и их части из драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами, изделий из природного или культивированного жемчуга, драгоценных или полудрагоценных камней), которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, определенных в должностном регламенте (должностной инструкции);
б) цветы открытого грунта и закрытого грунта (срезанные и в горшках);
в) скоропортящиеся и особо скоропортящиеся пищевые продукты;
г) ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (наград) должностным лицам городского округа Богданович от имени государственного (муниципального) органа или организации, в которых он проходит муниципальную службу или осу-
ществляет трудовую деятельность, либо от имени вышестоящего государственного (муниципального) органа или организации.
1.4. Должностное лицо городского округа Богданович, которому предложен подарок, являющийся взяткой, отказывается от получения подарка и уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры о случае обращения к нему лица, предложившего подарок, в целях склонения должностного лица к совершению коррупционного правонарушения.
1.5. В случае получения должностным лицом городского округа Богданович подарка в связи с официальными мероприятием или подарка в иных обстоятельствах в связи с должностным положением, если стоимость такого подарка не превышает трех тысяч рублей, должностное лицо городского округа Богданович не обязано сдавать его представителю нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.
1.6. Должностные лица городского округа Богданович не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
II. Сдача, оценка и выкуп подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями
2.1. Должностные лица городского округа Богданович обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей работодателя (представителя нанимателя).
2.2. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка работодателю (представителю нанимателя).
Документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации оплату (приобретение) подарка) (при их наличии), прилагаются к уведомлению.
2.3. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.
2.4. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от должностного лица городского округа Богданович, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.
2.5. Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации местного самоуправления городского округа Богданович.
3. Публиковать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Собянину Е.В.
В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Окончание на 8-й стр.

Порядок сообщения должностными лицами городского округа Богданович о получении подарка...

Окончание. Нач. на 7-й стр.

тысяч рублей, он возвращается сдвшему его лицу по акту приема-передачи, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.14. В случае отказа от сданного подарка, стоимость которого была не известна, а по результатам оценки составила менее трех тысяч рублей, данный подарок подлежит включению в реестр имущества городского округа Богданович.

2.15. Орган местного самоуправления городского округа Богданович обеспечивает включение в установленном порядке принятого к первичному бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает трех тысяч рублей в реестр имущества городского округа Богданович.

2.16. Лица, сдавшие подарок, могут его выкупить в случае, если не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка направят соответствующее заявление на имя работодателя (представителя нанимателя).

2.17. Орган местного самоуправления городского округа Богданович в течение трех месяцев после поступления заявления, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, организует оценку рыночной стоимости подарка и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (заявителя), о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости, а в случае отказа от выкупа подарка - возмещает расходы работодателю (представителю нанимателя) на проведение оценки.

2.18. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 2.16 настоящего Порядка, может использоваться городским округом Богданович с учетом заключения комиссии о степени полезности подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления городского округа Богданович.

2.19. В случае нецелесообразности использования подарка работодателем (представителем нанимателя) принимается решение: а) о реализации подарка посредством проведения торгов;

б) безвозмездной передачи в благотворительную организацию; в) пришедший в негодность подарок - уничтожен. 2.20 Оценка подарка для целей реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.21. Средства, выроченные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета городского округа Богданович в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за несоблюдение требований об уведомлении и сдаче подарка

3.1. В соответствии с требованиями федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ должностным лицам, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических

и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. За несоблюдение требований об уведомлении и сдаче подарка, полученного на официальном мероприятии в связи с исполнением должностных обязанностей, должностное лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности или уволен с муниципальной службы и освобожден от замещаемой должности в связи с утратой доверия.

Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполненных) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере благоустройства и озеленения территории

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 541 ОТ 26.03.2014 ГОДА

В соответствии с пунктом 3,4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы городского округа Богданович от 20.05.2011 № 761 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением главы городского округа Богданович от 28.12.2011 № 2292 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям

городского округа Богданович на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), и формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполненных) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере благоу-

стройства и озеленения территории (прилагается). 2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 09.01.2013 № 31 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполненных) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере благоустройства и озеленения территории».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа

Богданович.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В.Г. Топоркова.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 26.03.2014 г. № 541

Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполненных) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере благоустройства и озеленения территории

Table with 8 columns: № п/п, Наименование муниципальной услуги (работы), Категории и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы), Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы), Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу). Includes sections for 'Муниципальные услуги' and 'Муниципальные работы'.

Table with 8 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Contains detailed data for various municipal services and works, including indicators for quality and execution.

О проведении мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления и 80-летию Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 630 ОТ 07.04.2014 ГОДА

Во исполнение постановления главы городского округа Богданович от 27.12.2013 № 2846 «О проведении мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления, в 2014 году» и в рамках празднования 80-летия Свердловской области

3.3. Смету расходов проведения мероприятия (приложение 3).

4. Ответственным за организацию проведения выставки назначить руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Собянину Е.В. и начальника МКУ «Управление культуры, молодежной политики и информации» Сидорову М.И.

5. Начальнику МКУ «Управление культуры, молодежной политики и информации» Сидорову М.И. обеспечить подготовку и проведение торжественного мероприятия.

6. Руководителю аппарата администрации городского округа Богданович Собянину Е.В. организовать приглашение участников мероприятия и выставки.

7. Рекомендовать оказать содействие в приглашении:

7.1. председателю Думы городского округа Богданович - депутатов Думы городского округа Богданович и Школьного Парламента городского округа Богданович;

7.2. председателю Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии членов Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии, участковых изби-

рательных комиссий и Богдановичской районной молодежной избирательной комиссии;

7.3. председателю Совета ветеранов администрации Старковой Л.Н. - ветеранов муниципальной и государственной службы городского округа Богданович.

8. Начальникам управлений сельских территорий обеспечить приглашение и прибытие ветеранов муниципальной и государственной службы городского округа Богданович на выставку и мероприятие.

9. Рекомендовать:

9.1. Начальнику ОМВД по городскому округу Богданович Мартянову К.Е. принять меры по обеспечению охраны общественного порядка во время проведения мероприятий с 14-00 до 17-00 часов;

9.2. И.о. главного врача ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» Сафарову А.В. обеспечить медицинское обслуживание на мероприятии с 14-00 до 17-00 часов.

10. Начальнику отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович Соболеву С.Г. обеспечить размещение информации о проведении мероприятия

в СМИ и на сайте городского округа Богданович.

11. Начальнику Финансового управления администрации городского округа Богданович Токареву Г.В. обеспечить финансирование мероприятия.

12. Главному редактору газеты «Народное слово» Смирновой О.В. подготовить и сдать фотоматериалы после проведения мероприятия в архивный отдел администрации городского округа Богданович в течение календарного месяца.

14. Начальнику архивного отдела администрации городского округа Богданович Дубровиной Т.А.:

14.1. Обеспечить

14.2. принять документы согласно пункта 6 настоящего постановления.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Собянину Е.В.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 07.04.2014 г. № 630

Состав организационного комитета по подготовке и проведению торжественного мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления и 80-летию Свердловской области

Table with 2 columns: Name, Position. Lists members of the organizational committee including Sobyanina E.V., Masasina I.P., Sobyanina E.V., Svalova D.A., Valova T.V., Masasina I.P.

Table with 2 columns: Name, Position. Lists members of the organizational committee including Martyanov K.E., Sidorova M.I., Soboleva S.G., Starikova L.N., Shevchuk A.A.

Приложение № 3 к постановлению Главы городского округа Богданович от 07.04.2014 г. № 630

План подготовки и проведения торжественного мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления и 80-летию Свердловской области

Table with 3 columns: №, Мероприятия, Ответственный за проведение. Lists tasks for the event preparation and execution.

Смета расходов по подготовке и проведению торжественного мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления и 80-летию Свердловской области

Table with 3 columns: №, Наименование, Сумма. Lists expenses for the event preparation and execution.