

Дума городского округа Богданович на основании ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» проводит публичные слушания по проекту решения Думы ГО Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович. Жители городского округа Богданович могут поучаствовать в обсуждении по проекту муниципального правового акта путем внесения в письменном виде предложений к указанному проекту. Предложения принимаются администрацией городского округа Богданович (кабинет №23) и Думой ГО Богданович (кабинеты № 6, 37) в течении 10 дней с момента опубликования данной информации. Публичные слушания будут проводиться 27 февраля 2015 года в 12.00 часов в зале заседаний здания администрации городского округа Богданович (г. Богданович, ул. Советская, 3).

## Об утверждении положения «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 93 ОТ 28.11.2006 Г.

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович решила:

1. Утвердить Положение «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений

в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Народное слово».

*А.А. КЛЕМЕНТЬЕВ, председатель Думы.*  
*А.А. БЫКОВ, Глава городского округа.*

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Богданович от 28 ноября 2006 г. N 93

## Положение «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении»

1. Проекты решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович (далее - проекты решений) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа Богданович с одновременным опубликованием настоящего Положения.

2. Граждане, проживающие на территории городского округа Богданович и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проектов решений путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются Администрацией городского округа Богданович по адресу: 623530, г. Богданович, ул. Советская, 3.

3. Предложения принимаются в течение 10 дней со дня опубликования проектов решений и настоящего Положения.

4. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

N	Пункт проекта решения Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки
---	--	---------------	----------------	---------------------------------

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа Богданович, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа Богданович.

6. Не позднее 5 дней со дня окончания приема предложений Администрация городского округа Богданович передает предложения для рассмотрения в рабочую группу Думы городского округа Богданович по подготовке новой редакции Устава (изменений и дополнений в Устав) (далее - рабочая группа).

Рабочая группа рассматривает поступившие письменные предложения и обрабатывает их, анализирует, делает заключение по каждому из поступивших предложений и выносит свои рекомендации.

На рассмотрении вопроса о принятии Устава муниципального образования (внесения изменений и дополнений в Устав) руководитель рабочей группы докладывает на заседании Думы городского округа Богданович о предложениях, поступивших от граждан (группы граждан), и озвучивает рекомендации.

## О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № «\_» ОТ «\_» \_\_\_\_\_ 2015 Г.

Рассмотрев предложенный Богдановичским городским прокурором проект внесения изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович решила:

- Внести в Устав городского округа Богданович следующие изменения:
  - Признать утратившим силу п.п. 22 п. 6 ст. 28 Устава.
  - Дополнить п. 3 ст. 23 Устава пунктом 23 следующего содержания: «утверждение местных нормативов градостроительного проектирования».
  - Изложить п. 2 ст. 58 Устава в следующей редакции:
    - Составление проекта бюджета основывается на:
      - положениях послания Президента Российской Федерации

Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
  - основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
  - прогнозе социально-экономического развития;
  - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
  - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
- Дополнить ст. 24 Устава пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Полномочия председателя Думы городского округа пре-

краются досрочно также в связи с утратой доверия в случае:

- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления предпринимательской деятельности;
- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделе-

ний, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

2. Изменения внесенные в Устав городского округа Богданович зарегистрировать в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в законную силу после введения государственной регистрации, на следующий день после опубликования в газете «Народное слово»

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Народное слово».

*В.П. ГРЕБЕНЩИКОВ,*  
*председатель Думы городского округа Богданович*  
*В.А. МОСКВИН,*  
*Глава городского округа Богданович*

## Об установлении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра площади жилого помещения на территории городского округа Богданович на I полугодие 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 01 ОТ 12.01.2015 ГОДА

С целью реализации на территории городского округа Богданович мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, в соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», в целях реализации подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы «Реализация основных мероприятий государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением главы городского округа Богданович от 07.07.2006 № 694 «О механизме реализации Закона Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по

договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на первое полугодие 2015 года среднюю рыночную стоимость, сложившуюся в границах городского округа Богданович:

1.1. за один квадратный метр общей площади жилого помещения в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, согласно расчету (приложение к настоящему постановлению).

1.2. на строительство жилых помещений и на приобретение жилого помещения, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода, в размере 33600 (тридцать три тысячи шестьсот) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

*В.А. МОСКВИН,*

*Глава городского округа Богданович.*

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 12.01.2015 г. № 01

## Среднерыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения

Среднерыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившаяся на территории городского округа Богданович:

- На вторичном рынке жилья:
    - город Богданович - 29000 руб./кв. м;
    - Байновская сельская территория - 19000 руб./кв. м;
    - Барабинская сельская территория - 18000 руб./кв. м;
    - Волковская сельская территория - 18000 руб./кв. м;
    - Гарашкинская сельская территория - 13000 руб./кв. м;
    - Грязновская сельская территория - 17000 руб./кв. м;
    - Ильинская сельская территория - 10000 руб./кв. м;
    - Коменская сельская территория - 18000 руб./кв. м;
    - Кунарская сельская территория - 17000 руб./кв. м;
    - Каменноозерская сельская территория - 13000 руб./кв. м;
    - Троицкая сельская территория - 19000 руб./кв. м;
    - Тыгшская сельская территория - 18000 руб./кв. м;
    - Черногорская сельская территория - 15000 руб./кв. м.
- Итого средняя цена на вторичном рынке жилья на территории городского округа Богданович 17230 руб./кв. м.
- Строительство жилых помещений на территории городского округа Богданович - 33600 руб./кв. м.
- Расчет стоимости одного квадратного метра жилого помещения на первое полугодие 2015 года на территории городского округа Богданович:
- РПС = (17230 + 33600) / 2 = 25 000 руб./кв. м.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 02.02.2015 г. № 146

## О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 11.03.2013 № 555 «О порядке определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 146 ОТ 02.02.2015 ГОДА

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Богданович, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Богданович, утвержденного постановлением главы городского

округа Богданович от 11.03.2013 № 555, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

*В.А. МОСКВИН,*

*Глава городского округа Богданович.*

## Состав комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Богданович

- Грехова Ирина Васильевна - Заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике, председатель комиссии;
- Рубан Ирина Николаевна - Ведущий специалист, экономист (по защите прав потребителей) отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии.
- Жернакова Елена Алексеевна - Заместитель главы администрации городской округ Богданович по социальной политике;
- Молюкова Ольга Петровна - Начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович;
- Лютлова Анна Александровна - Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович;
- Федотовских Лидия Алексеевна - Директор МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;
- Валов Павел Юрьевич - Директор МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»;
- Данько Вера Викторовна - Главный врач ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»;
- Сидорова Марина Ильинична - Начальник МКУ «Управление культуры, молодежной политики и информации»;
- Бондарь Сергей Николаевич - Депутат Думы городского округа Богданович.

# О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 09.01.2014 № 01 «Об утверждении тарифа на вывоз твердых бытовых отходов от населения для МУП «Благоустройство» на 2014 год»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 90 ОТ 26.01.2015 ГОДА**

В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Устава городского округа Богданович, решением Думы городского округа Богданович от 26.03.2009 № 27 «Об утверждении положения о принятии

решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа Богданович», ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести следующие изменения в постановление главы городского округа Богданович от 09.01.2014 № 01 «Об утверждении тарифа на вывоз твердых бытовых отходов от населения для МУП

«Благоустройство» на 2014 год»:  
1) из названия исключить слова «на 2014 год»;  
2) в пункте 2 слова «по 31 декабря 2014 года» заменить словами «по 30 июня 2015 года».  
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа

Богданович.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Топоркова В.Г.  
**В.А. МОСКВИН,**  
*Глава городского округа Богданович.*

# Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Богданович

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 98 ОТ 27.01.2015 ГОДА**

На основании статей 13 и 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 5 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотрев представление Богдановичской городской прокуратуры, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Богданович (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.  
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике Богданович В.Г.  
**В.А. МОСКВИН,**  
*Глава городского округа Богданович.*

*Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 27.01.2015 г. № 98*

# Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Богданович

1. Общие положения  
1.1. Наименование вида муниципального контроля: «Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог». Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа Богданович, порядок взаимодействия между должностными лицами Администрации городского округа Богданович, а также взаимодействие Администрации городского округа Богданович с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.  
1.2. Наименование муниципальной функции.  
Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – муниципальная функция).  
1.3. Наименование исполнительного органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию.  
Администрация городского округа Богданович в лице заместителя главы администрации городского округа Богданович по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергетике.  
1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.  
Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:  
Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009, № 7);  
Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст.5553);  
Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 30.12.2008, № 266) (далее – Федеральный Закон №294-ФЗ);  
Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст.4873);  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 2010, №28, ст.3706);  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 2009, № 47, ст. 5673);  
Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85) (далее – Приказ №141);  
Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 г. (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1996, № 6);  
Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июня 2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета», 16.11.2012, № 265);  
Постановлением Правительства Свердловской области от 09 марта 2010 г. № 361-ПП «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области» («Областная газета», 17.03.2010, № 81-82).  
Постановлением Правительства Свердловской области от 12 января 2011 г. № 6-ПП (ред. от 23.03.2011) «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального значения» («Областная газета», 25.01.2011, № 17, изменения - «Областная газета», 02.04.2011);  
Постановлением Правительства Свердловской области от 10 ноября 2010 г. № 1634-ПП (ред. от 07.11.2012) «Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения» («Областная газета», 16.11.2010, № 407-408, изменения - «Областная газета», 21.11.2012);  
1.5. Предмет муниципальной функции  
Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения является соблюдение субъектами муниципального контроля требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, и иными локальными нормативными актами:  
1) по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подземов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения;  
2) по соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог местного значения и их элементов.  
1.6. Муниципальная функция осуществляется посредством: организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  
принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;  
систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния их исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.  
1.7. Предметом плановой проверки является соблюдение юри-

дическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований.  
Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Администрации городского округа Богданович, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.  
Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Администрации городского округа Богданович.  
Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.  
1.8. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки, приведены в приложении 1.  
1.9. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственной функции  
Должностное лицо Администрации городского округа Богданович при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения имеет право:  
1) проводить проверки в пределах своей компетенции;  
2) составлять акты проверок;  
3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;  
4) запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения;  
5) получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;  
6) фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.  
Должностные лица администрации городского округа Богданович, при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения обязаны:  
1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю за соблюдением законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;  
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов муниципального контроля;  
3) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;  
4) представлять руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального контроля, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;  
5) знакомить руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей с результатами проверок;  
6) не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов муниципального контроля или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;  
7) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов муниципального контроля;  
8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
9) соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;  
10) перед началом проведения проверок по просьбе руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями законодательства в области осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;  
11) принимать меры, необходимые для привлечения субъектов муниципального контроля к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.  
1.10. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальная функция  
Лица, в отношении которых осуществляется муниципальная функция, имеют право:  
1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  
2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;  
3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации городского округа Богданович;  
4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации городского округа Богданович, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
При проведении проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:  
1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;  
2) предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с

целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;  
3) обеспечить доступ проводящей выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам;  
4) В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года №141.  
1.11. Результат исполнения муниципальной функции.  
Результатом исполнения муниципальной функции являются: вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;  
выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;  
направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.  
II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции  
2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.  
2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Администрации городского округа Богданович, адрес официального сайта в информационно - коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса электронной почты указаны в Приложении 2.  
2.1.2. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции может быть получена:  
непосредственно в Администрации городского округа Богданович (размещение информации на информационных стендах, устное информирование специалистами Администрации городского округа Богданович в отделе ЖКХ и энергетике, а также специалистами МКУ ГО Богданович УМЗ);  
по почте (по письменным обращениям);  
на официальном сайте Администрации городского округа Богданович;  
с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.  
2.1.3. Информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.2, размещается на официальном сайте Администрации городского округа Богданович.  
2.1.4. В сети Интернет размещается следующая информация: административный регламент, блок-схема и краткое описание порядка исполнения муниципальной функции, утвержденный план проверок на соответствующий год.  
2.1.5. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения муниципальной функции, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.  
При консультировании по телефону специалист должен называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.  
Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 (десяти) минут.  
2.1.6. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется при обращении заинтересованного лица. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления запроса в Администрацию городского округа Богданович.  
При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.  
2.2. Сведения о размере платы при исполнении муниципальной функции.  
Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.  
2.3. Сроки исполнения муниципальной функции.  
2.3.1. Сроки исполнения муниципальной функции, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.  
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия за год.  
2.3.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании митированных предложений должностных лиц Администрации городского округа Богданович, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Администрацией городского округа Богданович, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.  
2.3.3. Срок проведения плановых и внеплановых проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестдесят) рабочих дней.  
III. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)  
3.1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется путем

проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».  
3.2. Исполнение муниципальной функции включает:  
3.2.1. Составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для исполнения функций.  
3.2.2. Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:  
подготовка приказа (распоряжения) главы администрации городского округа Богданович о начале проведения плановой документарной проверки;  
уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документарной проверки;  
проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований;  
рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах; оформление результатов проверки.  
3.2.3. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:  
подготовка приказа (распоряжения) главы администрации городского округа Богданович о проведении плановой выездной проверки;  
уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой выездной проверки;  
проведение плановой выездной проверки;  
оформление результатов проверки.  
3.2.4. Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:  
подготовка приказа (распоряжения) главы администрации городского округа Богданович о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;  
уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой документарной проверки;  
проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований;  
рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах; оформление результатов проверки.  
3.2.5. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:  
подготовка приказа (распоряжения) главы администрации городского округа Богданович о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;  
уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки;  
проведение внеплановой выездной проверки;  
оформление результатов проверки.  
3.2.6. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае поступления в Администрацию городского округа Богданович обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которая содержит следующие административные процедуры:  
подготовка приказа (распоряжения) главы администрации городского округа Богданович о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;  
уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки;  
оформление результатов проверки.  
3.2.7. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае поступления в Администрацию городского округа Богданович обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения такого вреда и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которая содержит следующие административные процедуры:  
подготовка приказа (распоряжения) главы администрации городского округа Богданович и направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры;  
уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки;  
проведение выездной проверки;  
оформление результатов проверки.  
3.3. Составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для исполнения муниципальной функции (далее - План).  
3.3.1. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:  
1) регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;  
2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;  
3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.  
3.3.2. Проект Плана составляется должностным лицом администрации городского округа Богданович, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.  
**Продолжение на 3-й стр.**



# Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Богданович

**Окончание. Нач. на 2, 3-й стр.**

б) в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.8.1.1 данного регламента.

3.8.1.3. Срок выполнения административной процедуры:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.8.1.1 данного регламента;

б) в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.8.1.1 данного регламента.

3.8.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

подписанный приказ (распоряжение) главы администрации городского округа Богданович о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2. Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.8.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются подписанные приказ (распоряжение) главы городского округа Богданович о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2.2. Ответственный за направление документов в день подписания приказа (распоряжения) главы администрации городского округа Богданович о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) главы городского округа Богданович о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ответственный за направление документов в течение 24 часов направляет в органы прокуратуры:

заявление;

копию приказа (распоряжения) главы городского округа Богданович о проведении внеплановой проверки;

копии обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.8.2.3. Срок выполнения административной процедуры: в день подписания приказа (распоряжения) главы городского округа Богданович о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление о согласовании

проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.8.3. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.8.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является полученное от прокуратуры решение о согласовании проведения проверки.

3.8.3.2. Ответственный за уведомление уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.8.3.4. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не направляется.

3.8.4. Проведение внеплановой выездной проверки. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.5.3 данного регламента.

Начало проведения проверки:

в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения согласования с органами прокуратуры, в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 3.8.1.1 данного регламента;

незамедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3.8.1.1 данного регламента.

3.8.5. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.6 данного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственных специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется руководителем органа осуществляющего муниципальный контроль

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, оперативного выяснения хода рассмотрения заявлений, напоминаний о подготовке ответов, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки ответов с последующим докладом руководителю органа осуществляющего муниципальный контроль.

4.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются путем проведения руководителем органа осуществляющего муниципальный контроль анализа ежеквартальных отчетов, подготовляемых должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.3. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются специально созданной комиссией, состав которой определяется постановлением главы городского округа Богданович. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений граждан и юридических лиц.

4.4. За соблюдение требований данного регламента, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, ответственные специалисты несут установленную законодательством ответственность.

4.5. При обращении заявителей может быть создана комиссия

с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления в Свердловской области, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения муниципальной функции (далее – заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц в досудебном порядке (далее – досудебное обжалование).

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к руководителю органа осуществляющего муниципальный контроль, а также устное обращение с жалобой в администрацию городского округа Богданович

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в администрации городского округа Богданович.

5.4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, орган осуществляющий муниципальный контроль направляет запрос (зпросы) в организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее – при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

в жалобе в форме электронного документа – адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица органа осуществляющего муниципальный контроль, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего регламента.

5.8. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица органа осуществляющего муниципальный контроль, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.9. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица органа осуществляющего муниципальный контроль, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершающемся противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган осуществляющий муниципальный контроль вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменного обращения не поддается прочтению. Орган осуществляющий муниципальный контроль в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Орган осуществляющий муниципальный контроль вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному из таких государственных органов. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Информация о нарушении сотрудниками и должностными лицами органа осуществляющего муниципальный контроль положений настоящего регламента может быть направлена по электронной почте oghk@gobogdanovich.ru, а также сообщена по телефону (34376)24615.

5.12. Результатом досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица органа осуществляющего муниципальный контроль является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении – устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

## Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки

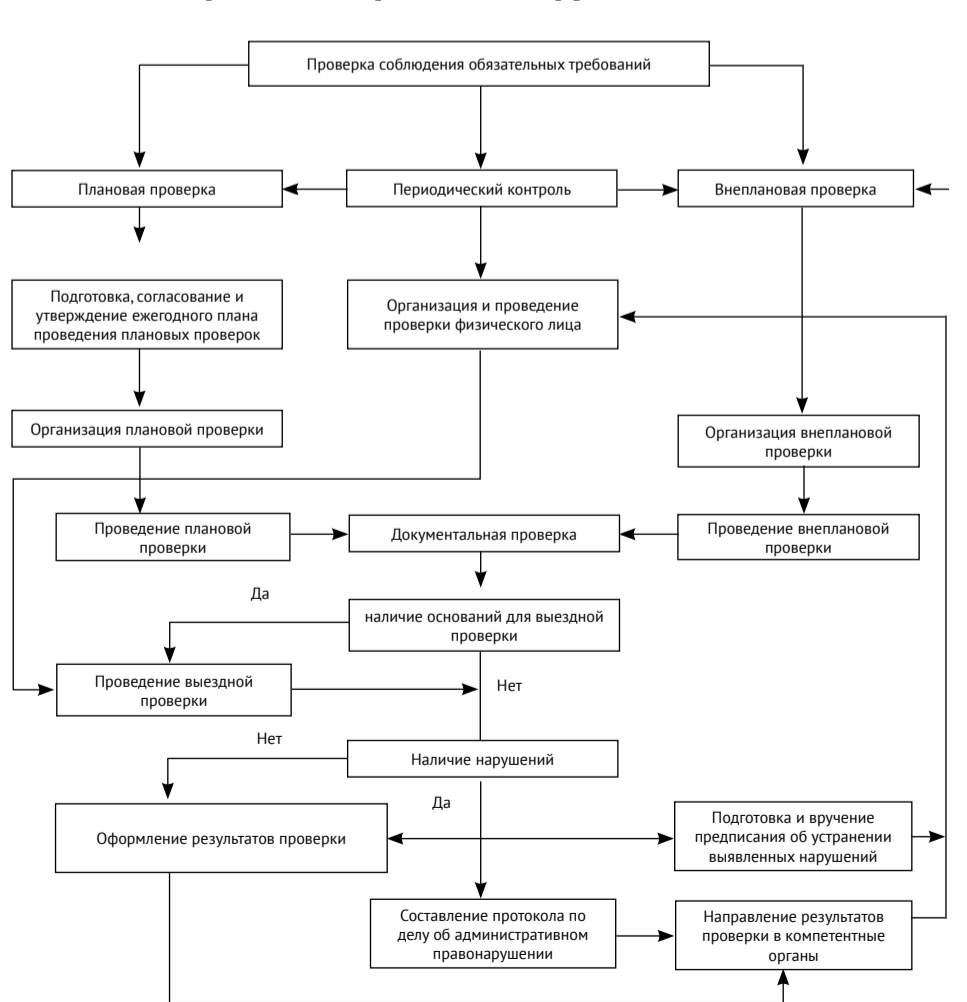
Контролируемые объекты	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
1	2	3	4
Автомобильные дороги местного значения городского округа Богданович	<p>1. Согласие владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения.</p> <p>2. Договор о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения.</p> <p>3. Согласие владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения.</p> <p>4. Согласие владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения.</p> <p>5. Договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения.</p> <p>6. Согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности.</p> <p>7. Согласие владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения.</p> <p>8. Специальное разрешение на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам местного значения.</p> <p>9. Платежное поручение, подтверждающее оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплату возмещения вреда.</p> <p>10. Журнал учета путевых листов.</p>	<p>1. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения.</p> <p>2. Наличие договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения.</p> <p>3. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании их прокладки, переноса или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения.</p> <p>4. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения.</p> <p>5. Наличие договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения.</p> <p>6. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности.</p> <p>7. Наличие письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство и реконструкцию объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожной полосы автомобильной дороги местного значения.</p> <p>8. Наличие специального разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам местного значения.</p> <p>9. Оплата государственной пошлины за выдачу специального разрешения и оплата возмещения вреда.</p> <p>10. Наличие журнала учета путевых листов.</p>	<p>п.1 – п.2. Ст.22 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>п.3 – п.5. Ст.19 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>п.6 – п.7. Ст.26 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>п.8 – п.10. Ст.31 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2010 г. № 361-ПП «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области»</p>

Приложение 1 к регламенту

<p><b>Местонахождение органа муниципального контроля:</b> Свердловская область, г. Богданович ул. Советская, 3. 623530</p> <p><b>Официальный сайт Администрации городского округа Богданович:</b> http://www.gobogdanovich.ru</p>	<p><b>Контактные телефоны</b> Тел.: (34376) 5-22-62, 2-18-12 Факс: (34376) 5-17-50</p> <p><b>Отдел ЖКХ,</b> Тел.: (34376) 2-46-15 адрес электронной почты oghk@gobogdanovich.ru</p>
---	---

Приложение 2 к регламенту

## Блок-схема осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Богданович



Приложение 3 к регламенту





## «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере физической культуры и спорта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 164 ОТ 04.02.2015 Г.

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 31.12.2014 года), ст. 28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными уч-

реждениями городского округа Богданович в сфере физической культуры и спорта в новой форме (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

4. Считать утратившим силу Постановление главы городского ок-

руга Богданович от 26.06.2014 г. № 1162 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере физической культуры и спорта»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

**В.А. МОСКВИН,**  
глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению главы городского округа Богданович от 04.02.2015 № 164

## Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ГО Богданович в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>							
1.	Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по видам спорта (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности)	Физические лица	численность учащихся, человек; численность преподавательского состава, человек	Доля учащихся, перешедших на очередной этап обучения  Доля учащихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях разного уровня: муниципального, областного, всероссийского  3) Доля разрядников, кандидатов в мастера спорта, количество детей зачисленных в учреждения высших спортивных достижений  Доля преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию;	процент  процент  процент  процент	$O = O1/O2 \times 100$ , где O – процент учащихся, перешедших на очередной этап обучения; O1 – количество учащихся, перешедших на очередной этап обучения; O2 – общее количество учащихся;  $P = P1/P2 \times 100$ , где P – процент призеров муниципальных, областных, всероссийских спортивных соревнований; P1 – количество призеров муниципальных, областных, всероссийских спортивных соревнований; P2 – общее количество учащихся;  $R = R1/R2 \times 100$ , где R – процент разрядников, кандидатов в мастера спорта, количество детей зачисленных в учреждения высших спортивных достижений; R1 – количество разрядников, кандидатов в мастера спорта, количество детей зачисленных в учреждения высших спортивных достижений; R2 – общее количество учащихся;  $T = T1/T2 \times 100$ , где T – процент тренеров-преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию; T1 – количество тренеров-преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию; T2 – общее количество тренеров-преподавателей;	МКОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м, МАУ ГО БОГДАНОВИЧ «МФСЦ «ОЛИМП»
2.	Доступ к открытым спортивным объектам для свободного пользования	Физические и юридические лица	количество посетителей, человек; спортивный объект, (единица)	Прирост количества посетителей спортивных объектов в год по отношению к предыдущему году  Уровень удовлетворенности потребителями услуги качеством спортивных объектов  Доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте	процент  процент  Процент	$O6 = O61/O62 \times 100$ , где O6 – рост количества посетителей спортивных объектов; O61 – количество посетителей спортивных объектов в отчетном году; O62 – количество посетителей спортивных объектов в предшествующем отчетному году;  $Ud = Ud1/Ud2 \times 100$ , где Ud – уровень удовлетворенности потребителями качеством спортивных объектов; Ud1 – количество потребителей, удовлетворенных качеством спортивных объектов; Ud2 – общее количество пользователей спортивных объектов;  $Ch = Ch1/Ch2 \times 100$ , где Ch – доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте; Ch1 – количество строений, нуждающихся в капитальном ремонте; Ch2 – общее количество строений;	МКУ УФКиС ГО Богданович, МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м
3.	Доступ к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	физические и юридические лица	количество посетителей, человек; спортивный объект, (единица); Юридические лица, (единица)	Прирост количества посетителей спортивных объектов в год по отношению к предшествующему году  Уровень удовлетворенности потребителями услуги качеством спортивных объектов  Доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте	процент  Процент  процент	$O6 = O61/O62 \times 100$ , где O6 – рост количества посетителей спортивных объектов; O61 – количество посетителей спортивных объектов в отчетном году; O62 – количество посетителей спортивных объектов в предшествующем отчетному году;  $Ud = Ud1/Ud2 \times 100$ , где Ud – уровень удовлетворенности потребителями качеством спортивных объектов; Ud1 – количество потребителей, удовлетворенных качеством спортивных объектов; Ud2 – общее количество пользователей спортивных объектов;  $Ch = Ch1/Ch2 \times 100$ , где Ch – доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте; Ch1 – количество строений, нуждающихся в капитальном ремонте; Ch2 – общее количество строений;	МКУ УФКиС ГО Богданович, МКОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м, МАУ ГО БОГДАНОВИЧ «МФСЦ «ОЛИМП»
4.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Дети школьного возраста (от 6,5 до 17 лет)		Доля детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время  Доля педагогов, повысивших квалификацию	Проценты  проценты	Отношение численности детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время, к общей численности детей x 100 %  Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100 %	1) Общеобразовательные организации 2) Общеобразовательные организации дополнительного образования
<b>Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>							
1.	Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня	в интересах общества	Юридические лица, (единица) физические лица, (человек)	Доля фактического количества участников физкультурного мероприятия в заявленном плане проведения мероприятия  Прирост количества участников в среднем на одно мероприятие по сравнению с предыдущим годом	процент  процент	$Y = Y1/Y2 \times 100$ , где Y – процент фактического количества участников физкультурного мероприятия в заявленном плане проведения мероприятия; Y1 – фактическое количество участников физкультурного мероприятия в заявленном плане проведения мероприятия; Y2 – общее количество заявленных участников;  $M = M1/M2 \times 100$ , где M – рост количества участников в среднем на одно мероприятие по сравнению с предыдущим годом; M1 – количество участников в среднем на одно мероприятие в отчетном году; M2 – количество участников в среднем на одно мероприятие в предыдущем отчетному году;	МКУ УФКиС ГО Богданович, МКОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м, МАУ ГО БОГДАНОВИЧ «МФСЦ «ОЛИМП»
2.	Выполнение работ по организации, проведению и участию в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий разного уровня	в интересах общества	Юридические лица, (единица) физические лица, (человек)	Доля фактического количества участников физкультурного мероприятия в заявленном плане проведения мероприятия  Прирост количества участников в среднем на одно мероприятие по сравнению с предыдущим годом	процент  процент	$Y = Y1/Y2 \times 100$ , где Y – процент фактического количества участников физкультурного мероприятия в заявленном плане проведения мероприятия; Y1 – фактическое количество участников физкультурного мероприятия в заявленном плане проведения мероприятия; Y2 – общее количество заявленных участников;  $M = M1/M2 \times 100$ , где M – рост количества участников в среднем на одно мероприятие по сравнению с предыдущим годом; M1 – количество участников в среднем на одно мероприятие в отчетном году; M2 – количество участников в среднем на одно мероприятие в предыдущем отчетному году;	МКУ УФКиС ГО Богданович, МКОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м, МАУ ГО БОГДАНОВИЧ «МФСЦ «ОЛИМП»
3.	Работы по подготовке и обеспечению участия спортивных сборных команд городского округа Богданович в спортивных соревнованиях всех уровней	сборные команды	Юридические лица, (единица) физические лица, (человек)	Прирост количества участия спортивных сборных команд городского округа Богданович в спортивных соревнованиях всех уровней по отношению к предыдущему году  Прирост количества призовых мест по отношению к предыдущему году  Уровень удовлетворенности спортсменов – членов команд качеством организационных мероприятий  Доля выполнения календарного плана	процент  Процент  Процент  процент	$Dc = Dc1/Dc2 \times 100$ , где Dc – рост количества участия спортивных сборных команд городского округа Богданович в спортивных соревнованиях всех уровней по отношению к предыдущему году; Dc1 – количество участия спортивных сборных команд городского округа Богданович в спортивных соревнованиях всех уровней в отчетном году; Dc2 – количество участия спортивных сборных команд городского округа Богданович в спортивных соревнованиях всех уровней в предыдущем году;  $C = C1/C2 \times 100$ , где C – рост количества призовых мест; C1 – количество призовых мест в отчетном году; C2 – количество призовых мест в предыдущем отчетному году;  $Ph = Ph1/Ph2 \times 100$ , где Ph – уровень удовлетворенности спортсменов – членов команд качеством организационных мероприятий; Ph1 – количество спортсменов – членов команд, удовлетворенных качеством организационных мероприятий; Ph2 – общее количество спортсменов – членов команд;  $T = T1/T2 \times 100$ , где T – процент выполнения календарного плана; T1 – фактически проведенные мероприятия в отчетном году; T2 – запланированное количество мероприятий в отчетном году;	МКУ УФКиС ГО Богданович, МКОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД ДЮСШ по х/м
4.	Работы по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания	в интересах общества	Юридические лица, (единица) физические лица, (человек)	Прирост количества приходящих на занятия физических лиц по отношению к предыдущему году  Прирост количества занятий в отчетном году по отношению к предыдущему году  Прирост количества сельских территорий, в которых организованы мероприятия по отношению к общему количеству сельских территорий	процент  Процент  процент	$P = P1/P2 \times 100$ , где P – рост количества приходящих на занятия жителей; P1 – количество жителей, приходящих на занятия в отчетном году; P2 – количество жителей, приходящих на занятия в предыдущем отчетному году;  $Z = Z1/Z2 \times 100$ , где Z – рост количества занятий; Z1 – количество занятий в отчетном году; Z2 – количество занятий в предыдущем отчетному году;  $L = L1/L2 \times 100$ , где L – процент охвата сельских территорий; L1 – сельские территории, в которых организованы мероприятия; L2 – общее количество сельских территорий;	МКУ УФКиС ГО Богданович

# Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Богданович для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 233 ОТ 12.02.2015 Г.

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ

«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 6 августа 2014 № 688-ПП «Об утверждении правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования системы финансового обеспечения мероприятий, связанных с предупреждением и/или ликвида-

цией чрезвычайных ситуаций, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Богданович для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается). 2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 27.02.2014 № 330 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда админист-

рации городского округа Богданович для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.А МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

Приложение №1 к постановлению главы городского округа Богданович от 12.02.2015 № 233

## Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Богданович для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Богданович для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - резервный фонд для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций). 2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются на финансовое обеспечение мер, направленных на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайных ситуаций в границах территории городского округа Богданович. Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров». 3. Сумма бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера не может превышать пятидесяти процентов от суммы расходов, необходимых для предупреждения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Бюджетные ассигнования из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий: 1) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам; 2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам; 3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки); 4) оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10,0 тыс. рублей на человека; 5) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - 50,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество - 100,0 тыс. рублей на человека); 6) предотвращение распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства на территории городского округа Богданович.

5. В случае если в течение трехмесячного срока с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации документы в полном объеме не представлены (не представлен хотя бы один из основополагающих документов по соответствующим мероприятиям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил) и (или) оформлены ненадлежащим образом. 13. В случае если в течение трехмесячного срока с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации документы в полном объеме не представлены (не представлен хотя бы один из основополагающих документов по соответствующим мероприятиям, предусмотренным пунктом 10 настоящих Правил) и (или) оформлены ненадлежащим образом. 14. По результатам рассмотрения обосновывающих документов специалист ГО и ЧС готовит проект распоряжения главы городского округа Богданович о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

чрезвычайной ситуации с указанием общего размера выделяемых бюджетных ассигнований и их распределения по проводимым мероприятиям, целевого назначения их расходования, главного распорядителя средств местного бюджета, в распоряжение которого выделяются средства из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации. Одновременно с указанным проектом распоряжения представляются обосновывающие документы. 15. Исполнение распоряжений главы городского округа Богданович о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется не позднее одного месяца с даты принятия соответствующего распоряжения, если иной срок не указан в распоряжении. 16. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели. При неполном использовании или неиспользовании в текущем финансовом году средств, выделенных за счет средств резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подлежат возврату в местный бюджет.

7. Организации ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 15 января, представляют в администрацию городского округа Богданович отчет об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам. 18. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования. 19. Главные распорядители средств местного бюджета, в распоряжение которых выделены денежные средства из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечивают целевое использование указанных средств и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в их отчете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нецелевое использование бюджетных ассигнований, полученных из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

8. При недостаточности средств бюджета управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа Богданович готовит документы для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области. При условии выделения дополнительных денежных средств за счет областного бюджета расходование средств на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 6 августа 2014 г. №688-ПП «Об утверждении правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

10. Вопрос о выделении средств из резервного фонда выносится на заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Богданович с представлением следующих документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (далее - обосновывающие документы): 1) заключение Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, подтверждающее факт угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации регионального (межмуниципального, муниципального) характера и отражающее основные критерии чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера (наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации, данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба либо возмозжном (предполагаемом) количестве пострадавших людей, о возмозжном (предполагаемом) размере материального ущерба) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам; 2) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, - заявку о потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам; 3) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил, - заявку о потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам; 4) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил: список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам; сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам; 5) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 4 настоящих Правил: заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам; список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам; сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

20. При недостаточности средств бюджета управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа Богданович готовит документы для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области. При условии выделения дополнительных денежных средств за счет областного бюджета расходование средств на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 6 августа 2014 г. №688-ПП «Об утверждении правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

### Приложение № 1 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Богданович для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

#### ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

- 1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации. 2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации. 3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации. 4. Демобилизация, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды. 5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации. 6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи. 7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации. 8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации. 9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

### Приложение № 2 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Богданович для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

#### ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

- 1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж. 2. Устройство временных проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации. 3. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства. 4. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора). 5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений). 6. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение к Постановлению главы городского округа Богданович от 02.02.2015 № 156

## Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа Богданович

## Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 156 ОТ 02.02.2015 Г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением главы городского округа Богданович от 05.05.2014 № 827 «О создании уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»; руководствуясь ст. 28, 31, 46 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить «Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович» (прилагается). 2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания. 3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

N п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество услуги (работы)			Наименование учреждений, оказывающих услугу (работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
1	Проведение процедур необходимых для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович	Муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения	Количество размещенных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	1) Доля обоснованных жалоб на соблюдение законодательства при осуществлении закупок из общего количества размещенных процедур на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 2) Нарушения, выявленные контролирующими органами	процент  единиц	Количество жалоб x 100 / на общее количество размещенных процедур  Абсолютные показатели	Муниципальное казенное учреждение «Управление для нужд городского округа Богданович»