МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 81-82 (354-355)

Понедельник
15 декабря
2014 года

Народное слово

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ • СПЕЦВЫПУСК • ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1998 ОТ 07.11.2014 ГОДА

В целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочивания процесса реализации муниципальных программ городского округа Богданович, на основании постановления главы городского округа Богданович от 05.11.2013 № 2358 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ в городском округе Богданович», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы» (далее – Программа) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления главы городского округа Богданович с 01.01.2015 года: от 13.08.2014 № 1482 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Информационное общество городского округа Богданович» на 2011-2015 год, утвержденную постановлением главы городского округа Богданович от 11.11.2010 № 2204»; 02.04.2014 № 587 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Информационное общество городского округа Богданович» на 2011-2015 год»; 16.08.2013 № 1871 «Об утверждении новой редакции муниципальной целевой программы «Информационное общество городского округа Богданович» на 2011-2015 год»; 05.07.2012 № 1249 «Об утверждении новой редакции муниципальной целевой программы «Информационное общество городского округа Богданович» на 2011-2015 год»; 31.08.2011 № 1450 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Информационное общество городского округа Богданович» на 2011-2015 год»; 11.10.2011 № 1757 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Информационное общество городского округа Богданович» на 2011-2015 год»; 11.11.2010 № 2204 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Информационное общество городского округа Богданович» на 2011-2015 год».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.Г. ТОПОРКОВ,
и.о. Главы городского округа Богданович.

Утверждена постановлением Главы городского округа Богданович от 07.11.2014 г. № 1998

Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»

Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Подпрограмма 1 – аппарат администрации городского округа Богданович Подпрограмма 2 – аппарат администрации городского округа Богданович Подпрограмма 3 – юридический отдел администрации городского округа Богданович Подпрограмма 4 – архивный отдел администрации городского округа Богданович Подпрограмма 5 – управления сельских территорий администрации городского округа Богданович Подпрограмма 6 – МКУ «АХУ городского округа Богданович» Подпрограмма 7 – МКУ «Управление закупок для нужд городского округа Богданович» Подпрограмма 8 – отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович
Сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2021 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Подпрограмма 1. Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития городского округа Богданович. Задачи: 1) Совершенствование правового регулирования муниципального управления городского округа Богданович в сфере кадровой политики. 2) Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в городском округе Богданович на основе внедрения новых принципов кадровой политики. 3) Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной служб в городском округе Богданович. 4) Повышение эффективности системы мер по противодействию коррупции в сфере муниципального управления в городском округе Богданович. Подпрограмма 2. Цель 2. Повышение качества и эффективности муниципального управления в городском округе Богданович с использованием информационных технологий. Задачи: 5) Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления. 6) Совершенствование информационно-технической инфраструктуры администрации городского округа Богданович. Подпрограмма 3. Цель 3. Обеспечение прав граждан при реализации государственных полномочий, переданных на уровень органов местного самоуправления. Задачи: 7) Безусловное и полное выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий. Подпрограмма 4. Цель 4. Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства. Задачи: 8) Создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда (муниципальная собственность) в городском округе Богданович, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия городского округа в соответствии с современными требованиями. 9) Увеличение доли архивной информации, переведенной на цифровые носители. 10) Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации городского округа Богданович. 11) Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества, граждан и государства. 12) Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов относящихся к собственности Свердловской области, переданных на хранение, городскому округу Богданович. Подпрограмма 5. Цель 5. Содействие в развитии деятельности территориальных органов администрации городского округа Богданович и решении вопросов местного значения. Задачи: 13) Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Подпрограмма 6. Цель 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, создание условий для повышения эффективности их работы. Задачи: 14) организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, организация планирования показателей деятельности. Подпрограмма 7 Цель 7. Эффективная реализация Уполномоченным учреждением закрепленных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович. Задачи: 15) Соблюдение принципов контрактной системы в сфере закупок, открытости, прозрачности информации, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. 16) Реализация Уполномоченным учреждением полномочий, утвержденных Уставом. Подпрограмма 8. Цель 8. Финансовое обеспечение и создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению их функций в совокупности с повышением эффективности расходов администрации городского округа Богданович. Задачи подпрограммы: 17) Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления и дальнейшее их совершенствование и контроль. 18) Финансовое обеспечение деятельности администрации городского округа Богданович.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Подпрограмма 1 «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы». Подпрограмма 2 «Развитие информационных технологий в городском округе Богданович на 2015-2021 годы». Подпрограмма 3 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий на 2015-2021 годы». Подпрограмма 4 «Документальное наследие городского округа Богданович на 2015-2021 годы». Подпрограмма 5 «Развитие территориальных органов администрации городского округа Богданович на 2015-2021 годы».Подпрограмма 6 «Развитие административно-хозяйственного управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы». Подпрограмма 7 «Развитие механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович на 2015-2021 годы». Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма на 2015-2021 годы»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Подпрограмма 1. 1. Доля правовых актов в городском округе Богданович, принятие которых предусмотрено федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, противодействии коррупции, принятых в городском округе Богданович, от общего количества нормативных актов, принятие которых предусмотрено. 2. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, представители которых приняли участие в семинарах с отдельными категориями государственных и муниципальных служащих, в том числе с руководителями и специалистами кадровых служб, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович. 3. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович. 4. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович. 5. Доля кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, отобранных с помощью информационных технологий, от общего количества кандидатов на замещение вакантных должностей. 6. Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров городского округа Богданович, от общего количества вакантных должностей. 7. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, где внедрена система комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности и общественной оценки их деятельности, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович. 8. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в которых внедрен единый подход к выплате премий за выполнение особ важных и сложных заданий, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович. 9. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет областного бюджета, от общего количества муниципальных служащих. 10. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет местного бюджета, от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович. 11. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в составы конкурсных и аттестационных комиссий которых включены представители общественных советов, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович, при которых созданы общественные советы. 12. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Богданович, от общего количества заседаний комиссий. Подпрограмма 2. 13. Число пунктов коллективного доступа к сети Интернет в муниципальном образовании в расчете на 10 000 человек. 14. Количество муниципальных учреждений, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области. Подпрограмма 3. 15. Удельный вес освоенных бюджетных средств, выделенных на реализацию отдельных государственных полномочий в общей сумме фактической потребности. Подпрограмма 4. 16. Приобретение металлических стеллажей для хранения архивных фондов муниципальной собственности. 17. Приобретение и установка кондиционеров в архивные хранилища с архивными фондами, относящимися к муниципальной собственности. 18. Реставрация архивного фонда муниципальной собственности. 19. Текущий ремонт помещений архива. 20. Приобретение компьютера. 21. Прием документов от источников комплектования в электронном формате. 22. Приобретение специального оборудования, технических средств (коробов для картонирования документов муниципальной собственности). 23. Обучение сотрудников архива. 24. Организация защитного канала связи архивного отдела (ремонт и обслуживание VIPNet Coordinator). 25. Обслуживание и ремонт ОПС. 26. Заправка картриджей. 27. Перевод архивных фондов в электронную форму (оцифровка), (приобретение жесткого диска, оборудования для хранения электронных документов). 28. Расходные материалы для оргтехники (тонер), канцелярские принадлежности. Подпрограмма 5. 29. Удельный вес освоенных бюджетных средств в общей сумме выделенных лимитов бюджетных обязательств. Подпрограмма 6. 30. Уровень выполнения заявок на обслуживание муниципальных казенных учреждений органов местного самоуправления городского округа. 31. Уровень выполнения муниципального задания. Подпрограмма 7. 32. Доля правовых актов в городском округе Богданович, принятие которых предусмотрено федеральным законодательством в сфере размещения заказов, от общего количества нормативных актов, принятие которых предусмотрено. 33. Доля проведенных технических учеб, предусмотренных планом работы Управления. 34. Освоение выделенных бюджетных ассигнований. Подпрограмма 8 35. Коэффициент выполнения подпрограммы. 36. Коэффициент оплачиваемости. 37. Коэффициент финансовой обеспеченности 38. Коэффициент освоения выделенных бюджетных ассигнований.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 488 684,27 тыс.руб. в том числе: 2015г. – 66 493,80 тыс. руб. 2016г. – 67 305,80 тыс. руб. 2017г. – 68 450,29 тыс. руб. 2018г. – 69 652,01 тыс. руб. 2019г. – 70 913,81 тыс. руб. 2020г. – 72 238,71 тыс. руб. 2021 г. – 73 629,85 тыс. руб. из них: федеральный бюджет: 0,00 областной бюджет: 3 138,84 тыс. руб.в том числе: 2015г. – 526,60 тыс. руб. 2016г. – 423,67 тыс. руб. 2017г. – 428,05 тыс. руб. 2018г. – 432,65 тыс. руб. 2019г. – 437,47 тыс. руб. 2020г. – 442,54 тыс. руб. 2021 г. – 447,86 тыс. руб.
	местный бюджет: 485 545,43 тыс.руб. в том числе: 2015г. – 65 967,20 тыс. руб. 2016г. – 66 882,13 тыс. руб. 2017г. – 68 022,24 тыс. руб. 2018г. – 69 219,36 тыс. руб. 2019г. – 70 476,34 тыс. руб. 2020г. – 71 796,17 тыс. руб. 2021 г. – 73 181,99 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,00 Объемы финансирования, предусмотренные муниципальной программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета городского округа Богданович на соответствующий год.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.gobogdanovich.ru

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ

1.1. Характеристика и анализ текущего состояния кадровой политики в системе муниципального управления городского округа Богданович

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» определены основные принципы и направления дальнейшего совершенствования системы государственного управления и развития кадрового потенциала Российской Федерации.

Повышение эффективности государственного и муниципального управления в качестве одного из приоритетных направлений развития Свердловской области установлено Программой социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011 - 2015 годы». Конкретные направления развития государственной и муниципальной службы в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления раскрываются в Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261, а в Свердловской области - в Постановлении Правительства Свердловской области от 18 февраля 2013 года № 178-ПП «Об утверждении Концепции областной целевой программы «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Свердловской области» на 2013 - 2015 годы».

Выработка единого подхода в развитии кадровой политики и создание эффективной целостной системы формирования кадрового потенциала в городском округе Богданович являются важнейшими ресурсами районного развития. Целенаправленное формирование кадрового состава влияет на эффективность муниципального управления, успешность социально-экономического развития района.

В настоящее время в городском округе Богданович созданы правовые основы и обеспечено стабильное функционирование муниципального управления, а именно:

1) в целях реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции разработана правовая база городского округа Богданович;

2) создана система мониторинга формирования кадрового состава на муниципальной службе;

3) в рамках реализации государственного и муниципального заказа разработана и внедрена система организации переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих городского округа Богданович за счет средств областного и местного бюджета (индивидуальные планы профессионального развития);

4) разработана система повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;

5) на постоянной основе формируется реестр муниципальных служащих городского округа Богданович и кадровый резерв городского округа Богданович;

6) разработана система осуществления проверочных мероприятий по соблюдению законодательства о муниципальной службе;

7) разработан порядок формирования резерва управленческих кадров городского округа Богданович и на постоянной основе осуществляется работа с ним;

8) разработана и применяется система контроля за соблюдением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Богданович, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;

9) разработана система профилактических мер противодействия коррупции на муниципальной службе.

В целях анализа тенденций развития систем муниципального управления в разрезе кадровой политики, проводимой органами местного самоуправления городского округа Богданович, необходимо рассматривать три взаимозависимых направления (блока вопросов), в рамках которых планируется проведение мероприятий.

Направление № 1. Развитие муниципальной службы в городском округе Богданович.

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» развитие местного самоуправления обеспечивается муниципальными программами и программами развития муниципальной службы Свердловской области, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Свердловской области.

Основой реформирования муниципальной службы округа является областная государственная программа «Реформирование и развитие государственной гражданской службы Свердловской области (2010 - 2013 годы)», утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 19 октября 2009 года № 1452-ПП «Об областной государственной программе «Реформирование и развитие государственной гражданской

Продолжение на 2-й стр.

Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»

Продолжение. Нач. на 1-й стр.

службы Свердловской области (2010 - 2013 годы)», направленная на обеспечение непрерывности процесса совершенствования муниципальной службы в Свердловской области, формирование кадрового обеспечения реформы местного самоуправления.

Фактическая численность муниципальных служащих в городском округе Богданович составляла на 01 июля 2014 года 112 человек. По сравнению с 2012 годом численность увеличилась на 24 человека.

За период с 2012 года по 01 июля 2014 года произошло качественное улучшение состава муниципальных служащих по большинству показателей. Это обусловлено проведением реформы муниципальной службы, применением современных кадровых технологий, соблюдением законодательства о муниципальной службе.

Одним из основных условий поступательного развития городского округа Богданович является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления городского округа.

По состоянию на 01 июля 2014 года высшее профессиональное образование имеют 92 муниципальных служащих, или 82% от их общего количества; среднее, среднее профессиональное образование имеют 20 человек, или около 18%. Более 2,5% (3 муниципальных служащих) в городском округе Богданович получили два и более высших образования. При этом количество муниципальных служащих, не соответствующих квалификационным требованиям к уровню образованию для замещения должностей муниципальной службы, снизилось за период с 01 января 2012 года по 01 июля 2014 года с 5 муниципальных служащих до 1 человека.

Улучшение качественного состава муниципальных служащих по уровню образования во многом вызвано активной работой по контролю за соблюдением квалификационных требований к должностям муниципальной службы, проводившейся кадровыми службами органов местного самоуправления городского округа Богданович, совместно с аппаратом администрации городского округа Богданович.

В распределении по возрасту состав муниципальных служащих области выглядит следующим образом (по состоянию на 01 июля 2014 года):

до 30 лет - 13 человек, или 11,6%;
от 30 до 39 лет - 38 человек, или 33,9%;
от 40 до 49 лет - 29 человек, или 25,9%;
от 50 до 59 лет - 28 человек, или 25%;
от 60 лет и старше - 4 человека, или 3,6%.

В целом можно говорить об омоложении муниципальной службы в области: если в 2012 году должности муниципальной службы замещали 28 служащих в возрасте до 49 лет, или 32,2%, то в настоящее время больший процент служащих составляет в возрасте до 39 лет (33,9% от общего количества муниципальных служащих).

В настоящее время в составе муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Богданович в основном преобладают женщины - 78 человек, или 69,6%.

В распределении по стажу муниципальной службы состав муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 1 года - 16 человек, или 14,3%;
от 1 года до 5 лет - 31 человек, или 27,7%;
от 5 до 10 лет - 18 человек, или 16,1%;
от 10 до 20 лет - 14 человек, или 12,5%;
более 20 лет - 18 человек, или 16,1%.

Профессиональное развитие муниципальных служащих в районе осуществляется на основании соответствующих программ.

В результате по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2012 году было обучено 19 человек (22% от общего числа муниципальных служащих), в 2013 году - 25 человек (27% от общего числа муниципальных служащих), в 2014 году (за первое полугодие) - 18 человек (16,1% от общего числа муниципальных служащих), планируемый показатель по итогам 2013 года - 26 человек (23,2% от общего числа муниципальных служащих). Анализируя количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, следует отметить повышение контроля со стороны главы городского округа, к задаче профессионального развития муниципальных служащих.

По состоянию на 01 июля 2014 года все кадровые резервы вновь сформированы с соблюдением порядка формирования резервов и всех квалификационных требований к кандидатам.

По состоянию на 01 июля 2014 года в развитии муниципальной службы существует ряд проблем:

1) отсутствие профильного профессионального образования у муниципальных служащих: несмотря на высокий уровень образования, большинство муниципальных служащих не имеют образования по соответствующей специальности;

2) применение устаревших кадровых технологий оценки и подбора кадров на муниципальной службе в органах местного самоуправления;

3) слабая система мотивации муниципальных служащих, что не позволяет поощрять высокоэффективных служащих;

4) негативный имидж муниципального служащего и неконкурентоспособный уровень заработной платы, что не позволяет привлекать на службу высокопрофессиональных специалистов;

5) низкий уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

6) недостаточное использование современных информационных технологий (электронный документооборот, автоматизированные системы управления, система электронных услуг населению).

Направление № 2. Работа по формированию и использованию резерва управленческих кадров городского округа Богданович.

Во исполнение Поручений Президента Российской Федерации от 01 августа 2008 года № Пр-1573 и от 17 марта 2009 года № Пр-662 в городском округе сформирован резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей приоритетных сфер экономики.

Цель - формирование эффективного состава управленческих кадров, отвечающих квалификационным требованиям, проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности.

По состоянию на 01 июля 2014 года в резерв управленческих кадров городского округа Богданович включены 50 резервистов.

Резерв управленческих кадров городского округа Богданович можно охарактеризовать по следующим параметрам:

1) по гендерному признаку;
2) по уровню образования/наличия ученых степеней;
3) по группам резерва:

в группе 1 «Резерв управленческих кадров на руководящие должности в органы местного самоуправления» состоит 2 человека;

в группе 2 «Резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений» - 6 человек;

Процесс формирования резерва управленческих кадров городского округа Богданович состоит из трех этапов, закрепленных в положении о резерве управленческих кадров городского округа Богданович:

1) первый этап - самовыдвижение кандидатов;
2) второй этап - прием и анализ документов кандидатов;
3) третий этап - итоговый отбор кандидатов (включающий оценку профессионально-деловых и личностных качеств кандидата).

Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров городского округа Богданович, осуществляется по следующим формам:

1) самоподготовка и самообразование (в первую очередь);
2) участие в семинарах, конференциях, «круглых столах».

В процессе формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров городского округа Богданович необходимо выделить ряд проблем, препятствующих эффективной работе с резервом:

1) проблема организации системности в работе с резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава руководителей муниципальной службы, как следствие, низкий процент назначений. Предлагается внедрить систему планирования потребности в управленческих кадрах, нормативно закрепив механизм реализации, увеличив в перспективе процент назначений из резерва управленческих кадров городского округа Богданович;

2) отсутствие методик оценки профессионально-деловых качеств кандидатов и лиц, состоящих в резерве управленческих кадров городского округа Богданович. В рамках решения проблемы необходима разработка оценочных программ по системе «аутсорсинг» с привлечением специалистов (психологов), занимающихся профессиональным отбором персонала.

Направление № 3. Система мер по противодействию коррупции в сфере муниципального управления городского округа Богданович.

В городском округе Богданович осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, методологических основ противодействия коррупции в системе муниципальной службы городского округа Богданович.

Правовыми актами городского округа Богданович урегулированы все основные вопросы в сфере противодействия коррупции. Ведется работа по совершенствованию нормативной правовой базы по формированию и функционированию системы противодействия коррупции в системе муниципального управления городского округа Богданович.

Организована работа по систематическому проведению мониторинга выполнения муниципальными служащими городского округа Богданович обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.

Проводится мониторинг эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии).

В 2012 году проведено 6 заседаний комиссий. Аналогичный показатель за 2011 год составляет 3 заседаний, за 2013 год - 13 заседания, за первое полугодие 2014 года - 2 заседания. Тематика вопросов, рассмотренных на комиссии за период с 2011 года по 1 полугодие 2014 года, представлена в **таблице 1.**

Наибольшее количество нарушений, выявленных комиссией, связано с предоставлением неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Количество муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам заседания комиссии, возросло до 5 муниципальных служащих, что свидетельствует об активизации деятельности комиссии и об усилении мер взыскания за несоблюдение законодательства о муниципальной службе.

Повышение профессионализма муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, обеспечивается путем организации курсов повышения квалификации, проведения семинаров, обеспечения муниципальных служащих методическими материалами.

За первое полугодие 2014 года обучение по специализированным программам повышения квалификации по антикоррупционной тематике прошли 3 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит проведение профилактической работы по коррупционным правонарушениям. Кроме того, отдельные вопросы противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений на муниципальной службе предусмотрены во всех программах по повышению правовой культуры муниципальных служащих городского округа Богданович – за первое полугодие 2014 года проведено 5 семинаров.

Вместе с тем механизмы противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, в том числе механизм выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, нуждаются в дальнейшем совершенствовании.

Достижение целей и задач по вопросам противодействия коррупции требует системного подхода и упорядоченной последовательности действий органов местного самоуправления городского округа Богданович, научно-исследовательских, образовательных учреждений, их координации и взаимодействия на различных уровнях управления.

Основные проблемы, возникающие в сфере кадровой политики в системе муниципального управления в городском округе Богданович, и возможные пути их решения.

Несмотря на достигнутые результаты, в городском округе Богданович сохраняется ряд проблем формирования и развития кадрового потенциала системы муниципального управления, для решения которых целесообразно применение программно-целевого метода:

1. Не получили широкого распространения современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих, не реализуются в полной мере предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством механизмы материального и морального стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

2. Слабо увязана индивидуальная оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих области с качеством и результативностью исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг. Отсутствуют критерии оценки результативности деятельности муниципальных служащих.

3. Отсутствует системный подход в определении дифференцированных показателей и четких критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей органов местного самоуправления и влияния достижения данных показателей на размер оплаты их труда.

4. Требует совершенствования вопрос обучения муниципальных служащих с учетом потребностей муниципальной службы и современных условий профессионального обучения.

5. Необходимо дальнейшее совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе в городском округе Богданович.

6. Нуждается в дальнейшем совершенствовании система мер по противодействию коррупции в сфере муниципального управления.

В связи с этим целью является формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития района.

Для ее достижения необходимо решение следующих задач, посредством мероприятий:

1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления в сфере кадровой политики.

2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы, на основе внедрения новых принципов кадровой политики:

1) осуществление мониторинга кадрового состава органов местного самоуправления городского округа Богданович;

2) осуществление методической работы и повышение профессионального уровня муниципальных служащих городского округа Богданович;

3) повышение качества учебных программ дополнительного образования муниципальных служащих городского округа Богданович;

4) формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;

5) выработка концепции определения эффективности и результативности деятельности муниципального служащего.

3. Повышение эффективности системы противодействия коррупции в сфере муниципального управления в городском округе Богданович:

1) организация работы по соблюдению законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции;

2) развитие системы мер по профилактике коррупции в органах местного самоуправления городского округа Богданович;

3) обеспечение прозрачности в деятельности по противодействию коррупции.

Для выполнения целевых задач необходимо внедрение новых принципов кадровой политики:

1) совершенствование объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, включая информационные технологии и формирование единой базы вакансий;

2) расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы;

Таблица 1

Тематика вопросов, рассмотренных на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов.

Период	Количество рассмотренных комиссиями материалов (обращений), касающихся				
	представления служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (единиц)	несоблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (единиц)	дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора (единиц)	невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (единиц)	обеспечения соблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции (единиц)
2011 год	0	0	10	0	0
2012 год	1	0	13	0	0
2013 год	2	0	8	1	6
I полугодие 2014 года	0	0	2	0	0

Таблица 2

Финансирование на развитие информационных технологий в городском округе Богданович за период 2011-2014 годы

тыс.руб.

Наименование бюджета	2011 год	2012 год	2013 год	Запланировано на 2014 год
Областной бюджет	150,9	286,6	261,1	143,1
Местный бюджет	48,7	123,4	111,9	61,3

Таблица 3

Результаты рассмотрения материалов дел об административных правонарушениях, рассмотренных на заседаниях административной комиссии за 2013 год

Наименование вида правонарушения	Статьи закона «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Всего рассмотрено (по числу лиц)	Производство прекращено	Всего лиц, подвергнутых наказанию	Виновные лица		Наименование наказания		Сумма штрафов, руб.		Должностное лицо, составившее протокол	
					Индивидуальные предприниматели	иные физические лица	Предупреждение (письменное)	Штраф	наложенные по вынесенным постановлениям в отчетном периоде	взысканно в отчетном периоде добровольно	управление внутренних дел	орган местного самоуправления
Всего		15	1	14	9	5	0	13	132000	102000	1	14
Выбрасывание бытового мусора и иных предметов в не отведенных для этого местах	статья 15-1	11	0	11	8	3	0	11	108000	78000	0	11
Нарушение правил благоустройства территорий населенных пунктов	статья 17	3	1	2	1	1	0	2	23000	23000	1	2
Мойка транспортных средств в не отведенных для этого местах	статья 18	1	0	1	0	1	0	0	1000	1000	0	1

3) формирование кадровых резервов и их активное практическое использование;

4) формирование перечня квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы на основе компетентностного подхода в зависимости от конкретных должностных обязанностей и функций и профессиональной принадлежности;

5) обеспечение сочетания стабильности, обновляемости кадрового состава органов местного самоуправления городского округа Богданович;

6) установление единого порядка оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от результативности профессиональной служебной деятельности;

7) применение системы комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности результатов;

8) совершенствование системы материальной и моральной мотивации в деятельности муниципальных служащих и их социальной защиты.

1.2. Характеристика и анализ текущего состояния информатизации в городском округе Богданович

Современное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти. В качестве приоритетных направлений развития России ставятся задачи модернизации экономики, формирования информационного общества, электронного правительства, проведения административной реформы. Целью формирования и развития информационного общества в Российской Федерации является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

В ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие информационных технологий в городском округе Богданович на 2015-2021 годы» созданы необходимые технологические и организационные предпосылки для совершенствования работы Администрации городского округа Богданович (далее - Администрации городского округа), муниципальных учреждений и территориальных администраций на основе широкомасштабного использования ИКТ.

В 2011 - 2013 годах была проведена реконструкция локальной вычислительной сети (далее - ЛВС) в Администрации городского округа Богданович, оборудовано помещение телекоммуникационного узла, на что были направлены бюджетные средства в размерах представленных **таблицей 2.**

ЛВС Администрации городского округа подключена к Единой сети передачи данных Правительства Свердловской области (ЕСПД). Это позволяет муниципальным служащим работать в информационных системах регионального и федерального уровня по защищенного каналу передачи данных.

Вместе с тем, остаются нерешенные проблемы. В современных условиях, когда зависимость управленческих процессов от информационных технологий становится критической, жизненно важно обеспечить надежную и производительную работу используемой вычислительной техники и информационных систем, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать безопасность информации.

Именно на решение этих проблем и было направлено действие мероприятий муниципальной программы «Информационное общество городского округа Богданович» на 2011-2015 годы. Их реализация способствовала решению ряда проблем, но в связи с ограничением финансирования ряда мероприятий, отдельные проблемы так и не удалось устранить.

Требуется обеспечить дальнейшее развитие ЛВС Администрации городского округа за счет подключения локальных компьютерных сетей муниципальных учреждений и территориальных администраций, деятельность которых связана с оказанием муниципальных услуг населению.

1.3. Характеристика и анализ текущего состояния осуществления государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий на территории городского округа Богданович

В современной системе государственного и муниципального управления России широко применяются технологии делегирования полномочий между ее различными уровнями.

Можно выделить следующие факторы, определяющие сложившуюся практику по делегированию полномочий одного уровня управления на другой:

1. повышение эффективности и результативности осуществления отдельных государственных (муниципальных) полномочий на основе финансового обеспечения передающей стороны и технического исполнения принимающей стороны;

2. наличие множества нерешенных спорных вопросов о закреплении той или иной компетенции за соответствующими уровнями власти, поиск оптимальной системы разграничения властных полномочий и расходных обязательств между федеральным, региональным и муниципальным уровнем;

3. отсутствие надлежащей материальной и кадровой ресурсной базы реализации собственных полномочий у одного уровня власти и целесообразность их делегирования на другой уровень при условии финансирования за счет субвенций из бюджета передающей стороны;

4. исторически сложившаяся система управленческих полномочий каждого уровня власти, постепенное ее реформирование, в том числе путем изменения источников финансового обеспечения.

В настоящее время созданы следующие целостные системы делегирования полномочий:

1. система передачи государственных полномочий Российской Федерацией на уровень субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

2. система передачи государственных полномочий субъекта Российской Федерации на уровень муниципальных образований.

Функционирование данных систем обеспечены наличием соответствующего законодательства и подзаконных актов, выделением специального финансирования в форме субвенций из Федерального и региональных фондов компенсаций, формированием и развитием необходимой организационной структуры с надлежащим материальным и кадровым обеспечением.

Органы местного самоуправления, при осуществлении переданных в соответствии Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», государственных полномочий в рамках своей компетенции:

1. создают административные комиссии, определяют их персональный состав, обеспечивают деятельность административных комиссий, направленную на рассмотрение дел об административных правонарушениях и составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

2. получают от уполномоченного органа исполнительной власти Свердловской области субвенции на осуществление государственных полномочий;

3. получают методическую и консультативную помощь от уполномоченных органов исполнительной власти Свердловской области по вопросам осуществления государственных полномочий;

4. запрашивают и получают документы и информацию от уполномоченных органов исполнительной власти Свердловской области по вопросам осуществления государственных полномочий;

5. другие права.

Постановлением главы городского округа Богданович от 01.09.2011 № 1451 при администрации городского округа Богданович создана административная комиссия.

Основной формой работы административной комиссии является проведение заседаний, в ходе которых рассматриваются материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

За первое полугодие 2014 года проведено 1 заседание административной комиссии, за 2013 год – 15 заседаний, 2012 год – 1 заседание, 2011 год – 1 заседание.

На заседаниях административной комиссии администрации городского округа Богданович за 2013 год было рассмотрено 15 материалов дел об административных правонарушениях, в 2012 году – 1 материал, за первое полугодие 2014 года – нет рассмотренных материалов.

По результатам рассмотрения материалов дел об административных правонарушениях выносится мотивированное решение в форме постановления. Результаты рассмотрения материалов дел об административных правонарушениях, рассмотренных на заседаниях административной комиссии за 2013 год, представлены **в таблице 3.**

Продолжение на 3-й стр.

Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»

Продолжение. Нач. на 1, 2-й стр.

Снижение числа рассмотренных материалов дел об административных правонарушениях явилось расторжение договора на оказание услуг казачьей станицей Богдановичской, которая оказывала помощь в составлении протоколов об административных правонарушениях (предоставление транспорта и членов казачьей станицы для обеспечения безопасности должностных лиц при составлении протоколов).

Для активизации работы административной комиссии в 2014 году и сохранения взаимодействия с членами казачьей станица Богдановичской необходимо заключить договор с ООО ЧОП «ВС» (работники которого являются членами казачья станица Богдановичская) для предоставления транспорта, сотрудников охранного предприятия для участия в рейдах по выявлению нарушений Правил благоустройства и Порядка обращения с отходами, обеспечения безопасности должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы.

Также одним из факторов отсутствия протоколов об административных правонарушениях является отсутствие практики у должностных лиц городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории городского округа Богданович в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», отсутствие практики в составлении протоколов.

Ежеквартально административной комиссией проводятся круглые столы по взаимодействию ОМВД России по Богдановичскому району, Богдановичским районным отделом судебных приставов, Богдановичской городской прокуратурой и должностными лицами городского округа Богданович, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях. В ходе, которого указанным должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, вручаются под подпись бланки предписаний и протоколов об административных правонарушениях, CD-диски с методическими рекомендациями. При невозможности самостоятельно устранить причины и условия, способствующие нарушению Закона об административных правонарушениях на территории городского округа Богданович, должным лицам было предложено обращаться в адрес административной комиссии, ОМВД России по Богдановичскому району для оказания помощи в составлении протокола об административном правонарушении.

Систематически в адрес должностных лиц, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, направляются письма о необходимости привлечения к административной ответственности лиц, допустивших нарушения правил благоустройства, текущего содержания, охраны окружающей среды и правопорядка в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

1.4. Характеристика и анализ текущего состояния архивного дела в городском округе Богданович

Актуальность разработки данной подпрограммы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в городском округе Богданович, цель которого – внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

Подпрограмма рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в долгосрочной перспективе на 2015 – 2021 гг. и практикуется, как система основных направлений архивной работы.

Согласно действующему законодательству Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формирование и содержание муниципального архива отнесено к вопросам местного значения, архивный фонд определен как муниципальная собственность. Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» определено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально - технические условия, предоставлять создаваемым ими архивам здания (помещения), отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

Архивный фонд городского округа Богданович входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей городского округа, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций. Архивный отдел администрации городского округа Богданович становится активным участникам социально-экономических процессов происходящих в округе, способствует развитию гражданского общества, эффективному государственному управлению в городском округе Богданович, содействует решению социально-экономических задач, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения. Архивные документы активно используются как при принятии управленческих решений, так и для подтверждения прав собственности на землю и недвижимость.

Архивный отдел администрации городского округа Богданович, исполняет роль муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно – методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда городского округа, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления (ДОУ). Основополагающим в деятельности архивного отдела администрации городского округа Богданович является создание условий, соответствующих общегосударственным требованиям. Наличие соответствующих зданий; обеспечение охранного, светового режима; упорядоченное размещение документов с применением специальных средств хранения, проведение работ по ремонту материальной основы документов, их регулярная проверка наличия. Отклонение от нормативных требований ведет к угрозе безвозвратной утраты комплекса информации, частичной или полной.

Ресурсный потенциал архивной отрасли округа складывался в течение длительного времени и к настоящему моменту представлены данными приведенными в таблице 4.

Таблица 4.

Информационный ресурс архивного фонда городского округа Богданович по состоянию на 01.01.2014г.

Наименование ресурса	Количество (единиц хранения)
Документы по личному составу	10 269
Управленческие документы	16 323
Документы личного происхождения	15
Фотодокументы	285
ИТОГО	26 892

На 01.01.2014 г. источниками комплектования архивного отдела являлись 23 организации, предприятий и учреждений, создающих документы, имеющие научное, социальное, экономическое и культурной значение и являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия городского округа Богданович.

В последние годы архивная информация стала особенно востребована, она используется в проведении организационных мероприятий органов управления, приуроченных к важнейшим знаменательным и памятным датам, посвященным политическим и историческим событиям округа. В этих целях архивный отдел практикует организацию выставок архивных документов, публикации статей и периодической печати. В функцию архивного отдела входит такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально – правовых, тематических запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот и т.д.

За период 2013 года в архивный отдел поступило 842 запроса социально-правового характера. При исполнении социально-правовых запросов зарегистрировано 2583 обращений к архивным документам.

В течение 2013 года поступило и исполнено 182 запроса тематического характера, в том числе 45 тематических запроса органов власти. В ходе исполнения тематических запросов в архивном отделе зарегистрировано обращение к 310 ед.хр. В 2013 года изготовлено 691 копий документов.

С каждым годом количество исполненных запросов увеличивается.

В архивном отделе администрации городского округа Богданович хранятся документы постоянного хранения и по личному составу за период с 1936 года по 2014 год включительно. В документах многосторонне отражена деятельность предприятий, организаций и учреждений городского округа, как действующих в настоящее время, так и прекративших свою деятельность. В документах по личному составу содержатся сведения о трудовом стаже и заработной плате работников организаций, что является основанием для обеспечения социальных гарантий граждан, связанных с реализацией их законных прав.

Вместе с тем, состояние архивного дела в городском округе Богданович не в полном объеме соответствует требованиям действующего законодательства. В настоящее время, существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база архивного отдела не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы, угрозы гибели.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, предусматривают, что архивохранилища оборудуются металлическими стеллажами. Общая протяженность стеллажных полок в архивохранилищах архивного отдела составляет 526 погонных метров, из них смешанных стеллажей - 76 погонных метров.

В условиях не прекращающегося процесса ликвидации организаций, в том числе в результате банкротства, текущие документы и документы по личному составу, образовавшиеся в процессе их деятельности, поступают на хранение в архивный отдел администрации городского округа Богданович независимо от формы собственности организации, что влечет за собой постоянную потребность в увеличении погонных метров стеллажей и картонировании архивных документов за счет местного бюджета.

Требуется приобрести новые металлические стеллажи.

Архивы являются объектами повышенной опасности, так как хранят документы на бумажных носителях, которые подвергаются разного рода неблагоприятным внешним воздействиям (поражение плесневелыми грибами, окисление, колебания температуры и влажности, прямые солнечные лучи). Наряду с экономическим ущербом утрата архивных документов может лишить пользователей возможности получения необходимой информации.

В числе проблем, связанных с развитием архивного дела в области обеспечения сохранности архивных документов является наиболее сложной проблемой.

Обеспечение сохранности архивных документов – это комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату, обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии. Для обеспечения длительного хранения документов необходимо наличие помещений и их оборудование средствами хранения, соблюдение нормальных санитарно-биологических, световых и климатических условий. Защищенность архивных документов и уровень безопасности архивов напрямую зависят от состояния материально-технической базы архивного отдела.

Отрицательный фактор, влияющий на обеспечение сохранности документов архивного фонда, – это нарушения температурно-влажностного режима в архивохранилищах, которые приводят к ухудшению состояния основы и текста документов.

В соответствии с подпунктом 2.11.1.2 пункта 2 раздела II Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утверждённых приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», архивохранилища должны быть оборудованы системой кондиционирования, обеспечивающей рециркуляцию воздуха с кратностью обмена 2-3, стабильный температурно-влажностный режим (17-19є С, относительная влажность воздуха 50-55 процентов), а также отвечающей современным требованиям компактности и экономичности. В настоящее время архивохранилища архивного отдела городского округа Богданович не оборудованы системой кондиционирования. Это создает реальную угрозу обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

Документы Архивного фонда городского округа Богданович физически стареют и нуждаются в реставрации, которая не проводится на протяжении многих лет.

Таким образом, имеющаяся в настоящее время материально-техническая база архивной отрасли округа не позволяет обеспечить полную сохранность архивных документов и создать оптимальные условия для их хранения. Ограниченность архивного отдела в приобретении и использовании новой техники, современных средств хранения, реставрации, внедрении новых технологий обуславливает постоянное отставание от темпов технического прогресса.

Обеспечивая постоянное хранение и использование архивных документов, архивный отдел выполняет социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, архивный отдел должен быть готов к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Архивный отдел администрации городского округа Богданович обслуживают различные слои населения области, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации.

В современном мире информационные ресурсы являются важнейшими факторами, обеспечивающими экономический рост, социальную стабильность, духовное развитие, национальную безопасность и развитие институтов гражданского общества. Информационная емкость и историко-культурная ценность документального наследия городского округа Богданович и, как следствие, его востребованность обществом являются одной из предпосылок к успешному развитию архивной отрасли в городском округе Богданович в условиях ее стабильного финансирования.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

Приоритетным направлением в области использования архивных документов является проведение работ по их переводу в электронный формат, создание электронных архивов. Создание электронных архивов и современного научно-справочного аппарата к ним требование времени и потребность общества. Задача активизации работы по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный формат (оцифровка), а также приобретение современного компьютерного оборудования. Вместе с тем, фактором, сдерживающими модернизацию и инновационное развитие архивного дела в городском округе Богданович является дефицит бюджетных средств. В связи с этим в области обеспечения сохранности, сфере совершенствования оказания услуг населению, в области формирования интегрированной архивной инфраструктуры остаются нерешенными следующие проблемы:

1. низкий уровень внедрения информационных технологий в деятельность архивной отрасли;

2. финансовое обеспечение архивной отрасли района предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию помещений архива и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие;

3. недостаточная материально-техническая база архива;

4. недостаток площадей архивного хранения и рабочих помещений архива;

Недофинансирование отрасли неблагоприятно скажется на ее кадровом и техническом потенциале и в конечном итоге на достижении целей.

С учетом общих тенденций развития общества можно прогнозировать дальнейшее увеличение спроса на информацию. Это усугубит вышеуказанные проблемы оперативного и широкого доступа организаций и населения городского округа Богданович к информации, хранящейся в архиве.

В течение ряда лет проблему развития материально-технической базы архивного отдела и совершенствования архивного дела в городском округе Богданович решить не удается, поэтому возникает необходимость решения проблемы программно-целевым методом.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию архивного дела в городском округе. Кроме того, реализация данного метода позволит минимизировать риски реализации мероприятий, а также обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов.

При реализации Подпрограммы могут возникнуть следующие риски:

1. недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы;

2. недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий Подпрограммы;

3. изменение федерального законодательства в области архивного дела;

4. неукомплектованность штата архивного отдела;

5. повышение цен на товары и услуги, предусмотренные мероприятиями Подпрограммы;

6. возникновение чрезвычайных ситуаций.

Риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий Подпрограммы, могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по формированию и содержанию муниципального архива, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и архивных фондов относящихся к собственности Свердловской области.

Недостаточный мониторинг хода реализации Подпрограммы может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий Подпрограммы и достижение намеченных результатов.

Устранение указанных отрицательных последствий может осуществляться посредствам корректировки и уточнения мероприятий Подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит исключить возможность утраты и повреждения архивных документов, предотвратить ущерб историко-документального наследия и информационного потенциала городского округа Богданович, а также обеспечить права всех категорий пользователей на поиск, получение информации.

Консолидация средств областного и муниципального бюджета при использовании программно-целевого метода будет способствовать достижению показателей стратегической цели подпрограммы в архивном отделе городского округа Богданович по повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов, постоянному и качественному комплектованию архивными документами и обеспечению доступа к информационным ресурсам государственных и муниципальных архивных фондов архивного отдела администрации городского округа Богданович.

1.5. Характеристика и анализ текущего состояния территориальных органов администрации городского округа Богданович

Повышение эффективности органов местного самоуправления является одним из условий социально-экономического развития, повышения качества жизни населения.

Органы местного управления при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются:

1. высокий уровень изношенности имущества, находящегося в собственности, в том числе зданий, сооружений, оборудования, мебели и инвентаря;

2. отсутствие реальных стимулов у органов местного самоуправления, в том числе у муниципальных служащих, к повышению эффективности своей деятельности.

Одной из основных причин проблем, с которыми сталкиваются органы местного самоуправления, является отсутствие необходимого для решения вопросов местного значения объема финансовых ресурсов. В условиях ограниченности финансовых ресурсов органы местного самоуправления вынуждены заниматься решением текущих задач, откладывая на неопределенный срок решение вопросов, направленных на улучшение материально-технического состояния муниципального имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.

На сегодняшний день существуют различные механизмы поддержки органов местного самоуправления, однако количество и масштаб проблем свидетельствует о недостаточности мер, необходимо комплексный целевой подход в решении важных и актуальных задач. В целях создания условий для устойчивого социально-экономического развития и эффективной реализации органами местного закрепленных за ними полномочий необходимо финансовая поддержка по решению вопросов местного значения, стимулирования органов местного самоуправления к рациональному и эффективному использованию бюджетных средств.

1.6. Характеристика и анализ текущего состояния административно-хозяйственного управления городского округа Богданович

В целях качественного организационного, транспортного, хозяйственного, материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович создано муниципальное казенное учреждение «МКУ АХУ ГО Богданович».

Учреждение осуществляет следующие виды работ:

1. содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражи, прилегающие территории и иные имущественные объекты, и их системы в технически исправном состоянии;

2. осуществление хозяйственно-технического обеспечения (в том числе своевременная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям, обеспечение мебелью помещений и т.д.)

3. приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного, технического, хозяйственного обеспечения деятельности;

4. организация транспортного обеспечения деятельности;

5. содержание и обеспечение текущего, капитального ремонта и технического обслуживания транспортных средств;

6. приобретение, организация технического обслуживания и ремонт средств вычислительной копировально-множительной техники, периферийного оборудования;

7. обеспечение пожарной безопасности;

8. обеспечение охраны зданий, помещений и имущества;

9. подготовка обоснованных заявок на уточнение бюджетных ассигнований;

10. бухгалтерские услуги;

11. иные виды деятельности, связанные с достижением уставной цели.

Бюджетирование, ориентированное на результаты, дает возможность соизмерять затраты, выбирать наиболее эффективные пути расходования бюджетных средств.

Критерием рационального использования ресурсов становится достижение результата при минимальных затратах.

Задача использования бюджетирования, ориентированного на результаты, состоит в оптимизации текущих расходов без нанесения ущерба конечному результату.

Выделение бюджетных ресурсов должно в обязательном порядке подразумевать достижение определенных целей.

Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович представлено в таблице 5.

Таблица 5.

Материально-техническое обеспечение МКУ «АХУ городского округа Богданович»

Наименование показателя	Объем расходов		Отклонение	
	2012 тыс.руб.	2013 тыс.руб.	%	абсолютное (гр. 3-гр. 2)
1	2	3	4	5
ВСЕГО в .т.ч	12985,5	13708,4.	105,5	722,9
функционирование зданий, помещений, прилегающей территории	825,8	1178,1	142,3	352,3
Коммунальные услуги	5259,2	2998,7	57,1	2260,5
обеспечение материальными запасами	1035,3	956,0	92,3	79,3

1.7. Характеристика и анализ текущего состояния размещения заказов для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович

В связи со вступлением в силу с 1 января 2014 года Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» со второго полугодия 2014 года управлением закупок в рамках полномочий осуществляется деятельность, направленная на реализацию положений вышеуказанного Федерального Закона на территории городского округа Богданович.

Проводится работа по обучению и повышению квалификации специалистов по закупкам в соответствии с требованиями № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проводятся семинары для муниципальных заказчиков по нормативным правовым актам, принятым на федеральном либо региональном уровне.

Одной из важнейших задач деятельности управления закупок является предотвращение коррупции и злоупотреблений при размещении заказов для муниципальных нужд городского округа Богданович, а также обеспечение прозрачности и гласности при проведении торгов.

Деятельность управления закупок направлена на совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения электронных аукционов.

1.8. Характеристика и анализ текущего состояния программно-целевого финансирования администрации городского округа Богданович

Настоящая подпрограмма направлена на оптимизацию бюджетного процесса и внедрение новых инструментов управления финансами администрации городского округа Богданович в целях совершенствования механизмов планирования бюджетных расходов, повышения эффективности использования существующих ресурсов для достижения максимальных результатов.

Применение программ в бюджетном процессе, несмотря на закрепление в Бюджетном кодексе соответствующих норм только в 2013 г., осуществлялось администрацией городского округа Богданович с 2008 года, когда решением Думы городского округа Богданович от 29.03.2007г. № 21 была утверждена муниципальная программа по обеспечению жильем молодых семей в городском округе Богданович на 2007-2010 годы.

На практике применялись муниципальные целевые программы, которые отражали текущую деятельность администрации по исполнению полномочий органов местного самоуправления на условиях софинансирования областного и федерального бюджетов. Доля программных расходов в общей сумме расходов администрации городского округа Богданович представлена в таблице 6.

Таблица 6.

Доля программных расходов в общей сумме расходов администрации городского округа Богданович

Наименование	2011 год	2012 год	2013 год	Запланировано на 2014 год
Доля программных расходов от общей суммы расходов, %	5	10	13	13

На расширенном совещании по мониторингу достижения на территории городского округа Богданович важнейших показателей социально-экономического развития была поставлена задача о переводе формирования и исполнения бюджета на 100 % через муниципальные программы с 2015г. В текущем 2014 году на муниципальном уровне поставлена задача по переходу от сметного планирования к программно-целевому планированию, увеличению доли охвата бюджетных расходов программными мероприятиями, совершенствованию показателей использования средств.

Реформа планирования бюджета началась еще в 2010 году, когда были приняты основные правовые акты, устанавливающие порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ. В дальнейшем и по настоящее время происходит совершенствование данного механизма.

Также в целях реформирования бюджетного процесса Финансовым управлением администрации городского округа Богданович издан Приказ от 13.11.2013г. № 19 «Об утверждении рекомендаций по заполнению формы реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа Богданович»

Таким образом, результатом реформ, реализуемых в городском округе Богданович, стало внедрение и совершенствование современных инструментов управления финансами, такими как:

1. регламентация процедур составления и применения реестров расходных обязательств, осуществление планирования и расходования бюджетных средств на их основе;

2. начало практического внедрения инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;

3. создание нормативной базы для развития новых форм оказания муниципальных услуг и реструктуризации бюджетной сети (в части формирования нормативной базы для реорганизации бюджетных учреждений в форму казенных, бюджетных и автономных);

4. совершенствование системы муниципальных закупок, установление правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечение прозрачности и эффективности закупок для муниципальных нужд.

Вместе с тем, анализ реформ бюджетного процесса позволяет сделать вывод, что реализация отдельных мер до настоящего времени носит формальный характер, не все инструменты работают в полную силу.

Окончание на 4-й стр.

Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»

Окончание. Нач.. на 1, 2, 3-й стр.

Не удалось на практике применить ряд законодательно введенных норм, принципов и механизмов и урегулировать ряд методических вопросов. Как следствие, в сфере управления финансами администрации городского округа Богданович сохраняется ряд следующих недостатков и нерешенных проблем:

1. неоправданное увеличение бюджетных расходов – не в полном объеме созданы условия для мотивации органов местного самоуправления в повышении эффективности бюджетных расходов и своей деятельности в целом;

2. не в полной мере отработаны механизмы повышения эффективности бюджетных расходов, контроля и оценки эффективности расходов, производимых администрацией городского округа Богданович

3. остаются формальными и слабо увязанным с бюджетным процессом такие инструменты, как реестр расходных обязательств и муниципальные программы.

Исходя из вышесказанного, целесообразно предпринять ряд дальнейших шагов направленных на повышение эффективности и оптимизации расходов администрации городского округа Богданович:

1. организация новых форм и методов внутреннего финансового (ведомственного) контроля, поскольку программно-целевое финансирование предполагает новые подходы к контролю и смещение акцентов на вопросы выполнения мероприятий программ;

2. организация планирования бюджетных расходов исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

3. повышение результативности расходования бюджетных средств за счет их ориентации на достижение конечного результата наиболее эффективным способом;

4. разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование правового положения администрации городского округа Богданович, как органа местного самоуправления, так и муниципального учреждения;

5. подготовка и внедрение нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, а также нормативов затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

Необходимость достижения долгосрочных целей администрацией городского округа Богданович в плане социально-экономического развития городского округа Богданович в условиях адаптации бюджетной системы к сокращению и замедлению темпов роста бюджетных доходов увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности бюджетных расходов. Решение данного вопроса требует тесной координации всех структур администрации городского округа Богданович. Оптимальной формой выполнения комплекса мероприятий по решению указанных проблем является данная подпрограмма.

1.9. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

При реализации мероприятий муниципальной программы вероятно наступление неблагоприятных событий (рисков), которые способны повлиять на их успешную реализацию, а также на реализацию муниципальной программы в целом. Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

Внутренние риски.

1) Необоснованное перераспределение средств, определенных муниципальной программой, в ходе ее реализации.

В качестве мер управления такими рисками может выступать система контроля и управления реализацией мероприятий муниципальной программы, оценка эффективности использования бюджетных средств, оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Внешние риски.

1) Снижение темпов экономического роста, ухудшение внутренней и внешней конъюнктуры, усиление инфляции, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, кризис банковской системы.

Меры управления такими рисками – это проведение комплексного анализа и прогнозирования внешней и внутренней среды исполнения муниципальной программы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мер о принятий муниципальной программы.

2) Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы. Управление такими рисками возможно при определении приоритетов для первоочередного финансирования и привлечении средств бюджета.

3)Возможные изменения федерального и регионального законодательства. Меры управления - проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в законодательстве, касающихся сферы реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Богданович, утвержденным постановлением главы городского округа Богданович от 05.11.2013 года № 2358.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа «Развитие муниципального управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы» имеет ряд целей и задач для достижения результата, а также целевые показатели, характеризующие прогресс достижения цели, решения задач настоящей программы:

Цель 1 Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития городского округа Богданович.

Задача 1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления городского округа Богданович в сфере кадровой политики.

Целевой показатель 1. Доля правовых актов в городском округе Богданович, принятие которых предусмотрено федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции, принятых в городском округе Богданович, от общего количества правовых актов, предусмотренных к принятию – оценивает регламентацию труда муниципальных служащих, а именно наличие необходимых нормативно-правовых актов городского округа Богданович в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Задача 2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в городском округе Богданович на основе внедрения новых принципов кадровой политики.

Целевой показатель 2. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, представители которых приняли участие в семинарах с отдельными категориями государственных и муниципальных служащих, в том числе с руководителями и специалистами кадровых служб, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович – дает оценку количеству органов местного самоуправления, принявших участие в семинарах, организованных государственными службами с целью организации взаимодействия государственных и муниципальных органов и повышения результативности деятельности муниципальных служащих.

Целевой показатель 3. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович – оценивает степень профессиональной переподготовки, повышения уровня квалификации муниципальных служащих городского округа Богданович.

Целевой показатель 4. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович – оценивается возможность замещения должностей квалифицированными кадрами в кротчайшие сроки.

Целевой показатель 5. Доля кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, отобранных с помощью информационных технологий, от общего количества кандидатов на замещение вакантных должностей – дается оценка квалифицированного отбора кандидатов с целью проверки умения и навыков выполнения операций, скорости и качества их исполнения, уровня работы с определенными компьютерными программами, т.е. степень подбора высококвалифицированных специалистов.

Целевой показатель 6. Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров городского округа Богданович, от общего количества вакантных должностей – оценивает степень использования кадрового резерва и потенциальный уровень подготовки специалистов.

Целевой показатель 7. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, где внедрена система комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности и общественной оценки их деятельности, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович – рассматривается индивидуальная оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих области с качеством и результативностью исполнения функций и оказания муниципальных услуг.

Целевой показатель 8. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в которых внедрен единый подход к выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович – оцениваются механизмы материального и морального стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей.

Задача 3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной служб в городском округе Богданович.

Целевой показатель 9. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет областного бюджета, от общего количества муниципальных служащих – анализируется количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, организованные Правительством Свердловской области за счет средств областного бюджета.

Целевой показатель 10. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет местного бюджета – анализируется количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, участвующих в семинарах и конференциях по инициативе органов местного самоуправления и за счет местного бюджета с целью раскрытия актуальных вопросов деятельности.

Задача 4. Повышение эффективности системы мер по противодействию коррупции в сфере муниципального управления в городском округе Богданович.

Целевой показатель 11. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в составы конкурсных и аттестационных комиссий которых включены представители общественных советов, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович, при которых созданы общественные советы – оценивается степень независимой оценки квалификации муниципальных служащих.

Целевой показатель 12. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Богданович, от общего количества заседаний комиссий – оценивается общедоступность и прозрачность информации, касающейся профессиональной деятельности муниципальных служащих.

Цель 2. Повышение качества и эффективности муниципального управления в городском округе Богданович с использованием информационных технологий.

Задача 5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Целевой показатель 13. Число пунктов коллективного доступа к сети Интернет в муниципальном образовании в расчете на 10 000 человек – показывает уровень обеспеченности доступа граждан к информации.

Задача 6. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры администрации городского округа.

Целевой показатель 14. Количество муниципальных учреждений, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области – является абсолютным показателем и стремится к показателю количества муниципальных учреждений городского округа Богданович.

Цель 3. Обеспечение прав граждан при реализации государственных полномочий, переданных на уровень органов местного самоуправления.

Задача 7. Безусловное и полное выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий

Целевой показатель 15. Удельный вес освоенных бюджетных средств, выделенных на реализацию отдельных государственных полномочий в общей сумме фактической потребности – оценивает исполнение полномочий.

Цель 4. Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Задача 8. Создание надлежащих условий для сохранения и развития Архивного фонда (муниципальная собственность) в городском округе Богданович, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия городского округа в соответствии с современными требованиями.

Целевой показатель 16. Приобретение металлических стеллажей для хранения архивных фондов муниципальной собственности – абсолютный показатель, характеризующий обеспечивающую функцию.

Целевой показатель 17. Приобретение и установка кондиционеров в архивные хранилища с архивными фондами, относящимися к муниципальной собственности – абсолютный показатель, характеризующий обеспечивающую функцию.

Целевой показатель 18. Реставрация архивного фонда муниципальной собственности – оценка отреставрированного архивного фонда.

Целевой показатель 19. Текущий ремонт помещений архива – характеризует величину отремонтированной площади к общей площади архивных помещений.

Задача 9. Увеличение доли архивной информации, переведенной на цифровые носители.

Целевой показатель 20. Приобретение компьютера – абсолютный показатель, характеризующий обеспечивающую функцию.

Целевой показатель 21. Прием документов от источников комплектования в электронном формате – оценивается доля документов, принятых в электронном формате от общего количества принятых документов.

Задача 10. Укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации городского округа Богданович.

Целевой показатель 22. Приобретение специального оборудования, технических средств (коробов для картонирования документов муниципальной собственности) – оценивается доля откартонированных документов архивного фонда от общего количества документов.

Задача 11. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества, граждан и государства.

Целевой показатель 23. Обучение сотрудников архива – доля сотрудников, прошедших запланированное обучение по программе повышения квалификации, либо иных семинаров, конференций.

Задача 12.Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов относящихся к собственности Свердловской области, переданных на хранение, городскому округу Богданович.

Целевой показатель 24. Организация защитного канала связи архивного отдела (ремонт и обслуживание VIPNet Coordinator) – оценивается доля использованных денежных средств от выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Целевой показатель 25. Обслуживание и ремонт ОПС – оценивается доля использованных денежных средств от выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Целевой показатель 26. Заправка картриджей – оценивается доля использованных денежных средств от выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Целевой показатель 27. Перевод архивных фондов относящихся к собственности Свердловской области в электронную форму (оцифровка) – характеризует долю оцифрованных документов от общего их количества

Целевой показатель 28. Расходные материалы для оргтехники (тонер), канцелярские принадлежности и прочее – оценивается доля использованных денежных средств от выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Цель 5. Содействие в развитии деятельности территориальных органов администрации городского округа Богданович и решении вопросов местного значения.

Задача 13. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Целевой показатель 29. Удельный вес освоенных бюджетных средств в общей сумме выделенных лимитов бюджетных обязательств – характеризует эффективность использования бюджетных средств.

Цель 6. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, создание условий для повышения эффективности их работы

Задача 14. Организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, организация планирования показателей деятельности, ведение бюджетного учета.

Целевой показатель 30. Уровень выполнения заявок на обслуживание муниципальных казенных учреждений органов местного самоуправления городского округа – характеризует количество выполненных заявок от общего числа заявок, поданных обслуживаемыми учреждениями.

Целевой показатель 31. Уровень выполнения муниципального задания – оценивается показатель выполнения заданий от общего числа муниципальных заданий.

Цель 7. Эффективная реализация Уполномоченным учреждением закрепленных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович.

Задача 15. Соблюдение принципов контрактной системы в сфере закупок, открытости, прозрачности информации, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Целевой показатель 32. Доля правовых актов в городском округе Богданович, принятие которых предусмотрено федеральным законодательством в сфере размещения заказов, от общего количества нормативных актов, принятие которых предусмотрено – характеризует нормативно-правовую вооруженность в сфере размещения заказов.

Целевой показатель 33. Доля проведенных технических учеб, предусмотренных планом работы – характеризует квалификационную подготовленность заказчиков.

Задача 16. Реализация Уполномоченным учреждением полномочий, утвержденных Уставом.

Целевой показатель 34. Освоение выделенных бюджетных ассигнований – доля использованных ассигнований от общей суммы ассигнований администрации городского округа Богданович.

Цель 8. Финансовое обеспечение и создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению их функций в совокупности с повышением эффективности расходов администрации городского округа Богданович.

Задача 17. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления и дальнейшее их совершенствование и контроль.

Целевой показатель 35. Коэффициент выполнения программы - доля расходов на обеспечение деятельности администрации городского округа Богданович по программно-целевому принципу от общей суммы расходов на данные цели.

Задача 18. Финансовое обеспечение деятельности администрации городского округа Богданович

Целевой показатель 36. Коэффициент оплачиваемости – характеризует своевременную, в полном объеме и в соответствии с законодательством оплату расходов администрации городского округа Богданович и рассчитывается как доля своевременно произведенных выплат от начисленных сумм.

Целевой показатель 37. Коэффициент финансовой обеспеченности – фактическая доля расходов администрации городского округа Богданович в процессе исполнения полномочий от необходимых объемов.

Целевой показатель 38. Коэффициент освоения бюджетных ассигнований – доля использованных ассигнований от общей суммы ассигнований администрации городского округа Богданович.

Решение поставленных задач позволит создать организационные и правовые предпосылки для повышения эффективности бюджетных расходов.

Перечень целей и задач подпрограммы представлен в Приложении 1 к программе «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы».

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организацию реализации муниципальной программы и контроль за выполнением предусмотренных в ней мероприятий (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляют структурные подразделения администрации городского округа Богданович в соответствии с представленным планом.

Организация мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по выполнению настоящей муниципальной программы (далее - План мероприятий), осуществляется исполнителями муниципальной подпрограммы в соответствии с полномочиями, закрепленными правовыми актами городского округа Богданович.

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы:

1) обеспечивает утверждение муниципальной подпрограммы, внесение изменений в муниципальную подпрограмму;

2) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной подпрограммы;

3) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной подпрограммы;

4) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной подпрограммы.

5) осуществляют текущее управление реализацией муниципальной подпрограммы;

6) обеспечивают реализацию и разработку предложений для внесения изменений в муниципальную подпрограмму;

7) обеспечивают достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной подпрограммой, утвержденных значений целевых показателей;

8) осуществляют мониторинг реализации муниципальной подпрограммы;

9) формируют отчеты о реализации муниципальной подпрограммы.

Для достижения цели муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий и назначены ответственные исполнители:

Аппарат администрации городского округа Богданович

Мероприятие 1. Разработка муниципальных правовых актов, а также внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты.

Мероприятие 2. Организация и проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими с приглашением представителей органов государственной власти Свердловской области или Российской Федерации.

Мероприятие 3. Направление муниципальных служащих на курсы повышения квалификации по плану городского округа Богданович и Правительства Свердловской области.

Мероприятие 4. Объявление о проведении конкурса по формированию кадрового резерва, формирование кадрового резерва на три года.

Мероприятие 5. Отбор претендующих на замещение должности муниципальных служащих по результатам собеседования и компьютерного тестирования.

Мероприятие 6. Внедрение системы оценки работы муниципальных служащих.

Мероприятие 7. Разработка и внедрение единого подхода к выплате премий муниципальных служащих, равенству муниципальных служащих.

Мероприятие 8. Обеспечение профессиональной подготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с планами городского округа Богданович и Правительства Свердловской области.

Мероприятие 9. Профессиональная подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, участие в семинарах и конференциях, иное обучение в случае необходимости.

Мероприятие 10. Приглашение независимых экспертов на заседания комиссий для оценки квалификации муниципальных служащих и в целях избежания коррупционных правонарушений.

Мероприятие 11. Размещение информации о работе комиссий на официальных сайтах в целях ознакомления граждан с деятельностью комиссий.

Мероприятие 12. Организация центров общественного доступа в интернет на базе муниципальной библиотеки в городском округе Богданович

Мероприятие 13. Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства свердловской области муниципальных учреждений и администрации городского округа Богданович.

Юридический отдел администрации городского округа Богданович:

Мероприятие 14. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных законом Свердловской области.

Мероприятие 15. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий – юридический отдел администрации городского округа Богданович.

Архивный отдел администрации городского округа Богданович:

Мероприятие 16. Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Мероприятие 17. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов относящихся к собственности Свердловской области, переданных на хранение, городскому округу Богданович.

Управления сельских территорий администрации городского округа Богданович:

Мероприятие 18. Функционирования территориальных муниципальных органов.

Мероприятие 19. Обеспечение деятельности территориальных органов местного самоуправления.

МКУ «АХУ»:

Мероприятие 20. Укрепление материально-технического обеспечения деятельности учреждения.

Мероприятие 21. Эффективное расходование выделяемых бюджетных средств.

Мероприятие 22. Функционирование казенных учреждений.

Мероприятие 23. Обеспечение деятельности муниципальных органов.

МКУ «Управление закупок»:

Мероприятие 24. Координация и методическое руководство деятельности осуществления закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Мероприятие 25. Организация мероприятий, направленных на повышение качества размещения муниципальных заказов для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович.

Мероприятие 26. Функционирование казенных учреждений».

Мероприятие 27. Обеспечение деятельности казенных учреждений».

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович:

Мероприятие 28. Организация новых форм и методов внутреннего финансового (ведомственного) контроля.

Мероприятие 29. Функционирование органов местного самоуправления

Мероприятие 30. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Мероприятие 31. Реализация Положения «О пенсионном обеспечении главы городского округа Богданович, депутатов и муниципальных служащих городского округа Богданович».

Мероприятие 32. Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Мероприятия сгруппированы в соответствии с задачами подпрограммы. Перечень программных мероприятий с указанием финансирования представлен в приложении 2 к Программе «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы».

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением Главы городского округа Богданович от 07.11.2014 г. № 1998

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»

ГОДЫ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1. «РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 ГОДЫ»									
2	Цель 1. ФОРМИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОГО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ									
3	Задача 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ В СФЕРЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ									
4	Целевой показатель 1. Доля правовых актов в городском округе Богданович, принятие которых предусмотрено федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции, принятых в городском округе Богданович, от общего количества правовых актов, предусмотренных к принятию	%	100	100	100	100	100	100	100	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
5	Задача 2. СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ЦЕЛОСТНОЙ СИСТЕМЫ И МЕХАНИЗМОВ ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КАДРОВОГО СОСТАВА В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ ПРИНЦИПОВ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ									
6	Целевой показатель 2. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, представители которых приняли участие в семинарах с отдельными категориями государственных и муниципальных служащих, в том числе с руководителями и специалистами кадровых служб, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович	%	100	100	100	100	100	100	100	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
7	Целевой показатель 3. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович	%	20	25	30	33	33	33	33	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
8	Целевой показатель 4. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович	%	90	95	100	100	100	100	100	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
9	Целевой показатель 5. Доля кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, отобранных с помощью информационных технологий, от общего количества кандидатов на замещение вакантных должностей	%	50	60	80	80	80	80	80	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
10	Целевой показатель 6. Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров городского округа Богданович, от общего количества вакантных должностей	%	30	30	30	30	30	30	30	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
11	Целевой показатель 7 Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, где внедрена система комплексной оценки деятельности муниципальных служащих с использованием ключевых показателей эффективности и общественной оценки их деятельности, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович	%	0	0	30	50	70	80	90	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
12	Целевой показатель 8. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в которых внедрен единый подход к выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович	%	0	0	30	50	70	80	90	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
13	Задача 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ									
14	Целевой показатель 9. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет областного бюджета, от общего количества муниципальных служащих	%	10	10	10	10	10	10	10	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
15	Целевой показатель 10. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет местного бюджета	человек	19	25	25	25	25	25	25	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
16	Задача 4. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ									
17	Целевой показатель 11. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в составы конкурсных и аттестационных комиссий которых включены представители общественных советов, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович, при которых созданы общественные советы	%	20	20	20	20	20	20	20	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
18	Целевой показатель 12. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Богданович, от общего количества заседаний комиссий	%	100	100	100	100	100	100	100	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих
19	Подпрограмма 2. «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 ГОДЫ»									
20	Цель 2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.									
21	Задача 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА ГРАЖДАН К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ									
22	Целевой показатель 13. Число пунктов коллективного доступа к Интернет в муниципальном образовании в расчете на 10 000 человек	шт.	3	4	4	4	4	4	4	отчет о реализации муниципальной программы
23	Задача 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА									
24	Целевой показатель 14. Количество муниципальных учреждений и территориальных администраций, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	шт.	14	20	20	20	20	20	20	отчет о реализации муниципальной программы
25	Подпрограмма 3 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОЗДАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ НА 2015-2021 ГОДЫ»									
26	Цель 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ГРАЖДАН ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ НА УРОВЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ									
27	Задача 7. БЕЗУСЛОВНОЕ И ПОЛНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ									
28	Целевой показатель 15. Удельный вес освоенных бюджетных средств, выделенных на реализацию отдельных государственных полномочий	%	100	100	100	100	100	100	100	Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий». Ежегодный отчет об исполнении бюджета
29	Подпрограмма 4. «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 ГОДЫ».									
30	Цель 4. СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ФУНКЦИЙ ПО ХРАНЕНИЮ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИНТЕРЕСАХ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА.									
31	Задача 8. СОЗДАНИЕ НАДЛЕЖАЩИХ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ФОНДА (МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ) В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ, ЕГО УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, КАК ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ЧАСТИ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СООТВЕТСТВИИ С СОВРЕМЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ.									
32	Целевой показатель 16. Приобретение металлических стеллажей для хранения архивных фондов муниципальной собственности	шт.	1	1	1	0	0	0	0	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович
33	Целевой показатель 17. Приобретение и установка кондиционеров в архивные хранилища с архивными фондами относящимися к муниципальной собственности	шт.	1	1	1	1	1	0	0	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович
34	Целевой показатель 18. Реставрация архивного фонда муниципальной собственности.	%	10	20	30	40	50	60	70	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович
35	Задача 9. УВЕЛИЧЕНИЕ ДОЛИ АРХИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПЕРЕВЕДЕННОЙ НА ЦИФРОВЫЕ НОСИТЕЛИ									
36	Целевой показатель 20. Приобретение компьютера и внешнего жесткого диска	шт.	1/1	1/1	0	0	0	0	0	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович
37	Целевой показатель 21. Прием документов от источников комплектования в электронном формате)	%	10	10	10	10	10	10	10	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович
38	Задача 10. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ АРХИВНОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ									
39	Целевой показатель 22. Приобретение специального оборудования, технических средств (коробов для картонирования документов муниципальной собственности)	%	20	40	60	80	100	100	100	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович
40	Задача 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИНТЕРЕСАХ ОБЩЕСТВА, ГРАЖДАН И ГОСУДАРСТВА									
41	Целевой показатель 23. Обучение сотрудников архива	%	100	100	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович
42	Задача 12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ХРАНЕНИЮ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОТНОСЯЩИХСЯ К СОБСТВЕННОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРЕДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ, ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ БОГДАНОВИЧ									
43	Целевой показатель 24. Организация защитного канала связи архивного отдела(ремонт и обслуживание VIPNet	%	100	100	100	100	100	100	100	Бухгалтерская отчетность
44	Целевой показатель 25. Обслуживание и ремонт ОПС	%	100	100	100	100	100	100	100	Бухгалтерская отчетность
45	Целевой показатель 26. Заправка картриджей	%	100	100	100	100	100	100	100	Бухгалтерская отчетность
46	Целевой показатель 27. Перевод архивных фондов относящихся к собственности Свердловской области в электронную форму (оцифровка)	%	10	25	40	55	70	85	100	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович
47	Целевой показатель 28. Расходные материалы для оргтехники (тонер), канцелярские принадлежности	%	100	100	100	100	100	100	100	Бухгалтерская отчетность
48	Подпрограмма 5. «РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 ГОДЫ»									
49	Цель 5. СОДЕЙСТВИЕ В РАЗВИТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ И РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ									
50	Задача 13. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ									
51	Целевой показатель 29. Удельный вес освоенных бюджетных средств в общей сумме выделенных лимитов бюджетных обязательств.	%	100	100	100	100	100	100	100	Бухгалтерская отчетность
52	Подпрограмма 6. «РАЗВИТИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 ГОДЫ»									
53	Цель 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РАБОТЫ									
54	Задача 14. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, ТРАНСПОРТНОЕ, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ									
55	Целевой показатель 30. Уровень выполнения заявок на обслуживание муниципальных казенных учреждений органов местного самоуправления городского округа	%	100	100	100	100	100	100	100	Журнал регистрации заявок
56	Целевой показатель 31. Уровень выполнения муниципального задания	%	100	100	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении муниципального задания
57	Подпрограмма 7. «РАЗВИТИЕ МЕХАНИЗМОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 ГОДЫ»									
58	Цель 7. ЭФФЕКТИВНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ									
59	Задача 15. СОБЛЮДЕНИЕ ПРИНЦИПОВ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ОТКРЫТОСТИ, ПРОЗРАЧНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ЗАКАЗЧИКОВ, СТИМУЛИРОВАНИЯ ИННОВАЦИЙ, ЕДИНСТВА КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.									
60	Целевой показатель 32. Доля правовых актов в городском округе Богданович, принятие которых предусмотрено федеральным законодательством в сфере размещения заказов, от общего количества нормативных актов, принятие которых предусмотрено	%	100	100	100	100	100	100	100	реестр проектов правовых актов по МКУ «УЗ ГО Богданович»
61	Целевой показатель 33. Доля проведенных технических учеб, предусмотренных планом работы	%	100	100	100	100	100	100	100	журнал регистрации проведения тех учеб
62	Задача 16. РЕАЛИЗАЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ, УТВЕРЖДЕННЫХ УСТАВОМ									
63	Целевой показатель 34. Освоение выделенных бюджетных ассигнований – доля использованных ассигнований от общей суммы ассигнований администрации городского округа Богданович.	%	100	100	100	100	100	100	100	Бухгалтерская отчетность
64	Подпрограмма 8. «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА НА 2015-2021 ГОДЫ»									
65	Цель 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИХ ФУНКЦИЙ В СОВОКУПНОСТИ С ПОВЫШЕНИЕМ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ									
66	Задача 17. ВНЕДРЕНИЕ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫХ ПРИНЦИПОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДАЛЬНЕЙШЕЕ ИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»									
67	Целевой показатель 35. Коэффициент выполнения программы	%	80	90	100	100	100	100	100	Бухгалтерская отчетность
68	Задача 18. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИХ ФУНКЦИЙ В СОВОКУПНОСТИ С ПОВЫШЕНИЕМ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»									
69	Целевой показатель 36. Коэфициент оплачиваемости	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	Бухгалтерская отчетность
70	Целевой показатель 37. Коэфициент финансовой обеспеченности	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	Бухгалтерская отчетность
71	Целевой показатель 38. Коэфициент освоения выделенных бюджетных ассигнований	%	100	100	100	100	100	100	100	Бухгалтерская отчетность

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением Главы городского округа Богданович от 07.11.2014 г. № 1998

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб.								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:									
2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
3	областной бюджет	3 138,84	526,60	423,67	428,05	432,65	437,47	442,54	447,86	X
4	местный бюджет	485 545,43	65 967,20	66 882,13	68 022,24	69 219,36	70 476,34	71 796,17	73 181,99	X
5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
6	1. Капитальные вложения									
7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
8	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
9	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
10	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
11	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
12	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
13	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
14	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
15	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	3. Прочие нужды									
12	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
13	областной бюджет	3 138,84	526,60	423,67	428,05	432,65	437,47	442,54	447,86	X
14	местный бюджет	485 545,43	65 967,20	66 882,13	68 022,24	69 219,36	70 476,34	71 796,17	73 181,99	X
15	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
16	ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы»									
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	4 071,01	500,00	525,00	551,25	578,81	607,75	638,14	670,05	X
18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
20	местный бюджет	4 071,01	500,00	525,00	551,25	578,81	607,75	638,14	670,05	X
21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
22	1. Капитальные вложения									
23	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
26	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
27	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
28	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
29	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
30	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
31	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
32	3. Прочие нужды									
33	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	4 071,01	500,00	525,00	551,25	578,81	607,75	638,14	670,05	X
34	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
35	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
36	местный бюджет	4 071,01	500,00	525,00	551,25	578,81	607,75	638,14	670,05	X
37	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
38	Мероприятие 1. «Разработка муниципальных правовых актов, а также внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр.4
39	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
40	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
41	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
42	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
43	Мероприятие 2. «Организация и проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими с приглашением представителей органов государственной власти Свердловской области или Российской Федерации», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр.6
44	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
45	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
47	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
48	Мероприятие 3. «Направление муниципальных служащих на курсы повышения квалификации по плану городского округа Богданович и Правительства Свердловской области», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр.7
49	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
50	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
51	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
52	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
53	Мероприятие 4. «Объявление о проведении конкурса по формированию кадрового резерва, формирование кадрового резерва на три года», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 8
54	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
55	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
56	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
57	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
58	Мероприятие 5. «Отбор претендующих на замещение должности муниципальных служащих по результатам собеседования и компьютерного тестирования», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 9, 10
59	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
60	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
61	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
62	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
63	Мероприятие 6. «Внедрение системы оценки работы муниципальных служащих», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 11
64	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
65	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
67	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
68	Мероприятие 7. «Разработка и внедрение единого подхода к выплате премий муниципальных служащих, равенству муниципальных служащих», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 12
69	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
70	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
71	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
72	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
73	Мероприятие 8. «Обеспечение профессиональной подготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с планами городскогоокруга Богданович и Правительства Свердловской области «, всего, из них:	3 217,73	395,20	414,96	435,71	457,49	480,37	504,39	529,61	стр. 14
74	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
75	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
76	местный бюджет	3 217,73	395,20	414,96	435,71	457,49	480,37	504,39	529,61	X
77	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
78	Мероприятие 9. «Профессиональная подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, участие в семинарах и конференциях, иное обучение в случае необходимости», всего, из них:	853,28	104,80	110,04	115,54	121,32	127,39	133,75	140,44	стр. 15
79	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
80	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
81	местный бюджет	853,28	104,80	110,04	115,54	121,32	127,39	133,75	140,44	X
82	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
83	Мероприятие 10. «Приглашение независимых экспертов на заседания комиссий для оценки квалификации муниципальных служащих и в целях избежания коррупционных правонарушений», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 17
84	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
85	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
86	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
87	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
88	Мероприятие 11. «Размещение информации о работе комисий на официальных сайтах в целях ознакомления граждан с деятельностью комиссий», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 18
89	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
90	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
91	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
92	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
93	ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие информационных технологий в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»									
94	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	943,00	373,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	X
95	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
96	областной бюджет	107,10	107,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
97	местный бюджет	835,90	265,90	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	X
98	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
99	1. Капитальные вложения									
100	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
101	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
102	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
103	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
104	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
105	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
106	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
107	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
108	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
109	3. Прочие нужды									
110	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	943,00	373,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	X
111	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
112	областной бюджет	107,10	107,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
113	местный бюджет	835,90	265,90	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	X
114	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
115	Мероприятие 12. «Организация центров общественного доступа в интернет на базе муниципальной библиотеки в городском округе Богданович», всего, из них:	153,00	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	стр. 22
116	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
117	областной бюджет	107,10	107,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
118	местный бюджет	45,90	45,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
119	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
120	Мероприятие 13. «Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства свердловской области муниципальных учреждений и администрации городскогоокруга Богданович», всего, из них:	790,00	220,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	стр. 24
121	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
122	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
123	местный бюджет	790,00	220,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	X
124	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
125	ПОДПРОГРАММА 3 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий на 2015-2021 годы»									
126	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	679,74	83,50	87,67	92,05	96,65	101,47	106,54	111,86	X
127	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
128	областной бюджет	679,74	83,50	87,67	92,05	96,65	101,47	106,54	111,86	X
129	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
130	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
131	1. Капитальные вложения									
132	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
133	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
134	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
135	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
136	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
137	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
138	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
139	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
140	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
141	3. Прочие нужды									
142	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	679,74	83,50	87,67	92,05	96,65	101,47	106,54	111,86	X
143	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
144	областной бюджет	679,74	83,50	87,67	92,05	96,65	101,47	106,54	111,86	X
145	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
146	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
147	Мероприятие 14. «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных законом Свердловской области «, всего, из них:	0,70	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	стр. 28
148	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
149	областной бюджет	0,70	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	X
150	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
151	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
152	Мероприятие 15. «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий «, всего, из них:	679,04	83,40	87,57	91,95	96,55	101,37	106,44	111,76	стр. 28
153	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
154	Областной бюджет	679,04	83,40	87,57	91,95	96,55	101,37	106,44	111,76	X
155	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
156	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
157	ПОДПРОГРАММА 4 «Документальное наследие городского округа Богданович на 2015-2021 годы»									
158	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 052,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	X
159	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
160	Областной бюджет	2 352,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	X
161	Местный бюджет	700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X
162	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
163	1. Капитальные вложения									
164	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
165	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
166	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
167	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
168	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
169	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
170	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
171	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
172	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X

Окончание на 7-й стр.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»

Окончание. Нач. на 6-й стр.

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб.								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021	
173	3. Прочие нужды									
174	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	3 052,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	X
175	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
176	областной бюджет	2 352,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	X
177	местный бюджет	700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X
178	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
179	Мероприятие 16. «Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства», всего, из них:	700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	стр. 32, 33, 34, 36, 37, 39, 41
180	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
181	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
182	местный бюджет	700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	X
183	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
184	Мероприятие 17. «Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов относящихся к собственности Свердловской области, переданных на хранение, городскому округу Богданович», всего, из них:	2 352,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	стр. 43, 44, 45, 46, 47
185	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
186	областной бюджет	2 352,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	336,00	X
187	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
188	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
189	ПОДПРОГРАММА 5 «Развитие территориальных органов администрации городского округа Богданович на 2015-2021 годы»									
190	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	65 919,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	X
191	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
192	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
193	местный бюджет	65 919,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	X
194	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
195	1. Капитальные вложения									
196	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
197	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
198	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
199	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
200	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
201	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
202	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
203	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
204	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
205	3. Прочие нужды									
206	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	65 919,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	X
207	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
208	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
209	местный бюджет	65 919,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	9 417,00	X
210	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
211	Мероприятие 18. «Функционирование территориальных муниципальных органов», всего, из них:	58 945,60	8 420,80	8 420,80	8 420,80	8 420,80	8 420,80	8 420,80	8 420,80	стр. 51
212	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
213	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
214	местный бюджет	58 945,60	8 420,80	8 420,80	8 420,80	8 420,80	8 420,80	8 420,80	8 420,80	X
215	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
216	Мероприятие 19. «Обеспечение деятельности территориальных органов местного самоуправления», всего, из них:	6 973,40	996,20	996,20	996,20	996,20	996,20	996,20	996,20	стр. 51
217	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
218	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
219	местный бюджет	6 973,40	996,20	996,20	996,20	996,20	996,20	996,20	996,20	X
220	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
221	ПОДПРОГРАММА 6 «Развитие административно-хозяйственного управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы»									
222	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	133 960,85	17 608,10	18 076,76	18 568,84	19 085,53	19 628,06	20 197,71	20 795,85	X
223	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
224	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
225	местный бюджет	133 960,85	17 608,10	18 076,76	18 568,84	19 085,53	19 628,06	20 197,71	20 795,85	X
226	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
227	1. Капитальные вложения									
228	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
229	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
230	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
231	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
232	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
233	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
234	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
235	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
236	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
237	3. Прочие нужды									
238	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	133 960,85	17 608,10	18 076,76	18 568,84	19 085,53	19 628,06	20 197,71	20 795,85	X
239	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
240	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
241	местный бюджет	133 960,85	17 608,10	18 076,76	18 568,84	19 085,53	19 628,06	20 197,71	20 795,85	X
242	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
243	Мероприятие 20. «Укрепление материальног-технического обеспечения деятельности учреждения», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 55
244	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
245	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
246	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
247	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
248	Мероприятие 21. «Эффективное расходование выделяемых бюджетных средств», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 56
249	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
250	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
251	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
252	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
253	Мероприятие 22. «Функционирование казенных учреждений», всего, из них:	57 645,00	8 235,00	8 235,00	8 235,00	8 235,00	8 235,00	8 235,00	8 235,00	стр. 56
254	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
255	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
256	местный бюджет	57 645,00	8 235,00	8 235,00	8 235,00	8 235,00	8 235,00	8 235,00	8 235,00	X
257	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
258	Мероприятие 23. «Обеспечение органов местного самоуправления», всего, из них:	76 315,85	9 373,10	9 841,76	10 333,84	10 850,53	11 393,06	11 962,71	12 560,85	стр. 56
259	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
260	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
261	местный бюджет	76 315,85	9 373,10	9 841,76	10 333,84	10 850,53	11 393,06	11 962,71	12 560,85	X
262	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
263	ПОДПРОГРАММА 7 «Развитие механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович на 2015-2021 годы»									
264	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	9 599,97	1 343,20	1 351,85	1 360,93	1 370,47	1 380,48	1 391,00	1 402,04	
265	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
266	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
267	местный бюджет	9 599,97	1 343,20	1 351,85	1 360,93	1 370,47	1 380,48	1 391,00	1 402,04	X
268	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
269	1. Капитальные вложения									
270	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
271	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
272	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
273	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
274	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
275	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
276	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
277	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
278	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
279	3. Прочие нужды									
280	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	9 599,97	1 343,20	1 351,85	1 360,93	1 370,47	1 380,48	1 391,00	1 402,04	X
281	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
282	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
283	местный бюджет	9 599,97	1 343,20	1 351,85	1 360,93	1 370,47	1 380,48	1 391,00	1 402,04	X
284	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
285	Мероприятие 24. «Координация и методическое руководство деятельности осуществления закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 60
286	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
287	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
288	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
289	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
290	Мероприятие 25. «Доля проведенных технических учеб, предусмотренных планом работы», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 61
291	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
292	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
293	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
294	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
295	Мероприятие 26. «Функционирование казенных учреждений», всего, из них:	8 191,40	1 170,20	1 170,20	1 170,20	1 170,20	1 170,20	1 170,20	1 170,20	стр. 63
296	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
297	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
298	местный бюджет	8 191,40	1 170,20	1 170,20	1 170,20	1 170,20	1 170,20	1 170,20	1 170,20	X
299	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
300	Мероприятие 27. «Обеспечение деятельности казенных учреждений», всего, из них:	1 408,57	173,00	181,65	190,73	200,27	210,28	220,80	231,84	стр. 63
301	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
302	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
303	местный бюджет	1 408,57	173,00	181,65	190,73	200,27	210,28	220,80	231,84	X
304	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
305	ПОДПРОГРАММА 8 «Обеспечивающая подпрограмма на 2015-2021 годы»									
306	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	269 778,95	36 649,50	37 228,85	37 837,17	38 475,90	39 146,57	39 850,77	40 590,19	X
307	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
308	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
309	местный бюджет	269 778,95	36 649,50	37 228,85	37 837,17	38 475,90	39 146,57	39 850,77	40 590,19	X
310	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
311	1. Капитальные вложения									
312	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
313	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
314	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
315	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
316	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
317	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
318	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
319	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
320	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
321	3. Прочие нужды									
322	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	269 778,95	36 649,50	37 228,85	37 837,17	38 475,90	39 146,57	39 850,77	40 590,19	X
323	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
324	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
325	местный бюджет	269 778,95	36 649,50	37 228,85	37 837,17	38 475,90	39 146,57	39 850,77	40 590,19	X
326	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
327	Мероприятие 28. «Организация новых форм и методов внутреннего финансового контроля», всего, из них:	-	-	-	-	-	-	-	-	стр. 67
328	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
329	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
330	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
331	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
332	Мероприятие 29. «Функционирование органов местного самоуправления», всего, из них:	175 437,50	25 062,50	25 062,50	25 062,50	25 062,50	25 062,50	25 062,50	25 062,50	стр.69
333	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
334	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
335	местный бюджет	175 437,50	25 062,50	25 062,50	25 062,50	25 062,50	25 062,50	25 062,50	25 062,50	X
336	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
337	Мероприятие 30. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления», всего, из них:	45 367,27	5 572,00	5 850,60	6 143,13	6 450,29	6 772,80	7 111,44	7 467,01	стр.70
338	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
339	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
340	местный бюджет	45 367,27	5 572,00	5 850,60	6 143,13	6 450,29	6 772,80	7 111,44	7 467,01	X
341	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
342	Мероприятие 31. «Реализация Положения «О пенсионном обеспечении главы городского округа Богданович, депутатов и муниципальных служащих городского округа Богданович», всего, из них:	48 974,18	6 015,00	6 315,75	6 631,54	6 963,11	7 311,27	7 676,83	8 060,68	стр. 71
343	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
344	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
345	Местный бюджет	48 974,18	6 015,00	6 315,75	6 631,54	6 963,11	7 311,27	7 676,83	8 060,68	X
346	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X
332	Мероприятие 32. «Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	стр.72
333	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
334	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	X
335	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
336	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	X

Об утверждении положения «О порядке предоставления инвалидам земельных участков для установки временных металлических гаражей для хранения транспортных средств на территории городского округа Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 98 ОТ 27.11.2014 ГОДА

В соответствии со статьями 11, 12, 28, 29 Земельного Кодекса Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 7 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 №181-ФЗ «О социальной защите в Российской Федерации», Генеральным планом городского округа Богданович, статьями 6, 23 Устава городского округа Богданович, решением Думы городского округа Богданович от 29 декабря 2012 № 96 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Богданович» (в редакции решения Думы городского округа Богданович от 26 июня 2014 № 49), решением Думы городского округа Богданович от 29 июня 2006 № 53 «Об установлении критериев предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, порядка рассмотрения заявок и принятия решений по их предоставлению на территории городского округа Богданович», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления инвалидам земельных участков для установки временных металлических гаражей для хранения транспортных средств на территории городского округа Богданович» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа Богданович по вопросам местного самоуправления и законодательства (Эреджепов В.Р.).

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.

Приложение к решению Думы городского округа Богданович от 27 ноября 2014 № 98

Положение «О порядке предоставления земельных участков для установки временных металлических гаражей для хранения транспортных средств на территории городского округа Богданович»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления инвалидам земельных участков для установки временных металлических гаражей для хранения транспортных средств на территории городского округа Богданович» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьями 11, 12, 28, 29 Земельного Кодекса Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 7 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 №181-ФЗ «О социальной защите в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава городского округа Богданович, решением Думы городского округа Богданович от 29 декабря 2012 № 96 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Богданович» (в редакции решения Думы городского округа Богданович от 26 июня 2014 № 49), решением Думы городского округа Богданович от 29 ноября 2006 №53 «Об установлении критериев предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, порядка рассмотрения заявок и принятия решений по их предоставлению на территории городского округа Богданович».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления инвалидам земельных участков для установки временных малогабаритных хозяйственных построек либо временных металлических гаражей, либо стояночных мест для хранения средств реабилитации инвалидов - инвалидные коляски, транспортные средства, предоставленные инвалидам, вставшим до 1 января 2005 г. на учет в органах социальной защиты населения для получения автомобиля и получивших автомототранспорт, как техническое средство реабилитации, через органы социальной защиты в бесплатное пользование при установлении медицинских показаний в целях обеспечения компенсации или устранения стойких ограничений жизнедеятельности инвалида (далее по тексту временные постройки).

1.3. Настоящее Положение устанавливает, что:

1.3.1. земельные участки для установки временной постройки предоставляются вблизи места жительства и в местах, предусмотренных для размещения гаражей (гаражные массивы) в соответствии с генеральным планом городского округа Богданович, градостроительными нормами и правилами землепользования и застройки;

1.3.2. земельные участки для стоянки транспортных средств предоставляются вблизи места жительства в соответствии с градостроительными нормами и правилами землепользования и застройки;

1.3.3. земельные участки предоставляются инвалидам для размещения временной постройки в аренду, какое - либо отчуждение (регистрация права собственности, продажа, уступка, мена, наследование) невозможно;

1.3.4. срок аренды составляет не более 11 месяцев и может быть пролонгирован лишь при наличии письменного обращения арендатора с приложением к заявлению перечня документов, отраженных в п.2.1. настоящего Положения;

1.3.5. места для установки временных построек предоставляются лицам, указанным в п.1.2. Положения, вне очереди и вблизи места проживания, однако с учетом Генерального плана городского округа Богданович, правил землепользования застройки городского округа Богданович и градостроительных норм;

1.3.6. временные постройки устанавливаются без фундамента, смотровой ямы, погреба.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТОЯНОЧНОГО МЕСТА ЛИБО УСТАНОВКИ ВСЕМЕННОЙ ПОСТРОЕКИ.

2.1. В соответствии с настоящим Положением граждане обращаются с заявлением о предоставлении земельного участка для стояночного места либо установки временной постройки на имя главы городского округа Богданович.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- справка бюро МСЭ, подтверждающая факт инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающие наличие средств реабилитации - инвалидные коляски, транспортные средства, предоставленные инвалидам в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- копия паспорта;

- копия водительского удостоверения, при наличии транспортного средства;

- справка с места жительства;

- согласие жильцов домов, в случае, если предоставление земельного участка предполагается на придомовых территориях.

2.2. Заявление с резолюцией главы городского округа Богданович и приложенные к нему документы, направляются в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее по тексту КУМИ) для организации работы совместно с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович (далее по тексту отдел архитектуры).

2.3. Отдел архитектуры производит подбор возможного месторасположения стояночного места либо временной постройки вблизи местожительства гражданина с учетом градостроительных, противопожарных и санитарных норм, без ущемления прав граждан, проживающих в квартале (микрорайоне).

2.4. Предварительное согласование местоположения предоставляемого земельного участка проводится технической комиссией по предварительному согласованию размещения объектов и изменению разрешенного использования земельных участков на территории городского округа Богданович, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 29.11.2006 №1403, о чем составляется акт предварительного согласования и схема расположения земельного участка.

2.5. КУМИ в течение пяти дней подготавливает постановление главы городского округа Богданович об утверждении схемы расположения испрашиваемого земельного участка и течение трех дней, с момента подписания постановления главой городского округа Богданович, направляет его заявителю.

2.6. Заявитель в срок, указанный в постановлении об утверждении схемы расположения испрашиваемого земельного участка, за свой счет обеспечивает в отношении испрашиваемого земельного участка проведение кадастровых работ.

2.7. После предоставления заявителем документов о проведении кадастровых работ и постановке на кадастровый учет, КУМИ в течение десяти дней подготавливает постановление главы городского округа Богданович о предоставлении заявителю в аренду испрашиваемого земельного участка для стояночного места либо установки временного строения.

2.8. КУМИ в течение пяти дней, после подписания постановления о предоставлении земельного участка в аренду главой городского округа Богданович, подготавливает договор аренды на данный земельный участок.

2.9. Основанием для установки гражданином временного строения является постановление главы городского округа Богданович о предоставлении земельного участка в аренду и подписанного сторонами договора аренды земельного участка.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае использования земельного участка арендатором не по назначению, арендодатель имеет безусловное право на расторжение договора аренды земельного участка.

3.2. В случае выбытия арендатора из правоотношений, обусловленных договором аренды земельного участка (смерть, перемена места жительства, в т.ч. и на территории городского округа Богданович, либо утраты статуса инвалида) договор аренды подлежит расторжению, а земельный участок, предоставленный под стояночное место либо временную постройку возврату арендодателю.

3.3. В случае расторжения договора аренды земельного участка, расположенная на нем временная постройка подлежит демонтажу:

3.3.1. в случае смерти гражданина наследниками, к которым перешло право на саму постройку, как на движимое имущество;

3.3.1. в иных случаях, гражданином, которому предоставлен данный земельный участок в аренду.

О внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 25.10.2012 № 69 «О Счетной палате городского округа Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 99 ОТ 27.11.2014 ГОДА

В целях соблюдения Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, рассмотрев предложение председателя Счетной палаты городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Богданович от 25.10.2012 № 69 «О Счетной палате городского округа Богданович» следующие изменения и дополнения:

«1.1. В пункте 6.2. статьи 6 после слова «либо» добавить слова «высшее образование и»;

«1.2. Пункт 6.4. статьи 6 изложить в новой редакции:

«Гражданин Российской Федерации также не может быть назначен на должность председателя Счетной палаты в случаях, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями).»;

«1.3. В пункте 11.4. статьи 11 слово «включению» заменить на слова - «рассмотрению о внесении»;

«1.4. В пункте 20.1. статьи 20 слова «на официальном сайте городского округа» заменить на слова «на своем официальном сайте»;

«1.5. Статью 14 дополнить пунктом:

«11) в отсутствие председателя его должностные обязанности выполняет инспектор Счетной палаты».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.

О внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 28.09.2006 г. № 73 «О почетных званиях городского округа Богданович» (в ред. решений Думы городского округа Богданович от 28.06.2007 № 56, от 27.12.2007 № 106, от 23.04.2009 № 37, от 04.06.2009 № 48, от 27.05.2010 № 38)

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 100 ОТ 27.11.2014 ГОДА

Руководствуясь ст.23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке присвоения звания «Почетный

гражданин городского округа Богданович», утвержденное решением Думы городского округа Богданович от 28 сентября 2006 № 73 «О почетных званиях городского округа Богданович» следующие изменения и дополнения (в ред. решений Думы городского округа Богданович от 28.06.2007 № 56, от 27.12.2007 № 106, от 23.04.2009 № 37, от 04.06.2009 № 48, от 27.05.2010 № 38):

1.1 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Звание "Почетный гражданин городского округа Богданович" является высшей степенью признания заслуг граждан перед городским округом Богданович и его жителями.

(признание - общественное уважение, положительная оценка достижений, всеобщее и безоговорочное признание.)»;

1.2 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Звание "Почетный гражданин городского округа Богданович" присваивается гражданам Российской Федерации. Присвоение не связывается с фактом рождения удостоенных его лиц в городском округе Богданович, но связывается с фактом проживания на его территории не менее 10 лет.»;

1.3 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Звание "Почетный гражданин городского округа Богданович" может быть присвоено лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, Главе городского округа, Председателю Думы городского округа после прекращения срока его полномочий или работы на этой должности.»;

1.4 пункты 1.5., 1.6. – исключить.

1.5 абзац первый п. 2.1. – исключить;

1.6 п. 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основаниями для присвоения звания "Почетный гражданин городского округа Богданович" являются:

- достижение высоких успехов в производстве, выпуске высококачественной продукции, внедрение передовых технологий;

- многолетняя и плодотворная деятельность, направленная на развитие науки, культуры и искусства, промышленности и сельского хозяйства, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, социальной сферы;

- совершение мужественных поступков во благо городского округа и получивших общественное признание;

- открытия, способствующие решению проблем городского округа и страны;

- деятельность, способствующая улучшению жизни жителей городского округа Богданович;

- многолетняя благотворительная деятельность, значительный и бескорыстный вклад в развитие городского округа;

- личные заслуги по развитию гражданских инициатив в рамках деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций (в том числе религиозных.)»;

1.7 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Представление о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Богданович" вносится в комиссию по присвоению звания "Почетный гражданин городского округа Богданович" городского округа Богданович до 1 июля текущего года с согласия выдвигаемого кандидата.

Правом выдвижения кандидатур на присвоение звания "Почетный гражданин городского округа Богданович" обладают Глава, Дума, Администрация городского округа, коллективы предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, общественные объединения, группы граждан, проживающие в городском округе Богданович, численностью не менее 30 человек.»;

1.8 пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Комиссия осуществляет экспертизу представленных документов, оценивает обоснованность выдвижения того или иного кандидата и выносит на заседание Думы городского округа проект решения о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Богданович" не более чем 3-м кандидатам, или отклоняет предложенные кандидатуры. Решение комиссии оформляется протоколом.

Депутаты Думы городского округа осуществляют выбор кандидатуры на звание "Почетный гражданин городского округа Богданович" из числа граждан, предложенных комиссией.

Решение о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Богданович" принимается Думой городского округа Богданович большинством голосов от установленного количества депутатов.

Решение Думы о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Богданович" доводится до населения путем опубликования в средствах массовой информации.»;

1.9 пункт 2.6. - исключить;

1.10 пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин городского округа Богданович», в торжественной обстановке на праздновании Дня города вручается диплом, лента, памятный знак и удостоверение Почетного гражданина городского округа Богданович, подписанные Главой городского округа. Описание и изображение диплома, ленты, памятного знака и удостоверения прилагаются (Приложение А).»;

1.11. пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Почетным гражданам в качестве мер социальной дополнительной защиты предоставляются следующие права и льготы с компенсацией из бюджета городского округа Богданович:

- ежемесячное денежное вознаграждение при достижении общеустановленного пенсионного возраста (55-60 лет женщины/мужчины) и единовременное денежное вознаграждение при присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Богданович» в размере, устанавливаемом решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на соответствующий год;

- в честь юбилейных дат (50 лет женщины и 60 лет мужчины и каждые последующие 5 лет) получают денежное вознаграждение в размере прожиточного минимума в расчете на душу населения Свердловской области;

- приглашается в президиум во время торжественных митингов и других мероприятий, посвященных Дню города Богданович;

- право на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления.»;

1.12 пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае смерти Почетного гражданина городского округа Богданович супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается компенсация расходов на оплату ритуальных услуг в размере не более 25 000 рублей.».

1.13 п.3 приложения А форма удостоверения Почетного гражданина изложить в следующей редакции:

3. Форма удостоверения Почетного гражданина.

ФОТО УДОСТОВЕРЕНИЕ №___ Почетного гражданина городского округа Богданович Фамилия _____ Имя _____ Отчество_____ Глава городского округа Богданович М.П. _____	Почетный гражданин городского округа Богданович имеет право: - ежемесячное денежное вознаграждение при достижении общеустановленного пенсионного возраста (55-60 лет женщины/мужчины) и единовременное денежное вознаграждение при присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Богданович» в размере, устанавливаемом решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на соответствующий год; - в честь юбилейных дат (50 лет женщины и 60 лет мужчины и каждые последующие 5 лет) получают денежное вознаграждение в размере прожиточного минимума в расчете на душу населения Свердловской области; - приглашается в президиум во время торжественных митингов и других мероприятий, посвященных Дню города Богданович; - право на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления.

«Почетный гражданин городского округа Богданович имеет право на:

- ежемесячное денежное вознаграждение при достижении общеустановленного пенсионного возраста (55-60 лет женщины/мужчины) и единовременное денежное вознаграждение при присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Богданович» в размере, устанавливаемом решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на соответствующий год;

- в честь юбилейных дат (50 лет женщины и 60 лет мужчины и каждые последующие 5 лет) получают денежное вознаграждение в размере прожиточного минимума в расчете на душу населения Свердловской области;

- приглашается в президиум во время торжественных митингов и других мероприятий, посвященных Дню города Богданович;

- право на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления.»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа Богданович по вопросам местного самоуправления и законодательства (Эреджепов В.Р.).

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.

О внесении изменения в решение Думы городского округа Богданович от 10.05.07 № 38 «О знаке отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 101 ОТ 27.11.2014 ГОДА

Руководствуясь ст.23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести следующее изменение в приложение № 2 к Положению «О порядке возбуждения ходатайств о награждении знаком отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович», внесения и рассмотрения представления к награждению знаком отличия городского округа Богданович», утвержденному решением Думы городского округа Богданович от 10.05.07 № 38 «О знаке отличия городского округа Богданович «За заслуги перед городским округом Богданович»:

1.1 в пункте 8 главы 2 после слов «главе городского округа Богданович», дополнить словами «не менее двух человек,».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа Богданович по вопросам местного самоуправления и законодательства (Эреджепов В.Р.).

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.

ПОПРАВКА. В «Муниципальном вестнике» N78-80 от 8 декабря 2014 г. была допущена ошибка. На 6-7 стр. в приказе финансового управления администрации городского округа Богданович № 47 от 29.10.2014 г «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средства местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета» следует читать: «…получателей средств местного бюджета…». Приносим читателям свои извинения.

НАРОДНОЕ СЛОВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК СПЕЦВЫПУСК ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ Гл. редактор О.В. СМИРНОВА. ◆ По заказу городского округа Богданович

Тираж 200 экз. Заказ № 01453 Индекс 53819. Камышловская типография упринформпечати Свердловской области. Адрес типографии: г. Камышлов, ул. Советская, 25.