



## О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 14.04.2015 года № 640 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2086 ОТ 06.10.2015 ГОДА

Согласно экспертному заключению Юридического управления Правительства Свердловской области от 01.07.2015 года № 294-ЭЗ по результатам правовой экспертизы постановления главы городского округа Богданович от 14.04.2015 года № 640 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы городского округа Богданович от 14.04.2015 года № 640 «Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «а также сведения о доходах» заменить словами «а также сведения о доходах, расходах»;

1.2. В наименовании и тексте постановления, наименование Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изменить номер подпункта 2 на номер 1 и далее следующие подпункты изложить в числовом порядке;

венного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вместо слов «муниципальные служащие администрации городского округа Богданович» заменить словами «муниципальные служащие, замещающие должности в администрации городского округа Богданович»;

1.3. В пункте 3 Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изменить номер подпункта 2 на номер 1 и далее следующие подпункты изложить в числовом порядке;

1.4. В подпункте 6 пункта 4 Перечня должностей муници-

пальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей слова «(по учету и распределению жилья)» заменить словами «(по учету и распределению жилья)».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Собянину Е.В.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

## Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2070 ОТ 05.10.2015 ГОДА

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 28 декабря 2013 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01 июля 2014 года), Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 года

№ 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», государственной программой Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25 декабря 2014 года № 1209-ПП, руководствуясь Уставом городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим орга-

низациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович (Приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович (Приложение № 2).

1.3. Положение о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными

и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович (Приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети Интернет <http://gobogdanovich.ru/>

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грекову И.В.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 05.10.2015 г. № 2070

## Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого предпринимательства на возмещение затрат по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович.

1.2. Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 25 декабря 2014 года № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», в целях реализации мероприятий программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением главы городского округа Богданович от 16.08.2013 № 1866 (в ред. от 15.09.2014 года № 1628) (далее - Программа).

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий Программы в пределах средств, предусмотренных Решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и планируемый период.

1.4. Основными принципами предоставления субсидии являются:

1.4.1. Заявительный порядок обращения за предоставлением субсидии.

1.4.2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческими организациями, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович.

1.4.3. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы в текущем году.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), в соответствии с настоящим порядком является администрация городского округа Богданович.

1.6. Информация об условиях и порядке предоставления субсидий публикуется в газете «Народное слово», размещается на официальном сайте городского округа Богданович не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения отбора.

### 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович, прошедшие отбор (далее - Организация).

2.2. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии некоммерческим Организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется комиссией по определению объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия), в соответствии с положением о

комиссии (Приложение № 3).

2.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в отборе.

2.4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

2.5. По окончании приема Заявок председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии с целью отбора Организаций.

2.6. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере поступления заявок.

2.7. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.8. Секретарь Комиссии оповещает Организации и членов Комиссии о дате, времени и месте отбора Организаций на заседании Комиссии не позднее чем за три дня до ее проведения.

2.9. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.9.1. О предоставлении субсидии и о сумме субсидии.

2.9.2. Об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

2.10.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим порядком.

2.10.2. Отсутствие у администрации городского округа Богданович средств на реализацию мероприятия, предусмотренного Программой.

2.11. Субсидии администрацией могут предоставляться Организациям, прошедшим отбор.

2.12. Отбор производится ежегодно и является компетенцией администрации городского округа Богданович. Основными критериями для отбора являются следующие показатели:

2.12.1. Регистрация Организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществление деятельности, направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

2.12.2. Представление Организациями, претендующими на получение субсидии, документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка.

2.12.3. Соответствие Организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.12.4. Фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.12.5. Реализация деятельности осуществляется по следующим направлениям:

2.12.6. Подготовка и повышение квалификации кадров субъектов малого предпринимательства.

2.12.7. Информационное обеспечение малого предпринимательства, в том числе в виде участия в организации работы по сбору и обработке информации, созданию баз данных и информационных систем, представляющих интерес для малого бизнеса и организации поддержки малого предпринимательства.

2.12.8. Консультационная поддержка малого предпринимательства в форме организации и проведения консультаций для

субъектов малого предпринимательства по проблемам планирования и ведения предпринимательской деятельности.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ЕЕ ИСПОЛНЕНИИ

3.1. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением главы ГО Богданович от 16.08.2013 № 1866 (в ред. от 15.09.2014 года № 1628) некоммерческими организациями, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович.

3.2. Получателем субсидии является некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией в соответствии с Программой в целях реализации востребованных механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа Богданович и некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение) (Приложение № 1 к Порядку).

3.5. Не позднее трех дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии.

В постановлении главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии указывается перечень Организаций, которым предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий в разрезе бюджетов, а также поручение аппарату администрации городского округа Богданович о подготовке Соглашений с Организациями на предоставление субсидии.

3.6. Соглашение должно содержать:

3.6.1. Сведения о размере субсидии.

3.6.2. Целевое назначение субсидии.

3.6.3. Форму ежеквартальной отчетности.

3.6.4. Обязательства о предоставлении некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства отчетов об использовании средств бюджета городского округа Богданович, предоставленных в форме субсидии.

3.6.5. Условия приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, условий Соглашения.

3.6.6. Порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения.

3.6.7. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.7. Для получения Субсидии Организация, прошедшая отбор и заключившая Соглашение о предоставлении субсидии, представляет в администрацию городского округа Богданович заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. В соответствии с заявкой допускается предоставление субсидии авансом. Субсидиант о целевом использовании аванса субсидии предоставляет отчет согласно условиям Соглашения о предоставлении субсидии.

Окончание на 2-й стр.

## Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

**Окончание. Нач. на 1-й стр.**

мало и среднего предпринимательства за предшествующий год (при наличии).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Заявка с приложениями к ней документами подается Организацией секретарю Комиссии в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович (далее - Отдел экономики) по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Светская, дом 3, кабинет 34.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

5.2. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале.

Регистрация Заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в журнале.

Регистрацию Заявки осуществляет секретарь Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся

государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович. При регистрации Заявки секретарь Комиссии проводит проверку на completeness приложенных документов.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства обязана обеспечить возврат в бюджет городского округа Богданович остаток неиспользованной субсидии в установленном порядке.

6.2. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, факта нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. При невозврате субсидии в установленный срок администрация городского округа Богданович принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа Богданович субсидии в судебном порядке.

## Положение о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.08.2013 № 1866 (в ред. от 15.09.2014 года № 1628) из бюджета городского округа Богданович (далее - Комиссия), создается для отбора некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, которым планируется предоставление субсидии из бюджета городского округа Богданович.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08 октября 2003 года, № 202), от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», 31 июля 2007 года № 164), Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» («Областная газета», 05 февраля 2008 года, № 34-37), программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.08.2013 № 1866 (в ред. от 15.09.2014 года № 1628), а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Организация), для предоставления субсидии.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью работы Комиссии является эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение Заявок Организаций на участие в отборе организаций на право получения субсидии из бюджета городского округа Богданович.

2.2.2. Проверка представленных Организацией документов.

2.2.3. Проведение отбора Организаций на право получения субсидии из бюджета городского округа Богданович.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Публикует информацию об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

3.1.2. Осуществляет прием заявок и документов Организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью секретаря Комиссии.

3.1.3. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных.

3.1.4. Рассматривает на своих заседаниях представленные Заявки и документы Организаций.

3.1.5. Выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Богданович, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии Организации.

3.1.6. Принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии.

3.1.7. Размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте городского округа Богданович.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Рассматривать Заявки и документы, представленные Организацией.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Организации.

Глава 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике, секретарем Комиссии является ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

4.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Возглавляет работу Комиссии.

4.4.2. Руководит деятельностью Комиссии.

4.4.3. Утверждает повестку заседания Комиссии.

4.4.4. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.4.5. Организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок.

4.5.2. Регистрирует заявки в журнале и проверяет на completeness приложенные к ней документы.

4.5.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

4.5.4. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания.

4.5.5. Доводит до членов Комиссии материалы, представленные Организацией, подавшей заявку для получения субсидии.

4.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.7. По результатам заседания Комиссии готовит проект письма за подписью главы городского округа Богданович о выдаче субсидии или с обоснованием отказа в предоставлении субсидии.

4.5.8. Обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте городского округа Богданович не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов отбора.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. До заседания Комиссии изучают представленные материалы.

4.6.2. Вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой Заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема заявок от организаций.

График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей Организации. Порядок и очередность рассмотрения документов Организаций устанавливает председатель Комиссии.

5.6. Заявки Организаций на участие в отборе организаций на право получения субсидии из бюджета городского округа Богданович рассматриваются в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.08.2013 № 1866 (в ред. от 15.09.2014 года № 1628).

5.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. О предоставлении Организации субсидии и о сумме субсидии.

5.7.2. Об отказе Организации в предоставлении субсидии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

5.9.1. Список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия.

5.9.2. Повестка заседания.

5.9.3. Количество Заявок.

5.9.4. Результаты голосования.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

## Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2127 ОТ 12.10.2015 ГОДА

В целях повышения эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечения их вклада в экономику городского округа Богданович, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №

10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально - экономической политики на территории Свердловской области до 2022 года», статьей 28

Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном

сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

**В.А. МОСКВИН,**  
Глава городского округа Богданович.

## Паспорт муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2022 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<b>Цель.</b> Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович. <b>Задачи:</b> 1. Развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Снижение административных барьеров для развития субъектов малого предпринимательства
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	нет
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<b>Целевой показатель 1.</b> Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций <b>Целевой показатель 2.</b> Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки в организациях инфраструктуры <b>Целевой показатель 3.</b> Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тысяч человек населения городского округа Богданович

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 10 521,0 тысяч рублей, в том числе: 2016 год – 1 452,0 тысяч рублей; 2017 год – 1 470,0 тысяч рублей; 2018 год – 1 485,0 тысяч рублей; 2019 год – 1 509,0 тысяч рублей; 2020 год – 1 524,0 тысяч рублей; 2021 год – 1 536,0 тысяч рублей; 2022 год – 1 545,0 тысяч рублей, из них: областной бюджет: 7 014,0 тысяч рублей, в том числе: 2016 год – 968,0 тысяч рублей; 2017 год – 980,0 тысяч рублей; 2018 год – 990,0 тысяч рублей; 2019 год – 1006,0 тысяч рублей; 2020 год – 1016,0 тысяч рублей; 2021 год – 1024,0 тысяч рублей; 2022 год – 1030,0 тысяч рублей; местный бюджет: 3 507,0 тысяч рублей, в том числе: 2016 год – 484,0 тысяч рублей; 2017 год – 490,0 тысяч рублей; 2018 год – 495,0 тысяч рублей; 2019 год – 503,0 тысяч рублей; 2020 год – 508,0 тысяч рублей; 2021 год – 512,0 тысяч рублей; 2022 год – 515,0 тысяч рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Сайт администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович**

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с основными стратегическими документами, определяющими развитие малого и среднего предпринимательства:

- бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
  - законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»;
  - постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года»;
  - стратегией социально-экономического развития городского округа Богданович на период до 2020 года, утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 30.12.2013 № 2867 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа Богданович на период до 2020 года»;
  - прогнозом социально-экономического развития городского округа Богданович на 2016 - 2018 годы, одобренным постановлением главы городского округа Богданович от 21.07.2015 № 1471 «О прогнозе социально-экономического развития городского округа Богданович на 2016-2018 годы».
- Предпринимательство является важной составной частью экономики городского округа Богданович. Именно поэтому усиление деловой активности населения, создание комфортных условий для предпринимательской деятельности является важнейшим направлением экономической политики администрации городского округа.

**Окончание на 3-й стр.**

## Паспорт муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»

### Окончание. Нач. на 2-й стр.

Ситуацию, характеризующую развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович за 2011-2014 годы, можно оценить по показателям, представленным в таблице № 1. При этом, необходимо отметить, что отсутствие полной статистической информации о деятельности всех субъектов малого и среднего предпринимательства, недостаточное количество показателей, получаемых на основе выборочных обследований, с использованием постоянно меняющейся методики расчета, отсутствие статистического наблюдения за индивидуальными предпринимателями не позволяют составить реальное представление о сфере малого и среднего предпринимательства и осложняют принятие эффективных решений.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Период, год				Рост/снижение показателя 2014 г. к 2013 г., %
			2011	2012	2013	2014	
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	1475	1458	1330	1342	100,9
2	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 жителей	единиц	317	314	287	291	101,4
3	Количество малых предприятий	единиц	175	187	172	177	102,9
4	Количество индивидуальных предпринимателей	единиц	1300	1271	1158	1165	100,6
5	Среднесписочная численность работников в сфере малого и среднего предпринимательства	человек	5176	5632	5171	4967	96,1
6	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников занятых в экономике	процент	25,0	25,5	26,6	25,5	95,9

Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения по состоянию на 01.01.2015 составило 29,1. Произошло снижение показателя по сравнению с 2012 годом на 7,3%, с 2011 годом – на 8%. В абсолютном выражении число субъектов малого бизнеса за последние три года имеет разнонаправленную тенденцию. Типичная ситуация отражается по показателю среднесписочной численности работников в сфере малого и среднего предпринимательства.

Тенденция к сокращению числа действующих предпринимателей является общероссийской и связана с увеличением в 2011 году ставки страховых взносов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями во внебюджетные фонды за наемных работников, и увеличением с 01.01.2013 более чем в 2 раза размера обязательных отчислений для индивидуальных предпринимателей в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Пенсионный фонд России.

Развитие малых и средних предприятий имеет целью обеспечить решение экономических и социальных задач, в том числе способствует формированию конкурентной среды, насыщению рынков товарами и услугами, обеспечению занятости, увеличению налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Экономический эффект от деятельности малого и среднего бизнеса оценивается с точки зрения вклада в валовой муниципальный продукт и увеличения уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в бюджеты всех уровней.

Социальный эффект оценивается с точки зрения обеспечения занятости и качества жизни населения городского округа Богданович, формирования среднего класса и его участия в реализации социальных программ.

Программно-целевой метод бюджетного планирования позволяет переориентировать политику органов местного самоуправления на создание и реализацию адресных программ развития востребованных механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктурных объектов поддержки малого и среднего предпринимательства, что обеспечит максимальный эффект вложения бюджетных средств за счет концентрации ресурсов на финансирование мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере развития предпринимательства.

Основными проблемами, препятствующими развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович являются:

- 1) недостаток собственных ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства и затрудненный доступ к источникам финансирования;
- 2) недостаточное развитие финансовых инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) отсутствие равного доступа к формам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) недостаточное развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) сложность анализа и оценки результативности мер, принимаемых органами муниципальной власти по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для решения этих проблем актуальной становится необходимость выработки и реализации системного подхода к предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович, расширение и совершенствование механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года» (далее – Программа) содержит мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович и развитию инфраструктуры поддержки таких субъектов.

На реализацию Программы предусмотрено привлечение средств областного бюджета.

**Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»**

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»**

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович и Богдановичский фонд поддержки предпринимательства.

Реализация мероприятий Программы осуществляется исполнителями муниципальной программы – юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Богдановичский фонд поддержки предпринимательства на основе соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»

## Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей	Ответственные исполнители	
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2	<b>Цель 1.</b> Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович.										
3	<b>Задача 1.</b> Развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства										
4	<b>Целевой показатель 1.</b> Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	26,1	26,2	26,4	26,5	26,7	26,9	27,0	Показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
5	<b>Целевой показатель 2.</b> Количество субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки в организациях инфраструктуры	единиц	150	160	170	180	190	200	200	Данные организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого бизнеса	Богдановичский фонд поддержки предпринимательства
6	<b>Задача 2.</b> Снижение административных барьеров для развития субъектов малого предпринимательства										
7	<b>Целевой показатель 3.</b> Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тысяч человек населения городского округа Богданович	единиц	295	302	310	317	325	330	340	Данные статистических отчетов МП-1 и ИП-1	Богдановичский фонд поддержки предпринимательства, Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»

## План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей									Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Ответственные исполнители
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Всего по муниципальной программе, в том числе	10521,0	1452,0	1470,0	1485,0	1509,0	1524,0	1536,0	1545,0	x		
	областной бюджет	7014,0	968,0	980,0	990,0	1006,0	1016,0	1024,0	1030,0	x		
	местный бюджет	3507,0	484,0	490,0	495,0	503,0	508,0	512,0	515,0	x		
	<b>Мероприятие 1.</b> Обеспечение и координация деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Богданович – субсидии Богдановичскому фонду поддержки предпринимательства, всего:	10521,0	1452,0	1470,0	1485,0	1509,0	1524,0	1536,0	1545,0	4,5,7	Богдановичский фонд поддержки предпринимательства	
	областной бюджет	7014,0	968,0	980,0	990,0	1006,0	1016,0	1024,0	1030,0	x		
	местный бюджет	3507,0	484,0	490,0	495,0	503,0	508,0	512,0	515,0	x		

## Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление населению информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни городского округа Богданович посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2155 ОТ 14.10.2015 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статью 14 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы городского округа Богданович от 03.07.2015 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке разработки и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление населению информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни городского округа Богданович посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения» (приложение № 1);

1.2. Структуру элементов и характеристик качества предоставления муниципальной услуги (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

**В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.**

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 14.10.2015 г. № 2155

## Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление населению информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни городского округа Богданович посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения»

Общие положения  
1.1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги в области средств массовой информации (далее – Стандарт) – Муниципальное автономное учреждение «Редакция программы Богдановичского районного телевидения» (далее – МАУ «Богдановичское телевидение»).

1.2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на услуги в области телевидения и радиовещания, предоставляемые населению муниципальными учреждениями, финансируемым из средств бюджета городского округа Богданович и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуг в области передачи (трансляции) и распространения программ телевидения и радиовещания.

Цель оказания муниципальной услуги: удовлетворение общественных потребностей в комплексе услуг по предоставлению населению информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни городского округа Богданович посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является соблюдение требований к технологии трансляции телевизионных

программ.

1.3. Термины, определения, аббревиатуры, используемые в настоящем Стандарте:

- получатели муниципальной услуги – население городского округа Богданович;

- качество предоставления Услуги – степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания Услуги для получателя;

Телевидение – комплекс устройств для общедоступного обозначения организаций, занимающихся производством и распространением телевизионных программ. Вместе с радиовещанием является наиболее массовым средством распространения информации (политической, культурной, научно-познавательной или учебной), а также одним из основных средств связи.

1.4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги в области применения Стандарта:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в

силу 11.07.2015);

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Постановление главы городского округа Богданович от 07.11.2014 № 1991 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» в новой редакции;

- Постановление главы городского округа Богданович от 17.03.2014 № 471 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере телевидения и радиовещания»;

- Устав городского округа Богданович принят Решением Думы МО «Богдановичский район» от 26.05.2005 № 39;

- Устав муниципального автономного учреждения «Редакция программы Богдановичского районного телевидения», утверж-

денный Постановлением главы городского округа Богданович от 18.10.2013 № 2270;

1.5. Основными факторами, влияющими на качество предоставления Услуги являются:

- наличие в публичном доступе сведений об Услуге;

- информация об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о получателях Услуги) размещается на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте органа местного самоуправления;

- достоверность и своевременность предоставления информации (получатели муниципальной Услуги вправе потребовать у исполнителя услуги, Муниципальное автономное учреждение «Редакция программы Богдановичского районного телевидения» (далее – МАУ «Богдановичское телевидение») предоставления необходимой и достоверной информации об объемах и сроках выполненной услуги;

- оказание информационных услуг населению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**Окончание на 4-й стр.**

# Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление населению информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни городского округа Богданович посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения»

Окончание. Нач. на 3-й стр.

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу учреждения;

- Устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- документ о регистрации права деятельности;
- договор между учредителем и Учреждением;
- руководства: правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда;
- положения об органах самоуправления Учреждения;
- муниципальная услуга включена в базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере телевидения и радиовещания, утвержденный Постановлением главы городского округа Богданович от 17.03.2014 № 471;
- иные локальные акты Учреждения, регламентирующие предоставление Услуги.

Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и (или) МФЦ.

2. Требования к качеству оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

2.1. Наименование услуги (работы): муниципальная услуга «Предоставление населению информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни городского округа Богданович посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу: МАУ «Редакция программы Богдановичского районного телевидения».

Содержание услуги: размещение телепрограмм о деятельности органов местного самоуправления, размещение видеороликов и предоставление населению информации социальной направленности посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения.

Предметом услуги является:

- трансляция телепрограмм в сети кабельного вещания.
- Единица измерения Услуги – абонент.
- Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица.

Порядок получения доступа к муниципальной услуге: услуга предоставляется платно, согласно постановлению главы городского округа Богданович от 01.09.2014 № 1589 «Об утверждении абонентской платы за услуги МАУ «Редакция программы Богдановичского районного телевидения».

2.1.1. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу 11.07.2015);
- Устав учреждения;
- лицензия на право осуществления деятельности;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения;
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру учреждения;
- приказы и распоряжения руководителя учреждения.

2.1.2. Условия размещения и режим работы Учреждения: Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты МАУ «Богдановичское телевидение».

Адрес: 625530, Свердловская область, город Богданович, улица Октябрьская, 15.

Директор, контактный телефон: 8(34376) 5-12-15; Главный бухгалтер, контактный телефон: 8(34376) 5-12-15; Адрес электронной почты: bty-bogd@yandex.ru. Адрес сайта размещения информации о деятельности учреждения: http://www.gobogdanovich.ru/

Режим работы учреждения:

- понедельник – пятница с 8-00 до 17-00 перерыв на обед с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье – выходные.
- Трансляция телевизионных программ круглосуточно.
- Учреждение кабельного телевидения размещено в специально предназначенном здании доступном для населения.
- Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает размещение работников и получателей услуг в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами, отвечает всем требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда.

Режим работы учреждения кабельного телевидения определяется локальными актами учреждения (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка). Допускается работа в праздничные и выходные дни.

2.1.3. Техническое оснащение организации:

- учреждение оснащено специальным оборудованием и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов;
- специальное оборудование и аппаратуру используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии и систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование и аппаратура сняты с эксплуатации, заменены и отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных подтверждена их проверкой.

2.1.4. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация:

МАУ «Богдановичское телевидение» располагает достаточным количеством работников, необходимым для выполнения всего объема работ. Для работников каждой категории утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

При оказании услуг работники МАУ «Богдановичское телевидение» проявляют к населению максимальную вежливость,

внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение.

2.1.5. Требование к технологии оказания услуги (выполнения работы):

Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Предоставление населению информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни городского округа Богданович посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения, осуществляется при непосредственном обращении в МАУ «Богдановичское телевидение», участвующую в исполнении муниципальной услуги, а также на основании письменного заявления.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физические и/или юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности);
- адрес заявителя для подключения точки доступа к кабельному телевидению;
- паспортные данные;
- контактный телефон.

Сроки исполнения муниципальной услуги:

- исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги.

Основанием для приостановления исполнения муниципальной услуги являются:

- предоставление неполного пакета документов указанных в административном регламенте;
- предоставление документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Приём заявителей, для предоставления информации об исполнении муниципальной услуги, осуществляется специалистом МАУ «Богдановичское телевидение», согласно графику приёма граждан, в специально выделенном для этих целей помещении. Информационная табличка размещается рядом с входом, в доступности для посетителей. Фасад здания оборудован осветительными приборами. Вход и выход из помещения имеет соответствующие указатели.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги:

Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- анализ работы за предшествующий период и год, а также поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- осуществление наблюдения и взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере услуги кабельного телевидения, в части соблюдения требований и положений нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению населению информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни городского округа Богданович посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения на территории городского округа Богданович.

Структура элементов качества предоставления муниципальной услуги представлена в виде блок-схемы Приложение № 2 к настоящему Стандарту.

Тарифы на услуги в сфере кабельного телевидения устанавливаются МАУ «Богдановичское телевидение» самостоятельно.

2.1.6. Информационное сопровождение деятельности учреждения:

Информирование граждан о процедуре исполнения муниципальной услуги может осуществляться:

- в устной (на личном приеме и по телефону) письменной формах;
- в форме публичного информирования;
- Публичное информирование может осуществляться в устной и письменной формах:
  - публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ);
  - публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, использования информационных стенов:
    - на стендах учреждения;
    - на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет».

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.1.7. Контроль за деятельностью учреждения, предоставляющего услугу:

Контроль за деятельностью по предоставлению населению информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни городского округа Богданович посредством трансляции телевизионных программ в сети кабельного телевидения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Исполнители услуг имеют документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью сотрудников с целью определения соответствия оказанных услуг настоящему Стандарту в области телевидения и радиовещания.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет руководитель МАУ «Богдановичское телевидение», иные органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере

услуг кабельного телевидения.

Внешний контроль подразделяется: обязательный и выборочный.

Обязательному контролю подлежат все случаи, сопровождающиеся жалобами получателей услуг.

Выборочный контроль проводится путем контрольных выездов на обслуживаемые территории, с последующим сравнением результатов в соответствии с нормами настоящего Стандарта.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МАУ «Богдановичское телевидение».

Специалист МАУ «Богдановичское телевидение», ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за:

- несоответствие заявления получателя услуги по установленному образцу и неполный комплект приложенных к заявлению документов;
- несвоевременную регистрацию поступившего заявления и несвоевременную передачу его с пакетом документов руководителю МАУ «Богдановичское телевидение»;
- недостоверность указанных в проекте Договора сведений;
- неправильность оформления уведомления получателю муниципальной услуги о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.1.8. Ответственность за качество оказания услуги:

Руководитель МАУ «Богдановичское телевидение» несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявления получателя муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) МАУ «Богдановичское телевидение» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль за исполнением услуги осуществляет руководитель МАУ «Богдановичское телевидение» в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами (специалистами) настоящего Стандарта. По результатам проверок руководитель дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и привлекает к ответственности

должностных лиц, допустивших нарушения.

Руководитель обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;
- определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги и контроль качества предоставляемой услуги;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуги и Стандарта.

2.1.9. Критерии оценки качества услуги:

- полнота предоставления услуги в соответствии с установленным Стандартом и требованиями к ее предоставлению;
- отсутствие обоснованных письменных жалоб на некачественное оказание муниципальной услуги;
- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- достоверность информации об муниципальной услуге.

2.1.10. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение показателя
1	Количество заявлений на предоставление муниципальных услуг (работ)	
2	Количество предоставленных муниципальных услуг	
3	Количество обоснованных жалоб на предоставление услуг (работ)	
4	Количество обоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги (работы)	
5	Количество проверок и контрольных мероприятий	
6	Количество выявленных нарушений в ходе проведения контрольных мероприятий	
7	Количество предписаний об устранении причин и условий, способствующих нарушению законодательства в области оказания муниципальных услуг	
8	Количество привлечений к административной ответственности	

Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Богданович от 14.10.2015 г. № 2155

## Структура элементов и характеристик качества предоставления муниципальной услуги



Каждая из представленных в структуре групп включает в себя по три характеристики:

1. Функциональные потребности клиентов удовлетворяются путем оказания услуги:
  - в определенном месте: расположение муниципального учреждения и помещения, в котором непосредственно происходит оказание услуги, должны быть удобными для клиента, в т.ч. имеющего специальные потребности;
  - путем использования (применения) определенной материально-технической и организационной структуры - способа оказания, к чему потребителем могут быть отнесены возможности или отсутствие «одного окна», способ деятельности и организации деятельности персонала, а также возможность электронных (в т.ч. Интернет) или заочных процедур;
  - за определенное время. При этом временной критерий состоит не только из времени оказания услуги, но и времени работы муниципального учреждения (которое также должно быть удобным клиенту, в т.ч. со специальными потребностями или, например, работающему).
2. Информационные потребности потребителя включают в себя:
  - содержание информации об услуге, понятной для потребителя;
  - конфиденциальность - защита личной информации от гражданина или обеспечение предоставления услуги «без свидетелей»;
  - надежность и безопасность.
3. Эмоциональные потребности:
  - потребитель заинтересован в том, чтобы его обслужили точно и аккуратно (отсутствие ошибок);
  - критерий удовлетворенности показывает насколько уровень сервиса (обслуживания) позволил или помог решить проблему потребителя;
  - обратная связь отражает оценку потребителем организации работы по выявлению потребностей и пожеланий потребителя, а также по вопросам разрешения конфликтов и предъявления жалоб.

# О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 27.06.2013 № 1509 «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2144 ОТ 14.10.2015 ГОДА

Согласно экспертному заключению Юридического управления Правительства Свердловской области от 19.09.2015 года № 481-ЭЗ по результатам правовой экспертизы постановления главы городского округа Богданович от 27.06.2013 года № 1506 «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович» внести следующие изменения:

1. В постановлении главы городского округа Богданович от 27.06.2013 года № 1506 «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович» внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «Указом Губернатора Свердловской области от 17.06.2013 № 313-УГ «О порядке представления сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными служащими Свердловской области» заменить словами «Указом

Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 № 222-УГ «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.2. Подпункт 1 пункта 1 Постановления и Приложение № 2 к Постановлению признать утратившими законную силу;

1.3. Пункт 2 Постановления дополнить подпунктом 2.1.:

«2.1. Установить, что лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляют сведения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.»;

1.4. В приложении № 1 слова «Приложение № 1 к Постанов-

лению главы городского округа Богданович от 27 июня 2013 года № 1509» заменить словами «Утвержден Постановлением главы городского округа Богданович от 27 июня 2013 г. № 1509»;

1.5. Пункты 2 и 11 Порядка представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе городского округа Богданович изложить в следующей редакции:

«2. Сведения о расходах представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, и если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах);»

«11. Представленные в соответствии с настоящим порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых

совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), предшествующего году предоставления сведений, и если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Свердловской области и предоставляются для опубликования средствами массовой информации.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович и опубликовать в газете «Народное слово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Собянину Е.В., руководителя аппарата администрации городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН,  
Глава городского округа Богданович.