

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 1-3 (367-369)

Понедельник
26 января
2015 года
Народное
слово

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

• **СПЕЦВЫПУСК**

• **ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ**

О размере ежемесячного денежного вознаграждения, выплачиваемого Почетным гражданам городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 111 ОТ 25.12.2014 ГОДА

На основании п. 3.3 главы 3 Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин городского округа Богданович», утвержденного Решением городского округа Богданович от 28.09.2006 № 73 «О почетных званиях городского округа Богданович» (в ред. решений Думы городского округа Богданович от 28.06.2007 № 56, от 27.12.2007 № 106, от 23.04.2009 № 37, от 04.06.2009 № 48, от 27.05.2010 № 38, от 27.11.2014 № 100), Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Установить с 1 января по 31 декабря 2015 года ежемесячное денежное вознаграждение, выплачиваемое Почетным гражданам городского округа Богданович в размере 2300 рублей.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, Председатель Думы.

О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 112 ОТ 25.12.2014 ГОДА

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 № 20, на основании статьи 23 Устава городского округа Богданович, заслушав информацию начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 28.10.2010 года № 72 «Об учреждении функционального органа администрации городского округа Богданович – Финансового управления администрации и утверждении положения о нем» (в редакции решений Думы городского округа Богданович от 28.02.2013 № 13, от 30.01.2014 № 4), Дума городского округа Богданович

бюджета ГО;

20) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета ГО, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения;

21) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи по расходам бюджета ГО и источникам финансирования дефицита бюджета ГО;

22) составляет и ведет сводную бюджетную роспись по расходам бюджета ГО и источникам финансирования дефицита бюджета ГО;

23) осуществляет доведение до главных распорядителей бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи;

24) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ГО;

25) утверждает и доводит до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельный объем оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

26) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета ГО;

27) ведет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета ГО;

28) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ГО;

29) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета ГО;

30) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета ГО, осуществляемых участниками бюджетного процесса;

31) открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета ГО, осуществляемых участниками бюджетного процесса;

32) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений для учета операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации, и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

33) открывает и ведет лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений для учета операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации, и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

34) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета ГО и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ГО;

35) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

36) проводит санкционирование операций по исполнению бюджета ГО, при котором осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета ГО;

37) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений от их имени и по их поручению;

38) проводит кассовые операции со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений от их имени и по их поручению в пределах остатка средств на лицевых счетах, открытых им в Управлении;

39) исполняет судебные акты по искам к ГО Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок;

40) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета ГО по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 113 ОТ 25.12.2014 ГОДА

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Богданович от 30.10.2014 № 87 «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории городского округа Богданович» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции: «Установить, что налоговая база по налогу в

отношении объектов налогообложения определяется исходя из их инвентаризационной стоимости, исчисленной с учетом коэффициента-дефлятора на основании последних данных об инвентаризационной стоимости, представленных в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

В отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определенный в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, на-

логовая база определяется как кадастровая стоимость указанных объектов».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, Председатель Думы.

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 № 20, на основании статьи 23 Устава городского округа Богданович, заслушав информацию начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 28.10.2010 года № 72 «Об учреждении функционального органа администрации городского округа Богданович – Финансового управления администрации и утверждении положения о нем» (в редакции решений Думы городского округа Богданович от 28.02.2013 № 13, от 30.01.2014 № 4), Дума городского округа Богданович

бюджета ГО;

20) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета ГО, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения;

21) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи по расходам бюджета ГО и источникам финансирования дефицита бюджета ГО;

22) составляет и ведет сводную бюджетную роспись по расходам бюджета ГО и источникам финансирования дефицита бюджета ГО;

23) осуществляет доведение до главных распорядителей бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи;

24) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ГО;

25) утверждает и доводит до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельный объем оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

26) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета ГО;

27) ведет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета ГО;

28) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ГО;

29) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета ГО;

30) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета ГО, осуществляемых участниками бюджетного процесса;

31) открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета ГО, осуществляемых участниками бюджетного процесса;

32) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений для учета операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации, и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

33) открывает и ведет лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений для учета операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации, и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

34) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета ГО и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ГО;

35) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

36) проводит санкционирование операций по исполнению бюджета ГО, при котором осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета ГО;

37) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений от их имени и по их поручению;

38) проводит кассовые операции со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений от их имени и по их поручению в пределах остатка средств на лицевых счетах, открытых им в Управлении;

39) исполняет судебные акты по искам к ГО Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок;

40) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета ГО по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

41) организует исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета ГО;

42) организует исполнение судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении;

43) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, устанавливает порядок их учета и хранения;

44) подготавливает обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита и документы, прилагаемые к заявлению главы городского округа, в Министерство финансов Свердловской области о предоставлении бюджетного кредита бюджету ГО;

45) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

46) разрабатывает программу муниципальных гарантий;

47) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и устанавливает порядок проведения такого анализа;

48) осуществляет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

49) ведет муниципальную долговую книгу;

50) представляет информацию о долговых обязательствах городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Свердловской области;

51) осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе Богданович;

осуществляет контроль соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

законности составления и исполнения бюджета городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», достоверности учета таких расходов и отчетности.

Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в отношении:

соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обоснованности закупок с 01 января 2016 года;

нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ, при планировании закупок;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

52) составляет и направляет объектам контроля в случае установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания;

53) устанавливает Порядок исполнения решения о применении к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетных мер принуждения;

54) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений;

55) осуществляет мониторинг и оценку качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств городского округа;

56) проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

57) осуществляет методическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса на территории городского округа Богданович;

58) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета ГО в текущем финансовом году;

59) устанавливает порядок взыскания неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, из бюджета ГО в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которым открыты в Управлении;

60) ведет бюджетный учет операций по исполнению бюджета ГО;

61) ведет бухгалтерский учет органа, осуществляющего кассовое обслуживание муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

62) составляет и представляет в администрацию городского округа Богданович, Министерство финансов Свердловской области отчет об исполнении бюджета ГО;

63) устанавливает сроки и порядок представления главными администраторами средств бюджета ГО сводной бюджетной отчетности;

64) составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

65) представляет бюджетную отчетность в администрацию городского округа Богданович и Министерство финансов Свердловской области;

66) составляет и представляет в Министерство финансов Свердловской области отчетность о кассовом исполнении бюджета ГО и об исполнении консолидированного бюджета Свердловской области и иную бюджетную отчетность;

67) составляет бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений на основании сводной бухгалтерской отчетности органов (учреждений), осуществляющих функции и полномочия учредителя, и представляет ее в Министерство финансов Свердловской области;

68) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета ГО;

69) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Управления, составляет бюджетную отчетность;

70) взаимодействует с Министерством финансов Свердловской области, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области и иными организациями;

71) подготавливает и согласовывает проекты правовых актов городского округа Богданович по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

72) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

73) осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

74) организует повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности в Управлении;

75) обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления;

76) рассматривает заявления, предложения, обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

77) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

О внесении изменения в Положение «О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет городского округа Богданович части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей», утвержденное решением Думы № 27 от 26 апреля 2007 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 114 ОТ 25.12.2014 ГОДА

Руководствуясь ст. 23 Устава городского округа Богданович, заслушав информацию председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет городского округа Богданович части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей», утвержденное решением Думы № 27 от 26 апреля 2007 года, следующее изменение:

пальными унитарными предприятиями в бюджет городского округа Богданович части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей», утвержденное решением Думы № 27 от 26 апреля 2007 года, следующее изменение:

1.1. пункт 2 Положения изложить в новой редакции: «Размер

прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет округа, установить в размере 25% для всех предприятий, за исключением предприятий ЖЖХ.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа

Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, Председатель Думы.

Об утверждении Положения «О порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 119 ОТ 30.12.2014 ГОДА

Рассмотрев проект Положения «О порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Богданович», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Богданович» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы городского округа Богданович от 22.02.2008 № 14 «О порядке размещения наружной рекламы на территории городского округа Богданович»;

2) решение Думы городского округа Богданович от 25.09.2008 № 86 «Об утверждении Положения «О порядке проведения торгов, предметом которых является право заключения договора на уста-

новку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества»;

3) решение Думы городского округа Богданович от 23.10.2008 № 100 «О внесении изменений в Положение «О порядке размещения наружной рекламы на территории городского округа Богданович», утвержденное решением Думы городского округа Богданович от 22.02.2008 № 14».

Приложение к решению Думы городского округа Богданович от 30.12.2014 г. № 119

Положение «О порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Богданович»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Богданович, ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», утвержденным Постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст, и регулирует вопросы распространения наружной рекламы на территории городского округа Богданович.

2. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Богданович, аннулирования и признания недействительными таких разрешений, порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности городского округа Богданович или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович, порядок осуществления контроля за распространением наружной рекламы на территории городского округа Богданович.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) политическую рекламу, в том числе предвыборную агитацию и агитацию по вопросам референдума;

2) информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом;

3) справочно-информационные и аналитические материалы (обзоры внутреннего и внешнего рынков, результаты научных исследований и испытаний), не имеющие в качестве основной цели продвижение товара на рынке и не являющиеся социальной рекламой;

4) сообщения органов государственной власти, иных государственных органов, сообщения органов местного самоуправления, сообщения муниципальных органов, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, если такие сообщения не содержат сведений рекламного характера и не являются социальной рекламой;

5) вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера;

6) объявления физических лиц или юридических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

7) информацию о товаре, его изготовителе, об импортере или экспортере, размещенную на товаре или его упаковке;

8) любые элементы оформления товара, помещенные на товаре или его упаковке и не относящиеся к другому товару;

9) упоминания о товаре, средства его индивидуализации, об изготовителе или о продавце товара, которые органично интегрированы в произведения науки, литературы или искусства и сами по себе не являются сведениями рекламного характера.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

2) наружная реклама - реклама, распространяемая с использованием рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта;

3) рекламные конструкции - технические средства стабильного территориального размещения, предназначенные для распространения рекламы (щиты, стеллы, строительные сети, перетяжки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства);

4) социальная реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства;

5) рекламодатель - изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо;

6) рекламопроизводитель - лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму;

7) рекламопространитель - лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

8) владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

9) временная рекламная конструкция - рекламная конструкция, срок размещения которой обусловлен ее функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев;

10) информационное поле - часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы;

11) антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы.

5. Требования настоящего Положения в части получения разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы).

ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

6. Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Комитет):

1) готовит проект схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович, осуществляет предварительное согласование схемы с полномочными органами;

2) принимает заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, перечень которых определяется утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

3) осуществляет согласование с полномочными органами (в том числе с органом, осуществляющим контроль за безопасностью дорожного движения), необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче;

4) принимает решение о предоставлении объектов муниципальной собственности городского округа Богданович, а также

земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, в том числе о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

5) осуществляет организацию и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности городского округа Богданович или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович;

6) заключает по результатам торгов с рекламопространителями договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

7) выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо отказ в выдаче разрешения по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О рекламе»;

8) принимает решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случаях, установленных Федеральным законом «О рекламе»;

9) выявляет факты установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций без разрешения, срок действия которого не истек, а также лиц, осуществивших установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций, направляет указанным лицам предписания о демонтаже рекламных конструкций;

10) организует работы по демонтажу рекламных конструкций в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11) организует и обеспечивает судебную защиту имущественных интересов городского округа Богданович, связанных с распространением наружной рекламы, обращается в суд с заявлением о признании недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович:

1) осуществляет согласование проекта схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович, а также вносимых в схему размещения рекламных конструкций изменений;

2) осуществляет согласование мест размещения наружной рекламы на территории городского округа Богданович с учетом требований об обеспечении соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, а также соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций).

8. ОГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району:

1) осуществляет согласование мест размещения наружной рекламы на территории городского округа Богданович на соответствие требованиям нормативных актов в области обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», утвержденного Постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст (за исключением рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений);

2) осуществляет согласование проекта схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович, и вносимых в схему размещения рекламных конструкций изменений;

9. Глава городского округа Богданович:

1) утверждает схему размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович, и вносимые в схему размещения рекламных конструкций изменения;

2) утверждает требования к местам установки, конструктивному исполнению, внешнему виду, условиям эксплуатации рекламных конструкций, связанные с сохранением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Богданович.

ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЕ

10. При производстве, размещении и распространении рекламы должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского законодательства, законодательства о государственном языке Российской Федерации.

11. Распространение наружной рекламы осуществляется владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламопространителем, с соблюдением требований законодательства о рекламе.

12. Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

13. Рекламная конструкция и ее территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента.

14. Рекламные конструкции следует проектировать, изготавливать и устанавливать с учетом нагрузок и других воздействий, соответствующих требованиям строительных норм и правил и других нормативных документов.

15. Распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

16. Наружная реклама не должна иметь сходство с дорожными знаками или иным образом угрожать безопасности движения транспорта.

17. Запрещается распространение рекламы, являющейся источником шума, вибрации, световых, электромагнитных и иных излучений и полей, без заключения органов, осуществляющих санитарно-эпидемиологический контроль на территории городского округа Богданович.

18. На рекламной конструкции должны быть указаны реквизиты распространителя рекламы в виде соответствующей надписи с указанием его полного наименования, места нахождения, контактного телефона.

19. Размещение рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович, осуществляется в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович.

Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах.

Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных

конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

20. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат предварительному согласованию с полномочным органом исполнительной власти Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию (обнародованию) в газете «Народное слово» или в приложении к газете «Народное слово» - «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Богданович.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

21. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого Комитетом на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции.

22. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания Комитета.

23. К указанному в пункте 21 настоящего Положения заявлению прилагаются:

1) данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются Комитетом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Комитет запрашивает сведения о наличии такого согласия в полномочном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе;

3) проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действующими государственными стандартами, нормами и правилами, с приложением документов, относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции (перечень документов определяется утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

24. За выдачу разрешения уплачивается государственная пошлина в соответствии с действующим налоговым законодательством.

25. Комитет не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий. Комитет в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержится в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.

26. Комитет самостоятельно осуществляет согласование с полномочными органами, необходимыми для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от полномочных органов такое согласование и представить его в Комитет.

27. Разрешение выдается Комитетом на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения.

Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным.

28. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено Комитетом заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Заявитель, не получивший в указанный срок от Комитета решения в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия Комитета незаконным.

29. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято Комитетом исключительно по следующим основаниям:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Богданович;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

30. В случае отказа Комитета в выдаче разрешения заявитель в течение трех месяцев со дня получения решения об отказе в выдаче разрешения вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

31. Лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять Комитет обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду,

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

**В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, Председатель Думы.**

внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

32. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением главы городского округа Богданович.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

33. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона «О рекламе» и гражданского законодательства.

34. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются.

35. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности городского округа Богданович или государственная собственность на который, не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович, осуществляется на основе торгов.

36. Предметом торгов является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

37. Организацию и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляет Комитет.

38. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности городского округа Богданович или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, проводятся Комитетом только в отношении рекламных конструкций, указанных в схемах размещения рекламных конструкций.

39. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Богданович, а также на земельном участке государственная собственность на который не разграничена, проводятся Комитетом только в отношении тех земельных участков, границы которых установлены в соответствии с действующим земельным законодательством (после проведения кадастровых работ и постановке на кадастровый учет).

40. Торги проводятся в форме аукциона. Проводимые аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

41. Аукционы проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

42. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Комитетом. В составе аукционной документации утверждаются формы документов для участия в аукционе (в том числе форма заявки на участие в аукционе), а также проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в отношении имущества, являющегося предметом аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

43. Начальная (минимальная) цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается в размере ежемесячного платежа за право владения и пользования имуществом и определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

44. В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается не состоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

45. Аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, которое находится в муниципальной собственности городского округа Богданович и на котором на основании договора между Комитетом и владельцем рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, проводится по истечении срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

46. В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия собственника имущества и с соблюдением требований, установленных частью 5.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

47. В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

48. Размер платы по договору подлежит изменению автоматически не чаще одного раза в год. В течение первого года оплата производится в размере, определенном по результатам аукциона, в последующие годы размер платы подлежит ежегодному изменению в сторону увеличения на индекс потребительских цен в процентах к соответствующему месяцу прошлого года, рассчитываемый федеральным органом Российской Федерации по статистике. Изменение размера платы производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекет календарный год пользования имуществом.

Окончание на 3-й стр.

Положение «О порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Богданович»

Окончание. Нач. на 2-й стр.

49. На период действия договора владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом.

50. Сроки, на которые заключаются договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович, либо на земельном участке государственная собственность на который не разграничена, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы, установлены в приложении к настоящему Положению.

51. В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным сроком, которые установлены Постановлением Правительства Свердловской области и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а разрешение в отношении временной рекламной конструкции - на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев.

ГЛАВА 6. ОСНОВАНИЯ АНУЛИРОВАНИЯ И ПРИЗНАНИЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

52. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается Комитетом:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», либо результаты аукциона признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

53. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

54. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

1) неоднократного или грубого нарушения рекламодателем законодательства Российской Федерации о рекламе - по иску антимонопольного органа;

2) обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента - по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;

3) несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если

место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций) - по иску Комитета;

4) нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Богданович - по иску органа местного самоуправления;

5) несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта - по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта.

55. В случае внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 54 настоящего Положения, владельцу рекламной конструкции выплачивается компенсация за счет средств соответствующего местного бюджета. Компенсация подлежит обоснованной и подтвержденной затрате на демонтаж рекламной конструкции, понесенные ее владельцем, а также соответствующая часть фактически выплаченных денежных средств согласно условиям проведенных торгов (или) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой разрешение признано недействительным. При этом часть компенсации, не связанная с демонтажом, рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Компенсация подлежит выплате рекламодателем не позднее девяноста дней с момента внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций.

ГЛАВА 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

56. В случае выявления Комитетом факта установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, зафиксированного в акте осмотра рекламной конструкции, владельцу рекламной конструкции либо собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, направляется предписание о демонтаже рекламной конструкции.

57. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи Комитетом предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

58. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в пункте 57 настоящего Положения обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции не исполнил, Комитет выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи предписания.

Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

59. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в пункте 57 настоящего Положения обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович. По требованию Комитета владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

60. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае, указанном в пункте 58 настоящего Положения, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович. По требованию Комитета владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

61. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

62. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации в случае аннулирования

разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

63. Антимонопольный орган осуществляет в пределах своих полномочий государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе, в том числе:

1) предупреждает, выявляет и пресекает нарушения физических или юридических лицами законодательства Российской Федерации о рекламе;

2) возбуждает и рассматривает дела по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

64. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны представлять в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию в установленный срок необходимые документы, материалы, объяснения, информацию в письменной и (или) устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну), включая служебную переписку в электронном виде, а также обеспечивать уполномоченным должностным лицам антимонопольного органа доступ к такой информации.

65. Нарушение физическими или юридическими лицами законодательства Российской Федерации о рекламе влечет за собой ответственность в соответствии с гражданским законодательством. Нарушение рекламодателями, рекламопроизводителями, рекламораспространителями законодательства Российской Федерации о рекламе влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение к Положению о порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Богданович

Сроки, на которые заключаются договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

№ п/п	Типы рекламных конструкций	Применяемые технологии демонстрации рекламы	Виды рекламных конструкций	Срок действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, лет
1	2	3	4	5
1.	Рекламные конструкции, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их	статические рекламные конструкции статические рекламные конструкции статические, динамические рекламные конструкции электронные рекламные конструкции	перетяжки, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения стенды щиты электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование	5 7 8 10
2.	Рекламные конструкции, размещаемые на основочных пунктах движения общественного транспорта	статические, динамические, электронные рекламные конструкции	все виды рекламных конструкций	8

О внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 27.12.2013 г. № 122 «О бюджете городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 121 ОТ 30.12.2014 ГОДА

В соответствии со статьей 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 № 20, на основании статьи 23 Устава городского округа Богданович, заслушав информацию главы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 27.12.2013 года № 122 «О бюджете городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решений Думы городского округа Богданович от 30.01.2014 № 2, от 27.03.2014 № 19, от 28.04.2014 № 26, от 26.06.2014 № 43, от 24.07.2014 № 58, от 28.08.2014 № 66, 69, от 25.09.2014 № 78, от 02.10.2014 № 82, от

30.10.2014 № 86, от 27.11.2014 № 97, от 25.12.2014 № 110), Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Богданович от 27.12.2013 № 122 «О бюджете городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 1.1. пункта 1 число «1 455 601,3» заменить числом «1 455 945,8», число «1 237 605,0» заменить числом «1 237 949,5»;

1.2. В подпункте 2.1 пункта 2 число «1 534 524,9» заменить числом «1 534 869,4».

2. Изложить в новой редакции свод доходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год (приложение 1).

3. Дополнить Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год (приложение №4) пунктом следующего содержания:

БКБ 045 1 16 25030 01 0000 140 «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира»

4. Изложить в новой редакции свод расходов бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год (приложение 5).

5. Изложить в новой редакции ведомственную структуру

расходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год (приложение 7).

6. Изложить в новой редакции свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович на 2014 год (приложение 13)

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, Председатель Думы.

Приложение 1 к решению Думы ГО Богданович от 30.12.2014 г. № 121

Свод доходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год

Код классификации	Наименование доходов бюджета	2014 год
1	2	3
000 1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	219 820,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	90 013,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	90 013,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ)	7 774,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Акцизы на дизельное топливо	2 800,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Акцизы на моторные масла	70,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Акцизы на автомобильный бензин	4 904,0
000 1 03 02260 01 0000 110	Акцизы на прямогонный бензин	0,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	23 187,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	20 039,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 573,0
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	575,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	33 210,0
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7 210,0
000 1 06 06000 04 0000 110	Земельный налог	26 000,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 637,0
000 1 08 03010 01 0000 110	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 609,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридических значимых действий	28,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	21 682,0
000 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим ГО	59,5
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19 197,3
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	194,2
000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	70,0
000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1 949,3
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	211,7
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 900,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 900,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	29 193,6
000 1 13 01000 04 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	27 148,0
000 1 13 02000 04 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 045,6
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 225,1
000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности ГО	174,8

1	2	3
000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 890,0
000 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов	6,3
000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2 150,0
000 1 14 06024 04 0000 450	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности ГО	4,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 998,5
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) по ст.116,117,118 и т.д.	6,0
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях	14,0
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные штрафы за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции	38,0
000 1 16 21000 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взимаемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	620,0
000 1 16 25000 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о недрах, об охране и использовании животного мира, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	115,0
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 200,0
000 1 16 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	0,0
000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области дорожного движения	2,0
000 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГО	20,0
000 1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба, причиняемого автомобильными дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов, исляемые в бюджеты ГО	4,0
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушение законодательства РФ об административных правонарушениях, предусмотренных ст.25,25 КОАП	54,0
000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 925,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 236 125,6
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	1 237 949,5
000 2 02 01001 04 0000 151	ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ	177 658,0
000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	177 658,0
000 2 02 02000 00 0000 151	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	542 827,6
000 2 02 02009 04 0000 151	Субсидии на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	626,8
000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ (предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья) областные средства	902,8
000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ (предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья) федеральные средства	389,2
000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий ФЦП «Культура России (2012-2018 годы)» ГП РФ «развитие культуры и туризма»	35,6
000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности (футбольных полей, стадионов)	5 000,0

Окончание на 4-й стр.

Свод доходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год

Окончание. Нач. на 3-й стр.

1	2	3
000 2 02 02204 04 0000 151	Субсидии на модернизацию региональных систем дошкольного образования (строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета)	61 119,2
000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	67 526,4
000 2 02 02085 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ (осуществление мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности, в т.ч. молодых семей и молодых специалистов) федеральные средства	1 006,6
000 2 02 02085 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ (субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в т.ч. молодых семей и молодых специалистов) областные средства	2 138,8
000 2 02 02215 04 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 105,7
000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	402 976,5
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	22 380,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	10 033,2
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидия на выравнивание бюджетной обеспеченности	357 254,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований	143,1
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	1 983,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	2 160,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на содержание дополнительных вводимых в 2014 году дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	5 119,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации, оснащение аппаратурой спутниковой навигации Глонасс	750,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории СО	102,0
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем в 2014 году	2 630,4
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на развитие МТБ муниципальных организаций дополнительной образования детей- ДЮСШ и специализированных ДЮСШ олимпийского резерва	377,4
000 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление МТБ таких учреждений	44,4
000 2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ бюджетам муниципальных образований	507 714,5
000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	24 405,0
000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО по предоставлению гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	28 149,0

1	2	3
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО	69 427,5
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности СО	336,0
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	56 429,0
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом СО	0,1
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	87,5
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	12 574,8
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия СО по постановке на учет и учету граждан РФ, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с ФЗ о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	0,1
000 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	252 258,0
000 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	133 475,0
000 2 02 04000 00 0000 000	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	9 749,4
000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	9 749,4
000 2 02 04999 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	11,0
000 2 02 04999 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области	7 121,9
000 2 02 04999 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 064,5
000 2 02 04081 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины (федеральные средства)	1 552,0
000 2 07 04000 04 0000 180	ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ	300,5
000 2 18 04000 04 0000 180	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ ВОЗВРАТА АВТОНОМНЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2,9
000 2 19 04000 04 0000 180	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МБТ ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ, ИЗ БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	-2 127,3
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 455 945,8

Приложение 5 к решению Думы ГО Богданович от 30.12.2014 г. № 121

Свод расходов бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2014 год

Но- мер стро- ки	Код разд. под- разд.	Код цел. статьи	Код вида расхо- дов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	2014 год
1	2	3	4	5	
1	0100			Общегосударственные вопросы	80224,6
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1618,8
3	0102	0020000		Руководство в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	1618,8
4	0102	0020300		Глава муниципального образования	1618,8
5	0102	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1618,8
6	0103			Функционирование законодательных (представит.) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3856,9
7	0103	0020000		Руководство в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	3856,9
8	0103	0020400		Центральный аппарат	2371,3
9	0103	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1642,3
10	0103	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729,0
11	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1485,6
12	0103	0021100	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1485,6
13	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	35946,4
14	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	35946,4
15	0104	0020400		Центральный аппарат	26703,0
16	0104	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	22727,1
17	0104	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3834,2
18	0104	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	141,7
19	0104	0021500		Территориальные органы	9243,4
20	0104	0021500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8395,9
21	0104	0021500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828,2
22	0104	0021500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,3
23	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15405,1
24	0106	0020400		Центральный аппарат	11276,9
25	0106	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	9392,9
26	0106	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1884,0
27	0106	0022500		Руководитель контрольно-счетной палаты МО и его заместители	879,6
28	0106	0022500	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	879,6
29	0106	9952311		Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	2729,7
30	0106	9952311	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	2729,7
31	0106	9952312		«Обеспечение деятельности Финансовых органов (в части оплаты труда водителя)»	83,5
32	0106	9952312	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	83,5
33	0106	9952313		Обеспечение деятельности Финансовых органов»	127,0
34	0106	9952313	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	126,2
35	0106	9952313	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,8
36	0106	9952320		«Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы»	308,4
37	0106	9952320	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	308,4
38	0111			Резервные фонды	369,0
39	0111	0705000		Резервные фонды местных администраций	369,0
40	0111	0705000	870	Резервные средства	369,0
41	0113			Другие общегосударственные вопросы	23028,4
42	0113	0020400		Центральный аппарат	4976,8
43	0113	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4471,5
44	0113	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	505,1
45	0113	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,2
46	0113	0800000		Государственная программа (Свердловской области) «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»	0,1
47	0113	0850000		Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с полномочиями Свердловской области и полномочиями, переданными Российской Федерации»	0,1
48	0113	0854150		Осуществление переданных государственных полномочий (Свердловской области) по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,1
49	0113	0854150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
50	0113	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2829,1
51	0113	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	838,1
52	0113	0920100	830	Исполнение судебных актов	834,5
53	0113	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,6
54	0113	0920101		Возврат денежных средств по акту плановой комплексной проверки целевого и эффективного использования средств областного бюджета	631,9
55	0113	0920101	830	Исполнение судебных актов	631,9
56	0113	0920300		Выполнение других обязательств городского округа	1014,4
57	0113	0920300	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	275,4
58	0113	0920300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	422,7
59	0113	0920300	360	Иные выплаты	294,3
60	0113	0920300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	22,0
61	0113	0920801		Выполнение других обязательств государства по выплате агентских комиссий и вознаграждения	344,7
62	0113	0920801	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344,7
63	0113	0930000		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	13959,9
64	0113	0930000	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	7087,0
65	0113	0930000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6862,9
66	0113	0930000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,0
67	0113	0930001		Обеспечение деятельности учреждений по осуществлению закупок для муниципальных нужд	838,9

1	2	3	4	5	
68	0113	0930001	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	699,5
69	0113	0930001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139,4
70	0113	0930001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0
71	0113	2404610		Осуществление государственного полномочия органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	336,0
72	0113	2404610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336,0
73	0113	1904110		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
74	0113	1904110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
75	0113	1904120		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	87,5
76	0113	1904120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,5
77	0113	9952312		«Обеспечение деятельности Финансовых органов (в части оплаты труда водителя)»	0,0
78	0113	9952312	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0,0
79	0113	9952313		Обеспечение деятельности Финансовых органов»	0,0
80	0113	9952313	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
81	0113	9952320		«Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы»	0,0
82	0113	9952320	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
83	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6844,2
84	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2436,7
85	0309	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	55,7
86	0309	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,9
87	0309	0920100	830	Исполнение судебных актов	4,8
88	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	182,3
89	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	182,3
90	0309	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,3
91	0309	3029900		Обеспечение деятельности подведомственного учреждения единой дежурно-диспетчерской службы	2198,7
92	0309	3029900	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	2059,7
93	0309	3029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	139,0
94	0310			Обеспечение пожарной безопасности	4157,5
95	0310	9950007		МП «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ГО Богданович на 2012-2015 годы»	4157,5
96	0310	9950007	110	Расходы на выплаты казенных учреждений	1820,9
97	0310	9950007	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2336,6
98	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	250,0
99	0314	9951300		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городском округе Богданович на 2013-2015 годы»	250,0
100	0314				

Свод расходов бюджета городского округа Богданович... на 2014 год

Продолжение. Нач. на 4-й стр.

1	2	3	4	5	
133	0412	9950009		Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и застройке территорий, ведение информационных систем, обеспечение градостроительной деятельности на территории ГО Богданович на 2013-2015 годы»	1396,5
134	0412	9950009	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1396,5
135	0412	9950010		Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович на 2013-2015 годы»	464,3
136	0412	9950010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,4
137	0412	9950010	810	Субсидии юридическим лицам	417,9
138	0412	3400301		Мероприятия по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	569,7
139	0412	3400301	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	569,7
140	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	80986,6
141	0501			Жилищное хозяйство	2136,2
142	0501	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	635,8
143	0501	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	635,8
144	0501	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	534,6
145	0501	0920100	830	Исполнение судебных актов	101,2
146	0501	3500100		Содержание, строительство и приобретение жилья	598,5
147	0501	3500100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598,5
148	0501	3500200		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	612,1
149	0501	3500200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612,1
150	0501	3500201		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет платы за пользование помещением муниципального жилого фонда (платы за найм)	172,6
151	0501	3500201	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	172,6
152	0501	3500300		Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	0,0
153	0501	3500300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
154	0501	9950022		МП «Строительство жилых домов на территории ГО Богданович для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» в 2013-2016 годах»	117,2
155	0501	9950022	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117,2
156	0502			Коммунальное хозяйство	17318,7
157	0502	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2230,7
158	0502	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2230,7
159	0502	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1083,3
160	0502	0920100	830	Исполнение судебных актов	1147,4
161	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	199,4
162	0502	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	199,4
163	0502	3510501		Мероприятия на развитие газификации	1142,7
164	0502	3510501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1142,7
165	0502	5261201		организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	2500,0
166	0502	5261201	840	Исполнение муниципальных гарантий	2500,0
167	0502	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	1298,1
168	0502	7004070	410	Бюджетные инвестиции	1298,1
169	0502	9950004		Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры ГО Богданович на 2010-2020 годы	701,5
170	0502	9950004	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701,5
171	0502	9950005		МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ГО Богданович на период до 2020 года»	5627,6
172	0502	9950005	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5627,6
173	0502	9950006		МП «Развитие газификации на 2013-2016 годы» ГО Богданович	3618,7
174	0502	9950006	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3618,7
175	0502	9950006	410	Бюджетные инвестиции	0,0
176	0502	0500000		Государственная программа Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года»	0,0
177	0502	0520000		Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области»	0,0
178	0502	0524200		Развитие газификации в сельской местности	0,0
179	0502	0524200	410	Бюджетные инвестиции	0,0
180	0503			Благоустройство	24945,3
181	0503	0909900		Формирование и увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий ГО Богданович	1000,0
182	0503	0909900	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1000,0
183	0503	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	89,2
184	0503	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	89,2
185	0503	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,0
186	0503	0920100	830	Исполнение судебных актов	81,2
187	0503	6000100		Уличное освещение	12135,9
188	0503	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12135,9
189	0503	6000300		Озеленение	6549,4
190	0503	6000300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6549,4
191	0503	6000400		Организация и содержание мест захоронений (кладбищ)	1730,8
192	0503	6000400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530,8
193	0503	6000400	620	Субсидии автономным учреждениям	1200,0
194	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	3440,0
195	0503	6000500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3430,0
196	0503	6000500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,0
197	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36586,4
198	0505	0029900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	16861,3
199	0505	0029900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12370,4
200	0505	0029900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4476,9
201	0505	0029900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,0
202	0505	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	295,3
203	0505	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	295,3
204	0505	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	206,8
205	0505	0920100	830	Исполнение судебных актов	88,5
206	0505	3520001		Обеспечение бытовыми услугами (бани)	2000,0
207	0505	3520001	620	Субсидии автономным учреждениям	2000,0
208	0505	4600000		Государственная программа Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»	12574,8
209	0505	4640000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Свердловской области»	12574,8
210	0505	4644270		Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	12574,8
211	0505	4644270	800	Иные бюджетные ассигнования	12574,8
212	0505	5230100		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	4855,0
213	0505	5230100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4855,0
214	0505	5230100	410	Бюджетные инвестиции	0,0
215	0600			Охрана окружающей среды	65,8
216	0602			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	65,8
217	0602	4100100		Природоохранные мероприятия	65,8
218	0602	4100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,8
219	0700			Образование	987426,9
220	0701			Дошкольное образование	462318,4
221	0701	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	4384,5
222	0701	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3229,7
223	0701	0920100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	62,5
224	0701	0920100	620	Субсидии автономным учреждениям	125,4
225	0701	0920100	830	Исполнение судебных актов	966,9
226	0701	4209900		Детские дошкольные учреждения	171850,9
227	0701	4209900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	73869,8
228	0701	4209900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51190,0
229	0701	4209900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17431,1
230	0701	4209900	620	Субсидии автономным учреждениям	28777,0
231	0701	4209900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	583,0
232	0701	1200000		Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»	135635,0
233	0701	1210000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Свердловской области»	135635,0
234	0701	1214510		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	133475,0
235	0701	1214511		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	130845,0
236	0701	1214511	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	90499,4
237	0701	1214511	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12600,4
238	0701	1214511	620	Субсидии автономным учреждениям	27745,2
239	0701	1214512		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	2630,0
240	0701	1214512	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1927,2
241	0701	1214512	610	Субсидии бюджетным учреждениям	265,0
242	0701	1214512	620	Субсидии автономным учреждениям	437,8
243	0701	1214520		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	2160,0
244	0701	1214520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2160,0
245	0701	0800000		Государственная программа Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»	128645,6
246	0701	0820000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций»	128645,6
247	0701	0824560		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций	67526,4
248	0701	0824560	410	Бюджетные инвестиции	67526,4
249	0701	0825059		Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций (Федеральный бюджет)	61119,2
250	0701	0825059	410	Бюджетные инвестиции	61119,2
251	0701	9950005		МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ГО Богданович на период до 2020 года»	60,0
252	0701	9950005	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
253	0701	9950011		Муниципальная программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений ГО Богданович на 2010-2015 гг. (софинанс. из бюджета ГО)»	3600,0
254	0701	9950011	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3600,0
255	0701	9950011	243	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	3600,0
256	0701	9950027		Муниципальная программа «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	13023,4
257	0701	9950027	240	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5520,5
258	0701	9950027	410	Бюджетные инвестиции	7502,9
259	0701	1214530		Содержание вводимых в 2014 году дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	5119,0
260	0701	1214530	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	593,1
261	0701	1214530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	252,7
262	0701	1214530	620	Субсидии автономным учреждениям	4273,2
263	0702			Общее образование	496233,4
264	0702	4219900		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	139533,2
265	0702	4219900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	39930,6
266	0702	4219900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19218,2
267	0702	4219900	620	Субсидии автономным учреждениям	80032,4
268	0702	4219900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	352,0
269	0702	1265097		Создание в общеобразовательных организациях расположенных в сельской местности условий для создания условий для занятия физической культурой	1105,7
270	0702	1265097	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105,7
271	0702	0920100		Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	3621,3
272	0702	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1923,2
273	0702	0920100	620	Субсидии автономным учреждениям	1213,1
274	0702	0920100	830	Исполнение судебных актов	485,0
275	0702	1200000		Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»	277382,0
276	0702	1220000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Свердловской области»	274649,0
277	0702	1224530		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	252258,0

Свод расходов бюджета городского округа Богданович... на 2014 год

Окончание. Нач. на 4, 5-й стр.

1	2	3	4	5	
331	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	13947,1
332	0707	9950000		Целевые программы муниципальных образований	801,9
333	0707	9950012		Муниципальная программа «Патриотическое воспитание молодежи в городском округе Богданович»	98,2
334	0707	9950012	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,2
335	0707	9950013		Муниципальная программа «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в городском округе Богданович на 2011-2015 годы»	500,0
336	0707	9950013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
337	0707	1640000		«Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Свердловской области».	102,0
338	0707	1644830		Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области	102,0
339	0707	1644830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,0
340	0707	9950014		Муниципальная программа «Молодежь городского округа Богданович» на 2011-2015-годы	203,7
341	0707	9950014	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	203,7
342	0707			Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	13043,2
343	0707	1230000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»	10033,2
344	0707	1234560		Организация отдыха детей в каникулярное время	10033,2
345	0707	1234560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7494,4
346	0707	1234560	620	Субсидии автономным учреждениям	2538,8
347	0707	4320222		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей (бюджет ГО)	3010,0
348	0707	4320222	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1094,8
349	0707	4320222	620	Субсидии автономным учреждениям	1915,2
350	0709			Другие вопросы в области образования	14928,0
351	0709	4529900		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	14928,0
352	0709	4529900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12803,4
353	0709	4529900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2104,6
354	0709	4529900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,0
355	0800			Культура, кинематография	101363,9
356	0801			Культура	101255,4
357	0801	1115146		Подключение общедоступных библиотек РФ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации	22,2
358	0801	1115146	620	Субсидии автономным учреждениям	22,2
359	0801	1414620		Оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям учреждениям культуры	800,0
360	0801	1414620	620	Субсидии автономным учреждениям	800,0
361	0801	1414630		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием	2630,4
362	0801	1414630	620	Субсидии автономным учреждениям	2630,4
363	0801	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	285,6
364	0801	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220,5
365	0801	0920100	830	Исполнение судебных актов	65,1
366	0801	9950005		МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ГО Богданович на период до 2020 года»	30,0
367	0801	9950005	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0
368	0801	9950016		Муниципальная программа «Развитие культурно-досуговой сферы на территории ГО Богданович на 2011-2015 годы»	90260,3
369	0801	9950016	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13684,3
370	0801	9950016	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5623,6
371	0801	9950016	620	Субсидии автономным учреждениям	70949,7
372	0801	9950016	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,7
373	0801	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	1626,9
374	0801	7004070	620	Субсидии автономным учреждениям	1626,9
375	0801	4409900		Обустройство мест массового отдыха в парке культуры и отдыха	5600,0
376	0801	4409900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3514,5
377	0801	4409900	410	Бюджетные инвестиции	2085,5
378	0804	9951000		МП «Развитие социальной политики на территории ГО Богданович до 2020 года»	108,5
379	0804	9951300		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в ГО Богданович»	47,3
380	0804	9951300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,3
381	0804	9951400		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции на территории ГО Богданович»	19,1
382	0804	9951400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,1
383	0804	9951700		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	42,1
384	0804	9951700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,1
385	1000			Социальная политика	134260,6
386	1001			Пенсионное обеспечение	6465,5
387	1001	4910100		Доплаты к пенсии муниципальных служащих	6465,5
388	1001	4910100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6465,5
389	1002			Социальное обслуживание населения	10296,0
390	1002	5079900		Учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию	3729,9
391	1002	5079900	620	Субсидии автономным учреждениям	3729,9
392	1002	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области «Организация временного социально-бытового обслуживания лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения»	5014,1
393	1002	7004070	620	Субсидии автономным учреждениям	5014,1
394	1002	7005224		Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	1552,0
395	1002	7005224	620	Субсидии автономным учреждениям	1552,0
396	1003			Социальное обеспечение населения	105566,8
397	1003	0500000		Государственная программа Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года»	2138,8
398	1003	0520000		Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области»	2138,8
399	1003	0524960		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	2138,8
400	1003	0524960	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2138,8
401	1003	0524960		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	1006,6
402	1003	0525018	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006,6
403	1003	9950001		МП «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» Строительство (приобретение) жилья в сельских населенных пунктах для молодых семей и молодых специалистов	231,0
404	1003	9950001	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	231,0
405	1003	9950002		МП «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских населенных пунктах	117,0
406	1003	9950002	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	117,0

1	2	3	4	5	
407	1003	1500000		Государственная программа Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года»	99964,7
408	1003	1504910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	25337,9
409	1003	1504910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	25337,9
410	1003	1504920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	50221,8
411	1003	1504920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	50221,8
412	1003	1505250		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	24405,0
413	1003	1505250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	366,1
414	1003	1505250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	24038,9
415	1003	1664930		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	902,8
416	1003	1664930	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902,8
417	1003	1665020		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (федеральный бюджет)	389,2
418	1003	1665020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	389,2
419	1003	9950020		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович на 2011-2015 годы»	816,7
420	1003	9950020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	816,7
421	1006			Другие вопросы в области социальной политики	11932,3
422	1006	1500000		Государственная программа Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года»	9018,3
423	1006	1504910		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	2811,1
424	1006	1504910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2114,5
425	1006	1504910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696,6
426	1006	1504920		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	6207,2
427	1006	1504920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4214,5
428	1006	1504920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1992,7
429	1006	0705000		Резервные фонды местных администраций	261,0
430	1006	0705000	870	Резервные средства	261,0
431	1006	9951100		МП «Старшее поколение городского округа Богданович»	2618,5
432	1006	9951100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1807,5
433	1006	9951100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	811,0
434	1006	9951500		Подпрограмма «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза на территории ГО Богдановича»	18,5
435	1006	9951500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,5
436	1006	9951600		Подпрограмма «Действие в интересах детей на территории ГО Богдановича»	16,0
437	1006	9951600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,0
438	1100			Физическая культура и спорт	108959,7
439	1102	0920100		Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	6751,6
440	1102	0920100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6693,0
441	1102	0920100	830	Исполнение судебных актов	58,6
442	1102	4829900		Центры спортивной подготовки (сборные команды)	24105,3
443	1102	4829900	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	16338,3
444	1102	4829900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4605,4
445	1102	4829900	620	Субсидии автономным учреждениям	3161,1
446	1102	4829900	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,5
447	1102	5230100		Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	0,0
448	1102	5230100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0
449	1102	9950019		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Богданович» на 2011-2014 годы	2479,5
450	1102	9950019	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1187,8
451	1102	9950019	410	Бюджетные инвестиции	1291,7
452	1102	0800000		Государственная программа Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года»	75539,3
453	1102	0840000		Подпрограмма «Поддержка муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при реализации приоритетных муниципальных инвестиционных проектов»	75539,3
454	1102	0844810		Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности физической культуры и массового спорта	75539,3
455	1102	0844810	410	Бюджетные инвестиции	75539,3
456	1102	9951300		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в ГО Богданович»	9,0
457	1102	9951300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,0
458	1102	9951700		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	55,0
459	1102	9951700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,0
460	1200			Средства массовой информации	1058,8
461	1201			Телевидение и радиовещание	62,8
462	1201	4530100		Телерадиокомпании и телерадиоорганизации	62,8
463	1201	4530100	620	Субсидии автономным учреждениям	62,8
464	1202			Периодическая печать и издательства	996,0
465	1202	4578500		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	996,0
466	1202	4578500	620	Субсидии автономным учреждениям	996,0
467	1300			Обслуживание государственного и муниципального долга	300,0
468	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	281,7
469	1301	0650300		Процентные платежи по муниципальному долгу	281,7
470	1301	0650300	730	Обслуживание муниципального долга	281,7
471	1301	9952240		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом».	18,3
472	1301	9952240	730	Обслуживание муниципального долга	18,3
473					

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год

Продолжение. Нач. на 6-й стр.

1	2	3	4	5	6	7
40	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	0930001	850	
41	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	1904110		0,1
42	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1904110	240	0,1
43	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	1904120		87,5
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1904120	240	87,5
45	Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	2404610		336,0
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	2404610	240	336,0
47	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			6 844,2
48	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			2 436,7
49	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	0309	0920100		55,7
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0920100	240	50,9
51	Исполнение судебных актов	901	0309	0920100	830	4,8
52	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	0309	2180100		182,3
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	2180100	240	182,3
54	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения единой дежурно-диспетчерской службы	901	0309	3029900		2 198,7
55	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	3029900	110	2 059,7
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	3029900	240	139,0
57	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			4 157,5
58	МСП «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Богданович на 2012-2015 годы»	901	0310	9950007		4 157,5
59	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0310	9950007	110	1 820,9
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	9950007	240	2 336,6
61	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			250,0
62	Подпрограмма Профилактика правонарушений в городском округе Богданович на 2013-2015 годы	901	0314	9951300	000	250,0
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	9951300	240	250,0
64	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			32 912,6
65	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			102,5
66	Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	901	0405	2600400		102,5
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	2600400	240	102,5
68	Водное хозяйство	901	0406			1 276,1
69	Осуществление водохозяйственных мероприятий, в т.ч. капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на осуществление действий, связанных с приобретением права муниципальной собственности на бесхозяйные гидротехнические сооружения	901	0406	2800100		1 276,1
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	2800100	240	1 276,1
71	Транспорт	901	0408			5 080,0
72	Организация транспортного обслуживания населения	901	0408	3030200		5 080,0
73	Иные бюджетные ассигнования	901	0408	3030200	800	5 080,0
74	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			23 678,0
75	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	0409	0920000		287,0
76	Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	0409	0920100		287,0
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0920100	240	273,5
78	Исполнение судебных актов	901	0409	0920100	830	13,5
79	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	901	0409	3150201		23 391,0
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	3150201	240	23 391,0
81	МП «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Богданович на 2013-2016 годы»	901	0409	9950025		0,0
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	9950025	240	0,0
83	Связь и информатика	901	0410			204,4
84	Создание единого информационного комплекса органов государственной власти и органов местного самоуправления Свердловской области	901	0410	5644140		143,1
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	5644140	240	143,1
86	Муниципальная программа Информационное общество городского округа Богданович на 2011-2015 годы	901	0410	9950023		61,3
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	9950023	240	61,3
88	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			2 571,6
89	«Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области»	901	0412	0334330		626,8
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0334330	240	62,7
91	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0412	0334330	810	564,1
92	Мероприятия по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	901	0412	3400301		84,0
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	3400301	240	84,0
94	Подпрограмма Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и застройке территории, ведение информационных систем, обеспечение градостроительной деятельности на территории ГО Богданович на 2013-2015 годы	901	0412	9950009		1 396,5
95	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0412	9950009	110	1 396,5
96	Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович»	901	0412	9950010		464,3
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	9950010	240	46,4
98	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0412	9950010	810	417,9
99	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			80 731,6
100	Жилищное хозяйство	901	0501			1 881,2
101	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	0501	0920000		635,8
102	Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	0501	0920100		635,8
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0920100	240	534,6
104	Исполнение судебных актов	901	0501	0920100	830	101,2
105	Содержание, строительство и приобретение жилья	901	0501	3500100		598,5
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	3500100	240	598,5
107	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	901	0501	3500200		357,1
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	3500200	240	357,1
109	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда за счет платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда (платы за найм)	901	0501	3500201		172,6
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	3500201	240	172,6
111	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	901	0501	3500300		0,0
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	3500300	240	
113	МП «Строительство жилых домов на территории ГО Богданович для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа» в 2013-2016 годах»	901	0501	9950022		117,2
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	9950022	240	117,2
115	Коммунальное хозяйство	901	0502			17 318,7
116	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	0502	0920000		2 230,7
117	Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	0502	0920100		2 230,7
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0920100	240	1 083,3
119	Исполнение судебных актов	901	0502	0920100	830	1 147,4
120	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	0502	3510500		199,4
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	3510500	240	199,4
122	Мероприятия в развитие газификации	901	0502	3510501		1 142,7
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	3510501	240	1 142,7
124	Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	901	0502	5261201		2 500,0
125	Исполнение муниципальных гарантий	901	0502	5261201	840	2 500,0
126	Резервный фонд Правительства Свердловской области	901	0502	7004070		1 298,1
127	Бюджетные инвестиции	901	0502	7004070	410	1 298,1
128	Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры ГО Богданович на 2010-2020 годы	901	0502	9950004		701,5
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	9950004	240	701,5
130	МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Богданович на период до 2020 года»	901	0502	9950005		5 627,6
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	9950005	240	5 627,6
132	МП «Развитие газификации на 2013-2016 годы» городского округа Богданович	901	0502	9950006		3 618,7
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	9950006	240	3 618,7
134	Бюджетные инвестиции	901	0502	9950006	410	0,0
135	Государственная программа Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года»	901	0502	0500000		0,0
136	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области»	901	0502	0520000		0,0
137	Развитие газификации в сельской местности	901	0502	0524200		0,0
138	Бюджетные инвестиции	901	0502	0524200	410	0,0
139	Благоустройство	901	0503			24 945,3
140	Формирование и увеличение уставных фондов муниципальных унитарных предприятий ГО Богданович	901	0503	0909900		1 000,0
141	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0503	0909900	240	1 000,0
142	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	0503	0920000		89,2
143	Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	0503	0920100		89,2
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0920100	240	8,0
145	Исполнение судебных актов	901	0503	0920100	830	81,2
146	Уличное освещение	901	0503	6000100		12 135,9
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	6000100	240	12 135,9
148	Озеленение	901	0503	6000300		6 549,4
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	6000300	240	6 549,4
150	Организация и содержание мест захоронений (кладбищ)	901	0503	6000400		1 730,8
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	6000400	240	530,8
152	Субсидии автономным учреждениям	901	0503	6000400	620	1 200,0
153	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	901	0503	6000500		3 440,0
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	6000500	240	3 430,0
155	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0503	6000500	850	10,0
156	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			36 586,4
157	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	0505	0029900		16 861,3
158	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0505	0029900	110	12 370,4
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	0029900	240	4 476,9
160	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	0505	0029900	850	14,0
161	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	901	0505	0920000		295,3
162	Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	0505	0920100		295,3
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	0920100	240	206,8
164	Исполнение судебных актов	901	0505	0920100	830	88,5
165	Обеспечение бытовыми услугами (бани)	901	0505	3520001		2 000,0
166	Субсидии автономным учреждениям	901	0505	3520001	620	2 000,0
167	Государственная программа Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»	901	0505	4600000		12 574,8
168	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Свердловской области»	901	0505	4640000		12 574,8
169	Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	4644270		12 574,8
170	Иные бюджетные ассигнования	901	0505	4644270	800	12 574,8
171	Развитие социальной и					

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год

Продолжение. Нач. на 6, 7-й стр.

1	2	3	4	5	6	7
223	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Федеральный бюджет)	901	1003	1665020	000	389,2
224	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1665020	320	389,2
225	Муниципальная программа Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович на 2011-2015 годы	901	1003	9950020		816,7
226	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	9950020	320	816,7
227	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			11 932,3
228	Резервные фонды местных администраций	901	1006	0705000		261,0
229	Резервные средства	901	1006	0705000	870	261,0
230	Государственная программа Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года»	901	1006	1500000		9 018,3
231	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	1504910		2 811,1
232	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	1504910	110	2 114,5
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1504910	240	696,6
234	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	1504920		6 207,2
235	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	1504920	110	4 214,5
236	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	1504920	240	1 992,7
237	Подпрограмма Старшее поколение городского округа Богданович на 2013-2015 годы	901	1006	9951100		2 618,5
238	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	9951100	240	1 807,5
239	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1006	9951100	310	811,0
240	Подпрограмма Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза на территории ГО Богданович	901	1006	9951500		18,5
241	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	9951500	240	18,5
242	Подпрограмма Действие в интересах детей на территории ГО Богданович	901	1006	9951600		16,0
243	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	9951600	240	16,0
244	Физическая культура и спорт	901	1100			83 399,5
245	Массовый спорт	901	1102			83 399,5
246	«Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности физической культуры и массового спорта»	901	1102	0844810		75 539,3
247	Бюджетные инвестиции	901	1102	0844810	410	75 539,3
248	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	901	1102	0920100		6 568,5
249	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1102	0920100	240	6 539,9
250	Исполнение судебных актов	901	1102	0920100	830	28,6
251	Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	901	1102	5230100		0,0
252	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1102	5230100	240	
253	Муниципальная программа Развитие физической культуры и спорта в городском округе Богданович на 2011-2014 годы	901	1102	9950019		1 291,7
254	Бюджетные инвестиции	901	1102	9950019	410	1 291,7
255	Средства массовой информации	901	1200			1 058,8
256	Телевидение и радиовещание	901	1201			62,8
257	Телерадиокомпания и телерадиоорганизации	901	1201	4530100		62,8
258	Субсидии автономным учреждениям	901	1201	4530100	620	62,8
259	Периодическая печать и издательства	901	1202			996,0
260	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	1202	4578500		996,0
261	Субсидии автономным учреждениям	901	1202	4578500	620	996,0
262	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	902				6 523,2
263	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100			5 321,6
264	Другие общегосударственные вопросы	902	0113			5 321,6
265	Центральный аппарат	902	0113	0020400		4 976,9
266	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	902	0113	0020400	120	4 471,6
267	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0020400	240	505,1
268	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	902	0113	0020400	850	0,2
269	Выполнение других обязательств государства по выплате агентских комиссий и вознаграждения	902	0113	0920801		344,7
270	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0920801	244	344,7
271	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	902	0113	0930000		0,0
272	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0930000	244	0,0
273	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	902	0113	0930000	852	0,0
274	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400			485,6
275	Водное хозяйство	902	0406			0,0
276	Осуществление водохозяйственных мероприятий, в т.ч. капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на осуществление действий, связанных с приобретением права муниципальной собственности на бесхозяйные гидротехнические сооружения	902	0406	2800100	000	0,0
277	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0406	2800100	244	0,0
278	Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412	0000000	000	485,6
279	Мероприятия по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	902	0412	3400301	000	485,6
280	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	3400301	244	485,6
281	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	0500	0000000	000	255,0
282	Жилищное хозяйство	902	0501	0000000	000	255,0
283	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	902	0501	3500200	000	255,0
284	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0501	3500200	240	255,0
285	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	1000	0000000	000	461,0
286	Пенсионное обеспечение	902	1001	0000000	000	461,0
287	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	902	1001	4910100	000	461,0
288	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	1001	4910100	320	461,0
289	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»	906				818 217,5
290	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	0100			396,6
291	Другие общегосударственные вопросы	906	0113			396,6
292	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	906	0113	0920100		364,7
293	Субсидии автономным учреждениям	906	0113	0920100	620	0,0
294	Исполнение судебных актов	906	0113	0920100	830	364,7
295	Возврат денежных средств по акту плановой комплексной проверки целевого и эффективного использования средств областного бюджета	906	0113	0920101		31,9
296	Исполнение судебных актов	906	0113	0920101	830	31,9
297	ОБРАЗОВАНИЕ	906	0700			817 820,9
298	Дошкольное образование	906	0701			320 649,3
299	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	906	0701	0920100		4 384,5
300	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0920100	240	3 229,7
301	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0920100	610	62,5
302	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	0920100	620	125,4
303	Исполнение судебных актов	906	0701	0920100	830	966,9
304	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	1214511		130 845,0
305	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	906	0701	1214511	110	90 499,4
306	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1214511	610	12 600,4
307	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1214511	620	27 745,2
308	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0701	1214512		2 630,0
309	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1214512	240	1 927,2
310	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	1214512	610	265,0
311	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1214512	620	437,8
312	Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	906	0701	1214520		2 160,0

1	2	3	4	5	6	7
313	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1214520	240	2 160,0
314	Детские дошкольные учреждения	906	0701	4209900		171 850,8
315	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	906	0701	4209900	110	73 869,7
316	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	4209900	240	51 190,0
317	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	4209900	610	17 431,0
318	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	4209900	620	28 777,1
319	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0701	4209900	850	583,0
320	МФП «Энергобережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Богданович на период до 2020 года»	906	0701	9950005		60,0
321	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	9950005	240	60,0
322	Муниципальная целевая программа Развитие сети дошкольных образовательных учреждений городского округа Богданович на 2010-2015 годы	906	0701	9950011		3 600,0
323	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	9950011	240	3 600,0
324	Содержание вводимых в 2014 году дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	906	0701	1214530		5 119,0
325	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	1214530	110	593,1
326	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	1214530	240	252,7
327	Субсидии автономным учреждениям	906	0701	1214530	620	4 273,2
328	Общее образование	906	0702			469 200,4
329	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	906	0702	0920100		3 481,5
330	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0920100	240	1 828,7
331	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	0920100	620	1 213,1
332	Исполнение судебных актов	906	0702	0920100	830	439,7
333	Создание в общеобразовательных организациях расположенных в сельской местности условий для создания условий для занятия физической культурой	906	0702	0225097		0,0
334	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0225097	240	0,0
335	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	1224531		243 101,0
336	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	906	0702	1224531	110	92 206,7
337	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1224531	620	150 894,3
338	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	906	0702	1224532		9 157,0
339	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1224532	240	2 837,0
340	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1224532	620	6 320,0
341	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	1224540		22 380,0
342	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1224540	240	6 483,0
343	Субсидии автономным учреждениям	906	0702	1224540	620	15 897,0
344	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МОУ, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории ГО, в 2014 году	906	0702	1224550		11,0
345	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1224550	240	11,0
346	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	906	0702	1264570		1 983,0
347	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1264570	240	1 983,0
348	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации. По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на приобретение и (или) замену, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации	906	0702	1264590		750,0
349	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1264590	240	750,0
350	Создание в условиях для занятия физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях расположенных в сельской местности (Федеральный бюджет)	906	0702	1265097	000	1 105,7
351	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	1265097	240	1 105,7
352	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Культу					

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2014 год

Окончание. Нач. на 6, 7, 8-й стр.

1	2	3	4	5	6	7
395	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0709	4529900	850	20,0
396	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации»	908				96 667,8
397	ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700			903,9
398	Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707			903,9
399	Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области	908	0707	1644830		102,0
400	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	1644830	240	102,0
401	Муниципальная программа Патриотическое воспитание молодежи в городском округе Богданович	908	0707	9950012		98,2
402	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	9950012	240	98,2
403	Муниципальная программа «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в ГО Богданович на 2011-2015 годы»	908	0707	9950013		500,0
404	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	9950013	240	500,0
405	Муниципальная программа Молодежь городского округа Богданович на 2011-2015 годы	908	0707	9950014		203,7
406	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	9950014	240	203,7
407	Культура, кинематография	908	0800			95 763,9
408	Культура	908	0801			94 855,4
409	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	908	0801	0920100		285,6
410	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0920100	240	220,5
411	Исполнение судебных актов	908	0801	0920100	830	65,1
412	Подключение общедоступных библиотек РФ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	908	0801	1115146		22,2
413	Субсидии автономным учреждениям	908	0801	1115146	620	22,2
414	Оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры СО (гранты)	908	0801	1414620	000	800,0
415	Субсидии автономным учреждениям	908	0801	1414620	620	800,0
416	Субсидии на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются МУ культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами	908	0801	1414630		2 630,4
417	Субсидии автономным учреждениям	908	0801	1414630	620	2 630,4
418	Резервный фонд Правительства Свердловской области	908	0801	7004070		1 626,9
419	Субсидии автономным учреждениям	908	0801	7004070	620	1 626,9
420	МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Богданович на период до 2020 года»	908	0801	9950005		30,0
421	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	9950005	240	30,0
422	Муниципальная программа «Развитие культурно-досуговой сферы на территории ГО Богданович на 2011-2015 годы»	908	0801	9950016		90 260,3
423	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	9950016	110	13 684,1
424	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	9950016	240	5 623,8
425	Субсидии автономным учреждениям	908	0801	9950016	620	70 949,7
426	Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	0801	9950016	850	2,7
427	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	0804			108,5
428	Подпрограмма Профилактика правонарушений в городском округе Богданович на 2013-2015 годы.	908	0804	9951300		47,3
429	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	9951300	240	47,3
430	Подпрограмма Профилактика распространения ВИЧ-инфекции на территории ГО Богданович	908	0804	9951400		19,1
431	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	9951400	240	19,1
432	Подпрограмма Профилактика наркомании	908	0804	9951700		42,1
433	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	9951700	240	42,1
434	Дума городского округа Богданович	912				4 382,5
435	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			4 006,4
436	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	912	0103			5 856,9
437	Центральный аппарат	912	0103	0020400		2 371,3
438	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	912	0103	0020400	120	1 642,3
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	0020400	240	729,0
440	Председатель представительного органа муниципального образования.	912	0103	0021100		1 485,6
441	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	912	0103	0021100	120	1 485,6
442	Другие общегосударственные вопросы	912	0113			149,5
443	Выполнение других обязательств государства	912	0113	0920300		149,5
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0113	0920300	240	149,5
445	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	912	0113	0930000		0,0
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0113	0930000	240	0,0
447	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	912	1000			376,1
448	Пенсионное обеспечение	912	1001			376,1
449	Доплаты к пенсии муниципальных служащих	912	1001	4910100		376,1
450	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	912	1001	4910100	320	376,1
451	Счетная палата городского округа Богданович	913				1 955,3
452	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			1 955,3
453	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			1 955,3
454	Центральный аппарат	913	0106	0020400		1 075,6

1	2	3	4	5	6	7
455	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	0020400	120	795,6
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	0020400	240	280,0
457	Руководитель контрольно-счетной палаты органа муниципального образования	913	0106	0022500		879,7
458	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	0022500	120	879,7
459	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»	915				52 573,4
460	ОБРАЗОВАНИЕ	915	0700			27 033,1
461	Общее образование	915	0702			27 033,1
462	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	915	0702	0920100		139,8
463	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0702	0920100	240	94,6
464	Исполнение судебных актов	915	0702	0920100	830	45,2
465	Оснащение муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ медицинским оборудованием и изделиями медицинского назначения	915	0702	1384710		173,3
466	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0702	1384710	240	173,3
467	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	915	0702	1624820		377,4
468	Субсидии бюджетным учреждениям	915	0702	1624820	610	377,4
469	Учреждения по внешкольной работе с детьми	915	0702	4239900		26 342,6
470	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	0702	4239900	110	9 106,8
471	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0702	4239900	240	984,3
472	Субсидии бюджетным учреждениям	915	0702	4239900	610	16 251,5
473	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Богданович на 2011-2014 годы»	915	0702	9950019		0,0
474	Субсидии бюджетным учреждениям	915	0702	9950019	610	
475	Физическая культура и спорт	915	1100			25 540,3
476	Массовый спорт	915	1102			25 540,3
477	Исполнение судебных актов по искам к ГО Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	915	1102	0920100		183,1
478	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	1102	0920100	240	153,2
479	Исполнение судебных актов	915	1102	0920100	830	29,9
480	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	915	1102	4829900		24 105,4
481	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	1102	4829900	110	16 338,3
482	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	1102	4829900	240	4 605,5
483	Субсидии автономным учреждениям	915	1102	4829900	620	3 161,1
484	Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	1102	4829900	850	0,5
485	Муниципальная программа Развитие физической культуры и спорта в городском округе Богданович на 2011-2014 годы	915	1102	9950019		1 187,8
486	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	1102	9950019	240	1 187,8
487	Подпрограмма Профилактика правонарушений в городском округе Богданович на 2013-2015 годы.	915	1102	9951300		9,0
488	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	1102	9951300	240	9,0
489	Подпрограмма Профилактика наркомании»	915	1102	9951700		55,0
490	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	1102	9951700	240	55,0
491	Финансовое управление администрации городского округа Богданович	919				13 823,1
492	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100			13 523,1
493	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106			10 201,1
494	Центральный аппарат	919	0106	0020400		10 201,1
495	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0106	0020400	120	8 597,1
496	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	0020400	240	1 604,0
497	Обеспечение деятельности Финансовых органов (в части оплаты труда с начислениями)	919	0106	9952311		2729,7
498	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0106	9952311	120	2729,7
499	МП «Управление муниципальными финансами»	919	0106	9952312		83,5
500	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0106	9952312	120	83,5
501	Обеспечение деятельности Финансовых органов (в части оплаты труда водителю)	919	0106	9952313		127,0
502	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	9952313	240	126,2
503	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0106	9952313	850	0,8
504	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	919	0106	9952320		308,4
505	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	9952320	240	308,4
506	Другие общегосударственные вопросы	919	0113	0000000	0	73,4
507	Выполнение других обязательств государства	919	0113	0920300	0	73,4
508	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0113	0920300	120	73,4
509	Обслуживание государственного и муниципального долга	919	1300			300,0
510	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	919	1301			281,7
511	Процентные платежи по муниципальному долгу	919	1301	0650300		281,7
512	Обслуживание муниципального долга	919	1301	0650300	730	281,7
513	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом».	919	1301	9952240		18,3
514	Обслуживание муниципального долга	919	1301	9952240	730	18,3
515	Всего расходов:					1 534 869,4

Приложение 13 к решению Думы ГО Богданович от 30.12.2014 г. № 121

Свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович на 2014 год

Номер строки	Наименования источника финансирования дефицита бюджета ГО	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	
1	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	000 01 03 00 00 04 0000 000	1 445,4
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	919 01 03 01 00 04 0000 710	10 000,0
3	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	919 01 03 01 00 04 0000 810	8 554,6
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	77 478,20
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	1 465 945,8
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 543 424,0
7	Иные источники внутреннего дефицита бюджетов городских округов	000 01 06 00 00 00 0000 000	
8	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности		
9	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	902 01 06 01 00 04 0000 630	
10	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	000 01 06 04 01 04 0000 000	
11	Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	901 01 06 04 01 04 0000 810	
12	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов городских округов		78 923,60

О внесении изменения в положение «О предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса в городском округе Богданович»

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении» на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2040 ОТ 14.11.2014 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Богданович от

27.08.2014 № 1569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении» на территории городского округа Богданович (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по жилищно-коммунальному хозяйству Топоркова В.Г.

*В.Г. ТОПОРКОВ,
И.о. Главы городского округа Богданович.*

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 14.11.2014 г. № 2040

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении» на территории городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении» на территории городского округа Богданович (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур (действий) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент регулирует порядок выдачи справок о захоронении, содержащих сведения о конкретных захоронениях на территории кладбищ городского округа Богданович.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7, Ст. 3235, «Российская газета», 06.07.1996, № 126);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Российская газета», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Российская газета», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.01.1996, № 3, ст. 146, «Российская газета», 20.01.1996, № 12);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Российская газета», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.07.1996, № 27, ст. 3235, «Российская газета», 06.07.1996, № 126);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» («Российская газета», 07.09.2011, № 198);

- Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, утвержденными Протоколом Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-2/21;

- локальными нормативно-правовыми актами учреждений (структурой учреждений, штатными расписаниями, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями).

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть юридические или физические лица: супруги, близкие родственники, иные родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.4. Муниципальную услугу заявителям предоставляет муниципальное автономное учреждение «Мемориал» (далее - МАУ «Мемориал»).

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить: МАУ «Мемориал», расположенное по адресу: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д.87, корп. а., тел. (34376) 5-77-87, электронный адрес: maumemorial@mail.ru, сайт учреждения: www.maumemorial.ru.

График работы по приему заявителей:
с понедельника по четверг - с 9.00 час. до 17.00 час.;
выходные дни - суббота и воскресенье.

1.6. Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах в учреждении и иными способами, позволяющими осуществлять информирование;

- на информационных стендах в учреждении, предоставляющем муниципальную услугу содержащих следующую информацию: место расположения, график (режим) работы, номера телефонов учреждения, краткое описание предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текст Административного регламента, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

На информационных стендах МАУ «Мемориал» размещается следующая информация:

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

- перечень и формы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;

- справочные телефоны МАУ «Мемориал»;

- режим работы МАУ «Мемориал».

Информационные стенды должны быть максимально заметны, функциональны.

- посредством размещения информационных материалов на официальном сайте городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru) и публикации в печатном издании «Народное слово».

На официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- почтовые адреса, номера телефонов МАУ «Мемориал», а также график работы и график приема заявителей;

- перечень и формы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- процедура предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схем);

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

- консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме: в устной форме - по телефону или личным приемом, в письменной форме - на основании письменного обращения, по электронной почте. Все консультации являются бесплатными;

- в целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальной услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ).

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

- в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме может использоваться универсальная электронная карта. Универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственной услуги.

Консультация по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом МАУ «Мемориал»;

Время предоставления заявителю устной консультации на личном приеме не должно превышать 15 минут

На устный запрос заявителя на личном приеме сотрудник МАУ «Мемориал» дает ответ самостоятельно.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

Сотрудник МАУ «Мемориал» должен корректно и внимательно относиться к лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов.

Сотрудник МАУ «Мемориал» не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

1.7. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействия) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга именуется «Выдача справки о захоронении» на территории городского округа Богданович (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет МАУ «Мемориал».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справки о захоронении (форма справки приведена в приложении № 1), либо обоснованный отказ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух рабочих дней с момента обращения.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1. Заявление на выдачу справки о захоронении	Подлинник	Документ заполняется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих <*>: паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; общегражданский паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт гражданина иностранного государства;	Подлинник	Документы включены в перечень представляемых заявителем документов, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3. Свидетельство о смерти, выданное органами регистрации актов гражданского состояния <*>	Подлинник	Документы включены в перечень представляемых заявителем документов, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия между органами власти, отсутствуют.

2.7. Услуги, получение которых необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе).

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

2.9. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если запись о захоронении отсутствует в книге регистрации захоронений кладбища.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Сотрудник МАУ «Мемориал» регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче документов о захоронении. Журнал регистрации должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер обращения;

- дату обращения;

- фамилию, имя, отчество получателя муниципальной услуги;

- адрес места жительства;

- контактный телефон;

- примечание (указываются реквизиты доверенности).

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, подписью директора МАУ «Мемориал». Нумерация в журнале регистрации сквозная начиная с первого номера, ведется по годам. Все исправления в журнале регистрации должны быть оговорены надписью «Исправленному верить» и подтверждены подписью должностного лица, внесшего исправления.

2.13. Вход в здание МАУ «Мемориал» оборудован входной вывеской, содержащей наименование и график работы организации.

2.14. Помещение для приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Помещение оборудуется противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, системой охраны.

2.14. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением услуги;

- количество получателей услуги;

- количество документов, необходимых для получения услуги;

- время ожидания от момента обращения за получением услуги до фактического начала предоставления услуги;

- наличие информационной системы предоставления услуги;

- размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах, размещенных в помещении МАУ «Мемориал», предоставляющего услуги;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;

- возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги, в том числе по телефону, при личном обращении, при письменном обращении;

- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясках);

- количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

- количество обоснованных жалоб на нарушение Административного регламента предоставления услуги;

- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц в ходе предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) подготовка и выдача справки о захоронении.

Общее максимальное время выполнения административных процедур не может превышать двух дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является представление заявителем в МАУ «Мемориал» заявления об оказании муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту) и документов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Сотрудник МАУ «Мемориал» принимает заявление и осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 Административного регламента, регистрирует заявление, если нет оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления причин для отказа в приеме и рассмотрении документов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента, сотрудник МАУ «Мемориал» уведомляет об этом заявителя в устной форме, объясняет причины отказа и возвращает документы заявителю.

3.3. В случае представления заявителем полного комплекта документов сотрудник МАУ «Мемориал» проверяет полномочие заявителя и наличие регистрации захоронения в книге регистрации захоронений кладбища, используя архив МАУ «Мемориал».

При наличии регистрации захоронения в книге регистрации захоронений сотрудник МАУ «Мемориал» осуществляет формирование и выдачу справки о захоронении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, сотрудник МАУ «Мемориал» осуществляет устное информирование заявителя об отказе и причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в следующих формах:

4.1.1. текущий контроль:

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором МАУ «Мемориал».

Директор МАУ «Мемориал» устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

4.1.2. проведение проверок (плановых и внеплановых):

Проверки могут быть плановыми (осуществляются в соответствии с графиками, утвержденными директором МАУ «Мемориал») и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя, а также по инициативе директора МАУ «Мемориал», Администрации городского округа Богданович).

Проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки.

Плановые проверки проводятся комиссией, состав которой утверждает приказом МАУ «Мемориал» (если проверка проводится по инициативе директора МАУ «Мемориал»), или распоряжением главы городского округа Богданович (если проверка проводится по инициативе Администрации городского округа Богданович).

Внеплановые проверки проводятся комиссией, утвержденной распоряжением главы городского округа Богданович.

В ходе проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

По окончании документарной проверки составляется акт.

По окончании выездной проверки составляется протокол выездного совещания или акт проверки.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, в том числе содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Работники МАУ «Мемориал» несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Ответственность работников МАУ «Мемориал» закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МАУ «Мемориал» при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.4. Предмет жалобы: решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.4.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ в приеме документов, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы местного управления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалобы на действия (бездействие) и решения работников МАУ «Мемориал», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть направлены директору МАУ «Мемориал».

5.4.2. Жалобы на решения, принятые директором МАУ «Мемориал», направляются в администрацию городского округа Богданович.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в МАУ «Мемориал» или в администрацию городского округа Богданович заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

5.5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляющий документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.4. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) на полный почтовый адрес МАУ «Мемориал»:
- 623530, Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская, д.87, корп. а, муниципальное автономное учреждение «Мемориал»;

2) по электронной почте на электронный адрес органа местного самоуправления:
gobogd@gobogdanovich.ru, или воспользоваться официальным Интернет-сайтом городского округа Богданович <http://www.gobogdanovich.ru>. В этом случае жалоба и документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) передать лично:
в МАУ «Мемориал»

прием документов осуществляется:
понедельник - пятница: с 9 час 00 мин. до 17 час 00 мин.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

5.6. Жалоба, поступившая в письменной форме в орган местного самоуправления, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления и должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.6.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на личный прием к главе городского округа Богданович можно по телефону (34376) 5-22-62. Информация о личном приеме руководителями и должностными лицами органа местного самоуправления размещена на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gobogdanovich.ru>.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы.

5.8.1. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении»...

Окончание. Нач. на 10-й стр.

5.9. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.10. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.12. Результат рассмотрения жалобы:

5.12.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.12.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.13.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.13.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование МАУ «Мемориал», наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействии) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.13.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.13.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.14. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.14.1. Жалобы на решения, принятые главой городского округа Богданович или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, направляются в Богдановичский районный суд Свердловской области.

5.14.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532).

Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.15. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.15.1. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.16. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

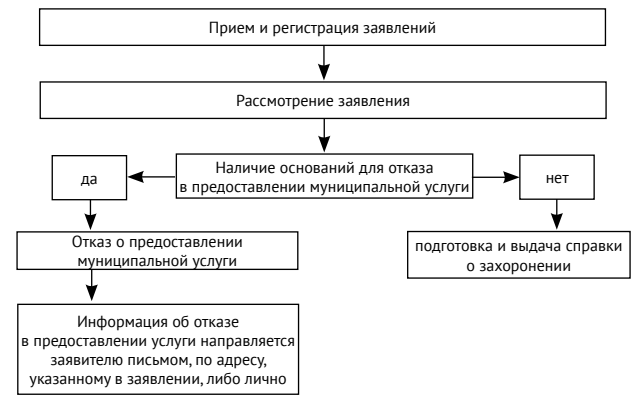
5.16.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обес-

печивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальном сайте городского округа Богданович.

5.16.2. МАУ «Мемориал» обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте личным приемом.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о захоронении» на территории городского округа Богданович

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня: муниципального (местного), районного, областного»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2118 ОТ 27.11.2014 ГОДА

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы городского округа Богданович от 27.08.2014 № 1569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Свердловской области от 12.04.2011 № 401-ПП «О базовых (отраслевых) перечнях государственных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, и примерных базовых (отраслевых) перечнях муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению

муниципальной услуги «Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня: муниципального (местного), районного, областного» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 01.04.2014 г. № 568 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом спортивно-массовых, физ-

культурно-оздоровительных мероприятий».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 27.11.2014 г. № 2118

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня: муниципального (местного), районного, областного»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня: муниципального (местного), районного, областного» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-03 «О физической культуре и спорте в Свердловской области»;
- Устав городского округа Богданович, утвержденный Решением Думы городского округа Богданович от 29.08.2013 № 88;
- Устав МКУ УФКиС ГО Богданович, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 07.06.2014 № 1172.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица без ограничения возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1.4.1. В учреждениях физической культуры и спорта:

а) Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» (далее - МКУ УФКиС ГО Богданович), расположенное по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Гагарина, дом 32, тел./факс (34376) 2-20-21, электронный адрес: sport-gobogd@mail.ru;

б) Муниципальное автономное учреждение городского округа Богданович «Многофункциональный спортивный центр «Олимп»» (далее - МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимп»»), расположенное по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Ленина, дом 5-а, тел./факс (34376) 2-49-49, 5-20-20, электронный адрес: olimp-gobogd@mail.ru;

в) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с мячом (далее - МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м), расположенное по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Спортивная, дом 16-а, тел./факс (34376) 2-14-05, 2-18-77, электронный адрес: х.фakel@yandex.ru;

г) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа (далее - МОУ ДОД ДЮСШ), расположенное по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Партизанская, дом 20-а, тел./факс (34376) 2-39-85, 2-42-38, электронный адрес: DUSH-09@mail.ru.

График приема посетителей в учреждениях:

Понедельник - пятница - 8:00 - 17:00.
Обеденный перерыв - 12:00 - 13:00.
Выходные дни - суббота, воскресенье.

1.4.2. Информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах в учреждениях и в спортивных объектах и иными способами, позволяющими осуществлять информирование;

- на информационных стендах в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу содержится следующая информация: место расположение, график (режим) работы, номера телефонов учреждения, права и обязанности посетителей объектов, о действиях посетителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, краткое описание предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по

предоставлению муниципальной услуги; текст Административного регламента, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- посредством размещения информационных материалов на официальном сайте городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru) и публикации в печатном издании «Народное слово»;

- консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме: в устной форме - по телефону или личном приеме, в письменной форме - на основании письменного обращения, по электронной почте. Все консультации являются бесплатными;

- консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются непосредственно специалистами учреждений физической культуры и спорта;

- при личном обращении для предоставления муниципальной услуги гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, заполняет заявление, все обращения регистрируются в специальной программе в электронном виде и (или) в журнале для регистрации обращений граждан;

- через единый портал государственных и муниципальных услуг;

- через портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области;

- через многофункциональный центр предоставление государственных и муниципальных услуг.

1.5. Заинтересованные лица, имеют право обжаловать действия (бездействия) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня: муниципального (местного), районного, областного».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Богданович в лице муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений: МКУ УФКиС ГО Богданович, МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимп»», МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м, МОУ ДОД ДЮСШ.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляют спортивные сооружения в следующем режиме:

а) МКУ УФКиС ГО Богданович:

1. Спортивный комплекс «Колорит»:
г. Богданович, ул. Степана Разина д. 43, тел. 2-63-36;
понедельник - пятница с 08:00 до 22:00;
суббота, воскресенье с 10:00 до 21:00.

2. Спортивная база «Березка»:
Богдановичский район, село Прищаново;
понедельник - пятница с 08:00 до 22:00;
суббота, воскресенье с 10:00 до 21:00.

б) МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимп»»:
г. Богданович, ул. Ленина д. 5-а, тел. 2-49-49, 5-20-20;
понедельник - пятница с 08:00 до 22:00;
суббота, воскресенье с 10:00 до 21:00.

в) МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м:
г. Богданович, улица Спортивная, дом 16-а, тел. 2-14-05, 2-18-77;

г) МОУ ДОД ДЮСШ:
1) Зал Борьбы:
г. Богданович, улица Партизанская, дом 20-а, тел. 2-39-85, 2-42-38.

2) Зал Бокса:
г. Богданович, улица Кунавина, дом 37, тел. 5-03-96,
Работа по расписанию.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение

обязательных норм, в виде спорта исходя из индивидуальных особенностей занимающихся; профиликтика вредных привычек и правонарушений; специальная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, обеспечение права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и различных социально-возрастных групп населения, проживающих на территории городского округа Богданович или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с расписанием занятий, графиком и режимом работы каждого учреждения.

2.4.1. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 15 календарных дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.

2.4.2. Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляют граждан, подавших заявления о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдав ему под расписку или направив по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения.

2.5. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту);
- 2) паспорт заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) медицинская справка о допуске к занятиям физкультурой и спортом;
- 5) справку с места учебы ребенка.

2.6. Требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги заявитель должен иметь:

- спортивную форму;
- сменную обувь.

2.7. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- невыполнение требований пунктов 2.5 и 2.6;
- обращение за получением муниципальной услуги лица в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и так далее) либо в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нарушение лицом правил общественного порядка;
- отсутствие технических условий и возможностей для организации услуг в учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям физкультурой и спортом.

Не подлежат приему заявления, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МКУ УФКиС ГО Богданович для получения муниципальной услуги - до 15 минут.

2.10. Заявление регистрируется в учреждениях в день его предоставления, с документами предоставленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. Площадь, занимаемая спортивными объектами, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуги, соответствовать санитарным нормам и правилам, предъявляемым к таким объектам.

2.11.2. В учреждениях физической культуры и спорта должны

соблюдаться правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, стандарты, и другие, утвержденные в установленном порядке нормативными документами, регламентирующие требования пожарной безопасности.

2.11.3. Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи.

2.11.4. Учреждения физической культуры и спорта должны быть оснащены спортивными тренажерами и оборудованием, спортивным инвентарем, аппаратурой и приборами (в соответствии с назначением помещений), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению спортивных услуг.

2.11.5. Спортивные тренажеры, оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержащими в технически исправном состоянии и систематически проверять.

2.11.6. Оказание услуги должно сопровождаться гуманным и доброжелательным отношением работников учреждений физической культуры и спорта к получателям услуги. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждений физической культуры и спорта должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей. Вторичные критерии: доступность услуги и доступность информации о муниципальной услуге.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги;
- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- составление и утверждение календарных планов спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- выполнение требований нормативно-правовых актов по организации массовых мероприятий;
- утверждение маршрутов, места проведения, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.2. Информирование и консультирование граждан по вопросу предоставления услуги осуществляется:

- непосредственно в помещениях учреждений физической культуры и спорта;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации на официальном сайте городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru);
- на информационных стендах.

3.2.1. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня необходимых документов;
- источников получения необходимых документов;
- мест и графиков приема граждан;
- порядка и сроков рассмотрения заявлений и документов;
- места и сроков проведения мероприятий;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Основными требованиями при консультировании и информировании являются: компетентность, вежливость, четкость в изложении материала, полнота консультирования.

Окончание на 12-й стр.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий...»

Окончание. Нач. на 11-й стр.

3.2.3. Должностные лица (специалисты) учреждений, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

3.2.4. Гражданин с учетом графика (режима) работы учреждений с момента представления заявления и необходимых документов имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов при помощи телефона, Интернета, электронной почты.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию - 15 минут.

3.2.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» являются поступление заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и документов в учреждения, предоставляющих соответствующую муниципальную услугу.

3.3.1. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действующего от его имени.

3.3.2. Все документы предоставляются в оригинале и подлежат возврату заявителю.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяя, что:

- документы имеют надлежащее состояние;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.3.5. Основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов установленным требованиям.

3.3.6. В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.3.7. В случае соответствия, представленных в документе, требованиям административного регламента производится регистрация заявления и документов.

3.3.8. Регистрация производится путем внесения в книгу учета документов записи о приеме документов в день их поступления в учреждение физической культуры и спорта.

- 3.3.9. В книге учета документов указывается:
- порядковый номер записи;
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - дата и время приема с точностью до минуты;
 - наименования документов;
 - общее количество документов и общее число листов в документах;
 - подпись заявителя.

3.3.10. Результатом административного действия является регистрация заявления и документов и направление их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

3.4.1. Специалист в течение 15 дней со дня предоставления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах.

- 3.4.2. Специалист:
- устанавливает факт полноты предоставления заявителем необходимых документов;
 - устанавливает право заявителя на принятие его в качестве получателя муниципальной услуги;
 - устанавливает соответствие документов требованиям законодательства;
 - проверяет надлежащее оформление документов.

3.5. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги» является рассмотрение документов, прошедших регистрацию, специалистом.

3.6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 15 календарных дней со дня подачи гражданином заявления и документов.

3.6.1. Результатом административного действия является принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.7. Составление и утверждение календарных планов спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий происходит на основании нормативно-правовых актов, календарного плана Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, муниципальных программ, включая рассмотрение заявок от тренеров работающих в учреждениях физической культуры и спорта. Утверждение календарного плана происходит в третьем квартале текущего года на следующий год.

3.8. Основанием для начала административной процедуры «Выполнение требований нормативно-правовых актов по организации массовых мероприятий» являются нормативно-правовые акты, постановление Правительства Российской Федерации № 446 от 03.05.1994, постановление Правительства Свердловской области № 333-ПП от 30.05.2003.

3.9. Утверждение маршрутов, места проведения спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий происходит согласно утвержденному календарному плану, главой городского округа Богданович и согласуется в органах ОМВД.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

- Задачами осуществления контроля являются:
- соблюдение специалистами настоящего регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
 - предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
 - выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
 - совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением МКУ УФКиС ГО Богданович. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением МКУ УФКиС ГО Богданович. Распоряжение доводится до сведения директоров учреждений (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста учреждения) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, директора учреждений (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалистов учреждения).

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры. Текущий контроль над надлежащим исполнением специалистом административных действий в рамках административной процедуры осуществляется директорами учреждений физической культуры и спорта и директором МКУ УФКиС ГО Богданович.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) директоров учреждений физической культуры и спорта, и принятые ими решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана директору МКУ УФКиС ГО Богданович.

5.3. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной услуги (далее по

тексту - жалоба) может быть подана директору МКУ УФКиС ГО Богданович и директорам учреждений физической культуры и спорта.

Жалоба на действия директора МКУ УФКиС ГО Богданович может быть подана главе городского округа Богданович.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

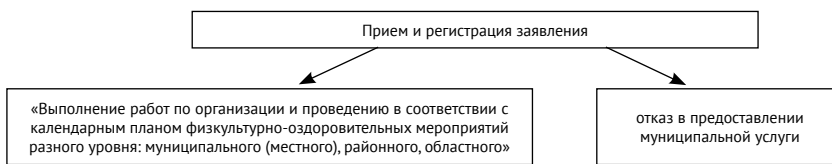
5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена:

- почтовым отправлением на адрес МКУ УФКиС ГО Богданович - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Гагарина, д. 32;
- почтовым отправлением на адрес МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимпик» - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Ленина, д. 5-а;
- почтовым отправлением на адрес МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Спортивная, д. 16-а;
- почтовым отправлением на адрес МОУ ДОД ДЮСШ - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Партизанская, д. 20-а;
- почтовым отправлением на адрес администрации городского округа Богданович - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Советская, д. 5;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес учреждения физической культуры и спорта городского округа Богданович:

- sport-gobogd@mail.ru - МКУ УФКиС ГО Богданович;
- olimp-gobogd@mail.ru - МАУ ГО Богданович «МФЦС «Олимпик»;
- xk.fakel@yandex.ru - МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м;
- DUSH-09@mail.ru - МОУ ДОД ДЮСШ;
- либо на gobogd@inbox.ru - администрация городского округа Богданович;

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня: муниципального (местного), районного, областного»

Блок-схема «Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня: муниципального (местного), районного, областного»



О внесении изменений в Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные помещения в муниципальном жилом фонде городского округа Богданович, утвержденный постановлением Главы городского округа Богданович от 31.07.2012 № 1455

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2347 ОТ 29.12.2014 ГОДА

В целях упорядочения работы и приведения нормативных правовых актов в городском округе Богданович в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев протест Богдановичского городского прокурора от 19.12.2014 № 01-11-14, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные помещения в муниципальном жилом фонде городского округа Богданович, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 31.07.2012 № 1455

исключить пункты 5, 6 Перечня.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Богданович», утвержденный постановлением Главы городского округа Богданович от 28.06.2012 № 1152

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2348 ОТ 29.12.2014 ГОДА

В целях упорядочения работы и приведения нормативных правовых актов в городском округе Богданович в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев протест Богдановичского городского прокурора от 16.12.2014 № 01-11-14, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Богданович», изложив подпункт 1 в следующей редакции:

«1) Для предоставления служебных жилых помещений - работники органов местного самоуправления городского округа Богданович, участковые уполномо-

- с использованием официального сайта городского округа Богданович: адрес сайта www.gobogdanovich.ru, раздел обращения граждан, подраздел: электронная приемная;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействие должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 26.06.2014 № 1160 «Об утверждении «Схемы теплоснабжения городского округа Богданович до 2028 года»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2378 ОТ 31.12.2014 ГОДА

В целях актуализации схемы теплоснабжения городского округа Богданович, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа Богданович от 26.06.2014 № 1160 «Об утверждении «Схемы теплоснабжения городского округа Богданович до 2028 года» следующие изменения:

1.1. Второй абзац п.п. 4.4. раздела 4. «Предложения по новому строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии» Схемы теплоснабжения городского округа Богданович до 2028 года изложить в новой редакции:

«В 2014 году планируется отключение потребителей от котельной ОАО «БГМЗ» и перевод её потребителей на индивидуальное газовое отопление или иной вид индивидуального (в случае необходимости неиндивидуального) отопления в 2014-2015 годах»;

1.2. В п.п. 3 столбце 6 таблицы 4.6. «Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения» раздела 4. «Предложения по новому строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии» Схемы теплоснабжения городского округа Богданович до 2028 года знак «-» заменить на знак «+»;

1.3. В п.п. 38 столбце 3 таблицы 9.1 «Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии» раздела 9. «Решение о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии» Схемы теплоснабжения городского округа Богданович до 2028 года слова «2014» заменить на слова «2014-2015»;

1.4. В п.п. 38 столбце 4 таблицы 9.1 «Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии» раздела 9. «Решение о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии» Схемы теплоснабжения городского округа Богданович до 2028 года слова «Индивидуальное поквартирное газовое отопление» заменить на слова «Индивидуальное газовое

отопление или иной вид индивидуального (в случае необходимости неиндивидуального) отопления».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.