

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории городского округа Богданович в 2016 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 650 ОТ 20.04.2016 ГОДА

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», от 05.05.2011 № 344 «Об утверждении Правил привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров», от 17.05.2011 № 377 «Об утверждении Правил разработки утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы», от 18.05.2011 № 378 «Об утверждении Правил разработки сводного плана тушения лесных пожаров на территории субъекта Российской Федерации», распоряжением Правительства Свердловской области от 12.11.2015 № 1200-ПП «Об обеспечении пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории Свердловской области в 2016 году», в целях предупреждения возникновения лесных и торфяных пожаров и организации эффективной борьбы с ними на территории городского округа Богданович, руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав оперативного штаба по борьбе с природными пожарами на территории городского округа Богданович (приложение № 1).
2. Утвердить перечень техники и оборудования по комплектованию механизированных отрядов на 2016 год по городскому округу Богданович (приложение № 2).
3. Утвердить состав сил и средств аварийно-спасательных служб, формирований городского округа Богданович, планируемых к привлечению для тушения и локализации лесных и торфяных пожаров на территории городского округа Богданович в 2016 году (приложение № 3).
4. Рекомендовать ГКУ СО «Сухоложское лесничество» (А.И. Кылосов), Сухоложский участок ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов» (А.Ю. Исаков):
 - в апреле 2016 года совместно с ОНДГО Сухой Лог, ГО Богданович УНДГИР ГУ МЧС России по Свердловской области (Е.С. Свалов) управлением по делам ГО и ЧС администрации городского округа Богданович (В.В. Зимин) провести проверку готовности к пожароопасному периоду сельхозпроизводителей и арендаторов лесных участков, осуществляющих использование лесов на территории городского округа, и выполнение ими противопожарных мероприятий в соответствии с проектами освоения лесов и договорами аренды;
 - организовать тушение лесных пожаров на землях лесного

фонда Свердловской области в границах городского округа Богданович;

- установить дежурство ответственных за организацию тушения лесных пожаров, пожарно-химических станций и механизированных отрядов по тушению лесных пожаров;
 - иметь в исправном состоянии средства связи, системы видеонаблюдения «Лесохранитель» за лесными пожарами на вышках сотовой связи (г. Богданович и с. Грязновское), пожарную и приспособленную для тушения лесных пожаров технику;
 - систематически проводить работу по профилировке лесных и торфяных пожаров путем противопожарной пропаганды в средствах массовой информации.
5. Рекомендовать 81 ПЧ 59 ОФПС (А.А. Хныкин),
 - организовать тушение пожаров в населенных пунктах городского округа, в том числе городских лесах;
 - систематически проводить разъяснительную работу среди населения, используя средства массовой информации, а также путем распространения листовок, плакатов, аншлагов на противопожарную тематику.
 6. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу Государственной власти Свердловской области – «Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области» (К.А. Сизиков):
 - запретить проведение отжигов на землях сельскохозяйственного назначения;
 - обеспечить сбор и передачу информации о возникших пожарах на землях сельскохозяйственного назначения на территории городского округа Богданович, находящихся в пользовании (собственности) сельхозпредприятий на диспетчерский пункт государственного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» через ЕДДС городского округа. Порядок предоставления информации утвердить отдельным соглашением (В.В. Журавлев);
 - организовать тушение пожаров на землях сельскохозяйственного назначения силами собственников земельных участков.
 7. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности индивидуальным предпринимателям, занимающимся заготовкой и переработкой древесины, а также осуществляющих другие виды лесопользования на территории городского округа Богданович до 30 апреля 2016 года:
 - разработать и утвердить по согласованию с лесничеством план противопожарных мероприятий, обеспечить их выполнение в установленные сроки, укомплектовать пункты противопожарного оборудования силами и средствами в соответствии с действующими

нормами обеспечения;

- провести полную очистку лесосек, придорожных полос вдоль автомобильных и железных дорог от порубочных остатков и горючих материалов;
 - создать механизированные отряды и укомплектовать их противопожарной техникой и оборудованием согласно норм обеспечения;
 - создать противопожарные барьеры, разрывы и минерализованные полосы вокруг лесных поселков, детских лагерей, домов отдыха, производственных и иных объектов;
 - в местах проведения на территории лесного фонда работ, культурно-массовых и других мероприятий в пожароопасный период 2016 года иметь средства пожаротушения в соответствии с установленными нормами, а также содержать указанные средства в готовности, обеспечивающей их немедленное использование.
8. Руководителям организаций всех форм собственности, задействованных в тушении природных пожаров, выполнять работы, связанные с пожаротушением, за счет собственных средств с последующим возмещением затрат за счет субвенций федерального бюджета через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Уральская база авиационной охраны лесов». Материалы на возмещение произведенных затрат предоставлять в соответствии с рекомендациями по порядку формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений.
 9. Рекомендовать МАУ РФ «Народное слово» (О.В. Смирнова), МКУ «УКМПИИ» (М.И. Сидорова) организовать передачи и публикации материалов по противопожарной тематике. В сводках о погоде давать информацию о пожарной опасности в лесах на территории городского округа.
 10. Рекомендовать филиалу общественной организации Богдановичское общество охотников и рыболовов (С.В. Ковязин) организовать с членами общества изучение требований Правил пожарной безопасности в лесах.
 11. Рекомендовать филиалу «Сухоложское дорожно-ремонтное строительно-управление» открытого акционерного общества «Свердловскавтодор» (М.Л. Заворин) до начала пожароопасного периода обеспечить очистку придорожных полос вдоль шоссейных дорог от валежа, древесного хлама, обеспечить устройство минерализованных полос и уход за ними.
 12. Рекомендовать ОМВД России по Богдановичскому району

(К.Е. Мартянов) в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности совместно с работниками государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» создать мобильные группы для проведения патрулирования в наиболее опасных в пожарном отношении лесных участках.

13. Рекомендовать ЛТЦБогдановичского района МЦТЭТ г. К-Уральский ЕФ ПАО «Ростелеком» (В.С. Параничев) обеспечить в пожароопасный сезон бесперебойную работу телефонной связи на территории городского округа Богданович.
14. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, планируемых к привлечению для тушения и локализации лесных и торфяных пожаров на территории городского округа Богданович, выслать в ЕДДС городского округа Богданович на адрес электронной почты: eddsbogd@mail.ru и в ГКУ Свердловской области «Сухоложское лесничество» на адрес электронной почты slog-leshoz@mail.ru (почтовый адрес: 624802, г. Сухой Лог пл. Сосновый бор, 1) копию приказа с указанием ответственных, организующих выезд людей и техники на лесные пожары, номера телефона рабочего и домашнего, график дежурств трактористов, бульдозеристов, рабочих с указанием фамилии, имени, отчества.
15. Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Богданович (В.В. Журавлев):
 - разработать Порядок предоставления информации на диспетчерский пункт государственного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество», утвердить его отдельным соглашением (В.В. Журавлев);
 - организовать своевременный сбор и передачу информации о лесных и торфяных пожарах на землях поселений и землях иных категорий, находящихся в ведении городского округа в течение всего пожароопасного периода в Центр управления кризисными ситуациями Главного управления МЧС России по Свердловской области.
16. Постановление главы городского округа Богданович от 06.03.2015 № 412 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории городского округа Богданович в 2015 году» считать утратившим силу.
17. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике В.Г. Топоркова.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 20.04.2016 г. № 650

Состав оперативного штаба по борьбе с природными пожарами на территории городского округа Богданович

Топорков Виталий Геннадьевич - руководитель штаба, заместитель главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике;

Кылосов Алексей Иванович - заместитель руководителя штаба, директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию);

Зимин Владимир Валентинович - секретарь штаба, начальник управления по делам ГО и ЧС администрации городского округа Богданович.

Члены комиссии:

Хныкин Андрей Алексеевич - начальник 81 пожарной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию);

Свалов Евгений Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович Управления надзорной деятельности и профилактических работ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Барабанов Владимир Михайлович - заместитель начальника государственного бюджетного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 18» (по согласованию);

Мартянов Константин Евгеньевич - начальник ОМВД России по Богдановичскому району (по согласованию);

Сизиков Константин Анатольевич - начальник управления агропромышленного комплекса и продовольствия по Богдановичскому и Сухоложскому районам (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Богданович от 20.04.2016 г. № 650

Перечень техники и оборудования по комплектованию механизированных отрядов на 2016 год по городскому округу Богданович

№ п/п	Наименование организации, предоставляющей технику и людей	Направлять по требованию	Количество		
			Техника	Автотранспорт для перевозки людей	Иной инструмент и оборудование
1	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	ГКУ СО «Сухоложское лесничество»	Бульдозер-1 Вездеход-1	Автовышка -1	Ранцевый огнетушитель-3 Мотопомпа-1 Лопаты-5 Топоры -7
2	ООО ПКФ «Стройпрогресс»	ГКУ СО «Сухоложское лесничество»	Погрузчик-1	Легковая а/м-1	Ранцевый огнетушитель-5 Топоры -2
3	Филиал «Сухоложское ДРСУ» ОАО Свердловскавтодор	ГКУ СО «Сухоложское лесничество»	Погрузчик-1	Легковая а/м-1	-

Приложение № 3 к постановлению Главы городского округа Богданович от 20.04.2016 г. № 650

Перечень привлекаемых сил и приспособленной техники для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Богданович на пожароопасный период 2016 года

Наименование организации	Ответственные лица, должность, телефон (дежурного/диспетчера)	Техника (тип, ТТХ), привлекаемая для тушения пожаров и проведения АСР	Время реагирования
ГКУ СО «Сухоложское лесничество» и ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов»	Махнев Д.Е., лесничий Богдановичского участка р.т. (34376) 2-13-26 с.т. 8-9043854983 диспетчер лесничества (34373) 34472 дежурный авиабазы (343) 2583383	автомобиль ГАЗ66 - 1 вездеход УАЗ - 2 АЦ-5 бульдозер -1 трактор ЛСП -1 самолет - 1	«Ч» + 30 мин.
Богдановичское ОАО «Огнеупоры»:		мотопомпа -1, ведро -4 лопаты -4, топоры -2, ранцевый огнетушитель -2, бульдозер -1, автомашина «Вахта» - 1	«Ч» + 60 мин.
1) Подневский рудник (лесные кварталы №№6,11)	Карпенко А.А., начальник Горного управления, р.т. (34376) 48-4-10 с.т. 8-9024422697		
2) Железнодорожный цех, «участок Рудничный» (лесные кварталы №№58,59,60)	Авдюков В.П., начальник участка ЖДЦ, р.т. (34376) 48-3-18 д.т. (34376) 48-4-31 с.т. 8-9226117554		
филиал ОАО «Свердловскавтодор» Сухоложское ДРСУ, (участок Богданович)	Степанюк А.С., начальник участка с.т. 8-9220777658, диспетчер р.т. (34376) 21149 с.т. 8-9028787018	автомобиль УАЗ -1, самосвал КАМАЗ-1, автопогрузчик - 1, автогрейдер Д31226 -1	«Ч» + 60 мин.
Муниципальная пожарная охрана:			
- Ильинская с/т	Попов С.М., начальник управления Ильинской с/т р.т. (34376) 38-3-46 с.т. 8-9570476145	автомашина АЦ - 1 ранцевые огнетушители - 4	«Ч» + 5 мин.
- Каменноозерская с/т	Осинцев В.А., начальник управления Каменноозерской с/т, р.т. (34376) 33-1-31, с.т. 8-9521373060 пож.пост (34376)33-1-88	автомашина АЦ - 1 ранцевые огнетушители - 4	«Ч» + 5 мин.
- Кунарская с/т	Мартышкина В.И., начальник управления Кунарской с/т р.т. (34376) 34-2-41 с.т. 8-91268-87756 пож.пост (34376)34-1-38	автомашина АЦ - 1 ранцевые огнетушители - 4	«Ч» + 5 мин.
Добровольная пожарная охрана	с.Байны-Редозубова М.П., и.о. начальника управления Байновской с/т 8-9212277868 с. Суворы-Кунавина Н.А., начальник управления Гарашкинской с/т 8-9222964551 с.Грязновское-Борозненко А.И., начальник управления Грязновской с/т 8-9655057777 с.Коменки - Данилов А.Н., начальник управления Коменской с/т 8-9630513576 с.Чернокоровское - Аникин С.В., начальник управления Чернокоровской с/т 8-9521467780	ранцевый огнетушитель - 42	«Ч» + 20 мин.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 522 ОТ 05.04.2016 ГОДА

В целях приведения в соответствие с исчерпывающим перечнем процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (прилагается).
2. Признать постановление главы городского округа Богданович от 24.02.2014 № 289 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович» утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович, опубликовать в газете

«Народное слово».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по ЖКХ и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 05.04.2016 г. № 522

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ (далее - Регламент) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности муниципальной услуги (далее - услуга), разработаны в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями предоставления услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, обратившиеся в отдел благоустройства, дорожной деятельности и транспортных услуг муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (далее - МКУ ГО Богданович «УМЗ») уполномоченный представитель администрации городского округа Богданович, либо на сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо в ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме.

Требования к порядку информирования предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы МКУ ГО Богданович «УМЗ» предоставляется по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ:

Местонахождение: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 1, каб. 11

График работы с заявителями:
понедельник - пятница с 8:00 до 17:00 часов;
перерыв с 12:00 до 13:00 часов;
Номер телефона: 8 (34376) 2-29-96;
Электронная почта: newumz_bogd@mail.ru

Официальный сайт администрации городского округа Богданович:

<http://www.gobogdanovich.ru/>
Информация о месте нахождения и графике работы отдела может быть получена по телефону: 8 (34376) 2-29-96, на информационном стенде, расположенном в здании МКУ ГО Богданович «УМЗ», и при личном обращении или на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети Интернет (<http://www.gobogdanovich.ru/>);

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru/>;
график приема заявителей в МФЦ: информация о графике приема заявителей расположена на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>);

ГБУ СО «Многофункциональный центр» в г. Богданович (Мои документы) (далее по тексту - МФЦ в г. Богданович):

По адресу: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, 9, телефон (34376) 5-57-41, 5-57-48

График работы: Пн. - Пт. - 9.00 - 20.00, Сб. - 09.00 - 15.00, Вс. - выходной.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ может быть получена на информационном стенде МФЦ в г. Богданович, при личном обращении или на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://www.mfc66.ru/>).

При организации муниципальной услуги в МФЦ осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) передача принятых письменных заявлений в МКУ ГО Богданович «УМЗ»;
- 4) передача результата предоставления услуги от МКУ ГО Богданович «УМЗ» в МФЦ
- 5) выдача результата предоставления услуги.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам или их уполномоченным представителям (далее - Заявители), выступающим заказчиками производства следующих видов земляных работ на территории городского округа Богданович:

- 1) строительство и реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных за пределами предоставленного под строительство земельного участка;
- 2) ремонт и устранение аварий на сетях инженерно-технического обеспечения;
- 3) ремонт дорог, тротуаров, благоустройство территории; посадка деревьев; установка малых архитектурных форм и иные работы в сфере благоустройства;
- 4) установка (ремонт) рекламных сооружений (конструкций), требующих осуществления земляных работ;
- 5) ведения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории и с покладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, требующих осуществления земляных работ.

1.5. Информация по вопросам предоставления услуги также размещается на официальном сайте администрации городского округа Богданович: <http://www.gobogdanovich.ru/>; на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru/>; на официальном сайте ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: <http://www.mfc66.ru/>.

1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1.7. Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться при личном обращении, обращении по телефону, письменном обращении по почте, письменном обращении по электронной почте:

1) при индивидуальном устном информировании должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги,

дает обратившемуся полный, точный и оперативный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

2) при информировании по телефону должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должно называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем - в вежливой форме, четко и подробно проинформировать обратившегося по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) при информировании по письменным обращениям обратившемуся должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4) при информировании по электронной почте заявителю должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация размещается:

- 1) в здании (помещении) МКУ ГО Богданович «УМЗ», и в МФЦ в г. Богданович в печатной форме на информационных стендах, содержащих необходимую информацию по условиям предоставления услуги, графике работы специалистов, образцы заполненных документов получателем услуги;
- 2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте администрации городского округа Богданович: <http://www.gobogdanovich.ru/>, на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru/>; на официальном сайте ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: <http://www.mfc66.ru/>.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Богданович через уполномоченное муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача Заявителю разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и (или) письменное уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления услуги: не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и соответствующих документов специалистом отдела благоустройства, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ».

При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ в общий срок предоставления услуги не входит срок доставки документов от МФЦ в отдел благоустройства, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ» и обратно.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Правовыми основаниями предоставления услуги является заявление и соответствующие документы о выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению разрешения (ордера) на производство земляных работ:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- 6) Устав городского округа Богданович принят Решением Думы муниципального образования «Богдановичский район» от 26.05.2005 № 39;
- 7) Правила благоустройства территории городского округа Богданович, утвержденные Решением Думы городского округа Богданович от 27.12.2012 № 88;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо предоставить следующие документы:

- а) заявление на получение разрешения (ордера) на осуществление земляных работ по установленной форме (приложение № 1), заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- б) в случае обращения физического лица - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя - копия свидетельства о государственной регистрации в качестве

юридического лица либо индивидуального предпринимателя и документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность);

в) оформленный в установленном порядке проект и разрешение на строительство (в случае нового строительства либо реконструкции объектов с сетями инженерно-технического обеспечения);

г) схема производства работ (далее - СПР) с указанием места производства работ, включающей в себя календарный график производства работ по установленной форме (приложение № 2) к Регламенту, лист согласования производства земляных работ по установленной форме (приложение № 3);

д) гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ по форме (приложение № 4) к Регламенту, подписанное заявителем;

е) в случаях осуществления земляных работ со вскрытием дорожных покрытий автомобильных дорог, проездов, тротуаров с исполнителем земляных работ заключается договор на восстановление нарушенных дорожных покрытий (приложение № 6), подписанный Заявителем;

ж) копию договора подряда на восстановление нарушенного благоустройства в случае вскрытия дорожных покрытий улиц.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

2.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг утвержденный Правительством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) представление неполного комплекта документов, указанных в п. 2.8 Регламента;
- 2) несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Регламента;
- 3) наличие в заявлениях и прилагаемых к нему документах неогороженных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, либо текст письменного обращения не поддается прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- отсутствие в письменном обращении физического лица фамилии гражданина, направившего обращение, и его почтового адреса;
- отсутствие в письменном обращении должностного лица его фамилии, занимаемой должности и почтового адреса;
- отсутствие в письменном обращении юридического лица наименования юридического лица, направившего обращение, и его почтового адреса;
- письменное обращение физического и юридического лица, должностного лица подписано неуполномоченным лицом;
- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;
- заявитель не завершил работы по восстановлению элементов благоустройства в сроки, установленные в ранее выданном разрешении на осуществление земляных работ;
- отказ в согласовании либо отсутствие необходимого согласования одного из уполномоченных лиц организаций, указанных в подпункте «г» пункта 2.8 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» в листе согласования.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления заявителем о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14. Регистрация заявления производится в течение одного рабочего дня с момента поступления в МКУ ГО Богданович «УМЗ».

Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании МКУ ГО Богданович «УМЗ». На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием Заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении услуги.

Кабинеты приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы в соответствии санитарными и противопожарными нормами и правилами.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, комфортность организации процесса);
- вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество обоснованных жалоб.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17. Особенности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией городского округа Богданович с уполномоченным многофункциональным центром.

МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МФЦ заявление о предоставлении услуги и необходимые документы, установленные п. 2.8 настоящего Регламента. МФЦ принимает документы и выдает Заявителю расписку о приеме заявления с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятый запрос регистрируется МФЦ. Принятые от Заявителя документы передаются в МКУ ГО Богданович «УМЗ» не позже следующего рабочего дня после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

После оформления результата муниципальной услуги МКУ ГО Богданович «УМЗ», не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления, передает его по ведомости приема-передачи, оформленной в 2-х экземплярах, в МФЦ для выдачи Заявителю.

2.18. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

- 1) предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- 2) подача Заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг;
- 3) получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

- 3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, идентификация с представленными копиями;
- 3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, уточнение перечня согласования;
- 3.1.3. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ на территории городского округа Богданович.

3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является предоставление (передача) заявления в МКУ ГО Богданович «УМЗ».

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений заявителей, осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает личность Заявителя либо проверяет полномочия представителя Заявителя на подписание заявления;

Окончание на 3-й стр.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Окончание. Нач. на 2-й стр.

- проверяет правильность заполнения заявления;
- осуществляет проверку всех необходимых документов и правильность их оформления;
- консультирует Заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений по форме (приложении № 10) к Регламенту с отметкой о наличии прилагаемых к заявлению документов; либо отказывает в регистрации заявления по основаниям, указанным в п. 2.10 Регламента. В случае отказа в приеме документов заявление и документы возвращаются Заявителю.

Результатом административной процедуры является регистрация принятого заявления.

3.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Оформление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - Разрешение) является регистрация принятого заявления.

Специалист на основании представленных Заявителем документов осуществляет подготовку:

1. Разрешения (приложения № 5) к Регламенту;
2. В случаях осуществления земляных работ со вскрытием дорожных покрытий автомобильных дорог, проездов, тротуаров договор на восстановление нарушенных дорожных покрытий, сторонами подписывается договор на восстановление нарушенных дорожных покрытий (приложение № 6) к Регламенту;
3. Схему организации дорожного движения, при проведении земляных работ в границах полосы отвода автомобильных дорог, проездов, тротуаров;

И передает начальнику МКУ ГО Богданович «УМЗ» на подпись.

Максимальный срок оформления разрешения составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является подписание Разрешения, договор на восстановление нарушенных дорожных покрытий, начальником МКУ ГО Богданович «УМЗ» либо уведомления об отказе в выдаче Разрешения.

3.4. Основанием для начала процедуры выдачи Разрешения (ордера) либо отказа в разрешении на производство земляных работ является наличие подписанных (неподписанных) начальником МКУ ГО Богданович «УМЗ» документов. Специалист выполняет следующие процедуры:

- регистрирует в журнале регистрации, (или передает в МФЦ);

- в случае принятия положительного решения выдает зарегистрированное Разрешение (ордер);

- в случае принятия отрицательного решения отказывает в выдаче разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и выдает уведомление с указанием причины отказа по форме (приложение № 7) к Регламенту.

Выдача Разрешения (уведомления об отказе в предоставлении услуги) осуществляется лично получателю либо его представителю при предъявлении паспорта либо доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Выдача разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на срок не более 30 дней.

3.6. Срок действия ордера может быть продлен, но не более чем на 15 суток, при предоставлении в отдел по благоустройству, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ» письменного ходатайства и объяснения о причинах нарушения сроков выполнения работ. При этом ходатайство должно быть предоставлено не позднее пяти суток до окончания действия первоначального ордера. Допускается однократное продление срока действия ордера. В случае не осуществления земляных работ в установленные сроки и не получения ходатайства о продлении сроков, по истечению 45 календарных дней, выданное ранее разрешение аннулируется. В адрес Заявителя направляется письмо об аннулировании разрешения. В журнале заявлений составляется запись

3.7. По окончании осуществления земляных работ Заявитель обязан восстановить поврежденные при этом элементы благоустройства и дорожное покрытие своими силами или силами привлеченных специализированных организаций, в сроки установленные в разрешении.

При этом подписывается акт сдачи-приемки данной территории (приложение № 8) к Регламенту, подписанный официальными представителями всех сторон, который является основанием для закрытия выданного разрешения на осуществление земляных работ.

Срок производства работ по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, твердого покрытия автодорог, пешеходных тротуаров и газонов в теплый период (с 16 апреля до 14 октября) должен быть выполнен в следующие сроки:

- 1) при восстановлении дорожных покрытий в местах поперечных разрывов улиц - немедленно (при этом, закончив работы в течение 72 часов);
- 2) при восстановлении дорожных покрытий в местах разрывов вдоль проезжей части улиц - в течение трех суток;
- 3) при восстановлении дорожных покрытий в местах разрывов местных проездов, тротуаров - в течение десяти суток;
- 4) при восстановлении газонов в местах разрывов (раскопок) - в течение десяти суток.

В отдельных случаях (указанных в разрешении) окончательное восстановление благоустройства осуществляется после полной усадки грунта, заявитель должен поддерживать нарушенный участок в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов весь период до полного восстановления благоустройства.

При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля), а, следовательно, невозможности восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и асфальтовых покрытий, указанные работы выполняются в течение месяца со дня наступления плюсовых температур, но не позднее тридцатого мая. Обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства считается исполненным после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории после проведения земляных работ и как следствие ордер считается закрытым.

При завершении земляных работ в зимний период на дорогах и тротуарах должна быть выполнена подсыпка песком и щебнем, а территория спланирована. Заявитель должен поддерживать нарушенный участок дороги или тротуара в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов весь период до полного восстановления благоустройства.

При невозможности продолжения земляных работ по благоустройству территории в связи с низкими температурами воздуха, Заявитель направляет в отдел по благоустройству, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ» уведомление об их приостановлении.

Восстановление нарушенного благоустройства после выполнения работ на основании выданного Разрешения выполняется в соответствии с действующими Правилами благоустройства и принимается по акту сдачи - приемки выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории после проведения земляных работ.

Специалист делает соответствующие записи в Журнале и подшивает второй комплект документов для хранения отдел по благоустройству, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ».

3.8. Разрешается осуществление земляных работ без предварительного получения разрешения (ордера) для ликвидации аварий на инженерных сетях, угрожающих нарушению жизнеобеспечения объектов жилищного назначения, с последующим оформлением необходимых для ордера документов в течение двух рабочих дней после обнаружения аварии.

В этом случае руководителю организации - Производитель работ обязан:

- 1) сообщить телефонограммой с последующим письменным

уведомлением о начале производства работ по устранению аварии на инженерных сетях в отдел по благоустройству, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ» по телефону 8 (34376)2-29-96;

2) поставить в известность организацию, имеющие на балансе и (или) обслуживании инженерные коммуникации, владельцев территории, на которой произошла авария, другие заинтересованные организации, потребители и (при необходимости) население;

3) принять необходимые меры, обеспечивающие безопасность населения, транспорта в зоне проведения работ;

4) в случае необходимости ограничения или закрытия проезда автотранспорта информацию об аварии передать дополнительно в органы ГИБДД и ЕДДС, для дальнейшего информирования спец. служб. В указанном случае работы должны производиться в присутствии вызванных на место производства работ для согласования их производства ответственных представителей организаций, имеющих на балансе и (или) обслуживании инженерные сети, а также представителей органов ГИБДД.

Ордер на осуществление аварийных земляных работ оформляется в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае ликвидации аварии и восстановления нарушенного благоустройства в течение 24 часов с начала проведения аварийных земляных работ до их окончания ордер на проведение аварийных земляных работ не оформляется. В этом случае организация, эксплуатирующая сети, обязана уведомить отдел по благоустройству, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ» в письменной форме или телефонограммой об устранении аварии в течение 3 дней, и сдать восстановленное благоустройство по акту.

3.9. Блок-схема предоставления услуги представлена в приложении № 9 к настоящему Регламенту.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.10. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, и заявителей, осуществляется на базе информационной системы - Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Единый портал государственных и муниципальных услуг обеспечивает:

- 1) доступ Заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) возможность подачи Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) возможность получения Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.

3.11. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.12. При оказании муниципальных услуг с использованием простых электронных подписей должны обеспечиваться:

- 1) возможность бесплатного получения любыми лицами ключей простых электронных подписей для использования в целях получения муниципальных услуг;
- 2) отсутствие необходимости использования физических и юридических лицами программных и аппаратных средств, специально предназначенных для получения муниципальных услуг с использованием простых электронных подписей.

3.13. Заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными заявлению и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее - контроль).

4.2. Задачами контроля являются:

- соблюдение руководителем, специалистом уполномоченного органа положений настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностным лицом - начальником МКУ ГО Богданович «УМЗ».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется администрацией городского округа Богданович посредством проведения проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги.

4.4. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги Специалистом в процессе оказания услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, за принятием решений должностными и ответственными лицами, соблюдения и исполнения должностными и ответственными лицами положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Богданович.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.5. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы администрации городского округа Богданович.

4.6. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

4.7. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц МКУ ГО Богданович «УМЗ», отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.8. Задачами контроля являются:

- 1) соблюдение специалистами требований Регламента,

порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

2) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов Заявителей;

3) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов Заявителей и устранение таких нарушений;

4) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.9. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

4.10. Должностные и ответственные лица МКУ ГО Богданович «УМЗ» несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями Регламента. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц МКУ ГО Богданович «УМЗ» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные и ответственные лица отдел по благоустройству, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ», допустившие нарушение настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами и производимых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

5.14. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Административного регламента.

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме начальнику МКУ ГО Богданович «УМЗ».

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта администрации городского округа Богданович, а также может быть подана при личном приеме заявителя, либо через МФЦ.

Срок рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.10. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.11. В случае если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения администрации городского округа Богданович: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, 15 А.

5.12. В случае если Заявитель полагает, что решение должностных лиц и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 4.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.13. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

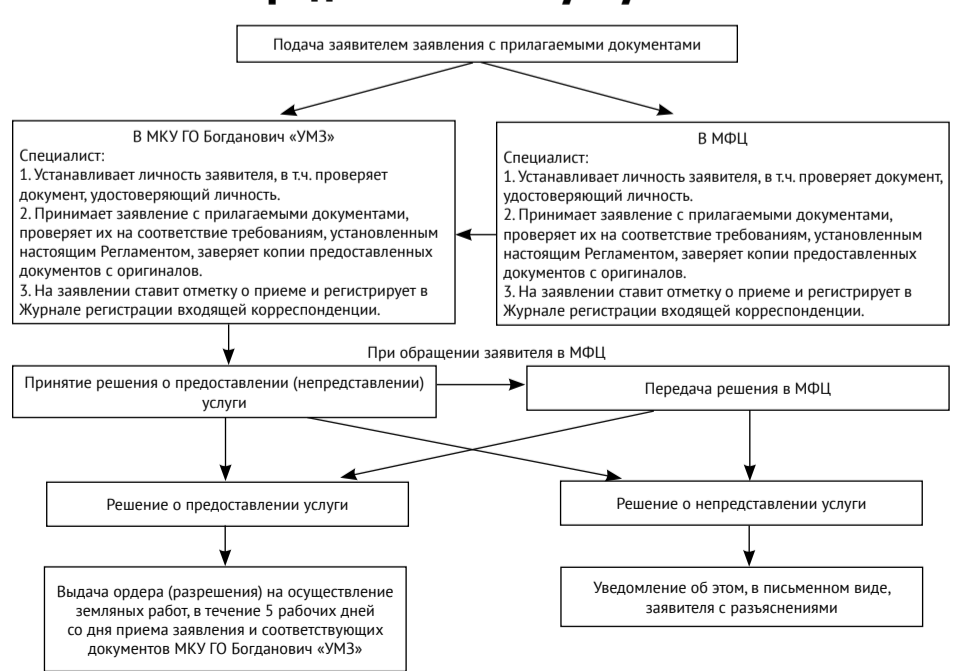
Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.14. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Административного регламента.

С приложениями к административному регламенту можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru.

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Блок-схема предоставления услуги



О признании утратившим силу постановления Главы городского округа Богданович от 19.11.2012 № 2187 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане, на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 659 ОТ 21.04.2016 ГОДА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы городского округа Богданович от 27.08.2014 № 1569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением главы городского округа Богданович от 06.04.2016 № 537 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте террито-

рии», статьей 28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы городского округа Богданович от 19.11.2012 № 2187 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане, на территории городского округа Богданович» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Злобина А.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере погребения и похоронного дела, утвержденный постановлением Главы городского округа Богданович от 24.11.2015 № 2476 (в ред. от 27.01.2016 № 105)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 735 ОТ 04.05.2016 ГОДА

В соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 08.04.2015 № 606 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере погребения и похоронного дела, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 24.11.2015 № 2476 «Об утверждении ведомственного

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 22.12.2014 № 2371 «О Порядке проведения мониторинга качества управления финансами главными распорядителями средств бюджета городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 729 ОТ 29.04.2016 ГОДА

В целях уточнения Порядка проведения мониторинга качества управления финансами главными распорядителями средств бюджета городского округа Богданович, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 04.04.2013 № 433-ПП, от 02.04.2014 № 276-ПП, от 16.02.2016 № 112-ПП),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа Богданович от 22.12.2014 № 2371 «О Порядке проведения мониторинга качества управления финансами главными распорядителями средств бюджета городского округа Богданович» изменение,

изложив Порядок проведения мониторинга качества управления финансами главными распорядителями средств бюджета городского округа Богданович в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович Г.В. Токарева.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

С приложениями к постановлению № 729 от 29.04.2016 г. можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru.

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 745 ОТ 04.05.2016 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки

перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Богданович в сфере погребения и похоронного дела» (в ред. от 27.01.2016 № 105), в разделе «Общая информация» реестровой номер услуги вместо цифр «2802110000000001003100» читать «2802110000000001003101».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное

слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович

1. Общие положения

1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих нормативно - правовых актов:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) (далее - нормативные затраты), в срок до 30.03.2016;

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович, в срок до 30.03.2016;

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика и подведомственных казенных и бюджетных учреждений, в срок до 30.03.2016;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком и подведомственным ему казенным и бюджетным учреждениям, в срок до 30.03.2016;

2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемому заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения).

3. Под требованиями к закупаемому заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальным заказчиком, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

4. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

1. Нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 раздела 1 настоящих требований (далее - правила нормирования), разрабатываются и утверждаются администрацией городского округа Богданович в форме постановлений главы городского округа

2. Муниципальные заказчики, на основании правил нормирования, разрабатывают и утверждают правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований. Настоящие нормативно - правовые акты разрабатываются в форме локальных актов соответствующего муниципального заказчика.

3. Муниципальные заказчики до утверждения локальных актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований согласовывают с заместителями главы по направлениям, начальником Финансового управления администрации городского округа Богданович (либо лицом, временно исполняющим обязанности), главным бухгалтером администрации городского округа Богданович (либо лицом, временно исполняющим обязанности), начальником «Управления закупок для нужд городского округа Богданович» либо лицом, временно исполняющим обязанности).

4. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и принимают:

- локальные акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, в отношении подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

5. В целях осуществления общественного контроля нормативно - правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, до утверждения размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в форме проектов.

6. Разработчики проектов, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. По результатам общественного контроля разработчики проектов принимают решения о внесении изменений в проекты нормативно - правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Проекты нормативно - правовых актов, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований подлежат

и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и на сайте администрации городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 04.05.2016 г. № 745

общественному обсуждению на официальном сайте городского округа Богданович, в разделе «Проекты муниципальных правовых актов». По результатам рассмотрения проектов, принимается одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 8 раздела 2 настоящих требований, муниципальные заказчики утверждают локальные акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, после их доработки

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 8 раздела 2 настоящих требований, муниципальные заказчики утверждают локальные акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований.

11. Внесение изменений в локальные акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Локальные акты, предусмотренные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными заказчиками не реже одного раза в год.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

13. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд городского округа Богданович, должны устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией городского округа Богданович перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным заказчиком и подведомственными ему казенным и бюджетным учреждениям (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений должны устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе фор-

мулы расчета;

б) обязанность муниципальных заказчиков определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не установлен администрацией городского округа Богданович;

в) требование об определении муниципальными заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным заказчиками и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Локальные акты муниципальных заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки

2. При планировании закупок муниципальные заказчики обеспечивают:

- включение в планы закупок и планы-графики закупок объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

- не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов - графиков закупок.

О признании утратившим силу постановления Главы городского округа Богданович от 24.01.2012 № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории городского округа Богданович Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 660 ОТ 21.04.2016 ГОДА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы городского округа Богданович от 27.08.2014 № 1569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением главы город-

ского округа Богданович от 23.10.2015 № 2212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа Богданович, в собственность, аренду гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданским и крестьянским (фермерским)

хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы городского округа Богданович от 24.01.2012 № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципаль-

ной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории городского округа Богданович Свердловской области» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Злобина А.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 734 ОТ 04.05.2016 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных

услуг», Постановлениями Правительства Свердловской области от 10.04.2013 № 464-ПП, от 24.10.2013 № 1308-ПП от 13.05.2014 № 400-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (прилагается).

2. Отделу социальной политики и информации администрации городского округа Богданович разместить проект постановления на официальном сайте городского округа Богданович для проведения независимой экспертизы.

3. Постановление главы городского округа Богданович от 12.02.2013 № 596 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на

вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 04.05.2016 г. № 734

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами, проживающими на территории городского округа Богданович, и администрацией городского округа Богданович в лице отдела социальной политики и информации (далее - Отдел) в ходе предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

2.1. Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

2.3. Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» («Российская газета», № 224, 20.11.1997);

2.4. Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

2.5. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

2.6. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

2.7. Уставом городского округа Богданович («Народное слово», № 80, 19.07.2005 (начало), «Народное слово», № 82, 23.07.2005 (окончание)).

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории городского округа Богданович, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста - восемнадцати лет (далее - достигшие возраста шестнадцати лет), имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления.

4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

1) в администрации городского округа Богданович: ул. Советская, д. 3, г. Богданович, Свердловская обл., 623530; Местонахождение Отдела: кабинет № 1а (1 этаж); Телефон и факс: (343 76) 5-17-50; Телефон: (343 76) 5-11-06; E-mail: bogobgdanovich.ru; График приема граждан: понедельник - пятница - 08:00 - 12:00, 13:00 - 17:00.

2) на информационных стендах Отдела;

3) на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет по адресу: www.bogobgdanovich.ru посредством телефонной и почтовой связи, на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru.

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ): ул. Партизанская, д. 9, г. Богданович, Свердловская обл., 623530;

Телефон и факс: (343 76) 5-27-41, 5-27-43, Официальный сайт МФЦ: http://www.mfc66.ru.

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме. Специалисты Отдела предоставляют заявителям следующую информацию:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема и выдачи документов;

5) о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел).

При личном обращении гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Все обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

- график приема граждан специалистами Отдела;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

- образец оформления заявления для получения муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- порядок информирования о ходе предоставления муницип-

ципальной услуги;

- порядок получения консультаций (справок);

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание;

6.4. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела может быть направлено:

1) непосредственно в Отдел;

2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 6.1 настоящего раздела;

2) нарушение требований к оформлению документов;

3) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;

4) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

10. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

11. Максимальный срок ожидания в очереди:

11.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;

11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут;

11.3. В случае объективной задержки продвижения очереди уполномоченное должностное лицо Отдела, осуществляющее прием и регистрацию документов, обязано уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ). Обращения заявителей, поступившие в Отдел после 17 часов, а в пятницу и праздничные дни - после 16 часов, могут быть зарегистрированы датой следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудованном стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса в электронной форме;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Богданович;

5) получение услуги заявителем посредством МФЦ

14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача (направление) заявителю (законному представителю) результата предоставления муниципальной услуги.

1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в Отдел или в МФЦ.

1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, а также специалистами МФЦ.

1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Богданович (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является личное обращение несовершеннолетнего лица, достигшего возраста шестнадцати лет, его законного представителя (родителя), лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетней (в случае, если данное лицо не достигло возраста 18 лет, необходимо присутствие его законного представителя (родителя)) с заявлением о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, и документами, указанными в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту в устной, письменной и (или) электронной форме в Отдел или в МФЦ.

2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами Отдела.

В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента осуществляется специалистом МФЦ.

2.3. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6.4 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

6) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

8) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

9) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

10) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

11) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

12) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

13) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

14) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

15) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

16) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

17) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

18) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

19) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

20) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

21) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

22) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача (направление) заявителю (законному представителю) результата предоставления муниципальной услуги.

1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в Отдел или в МФЦ.

1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, а также специалистами МФЦ.

1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Богданович (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является личное обращение несовершеннолетнего лица, достигшего возраста шестнадцати лет, его законного представителя (родителя), лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетней (в случае, если данное лицо не достигло возраста 18 лет, необходимо присутствие его законного представителя (родителя)) с заявлением о выдаче разрешения на вступление в

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Окончание. Нач. на 5-й стр.

3) регистрирует поступление запроса в соответствии с установленными правилами депозитария, в журнале регистрации письменных обращений (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

4) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.
2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

2.5. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Отдела, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, в день их поступления в МФЦ в электронном виде;

3) в 3-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направлении по почте) недостающих документов и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;

- иную информацию.
2.6. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов в устной, либо письменной форме.

2.7. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Отдел.
3. Выдача (направление) заявителю (законному представителю) результата предоставления муниципальной услуги:

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю (законному представителю) результата предоставления муниципальной услуги» является оформленное и зарегистрированное в порядке делопроизводства постановления главы администрации городского округа о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, соблюдая процедуру (собственноручная отметка заявителя о получении постановления на копии постановления с личной подписью и с расшифровкой подписи получателя, с указанием даты);

3.2. Первый экземпляр постановления выдается (направляется) заявителю (законному представителю), второй экземпляр помещается в дело, третий – в отдел ЗАГС по Богдановичскому району Свердловской области;

3.3. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи заявителю (законному представителю) из Отдела постановления главы городского округа Богданович о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, либо письменный мотивированный отказ в выдаче такого документа.

Отдел передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги;

3.4. При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг выдача заявителю (законным представителем) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал);

3.5. Срок административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня оформления постановления главы городского округа Богданович о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением главы городского округа Богданович. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением главы городского округа Богданович. Распоряжение доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела).

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации городского округа Богданович с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

Ответственность должностных лиц структурного подразделения администрации городского округа и муниципального учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Богданович при предоставлении муниципальной услуги:

1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в предоставленной жалобе.

2. Предмет жалобы:

2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

3.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба) может быть подана начальнику Отдела. Жалоба на действия (бездействие) начальника отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович может быть подана главе администрации городского округа Богданович.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

4.1. Жалоба подается начальнику Отдела либо главе администрации городского округа Богданович заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде;

4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Богданович, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя;

4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.4. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением;

- на адрес администрации городского округа Богданович: ул. Советская, д. 3, г. Богданович, Свердловская обл., 623530;

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес администрации городского округа Богданович: bogobd@gobogdanovich.ru;

3) с использованием официального сайта городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru, раздел обращения граждан;

4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>;

5) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) передать лично:
- в администрацию городского округа Богданович по адресу: ул. Советская, д. 3, г. Богданович, Свердловская обл., 623530, кабинет № 13 (прием документов осуществляется в понедельник – пятницу с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.5. Жалоба, поступившая в письменной форме начальнику Отдела либо главе администрации городского округа Богданович, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Богданович, предоставляющих муниципальную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

4.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.7. Записаться на личный прием к главе администрации городского округа Богданович можно по телефону 8 (343 76) 5-17-87.

5. Сроки рассмотрения жалобы:

5.1. Жалоба, поступившая начальнику Отдела либо главе администрации городского округа Богданович, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации;

5.2. В случае обжалования отказа должностного лица Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления законодательством Российской Федерации:

6.1. Начальник Отдела, глава администрации городского округа Богданович вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

6.2. Начальник Отдела, глава администрации городского округа Богданович отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

6.3. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

7. Результат рассмотрения жалобы:

7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

7.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю по почте не позднее дня, следующего за днем принятия решения или, по желанию заявителя, в электронной форме;

8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа местного самоуправления;

8.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

9. Порядок обжалования решения по жалобе:

9.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

10.1. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

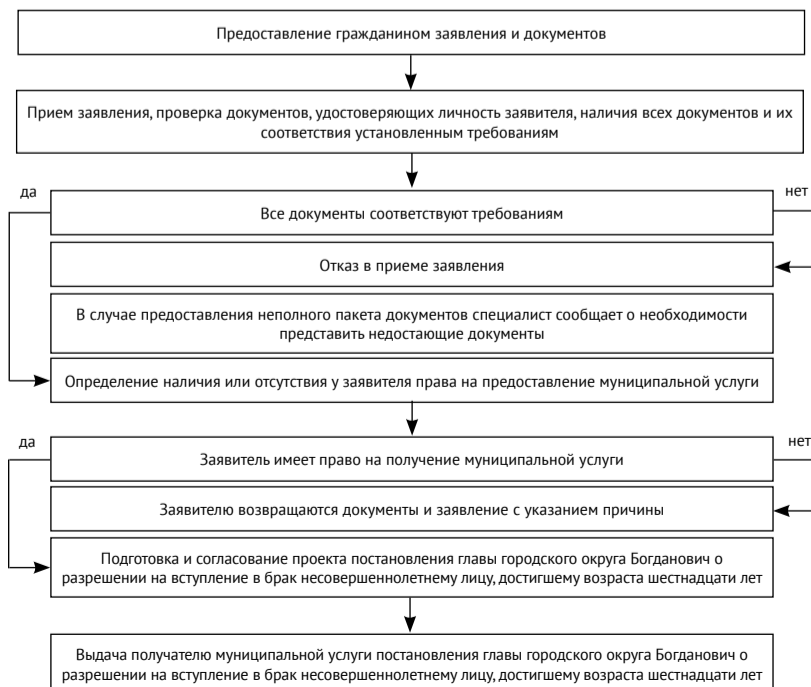
11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте городского округа Богданович;

11.2. Должностные лица Отдела обеспечивают консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

С приложениями к Административному регламенту можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Блок-схема последовательности действий при исполнении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»



О внесении дополнений в приложение, утвержденное постановлением Главы городского округа Богданович от 21.11.2014 № 2079 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2015-2016 годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 668 ОТ 22.04.2016 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в приложение к постановлению главы городского округа Богданович от 21.11.2014 № 2079 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2015 - 2016 годы»:

1.1. Раздел 1 текстовой части дополнить подпунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. В адрес администрации городского округа Богданович по-

ступили заявления о размещении нестационарных торговых объектов, ориентированных на продажу социально значимых товаров:

- киоска по продаже молочной продукции (в связи с закрытием фирменного магазина на капитальный ремонт);
- киоска по продаже газет и журналов.

Комиссия по разработке и утверждению схем размещения нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2015-2016 годы (далее по тексту – комиссия) рассмотрела заявления на включение в Схему нестационарных объектов на территории городского округа Богданович на 2015-2016 годы (далее по тексту – Схема) 3 земельных участков. Учитывая методические рекомендации Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (письмо от 23.03.2015 № ЕВ-5999/08), руководствуясь пунктом 41 Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований Свердловской области, утвержденном постановлением

Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП комиссия приняла решение о внесении дополнений в Схему:

- киоска по продаже молочной продукции по адресу: г. Богданович, ул. Гагарина, 30, с дальнейшим переносом и размещением по адресу: г. Богданович, ул. 1 квартал, 4;
- киоска по продаже газет и журналов по адресу: г. Богданович, ул. Гагарина, 32.

Все вновь установленные нестационарные объекты на 100 % будут использоваться только субъектами малого и среднего предпринимательства.

Заявленные нестационарные объекты размещаются на земельных участках государственной собственности (не разграничена), согласование с федеральным органом исполнительной власти или исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации не требуется.

Установка дополнительных объектов нестационарной торгов-

ли позволит обеспечить территориальную доступность товаров и услуг для населения городского округа.»

1.2. Раздел 2 (в табличной конфигурации) дополнить пунктами 81-83 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Отделу экономики инвестиций и развития городского округа Богданович направить настоящее постановление в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в течение 5 дней со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 22.04.2016 г. № 668

Схема размещения нестационарных объектов (в табличной конфигурации)

Регистрационный номер в реестре	Дата				Информация о месте размещения торгового объекта										Информация о нестационарных торговых объектах						
	Регистрации в реестре	Внесения изменений в реестре	Исключения информации из реестра	Идентификационный номер места размещения	Вид места размещения	Кадастровый номер места размещения (зем. участка, здания, сооружения)	Форма собственности (код ОКФС)	Наименование собственника	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь	Цель использования	Кол-во объектов	Предназначение для использования субъектами малого бизнеса	Период, на который планируется размещение объекта		Идентификационный номер объекта	Вид объекта	Специализация объекта	Ассортимент	Площадь (кв.м)	
														начало	окончание					общая	торговая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Киоски, павильоны (дополнение)																					
81	14.04.2016			46	земельный участок, киоск		11	Государственная, собственность не разграничена (ОФО БГМЗ)	г. Богданович, ул. Гагарина, рядом с домом 30	10	объект торговли	1	МБ	01.05.2016	31.12.2016	45/1	киоск	прод. товары	молоко, молочная продукция		
82	14.04.2016			47	земельный участок, киоск		11	Государственная, собственность не разграничена (ОАО «БГМЗ»)	г. Богданович, ул. 1 квартал в 20 м. по направлению на юг от дома 4	12	объект торговли	1	МБ	01.06.2016	31.12.2016	45/1	киоск	прод. товары	молоко, молочная продукция		
83	14.04.2016			48	земельный участок, киоск		11	Государственная, собственность не разграничена (ИП Старков Н.Г.)	г. Богданович, ул. Гагарина, рядом с домом 32	30	объект торговли	1	МБ	01.05.2016	31.12.2016	46/1	киоск	не-прод. товары	газеты, журналы, сувенирная продукция		

О закреплении территорий городского округа Богданович за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 673 ОТ 22.04.2016 ГОДА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить территорию городского округа Богданович за муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа Богданович согласно перечню (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово», разместить на официальном сайте городского округа Богданович и сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Утверждено постановлением Главы городского округа Богданович от 22.04.2016 г. № 673

Перечень территорий городского округа Богданович, закрепленных за муниципальными образовательными организациями городского округа Богданович

МДОУ № 1
Дома по улицам Юбилейная, Южная, Пионерская, Северная, Формовицких, Кирова, Энтузиастов, Чкалова, Огнепопорщиков, Декабристов, Уральская, Садовая, Металлистов, Энергетиков, пер. Станционный

МДОУ № 2
Дома по улицам Садовая, Октябрьская, Сиреневая, Яблоневая, Полевая, Цыганковского, Короткая, Загородная, Чкалова, Окружная, Центральная, пер. Окружной, пер. Короткий

МДОУ № 9
Дома по улицам Щорса, Бажова, Фрунзе, Победы, Некрасова, Октябрьская, (частный сектор), пер. Октябрьский, Новая, Мира (дома с 24 по 61 включительно), Кунавина

МДОУ № 37
Дома по улицам Рокицанская, Комарова, Степная, Свободы, Озерная, Пургина, Пархоменко, Коммунальщиков, пер. Пургина, пер. Кунавина

МДОУ № 45
П. Башаринский, дома по улицам Луговая, Восточная, Громова, Байдукова, Белякова, Лермонтова. Дома по улицам Первомайская, Партизанская (дома с 1 по 10 включительно), Ленина (дома с 1 по 14 включительно), Гагарина (четная сторона)

МДОУ № 18
Дома по улицам Партизанская, Буденного, Спортивная, Мира (дома с 14 по 25 включительно)

МДОУ № 11
Дома по улицам Ленина, Свердловская, Советская, Мира (дома с 1а по 13 включительно)

МДОУ ЦПР «Сказка»
Дома по улицам Октябрьская, Кунавина, Гагарина (нечетная сторона), Железнодорожников, (от дома Ленина, 14 до ул. Формовицких)

МДОУ № 39
Все дома по улице Мишурина
Все дома по улице Береговая
Все дома по улице Пролетарская
Все дома по улице Коммунаров
Все дома по улице перекресток Коммунаров

Все дома по улице Труда
Все дома по улице Гастелло от улицы Труда до улицы Береговая
Все дома по улице Токарей от улицы Труда до улицы Береговая
Все дома по улице Пушкина от улицы Труда до улицы Береговая
Все дома по улице Строителей от улицы Труда до улицы Береговая
Все дома частного сектора по улице Степана Разина

МДОУ № 15
Дома по улице 3 Квартал – 6,7,8,9
Все дома по улице Гастелло от улицы Пищевиков до улицы Труда
Все дома по улице Токарей от улицы Пищевиков до улицы Труда
Все дома по улице Пушкина от улицы Пищевиков до улицы Труда
Все дома по улице Строителей от улицы Пищевиков до улицы Труда

МДОУ № 38
Дома по улице 3 Квартал – 5,10,11,12
Все дома по улице Тимирязева
Все дома по улице Перепечина

МДОУ № 13
Все дома по улице Крылова
Все дома по улице Школьная
Все дома по улице Молодежная
Все дома по улице Комсомольская
Все дома по улице Куйбышева
Все дома по улице Пищевиков

МДОУ № 19
Дома по улице 1 Квартал – 19, 20, 21, 22, 23, 25
Все дома по улице 9 Января
Все дома по улице Карла Маркса
Все дома по улице Энгельса
Все дома по улице Заречная
Все дома по улице 50 лет Победы
Все дома по улице Фарфоровистов
Все дома по улице Кольцевая

МДОУ ЦПР «Малыш»
Дома по улице 1 Квартал – все дома кроме (19,20,21,22,23,25)
Все дома по улице Сибирская
Все дома по улице Максима Горького
Все дома по улице Олега Кошевого
Все дома по улице 50 лет ВЛКСМ

Все дома по улице Кооперативная
Все дома по улице А. Матросова
Все дома по улице Лесная
Все дома по улице переулоч Лесной
Все дома по улице Ясная
Все дома по улице Западная
Все дома по улице переулоч Березовый
Все дома по улице Тихая
Все дома по улице переулоч Тихий

МДОУ № 21 (село Байны)
Село Байны, село Шипачи, деревня Верхняя Полдневая, деревня Октябрьная, деревня Алёшина

МДОУ № 22 (село Бараба)
Село Бараба, село Кулики, деревня Орлова

МДОУ № 40 (село Волковское)
Село Волковское

МДОУ № 23 (село Грязновское)
Село Грязновское, поселок Красный Маяк, поселок Грязновский, деревня Чудова

МДОУ № 25 (село Гарашкинское)
Село Гарашкинское, село Суворы, поселок Дубровный

МДОУ № 24 (село Ильинское)
Село Ильинское, деревня Черданцы

МДОУ № 29 (село Каменноозерское)
Село Каменноозерское

МДОУ № 17 (село Коменки)
Село Коменки, деревня Прищаново, деревня Кондратьева, деревня Кашина, деревня Поповка

МДОУ № 31 (село Кунарское)
Село Кунарское, деревня Билейка, деревня Мелехина, деревня Билейский Рыбопитомник, поселок Куртугуз

МДОУ № 7 (поселок Полдневой)
Поселок Полдневой

МДОУ Детский сад № 20 (село Троицкое)
Село Троицкое, поселок Луч, поселок Сосновский

МДОУ № 28 (село Тыгиш)
Село Тыгиш, деревня Быкова

МКОУ Чернокоровская СОШ
Село Чернокоровское, деревня Раскати-ха, деревня Паршина, поселок Дубровный

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для комплексного освоения территории жилого района «Озеро Чаечное» в южной части города Богданович Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 669 ОТ 22.04.2016 ГОДА

В целях реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», на основании документов территориального планирования в отношении населенного пункта город Богданович, утвержденным решением Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 № 96, руководствуясь статьями 11.10, 39.1, 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статьями 46.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», решением Думы городского округа Богданович от 29.12.2012 № 96 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа Богданович» в редакции от 26.06.2014 № 49, статьи 28 Устава городского округа Богданович,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для комплексного освоения многоквартирными жилыми домами жилого района «Озеро Чаечное» в южной части города Богданович Свердловской области в кадастровом квартале 66:07:1002012, категория - земли населенных пунктов; вид разрешенного использования (более одной квартиры) 1-3-х этажные жилые дома секционного либо блокированного типа без приватизированных земельных участков, площадь земельного участка – 103783,0 кв.м., местоположение земельного участка – примерно в 40 метрах по направлению на юг от дома, расположенного по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Октябрьская, дом 92/3. Участок расположен в зоне Ж2 – зона застройки малоэтажными жилыми домами.

Разрешенное использование: многоквартирные 1-3-х этажные жилые дома секционного либо блокированного типа без приватизированных земельных участков соответствующего разрешенного использования; жилая застройка, согласно приказу Министерства Экономического Развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

2. Наложить ограничения на земельный участок в кадастровом квартале 66:07:1002012, категория - земли населенных пунктов; вид разрешенного использования (более одной квартиры) 1-3-х этажные жилые дома секционного либо блокированного типа без приватизированных земельных участков охранный зона ВЛ-10кВ площадью, кв.м.:
-ЗУ1/чз1-3419;
-ЗУ1/чз2-10290;
охранная зона водопровода площадью, кв.м. - ЗУ1/чз3-444;
охранная зона надземного газопровода площадью кв.м. : ЗУ1/чз4-331;
охранная зона подземного газопровода площадью кв.м. : -ЗУ1/чз5-605;
-ЗУ1/чз6-404.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович:

3.1. Произвести кадастровые работы относительно данного земельного участка;

3.2. Провести кадастровый учет земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3. Предоставить данный земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Действие постановления главы городского округа Богданович от 11.03.2016 № 352 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для комплексного освоения территории жилого района «Озеро Чаечное» в южной части города Богданович Свердловской области» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Злобина А.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для комплексного освоения многоквартирными жилыми домами жилого района «Озеро Чаечное» в южной части города Богданович Свердловской области в кадастровом квартале 66:07:1002012, категория - земли населенных пунктов; вид разрешенного использования (более одной квартиры) 1-3-х этажные жилые дома секционного либо блокированного типа без приватизированных земельных участков, площадь земельного участка – 103783,0 кв.м., местоположение земельного участка – примерно в 40 метрах по направлению на юг от дома, расположенного по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Октябрьская, дом 92/3. Участок расположен в зоне Ж2 – зона застройки малоэтажными жилыми домами.

Разрешенное использование: многоквартирные 1-3-х этажные жилые дома секционного либо блокированного типа без приватизированных земельных участков соответствующего разрешенного использования; жилая застройка, согласно приказу Министерства Экономического Развития Российской Федерации от 01.09.2014

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории под строительство объекта автотранспорта по улице Октябрьская южная часть города Богданович Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 670 ОТ 22.04.2016 ГОДА

На основании документов территориального планирования в отношении населенного пункта город Богданович, утвержденным решением Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 № 96, руководствуясь статьями 11.3, 11.10, 39.1, 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», решением Думы городского округа Богданович от 29.12.2012 № 96 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа Богданович» в редакции от 26.06.2014 № 49, статьи 28 Устава городского округа Богданович,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории городского округа Богданович в кадастровом квартале 66:07:1403001, категория - земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – объекты капитального строительства автомобильного транспорта, проектная площадь земельного участка - 8267

кв.м, местоположение - примерно в 50 метрах по направлению на запад от жилого дома, расположенного по адресу: город Богданович, д. 4. Участок расположен в зоне транспортной инфраструктуры (зона Т).

2. По участку установить ограничение в использовании на площади 911,0 кв.метров (охранная зона ВЛ-10кВ).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович:

3.1. Произвести кадастровые работы относительно данного земельного участка;

3.2. Провести кадастровый учет земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3. Подготовить пакет документов для предоставления участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Злобина А.В.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципальной образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 744 ОТ 04.05.2016 ГОДА

Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2013 № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями

Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 12 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабарит-

ных грузов», статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципальной образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 01.07.2014 № 1197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобиль-

ным дорогам местного значения городского округа Богданович Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно - коммунальному хозяйству и энергетике Топорова В.Г.

В.А. МОСКВИН,

Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 04.05.2016 г. № 744

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципальной образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципальной образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципальной образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства» (далее – муниципальная услуга).

Администрация городского округа Богданович (далее по тексту – администрация) осуществляет выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения городского округа, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

2. Целью разработки настоящего Регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение и устранение избыточных административных процедур;
- сокращение количества документов, предоставляемых Заявителем для предоставления муниципальной услуги;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются заинтересованные юридические или физические лица - владельцы транспортного средства, желающие осуществлять перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов автомобильным транспортом по автомобильным дорогам местного значения на территории Свердловской области. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, обратившиеся в отдел благоустройства, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципальной заказчиком» (далее – Учреждение) уполномоченный представитель администрации городского округа Богданович, либо на сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо в ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией через уполномоченное муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципальной заказчиком» по адресу:

623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 1, каб. 11.

Справочный телефон Учреждения: тел. (343-76) 2-29-96, факс (343-76) 2-29-96

Адрес официального сайта администрации: <http://bogodanovich.ru>

Адрес электронной почты Учреждения: newumz_bogd@mail.ru
Указанные сведения приведены в Приложении № 1 к Регламенту.

Допуск в здание осуществляется в свободном режиме.

Приём Заявителей с заявлениями, жалобами и обращениями на принятие (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги решения, действия (бездействия) должностных (ответственных) лиц Учреждения проводится в соответствии с графиком.

График приёма документов в Учреждении:

Дни приёма: пн-пт, кроме сб, вс с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить по справочному телефону (343-76) 2-29-96.

5. Настоящий Регламент предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Богданович <http://gobogdanovich.ru> и сайтах в региональных государственных информационных системах: <http://egov66.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>.

6. Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться при личном обращении, обращении по телефону, письменном обращении по почте, письменном обращении по электронной почте:

- при индивидуальном устном информировании специалист Учреждения дает обратившемуся полный, точный и оперативный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;
- при информировании по телефону должно называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем - в вежливой форме, четко и подробно проинформировать обратившегося по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;
- при информировании по письменным обращениям обратившемуся специалисту Учреждения дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация размещается:

- 1) в печатной форме на информационных стендах в здании (помещении) МКУ ГО Богданович «УМЗ», и в МФЦ в г. Богданович в соответствии с абзацем 7 пункта 28 настоящего Регламента;
- 2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте городского округа Богданович: <http://www.gobogdanovich.ru/>, на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>; на официальном сайте ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: <http://www.mfc66.ru>.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.

Информация о месте нахождения и графике работы отдела может быть получена по телефону: 8 (34376) 2-29-96, на информационном стенде, расположенном в здании МКУ ГО Богданович «УМЗ», и при личном обращении или на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет (<http://www.gobogdanovich.ru/>).

Муниципальная услуга может предоставляться в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» по принципу «одного окна» (далее МФЦ).

Информация о месте нахождения и графике работы ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: на официальном сайте МФЦ: <http://www.mfc66.ru>; ГБУ СО «Многофункциональный центр в г. Богданович (Мои документы)» (далее по тексту - МФЦ в г. Богданович): По адресу: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, 9, телефон (34376) 5-57-41, 5-57-48
График работы: Пн. - Пт. - 9.00 - 20.00, Сб. - 09.00 - 15.00, Вс. - выходной.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ г. Богданович может быть получена на информационном стенде МФЦ в г. Богданович, при личном обращении или на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://www.mfc66.ru>).

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ г. Богданович осуществляется следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) передача принятых письменных заявлений в МКУ ГО Богданович «УМЗ»;
- 4) передача результата предоставления услуги от МКУ ГО Богданович «УМЗ» в МФЦ г. Богданович;
- 5) выдача результата предоставления услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципальной образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства» (далее – Специальное разрешение).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа Богданович через уполномоченное муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика».

По выбору Заявителя заявление подается в администрацию либо в уполномоченное учреждение, либо в МФЦ г. Богданович если маршрут перевозки начинается и проходит по автомобильной дороге и (или) территории обслуживания, закрепленной за данным учреждением.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Специального разрешения;
 - отказ в выдаче Специального разрешения.
- Сроки предоставления муниципальной услуги
10. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, выдается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с ОГИБДД ОМВД России по Богдановичскому району - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

В случае необходимости экстренного пропуска крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий и других подобных ситуаций, заявления о выдаче Специального разрешения рассматриваются в оперативном порядке.

11. Учреждение в случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 20 настоящего Регламента, информирует Заявителя в письменной форме о принятом решении в течение 4 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

12. Сроки, указанные в настоящем Регламенте, исчисляются со дня поступления в Учреждение соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами, если иное не установлено настоящим Регламентом.

13. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ г. Богданович в общий срок предоставления услуги не входит срок доставки документов от МФЦ г. Богданович в отдел благоустройства, дорожной деятельности и муниципальных транспортных услуг МКУ ГО Богданович «УМЗ» и обратно.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

14. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием от 12.12.1993 («Российская газета», 21.01.2009 № 7);
- «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998 № 31, ст. 3823, «Российская газета», 12.08.1998 № 153-154);

- «Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2» от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000 № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», 10.08.2000 № 151-152);

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета», 26.12.1995 № 245);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95);

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 14.11.2007 № 254);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993 № 47, ст. 4531);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Российская газета», 24.11.2009 № 222);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», 22.08.2012 № 192, «Собрание законодательства РФ», 27.08.2012 № 35, ст. 4829);

- Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области» («Областная газета», 22.03.2012 № 115-116);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 12 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета», 16.11.2012 № 265);

- Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденная Министерством транспорта Российской Федерации 27.05.1996 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1996 № 6);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и порядок их предоставления

15. Перечень документов, необходимых для получения Специального разрешения:

Заявление на получение Специального разрешения по установленной форме (Приложение № 2 к Регламенту). К заявлению прилагаются:

- 1) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 2) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно Приложению № 3 к Регламенту, на схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;
- 3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;
- 4) в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

Заявление Заявителем оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

При заполнении Заявления не допускаются исправления, использование сокращений слов и аббревиатур (за исключением используемых в организационно-правовой форме юридического лица (индивидуального предпринимателя) и названия организации).

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью Заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально при предоставлении документов представителем владельца транспортного средства.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в части 1 настоящего пункта, путем направления их в адрес Учреждения, посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в части 1 настоящего пункта, или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал) для их рассмотрения в соответствии с настоящим Регламентом.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые заявитель вправе представить

16. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

Учреждение в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключающая требование данных документов у Заявителя.

Заявитель вправе представить указанную информацию в Учреждение по собственной инициативе.

17. Учреждения не вправе требовать от Заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статья 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 «Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 (далее - Порядок выдачи специального разрешения);
- 3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 15 Регламента.

После устранения оснований для отказа в приеме документов Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для приостановления муниципальной услуги:

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, оформление специального разрешения приостанавливается до получения ответа с предоставлением заявителем информации о причинах приостановления.

20. Учреждение отказывает в выдаче Специального разрешения в следующих случаях,

- 1) не вправе согласно Порядку выдачи специального разрешения выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
- 5) отсутствует согласие Заявителя на:
 - проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 25 Порядка выдачи специального разрешения;
 - принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведённой оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
 - укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведённой оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
 - заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
 - заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
 - заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;
 - заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
 - отсутствует оригинал заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы

Продолжение на 9-й стр.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства»

Продолжение. Нач. на 8-й стр.

направляются в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Получение Специального разрешения Заявителем производится в Учреждении после получения документа, подтверждающего уплату Заявителем государственной пошлины за выдачу Специального разрешения, платежей за возмещение вреда автомобильным дорогам, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

23. Размер государственной пошлины составляет 1600 рублей в соответствии с подпунктом 111. пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (образец заполнения расчетных документов на оплату государственной пошлины за выдачу Специального разрешения представлен в Приложении № 4 к Регламенту).

24. Заявителем производится оплата в счёт возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, а также, при необходимости, оплата расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление, в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, оплата принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута.

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, рассчитывается в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 31.01.2014 № 125 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 24.04.2013 № 984 «Об определении муниципального учреждения в предоставлении муниципальной услуги по согласованию специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на территории городского округа Богданович».

25. Оплата расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление, оплата принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута осуществляется в соответствии с расчётами, подготовленными владельцами автомобильных дорог и владельцами сооружений и инженерных коммуникаций.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Специалист учреждения проверяет правильность заполнения полученного от Заявителя Заявления, наличие документов и сведений, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, и в течение 1 рабочего дня регистрирует его в Журнале регистрации заявлений (Приложение № 5 к Регламенту).

Заявление для получения Специального разрешения, направленное с использованием региональных информационных систем, регистрируется информационной системой. Датой приема заявления является дата его регистрации в информационной системе.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

28. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании МКУ ГО Богданович «УМЗ». На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием Заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (танкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении услуги – столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы в соответствии санитарными и противопожарными нормами и правилами. Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам и обеспечиваться охраной правопорядка.

В помещениях размещается информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

- текст Регламента;
- блок - схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (Приложения № 7, 8 и 9 к Регламенту);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информация о номере кабинета, где осуществляется прием Заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- сведения о месте нахождения, справочных телефонных номерах и графике работы администрации, адрес сайта администрации.
- Помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:
 - возможность оформления заявителем письменного обращения;
 - доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции администрации и регулирующих предоставление муниципальной услуги.
- Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- 29. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
 - расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;
 - наличие полной и понятной информации о местах, порядке

и срока предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах в помещениях Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

- наличие необходимого и достаточного количества, специалистов Учреждения, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от Заявителей (их представителей), выдача Специальных разрешений Заявителю, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ г. Богданович по принципу «одного окна».

30. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- очереди при приеме документов от Заявителей (их представителей) и выдаче Специальных разрешений Заявителю (его представителям);
- жалоб на действия (бездействие) специалистов Учреждения;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов Учреждения к Заявителям (их представителям);
- испорченных по вине специалистов Учреждения бланков Специальных разрешений.

31. Количество взаимодействий Заявителя со специалистом Учреждения, и их продолжительность:

- 1) взаимодействие Заявителя с специалистом Учреждения осуществляется при личном обращении Заявителя:
 - при подаче в администрацию или Учреждение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - за получением в администрации, Учреждения результата предоставления муниципальной услуги;
- 2) продолжительность взаимодействия Заявителя со специалистом Учреждения при предоставлении муниципальной услуги составляет:
 - при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от 10 до 15 минут;
 - при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. Особенности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ г. Богданович.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ г. Богданович осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией городского округа Богданович с уполномоченным многофункциональным центром.

МФЦ г. Богданович осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МФЦ г. Богданович заявление о предоставлении услуги и необходимые документы, установленные пунктом 15 настоящего Регламента. МФЦ г. Богданович принимает документы и выдает Заявителю расписку о приеме заявления с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ г. Богданович. Принятый запрос регистрируется МФЦ г. Богданович. Принятые от Заявителя документы передаются в МКУ ГО Богданович «УМЗ» не позже следующего рабочего дня после приема в МФЦ г. Богданович по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

После оформления результата муниципальной услуги МКУ ГО Богданович «УМЗ», не позднее сроков предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента со дня регистрации Заявления, передает его по ведомости приема-передачи, оформленной в 2-х экземплярах, в МФЦ г. Богданович для выдачи Заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- подача Заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг;
- получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

33. Предоставление муниципальной услуги администрацией включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- приём представленных Заявителем заявления и прилагаемых документов, проверка правильности заполнения, наличия документов и сведений, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, направление запроса о государственной регистрации Заявителя с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и регистрация документов Заявителя;
- направление Заявок на согласование маршрутов перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов владельцам автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута (далее – Заявок), расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам, оформление Специального разрешения или Извещения об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – Извещение об отказе в выдаче специального разрешения);
- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с Госавтоинспекцией (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией);
- выдача Заявителю Специального разрешения.

Блок-схемы предоставления муниципальной услуги приводятся в Приложениях № 7, 8 и 9 к Регламенту.

Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя документов ответственным лицом администрации:

- при личном обращении Заявителя или его представителя,
- поступивших по почте, электронной почте или факсу,
- поступивших через МФЦ г. Богданович.

Заявление Заявителя подается в администрацию. При получении документов специалистом Учреждения проводится проверка правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 15 настоящего Регламента и регистрация их в Журнале регистрации заявлений (Приложение № 5).

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 15 Регламента, путем направления их посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в пункте 15 Регламента, или с использованием Портала, или МФЦ г. Богданович для их рассмотрения в соответствии с настоящим Регламентом.

В Заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении ему копии описи с отметкой о дате приема Заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Администрация, Учреждение в отношении владельца транспортного средства направляет запрос на получение информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, исключая требование данных документов у Заявителя.

Заявитель вправе представить указанную информацию в администрацию, учреждение по собственной инициативе.

По обращению Заявителя Учреждение предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование Заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет Заявителя на Портале.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Учреждения, ответственный за получение документов, указанных в пункте 15 Регламента от Заявителя, по почте, факсу, либо электронной почте.

Регистрация Заявлений осуществляется в соответствии с пунктом 27 настоящего Регламента.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня предоставления Заявления в Учреждение.

Учреждение отказывает в регистрации Заявления по основаниям, указанным в пункте 18 Регламента.

Результат административной процедуры является регистрация Заявления Заявителя в Журнале регистрации заявлений или возврат документов Заявителю по основаниям, указанным в пункте 18 Регламента.

34. Направление Заявок, расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам, оформление Специального разрешения или Извещения об отказе в выдаче специального разрешения:

- 1) основанием для начала данной административной процедуры является регистрация Заявления;
- 2) ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, ответственный за:
 - направление Заявок (Приложение № 10 к Регламенту) Владельцам автомобильных дорог;
 - обработку полученных согласований от Владельцев автомобильных дорог, расчёт размера вреда;
 - 3) должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение поступивших документов и оформление Заявок при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:
 - наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;
 - сведения, представленные в Заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
 - соблюдение требований о перевозке делимого груза;
 - устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
 - определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

- направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, Заявку.

В Заявке указываются: наименование органа, направившего Заявку, исходящий номер и дата Заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузка на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобильной приписки (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись уполномоченного должностного лица администрации (в случае направления Заявки на бумажном носителе).

4) администрация как владелец автомобильных дорог общего пользования местного значения:

- определяет возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту по дорогам (участкам дорог) местного значения, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на автомобильных дорогах местного значения по заявленному маршруту с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.
- Определение возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту по дорогам (участкам дорог) местного значения проводится в течение четырех рабочих дней с даты регистрации Заявки;
- в случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу местного значения сооружений и инженерных коммуникаций, администрация направляет в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения возможности осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций.

При получении от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения, в течение одного рабочего дня информирует об этом Заявителя (в случае подачи Заявления с использованием Портала информирование Заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет Заявителя на Портале).

При получении согласия от Заявителя направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

В случае, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переделы, расположенные в местах пересечения автомобильных дорог местного значения с железнодорожными путями, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявки соответствующую Заявку на согласование маршрута владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переделы, если:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;
- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;
- скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

При поступлении информации от владельцев автомобильных дорог о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом Заявителя.

В отношении автомобильных дорог местного значения определение необходимости проведения подобной оценки и расчёт предполагаемых расходов проводится администрацией, как владельцем местных дорог, в двухдневный срок с даты регистрации Заявления.

При получении согласия Заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на

оплату расходов, Учреждение направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог.

В случае получения отказа Заявителя (отсутствия согласия Заявителя в течение пяти дней) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, администрация оформляет и направляет Заявителю Извещение об отказе в оформлении специального разрешения.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

При поступлении информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков от владельцев автомобильных дорог Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом Заявителя.

При получении согласия Заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, Учреждение направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог.

В случае получения отказа Заявителя (отсутствия согласия Заявителя в течение пяти рабочих дней) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Учреждение принимает решение об отказе в оформлении Специального разрешения, о чем сообщает Заявителю.

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Администрация, после проведения владельцами автомобильных дорог оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и получения расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, направляет указанный расчёт платы в адрес Заявителя.

В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в Заявлении маршруту, администрация, при получении информации от владельцев автомобильных дорог, направляет Заявителю Извещение об отказе в выдаче Специального разрешения.

5) Учреждение, после получения необходимых, в соответствии с пунктом 16 Порядка выдачи специального разрешения, согласований:

- производит расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам;
- оформляет, подписывает и направляет Заявителю извещение на оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, с учётом расчётов платы в счёт возмещения вреда автомобильным дорогам, полученных от Владельцев автомобильных дорог по заявленному маршруту (Приложение № 11 к Регламенту);

- оформляет проект Специального разрешения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1-8 пункта 20 Регламента, специалист Учреждения оформляет проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального разрешения (далее – Извещение об отказе).

6) срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение должностным лицом администрации представленных Заявителем документов производится в течение четырех рабочих дней со дня регистрации Заявления;
- направление Заявок на согласование маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцам автомобильных дорог производится в течение четырех рабочих дней со дня регистрации Заявления;
- рассмотрение и направление владельцами автомобильных дорог согласований (в случае отсутствия необходимости оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций) производится в течение четырёх рабочих дней.

В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной-цифровой подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронной-цифровой подписи;

- оформление Специального разрешения (Приложение № 12 к Регламенту) или Извещения об отказе (Приложение № 13 к Регламенту) составляет один рабочий день со дня поступления в администрацию согласований такого маршрута от всех Владельцев автомобильных дорог или отказа в его согласовании.

7) результатом административной процедуры является оформление Специального разрешения или Извещения об отказе.

Специальное разрешение оформляется на бланке, изготовленном в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 Порядка выдачи специального разрешения, в одном экземпляре, с указанием порядкового номера и даты оформления.

Подписанное Уполномоченным должностным лицом Учреждения Специальное разрешение, в случае отсутствия необходимости согласования с Госавтоинспекцией, регистрируется специалистом Учреждения в Журнале выданных специальных разрешений (Приложение № 6 к Регламенту) и выдётся под роспись Заявителю.

Выдача Заявителю Специального разрешения осуществляется после оплаты Заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в подпункте 1 пункта 15 Регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи.

Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется на бланке администрации.

Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое Специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату подписания.

В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 20 настоящего Регламента, администрация информирует Заявителя путём направления Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня с момента подписания Извещения в письменной форме почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи с направлением оригинала почтой.

35. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с Госавтоинспекцией (в случае необходимости согласования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства»

Окончание. Нач. на 8, 9-й стр.

с Госавтоинспекцией:

- 1) основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом администрации Специального разрешения;
- 2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Учреждения, ответственное за направление Специальных разрешений на согласование в Госавтоинспекцию, регистрацию согласованного Специального разрешения в Журнале выданных специальных разрешений;
- 3) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных грузов, осуществляется должностным лицом Учреждения с Госавтоинспекцией путём направления заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 15 Регламента, и копий согласованной маршрута транспортного средства.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

- 1) учреждение, в день получения согласованных Специальных разрешений, регистрирует их в Журнале выданных Специальных разрешений;
- 2) срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня направления Заявки в Госавтоинспекцию;
- 3) результатом административной процедуры является регистрация Специального разрешения в Журнале выданных специальных разрешений.

36. Выдача Заявителю Специального разрешения:

- 1) основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации согласованных Специальных разрешений в Госавтоинспекции;
- 2) ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, ответственный за выдачу Специального разрешения Заявителю;
- 3) выдача Заявителю Специального разрешения осуществляется после оплаты Заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала Заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в подпункте 1 пункта 15 Регламента, в случае подачи Заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи;
- 4) результатом административной процедуры является выдача Специального разрешения Заявителю;
- 5) срок выполнения административной процедуры – в зависимости от срока выполнения Заявителем требований, указанных в абзаце 2 подпункта 3 настоящего пункта.

По письменному обращению Заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи Специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в Заявлении на получение Специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

При отказе Заявителю в получении Специального разрешения по требованию Заявителя возвращаются все представленные им документы. В случае неустраиваемости документов материалы хранятся в архиве администрации. Срок возврата представленных документов – 3 рабочих дня с момента поступления заявления о возврате.

Отказ в выдаче Специального разрешения может быть оспорен Заявителем, в досудебном и судебном порядке.

Специальное разрешение вручается Заявителю после представления им копии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу Специального разрешения.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

37. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется администрацией посредством проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по конкретным обращениям граждан.

38. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами и ответственными лицами, осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, и руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – контролируемые должностные лица).

39. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ г. Богданович последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ г. Богданович в рамках административного Регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ г. Богданович, в подчинении которого работает специалист МФЦ г. Богданович.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

40. Текущий контроль осуществляется путем проведения контролирующим должностным лицом проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля – постоянно.
41. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются внеплановые проверки качества работ по оказанию муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.
При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

42. При выявлении нарушений административных процедур при предоставлении муниципальной услуги контролирующими должностными лицами принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

43. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав Заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

44. Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги, выявление и установление нарушений прав Заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений осуществляются на основании правовых актов администрации.

45. Плановые проверки проводятся в ходе комплексных и тематических проверок деятельности Учреждения.

46. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения.

47. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем Учреждения в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги;
- обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных Учреждения, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

48. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

49. Должностные лица Учреждения несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями должностных регламентов и инструкций.

50. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Учреждения, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

51. Персональная ответственность должностных лиц Учреждения закрепляется в их должностных регламентах и инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

52. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Учреждение индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также Заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

53. Решения и действия (бездействия) Учреждения или их должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, если он считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги нарушены его права и свободы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

54. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения Учреждения или должностных лиц Учреждения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) действия (бездействия) Учреждения или должностных лиц Учреждения, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

55. Учреждение предоставляет муниципальную услугу после рассмотрения жалобы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

56. Учреждение предоставляет муниципальную услугу после рассмотрения жалобы отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

57. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Учреждение.

58. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в форме электронного сообщения в сроки, установленные действующим законодательством.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

59. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

61. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 61 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

62. В ходе досудебного (внесудебного) обжалования заявитель имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов (за исключением установленных законодательством случаев), уведомление о передаче письменной жалобы в орган или специалисту, в компетенцию которых входит решение поставленных в ней вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностного лица Учреждения, муниципального служащего подается в Учреждение и адресуется начальнику Учреждения (лицу, его замещающему) по адресу: 625550, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 1, а так же жалоба может быть направлена: через МФЦ г. Богданович, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Богданович, официального сайта Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

63. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

64. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

65. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, направляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации в уполномоченный на его рассмотрение орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о передаче обращения, за исключением случаев, указанных в пункте 56 и подпункте 2 пункта 57 настоящего Регламента.

66. Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб (далее – Журнал) не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

В случае если в электронном сообщении заинтересованным лицом указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об оставлении жалобы без ответа по существу (с обоснованием причин), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в

порядке, определяемом пунктами 64 и 66 настоящего Регламента.

67. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Учреждения.

68. При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

69. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

70. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

71. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Учреждения.

72. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

74. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения в Учреждении, Заявитель имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

С приложениями к административному регламенту можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru.

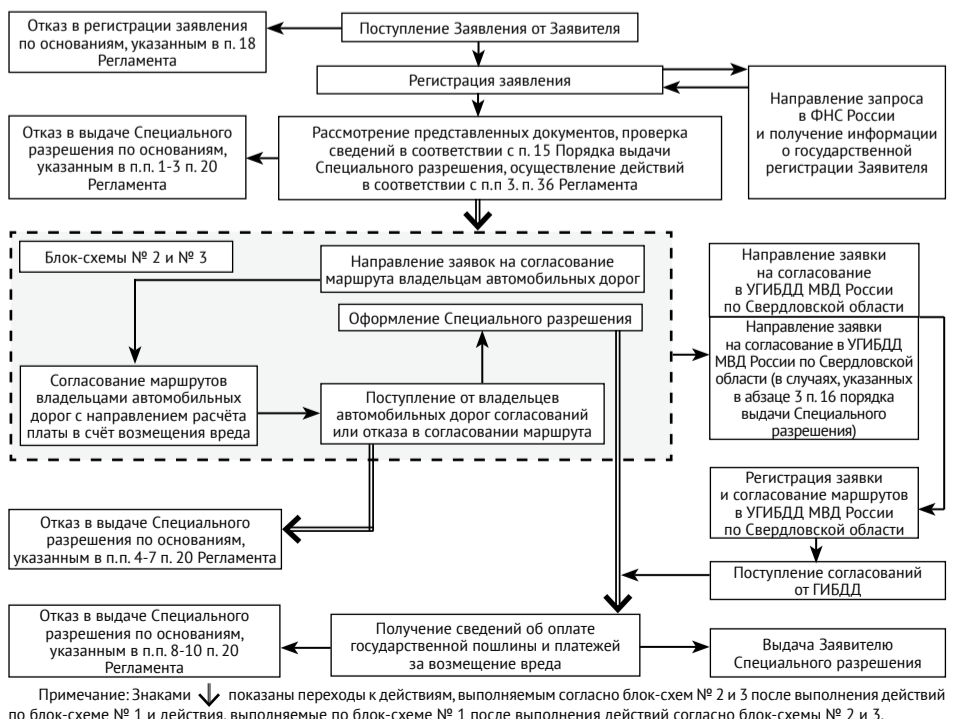
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства»

Сведения об уполномоченных органах, имеющих право на выдачу Специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения на территории городского округа Богданович транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

№ пп	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера телефонов для справок	Адреса электронной почты, сайта, интернет-сервиса
1.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»	г. Богданович, Свердловской обл., ул. Гагарина, д. 1, каб. 11.	г. Богданович, Свердловской обл., ул. Гагарина, д. 1, каб. 11.	телефон (34376) 2-29-96 факс (34376) 2-29-96	Адрес официального сайта http://gobogdanovich.ru Адрес электронной почты newumz_bogd@mail.ru

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства»

Блок-схема № 1 процедуры выдачи Специального разрешения

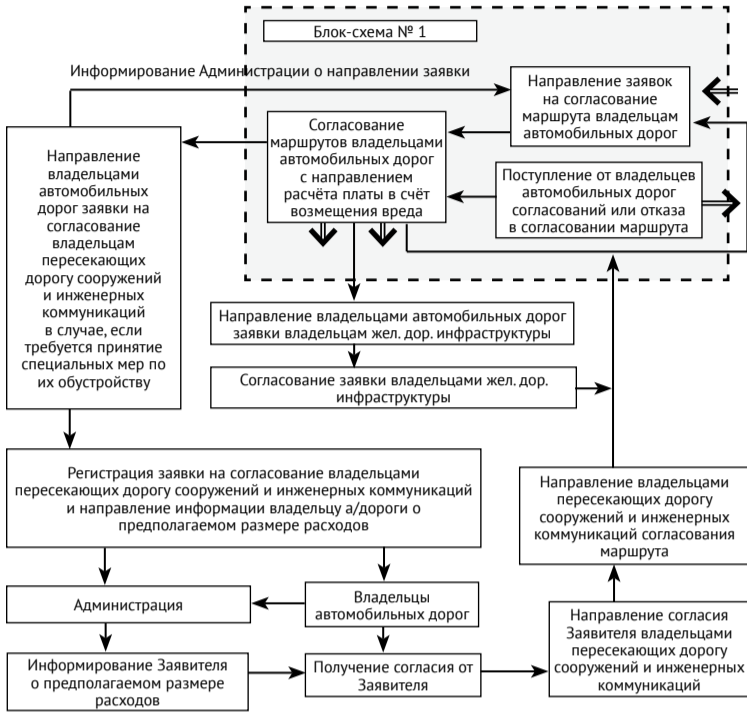


Примечание: Знаками ↓ и ↓↓ показаны переходы к действиям, выполняемым согласно блок-схем № 2 и 3 после выполнения действий по блок-схеме № 1 и действия, выполняемые по блок-схеме № 1 после выполнения действий согласно блок-схеме № 2 и 3.

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства»

Блок-схема № 2 процедуры выдачи Специального разрешения

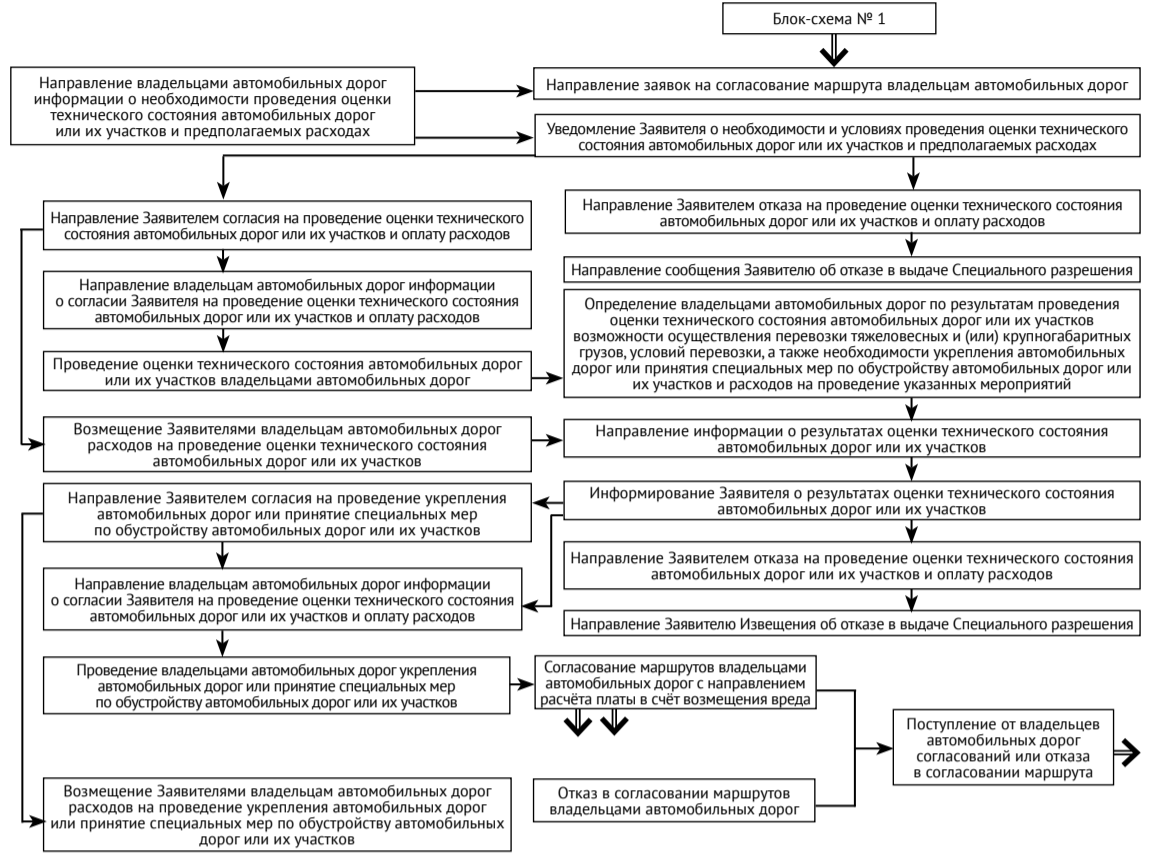
(Особенности согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций)



Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства»

Блок-схема № 3 процедуры выдачи Специального разрешения

(Особенности согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог)



Об отчете Главы городского округа Богданович о результатах деятельности администрации городского округа Богданович и иных подведомственных Главе городского округа Богданович органов местного самоуправления и о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Богданович за 2015 год

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 28 ОТ 28.04.2016 ГОДА

Заслушав отчет главы городского округа Богданович о результатах деятельности администрации городского округа Богданович и иных подведомственных главе городского округа Богданович органов местного самоуправления и о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Богданович за 2015 год, по итогам тайного голосования, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет главы городского округа Богданович о работе Администрации городского округа Богданович за 2015 год (прилагается).
2. Признать работу главы городского округа удовлетворительной.

3. Опубликовать отчет главы городского округа Богданович о работе Администрации городского округа Богданович за 2015 год в газете «Народное слово» и разместить на сайтах Думы городского округа Богданович и городского округа Богданович.

Е.Ю. ЛЯПУСТИН,
заместитель председателя Думы.

С отчетом Главы городского округа Богданович о работе администрации городского округа Богданович за 2015 год можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru.

О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 31 ОТ 28.04.2016 ГОДА

В соответствии с решением Думы городского округа Богданович от 27.11.2014 № 102 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы городского округа Богданович», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд и в честь 30-летнего

юбилея МАДОУ «Сказка» наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2500 рублей Нежнову Людмилу Юрьевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - Детский сад «Сказка».

2. За многолетний добросовестный труд и в честь 30-летнего

юбилея МАДОУ «Сказка» направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес Винокуровой Ольги Анатольевны воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - Детский сад «Сказка».

3. Начальнику финансового управления администрации город-

ского округа Богданович Токареву Г.В. произвести финансирование.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

Е.Ю. ЛЯПУСТИН,
заместитель председателя Думы.

О внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 24.12.2015 № 107 «О бюджете городского округа Богданович на 2016 год»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 27 ОТ 28.04.2016 ГОДА

В соответствии со статьей 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 № 20, на основании статьи 23 Устава городского округа Богданович, заслушав информацию главы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 24.12.2015 года № 107 «О бюджете городского округа Богданович на 2016 год» (в редакции решений Думы городского округа Богданович от 29.02.2016 № 17, от 24.03.2016 № 19), Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Богданович от

24.12.2015 № 107 «О бюджете городского округа Богданович на 2016 год» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В пункте 1 число «1 408 585,3» заменить числом «1 397 539,9»;
- 1.2. В пункте 2 число «1 428 273,9» заменить числом «1 422 568,3».
- 1.3. В пункте 3 число «19 688,6» заменить числом «25 028,4».
2. Изложить в новой редакции свод доходов бюджета городского округа Богданович на 2016 год (приложение 1).
3. Изложить в новой редакции свод расходов бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам,

целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год (приложение 4).

4. Изложить в новой редакции ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Богданович на 2016 год (приложение 5).
5. Изложить в новой редакции перечень муниципальных программ городского округа Богданович, подлежащих реализации в 2016 году (приложение 6).
6. Изложить в новой редакции программу муниципальных внутренних заимствований городского округа Богданович на

2016 год (приложение 7).

7. Изложить в новой редакции свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович на 2016 год (приложение 9).

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на сайтах Думы городского округа Богданович и городского округа Богданович.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
Е.Ю. ЛЯПУСТИН, заместитель председателя Думы.

Приложение № 1 к решению Думы городского округа Богданович от 28.04.2016 г. № 27

Свод доходов бюджета городского округа Богданович, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, на 2016 год

Номер строки	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы доходов	Утвержденный бюджет с уточнениями, тыс. руб.
1	2	3	4
1		Всего	1 397 539,9
2	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	254 821,0
3	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	96 148,0
4	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	96 148,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 593,9
6	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	20 593,9
7	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	31 815,0
8	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	5 452,0
9	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21 993,0
10	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 776,0
11	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 594,0
12	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36 693,0
13	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	8 174,0
14	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	28 519,0
15	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4 432,4

1	2	3	4
16	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4 383,2
17	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	49,2
18	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	40 133,6
19	000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	90,0
20	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	39 918,6
21	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	95,0
22	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30,0
23	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	383,0
24	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	383,0
25	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	19 111,3

Окончание на 12-й стр.

Свод доходов бюджета городского округа Богданович, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, на 2016 год

Окончание. Нач. на 11-й стр.

1	2	3	4
26	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	16 042,5
27	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	3 068,8
28	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 750,0
29	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,0
30	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 750,0
31	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 760,8
32	000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	25,0
33	000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	90,0
34	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	40,0
35	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	20,0
36	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	950,0
37	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	19,0
38	000 1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	3,4
39	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	100,0

1	2	3	4
40	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 513,4
41	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 142 718,9
42	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 145 928,7
43	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	172 227,0
44	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	172 227,0
45	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	343 303,2
46	000 2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	760,0
47	000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	562,0
48	000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1 000,0
49	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	340 981,2
50	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	597 749,6
51	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	22 895,0
52	000 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	28,5
53	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	23 504,0
54	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	59 224,2
55	000 2 02 03121 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	977,9
56	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	491 120,0
57	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	32 648,9
58	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	32 648,9
59	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-3 209,8

Приложение № 4 к решению Думы городского округа Богданович от 28.04.2016 г. № 27

Свод расходов бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Утвержденный бюджет с уточнениями, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	1422568,3
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	106786,4
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1621,7
4	0102	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1621,7
5	0102	7000021010		Глава городского округа	1621,7
6	0102	7000021010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1621,7
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2924,1
8	0103	7000000000		Непрограммные направления деятельности	2924,1
9	0103	7000021020		Председатель представительного органа городского округа	1504,4
10	0103	7000021020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1504,4
11	0103	7000121010		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1419,7
12	0103	7000121010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1270,6
13	0103	7000121010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,6
14	0103	7000121010	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	73,5
15	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	29762,1
16	0104	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	29762,1
17	0104	0150000000		Подпрограмма «Развитие территориальных органов администрации городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	7795,0
18	0104	0150101800		Функционирование территориальных муниципальных органов	7795,0
19	0104	0150101800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7795,0
20	0104	0180000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович»	21967,1
21	0104	0180101290		Функционирование органов местного самоуправления	21967,1
22	0104	0180101290	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21629,1
23	0104	0180101290	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	338,0
24	0105			Судебная система	28,5
25	0105	7000000000		Непрограммные направления деятельности	28,5
26	0105	7000051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	28,5
27	0105	7000051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,5
28	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	13422,5
29	0106	1900000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	11450,0
30	0106	1930000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	11450,0
31	0106	1930101310		Обеспечение деятельности финансового органа	11450,0
32	0106	1930101310	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11365,0
33	0106	1930101310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
34	0106	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1972,5
35	0106	7000021040		Председатель Счетной палаты городского округа	901,6
36	0106	7000021040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898,6
37	0106	7000021040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
38	0106	7000121010		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1070,9
39	0106	7000121010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	726,9
40	0106	7000121010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344,0
41	0111			Резервные фонды	500,0
42	0111	7000000000		Непрограммные направления деятельности	500,0
43	0111	700002104		Резервный фонд администрации городского округа	500,0
44	0111	700002104	800	Иные бюджетные ассигнования	500,0
45	0113			Другие общегосударственные вопросы	58527,5
46	0113	0100000000		Муниципальная программа «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	51564,5
47	0113	0130000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий и составлению протоколов об административных правонарушениях»	98,4
48	0113	0130141100		Осуществление государственного полномочия (Свердловской области) по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
49	0113	0130141100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
50	0113	0130241200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
51	0113	0130241200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,3
52	0113	0140000000		Подпрограмма «Документальное наследие городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	1425,0

1	2	3	4	5	6
53	0113	0140100160		Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства	1044,0
54	0113	0140100160	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000,0
55	0113	0140100160	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44,0
56	0113	0140246100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	381,0
57	0113	0140246100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	381,0
58	0113	0160000000		Подпрограмма «Развитие и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления городского округа Богданович»	29016,4
59	0113	0160302200		Мероприятия, обеспечивающие административно-хозяйственное управление и материально-техническое органов местного самоуправления	29016,4
60	0113	0160302200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12290,6
61	0113	0160302200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16456,8
62	0113	0160302200	800	Иные бюджетные ассигнования	269,0
63	0113	0170000000		Подпрограмма «Организация и совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович»	1209,0
64	0113	0170102600		Реализация мероприятий по организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1209,0
65	0113	0170102600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1133,0
66	0113	0170102600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76,0
67	0113	0180000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович»	19815,7
68	0113	018030032A		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	19815,7
69	0113	018030032A	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,1
70	0113	018030032A	800	Иные бюджетные ассигнования	19814,6
71	0113	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	6085,5
72	0113	0210000000		Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы	6085,5
73	0113	0210200201		Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, получение отчетов по определению их рыночной стоимости и рыночной стоимости права аренды с целью пополнения местного бюджета путем предоставления в аренду и продажи объектов недвижимого имущества	1600,0
74	0113	0210200201	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600,0
75	0113	0210301301		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	3615,5
76	0113	0210301301	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3432,9
77	0113	0210301301	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61,7
78	0113	0210301301	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	120,9
79	0113	0210606010		Мероприятия по содержанию имущества, находящегося в казне городского округа Богданович	370,0
80	0113	0210606010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,0
81	0113	021070701A		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	500,0
82	0113	021070701A	800	Иные бюджетные ассигнования	500,0
83	0113	7000000000		Непрограммные направления деятельности	877,5
84	0113	700009203		Пособия, компенсации и иные выплаты при выходе на пенсию	120,6
85	0113	700009203	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	120,6
86	0113	7000021030		Решение прочих вопросов местного значения представительных и исполнительных органов местного самоуправления округа Богданович	756,8
87	0113	7000021030	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,0
88	0113	7000021030	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	584,8
89	0113	7000021030	800	Иные бюджетные ассигнования	54,0
90	0113	7000041500		Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,1
91	0113	7000041500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
92	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5031,0
93	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2800,0
94	0309	0300000000		Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2021 годы»	2800,0
95	0309</				

Свод расходов бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям,... группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

Продолжение. Нач. на 12-й стр.

1	2	3	4	5	6
99	0309	0320300300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	334,0
100	0310			Обеспечение пожарной безопасности	1500,0
101	0310	0300000000		Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015- 2021 годы»	1500,0
102	0310	0310000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	1500,0
103	0310	0310100100		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей	1400,0
104	0310	0310100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925,8
105	0310	0310100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447,0
106	0310	0310100100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27,2
107	0310	0310200200		Пропаганда в области пожарной безопасности, информирование населения о мерах пожарной безопасности, обучение населения мерам пожарной безопасности	100,0
108	0310	0310200200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
109	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	731,0
110	0314	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	731,0
111	0314	1040000000		Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межнациональных отношений»	250,0
112	0314	10406003ТМ		Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма и гармонизации межнациональных отношений в сфере информационной политики	250,0
113	0314	10406003ТМ	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220,0
114	0314	10406003ТМ	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0
115	0314	1050000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	481,0
116	0314	105010001П		Профилактика правонарушений общей направленности, на улицах, местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах	481,0
117	0314	105010001П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	481,0
118	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	103783,1
119	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1167,7
120	0405	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	1067,7
121	0405	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	1067,7
122	0405	0430642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1067,7
123	0405	0430642П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1067,7
124	0405	7000000000		Непрограммные направления деятельности	100,0
125	0405	7000004050		Проведение мероприятий в области сельскохозяйственного производства	100,0
126	0405	7000004050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
127	0406			Водное хозяйство	1500,0
128	0406	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	1500,0
129	0406	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	1500,0
130	0406	042030002Д		Содержание и эксплуатация гидротехнических сооружений	1500,0
131	0406	042030002Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500,0
132	0408			Транспорт	5215,0
133	0408	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	5215,0
134	0408	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	5215,0
135	0408	042010000Т		Транспортное обслуживание населения городского округа Богданович	5215,0
136	0408	042010000Т	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0
137	0408	042010000Т	800	Иные бюджетные ассигнования	5190,0
138	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	65136,0
139	0409	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	65136,0
140	0409	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	62630,0
141	0409	042020001Д		Строительство и реконструкция автомобильных дорог, элементов обустройства и искусственных сооружений	600,0
142	0409	042020001Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0
143	0409	042020002Д		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	26651,0
144	0409	042020002Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26651,0
145	0409	042020003Д		Капитальный ремонт автомобильных дорог	1250,0
146	0409	042020003Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250,0
147	0409	042020004Д		Текущий ремонт автомобильных дорог	4129,0
148	0409	042020004Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4129,0
149	0409	0420244600		Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	30000,0
150	0409	0420244600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30000,0
151	0409	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	2506,0
152	0409	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	2506,0
153	0409	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2506,0
154	0410			Связь и информатика	200,0
155	0410	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	200,0
156	0410	0120000000		Подпрограмма «Развитие информационных технологий в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	200,0
157	0410	0120101200		Обеспечение мероприятий по развитию информационных технологий в городском округе Богданович	200,0
158	0410	0120101200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
159	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	30564,4
160	0412	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	1500,0
161	0412	0210000000		Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы	1500,0
162	0412	0210100101		Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет земельных участков с целью вовлечения земель в оборот и обеспечения гарантированных поступлений платежей в бюджет городского округа Богданович путем продажи и предоставления в аренду земельных участков	1500,0
163	0412	0210100101	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500,0
164	0412	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	26256,5
165	0412	0410000000		Подпрограмма «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	5055,8
166	0412	041010002С		Разработка проектов планировок и проектов межевания границ для территорий населенных пунктов	3564,0
167	0412	041010002С	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3564,0
168	0412	0410143600		Разработка документации по планировке территории	1491,8
169	0412	0410143600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1491,8
170	0412	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	21200,7
171	0412	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	21200,7
172	0412	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13509,6
173	0412	047010000У	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5681,1
174	0412	047010000У	800	Иные бюджетные ассигнования	2010,0
175	0412	0900000000		Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»	1410,0
176	0412	0900143300		Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	760,0
177	0412	0900143300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	760,0
178	0412	090020010П		Обеспечение и координация деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Богданович-субсидии Богдановичскому фонду поддержки предпринимательства	650,0

1	2	3	4	5	6
179	0412	090020010П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650,0
180	0412	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1397,9
181	0412	7000002213		Обеспечение мероприятий по ликвидации муниципальных учреждений	420,0
182	0412	7000002213	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,0
183	0412	7000553910		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	977,9
184	0412	7000553910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977,9
185	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	55983,1
186	0501			Жилищное хозяйство	4961,0
187	0501	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	4961,0
188	0501	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	3743,0
189	0501	043040001Ж		Оплата муниципальным образованием, являющимся собственником жилых помещений в многоквартирных жилых домах, взноса на капитальный ремонт общего имущества	3243,0
190	0501	043040001Ж	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3243,0
191	0501	043040005Ж		Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений городского округа Богданович	500,0
192	0501	043040005Ж	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
193	0501	0440000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович»	1218,0
194	0501	044020000Ж		Обеспечение жильем граждан по договорам социального найма	1218,0
195	0501	044020000Ж	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1218,0
196	0502			Коммунальное хозяйство	12164,1
197	0502	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	12164,1
198	0502	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	9063,8
199	0502	043010001К		Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	3708,8
200	0502	043010001К	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3075,8
201	0502	043010001К	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	633,0
202	0502	043020001Г		Развитие топливно-энергетического комплекса городского округа Богданович - развитие газификации	2700,0
203	0502	043020001Г	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	884,0
204	0502	043020001Г	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1816,0
205	0502	0430200180		Осуществление мероприятий по развитию газификации в сельской местности	1000,0
206	0502	0430200180	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000,0
207	0502	043050001Э		Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович	600,0
208	0502	043050001Э	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0
209	0502	0430542600		Мероприятия на реализацию государственной программы Свердловской области «Развитие ЖКХ и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»	1055,0
210	0502	0430542600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1055,0
211	0502	0460000000		Подпрограмма «Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на огданович до 2020 года»	109,1
212	0502	046010000А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	109,1
213	0502	046010000А	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
214	0502	046010000А	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	81,5
215	0502	046010000А	800	Иные бюджетные ассигнования	7,6
216	0502	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	2991,2
217	0502	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	2991,2
218	0502	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2991,2
219	0503			Благоустройство	31312,9
220	0503	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	31312,9
221	0503	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	29812,9
222	0503	043010001К		Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	1800,0
223	0503	043010001К	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1800,0
224	0503	043060002Б		Услуги по содержанию элементов благоустройства	23884,4
225	0503	043060002Б	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22684,4
226	0503	043060002Б	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1200,0
227	0503	043060003Б		Приобретение специализированной коммунальной техники и оборудования	4128,5
228	0503	043060003Б	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4128,5
229	0503	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	1500,0
230	0503	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	1500,0
231					

Свод расходов бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям,... группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

Продолжение. Нач. на 12, 13-й стр.

1	2	3	4	5	6
259	0701	0610245110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82530,0
260	0701	0610245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	117906,0
261	0701	0610245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3605,0
262	0701	0610245120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1427,0
263	0701	0610245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2178,0
264	0701	0670000000		Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в городском округе Богданович»	250,0
265	0701	0670125020		Приобретение оборудования, позволяющего формировать навыки безопасного поведения на дорогах	250,0
266	0701	0670125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,0
267	0701	0690000000		Подпрограмма «Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»	2550,0
268	0701	0690103000		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2550,0
269	0701	0690103000	800	Иные бюджетные ассигнования	2550,0
270	0702			Общее образование	524891,4
271	0702	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	499436,9
272	0702	0620000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Богданович»	446353,0
273	0702	0620125020		Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	136242,0
274	0702	0620125020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34783,5
275	0702	0620125020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19507,4
276	0702	0620125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81388,1
277	0702	0620125020	800	Иные бюджетные ассигнования	563,0
278	0702	0620225030		Организация и проведение в городском округе Богданович единого государственного экзамена в форме ГИА, ЕГЭ и ОГЭ	120,0
279	0702	0620225030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,0
280	0702	0620345310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	275499,0
281	0702	0620345310	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	97582,0
282	0702	0620345310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	177917,0
283	0702	0620345320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр	11580,0
284	0702	0620345320	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2970,0
285	0702	0620345320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8610,0
286	0702	0620445400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	22602,0
287	0702	0620445400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5813,0
288	0702	0620445400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16789,0
289	0702	0620545500		Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2016	10,0
290	0702	0620545500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
291	0702	0620545500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7,0
292	0702	0620625060		Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств бюджета (инклюзивное образование)	300,0
293	0702	0620625060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0
294	0702	0630000000		Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Богданович»	5800,0
295	0702	0630125040		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств бюджета ГО Богданович	2200,0
296	0702	0630125040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200,0
297	0702	0630125040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000,0
298	0702	0630225050		Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС тахографов автомобилей для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения (мест)	3600,0
299	0702	0630225050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800,0
300	0702	0630225050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1800,0
301	0702	0640000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Богданович»	44439,9
302	0702	0640125060		Реализация программ дополнительного образования детей	41900,0
303	0702	0640125060	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13194,0
304	0702	0640125060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2465,0
305	0702	0640125060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26066,0
306	0702	0640125060	800	Иные бюджетные ассигнования	175,0
307	0702	0640246600		Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей до 2020 года	2539,9
308	0702	0640246600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2539,9
309	0702	0650000000		Подпрограмма «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности городского округа Богданович, условий для занятий физической культурой и спортом»	150,0
310	0702	0650125020		Проведение капитального ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	150,0
311	0702	0650125020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
312	0702	0670000000		Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в городском округе Богданович»	194,0
313	0702	0670125020		Приобретение оборудования, позволяющего формировать навыки безопасного поведения на дорогах	194,0
314	0702	0670125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	194,0
315	0702	0690000000		Подпрограмма «Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»	2500,0
316	0702	0690103000		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2500,0
317	0702	0690103000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,2
318	0702	0690103000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,1
319	0702	0690103000	800	Иные бюджетные ассигнования	2365,8
320	0702	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	106,0
321	0702	1060000000		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	50,0
322	0702	106010001B		Проведение родительского всеобуча по проблеме ВИЧ-инфекции	50,0
323	0702	106010001B	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
324	0702	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	56,0
325	0702	107030003H		Разработка и изготовление буклетов, информационных печатных изданий, направленных на профилактику наркомании и профилактику зависимости к ПАВ	56,0
326	0702	107030003H	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,0

1	2	3	4	5	6
327	0702	1500000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	25348,5
328	0702	1520000000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович»	25348,5
329	0702	1520400400		Развитие материально-технической базы учреждений дополнительного развития детей в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович	228,4
330	0702	1520400400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	228,4
331	0702	1520448200		развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей-детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва в 2016 году	342,5
332	0702	1520448200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342,5
333	0702	1520500500		Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович	24777,6
334	0702	1520500500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24777,6
335	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	27375,8
336	0707	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	14511,0
337	0707	0660000000		Подпрограмма «Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Богданович»	14511,0
338	0707	0660125020		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в ГО Богданович	3800,0
339	0707	0660125020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3800,0
340	0707	0660245600		Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств областного бюджета	10711,0
341	0707	0660245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10711,0
342	0707	0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	12864,8
343	0707	0820000000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи в городском округе Богданович»	102,9
344	0707	082010070P		Реализация мероприятий, направленные на патриотическое воспитание граждан городского округа Богданович	80,0
345	0707	082010070P	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,0
346	0707	0820148400		Подготовка молодых граждан к военной службе	22,9
347	0707	0820148400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22,9
348	0707	0830000000		Подпрограмма «Молодежь городского округа Богданович»	12261,9
349	0707	083010080M		Организация деятельности учреждений по работе с молодежью, направленных на социализацию и вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие городского округа Богданович	12140,9
350	0707	083010080M	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12140,9
351	0707	0830148300		Осуществление мероприятий по приоритетным направлениям по работе с молодежью на территории городского округа Богданович	121,0
352	0707	0830148300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121,0
353	0707	0840000000		Подпрограмма «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в городском округе Богданович»	500,0
354	0707	084010090T		Создание условий для реализации трудового потенциала несовершеннолетних граждан городского округа Богданович	500,0
355	0707	084010090T	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
356	0709			Другие вопросы в области образования	16600,0
357	0709	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	16600,0
358	0709	0680000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	16600,0
359	0709	0680125010		Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»	16600,0
360	0709	0680125010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13150,0
361	0709	0680125010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3250,0
362	0709	0680125010	800	Иные бюджетные ассигнования	200,0
363	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	88313,9
364	0801			Культура	88313,9
365	0801	0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	88188,3
366	0801	0810000000		Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой сферы на территории городского округа Богданович до 2020 года»	83981,8
367	0801	081010010K		Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, музеев, библиотек, парка культуры и отдыха, проведение мероприятий в сфере культуры	77971,8
368	0801	081010010K	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	77971,8
369	0801	081020040K		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами	3780,0
370	0801	081020040K	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3780,0
371	0801	0810246300		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами	2130,0
372	0801	0810246300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2130,0
373	0801	081030060K		Информатизация муниципальных музеев и библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг, приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет	100,0
374	0801	081030060K	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0
375	0801	0850000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	4206,5
376	0801	0850100100		Мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	4206,5
377	0801	0850100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3786,4
378	0801	0850100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,1
379	0801	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	26,6
380	0801	1060000000		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	16,6
381	0801	106020002B		Организация конкурсов, акций, массовых мероприятий по информированию молодежи о мерах профилактики ВИЧ-инфекции, тиражирование печатной продукции	16,6
382	0801	106020002B	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,6
383	0801	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	10,0
384	0801	107020002H		Проведение культурно-массовых мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	10,0
385	0801	107020002H	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0
386	0801	7000000000		Непрограммные направления деятельности	99,0

Свод расходов бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям,... группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

Окончание. Нач. на 12-14 стр.

1	2	3	4	5	6
409	1003	0450000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг»	93882,3
410	1003	0450149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	21517,3
411	1003	0450149100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21517,3
412	1003	0450249200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	49470,0
413	1003	0450249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	49470,0
414	1003	0450352500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	22895,0
415	1003	0450352500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343,4
416	1003	0450352500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22551,6
417	1003	0500000000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	358,0
418	1003	0510000000		Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	358,0
419	1003	051000001P		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	358,0
420	1003	051000001P	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,0
421	1006			Другие вопросы в области социальной политики	9881,3
422	1006	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	7985,7
423	1006	0450000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг»	7985,7
424	1006	0450149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1986,7
425	1006	0450149100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1572,9
426	1006	0450149100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	413,8
427	1006	0450249200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	5999,0
428	1006	0450249200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3391,4
429	1006	0450249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2607,6
430	1006	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	1895,6
431	1006	1010000000		Подпрограмма «Старшее поколение»	1850,6
432	1006	1010100000		Обеспечение мероприятий по подпрограмме «Старшее поколение»	1850,6
433	1006	1010100000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1139,5

1	2	3	4	5	6
434	1006	1010100000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	661,1
435	1006	1010100000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
436	1006	1080000000		Подпрограмма «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза и других инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики»	45,0
437	1006	1080100000		Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза и других инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	45,0
438	1006	1080100000	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0
439	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	34572,5
440	1102			Массовый спорт	34572,5
441	1102	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	400,0
442	1102	0410000000		Подпрограмма «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	400,0
443	1102	041030001C		Строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта	400,0
444	1102	041030001C	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400,0
445	1102	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	56,6
446	1102	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	56,6
447	1102	107030003H		Разработка и изготовление буклетов, информационных печатных изданий, направленных на профилактику наркомании и профилактику зависимости к ПАВ	56,6
448	1102	107030003H	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,6
449	1102	1500000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	34115,9
450	1102	1510000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	34115,9
451	1102	1510100100		Организация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта	31459,1
452	1102	1510100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15660,6
453	1102	1510100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6809,5
454	1102	1510100100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8910,0
455	1102	1510100100	800	Иные бюджетные ассигнования	79,0
456	1102	1510300300		Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович	2656,9
457	1102	1510300300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2656,9
458	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1052,2
459	1201			Телевидение и радиовещание	1052,2
460	1201	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1052,2
461	1201	7000000201		Мероприятия по организации телевидения и радиовещания	100,0
462	1201	7000000201	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
463	1201	7000000202		Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	952,2
464	1201	7000000202	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	952,2
465	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	420,0
466	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	420,0
467	1301	1900000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	420,0
468	1301	1920000000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	420,0
469	1301	1920402040		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными соглашениями	420,0
470	1301	1920402040	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	420,0

Приложение № 5 к решению Думы городского округа Богданович от 28.04.2016 г. № 27

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2016 год

Но-мер строки	Код распределения или бюджетно-получателя	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Утвержденный план с уточне-ниями, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	1 422 568,32
2	901				администрация городского округа Богданович	356 355,72
3	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	84 104,30
4	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 621,70
5	901	0102	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 621,70
6	901	0102	7000021010		Глава городского округа	1 621,7
7	901	0102	7000021010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 621,7
8	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	29 762,10
9	901	0104	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	29 762,10
10	901	0104	0150000000		Подпрограмма «Развитие территориальных органов администрации городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	7 795,0
11	901	0104	0150101800		Функционирование территориальных муниципальных органов	7 795,0
12	901	0104	0150101800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 795,0
13	901	0104	0180000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович»	21 967,1
14	901	0104	0180101290		Функционирование органов местного самоуправления	21 967,1
15	901	0104	0180101290	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 629,1
16	901	0104	0180101290	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	338,0
17	901	0105			Судебная система	28,50
18	901	0105	7000000000		Непрограммные направления деятельности	28,50
19	901	0105	7000051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	28,5
20	901	0105	7000051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,5
21	901	0111			Резервные фонды	500,00
22	901	0111	7000000000		Непрограммные направления деятельности	500,00
23	901	0111	7000002104		Резервный фонд администрации городского округа	500,0
24	901	0111	7000002104	800	Иные бюджетные ассигнования	500,0
25	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	52 192,00
26	901	0113	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	51 564,47
27	901	0113	0130000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий и составлению протоколов об административных правонарушениях»	98,4
28	901	0113	0130141100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
29	901	0113	0130141100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
30	901	0113	0130241200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
31	901	0113	0130241200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,3
32	901	0113	0140000000		Подпрограмма «Документальное наследие городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	1 425,0
33	901	0113	0140100160		Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства	1 044,0
34	901	0113	0140100160	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 000,0
35	901	0113	0140100160	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44,0

1	2	3	4	5	6	7
36	901	0113	0140246100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	381,0
37	901	0113	0140246100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	381,0
38	901	0113	0160000000		Подпрограмма «Развитие и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления городского округа Богданович»	29 016,4
39	901	0113	0160302200		Мероприятия, обеспечивающие административно-хозяйственное управление и материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления	29 016,4
40	901	0113	0160302200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 290,6
41	901	0113	0160302200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 456,8
42	901	0113	0160302200	800	Иные бюджетные ассигнования	269,0
43	901	0113	0170000000		Подпрограмма «Организация и совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович»	1 209,0
44	901	0113	0170102600		Реализация мероприятий по организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1 209,0
45	901	0113	0170102600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 133,0
46	901	0113	0170102600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76,0
47	901	0113	0180000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович»	19 815,7
48	901	0113	018030032A		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	19 815,7
49	901	0113	018030032A	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,1
50	901	0113	018030032A	800	Иные бюджетные ассигнования	19 814,6
51	901	0113	7000000000		Непрограммные направления деятельности	627,53
52	901	0113	7000009203		Пособия, компенсации и иные выплаты при выходе на пенсию	120,6
53	901	0113	7000009203	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	120,6
54	901	0113	7000021030		Решение прочих вопросов местного значения представительных и исполнительных органов местного самоуправления округа Богданович	506,8
55	901	0113	7000021030	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
56	901	0113	7000021030	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	392,8
57	901	0113	7000021030	800	Иные бюджетные ассигнования	54,0
58	901	0113	7000041500		Осуществление переданных государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,1
59	901	0113	7000041500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
60	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 784,00
61	901	0309				

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2016 год

Продолжение. Нач. на 15-й стр.

1	2	3	4	5	6	7
69	901	0310	0300000000		Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2021 годы»	1 500,00
70	901	0310	0310000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	1 500,00
71	901	0310	0310100100		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей	1 400,00
72	901	0310	0310100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925,8
73	901	0310	0310100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	447,0
74	901	0310	0310100100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27,2
75	901	0310	0310200200		Пропаганда в области пожарной безопасности, информирование населения о мерах пожарной безопасности, обучение населения мерам пожарной безопасности	100,0
76	901	0310	0310200200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
77	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	484,00
78	901	0314	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	484,00
79	901	0314	1040000000		Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межнациональных отношений»	3,0
80	901	0314	10406003ТМ		Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма и гармонизации межнациональных отношений в сфере информационной политики	3,0
81	901	0314	10406003ТМ	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
82	901	0314	1050000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	481,0
83	901	0314	105010001П		Профилактика правонарушений общей направленности, на улицах, местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах	481,0
84	901	0314	105010001П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	481,0
85	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	101 863,10
86	901	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 167,70
87	901	0405	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	1 067,70
88	901	0405	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	1 067,7
89	901	0405	0430642П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 067,7
90	901	0405	0430642П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 067,7
91	901	0405	7000000000		Непрограммные направления деятельности	100,00
92	901	0405	7000004050		Проведение мероприятий в области сельскохозяйственного производства	100,0
93	901	0405	7000004050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
94	901	0406			Водное хозяйство	1 500,00
95	901	0406	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	1 500,00
96	901	0406	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	1 500,0
97	901	0406	042030002Д		Содержание и эксплуатация гидротехнических сооружений	1 500,0
98	901	0406	042030002Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,0
99	901	0408			Транспорт	5 215,00
100	901	0408	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	5 215,00
101	901	0408	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	5 215,0
102	901	0408	042010000Т		Транспортное обслуживание населения городского округа Богданович	5 215,0
103	901	0408	042010000Т	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0
104	901	0408	042010000Т	800	Иные бюджетные ассигнования	5 190,0
105	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	65 136,00
106	901	0409	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	65 136,00
107	901	0409	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	62 630,0
108	901	0409	042020001Д		Строительство и реконструкция автомобильных дорог, элементов обустройства и искусственных сооружений	600,0
109	901	0409	042020001Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0
110	901	0409	042020002Д		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	26 651,0
111	901	0409	042020002Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 651,0
112	901	0409	042020003Д		Капитальный ремонт автомобильных дорог	1 250,0
113	901	0409	042020003Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 250,0
114	901	0409	042020004Д		Текущий ремонт автомобильных дорог	4 129,0
115	901	0409	042020004Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 129,0
116	901	0409	0420244600		Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	30 000,0
117	901	0409	0420244600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,0
118	901	0409	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	2 506,0
119	901	0409	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	2 506,0
120	901	0409	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 506,0
121	901	0410			Связь и информатика	200,00
122	901	0410	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	200,00
123	901	0410	0120000000		Подпрограмма «Развитие информационных технологий в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	200,0
124	901	0410	0120101200		Обеспечение мероприятий по развитию информационных технологий в городском округе Богданович	200,0
125	901	0410	0120101200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
126	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	28 644,40
127	901	0412	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	26 256,50
128	901	0412	0410000000		Подпрограмма «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	5 055,8
129	901	0412	041010002С		Разработка проектов планировок и проектов межевания границ для территорий населенных пунктов	3 564,0
130	901	0412	041010002С	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 564,0
131	901	0412	0410143600		Разработка документации по планировке территории	1 491,8
132	901	0412	0410143600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 491,8
133	901	0412	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	21 200,7
134	901	0412	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	21 200,7
135	901	0412	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 509,6
136	901	0412	047010000У	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 681,1
137	901	0412	047010000У	800	Иные бюджетные ассигнования	2 010,0
138	901	0412	0900000000		Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»	1 410,00
139	901	0412	0900143300		Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области	760,0
140	901	0412	0900143300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	760,0

1	2	3	4	5	6	7
141	901	0412	090020010П		Обеспечение и координация деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Богданович-субсидии. Богдановичскому фонду поддержки предпринимательства	650,0
142	901	0412	090020010П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650,0
143	901	0412	7000000000		Непрограммные направления деятельности	977,90
144	901	0412	7000553910		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	977,9
145	901	0412	7000553910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	977,9
146	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	52 740,13
147	901	0501			Жилищное хозяйство	1 718,00
148	901	0501	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	1 718,00
149	901	0501	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	500,0
150	901	0501	043040005Ж		Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений городского округа Богданович	500,0
151	901	0501	043040005Ж	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
152	901	0501	0440000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович»	1 218,0
153	901	0501	044020000Ж		Обеспечение жильем граждан по договорам социального найма	1 218,0
154	901	0501	044020000Ж	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 218,0
155	901	0502			Коммунальное хозяйство	12 164,11
156	901	0502	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	12 164,11
157	901	0502	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	9 063,8
158	901	0502	043010001К		Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	3 708,8
159	901	0502	043010001К	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 075,8
160	901	0502	043010001К	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	633,0
161	901	0502	043020001Г		Развитие топливно-энергетического комплекса городского округа Богданович - развитие газификации	2 700,0
162	901	0502	043020001Г	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	884,0
163	901	0502	043020001Г	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 816,0
164	901	0502	04302R0180		Осуществление мероприятий по развитию газификации в сельской местности	1 000,0
165	901	0502	04302R0180	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 000,0
166	901	0502	043050001З		Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович	600,0
167	901	0502	043050001З	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0
168	901	0502	0430542600		Мероприятия на реализацию государственной программы Свердловской области «Развитие ЖКК и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»	1 055,0
169	901	0502	0430542600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 055,0
170	901	0502	0460000000		Подпрограмма «Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на орданович до 2020 года»	109,1
171	901	0502	046010000А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	109,1
172	901	0502	046010000А	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
173	901	0502	046010000А	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	81,5
174	901	0502	046010000А	800	Иные бюджетные ассигнования	7,6
175	901	0502	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	2 991,2
176	901	0502	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика»	2 991,2
177	901	0502	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 991,2
178	901	0503			Благоустройство	31 312,90
179	901	0503	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	31 312,92
180	901	0503	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	29 812,9
181	901	0503	043010001К		Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	1 800,0
182	901	0503	043010001К	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 800,0
183	901	0503	043060002Б		Услуги по содержанию элементов благоустройства	23 884,4
184	901	0503	043060002Б	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 684,4
185	901	0503	043060002Б	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 200,0
186	901	0503	043060003Б		Приобретение специализированной коммунальной техники и оборудования	4 128,5
187	901	0503	043060003Б	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 128,5
188	901	0503	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	1 500,0
189						

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2016 год

Продолжение. Нач. на 15.16-й стр.

1	2	3	4	5	6	7
212	901	1001	0180203100		Реализация Положения «О пенсионном обеспечении главы городского округа Богданович, депутатов и муниципальных служащих городского округа Богданович»	5 688,4
213	901	1001	0180203100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 688,4
214	901	1003			Социальное обеспечение населения	95 642,27
215	901	1003	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	95 284,27
216	901	1003	0440000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович»	1 402,0
217	901	1003	044010000Ж		Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Богданович	840,0
218	901	1003	044010000Ж	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	840,0
219	901	1003	0440149300		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	562,0
220	901	1003	0440149300	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	562,0
221	901	1003	0450000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг»	93 882,3
222	901	1003	0450149100		Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	21 517,3
223	901	1003	0450149100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21 517,3
224	901	1003	0450249200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	49 470,0
225	901	1003	0450249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	49 470,0
226	901	1003	0450352500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	22 895,0
227	901	1003	0450352500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343,4
228	901	1003	0450352500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22 551,6
229	901	1003	0500000000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	358,00
230	901	1003	0510000000		Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	358,0
231	901	1003	051000001P		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	358,0
232	901	1003	051000001P	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	358,0
233	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	9 881,33
234	901	1006	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	7 985,73
235	901	1006	0450000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг»	7 985,7
236	901	1006	0450149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1 986,7
237	901	1006	0450149100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 572,9
238	901	1006	0450149100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	413,8
239	901	1006	0450249200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	5 999,0
240	901	1006	0450249200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 391,4
241	901	1006	0450249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 607,6
242	901	1006	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	1 895,60
243	901	1006	1010000000		Подпрограмма «Старшее поколение»	1 850,6
244	901	1006	101010000С		Обеспечение мероприятий по подпрограмме «Старшее поколение»	1 850,6
245	901	1006	101010000С	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 139,5
246	901	1006	101010000С	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	661,1
247	901	1006	101010000С	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0
248	901	1006	1080000000		Подпрограмма «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза и других инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики»	45,0
249	901	1006	108010000Т		Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза и других инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики	45,0
250	901	1006	108010000Т	800	Иные бюджетные ассигнования	45,0
251	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	400,00
252	901	1102			Массовый спорт	400,00
253	901	1102	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	400,00
254	901	1102	0410000000		Подпрограмма «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	400,0
255	901	1102	041030001С		Строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта	400,0
256	901	1102	041030001С	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400,0
257	901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 052,20
258	901	1201			Телевидение и радиовещание	1 052,20
259	901	1201	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 052,20
260	901	1201	7000000201		Мероприятия по организации телевидения и радиовещания	100,0
261	901	1201	7000000201	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
262	901	1201	7000000202		Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	952,2
263	901	1201	7000000202	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	952,2
264	902				Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	11 770,50
265	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 085,50
266	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	6 085,50
267	902	0113	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	6 085,50
268	902	0113	0210000000		Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы	6 085,5
269	902	0113	0210200201		Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, получение отчетов по определению их рыночной стоимости и рыночной стоимости права аренды с целью пополнения местного бюджета путем предоставления в аренду и продажи объектов недвижимого имущества	1 600,0
270	902	0113	0210200201	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0
271	902	0113	0210301301		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	3 615,5
272	902	0113	0210301301	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 432,9
273	902	0113	0210301301	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61,7
274	902	0113	0210301301	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	120,9
275	902	0113	0210606010		Мероприятия по содержанию имущества, находящегося в казне городского округа Богданович	370,0
276	902	0113	0210606010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	370,0
277	902	0113	021070701А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	500,0

1	2	3	4	5	6	7
278	902	0113	021070701А	800	Иные бюджетные ассигнования	500,0
279	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 920,00
280	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 920,00
281	902	0412	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	1 500,00
282	902	0412	0210000000		Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы	1 500,0
283	902	0412	0210100101		Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет земельных участков с целью вовлечения земель в оборот и обеспечения гарантированных поступлений платежей в бюджет городского округа Богданович путем продажи и предоставления в аренду земельных участков	1 500,0
284	902	0412	0210100101	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,0
285	902	0412	7000000000		Непрограммные направления деятельности	420,00
286	902	0412	700002213		Обеспечение мероприятий по ликвидации муниципальных учреждений	420,0
287	902	0412	700002213	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,0
288	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 243,00
289	902	0501			Жилищное хозяйство	3 243,00
290	902	0501	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	3 243,00
291	902	0501	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	3 243,0
292	902	0501	043040001Ж		Оплата муниципальных образований, являющимся собственником жилых помещений в многоквартирных жилых домах, взноса на капитальный ремонт общего имущества	3 243,0
293	902	0501	043040001Ж	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 243,0
294	902	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	522,00
295	902	1001			Пенсионное обеспечение	522,00
296	902	1001	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	522,00
297	902	1001	0210000000		Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы	522,0
298	902	1001	0210400555		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	522,0
299	902	1001	0210400555	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	522,0
300	906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»	876 149,80
301	906	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	217,00
302	906	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	217,00
303	906	0314	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	217,00
304	906	0314	1040000000		Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межэтнических отношений»	217,0
305	906	0314	10406003ТМ		Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма и гармонизации межэтнических отношений в сфере информационной политики	217,0
306	906	0314	10406003ТМ	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	217,0
307	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	875 932,80
308	906	0701			Дошкольное образование	345 278,90
309	906	0701	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	345 278,90
310	906	0701	0610000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Богданович»	342 478,9
311	906	0701	0610125010		Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования	138 437,9
312	906	0701	0610125010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28 530,8
313	906	0701	0610125010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 635,2
314	906	0701	0610125010	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75 383,9
315	906	0701	0610125010	800	Иные бюджетные ассигнования	888,0
316	906	0701	0610245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	200 436,0
317	906	0701	0610245110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	82 530,0
318	906	0701	0610245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	117 906,0
319	906	0701	0610245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 605,0
320	906	0701	0610245120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 427,0
321	906	0701	0610245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 178,0
322	906	0701	0670000000		Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в городском округе Богданович»	250,0
323	906	0701	0670125020		Приобретение оборудования, позволяющего формировать навыки безопасного поведения на дорогах	250,0
324	906	0701	0670125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,0
325	906	0701	0690000000		Подпрограмма «Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2 550,0
326	906	0701	069010300А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2 550,0
327	906	0701	069010300А	800	Иные бюджетные ассигнования	2 550,0
328	906	0702			Общее образование	499 542,90
329	906	0702	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	499 436,90
330	906	0702	0620000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Богданович»	446 353,0
331	906	0702	0620125020		Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	136 242,0

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2016 год

Продолжение. Нач. на 15-17 стр.

1	2	3	4	5	6	7
346	906	0702	0620445400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 789,0
347	906	0702	0620545500		Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2016	10,0
348	906	0702	0620545500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0
349	906	0702	0620545500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7,0
350	906	0702	0620625060		Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств бюджета (инклюзивное образование)	300,0
351	906	0702	0620625060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0
352	906	0702	0630000000		Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Богданович»	5 800,0
353	906	0702	0630125040		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств бюджета ГО Богданович	2 200,0
354	906	0702	0630125040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
355	906	0702	0630125040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
356	906	0702	0630225050		Приобретение и (или) замена ,оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС тахографами автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения (мест)	3 600,0
357	906	0702	0630225050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 800,0
358	906	0702	0630225050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 800,0
359	906	0702	0640000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Богданович»	44 439,9
360	906	0702	0640125060		Реализация программ дополнительного образования детей	41 900,0
361	906	0702	0640125060	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 194,0
362	906	0702	0640125060	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 465,0
363	906	0702	0640125060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 066,0
364	906	0702	0640125060	800	Иные бюджетные ассигнования	175,0
365	906	0702	0640246600		Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей до 2020 года»	2 539,9
366	906	0702	0640246600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 539,9
367	906	0702	0650000000		Подпрограмма «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности городского округа Богданович, условий для занятий физической культурой и спортом»	150,0
368	906	0702	0650125020		Проведение капитального ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	150,0
369	906	0702	0650125020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
370	906	0702	0670000000		Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в городском округе Богданович»	194,0
371	906	0702	0670125020		Приобретение оборудования, позволяющего формировать навыки безопасного поведения на дорогах	194,0
372	906	0702	0670125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	194,0
373	906	0702	0690000000		Подпрограмма «Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»	2 500,0
374	906	0702	069010300A		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	2 500,0
375	906	0702	069010300A	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,2
376	906	0702	069010300A	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128,1
377	906	0702	069010300A	800	Иные бюджетные ассигнования	2 365,8
378	906	0702	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	106,00
379	906	0702	1060000000		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	50,0
380	906	0702	106010001B		Проведение родительского всеобуча по проблеме ВИЧ-инфекции	50,0
381	906	0702	106010001B	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
382	906	0702	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	56,0
383	906	0702	107030003H		Разработка и изготовление буклетов, информационных печатных изданий, направленных на профилактику наркомании и профилактику зависимости к ПАВ	56,0
384	906	0702	107030003H	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,0
385	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	14 511,00
386	906	0707	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	14 511,00
387	906	0707	0660000000		Подпрограмма «Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Богданович»	14 511,00
388	906	0707	0660125020		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в ГО Богданович	3 800,0
389	906	0707	0660125020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 800,0
390	906	0707	0660245600		Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств областного бюджета	10 711,0
391	906	0707	0660245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 711,0
392	906	0709			Другие вопросы в области образования	16 600,00
393	906	0709	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	16 600,00
394	906	0709	0680000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	16 600,00
395	906	0709	0680125010		Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»	16 600,00
396	906	0709	0680125010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 150,0
397	906	0709	0680125010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 250,0
398	906	0709	0680125010	800	Иные бюджетные ассигнования	200,0
399	908				Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации»	101 208,70
400	908	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30,00
401	908	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30,00
402	908	0314	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	30,00
403	908	0314	1040000000		Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межнациональных отношений»	30,0
404	908	0314	1040600ЭТМ		Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма и гармонизации межнациональных отношений в сфере информационной политики	30,0
405	908	0314	1040600ЭТМ	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0
406	908	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	12 864,80
407	908	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	12 864,80
408	908	0707	0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	12 864,80
409	908	0707	0820000000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи в городском округе Богданович»	102,9
410	908	0707	082010070П		Реализация мероприятий, направленные на патриотическое воспитание граждан городского округа Богданович	80,0
411	908	0707	082010070П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,0
412	908	0707	0820148400		Подготовка молодых граждан к военной службе	22,9
413	908	0707	0820148400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22,9
414	908	0707	0830000000		Подпрограмма «Молодежь городского округа Богданович»	12 261,9
415	908	0707	083010080М		Организация деятельности учреждений по работе с молодежью, направленных на социализацию и вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие городского округа Богданович	12 140,9

1	2	3	4	5	6	7
416	908	0707	083010080М	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 140,9
417	908	0707	0830148300		Осуществление мероприятий по приоритетным направлениям по работе с молодежью на территории городского округа Богданович	121,0
418	908	0707	0830148300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121,0
419	908	0707	0840000000		Подпрограмма «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в городском округе Богданович»	500,0
420	908	0707	084010090Т		Создание условий для реализации трудового потенциала несовершеннолетних граждан городского округа Богданович	500,0
421	908	0707	084010090Т	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
422	908	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	88 313,90
423	908	0801			Культура	88 313,90
424	908	0801	0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	88 188,30
425	908	0801	0810000000		Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой сферы на территории городского округа Богданович до 2020 года»	83 981,8
426	908	0801	081010010К		Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, музеев, библиотек, парка культуры и отдыха, проведение мероприятий в сфере культуры	77 971,8
427	908	0801	081010010К	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	77 971,8
428	908	0801	081020040К		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами	3 780,0
429	908	0801	081020040К	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 780,0
430	908	0801	0810246300		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами	2 130,0
431	908	0801	0810246300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 130,0
432	908	0801	081030060К		Информатизация муниципальных музеев и библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг, приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет	100,0
433	908	0801	081030060К	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0
434	908	0801	0850000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	4 206,5
435	908	0801	0850100100		Мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	4 206,5
436	908	0801	0850100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 786,4
437	908	0801	0850100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420,1
438	908	0801	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	26,60
439	908	0801	1060000000		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	16,6
440	908	0801	106020002B		Организация конкурсов, акций, массовых мероприятий по информированию молодежи о мерах профилактики ВИЧ-инфекции, тиражирование печатной продукции	16,6
441	908	0801	106020002B	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,6
442	908	0801	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	10,0
443	908	0801	107020002H		Проведение культурно-массовых мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	10,0
444	908	0801	107020002H	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0
445	908	0801	7000000000		Непрограммные направления деятельности	99,0
446	908	0801	7009040700		Резервный фонд Правительства Свердловской области	99,0
447	908	0801	7009040700	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99,0
448	912				Дума городского округа Богданович	3 549,10
449	912	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 174,10
450	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 924,10
451	912	0103	7000000000		Непрограммные направления деятельности	2 924,10
452	912	0103	7000021020		Председатель представительного органа городского округа	1 504,4
453	912	0103	7000021020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 504,4
454	912	0103	7000121010		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 419,7
455	912	0103	7000121010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 270,6
456	912	0103	7000121010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,6
457	912	0103	7000121010	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	73,5
458	912	0113			Другие общегосударственные вопросы	250,00
459	912	0113	7000000000		Непрограммные направления деятельности	250,00
460	912	0113	7000021030		Решение прочих вопросов местного значения представительных и исполнительных органов местного самоуправления округа Богданович	250,0
461	912	0113	7000021030	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,0
462	912	0113	7000021030	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	192,0
463	912	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	375,00
464	912	1001			Пенсионное обеспечение	375,00
465	912	1001	7000000000		Непрограммные направления деятельности	375,00
466	912	1001	7000002155		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	375,00
467	912	1001	7000002155	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	375,00
468	913					

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2016 год

Окончание. Нач. на 15-18 стр.

1	2	3	4	5	6	7
496	915	1102	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	56,60
497	915	1102	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	56,6
498	915	1102	107030003Н		Разработка и изготовление буклетов, информационных печатных изданий, направленных на профилактику наркомании и профилактику зависимости к ПАВ	56,6
499	915	1102	107030003Н	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,6
500	915	1102	1500000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	34 115,94
501	915	1102	1510000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	34 115,9
502	915	1102	1510100100		Организация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта	31 459,1
503	915	1102	1510100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 660,6
504	915	1102	1510100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 809,5
505	915	1102	1510100100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 910,0
506	915	1102	1510100100	800	Иные бюджетные ассигнования	79,0
507	915	1102	1510300300		Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович	2 656,9
508	915	1102	1510300300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 656,9
509	919				Финансовое управление администрации городского округа Богданович	11 943,00
510	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 450,00

1	2	3	4	5	6	7
511	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 450,00
512	919	0106	1900000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	11 450,00
513	919	0106	1930000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	11 450,0
514	919	0106	1930101310		Обеспечение деятельности финансового органа	11 450,0
515	919	0106	1930101310	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 365,0
516	919	0106	1930101310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,0
517	919	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	73,00
518	919	1001			Пенсионное обеспечение	73,00
519	919	1001	7000000000		Непрограммные направления деятельности	73,00
520	919	1001	7000002155		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	73,0
521	919	1001	7000002155	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	73,0
522	919	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	420,00
523	919	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	420,00
524	919	1301	1900000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	420,00
525	919	1301	1920000000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	420,0
526	919	1301	1920402040		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными соглашениями	420,0
527	919	1301	1920402040	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	420,0

Приложение № 6 к решению Думы городского округа Богданович от 28.04.2016 г. № 27

Перечень муниципальных программ городского округа Богданович, подлежащих реализации в 2016 году

Номер строки	Код целевой статьи	Наименование целевой статьи	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
1		Итого по муниципальным программам	1 410 511,8
2	0100000000	Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	87 215,0
3	0120000000	Подпрограмма «Развитие информационных технологий в городском округе Богданович на 2015-2021 годы»	200,0
4	0130000000	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий и составлению протоколов об административных правонарушениях»	98,4
5	0140000000	Подпрограмма «Документальное наследие городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	1 425,0
6	0150000000	Подпрограмма «Развитие территориальных органов администрации городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	7 795,0
7	0160000000	Подпрограмма «Развитие и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления городского округа Богданович»	29 016,4
8	0170000000	Подпрограмма «Организация и совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович»	1 209,0
9	0180000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович»	47 471,2
10	0200000000	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	8 107,5
11	0210000000	Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы	8 107,5
12	0300000000	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2021 годы»	4 300,0
13	0310000000	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	1 500,0
14	0320000000	Подпрограмма «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	2 800,0
15	0400000000	Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	258 091,2
16	0410000000	Подпрограмма «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	10 055,8
17	0420000000	Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	69 345,0
18	0430000000	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	45 895,4
19	0440000000	Подпрограмма «Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович»	2 620,0
20	0450000000	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг»	101 868,0
21	0460000000	Подпрограмма «Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, на орданович до 2020 года»	109,1
22	0470000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	28 197,9
23	0500000000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	358,0

Приложение № 7 к решению Думы городского округа Богданович от 28.04.2016 г. № 27

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Богданович на 2016 год

Номер строки	Наименование муниципального внутреннего заимствования городского округа Богданович	Объем привлечения, в тысячах рублей в 2016 году	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в тысячах рублей в 2016 году
1	2	3	4
1	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18689,8	6000,0
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
3	Всего	18689,8	6000,0

Приложение № 9 к решению Думы городского округа Богданович от 28.04.2016 г. № 27

Свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович на 2016 год

Номер строки	Наименования источника финансирования дефицита бюджета ГО	Код источника финансирования по бюджетной классификации	2016
1	2	3	4
2	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	25 028,4
3	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 000	0,0
4	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 700	0,0
5	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 710	0,0
6	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
7	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 810	0,0
8	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	12 689,8
9	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	919 01 03 00 00 04 0000 000	12 689,8
10	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	919 01 03 01 00 04 0000 710	18 689,8
11	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	919 01 03 01 00 04 0000 810	-6 000,0
12	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	12 338,6
13	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 416 229,7
14	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 428 568,3

1	2	3	4
24	0510000000	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	358,0
25	0600000000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	875 826,8
26	0610000000	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Богданович»	342 478,9
27	0620000000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Богданович»	446 353,0
28	0630000000	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Богданович»	5 800,0
29	0640000000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Богданович»	44 439,9
30	0650000000	Подпрограмма «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности городского округа Богданович, условий для занятий физической культурой и спортом»	150,0
31	0660000000	Подпрограмма «Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Богданович»	14 511,0
32	0670000000	Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в городском округе Богданович»	444,0
33	0680000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	16 600,0
34	0690000000	Подпрограмма «Исполнение судебных актов по искам к городскому округу Богданович на оплату кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд»	5 050,0
35	0800000000	Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	101 053,1
36	0810000000	Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой сферы на территории городского округа Богданович до 2020 года»	83 981,8
37	0820000000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи в городском округе Богданович»	102,9
38	0830000000	Подпрограмма «Молодежь городского округа Богданович»	12 261,9
39	0840000000	Подпрограмма «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в городском округе Богданович»	500,0
40	0850000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	4 206,5
41	0900000000	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»	1 410,0
42	1000000000	Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	2 815,8
43	1010000000	Подпрограмма «Старшее поколение»	1 850,6
44	1040000000	Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межнациональных отношений»	250,0
45	1050000000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	481,0
46	1060000000	Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	66,6
47	1070000000	Подпрограмма «Профилактика наркомании»	122,6
48	1080000000	Подпрограмма «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза и других инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики»	45,0
49	1500000000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	59 464,4
50	1510000000	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	34 115,9
51	1520000000	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович»	25 348,5
52	1900000000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	11 870,0
53	1920000000	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	420,0
54	1930000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	11 450,0

Об определении условий приватизации муниципального имущества

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 29 ОТ 28.04.2016 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585, Порядком управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования городской округ Богданович, утвержденным решением Думы МО «Богдановичский район» от 10.11.2005 №73, решениями Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 №21 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год», от 26.11.2015 №97 «О внесении дополнений в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2014 год», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, принятым Решением Думы МО «Богдановичский район» от 26.05.2005 №39, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Определить условия приватизации муниципального имущества городского округа Богданович:
 - 1.1. объекты приватизации:
 - Лот №1 – нежилое здание (здание бывшей котельной) общей площадью - 406,4 кв.м, с земельным участком общей площадью 2420,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Богдановичский р-н, д. Прищаново, ул. 8 Марта, д. №8а;
 - Лот №2 – водонапорная башня, общей площадью 63,6 кв.м, с земельным участком общей площадью 1108 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д.22А.
 - 1.2. способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе, открытым по составу участников. Форма подачи предложений по цене муниципального имущества – закрытая;
 - 1.3. начальная цена имущества:
 - Лот №1 – 233 000 (двести тридцать три тысячи рублей 00 копеек) рублей без учета НДС, согласно отчета об определении рыночной стоимости от 04.04.2016 №0196-16;
 - Лот №2 – 814 000 (восемьсот тридцать четыре тысяч рублей 00 копеек) рублей без учета НДС, согласно отчета об определении рыночной стоимости от 11.02.2016 №0073-16.
 - 1.4. размер задатка – 20 процентов начальной цены

имущества:

- Лот №1 – 46 600 (сорок шесть тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей;
- Лот №2 – 162 800 (сто шестьдесят две тысячи восемьсот рублей 00 копеек) рублей.

- 1.5. продавец муниципального имущества – Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;
- 1.6. продолжительность приема заявок на участие в аукционе – не менее двадцати пяти дней с даты, объявленной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, окончание приема заявок на участие в аукционе – не позднее чем за три рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов;
- 1.7. признание претендентов участниками аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе;
- 1.8. аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;
- 1.9. договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;
- 1.10. форма платежа – единовременная, в течение 10 дней с момента заключения договора купли-продажи.
2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в газете «Народное слово» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети «Интернет» (www.gobogdanovich.ru), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на сайтах Думы городского округа Богданович и городского округа Богданович.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Ляпустин Е.Ю.).

Е.Ю. ЛЯПУСТИН,
заместитель председателя Думы.

О внесении дополнений и изменений в решение Думы городского округа Богданович от 28.01.2010 №5 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков, мемориальных и охранных досок на территории городского округа Богданович»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 30 ОТ 28.04.2016 ГОДА

Руководствуясь ст.296 Гражданского кодекса РФ, ст.23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести следующие дополнения и изменения в Положение о порядке присвоения имен муниципальным учреждениям, улицам, скверам, площадям, установки памятников, памятных знаков, мемориальных и охранных досок на территории городского округа Богданович, утвержденного решением Думы городского округа

Богданович от 28.01.2016 №5:

1) Пункт 3.4 Положения дополнить строкой следующего содержания:
«- согласование с учредителем муниципального учреждения городского округа Богданович (в случае установки памятника, памятного знака, мемориальной и охранный доски на территории и фасаде муниципального учреждения) в форме письма.

В случае отказа в согласовании учредитель муниципального учреждения должен предоставить в Думу городского округа Богданович обоснование отказа согласования установки памятника, памятного знака, мемориальной и охранный доски на территории и фасаде муниципального учреждения.»;

2) Пункт 3.5 Положения дополнить строкой следующего содержания:
«- согласование учредителя муниципального учреждения городского округа Богданович в форме письма.

В случае отказа в согласовании учредитель муниципального учреждения должен предоставить в Думу городского округа

Богданович обоснование отказа согласования присвоения имени муниципального учреждения.»;

3) В пункте 4.1. Положения вместо слов «10.10.2005» читать слова «10.11.2005».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на сайтах Думы городского округа Богданович и городского округа Богданович.

В.А. МОСКВИН, Глава городского округа.
Е.Ю. ЛЯПУСТИН, заместитель председателя Думы.

Протокол заседания рабочей группы Главы городского округа Богданович по проведению публичных слушаний

№ 5 ОТ 04.05.2016 ГОДА

Председательствующий: Москвин В.А.

Секретарь: Богомолова Н.Г.,

Присутствуют: Лютова А.А., Бобовникова А.С., Ощепкова Н.А.
Отсутствуют: Мельников А.В., Гребенщиков В.П., Топорков В.Г., Попов Д.В.,

Приглашены:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Богданович от 27.06.2013 г. № 73 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович», постановлением главы городского округа Богданович от 11.04.2016 г. № 578 «О проведении публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план городского округа Богданович в отношении населенного пункта село Тыгиш»,

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении изменений в генеральный план городского округа Богданович в карты градостроительного зонирования в отношении земельного участка под размещение объекта производственного назначения (МТМ) по заявке БМК смена разрешенного использования зоны ОД (общественного и коммерческого назначения) и Р (рекреационного назначения) на зону П (производственная зона под промышленный объект V класса с СЗЗ 50 метров).

2. О внесении изменений в генеральный план городского

округа Богданович в карты градостроительного зонирования в отношении земельных участков в восточной части села Тыгиш под размещение индивидуальных жилых домов на основании проекта планировки и проекта межевания (улица Решетниковых).

Повестка дня утверждена, не утверждена.

Голосовали «за» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

ВОПРОС 1.

О внесении изменений в генеральный план городского округа Богданович в карты градостроительного зонирования в отношении земельного участка под размещение объекта производственного назначения (МТМ) по заявке БМК смена разрешенного использования зоны ОД (общественного и коммерческого назначения) и Р (рекреационного назначения) на зону П (производственная зона под промышленный объект V класса с СЗЗ 50 метров).

СЛУШАЛИ представителя ООО «Экосконтрейдинг» по доверенности Дубровина Алексея Юрьевича.

Дубровин А.С. пояснил, что согласно свидетельству на право собственности №63Ж172304 от 02.10.2013 собственником объекта, расположенного по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, с.Тыгиш, ул.Ленина, д.22В (объект машинного двора), является ООО «Экосконтрейдинг». Между этим предприятием и ООО «БМК» заключен договор аренды на размещение сельскохозяйственной техники. Деятельность ООО «БМК» заключается в производстве молочно-товарной продукции и выращивание зерновых культур. С целью осуществления данной деятельности необходимо внести

изменения в карты градостроительного зонирования населенного пункта село Тыгиш по использованию земельного участка из общественно-деловой зоны в зону промышленности V класса, с санитарно-защитной зоной 50 метров. ООО «БМК» обязуется выполнить проект санитарно-защитной зоны с целью вывести существующую жилую застройку, на которую накладывается СЗЗ от предприятия.

Вопрос ставится на голосование:

Голосовали «за» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

ВОПРОС 2.

О внесении изменений в генеральный план городского округа Богданович в карты градостроительного зонирования в отношении земельных участков в восточной части села Тыгиш под размещение индивидуальных жилых домов на основании проекта планировки и проекта межевания (улица Решетниковых).

СЛУШАЛИ: Столярову Татьяну Юрьевну (отдел архитектуры и градостроительства ГО Богданович)

В генеральный план села Тыгиш необходимо внести изменения для приведения в соответствие с существующим использованием по функциональному зонированию в отношении земельных участков в восточной части села Тыгиш под размещение индивидуальных жилых домов на основании проекта планировки и проекта межевания (улица Решетниковых). В ходе выполнения кадастровых работ возникла проблема постановки участка на кадастровый учет в связи с наложением по данным участкам двух функциональных зон (зона жилой застройки и зона сельскохозяйственного использования).

Для приведения в соответствие использованию был разработан проект планировки по данной территории.

Вопрос ставится на голосование:

Голосовали «за» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Рекомендовать главе городского округа Богданович утвердить результаты публичных слушаний от 04.05.2016 года:

2.1. внести изменения в генеральный план городского округа Богданович в карты градостроительного зонирования в отношении земельного участка под размещение объекта производственного назначения (МТМ) по заявке БМК смена разрешенного использования зоны ОД (общественного и коммерческого назначения) и Р (рекреационного назначения) на зону П (производственная зона под промышленный объект V класса с СЗЗ 50 метров);

2.2. внести изменения в генеральный план городского округа Богданович в карты градостроительного зонирования в отношении земельных участков в восточной части села Тыгиш под размещение индивидуальных жилых домов на основании проекта планировки и проекта межевания (улица Решетниковых).

В ходе публичных слушаний представлена документация и наглядные материалы: демонстрационный материал генерального плана с.Тыгиш.

В.А. МОСКВИН, председательствующий.
Н.Г. БОГОМОЛОВА, секретарь заседания.

Протокол заседания рабочей группы Главы городского округа Богданович по проведению публичных слушаний

№ 6 ОТ 12.05.2016 ГОДА

Председательствующий: Москвин В.А.

Секретарь: Богомолова Н.Г.,

Присутствуют: Лютова А.А., Бобовникова А.С.,
Отсутствуют: Мельников А.В., Гребенщиков В.П., Топорков В.Г., Попов Д.В.,

Приглашены: Лейдерман Ю.И. главный инженер МУП «Тепловодоканал», Байшихин О.В. ООО «МРКС Урала».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Богданович от 27.06.2013 г. № 73 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович», постановлением главы городского округа Богданович от 21.04.2016 г. № 653 «О проведении публичных слушаний по утверждению генерального плана городского округа Богданович»,

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение генерального плана городского округа Богданович в редакции 2016 года с учетом замечаний Правительства РФ и внесенных изменений в период 2012-2016 годы;

2. Рассмотрение вопросов 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, отраженных в постановлении главы городского округа Богданович от 21.04.2016 г. № 653 «О проведении публичных слушаний по утверждению генерального плана городского округа Богданович» - перенести на 07.07.2016г.

Повестка дня утверждена, не утверждена.

Голосовали «за» - 16, «против» - нет, «воздержались» - нет.

ВОПРОС 1.

Об утверждении генерального плана городского округа Богданович в редакции 2016 года с учетом замечаний Правительства РФ и внесенных изменений в период 2012-2016 годы.

СЛУШАЛИ начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович Лютову Анну Александровну.

Проектом Генерального плана городского округа Богданович, представленным на обозрение участникам публичных слушаний

предлагается вывести из границ населенного пункта город Богданович территорию городского кладбища и перевести данный земельный участок в зону специального назначения. Что позволит, в дальнейшем, проводить захоронения умерших в соответствии с действующим законодательством.

Так же, в данном проекте генерального плана городского округа Богданович учтены результаты публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план городского округа, проведенных за период с 2012 по 2016 гг. и учтены замечания Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области по рассмотрению генерального плана при прохождении процедуры согласования.

Вопросы:

По земельному участку Кривинского месторождения пород известняков, находящегося в собственности ООО «ФОРЭС» по представленному на обсуждение генеральному плану городского округа Богданович проходит автодорога регионального назначения «Артемовский - Камышлов», что противоречит документам ООО «ФОРЭС».

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 30.06.2015 № 1256 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 787 ОТ 12.05.2016 ГОДА

В соответствии с Законом свердловской области от 11.02.2016 № 2-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных

составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области», экспертным заключением Юридического управления Правительства Свердловской области от 28.04.2016 № 01-19-17/7283, руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы городского округа Богданович от 30.06.2015 № 1256 «О перечне должностных лиц

органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»:

1.1. Пункт 22 Перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Богданович, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области считать утратившим законную силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.

Об утверждении результатов публичных слушаний, проведенных на территории села Коменки от 15.03.2016 по утверждению проектов планировки с проектами межевания земельных участков на территории жилых районов населенных пунктов Коменской сельской территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 799 ОТ 16.05.2016 ГОДА

В целях реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», реализации подпрограммы «Реализация основных направлений строительного комплекса государственной политики городского округа Богданович» муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно - коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 24.12.2014 № 2340 в редакции от 27.02.2015, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Богданович от 27.06.2013 № 73 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович», распоряжением главы городского округа Богданович от 16.02.2016 № 26-р «О создании рабочей группы главы городского округа Богданович по проведению публичных слушаний», постановлением главы городского округа Богданович от 16.02.2016 № 201 «О проведении публичных слушаний по утверждению проектов планировки по земельным участкам Коменской сельской территории городского округа Богданович», принимая во внимание результаты публичных слушаний (протокол заседания рабочей группы главы городского округа Богданович по проведению публичных слушаний 15.03.2016

№ 2), заключение по результатам публичных слушаний от 18.04.2016, подпункта 3 пункта 3 статьи 17 Устава городского округа Богданович, статьи 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты проведения публичных слушаний по вопросам:

1.1. Утверждение проекта планировки и проекта межевания территории для строительства линейных объектов инженерной инфраструктуры и частично для строительства жилья эконом класса (ИЖС) на севере жилого района «Северный» деревни Прищаново;

1.2. Утверждение проекта планировки жилого района «Центральный» с. Коменки городского округа Богданович;

1.3. Внесение изменений в генеральный план городского округа Богданович в применительно к территории деревни Кашина в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:07:1101001:610, площадью 36,0 кв. м., расположенного по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, деревня Кашина, улица Ленина, категория земель - земли населенных пунктов, под размещение объекта общего пользования (захоронения бойцов Красной армии);

1.4. Внесение изменений в карты градостроительного зонирования генерального плана городского округа Богданович в отношении земельного участка с кадастровым номером

66:07:1201001:534, деревня Прищаново, площадью 800,0 кв. м., категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием под объект коммунального хозяйства (баня) на разрешенное использование «Объект торговли» зона делового, общественного и коммерческого назначения»;

1.5. Внесение изменений в карты градостроительного зонирования генерального плана городского округа Богданович в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:07:1201001:530, деревня Прищаново категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием под строительство молочного завода, перевести в зону Ж1, малозатяжную жилую застройку;

1.6. Внесение изменений в карты градостроительного зонирования генерального плана городского округа Богданович в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:07:1301001:186, по адресу: село Коменки, улица 8 Марта, д. 69, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием под индивидуальный жилой дом с приусадебным земельным участком.

2. Отделу архитектуры и градостроительства городского округа Богданович:

2.1. Внести изменения в утвержденные документы территориального планирования в отношении населенного пункта село Коменки, деревня Прищаново по вопросу приведения генеральных планов в соответствии существующей информации по разрабо-

танным и представленным на рассмотрение проектам планировки жилых районов деревни Прищаново и села Коменки;

2.2. Внести изменения в утвержденные документы территориального планирования в отношении населенного пункта деревня Кашина, село Коменки, деревня Прищаново по вопросу приведения генеральных планов в соответствии с действующей ситуацией по использованию территории населенных пунктов, рассмотренных на Публичных слушаниях от 15.03.2016 и направить документы территориального планирования с изменениями по генеральному плану деревни Кашина городского округа Богданович на утверждение в Думу городского округа Богданович;

2.3. Взять на контроль и обеспечить выполнение проекта планировки под линейный объект сети водотведения с территории жилого района «Северный» деревни Прищаново до точки врезки в колодезь на территории очистных сооружений города Богданович.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте администрации городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович Лютову Анну Александровну.

В.А. МОСКВИН,
Глава городского округа Богданович.