



О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ПО ПОДГОТОВКЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ОТ 27.02.2015 ГОДА

Руководствуясь решением Думы городского округа Богданович от 28.11.2006 года №93 «Об утверждении Положения «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении», рассмотрев предложения Главного управления Министерства юстиции РФ по Свердловской области по проекту решения Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович (опубликован в приложении «Муниципальный вестник» №4-6 (370-372) к газете «Народное слово» от 02 февраля 2015 года Рабочая группа Думы ГО Богданович по подготовке измене-

ний и дополнений в Устав городского округа Богданович РЕШИЛА

1. Рекомендовать Думе городского округа Богданович принять решение Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович в редакции, разработанной администрацией городского округа Богданович с учетом рекомендаций Главного управления Министерства юстиции РФ по Свердловской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель рабочей группы, председатель Думы.

Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1 ОТ 26.02.2015 ГОДА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федера-

ции от 17.09.2003 № 580, руководствуясь Уставом городского округа Богданович, рассмотрев проект, представленный Богдановичским городским прокурором, Дума городского округа Богданович РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного

О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ПО ПОДГОТОВКЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ОТ 27.02.2015 ГОДА

Руководствуясь решением Думы городского округа Богданович от 28.11.2006 года №93 «Об утверждении Положения «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении», рассмотрев предложения Главного управления Министерства юстиции РФ по Свердловской области по проекту решения Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович (опубликован в приложении «Муниципальный вестник» № 9-10 (375-376) к газете «Народное слово» от 16 февраля 2015 года Рабочая группа Думы ГО Богданович по подготовке измене-

ний и дополнений в Устав городского округа Богданович РЕШИЛА

1. Рекомендовать Думе городского округа Богданович принять решение Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович в редакции, разработанной Богдановичской городской прокуратурой с учетом рекомендаций Главного управления Министерства юстиции РФ по Свердловской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель рабочей группы, председатель Думы.

имущества в муниципальную собственность городского округа Богданович (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа. В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.

Приложение к решению Думы городского округа Богданович от 26.02.2015 г. № 1

Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Богданович

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Богданович (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Положением о принятии на учет бесхозяйных вещей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, Уставом муниципального образования.
1.2. Положение определяет порядок выявления, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности городского округа Богданович на бесхозяйное имущество, расположенное на территории городского округа Богданович.
1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.
1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов имущества, находящихся на территории городского округа Богданович, постановки на учет бесхозяйных объектов имущества и принятия в муниципальную собственность городского округа Богданович бесхозяйных объектов имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Богданович (далее - Комитет) в соответствии с настоящим Положением.
1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов имущества осуществляет управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальные отделы).
1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:
- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории городского округа Богданович.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет
2.1. Сведения об объекте имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан на основании заявлений (обращений).
2.2. На основании поступившего заявления (обращения) по поводу выявленного объекта имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Комитет осуществляет:
- проверку поступивших сведений о выявленном объекте имущества, имеющем признаки бесхозяйного;
- сбор необходимой документации и подачу ее в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в целях постановки на учет

бесхозяйного объекта имущества как бесхозяйного;
- подготовку документов для признания бесхозяйного объекта имущества в собственность городского округа Богданович в соответствии с действующим законодательством.
2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Комитет запрашивает сведения:
- о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в Богдановичском БТИ;
- размещает информацию об установлении владельца бесхозяйного объекта имущества в официальном печатном средстве массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
В случае необходимости Комитет подготавливает и направляет запросы в органы Федеральной налоговой службы России о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.
2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта имущества Комитет прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.
При этом Комитет направляет собственнику объекта недвижимости обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию.
2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Комитет:
2.5.1. Обеспечивает в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на объект.
2.5.2. Готовит пакет документов, необходимый для постановки на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимости в соответствии с Положением «О принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, и направляет его в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.
Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:
- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижи-

мость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);
- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в бесхозных жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книги);
- иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.
Расходы на подготовку документов (инвентаризация объектов недвижимости, межевание земельных участков, получение информации о наличии либо отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) производятся за счет средств местного бюджета.
2.6. В случае если собственник отказался от права собственности на объект недвижимого имущества, собственник представляет заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного, удостоверенное нотариально.
В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Комитет запрашивает дополнительно следующие документы:
- у собственника - копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально;
- в инспекции Федеральной налоговой службы - выписку из единого государственного реестра юридических лиц.
В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Комитет запрашивает дополнительно следующие документы у собственника:
- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально;
- копию паспорта гражданина (подлинник на обозрение).
3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества
3.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Комитет обращается с заявлением в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.
3.2. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.
4. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности
4.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.
4.2. Основанием для включения бесхозяйного объекта недвижимого имущества в Реестр является соответствующее постановление главы городского округа Богданович.
4.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект до признания права собственности городского округа Богданович на него может быть передан постановлением главы на техническое обслуживание муниципальным организациям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.
4.4. Администрация городского округа Богданович вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств бюджета (городского округа Богданович).
5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность
5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Комитет обращается в суд с заявлением о признании права собственности городского округа Богданович на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
5.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.
5.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности городского округа Богданович на бесхозяйный объект недвижимого имущества Комитет:
- направляет документы в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (его территориальные отделы) для регистрации права собственности городского округа Богданович на объект недвижимого имущества;
5.4. В течение 14 дней с момента получения свидетельства о государственной регистрации права собственности городского округа Богданович на бесхозяйное недвижимое имущество Комитет:
- готовит проект постановления о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и включении данного недвижимого имущества в состав муниципальной казны городского округа Богданович,
- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности городского округа Богданович.

Об утверждении отчета о работе Счетной палаты городского округа Богданович за 2014 год
РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 3 ОТ 26.02.2015 ГОДА
В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Счетной палате городского округа Богданович утвержденным решением Думы городского округа Богданович от 25.10.2012 № 69, рассмотрев представленный председателем Счетной палаты городского округа

Богданович отчет «О работе Счетной палаты городского округа Богданович за 2014 год», Дума городского округа Богданович РЕШИЛА:
1. Утвердить отчет «О работе Счетной палаты городского округа Богданович за 2014 год» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.

Приложение к решению Думы городского округа Богданович от 26.02.2015 г. № 3

Об утверждении отчета о работе Счетной палаты городского округа Богданович за 2014 год

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 3 ОТ 26.02.2015 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Счетной палате городского округа Богданович утвержденным решением Думы городского округа Богданович от 25.10.2012 № 69, рассмотрев представленный председателем Счетной палаты городского округа

Богданович отчет «О работе Счетной палаты городского округа Богданович за 2014 год», Дума городского округа Богданович РЕШИЛА:
1. Утвердить отчет «О работе Счетной палаты городского округа Богданович за 2014 год» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.

Приложение к решению Думы городского округа Богданович от 26.02.2015 г. № 3

Отчет о деятельности Счетной палаты городского округа Богданович за 2014 год

Настоящий отчет о деятельности Счетной палаты городского округа Богданович в 2014 году подготовлен на основании требований подпункта 2.0.2 пункта 20 Положения о Счетной палате городского округа Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 25.10.2012 № 69 (с изменениями от 27.11.2014 № 99), статьи 14 Регламента Счетной палаты городского округа Богданович.
Основные итоги деятельности Счетной палаты в 2014 году
Счетная палата городского округа Богданович (далее - Счетная палата), как орган местного самоуправления, образованная Думой городского округа Богданович, является постоянно действующим органом по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, реализующая свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ), Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и де-

ятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон № 6-ФЗ), Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее - Закон № 62-ОЗ), Положением о Счетной палате городского округа Богданович (далее - Положение о Счетной палате), Положением о бюджетном процессе в городском округе Богданович, а также локальными нормативными актами Счетной палаты.
В 2014 году Счетной палатой осуществлялся внешний муниципальный финансовый контроль путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводились сотрудниками Счетной палаты в соответствии с планом работы.

В соответствии с планом работы Счетной палаты на 2014 год в отчетном периоде проведено:
- 4 контрольных мероприятия;
- 15 экспертно-аналитических мероприятий;
- 1 внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Богданович за 2013 год;
- 3 информирования о ходе исполнения бюджета городского округа Богданович.
Кроме того, проведены иные мероприятия, не включенные в план работы Счетной палаты, обязательность проведения которых определена федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами городского округа Богданович. Так в рамках реализации полномочий по проведению финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в 2014 году Счетной палатой впервые проводились финансово-

экономические экспертизы проектов муниципальных программ, по итогам которых подготовлено 11 заключений.
Контрольная деятельность
В отчетном периоде в рамках полномочий, закрепленных пунктом 8 Положения о Счетной палате, реализовывался ряд комплексных мероприятий.
По результатам проведенных в 2014 году контрольных мероприятий Счетной палатой составлено 5 актов:
1) проверка законности и результативности использования бюджетных средств городского округа, выделенных в 2013 году на реализацию муниципальной целевой программы «Старшее поколение городского округа Богданович на 2013 - 2015 годы». Выявлены факты финансирования мероприятий, не предусмотренных планом
Окончание на 2-й стр.

Отчет о деятельности Счетной палаты городского округа Богданович за 2014 год

Окончание. Нач. на 1-й стр.

мероприятий муниципальной целевой программы, а также нарушения указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

2) проверка законности и результативности использования средств бюджета городского округа Богданович, выделенных в 2013 году на содержание муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович». Установлены нарушения ведения бухгалтерского учета в части учета основных средств и материальных запасов;

3) проверка законности и результативности использования средств бюджета городского округа Богданович, выделенных в 2013 году на выплату заработной платы работникам муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович». Установлено, что в нарушение Бюджетного кодекса РФ учреждение исполнило бюджетные обязательства выше доведенных лимитов бюджетных обязательств, в результате чего образовалась кредиторская задолженность. Заключение трудовых договоров осуществлялось с нарушением Трудового кодекса Российской Федерации;

4) проверка законности и результативности использования средств бюджета городского округа Богданович, выделенных на выплату заработной платы работникам муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» в 2013 году. Установлено, что трудовые договоры заключены с нарушением Трудового кодекса Российской Федерации и не со всеми сотрудниками, оплата труда совместителей производилась не пропорционально отработанному времени. Компенсационные выплаты за работу в вредных условиях труда выплачены без оснований;

5) проведено контрольное мероприятие по результатам исполнения представления, направленного муниципальному автономному учреждению социальной помощи «Богдановичский центр социальной реабилитации». Установлено, что представление учреждением не рассматривалось и нарушения, изложенные в акте проверки от 06 сентября 2013 года не устранены. Также установлено полное отсутствие ведения бухгалтерского учета в 2014 году.

Объем проверенных средств за отчетный период составил 24 013,5 тыс. рублей. В ходе контрольных мероприятий выявлено нарушений и недостатков на сумму 1 477,3 тыс. руб., из них:

- нецелевое использование бюджетных средств 26,0 тыс. руб.;
- неэффективное использование бюджетных средств 1 289,3 тыс. руб.;
- нарушения в области бухгалтерского учета и отчетности 287,7 тыс. руб.

Отчеты о проведенных контрольных мероприятиях направлены

председателю Думы городского округа Богданович и главе городского округа Богданович, рассмотрены на заседаниях комиссии по бюджету и экономической политике Думы городского округа Богданович.

В 2014 году в полном объеме реализовано полномочие, установленное абзацем 3 пункта 8.1 статьи 8 Положения о Счетной палате, и проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Богданович за 2013 год, в рамках которой составлено 9 актов, бюджетная отчетность проверена у 73 участников бюджетного процесса городского округа Богданович, в том числе:

- 21 главный администратор доходов бюджета;
- 8 главных распорядителей бюджетных средств;
- 43 подведомственных получателя бюджетных средств;
- 1 главный администратор источников финансирования дефицита бюджета.

Кроме того, Счетной палатой подготовлено заключение на проект решения Думы городского округа Богданович об исполнении бюджета городского округа Богданович за 2013 год. По итогам проведенной внешней проверки фактов неполноты и недостоверности годовых отчетов не выявлено.

Экспертно-аналитическая деятельность

В рамках полномочий, установленных абзацем 7 подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Счетной палате, проводились финансово-экономические экспертизы, по результатам которых подготовлено 8 заключений на проекты решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович «О бюджете городского округа Богданович на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

Основная задача экспертизы проектов решений о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа Богданович – это контроль соблюдения обязательных требований Бюджетного кодекса РФ, в том числе неперевышение предельного значения дефицита бюджета, установленного статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, неперевышение, предусмотренного в проекте бюджета предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 Бюджетного кодекса РФ. Результат экспертизы данных проектов решений показал отсутствие нарушений в данном направлении.

Кроме того, проведена финансово-экономическая экспертиза и составлено заключение Счетной палаты на проект решения Думы городского округа Богданович «О бюджете городского округа Богданович на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов». При экспертизе проекта решения нарушений бюджетного законодательства не выявлено.

В целях исполнения абзаца 9 подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Счетной палате осуществлялся контроль за исполнением бюджета городского округа Богданович в 2014 году. Подготовлена информация об исполнении бюджета городского округа Богданович за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2014 года.

Счетной палатой, в соответствии с абзацем 7 подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Счетной палате, проводились финансово-экономические экспертизы, по результатам которых подготовлено 11 заключений на проекты муниципальных правовых актов администрации городского округа Богданович, а именно муниципальных программ. Анализ проектов муниципальных программ городского округа Богданович показал, что муниципальные программы нуждаются в доработке. В большинстве случаев конечные результаты, которые прогнозируются достигнуть, программами четко не определены. Их цели, задачи, отдельные мероприятия и целевые показатели не всегда увязаны между собой. По некоторым мероприятиям муниципальных программ отсутствует положительная динамика планируемых результатов.

Также Счетной палатой проведены экспертизы на проекты решений Думы городского округа Богданович и подготовлены следующие заключения:

- два заключения «О внесении изменений в положение о Финансовом управлении администрации городского округа Богданович»;
 - «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович»;
 - «О согласии на предоставление муниципальной гарантии».
- Проекты решений оценивались с учетом положений Бюджетного кодекса РФ, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов городского округа Богданович.
- Заключения по указанным экспертно-аналитическим мероприятиям в установленном порядке направлены в Думу городского округа Богданович и главе городского округа Богданович.

Информационная деятельность

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пункта 20 Положения о Счетной палате и следуя принципу гласности и открытости, на официальном сайте Счетной палаты (www.spbogdgo.ru) размещена информация о планах работы, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, их результатах, а также текущей деятельности Счетной палаты.

Организационная деятельность

Для организации и осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности проводились необходимые обеспечивающие мероприятия: организационные, кадровые, информационно-технологические, материально-технические и другие мероприятия.

Счетной палатой в 2014 году разработан в новой редакции Регламент Счетной палаты, которым определены внутренние вопросы деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

О внесении изменений в реестр должностей муниципальной службы городского округа Богданович, утвержденный решением Думы городского округа Богданович от 28.03.2013 № 28 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы городского округа Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 7 ОТ 26.02.2015 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в реестр должностей муниципальной службы городского округа Богданович, утвержденный решением Думы от 28.03.2013 № 28 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы городского округа Богданович» дополнить пункт 3 параграфа 2 реестра должностей подпунктом 3 следующего содержания:

денный решением Думы от 28.03.2013 № 28 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы городского округа Богданович» дополнить пункт 3 параграфа 2 реестра должностей подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заместитель председателя (начальника, заведующего) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

**В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ, председатель Думы.**

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 18.12.2014 № 2284 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года» в новой редакции»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 378 ОТ 05.03.2015 ГОДА

В связи с технической ошибкой, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа Богданович от 18.12.2014 № 2284 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года» в новой редакции» следующие изменения:

1.1. строку 26 Приложения № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года» в новой редакции» изложить в новой редакции

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	Мероприятие 12 Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	Администрация городского округа Богданович, в течение всего периода	1673,0	236,7	249,9	137,4	137,0	289,3	303,8	318,9	4

1.2. строку 35 Приложения № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года» в новой редакции» изложить в новой редакции

на территории городского округа Богданович до 2020 года» в новой редакции

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
35	Мероприятие 20 Транспортировка граждан с хронической почечной недостаточностью для проведения амбулаторного гемодиализа в г.Абсте	Администрация городского округа Богданович, ГБУЗ «Богдановичская ЦРБ» в течение всего периода	4806,3	599,0	629,0	741,5	541,5	728,1	764,5	802,7	4

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 345 ОТ 02.03.2015 ГОДА

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить гарантирующие организации для централизованных систем холодного водоснабжения городского округа Богданович и зоны их деятельности:

- Муниципальное унитарное предприятие городского округа Богданович «Водоканал» – с. Коменки;
- Сельскохозяйственный производственный кооператив «Колхоз имени Свердлова» – с. Байны, с. Щипачи, д. Верхняя Подневазя, д. Октябрьная;
- Свердловская дирекция по тепловодоснабжению – структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД» (город Екатеринбург) – в зоне действия централизованных систем холодного водоснабжения организации;
- Открытое акционерное общество «Славянка» (город Москва) – в зоне действия централизованных систем холодного водоснабжения организации;
- Богдановичское открытое акционерное общество по производству огнеупорных материалов (техническая вода) – в зоне действия централизованных систем холодного водоснабжения организации;
- Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал» – населенные пункты и зоны действия, не указанные в подпунктах 1.1 – 1.5.
- Определить гарантирующие организации для централизованных систем водоотведения городского округа Богданович:

- Общественное с ограниченной ответственностью «Богдановичские очистные сооружения» – г. Богданович, с. Коменки;
- Сельскохозяйственный производственный кооператив «Колхоз имени Свердлова» – с. Байны;
- Свердловская дирекция по тепловодоснабжению – структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД» (город Екатеринбург) – в зоне действия централизованных систем водоотведения организации;
- Открытое акционерное общество «Славянка» (город Москва) – в зоне действия централизованных систем водоотведения организации;
- Муниципальное унитарное предприятие городского округа Богданович «Водоканал» – п. Полднево;
- Постановление главы городского округа Богданович от 26.09.2014 № 1702 «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения городского округа Богданович» считать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

О создании территориальной комиссии по мониторингу и недопущению признаков социально значимых предприятий, объектов жизнеобеспечения, коммунальной, транспортной и энергетической инфраструктур в городском округе Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 309 ОТ 24.02.2015 ГОДА

Во исполнение п. 61 раздела 5 Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Свердловской области в 2015 году, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 11.02.2015 № 88-ПП, в целях организации оперативной работы с предприятиями городского округа Богданович и недопущения экономической и социальной нестабильности на территории городского округа Богданович

жизнеобеспечения, коммунальной, транспортной и энергетической инфраструктур в городском округе Богданович (приложение №1).

3. Утвердить Положение о территориальной комиссии по мониторингу и недопущению признаков социальной нестабильности на градообразующих и социально значимых предприятиях, объектах жизнеобеспечения, коммунальной, транспортной и энергетической инфраструктур в городском округе Богданович (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать территориальную комиссию по мониторингу и недопущению признаков социальной нестабильности на градообразующих и социально значимых предприятиях, объектах жизнеобеспечения, коммунальной, транспортной и энергетической инфраструктур в городском округе Богданович.
- Утвердить состав комиссии по мониторингу и недопущению признаков социальной нестабильности на градообразующих и социально значимых предприятиях, объектах

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 24.02.2015 г. № 309

Состав территориальной комиссии по мониторингу и недопущению признаков социальной нестабильности на градообразующих и социально значимых предприятиях, объектах жизнеобеспечения, коммунальной, транспортной и энергетической инфраструктур в городском округе Богданович

Москин В.А. - глава городского округа Богданович, председатель комиссии;
Грехова И.В. - заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике, заместитель председателя комиссии;

Молюкова О.П. - начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Анищенко С.В. - директор ГКУ «Богдановичский ЦЗ» (по согласованию);

Бондарь С.Н. - депутат Думы городского округа Богданович, председатель комиссии по бюджету и экономической политике;
Борискина Т.М. - индивидуальный предприниматель, председатель местного отделения в г. Богданович Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Жернакова Е.А. - заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике;
Токарев Г.В. - начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович;
Топорков В.Г. - заместитель главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике;
Юрков А.В. - генеральный директор «Богдановичского ОАО по производству огнеупорных материалов» (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Богданович от 24.02.2015 г. № 309

Положение о территориальной комиссии по мониторингу и недопущению признаков социальной нестабильности на градообразующих и социально значимых предприятиях, объектах жизнеобеспечения, коммунальной, транспортной и энергетической инфраструктур в городском округе Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования территориальной комиссии по мониторингу и недопущению признаков социальной нестабильности на градообразующих и социально значимых предприятиях, объектах жизнеобеспечения, коммунальной, транспортной и энергетической инфраструктур в городском округе Богданович (далее - Комиссия), ее задачи и полномочия, а также организацию и обеспечение ее деятельности.

1.2. Комиссия является совещательным органом, образованным при главе городского округа Богданович в целях выработки решений, направленных на обеспечение комплексного развития градообразующих и социально значимых предприятий, объектов жизнеобеспечения, коммунальной, транспортной и энергетической инфраструктур городского округа Богданович (далее - Предприятия) в целях недопущения экономической и социальной нестабильности.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа Богданович и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим положением.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович. В состав Комиссии могут входить должностные лица организаций городского округа Богданович, органов местного самоуправления.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом городского округа Богданович, принимаемым главой городского округа Богданович.

2.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Задачей Комиссии является выработка решений, направленных на:

- совершенствование механизмов мониторинга социально-экономической ситуации на Предприятиях городского округа Богданович;
- координация деятельности органов местного самоуправления (далее - ОМС) городского округа Богданович в соответствии с решениями органов государственной власти Свердловской области в части системной работы по комплексному развитию городского округа;
- обеспечение устойчивой работы объектов жизнеобеспечения, коммунальной, транспортной и энергетической инфра-

структур;

- сохранение и создание новых рабочих мест, обеспечение занятости населения;
- развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение выполнения базовых социальных обязательств и установленных социальных гарантий руководителями Предприятий;
- принятие мер поддержки реального сектора экономики;
- оперативное решение проблем Предприятий городского округа Богданович;
- принятие мер по работе с «проблемными» предприятиями городского округа Богданович с целью недопущения экономической и социальной нестабильности на Предприятиях городского округа Богданович.

3.2. Задачей Комиссии является также выработка решений, направленных на принятие иных мер по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Предприятий городского округа Богданович.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия:
- готовит предложения по определению приоритетных направлений в городском округе Богданович с целью обеспечения экономической и социальной стабильности на Предприятиях города;
 - разрабатывает предложения по координации деятельности ОМС городского округа Богданович в сфере обеспечения экономической и социальной стабильности городского округа Богданович;
 - осуществляет оценку эффективности реализации решений, принятых по вопросам, связанным с комплексным развитием Предприятий в городском округе Богданович;
 - содействует осуществлению контроля за реализацией государственной политики в городском округе Богданович в сфере обеспечения экономической и социальной стабильности;
 - участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам, связанным с комплексным развитием Предприятий.
- 4.2. Комиссия имеет право:
- запрашивать в установленном порядке от территориальных органов исполнительной власти, ОМС в городском округе Богданович и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;
 - заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей территориальных органов исполнительной власти, ОМС городского округа Богданович, организаций и их должностных лиц по вопросам реализации государственной политики в городском округе Богданович в сфере работы по комплексному развитию

Предприятий городского округа Богданович как фактора обеспечения экономической и социальной стабильности;

- создавать рабочие группы (комиссии) для подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии с привлечением экспертов и специалистов;
- вносить в территориальные органы исполнительной власти, ОМС муниципального образования и организации предложения по комплексному развитию Предприятий городского округа Богданович;
- приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти, ОМС городского округа Богданович, руководителей Предприятий и индивидуальных предпринимателей, организаций, средств массовой информации;
- вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов городского округа Богданович по вопросам, связанным с комплексным развитием Предприятий городского округа Богданович.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 5.1. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - созывает заседания Комиссии;
 - утверждает повестки заседаний Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
 - в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов государственной власти, ОМС, руководителей Предприятий, организаций и предпринимателей.
- 5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 5.3. Секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
 - организует ведение документации Комиссии, составление списков участников заседания Комиссии, уведомление их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и ознакомление с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
 - контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
 - составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - обеспечивает осуществление контроля за выполнением решений Комиссии;
 - выполняет поручения председателя Комиссии.
- 5.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по

порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 1 раз в квартал при стабильной социально-экономической ситуации в городском округе Богданович. В случае изменения социально-экономической ситуации заседания Комиссии могут проводиться по мере необходимости.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими Предприятиями.

6.6. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана проведения заседаний Комиссии на предстоящий квартал секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

6.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется организациями, ответственными за подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

6.8. Организация, указанная в качестве исполнителя первой, обеспечивает организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовит обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

6.10. Материалы и проект решения Комиссии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Комиссии.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 25.02.2015 г. № 313

Размер платы граждан за услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей – Детско-юношеская спортивная школа

на 1 чел.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Размер платы, руб.
1	Индивидуальные занятия по видам спорта	1 занятие/50 мин.	110,00
2	Шейпинг	1 занятие/50 мин.	80,00
3	Группа здоровья с пенсионерами	1 занятие/50 мин.	30,00
4	Занятия в тренажерном зале	60 мин.	110,00
5	Занятия на беговой дорожке	30 мин.	80,00

О размере платы граждан за услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей – Детско-юношеская спортивная школа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 313 ОТ 25.02.2015 ГОДА

На основании пункта 4 статьи 56 Устава городского округа Богданович Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы граждан за услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей – Детско-юношеская спортивная школа (прилагается).

2. Муниципальному образовательному учреждению Дополнительного образования детей – Детско-юношеская спортивная школа обеспечить перечисление средств, полученных от платных услуг, на лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Богданович.

министрации городского округа Богданович.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 320 ОТ 26.02.2015 ГОДА

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 № 598 (ред. от 16.01.2015) «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», в соответствии с Порядком отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП (ред. от 18.12.2014), Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2014 № 259-ПП «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»,

Порядком формирования, утверждения и предоставления в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в Свердловской области, списков граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденным Приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 15.07.2014 № 312 (ред. от 29.12.2014), муниципальной программой «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 гг. и на плановый период до 2020 года», утвержденной постановлением главы ГО Богданович от 23.10.2013 № 2299,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» на выполнение следующих функций, необходимых для реализации мероприятий Программы:
 - 1) прием заявлений граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на участие в мероприятиях в рамках федеральной целевой программы;
 - 2) ведение книги учета поступивших заявлений;
 - 3) проверка полноты и достоверности приложенных к заявлениям документов;
 - 4) подготовка документов для принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина, молодой семьи, молодой специалистки имеющим право на получение государственной поддержки в рамках мероприятий Программы;
 - 5) формирование предварительных списков участников

мероприятий по последующего их утверждения, доведение до граждан информации о включении их в указанные списки;

6) информирование граждан о ежегодном обновлении документов, прием и проверка достоверности представленных документов;

7) формирование списков участников мероприятий на текущий финансовый год для последующего их утверждения, доведение до сведения граждан информации о включении их в указанные списки;

8) подготовка документов для выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

9) ведение реестров выданных свидетельств;

10) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета - в случае перечисления субсидий в бюджет муниципального образования;

11) проверка указанных в пункте 25 Типового положения (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598) договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельстве;

12) осуществление хранения оригиналов свидетельств с отметками об оплате в течение пяти лет;

13) ведение учетных дел, осуществление их хранения в течение пяти лет со дня выдачи свидетельства;

14) подготовка необходимых документов по запросам, отчета;

15) проведение освидетельствования строящихся объектов, составление актов по объемам выполненных работ на объектах

индивидуального жилищного строительства.

2. Утвердить Перечень документов, подтверждающих наличие у заявителя (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, разрешительных документов на строительство жилья, а также документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), сроки и порядок их предоставления (прилагается).

3. Утвердить форму «Заявление о согласии на обработку персональных данных» (прилагается).

4. МКУ ГО Богданович «УМЗ» подготовить для утверждения документ, регламентирующий порядок формирования и утверждения предварительных списков и списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности на территории городского округа Богданович в срок до 15 февраля 2015.

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович разработать и утвердить в установленном порядке форму паспорта строящегося здания (индивидуального жилого дома) и порядок его утверждения в срок до 15 марта 2015 года.

6. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном портале городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по архитектуре и строительству А.В. Мельникова.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 26.02.2015 г. № 320

Перечень документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, разрешительных документов на строительство жилья, а также документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), сроки и порядок их предоставления

1. Настоящий Перечень установлен во исполнение подпунктов «в» и «е» пункта 17 и подпунктов «з» и «и» пункта 38 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющегося приложением № 4 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (далее - Типовое положение, Программа), и подпункта 2 пункта 1 Постановления Правительства Свердловской области от 02.04.2014 № 259-ПП «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (далее - Порядок формирования списков), в соответствии с Приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 15.07.2014 № 312 «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»

2. Гражданин, проживающий в сельской местности, в том числе молодой специалист и молодая семья, претендующие на включение в список граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия и использованием государственной поддержки, предоставляемой в рамках Программы (далее - Список), предоставляют в орган местного самоуправления в качестве подтверждения наличия у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств один из нижеуказанных документов:

- 1) копии сберегательной книжки заявителя;
- 2) копии договора займа, заключенного с физическим или (и) юридическим лицом, с указанием цели, срока и суммы займа;
- 3) копии кредитного договора, заключенного с кредитной организацией в целях приобретения (строительства) жилья;
- 4) выписки из лицевого счета по вкладу заявителя, выданной кредитной организацией;
- 5) копии платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств заявителем на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика застройщика на счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;
- 6) заявления на имя главы городского округа Богданович о возможности подтвердить затраты на строительство в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты (ранее

начато строительство), на основании которого органом местного самоуправления в соответствии с установленным им порядком составляется либо сметно-финансовый расчет произведенных на строительство затрат, либо акт о приемке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

7) справки о состоянии финансовой части лицевого счета, подтверждающей право заявителя либо лица, состоящего с ним в зарегистрированном браке, на получение материнского (семейного) капитала, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

8) документа, оформленного кредитной организацией, подтверждающего возможность заключения договора о предоставлении кредита на приобретение (строительство) жилья в необходимом объеме.

3. Гражданин, проживающий в сельской местности, в том числе молодой специалист и молодая семья, состоящие в Списке для включения в список участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения по муниципальному образованию на планируемый финансовый год в объеме выделяемых муниципальному образованию на реализацию мероприятий Программы субсидий из федерального, областного бюджетов и средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, предоставляют в орган местного самоуправления документы в соответствии с пунктом 16 «Порядка формирования, утверждения и предоставления в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных в Свердловской области, списков граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», утвержденного Приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 15.07.2014 № 312.

4. Гражданин, проживающий в сельской местности, в том числе молодой специалист и молодая семья, получающие социальную выплату, для перечисления денежных средств в банковских счетах предоставляют в орган местного самоуправления следующие документы:

- а) при приобретении жилого помещения в сельской местности, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода:
 - копии договора купли-продажи жилого помещения, подписанный двумя сторонами;
 - копию правоустанавливающего документа на приобретаемое жилье;
 - копию кадастрового или технического паспорта на приобретаемое помещение;

- б) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства) подрядным способом:
 - копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства жилья;
 - копию разрешения на строительство жилья, выданного администрацией городского округа Богданович;
 - паспорт строящегося здания, согласованный застройщиком и утвержденный в порядке, установленном органом местного самоуправления, включающий общую пояснительную записку с краткой характеристикой строящегося здания, указанием стоимости строительства здания и его общей площади жилого помещения, планы, фасады, разрезы, сводный сметный расчет либо объектный сметный расчет (при необходимости локальные сметы);
 - копию договора подряда на строительство жилого дома;
 - копию платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств получателя социальных выплат на расчетный счет или в кассу исполнителя (подрядчика), указанного в договоре подряда, в объеме средств части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, либо заявление о возможности подтвердить затраты на строительство жилья на указанную сумму, на основании которого органом местного самоуправления в соответствии с установленным им порядком составляется либо сметно-финансовый расчет произведенных работ и затрат по формам, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;
 - копию технического паспорта жилого дома (в случае пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому);
 - в) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства) собственными силами получателя социальной выплаты:
 - копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства жилья;
 - копию разрешения на строительство жилья, выданного администрацией городского округа Богданович;
 - паспорт строящегося здания, согласованный застройщиком и утвержденный в порядке, установленном администрацией городского округа Богданович, включающий общую пояснительную записку с краткой характеристикой строящегося здания, указанием стоимости строительства здания и его общей площади жилого помещения,

планы, фасады, разрезы, сводный сметный расчет либо объектный сметный расчет (при необходимости локальные сметы);

копии документов, подтверждающих затраты получателя социальных выплат на сумму не менее объема средств части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, а именно: копии договоров купли-продажи и (или) счетов на оплату материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома, копии договоров подряда на выполнение отдельных строительных работ, либо заявление о возможности подтвердить затраты на строительство жилья на указанную сумму, на основании которого органом местного самоуправления в соответствии с установленным им порядком составляется либо сметно-финансовый расчет произведенных работ и затрат, либо акт о приемке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

копию технического паспорта жилого дома (в случае пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому);

г) при участии в долевом строительстве жилого дома (квартиры) в сельской местности:

- копию договора участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- копию экспликации приобретаемого жилого помещения, заверенную застройщиком;
- копию платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств получателя социальных выплат на расчетный счет или в кассу заказчика застройщика на счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ, в объеме средств части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;
- д) при уплате первоначального взноса, а также погашении основного долга и уплате процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному:
 - копию договора о жилищном кредите (займе), в том числе ипотечном, и приложений к нему;
 - справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей жилищный кредит (займ), в том числе ипотечный, об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
 - копию договора купли-продажи жилого помещения или жилого дома;
 - копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или жилой дом (при наличии).

Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в сфере административно-хозяйственного управления городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 155 ОТ 02.02.2015 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в

ред. Федерального закона от 04.10.2014 № 283-ФЗ), статьей 28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выпол-

няемых) муниципальными учреждениями в сфере административно-хозяйственного управления городского округа Богданович» (прилагается).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и

финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 02.02.2015 г. № 155

Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в сфере административно-хозяйственного управления городского округа Богданович

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)		Наименование учреждений, оказывающих муниципальную услугу (работу)	
				Наименование показателя	Единица измерения		
1	2	3	4	5	6	7	
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
1	Оказание услуг транспортного, хозяйственного, материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления	Муниципальные учреждения и структурные подразделения органов местного самоуправления	юридические лица, (единиц)	1. Доля случаев дорожно-транспортных происшествий (ДТП) при оказании транспортных услуг 2. Доля работающего обслуживающего персонала, к штатной численности обслуживающего персонала 3. Количество обоснованных жалоб на содержание помещений и прилегающей территории на соблюдение санитарных норм и правил 4. Количество обоснованных жалоб на материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений и структурных подразделений органа местного самоуправления	процент процент единиц единиц	Количество ДТП с участием транспортных средств оказывающих транспортные услуги / общее количество рейсов совершенных в отчетном периоде x 100 Фактическое количество обслуживающего персонала / штатную численность обслуживающего персонала x 100 Абсолютный показатель Абсолютный показатель	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление городского округа Богданович».

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 12 ОТ 26.02.2015 ГОДА

В соответствии с решением Думы городского округа Богданович от 27.11.2014 № 102 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы городского округа Богданович», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович денежной премией в размере 2500 рублей
 - Кокшарова Владимира Федоровича, пенсионера Финансового управления администрации городского округа Богданович;
 - Трегубова Юрия Анатольевича, концертмейстера МБОУ ДОД «Детская школа искусств» города Богдановича.
2. За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием профессионального праздника «День жилищного коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения» наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2500 рублей:
 - Артемова Андрея Яковлевича, плотника – ремонтно-строительного участка ООО «ПМК-2»;
 - Давыдову Ларису Анатольевну, штукатурка-маляра жилищно-эксплуатационного участка ООО «ПМК-2»;
 - Трещину Наталью Петровну, юрисконсульта муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»;
 - Шишкина Владислава Евгеньевича, электромонтера участка электромонтажных работ общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Богдановичская»;
 - Шипачева Юрия Владимировича, слесаря по ремонту и обслуживанию тепловых сетей муниципального унитарного предприятия «Богдановичские тепловые сети».
3. За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием профессионального праздника «День жилищного коммунального хозяйства и

бытового обслуживания населения» направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:

- Бусыгина Геннадия Николаевича, оператора отстойников общества с ограниченной ответственностью «Гордские очистные сооружения»;
- Валовой Веры Владимировны, штукатура – маляра участка по содержанию и текущему ремонту общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Богдановичская»;
- Вьюковой Татьяны Викторовны, начальника планово-экономического отдела муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»;
- Костыговой Надежды Николаевны, оператора котельной муниципального унитарного предприятия «Богдановичские тепловые сети»;
- Кривошей Елены Владимировны, специалиста по работе с абонентами планово-финансового отдела общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Богдановичская»;
- Кузнецова Александра Викторовича, заместителя генерального директора по вопросам ЖКХ ООО Муниципальная управляющая компания «Уютный город»;
- Пастухова Леонида Андреевича, слесаря АРВ цеха водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Тепловодоканал»;
- Третьяковой Яны Юрьевны, юриста управления муниципального унитарного предприятия «Богдановичские тепловые сети»;
- Тушкова Павла Геннадьевича, слесаря по ремонту оборудования муниципального унитарного предприятия «Богдановичские тепловые сети».

- 4. Начальнику финансового управления администрации городского округа Богданович Токареву Г.В. произвести финансирование.
- 5. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,
председатель Думы.

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 14 ОТ 26.02.2015 ГОДА

В соответствии с решением Думы городского округа Богданович от 27.11.2014 № 102 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственным письме Думы городского округа Богданович», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович денежной премией в размере 2500 рублей:
 - Ануфриеву Светлану Васильевну, преподавателя по классу фортепиано МБОУ ДОД «Детская школа искусств» города Богдановича;
 - Крутакову Наталью Вячеславовну, преподавателя художественных дисциплин МБОУ ДОД «Детская школа искусств» города Богдановича.
2. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры направить Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович в адрес:
 - Алимпиной Натальи Юрьевны, преподавателя художественных дисциплин МБОУ ДОД «Детская школа искусств» города Богдановича;

- Мартыновой Светланы Александровны, хормейстера Курьинского СДК;
- Пестовой Светланы Анатольевны, методиста Байновского РДК;
- Соловьевой Елены Васильевны, режиссера Грязновского СДК.
- 3. За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием профессионального праздника «День жилищного коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения» направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:
 - Бубенчиковой Ольги Геннадьевны, парикмахера – универсала 4 разряда ИП Арсентьевой Л.М.;
 - Шипачевой Марины Рудольфовны, техника-смотрителя ООО Муниципальная управляющая компания «Уютный город».
- 4. Начальнику финансового управления администрации городского округа Богданович Токареву Г.В. произвести финансирование.
- 5. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,
председатель Думы.