



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК № 22 (388)

**Понедельник
18 мая
2015 года
Народное
Слово**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

Об утверждении Порядка ввода особого противопожарного режима на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 793 ОТ 30.04.2015 ГОДА

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьями 8.32, 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре» и от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», законом Свердловской области от 15.07.2005 № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», методическими рекомендациями о порядке ввода особого противопожарного режима, утвержденными Председателем Правительства Свердловской области от 25.04.2012, статьей 28 Устава городского округа Богданович, с целью определения порядка введения особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности на территории городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ввода особого противопожарного режима на территории городского округа Богданович (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень оснований для ввода особого противопожарного режима на территории городского округа

Богданович (приложение № 2);

3. Утвердить Перечень мероприятий, необходимых для проведения главой муниципального образования в период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Богданович (приложение № 3).

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенным на территории городского округа Богданович, провести необходимые мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима (приложение № 4).

5. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 13.10.2008 № 1511 «О порядке установления особого противопожарного режима на территории городского округа Богданович».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике Топоурова В.Г.

**В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа.**

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 30.04.2015 г. № 793

Порядок ввода особого противопожарного режима на территории городского округа Богданович

В случае повышения пожарной опасности решением главы муниципального образования на территории городского округа Богданович может устанавливаться особый противопожарный режим на основании предложения, вынесенного главным государственным инспектором городского округа Богданович по пожарному надзору. Для этого необходимо:

1. Провести заседание комиссии городского округа Богданович по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) с заслушиванием руководителей всех заинтересованных, подчиненных структур, с учетом складывающейся оперативной обстановки с пожарами и гибелью людей на территории округа.
2. Издать распоряжение (постановление) главы муниципального образования о введении на территории городского округа Богданович особого противопожарного режима, в котором:

1) установить дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе:

- введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок;
- организация патрулирования добровольными пожарными и (или) добровольцами из числа жителей населенных пунктов городского округа;
- подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водозливной и землеройной техники;
- проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

- привлечение населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов;
- запрет на посещение гражданами лесов;
- запрет на выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, землях сельскохозяйственного и иного специального назначения;

Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Богданович от 30.04.2015 г. № 793

Перечень оснований для ввода особого противопожарного режима на территории городского округа Богданович

- Крушения, аварии на транспорте, перевозащем легковоспламеняющиеся и горючие жидкости или горючие газы, с аварийным выбросом в объеме 20 тонн и более.
- Порыв магистрального нефтепровода, газопровода.
- Аварии на складах нефтепродуктов, связанных с разливом легковоспламеняющихся или горючих жидкостей в объеме 20 тонн и более за пределы территории склада.
- Аварийное отключение коммунальной системы жизнеобеспечения или электроэнергетической системы в жилых кварталах на 2 суток и более.
- Сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью

ветра в порывах 30 и более метров в секунду.

- Рост количества пожаров и (или) травматизма и (или) гибели людей на пожарах, в том числе обусловленные резким повышением либо понижением температуры воздуха.
- Прогноз наступления метеорологических условий, влияющих на установление высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах по условиям погоды (IV и V классы пожарной опасности по условиям погоды соответственно), крупные лесные пожары (на площади 200 гектаров и более для Восточной части страны).
- Иные условия, которые могут привести к росту числа пожаров.

- Привести источники противопожарного водоснабжения в исправное состояние – утеплить, пожарные водоемы заполнить водой.
- Установить (обновить) указатели на ПВ (пожарных водоемах), ПГ (пожарных гидрантах) в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026 – 2001 «Цветовые сигнальные, знаки пожарной безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания».
- Обеспечить территорию предприятия (организации) наружным освещением в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к пирсам пожарным водоемам, к входам в здания и сооружения.
- Провести проверку наличия и состояния телефонной связи для экстренного вызова оперативных служб.
- Провести внеплановые инструктажи с обслуживающим персоналом предприятия (организации) по пожарной безопасности.
- Организовать обучение работников предприятий правилам пожарной безопасности.
- Провести осмотр зданий (помещений) и закрепленных территорий на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе в случаях предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц в подвалы и помещения технических этажей (чердаков) зданий и принять меры по устранению выявленных нарушений.
- Привести в рабочее состояние системы пожарной сигнализации и дымоудаления.
- Организовать обучение и проведение внепланового

Приложение № 3 к постановлению Главы городского округа Богданович от 30.04.2015 г. № 793

Мероприятия, необходимые для проведения Главой городского округа Богданович в период действия особого противопожарного режима

1. Разработка планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, направленных на снижение количества пожаров, гибели людей и усилению противопожарной защиты городского округа.

2. Организация оперативного реагирования на возникновение пожаров и их тушение: создание рабочей группы из числа руководителей администрации городского округа, организация их круглосуточного дежурства, оповещения и взаимодействия на период особого противопожарного режима.

3. Организация круглосуточного дежурства личного состава в подразделениях муниципальной и добровольной пожарной охраны на праздничные и выходные дни, в том числе и создание резерва личного состава.

4. Проведение проверки муниципальной и добровольной пожарной охраны расположенной на территории городского округа Богданович, с целью повышения боеспособности данных видов к выполнению своих функциональных обязанностей по тушению пожаров, спасению людей и материальных ценностей.

5. Проведение дополнительных занятий по тактической подготовке с личным составом подразделений муниципальной и добровольной пожарной охраны применительно к условиям высоких и низких температур и недостатке воды.

6. Обеспечение исправности муниципальной техники, привлекаемой для тушения пожаров, и ее укомплектованности необходимым пожарно-техническим вооружением.

7. Создание условий для привлечения населения к работам по предупреждению и тушению пожаров (методом подомового обхода и через средства массовой информации).

8. Организация в выходные и праздничные дни внезапных проверок единой диспетчерской службы городского округа.

9. Проведение в исправное состояние пожарных гидрантов, расположенных на бесхозяйных сетях водоснабжения и сетей водоснабжения, находящихся в оперативном управлении.

10. Проведение пожарных водоемов, пирсов, гидрантов в исправное состояние, в том числе бесхозяйных пожарных водоемов, включенных в реестр бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры:

- организация незамерзающих прорубей на открытых естественных и искусственных водостоках;
- проведение очистки от снега и льда площадок для разворота пожарной техники, пирсов и проездов к пожарным водоемам, гидрантам;
- приведение источников противопожарного водоснабжения в исправное состояние;
- утепление, пожарных водоемов заполнение их водой;
- установка (обновление) указателей на ПВ (пожарных водоемах), ПГ (пожарных гидрантах) в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026 – 2001 «Цветовые сигнальные, знаки пожарной безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания».

10. Обеспечение населенных пунктов наружным освещением в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к пирсам пожарным водоемам, к входам в здания и сооружения.

11. Проведение проверки наличия и состояния телефонной связи населенных пунктов для экстренного вызова оперативных служб.

12. Проведение осмотра муниципальных жилых, общественных и административных зданий (помещений) и закрепленных территорий на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе в целях предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц в подвалы и помещения технических этажей (чердаков) зданий и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

13. Организация разъяснительной работы с населением в средствах массовой информации по соблюдению мер пожарной безопасности.

14. Организация проверки наличия и исправности средств пожаротушения, пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в общественных и административных зданиях (помещениях), находящихся в муниципальной собственности на праве оперативного управления.

15. Организация обучения и проведение внепланового инструктажа работников администрации городского округа мерам пожарной безопасности, проверка состояния эвакуационных путей, наличия инструкций, планов эвакуации (при пожаре в общественных и административных зданиях (помещениях), находящихся в муниципальной собственности на праве оперативного управления).

16. Рассмотрение вопроса по введению внештатных инструкторов пожарной безопасности на соответствующей территории городского округа.

17. Содержание подъездных дорог, улиц, проездов к жилым домам и общественным зданиям, к источникам противопожарного водоснабжения свободными, пригодными для проезда пожарных машин.

18. Разработка перспективного плана развития противопожарного

Приложение № 4 к постановлению Главы городского округа Богданович от 30.04.2015 г. № 793

Мероприятия, необходимые для проведения руководителями предприятий, организаций городского округа Богданович всех форм собственности в период действия особого противопожарного режима

- Разработать планы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период особого противопожарного режима, осуществить мероприятия по снижению количества пожаров, гибели людей и усилению противопожарной защиты предприятий (организаций).
- Организовать круглосуточное дежурство личного состава в подразделениях добровольной, частной и ведомственной пожарной охраны созданной на предприятии (организации), на праздничные и выходные дни, в том числе из резерва рабочих предприятия (организации).
- Провести проверку частной и ведомственной пожарной охраны, содержащейся за счет средств предприятия (организации), с целью повышения боеспособности к выполнению своих функциональных обязанностей по тушению пожаров, спасению людей и материальных ценностей.
- Создать необходимый запас резерва горюче-смазочных материалов, и денежных средств (для приобретения горюче-смазочных материалов) на праздничные и выходные дни.
- Обеспечить исправность техники привлекаемой для тушения пожаров.
- Создать условия для привлечения рабочего персонала к работам по предупреждению и тушению пожаров.
- Содержать в исправном состоянии наружное противопожарное водоснабжение:

- организация незамерзающих прорубей на открытых естественных и искусственных водостоках;
- очистка от снега и льда площадок для разворота пожарной техники, пирсов и проездов к пожарным водоемам, гидрантам.

инструктажа сотрудников по мерам пожарной безопасности, проверить состояние эвакуационных путей, наличие инструкций, планов эвакуации при пожаре в зданиях предприятия.

15. Содержать подъездные дороги, улицы, проезды к зданиям, к источникам противопожарного водоснабжения свободными, пригодными для проезда пожарных машин.

16. При организации и проведении праздников и других мероприятий с массовым пребыванием людей:

- допускается использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, не имеющие на окнах решеток и расположенные не выше 2 этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
- елка должна устанавливаться на устойчивом основании и с таким расчетом, чтобы ветви не касались стен и потолка (в новогодние праздники);
- при отсутствии в помещении электрического освещения мероприятия у елки должны проводиться только в светлое время суток (в новогодние праздники);
- иллюминация должна быть выполнена с соблюдением ПУЭ (правил устройства электроустановок). При использовании электрической осветительной сети без понижающего трансформатора на елке могут применяться гирлянды только с последовательным включением лампочек напряжением до 12 В. Мощность лампочек не должна превышать 25 Вт (в новогодние праздники);
- при обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.п.) она должна быть немедленно обесточена.

Запрещается:

- проведение мероприятий при закрытых распашных решетках на окнах помещений, в которых они проводятся;
- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару;
- украшать елку целлулоидными игрушками, а также марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами (в новогодние праздники);
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы;
- использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т.п.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

При проведении мероприятий должно быть организовано дежурство на сцене и в залных помещениях ответственных лиц, членов добровольных пожарных формирований или работников пожарной охраны предприятия.

Принять необходимые меры по своевременной очистке территорий предприятий, организаций от горючих отходов и мусора.

Об утверждении порядка действий по локализации пожаров, спасению людей и имущества в сельских населенных пунктах городского округа Богданович до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
№ 735 ОТ 24.04.2015 ГОДА

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа Богданович, в целях сохранения жизни, здоровья людей и имущества, при локализации пожаров в сельских населенных пунктах городского округа Богданович до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок действий по локализации пожаров, спасению людей и имущества в сельских населенных пунктах городского округа Богданович до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы (далее – Порядок, прилагается).
2. Начальникам управлений сельских территорий руководствоваться при локализации пожаров в сельских населенных пунктах настоящим Порядком.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа Богданович Зимина В.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

О порядке назначения на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович, а также проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Богданович и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 561 ОТ 01.04.2015 ГОДА

В целях повышения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Богданович, ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2010 № 587-ПП «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской

области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий», статьей 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович (приложение № 1);
 - 1.2. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия (приложение № 2);
 - 1.3. Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа

Богданович (приложение № 3);

1.4. Типовая форма трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия городского округа Богданович (приложение № 4).

2. Поручить проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович аппарату администрации городского округа Богданович.

3. Аппарату администрации городского округа Богданович (Собянинной Е.В.) привести действующие трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий город-

ского округа Богданович в соответствие с Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович, утвержденным настоящим постановлением в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Собянину Е.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 01.04.2015 г. № 561

Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2010 № 587-ПП «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий».

1.2. Отношения главы городского округа Богданович, заместителей главы администрации городского округа Богданович, структурных подразделений администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях, с руководителями муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович регулируются на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович (далее – предприятия), а также заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с руководителями предприятий. Заключение трудового договора с руководителем предприятия на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

II. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович

2.1. На должность руководителя предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года.

2.2. При замещении должности руководителя предприятия заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности руководителя предприятия, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности руководителя предприятия.

2.3. Кандидатура руководителя предприятия может быть предложена главой городского округа Богданович, председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, заместителями главы администрации городского округа Богданович, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях.

2.3.1. Кандидатура может быть представлена также путем самовыдвижения на конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Богданович.

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Богданович определяется правовым актом главы городского округа Богданович.

2.4. Кандидат на замещение вакантной должности руководителя предприятия, представляющий в аппарат администрации городского округа Богданович документы, подтверждающие соответствие кандидата установленным требованиям.

2.5. В Аппарат администрации городского округа Богданович предоставляются следующие документы:

- заявление на имя главы городского округа Богданович о приеме на работу и назначении на должность руководителя предприятия;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия документов об образовании;

- копия трудовой книжки;

- анкета установленной формы.

2.5.1. К заявлению о приеме на работу могут быть представлены другие документы, характеризующие деловые и личные качества кандидата на должность руководителя предприятия.

2.5.2. Аппарат администрации городского округа Богданович рассматривает представленные документы и производит предварительное согласование кандидатуры с заместителем главы администрации городского округа Богданович, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях.

2.6. Решение о назначении руководителя предприятия принимается главой городского округа Богданович. Распоряжение главы городского округа Богданович о назначении руководителя предприятия издается после предварительного собеседования с главой городского округа Богданович и согласования с кандидатом условий трудового договора.

2.7. Назначенный руководитель предприятия должен быть ознакомлен с распоряжением главы городского округа Богданович о его назначении на должность под роспись.

2.8. При ознакомлении с распоряжением главы городского округа Богданович о назначении на должность руководитель предприятия должен представить в аппарат администрации городского округа Богданович следующие документы:

- трудовую книжку;
- военный билет;
- документ об образовании;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- фотографию 3х4 см;
- справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супругу (а) и несовершеннолетних детей;
- письменное заявление о том, что он не является участником коммерческих организаций, не занимает оплачиваемые должности в других организациях, органах государственной власти или в органах местного самоуправления и не занимает должность единоличного исполнительного органа или члена коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, или письменное заявление о том, что он обязуется в разумный срок принять меры по прекращению указанных обязательств, участником которых он является. Указанное письменное заявление не представляется в случаях, если участие в органах коммерческой организации входит в обязанности обязанности данного руководителя.

2.9. В случае назначения на должность руководителя предприятия гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы аппаратом администрации городского округа Богданович в десятидневный срок с момента заключения трудового договора с указанным гражданином сообщает о заключении такого трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Руководитель предприятия может быть освобожден от занимаемой должности при расторжении трудового договора по его инициативе или инициативе главы городского округа Богданович в порядке и на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором с руководителем.

III. Порядок оформления трудового договора

3.1. Заключение трудовых договоров с руководителями осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.2. Трудовой договор, изменения и дополнения к нему заключаются в письменной форме в двух экземплярах.

3.3. Один экземпляр трудового договора выдается руководи-

телю, другой хранится в личном деле руководителя предприятия в аппарате администрации городского округа Богданович.

3.4. Запись о приеме на работу руководителя предприятия вносится в трудовую книжку на основании распоряжения главы городского округа Богданович. Трудовая книжка и личное дело хранятся в аппарате администрации городского округа Богданович.

IV. Содержание трудового договора, вознаграждения, дисциплинарные взыскания, служебные командировки и отпуска

4.1. В трудовой договор с руководителем предприятия включаются следующие условия:

- срок действия трудового договора (не более пяти лет);
- права и обязанности руководителя;
- права и обязанности полномочного органа;
- оплата труда и социальные гарантии руководителя;
- ежегодный отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск;
- ответственность руководителя;
- порядок изменения и дополнения трудового договора;
- условия расторжения трудового договора;

4.2. Выплата вознаграждений руководителю предприятия производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами главы городского округа Богданович по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Богданович, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях. Выплата всех вознаграждений руководителю предприятия производится на основании распоряжения главы городского округа Богданович.

4.3. Дисциплинарные взыскания могут быть наложены на руководителя предприятия по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе по результатам проверок деятельности предприятия должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Богданович, а также на основании протоколов Балансовой комиссии.

4.4. Дисциплинарные взыскания на руководителя предприятия налагаются распоряжением главы городского округа Богданович. Заместители главы администрации городского округа Богданович, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях, могут вносить главе городского округа Богданович предложения о наложении дисциплинарного взыскания на руководителя предприятия.

4.5. Служебные командировки и все виды отпусков руководителей предприятия должны быть согласованы с аппаратом администрации городского округа Богданович и заместителем главы администрации городского округа Богданович, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях. Руководитель предприятия обязан незамедлительно уведомлять аппарат администрации городского округа Богданович о своем отсутствии на рабочем месте в связи с нахождением на больничном листе.

4.6. Кандидатура сотрудника предприятия временно замещающего руководителя предприятия (служебная командировка, все виды отпусков, больничный лист) назначается распоряжением главы городского округа Богданович по предварительному согласованию с заместителем главы администрации городского округа Богданович, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях.

4.7. Руководитель предприятия возмещает предприятию все командировочные расходы, если он не согласовал поездку в командировку надлежащим образом.

V. Порядок отчетности и контроля за деятельностью руководителей предприятия

5.1. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, подотчетен и подконтролен главе городского округа Богданович и заместителю главы администрации городского округа Богданович, осуществляющему координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях.

5.2. Руководитель предприятия ежегодно предоставляет главе городского округа Богданович план финансово-хозяйственной деятельности предприятия на следующий год в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом городского округа Богданович.

5.3. Руководитель предприятия ежеквартально в соответствии с утвержденным графиком предоставляет на Балансовую комиссию городского округа Богданович бухгалтерскую отчетность с отметкой налогового органа и отчет по установленной форме, включающий сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.

5.4. Заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике и заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике и регулирование деятельности в соответствующих отраслях, после получения годовой отчетности вносят свои предложения по ведению хозяйственной деятельности предприятия на заседание Балансовой комиссии.

5.5. За предоставление недостоверных сведений руководителем предприятия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в хозяйственное ведение предприятия, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия осуществляет заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике и заместитель главы администрации городского округа Богданович, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях.

VI. Порядок расторжения трудового договора и увольнения руководителей предприятия

6.1. Руководитель предприятия может быть освобожден от занимаемой должности при расторжении трудового договора по его инициативе или инициативе главы городского округа Богданович в порядке и на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором с руководителем.

6.2. Трудовой договор с руководителем предприятия прекращается по истечении срока его действия в следующем порядке:

6.2.1. За два месяца до истечения срока действия трудового договора с руководителем предприятия аппарат администрации городского округа Богданович направляет в адрес руководителя предприятия уведомление о том, что с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока действия договора.

6.2.2. Оригинал уведомления руководителя предприятия о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия договора с отметкой о вручении и (или) с приложением документов, подтверждающих его вручение руководителю предприятия, направляется для рассмотрения главе городского округа Богданович не позднее чем за месяц до окончания срока действия трудового договора с руководителем предприятия. На основании поручения главы городского округа Богданович аппарат администрации городского округа Богданович готовит распоряжение главы городского округа Богданович об освобождении руководителя предприятия от занимаемой должности и расторжении с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с руководителем предприятия может быть досрочно расторгнут по решению главы городского округа Богданович по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

- невыполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – план деятельности предприятия) и показателей экономической эффективности

Окончание на 3-й стр.

