



О проверке готовности потребителя тепловой энергии ФГКУ «59 ОФПС по Свердловской области» к отопительному периоду 2017-2018 годов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2203 ОТ 03.11.2017 ГОДА

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов, в соответствии с Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по оценке готовности теплоснаб-

жающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.07.2017 № 1437 «О проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018

годов» провести проверку потребителя тепловой энергии ФГКУ «59 ОФПС по Свердловской области» к отопительному периоду 2017-2018 годов в период с 02.11.2017 по 03.11.2017 г.

2. Утвердить программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на

официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 03.11.2017 г. № 2203

Программа проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов

№ п/п	Наименование предприятия подлежащего проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	1	2	3	4
1	ФГКУ «59 ОФПС по Свердловской области»	с 02.11.2017 по 03.11.2017	1. Справка об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок. 2. Акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок. 3. Эксплуатационные режимы, а также мероприятия по их внедрению. 4. План ремонтных работ и отчет о его выполнении. 5. Справка о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов. 6. Акт проведения испытаний тепловых сетей и теплотребляющих установок, в том числе тепловых пунктов, на прочность и плотность. 7. Акты ввода (допуска) в эксплуатацию ресурсоснабжающей организацией приборов учета. При необходимости иные документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета (проекты, паспорта, и др.). 8. Справка о работоспособности защиты систем теплоснабжения.				9. Справка о наличии паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала. Копии указанных документов (по требованию). 10. Акт обследования на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией. 11. Справка о задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель подписанная руководителем и главным бухгалтером с печатью организации. 12. Справка о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок. 13. Для организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда - паспорта готовности домов к эксплуатации в зимних условиях. 14. Акт проверки готовности предприятия (по объектно) к отопительному периоду комиссией предприятия (прилагается), содержащий информацию о выполнении требований по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии, предусмотренных статьей 16 раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду (утверждены Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103).

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 19.07.2017 № 1437 «О проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2204 ОТ 03.11.2017 ГОДА

В целях обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов, во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании постановления главы городского округа Богданович от 31.10.2017 № 2168 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 26.06.2014 № 1160 «Об утверждении схемы теплоснабжения городского округа Богданович до 2028 года», в связи с фактом перевода теплоснабжения потребителя тепловой

энергии ФГКУ «59 ОФПС по Свердловской области» от котельной ООО «ОптиЛайн» на теплоснабжение от котельной № 2 МУП «Богдановичские тепловые сети», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа Богданович от 19.07.2017 № 1437 «О проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 исключить пункт 4

«Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов»;

1.2. В приложении 3 исключить пункт 4 «Перечень теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа Богданович, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов».

2. Отменить постановление главы городского округа Богданович от 11.10.2017 № 2044 «О

повторной проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций городского округа Богданович к отопительному периоду 2017-2018 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Об индексации пенсии за выслугу лет в городском округе Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2170 ОТ 31.10.2017 ГОДА

На основании постановления главы городского округа Богданович от 19.10.2017 № 2091 «Об увеличении (индексации) размера должностных окладов депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

городского округа Богданович, и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Богданович, индексацию пенсии за выслугу лет с 01.10.2017 года в 1,04 раза.

2. Руководителям органов местного са-

моуправления (функционального органа) произвести перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Органам местного самоуправления (функциональному органу) и структурным подразделениям администрации городского округа Богданович обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, в пределах средств, предусмотренных решением Думы от 19.12.2016 № 107 «О

бюджете городского округа Богданович на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на пенсионное обеспечение муниципальных служащих городского округа Богданович.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович, опубликовать в газете «Народное слово».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

О внесении дополнения в постановление Главы городского округа Богданович от 17.10.2017 № 2079 «О проведении публичных слушаний на территории городского округа Богданович 21.11.2017»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2210 ОТ 07.11.2017 ГОДА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления главы городского округа Богданович от 17.10.2017 № 2079 «О проведении публичных слушаний на территории город-

ского округа Богданович 21.11.2017» дополнить подпунктами 1.8., 1.9. следующего содержания:

«1.8. Утверждение проекта комплексного благоустройства парка культуры и отдыха в городе Богданович;

1.9. Внесение изменений в документы территориального планирования городского округа Богданович в отношении части площадью в 25 га земельного участка с кадастровым

номером 66:07:2306001:185 общей площадью 118,7446 га, местоположением: Свердловская область, Богдановичский район, юго-восточная часть кадастрового квартала 66:07:0000000, севернее села Гарашкинское, принадлежащий ООО «Даждь» на праве собственности на основании выписки из ЕГРН от 11.09.2017г. с зоны сельскохозяйственных угодий (Сх1) в зону сельскохозяйственных угодий (Сх2). На испра-

шиваемой площади планируется размещение сельскохозяйственной производственной базы и МТФ».

2. Постановление главы городского округа Богданович от 31.05.2017 № 1079 «О проведении публичных слушаний в городе Богданович 30.06.2017» считать утратившим силу.

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Об утверждении Положения по реализации мероприятий, направленных на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса» на территории городского округа Богданович в 2017 году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2141 ОТ 26.10.2017 ГОДА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Концепцией государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2002 № 1262-ПП «О Концепции

государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Положение по реализации мероприятий, направленных на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса» на территории городского округа Богданович (приложение № 1);

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению итогов конкурса молодёжных бизнес

- проектов городского округа Богданович (приложение № 2).

2. Директору МКУ «Управление образования городского округа Богданович» Федотовских Л.А. оказать содействие в организации учащихся 8-11 классов образовательных учреждений городского округа Богданович.

3. Постановление главы городского округа Богданович от 20.07.2016 № 1319 «Об утверждении «Положения по реализации мероприятий, направленных на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса» на терри-

тории городского округа Богданович» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

5. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 26.10.2017 г. № 2141

Положение по реализации мероприятий, направленных на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса» на территории городского округа Богданович в 2017 году

I. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Положение по реализации мероприятий, направленных на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса» в 2017 году (далее – Положение) определяет сроки и последовательность процедур (действий) Фонда «Богдановичский фонд поддержки предпринимательства» городского округа Богданович (далее – Исполнитель мероприятия) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», а также порядок взаимодействия Исполнителя мероприятия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными структурами, гражданами являющимися учащимися общих, средне-профессиональных и высших образовательных учреждений в возрасте до 35 лет (далее – участники программы) при реализации мероприятий, направленных на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10 – ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области».

II. СТАНДАРТ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

2. Реализация мероприятий направлена на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса».

3. Мероприятия в рамках Положения осуществляет Исполнитель мероприятия.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

4. Процесс реализации мероприятий, направленных на развитие молодёжного предпринимательства – «Школа бизнеса» включает в себя следующие процедуры:

- ознакомление целевой аудитории с программой «Школа бизнеса» проводится путём, распространения информации через СМИ, социальные сети, публикации на официальном сайте Исполнителя.

- регистрация заявки на участие в программе через образовательные учреждения или в офисе Исполнителя мероприятия (приложение №1).

- проведение мероприятий с целью развития у участников первичных компетенций предпринимателя.

- организация экскурсий на действующие предприятия города с целью включения участников (потенциальных молодых предпринимателей) в деловые и социальные коммуникации для последующей их самореализации в предпринимательской деятельности на территории муниципального образования.

- наставничество участников программы в разработке бизнес-планов.

- проведение мероприятия по защите бизнес - проектов;

- содействие участникам программы в реализации бизнес - проектов.

5. Исполнитель мероприятия готовит план основных мероприятий (этапов) программы (приложение № 2).

6. Исполнитель мероприятия привлекает внебюджетные источники (спонсорские средства) для формирования призового фонда.

7. Исполнитель мероприятия ведёт переговоры с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях согласования возможности проведения экскурсий. По итогам обеими сторонами подписываются соглашения/договоры о проведении экскурсий на предприятиях.

8. При проведении мероприятий в рамках программы Исполнитель мероприятия осуществляет регистрацию участников (слушателей) с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона, а также наличия подписи слушателя.

9. Исполнитель мероприятия организует проведение экскурсий на малые, средние предприятия. По итогам выезда готовит список участников.

10. В рамках содействия участникам программы в разработке бизнес-планов Исполнитель мероприятия осуществляет менторство (наставничество) молодых граждан и консультирует по вопросам: подготовки бизнес - проектов, регистрации субъектов малого предпринимательства, выбору системы налогообложения, организации бухгалтерской и налоговой отчетности, иным вопросам организации бизнеса.

11. Исполнитель мероприятия согласует с администрацией городского округа Богданович: помещение, дату проведения мероприятия по защите бизнес - проектов, время проведения конкурса, формирование комиссии, оформление дипломов, призы победителям и приглашает участников муниципального конкурса молодёжных бизнес - проектов.

12. Поданные документы на участие в конкурсе проходят экспертизу у организатора конкурса (Исполнителя мероприятия) не более десяти рабочих дней и, в случае, если пакет предоставленных документов соответствует требованиям, кандидат признается участником конкурса по результатам экспертизы. Итоговый список участников конкурса размещается на официальном сайте Исполнителя мероприятия <http://fondbogd.ru/>.

13. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

- заявление для участия в конкурсе;

- копия паспорта гражданина

- презентационный материал в электронном

виде;

- бизнес-план.

14. Конкурс среди бизнес - проектов проводится по двум номинациям: - «Лучший школьный бизнес – проект 2017» - за лучшее формирование бизнес – проекта учащимися общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет.

«Лучший молодёжный бизнес – проект 2017» за лучшее формирование бизнес-проекта молодыми людьми в возрасте от 18 до 35 лет.

15. Победителей конкурса определяет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия образуется в количестве не более 5 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть предприниматели, преподаватели учебных учреждений, представители администрации городского округа Богданович и других органов власти, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

16. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение документов участников конкурса;

- подведение итогов и определение победителей конкурса;

- учреждение специальных номинаций в зависимости от поданных заявок и определение победителей в них.

17. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки.

18. Конкурсная комиссия правомочна в пределах своей компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её членов.

19. Критерии бизнес - проекта являются:

- формирование цели и постановка задач;

- анализ рынка сбыта по заявленной теме;

- реальность внедрения проекта в условиях муниципального образования;

- сроки окупаемости проекта;

- рентабельность и учет минимальных и максимальных финансовых рисков;

- принадлежность к приоритетным направлениям предпринимательской деятельности на территории городского округа Богданович.

20. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Конкурс является открытым городским мероприятием с приглашением к участию всех заинтересованных сторон и желающих лиц.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

23. Исполнитель мероприятия готовит дипломы победителям и сертификаты участникам конкурса:

- диплом содержит информацию: фамилия, имя, отчество победителя бизнес-проекта, подпись руководителя исполнителя мероприятия, заверенную печатью, год, иную информацию.

- сертификат участника содержит информацию: фамилия, имя, отчество участника «Школы бизнеса», подпись руководителя Исполнителя мероприятия, заверенную печатью, год, иную информацию.

Заполнение дипломов и сертификатов участника осуществляет Исполнитель мероприятия.

- итоги конкурса размещаются на официальном сайте, направленном на развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Богданович, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://fondbogd.ru/>.

IV. РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – «ШКОЛА БИЗНЕСА»

24. Результатом реализации мероприятий, направленных на развитие молодёжного предпринимательства является:

- количество участников программы «Школа бизнеса» (не менее 87 – человек);

- количество участников программы «Школа бизнеса», защитивших бизнес проекты, не менее 9 человек.

25. Количество участников программы «Школа бизнеса» определяется по числу зарегистрированных слушателей.

Приложение № 2 к Положению по реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа Бизнеса» на территории городского округа Богданович

Общий план основных мероприятий (этапов) программы «Школа бизнеса»

Задача – развитие и популяризация молодежного предпринимательства на территории городского округа Богданович

Целевая аудитория: граждане являющимися учащимися общих, средне-профессиональных и высших образовательных учреждений в возрасте до 35 лет
Результаты реализации программы:

- количество участников программы «Школа бизнеса» (не менее 87 – человек);
- защитившие свои бизнес проект из числа участников программы «Школа бизнеса», в количестве (не менее 9 человек).

Сроки проведения: 2017 год.

Проведение информационных встреч	В течение года
Семинар	В течение года
Экскурсии на предприятия малого и среднего бизнеса	В течение года
Прием заявок	В течение года
Защита бизнес проектов	В течение года

О внесении дополнения в постановление Главы городского округа Богданович от 17.10.2017 № 2080 «О проведении публичных слушаний на территории городского округа Богданович в селе Коменки 14.12.2017»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2276 ОТ 14.11.2017 ГОДА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Пункт 1 постановления главы городского округа Богданович

от 17.10.2017 № 2080 «О проведении публичных слушаний на территории городского округа Богданович в селе Коменки 14.12.2017» дополнить подпунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Внесение изменений в документы территориального планирования городского округа Богданович применительно к

территории населённого пункта деревня Прищаново отношении земельного участка с кадастровым номером 66:07:1201001:591, расположенного по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, деревня Прищаново, улица 8 Марта, дом 8а.»

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2214 ОТ 08.11.2017 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок представления, рас-

смотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы» (прилагается).

2. Разместить постановление на официальном сайте городского округа Богданович и опубли-

ковать в газете «Народное слово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 08.11.2017 г. № 2214

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) разработан в целях финансирования выполнения мероприятий направленных на формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович путем комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

1.2. В настоящем Порядке под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий.

1.3. Комплексное благоустройство территории включает в себя проект по созданию, реконструкции и (или) капитальному ремонту

следующих элементов благоустройства, в том числе:

- покрытия поверхности – твердые (капитальные), мягкие (некапитальные), газонные, комбинированные – в целях обеспечения безопасного и комфортного передвижения по территории);

- сопряжения поверхностей – различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;

- озеленение – живые изгороди, бордюры, шпалеры, газоны, цветники, деревья, различные виды посадок в целях ландшафтной организации территории;

- ограды – ограждения постоянного назначения в виде живых изгородей из однорядных или многорядных посадок кустарников, из сборных железобетонных элементов, металлических секций и других материалов, разрешенных к использованию;

- малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного назначения – декоративные стенки, беседки, цветочницы, вазоны для цветов, скульптуры; водные устройства; городская мебель – различные виды скамей и столы; коммунально-бытовое оборудование – мусоросборники, контейнеры, урны;

- наружное освещение – светотехническое оборудование, предназначенное для утилитарного, архитектурного, ландшафтного, рекламного и иных видов освещения, соответствующее требованиям, в том числе СП 52.13330 «СНиП 13-05-95* Естественное и искусственное освещение»;

- игровое и (или) спортивное оборудование

- игровые, физкультурно-оздоровительные устройства, сооружения и (или) их комплексы;
- площадки (хозяйственного назначения, игровые, отдыха взрослых, занятий спортом, установки коммунально-бытового оборудования, выгула и дрессировки собак, автомобильные).

При этом реализуемый проект должен содержать не менее семи элементов благоустройства, включая в обязательном порядке покрытие поверхности, обеспечение наружного освещения, установка скамеек, урн.

2. Порядок и сроки внесения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»

2.1. Предложения о включении дворовой территории в Программу на 2018-2022 годы подаются в виде заявки в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Прием и регистрация заявок на включение дворовых территорий в Программу осуществляется муниципальным казенным учреждением городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (далее – Учреждение) по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина 1, кабинеты 11 и 12, понедельник – пятница с 9-00 по 12-00 и 13-00 по 17-00.

2.3. Прием и регистрация заявок на включение дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Богданович, в Программу осуществляется Учреждением.

2.4. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются Учреждением в день поступления в журнале по форме Приложение 2 к настоящему Порядку регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовой территории которого предлагается к благоустройству, либо иного здания, сооружения, расположенного в границах дворовой территории, фамилии, имени, отчества заинтересованного лица (представителя). На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заинтересованному лицу (представителю).

2.5. К заявке прилагаются:

2.5.1. протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников здания, сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в Программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории;

- решение о форме трудового участия в благоустройстве дворовой территории при выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий – (оформление цветников, посадка деревьев);

Окончание на 4-й стр.

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»

Окончание. Нач. на 3-й стр.

- решение о финансовом участии жителей с указанием размера стоимости на 1 квадратный метр общей площади жилого не жилого помещения, который должен составлять не менее 20 рублей на 1 квадратный метр общей площади жилого (нежилого) помещения. При реализации проекта более 20 миллионов рублей доля финансового участия должна составлять не менее одного процента в стоимостном выражении частного от деления общей стоимости работ по проекту на общую площадь жилых и нежилых помещений домов;

- решение о включении в состав общего имущества многоквартирного дома земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения;

- решение об уполномоченном лице – заявителе о формировании или уточнении границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

- решение об определении представителя (представителей) заинтересованных лиц на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, определение видов работ по бла-

гоустройству дворовой территории для финансового участия жителей, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

2.5.2. фотоматериалы дворовой территории.

2.6. Заявка сдается представителем заинтересованных лиц, который определен решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

2.7. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, возвращаются лицу, направившему заявку, для доработки в день подачи заявки.

2.8. Срок подачи заявок:

2.8.1. Заявки подаются с момента утверждения настоящего порядка на протяжении действия Программы.

2.8.2. Для включения в программу на планируемый год не позднее 01 декабря текущего года.

2.8.3. Заявки, поступившие после установленного срока, не принимаются и возвращаются лицам, направившим заявки.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»

3.1. Учреждение не позднее рабочего дня,

следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка, передает заявки в общественную комиссию по обсуждению проекта Программы в части благоустройства дворовых территорий в городском округе Богданович (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 14 рабочих дней со дня получения заявок от Учреждения.

Комиссия рассматривает представленные материалы и проводит их оценку, при необходимости осуществляет выездное обследование. При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Порядком и критериями оценки, установленным настоящим Порядком (далее – критерии).

3.3. Комиссия проводит предварительную оценку заявок, по результатам оценки Комиссией выносятся решение о допуске либо об отказе в допуске заявки.

Решение об отказе в допуске заявки к участию принимается в следующих случаях:

1) не представление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) наличие в документах недостоверных или неполных сведений.

3.4. Окончательная оценка заявок осущест-

вляется Комиссией по критериям, установленным в Приложении 3 к настоящему Порядку, проводится в следующем порядке:

3.4.1. По каждому критерию Комиссией выставляются баллы, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

3.4.2. Очередность заявки для включения в Программу определяется по количеству итоговых баллов, при одинаковом количестве баллов учитывается очередность поступления заявки.

3.4.3. Решение Комиссии по результатам оценки рекомендацией о включении дворовых территорий в Программу оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Администрация размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) направляет письменные уведомления в адрес заявителей почтовым сообщением.

3.4.4. Дворовые территории, прошедшие отбор по критериям оценки заявок в текущем году, но не вошедшие в Программу в текущем году в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, включаются в Программу на предшествующий год в первоочередном порядке либо в случае выделения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований.

Приложение № 3 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»

Критерии оценки дворовых территорий на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий

Заявки участников по критериям оценки оцениваются в следующем порядке:

1.1. Приоритет имеют заявки, предусматривающие принцип комплексного подхода к благоустройству дворовых территорий. Количество баллов в соответствии с составом комплекса работ приведено в таблице 1.

Таблица 1

Количество баллов	Комплекс работ
1	установка детского игрового оборудования
1	установка физкультурно-оздоровительных устройств, сооружений, комплексов
1	развитие дорожно-тропиночной сети
1	установка элементов городской мебели
1	организация площадок для отдыха взрослых
1	озеленения территории
1	освещение территории двора
1	устройство площадки хозяйственного назначения
1	упорядочение парковки индивидуального транспорта
1	обустройство мест сбора отходов
1	применение усовершенствованных покрытий на детских площадках
2	обеспечение условий доступности для детей-инвалидов и других маломобильных групп населения
1	водоотводные каналы для сбора и отвода воды с дворовой территории

1.2. Учитывается доля населения, обеспеченного комфортными условиями проживания при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий (в процентном отношении от общего количества граждан, проживающих в жилых домах, дворовые территории которых благоустраиваются, к общей численности населения городского округа Богданович). Значения и

распределение по баллам данного критерия приведены в таблице 3.

Таблица 2

Количество баллов	Доля граждан, которым обеспечены комфортные условия при реализации подпрограммы (процентов)
1	до 1
3	от 1 до 2
5	более 2

1.3. Учитывается финансовое и трудовое участие граждан в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Таблица 3

Количество баллов	размер финансового участия (процентов)
3	20 рублей на 1 квадратный метр общей площади жилого (не жилого) помещения
2	решение о трудовом участии

1.3. Учитывается уровень благоустройства по результатам инвентаризации дворовых территорий, в процентном соотношении, данные представляются Учреждением в соответствии паспорта дворовой территории

Таблица 4

Количество баллов	уровень благоустройства дворовой территории
7	от 10% до 30%
5	от 31% до 50%
2	от 51% до 70%
1	Более 71%

В случае отсутствия в заявке информации по какому-либо критерию баллы по такому критерию не начисляются.

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2278 ОТ 14.11.2017 ГОДА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции министерством общего и профессионального образования Свердловской области», в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович и сохранения отраслевых особенностей, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об

оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович, (прилагается).

2. Ввести оплату труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович, в соответствии с Примерным положением, утвержденным настоящим постановлением с 01 января 2018 г.

3. Установить, что переход на новую систему оплаты труда осуществляется в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций.

4. Директору МКУ «Управление образования городского округа Богданович» (Федотовских Л.А.):

4.1. Предупредить руководителей муниципальных образовательных организаций

городского округа Богданович об изменении условий оплаты труда с 01 января 2018 г., в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2. Внести изменения в локальные акты об оплате труда, трудовые договоры;

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Предупредить работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович об изменении условий оплаты труда с 01 января 2018 г., в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2. Разработать локальные акты об оплате труда в соответствии с настоящим положением;

5.3. Внести изменения в тарификационные

списки и штатные расписания образовательных организаций.

6. Признать утратившим силу с 01 января 2018 г. постановление главы городского округа Богданович от 27.06.2014 № 1170 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакова Е.А.

В. А. МОСКВИН,

Глава городского округа.

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Богданович» (далее - Положение), применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Богданович» (далее - образовательные организации).

2. Заработная плата работников образовательных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами образовательных учреждений, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений утверждается главным распорядителем бюджетных средств на календарный год исходя из объема субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Штатное расписание разрабатывается образовательными учреждениями и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда образовательных учреждений, а также утверждает внутренним локальным актом перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу указанных учреждений.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание муниципального образовательного учреждения, должны определяться в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678

«Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8. Оплата труда работников образовательных учреждений устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников государственной организации.

9. При определении размера оплаты труда работников образовательных учреждений учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, почетного звания);
 - 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений или профессиональных стандартов;
 - 3) объемы учебной (педагогической) работы;
 - 4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
 - 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
 - 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
10. Заработная плата работников образовательных учреждений предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
11. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

12. Руководители образовательных учреждений:

- 1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательного учреждения;
- 3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений.

13. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основ-

ной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

15. Оплата труда работников образовательных учреждений включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

16. Фонд стимулирующих и иных выплат устанавливается в соответствии с настоящим Положением, после предварительного согласования с главным распорядителем бюджетных средств (учредителем).

17. Приведенные в настоящем положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Образовательная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

18. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательных учреждений, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательных учреждениях, обособленных структурных подразделениях образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательных учреждениях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

19. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

20. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

21. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям,

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

22. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

23. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

24. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

25. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

26. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

27. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

28. За квалификационную категорию размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, повышается в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию на 0,25%;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию на 0,20 %;
- работникам, подтвердившим соответствие занимаемой должности на 0,10%;
- работникам (выпускникам) организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования на 0,20% (сроком на два года).

29. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

30. Размеры должностных окладов работников муниципальных образовательных

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Продолжение. Нач. на 5-й стр.

учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

31. Минимальные размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

32. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

33. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

34. Минимальные размеры должностных окладов медицинских работников образовательных учреждений установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

35. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

36. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников культуры образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

37. Минимальные размеры должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии образовательных организаций установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

38. С учетом условий и результатов труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА СЛУЖАЩИХ

39. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

40. Минимальные размеры должностных окладов служащих образовательного учреждения установлены в приложении № 7 к настоящему Положению.

41. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего

Положения.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

42. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

43. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих образовательного учреждения установлены в приложениях 8, 9 настоящего Положения.

44. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

45. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

46. Оплата труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера включает в себя:

47. Должностной оклад.

48. Выплаты компенсационного характера.

49. Выплаты стимулирующего характера.

50. Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется в трудовом договоре, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных учреждений, утвержденной Управлением образования.

51. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя), устанавливается Управлением образования исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Управлением образования исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размещение информации о рассчитывае-

мой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных организаций и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

52. При установлении должностных окладов руководителям муниципальных учреждений предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образования.

53. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера муниципальных учреждений устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения, установленного в соответствии с пунктом 50 настоящего Примерного положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 51 настоящего Примерного положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливается в соответствии с локальным актом муниципального учреждения, принятым руководителем муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения.

54. Стимулирование руководителя муниципального учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных учреждений, утвержденного приказом Управления образования (далее - положение о стимулировании руководителей муниципальных учреждений).

55. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего примерного положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения принимается руководителем муниципального учреждения.

56. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Примерного положения.

57. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственной организации принимается руководителем государственной организации.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

58. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

59. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательных учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

60. Для работников образовательных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от

нормальных).

61. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику исчисляются пропорционально отработанному времени.

62. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается за работу в тяжелых и вредных условиях труда - не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

63. Всем работникам образовательных учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

64. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

65. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

66. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, ведение сайта.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным учреждениям самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательного учреждения, утвержденном руководителем образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

67. Работникам образовательных учреждений (кроме руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Окончание на 7-й стр.

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 5, 6-й стр.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательного учреждения (кроме руководителей образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются нормативным актом администрации городского округа Богданович.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем образовательного учреждения на основании нормативного акта администрации городского округа Богданович, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта образовательного учреждения.

68. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальным актом образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

69. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

70. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, образовательное учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

71. Выплаты стимулирующего характера,

размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, и трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательным учреждениям на оплату труда работников.

72. Стимулирующий фонд учреждения может составлять (от 20 до 40) процентов с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

73. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

74. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательным учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

75. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

76. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательного учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательного учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения, трудовым договором.

77. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

78. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования.

79. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально

отработанному времени.

80. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации.

81. В целях социальной защищенности работников образовательных учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами, наградами Свердловской области и муниципальными наградами;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

82. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в государственных организациях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются министерством общего и профессионального образования Свердловской области, и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала: секретарь учебной части, младший воспитатель, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер образовательного учреждения.

2. Должности педагогических работников.

3. Должности руководителей структурных подразделений:

- заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями образовательной организации;

- директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации;

- заведующий канцелярией, заведующий

складом, заведующий хозяйством;

- заведующий библиотекой, общежитием, производством (шеф-повар), столовой, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком);

- начальник инструментального отдела, лаборатории, отдела кадров (спецотдела), отдела капитального строительства, планово-экономического отдела, финансового отдела, юридического отдела;

- главный диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик.

4. Должности служащих (в том числе, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», «ведущий»): архивариус, статистик, администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, делопроизводитель, техник,

техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, художник, механик, архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, специалист по охране труда (гражданской обороне), инженер по ремонту, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), психолог, социолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт.

5. Должности медицинских и фармацевтических работников: инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по мас-

сажу, зубной врач, фельдшер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, врачи-специалисты.

6. Должности работников культуры, искусства и кинематографии:

- заведующий костюмерной, репетитор по технике речи, аккомпаниатор, культорганизатор;

- администратор (старший администратор), библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, звукооператор, концертмейстер, редактор (музыкальный редактор), художник-гример, художник по свету, художник-декоратор, художник-постановщик, художник-конструктор, художник-фотограф;

- главный балетмейстер, главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, главный дирижер, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звуко-режиссер.

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	4117
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	5509
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5509

Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6705
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7275
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7275
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	7520

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом образовательной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа Богданович, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию.

Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	6386
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений государственной профессиональной образовательной организации (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер государственной профессиональной образовательной организации (структурного подразделения государственной профессиональной образовательной организации)	6947
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения государственной профессиональной образовательной организации	7493
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий бюро пропусков	3990

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	5985
4 квалификационный уровень	мастер участка (включая старшего)	6215
5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	6748
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	7642
2 квалификационный уровень	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя государственной организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя государственной организации) диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик	8301
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения государственной организации	8949

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом образовательной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа Богданович предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в соответствии с порядком.

Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень	санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	4025
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	7069
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	7069

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры должностного оклада, рублей
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	7069
4 квалификационный уровень	зубной врач; фельдшер, медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	8788
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	10836

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом государственной

Окончание на 9-й стр.

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Окончание. Нач. на 8-й стр.

организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа Богданович, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию.

Приложение № 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС <*>	4467
2 квалификационный уровень	настройщик духовых инструментов 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС	4599

Приложение № 8 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; паспортист; статистик	3394
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4151
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	4604
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5549
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6100
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6708
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; юристконсульт	5653
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7374
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7947
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8577

Приложение № 6 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий костюмерной, репетитор по технике речи, аккомпаниатор, культурный организатор	6272
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки; звукооператор; аккомпаниатор-концертмейстер; художник-гример; художник по свету; художник-декоратор; художник-постановщик; художник-конструктор; художник-фотограф	7389
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный художник; режиссер-постановщик; главный дирижер; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер	8823

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом государственной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа Богданович предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности работникам культуры, искусства и кинематографии, прошедшим соответствующую аттестацию.

Приложение № 9 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный разряд	2902
2 квалификационный разряд	3223
3 квалификационный разряд	3566
4 квалификационный разряд	3945
5 квалификационный разряд	4380
6 квалификационный разряд	4851

Примечание. Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 6433 - 7075 рублей.

Приложение № 10 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; лифтер; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	3223
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	3566
	оператор копировальных и множительных машин	3945
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	обувщик по ремонту обуви; оператор стиральных машин; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист	3945
	киномеханик; маляр; парикмахер; швея	4380
	машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	4851
	водитель автомобиля; столяр	6100
	электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6100
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник; охранник	6100

Приложение № 11 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

Показатели, характеризующие масштаб управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением

№ п/п	Объемные показатели	Группа по оплате труда руководителей			
		от 151 чел. и выше	от 101 чел. до 150 чел.	от 51 чел. до 100 чел.	до 50 чел.
1	Количество воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях				

Приложение № 12 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович

По оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Тип МОУ	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		I	II	III	IV
1.	Общеобразовательные учреждения: - школа начального общего, среднего(полного) общего образования, школа-интернат; - учреждения дополнительного образования детей	свыше 600	до 600	до 400	до 200

I. ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ МАСШТАБ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

№ пп	Объемные показатели	Порядок расчета	Количество баллов
1	Количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в организациях дополнительного образования	За каждого обучающегося	0,3
2	Количество работников в ОУ	За каждого работника дополнительно. За каждого работника, имеющего: Первую квалификационную категорию. За каждого работника, имеющего: Высшую квалификационную категорию.	1 0,5 1
3	Наличие групп продленного дня	За каждую группу (25 человек - город) (20 человек - село)	10
4	Количество классов-комплектов	За каждый класс- комплект	10
5	Особенности лицензионных условий и режима работы общеобразовательного учреждения	- коррекционное обучение - профессиональное обучение - классы с углубленным изучением отдельных предметов	10 10 10

№ пп	Объемные показатели	Порядок расчета	Количество баллов
		- работа во вторую смену - круглосуточное пребывание учащихся в общеобразовательном учреждении - наличие групп дошкольного образования	10 10 10
6	Наличие оборудования и используемых в образовательном процессе: Компьютерных классов, мастерских, актового зала, спортивной площадки, оборонно-спортивной полосы, тира, учебно-опытных участков, медицинских кабинетов, столовой. - содержание прилегающей территории; - летний лагерь; - ППТ ГИА; - ППТ ЕГЭ; - пилотных площадок по ФГОС НОО и ООО	За каждый вид	10
7	Организация подвоза учащихся	За каждое ТС	10

1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Управлением образования городского округа Богданович в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящих показателях, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. При определении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся определяется по общеобразовательным учреждениям по списочному составу на 1 сентября.

4. Управление образования городского округа Богданович может относить учреждения, добившихся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной настоящими показателями.

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 31.05.2017 № 1082 «Об итогах отопительного сезона 2016/2017 года и подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2268 ОТ 13.11.2017 ГОДА

В целях актуализации плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Богданович от 31.05.2017 № 1082 «Об итогах отопительного сезона 2016/2017 года и подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года», приложение к нему изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

В. А. МОСКВИН,
Глава городского округа.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 31.05.2017 г. № 1082 (в ред. от 13.11.2017 г. № 2268)

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Количество	Сумма затрат, тыс.руб.	Источник финансирования	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка котельных, всего	ед.	37	4097,20				
	в том числе:							
1.1	ОАО «БГК», ремонт и ревизия котельной	ед.	1	689,60	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	Котельная Богдановичского ОАО «Огнеупоры» ревизия и ремонт, в том числе:	ед.	1	-	собственные средства	15.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.1	Текущий ремонт водогрейных и паровых котлов	-	-	-	собственные средства	15.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	

Продолжение на 11-й стр.

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года

Продолжение. Нач. на 10-й стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.2	Текущий ремонт тягодутьевого оборудования паровых и водогрейных котлов	-	-	-	собственные средства	15.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.3	Ревизия и ремонт насосов	-	-	-	собственные средства	15.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.4	Ревизия и ремонт запорной арматуры	-	-	-	собственные средства	15.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.3	МУП «БТС», ревизия и ремонт котельных, в том числе:	ед.	35	3407,60	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.1	Проверка сопротивления изоляции эл.проводок	объект	35	61,50	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.2	Ремонт и поверка приборов КИПиА: приборов учета тепловой энергии (355 шт.), приборов учета газа (19 шт.) в котельных и ЦТП	шт.	378	170,00	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.3	Монтаж емкости и фильтра для дизельного (аварийного) топлива, котельная с.Бараба	шт.	1	19,40	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.4	Ремонт отмостки здания котельной с.Грязновское	м.п.	70	70,52	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.5	Ремонт обмуровки котлов в котельной с.Грязновское	м2	20	22,43	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.6	Покраска внутренних трубопроводов Д 159 мм в котельной с.Грязновское	м.п.	60	3,15	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.7	Замена сетевого насоса на Calpeda 50/160A в котельной ДК, с.Кунарское	шт.	1	76,82	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.8	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на котельных ТС «Западные»	шт.	23	36,80	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.9	Установка расширительного бака (гидроаккумулятор) V=200л, котельная с.Коменки	шт.	1	17,68	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.10	Врезка термометров (подача/обратка) в котельной ДК с.Троицкое	шт.	2	2,08	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.11	Установка резервного сетевого насоса WIL0 0,86 кВт в котельной СОШ с.Троицкое	шт.	1	12,12	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.12	Врезка термометров (подача/обратка) в котельной жилого дома с.Троицкое	шт.	2	2,08	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.13	Замена трубопровода насосной группы, установка водяной станции, котельная СОШ с.Чернокоровское	насосная группа	2	78,19	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.14	Ревизия запорной арматуры Ду 150 (4 шт.), Ду 80 (8 шт.), Ду 50 (10 шт.) котельная с.Гарашкинское	шт.	20	18,46	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.15	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на котельных ТС «Восточные»	шт.	24	23,92	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.16	Замена запорной арматуры (затворки) Д 80 - 6 шт., затворы Д 80 - 1 шт., Д 50 - 2 шт.) в котельной №1	шт.	9	43,33	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.17	Ревизия запорной арматуры в котельной №1 (Д 150 - 4 шт.; Д 80 - 13 шт.; Д 50 - 4 шт.; Д 25 - 5 шт.; Д 20 - 4 шт.)	шт.	30	27,14	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.18	Оштукатуривание, побелка наружной стены здания котельной №1	м2	60	24,55	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.19	Ремонт насосов (замена подшипников) ТС-1 шт, ГВС-2 шт в котельной №1	1 насосный агрегат	3	19,72	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.20	Ремонт дымоходов (газоходов) в котельной №1	м2	20	6,10	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.21	Ремонт, чистка бака-аккумулятора ГВС в котельной №1	шт.	1	45,45	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.22	Монтаж теплообменника в котельной №1	шт.	1	33,03	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.23	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на котельной №1	шт.	3	11,74	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.24	Замена запорной арматуры в котельной №2 (Д 100-2 шт.; Д 80-2 шт.; Д 50 - 4 шт.)	шт.	3	14,89	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.25	Ревизия запорной арматуры в котельной №2 (Д 150-6 шт.; Д 100-16 шт.; Д 80-6 шт.; Д 50 - 18 шт.; Д 32-4 шт.; Д 25-6 шт.)	шт.	56	50,88	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.26	Ремонт обмуровки котлов в котельной №2	м2	40	24,50	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.27	Ремонт дымоходов (газоходов) в котельной №2	м2	30	7,82	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.28	Ремонт насосов (замена подшипников) ТС-2 шт, ГВС-2 шт в котельной №2	шт.	4	24,29	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.29	Ремонт, чистка бака-аккумулятора ГВС в котельной №2	шт.	3	51,07	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.30	Ремонт трубной части котла КВУ №8 в котельной №2	шт.	1	380,57	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	

Продолжение на 12-й стр.

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года

Продолжение. Нач. на 10, 11-й стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.31	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на котельной №2	шт.	8	17,65	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.32	Замена запорной арматуры (задвижки Д 100 - 3 шт., Д 80 - 2 шт., Д 50 - 3 шт., вентиля Д 20 - 4 шт., Д 15 - 5 шт.) в котельной №3	шт.	17	60,89	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.33	Ревизия запорной арматуры на котельной №3 (Д 200-2 шт.; Д 150-14 шт.; Д 100-19 шт.; Д 80 - 13 шт.; Д 50 - 48 шт.)	шт.	96	123,44	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.34	Ремонт обмуровки котлов в котельной №3	шт./м2	4/72	30,24	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.35	Ремонт, чистка бака-аккумулятора ГВС в котельной №3	шт.	3	65,32	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.36	Изготовление ёмкости мокрого хранения соли (3,3x2,8x2,1 м), котельная №3	шт.	1	80,01	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.37	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на котельной №3; в блочной котельной ул.Садовая,4	шт.	6	35,87	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.38	Замена запорной арматуры (КШЦФ Д 100 - 10 шт.) в котельной №5	шт.	10	51,53	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.39	Ревизия запорной арматуры в котельной №5	шт.	37	41,70	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.40	Чистка и ремонт емкости бака-аккумулятора на котельной №5	шт.	2	64,05	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.41	Установка электромагнитных клапанов КЭГ-9720 Ду50 в котельной №5	шт.	2	21,32	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.42	Ремонт обмуровки котлов на котельной №5	м2	8	16,88	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.43	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на котельной №5	шт.	5	12,21	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.44	Ремонт обмуровки котлов котельной №6, с.Байны	шт.	3	15,52	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.45	Ревизия запорной арматуры котельной №6, с.Байны	шт.	50	69,55	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.46	Ревизия насосов котельной №6, с.Байны	шт.	1	5,80	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.47	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на котельной №6	шт.	3	32,14	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.48	Ревизия запорной арматуры, котельная №7, п.Полдневой	шт.	148	118,60	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.49	Замена запорной арматуры котельная №7, п.Полдневой (Ду80 - 2 шт.; Ду50 - 12 шт.)	шт.	14	40,43	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.50	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на котельной №7	шт.	3	22,77	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.51	Ревизия запорной арматуры котельной №8, с.Байны	шт.	24	22,01	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.52	Замена запорной арматуры котельной №8, с.Байны	шт.	10	45,48	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.53	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на котельной №8	шт.	2	22,09	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.54	Приобретение котла RS-A-100 (120кВт) в котельную ДК, с.Кунарское	шт.	1	187,97	местный бюджет	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.55	Приобретение котла RS-A-100 (120кВт) в котельную СОШ, с.Чернокоровское	шт.	1		местный бюджет	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.56	Замена деревянных оконных конструкций на пластиковые, фасад котельной с.Бараба	шт.	3	25,88	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.57	Ревизия конвективной части котла КВА-2,5 №1 в котельной №1	шт.	1	25,51	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.58	Ремонт котла типа НР-18 в котельной №3	шт.	1	110,31	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.59	Ремонт подпиточного бака V=6 м3, котельная №5	шт.	1	106,79	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.60	Замена светильников в насосном и котловом отделении, котельная №5	шт.	5	4,13	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.61	Смена запорной арматуры котельной №6, с.Байны	шт.	18	79,97	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.62	Ремонт мягкой кровли, котельная №6, с.Байны	м2	140	106,28	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.63	Перекладка кирпичного карниза, котельная №6, с.Байны	м3	1,75	49,26	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.64	Ремонт экранной части котла УЭЧМ-2 №2, котельная №7, п.Полдневой	шт.	1	144,62	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.65	Обвязка подпиточного бака V=6 м3, котельная №5	м.п.	2	10,55	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	

Продолжение на 13-й стр.

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года

Продолжение. Нач. на 10-12 стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.66	Ремонт котла ДКВР-4 в котельной с. Гарашкинское	шт.	1	48,97	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.67	Установка Кситала в котельной Управления СТ с. Кунарское, ул., Ленина-4	шт.	1	15,61	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.68	Восстановление дымохода котла №2 в котельной СОШ, ул. Комсомольская, с. Чернокоровское	шт.	1	33,60	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.69	Реконструкция ограждения вокруг котельной №1	м.п.	20	7,34	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.70	Ремонт мягкой кровли котельной №2	м2	40	27,43	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.71	Ремонт насосов (замена подшипников) ГВС -1 шт. в котельной №2	шт.	1	5,62	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.72	Ремонт отмостки котельная №3	м2	40	12,37	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
1.3.73	Ремонт стен котельной №3	объект	1	9,67	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
2	Подготовка ЦТП, всего	ед.	5	436,63				
	в том числе:							
2.1	ОАО «БГК», ремонт и ревизия ЦТП, в том числе:	ед.	4	431,48	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.1.1	ЦТП № 1 ремонт и ревизия	ед.	1	280,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.1.2	ЦТП № 2 ремонт и ревизия	ед.	1	29,36	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.1.3	ЦТП № 3 ремонт и ревизия	ед.	1	115,97	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.1.4	ЦТП № 4 ремонт и ревизия	ед.	1	6,15	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.2	МУП «БТС», Установка автоматических спускников воздуха Д 50 (2 шт.) на ЦТП	ед.	2	5,15	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3	Подготовка сетей отопления, всего	м. в 2 труб. исч.	580	5644,18				
	в том числе:							
3.1	ОАО «БГК» гидравлические испытания и ремонт	м. в 2 труб. исч.	13000	5,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.	Тепловая сеть Ду400 ул. Ст. Разина	м. в 2 труб. исч.	6	21,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.3.	Запорная арматура тепловых сетей, внутриквартирные ТС	шт.	18	5,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.4.	Изоляция утепления тепловых сетей от ТК № 7 до ул. Тимирязева, 4	м. в 1 труб. исп.	70	76,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.5.	Вырезка шайбы старого УУТЭ Котельная	шт.	2	5,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.6.	Замена задвижки Ду400 подающего трубопровода ул. Ст.Разина, ТКЗ	шт.	1	10,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.7.	Установка отбойников на подающем и обратном трубопроводах	шт.	2	11,20	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.8.	Замена трубы отопления на насосную 2-го подъёма Котельная	м	140	25,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.9.	Ремонт тепловой сети ул. 3 квартал, 11	м. в 2 труб. исп.	40	70,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.10	Ремонт и гидравлическое испытание тепловых сетей	м. в 2 труб. исч.	720	-	собственные средства	15.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
3.11	Замена теплоизоляции участка надземной теплосети Д150 к детск. Саду и жилемудому №11 по ул. Ильича, с. Гарашкинское	м. в 1 труб. исп.	300	82,72	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.12	Замена подземной теплотрассы Ду 50 от котельной №1 до ул.Гагарина, 22	м. в 2 труб. исч.	34	109,26	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.13	Замена подземной ТС Д100, КШЦФ Д100 (2 шт.) от ТК10 ул.Партизанская,1-3 до ТК К.53 ул.Первомайская, 19, устройство ж/б ТК	м. в 2 труб. исч.	20	111,20	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.14	Замена врезок в основную магистраль, установка запорной арматуры Д 100, ул.Советская, 1 возле Дома Культуры	шт.	2	13,14	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.15	Замена запорной арматуры Д 150 (2 шт.), Д80 (1 шт.), врезки в ТК на ул. Кунавина, 27 - ул.Октябрьская, 19.	шт.	3	43,20	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.16	Замена запорной арматуры Д 25 (закольцовка в подвале) ул.Гагарина,23	шт.	2	2,18	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	

Продолжение на 14-й стр.

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года

Продолжение. Нач. на 10-13 стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.17	Замена задвижек Д50 (2 шт.) ул. Спортивная, 1; КШЦФ Д159 (4 шт.), Д108 (2 шт.) - больница МЖК, Д 89 (2 шт.) - Дом Культуры, Д159 (2 шт.), Д108 (2 шт.) - ул. Октябрьская, 90	шт.	14	165,57	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.18	Замена подземной тепловой сети Д 159 от ТК 67 (возле вневедомст. охраны) ул. Мира, 2а до ТК 67.02 ул. Мира, 6а	м. в 2 труб. исч.	58	419,95	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.19	Замена подземной тепловой сети Д 150 ул. Рокицанская, 3 - ул. Рокицанская, 15а	м. в 2 труб. исч.	170	734,62	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.20	Замена подземной тепловой сети Д 133 (ППУ) ул. Рокицанская, 11 - ул. Рокицанская, 6	м. в 2 труб. исч.	45	480,79	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.21	Установка байпаса на подводящей тепловой сети к дет. саду с. Коменки	шт.	1	1,31	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.22	Ремонт тепловых колодцев и их чистка котельная №8 с. Байны	шт.	6/12	26,86	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.23	Гидравлическое испытание тепловых сетей	м. в 2 труб. исч.	44725,50	1 999,06	собственные средства	май-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.24	Восстановление теплоизоляции участка надземной теплосети Д50 у жил. дома №11 по ул. Первомайская, с. Троицкое	м. в 1 труб. исп.	55	44,77	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.25	Замена участка подземной тепловой сети Д273 (в ППУ изоляции) ул. Партизанская, 2	м. в 2 труб. исч.	17,60	180,37	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.26	Восстановление теплоизоляции участка надземной теплосети Д150	м. в 1 труб. исп.	74,00	18,35	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.27	Замена участка подземной теплосети Д105 в ППУ изоляции по ул. Зарывных с. Грязновское	м. в 2 труб. исч.	75	295,00	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.28	Замена подземной тепловой сети Д 89, Д 76, Д 57 от ул. Партизанская, 176 до ул. Спортивная, 6. Врезка запорной арматуры Д 100 (4 шт.).	м. в 2 труб. исч.	10	50,00	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.29	Замена участка подз. ТС Д108 и сети ГВС Д40 ул. Первомайская, 21	м. в 2 труб. исч.	18	133,43	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.30	Замена запорн. арм. КШЦФ Д80 ул. Первомайская, 21	шт.	1	4,93	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.31	Замена запорной арматуры в ТК ул. Гагарина - 7 а, ул. Партизанская - 28, ул. Октябрьская - 19	шт.	6	25,11	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.32	Замена участка подземной ТС Д108 ул. Партизанская, 18	м. в 2 труб. исч.	4	26,54	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.33	Ремонт теплового колодца ул. Партизанская, 17а	шт.	1	29,94	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.34	Замена подземного участка ТС ул. Зарывных, с. Грязновское	м. в 2 труб. исч.	125,4	304,19	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.35	Замена запорной арматуры КШЦФ Д150 ул. Партизанская, 15 (ГПТУ)	шт.	1	17,47	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.36	Замена запорной арматуры КШЦФ Д150 ул. Ленина, 9	шт.	2	25,78	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.37	Замена запорной арматуры Д 50 (1шт.) Д80 (1шт.) ул. Октябрьская, 88	шт.	2	7,64	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.38	Замена запорной арматуры КШЦФ Д40 - больнич. городок возле кот. №3 ул. Некрасова, 5	шт.	1	2,50	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.39	Замена задвижек Д 50 (2 шт.) ул. Октябрьская, 7	шт.	2	7,51	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.40	Замена зап. арматуры ТС в ТК КШЦФ (Д80-2 шт; КШЦФ Д100-1 шт; КШЦФ Д80-1шт; задв. Д80-1шт), ул. Гагарина-17, ул. Партизанская-12	шт.	5	27,91	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.41	Замена сборки ТС в ТК ул. Гагарина-21, ул. Гагарина-19а	шт.	1	3,21	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.42	Замена подземного участка ТС Ду89 на д/с №18, ул. Гагарина-21а	м. в 2 труб. исч.	0,5	2,59	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.43	Замена участка ТС Ду57 в ТК, ул. Мира-6	м. в 2 труб. исч.	2,13	3,50	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
3.44	Замена задвижек (задв. Ду150-1шт; задв. 31ч6бр. Ду150-1 шт.) в ТК ул. Ильича на ул. Садовая, ул. Полевая, ул. Лесная, с. Гарашкинское	шт.	2	15,39	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
4	Подготовка сетей горячего водоснабжения, всего	м. в 2 труб. исч.	350	1 282,99				
	в том числе:							
4.1	Замена подземной сети ГВС Ду 50 от котельной №1 до ул. Гагарина, 22	м. в 2 труб. исч.	34	109,26	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
4.2	Замена запорной арматуры КШЦФ Д 50 на сети ГВС ул. Мира, 7-5, ул. Спортивная, 11	шт.	4	35,11	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
4.3	Замена подземной сети ГВС Д125, Д100, Д76 ул. Рокицанская, 3 - ул. Рокицанская, 15а	м. в 2 труб. исч.	170	651,17	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
4.4	Замена участка подземной сети ГВС Д25, Д20 по ул. Мира, 7-9	м. в 2 труб. исч.	70	135,03	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	

Продолжение на 15-й стр.

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года

Продолжение. Нач. на 10-14 стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.5	ОАО «БГК», Замена участка подземной сети ГВС ул. 3 квартал, 11	м. в 2 труб. исч.	40	70,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
4.6	Гидравлические испытания, и ремонт	м. в 2 труб. исч.	6000	23,00	собственные средства	июнь-сентябрь	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
4.7	Замена участка ГВС Д150, Д100 по ул. Партизанская, 2-4	м. в 2 труб. исч.	17,6	180,37	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
4.8	Восстановление теплоизоляции сети ГВС Д100 возле пешеходного мостика, больничный городок (возле котельной №3)	м. в 1 труб. исп	74	18,35	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
4.9	Замена участка подземной тепловой сети Д108 и сети ГВС Д40, замена КШЦФ Д80 по адресу: г. Богданович, ул. Первомайская, 21	м. в 2 труб. исч.	18	55,00	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
4.10	Замена шарового крана ГВС ДУ 40-1 шт. в ТК ул. Свердлова, 5-1	шт.	1	3,00	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
4.11	Замена сборки ГВС в ТК ул. Спортивная, 4-6	шт.	2	2,70	собственные средства	май-октябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
5	Подготовка сооружений подъема и очистки воды, всего	ед.	2	251,8				
5.1	Замена деревянных окон на ПВХ на ПВХС и БВЗС	шт	13	251,8	собственные средства	июнь-август	МУП «ТВК»	
5.2	Ревизия и ремонт насосов	ед.	-	-	собственные средства	30.09. 2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
6	Подготовка сетей холодного водоснабжения	м. в 1 труб. исч.	1070	2 401,10				
	в том числе:							
6.1	Приобретение материалов для замены участка магистрального водопровода за пос. Полдневой Ду400	м	108	432,1	местный бюджет	июнь	МУП «ТВК»	
6.2	Приобретение материалов для замены магистрального водопровода участкам на 4-ом км \старый переезд\ п. Полдневой - с. Троицкое	м	48	218,8	местный бюджет	июль	МУП «ТВК»	
6.3	Замена водопровода ул. Рокицанская	м	140	166,00	собственные средства	июнь-октябрь	МУП «ТВК»	
6.4	Замена водопровода ул. Партизанская	м	40	80,00	собственные средства	июнь-октябрь	МУП «ТВК»	
6.5	Замена водопровода ул. Тимирязева (от 1-й квартал, 1 до Тимирязева, 3)	м	400	904,30	собственные средства	май-октябрь	МУП «ТВК»	
6.6	Замена водопровода по ул. 1-квартал (от 1-й кв. 14 до КНС №1)	м	230	440,20	собственные средства	май-октябрь	МУП «ТВК»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.7	Закольцовка водопровода с. Бараба ул. Молодежная - 8 Марта	м	110	72,70	собственные средства	июнь-октябрь	МУП «ТВК»	
6.8	Замена водопровода с. Каменноозерское ул. Ленина	м	150	87,00	местный бюджет	июнь-октябрь	МУП «ТВК»	
7	Подготовка очистных сооружений канализации, всего	ед.	2	2930,90				
	в том числе:							
7.1	Ремонт вторичных отстойников 1, 3 очередей	шт	2	280,60	собственные средства	май-октябрь	ООО «БОС»	
7.2	Ремонт эстакады 3 илового поля	шт	1	432,00	собственные средства	май-октябрь	ООО «БОС»	
7.3	Реконструкция кровли на здании котельной	шт	1	574,90	собственные средства	май-октябрь	ООО «БОС»	
7.4	Реконструкция кровли на здании гаража	шт	1	688,00	собственные средства	май-октябрь	ООО «БОС»	
7.5	Реконструкция кровли на здании слесарной мастерской	шт	1	238,40	собственные средства	май-октябрь	ООО «БОС»	
7.6	Замена теплотрассы до здания АБК	м	190	372,00	собственные средства	май-октябрь	ООО «БОС»	
7.7	Замена насосов в помещении КНС	шт	2	345,00	собственные средства	май-октябрь	ООО «БОС»	
8	Подготовка КНС, всего	ед.	20	330,40				
	в том числе:							
8.1	Ремонт КНС №22 ул. Школьная	шт	1	75,50	собственные средства	июнь-октябрь	МУП «ТВК»	
8.2	Замена насосов КНС № 11	шт	1	189,20	собственные средства	июнь-октябрь	МУП «ТВК»	
8.3	Замена запорной арматуры на КНС	шт	6	65,70	собственные средства	июнь-октябрь	МУП «ТВК»	
8.4	Ревизия и ремонт насосов	шт	2	-	собственные средства	30.09. 2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
9	Подготовка сетей водоотведения, всего	м. в 1 труб. исч.	-	51,00				
	в том числе:							
9.1	Ремонт колодцев ул. Гагарина	шт	1	11,00	собственные средства	июнь-октябрь	МУП «ТВК»	
9.2	Ремонт колодцев ул. 8марта	шт	6	40,00	собственные средства	июнь-октябрь	МУП «ТВК»	
9.3	Ремонт канализационных колодцев	шт	2	-	собственные средства	30.09. 2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	

Окончание на 16-й стр.

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года

Окончание. Нач. на 10-15 стр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Подготовка трансформаторных подстанций, всего	ед.	-	2825,00				
	в том числе:							
10.1	ОАО «Огнеупоры», подготовка трансформаторных подстанций в том числе:	ед.	20	-	Собственные средства	30.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.1.1	Оборудование ОРУ 110/35 кВ	ед.	1	-	Собственные средства	30.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.1.2	Закрытое распределительное устройство ТП1	ед.	1	-	Собственные средства	30.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.1.3	Трансформатор сил. ТДТН-31500/110/35	ед.	2	-	Собственные средства	30.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.2	АО «Облкоммунэнерго» подготовка трансформаторных подстанций 6(10)/0,4 кВ	ед.	42	1575,80	собственные средства	январь-декабрь	АО «Облкоммунэнерго»	
10.3	ОАО «МРСК Урала» подготовка трансформаторных подстанций	ед.	51	1249,20	Ремонтный фонд	январь-сентябрь	Восточные электрические сети	
11	Подготовка электрических сетей, всего	км.	41,86	7086,80				
	в том числе:							
11.1	АО «Облкоммунэнерго», подготовка электрических сетей, в том числе:	км.	16,05	2521,20	собственные средства	январь-декабрь	АО «Облкоммунэнерго»	
11.1.1	Замена провода ВЛ-0,4 кВ	км.	12,3	755,80	собственные средства	январь-декабрь	АО «Облкоммунэнерго»	
11.1.2	Замена провода ВЛ-6(10) кВ	км.	1,35	490,10	собственные средства	январь-декабрь	АО «Облкоммунэнерго»	
11.1.3	Замена провода ВЛ-0,4 кВ	км.	1,45	457,00	собственные средства	январь-декабрь	АО «Облкоммунэнерго»	
11.1.4	Замена провода ВЛ-6(10) кВ	км.	0,95	818,30	собственные средства	январь-декабрь	АО «Облкоммунэнерго»	
11.2	ОАО «МРСК Урала», подготовка электрических сетей, в том числе:	км.	25,81	4 565,60	Ремонтный фонд	январь-сентябрь	Восточные электрические сети	
11.2.1	Замена провода ВЛ-0,4 кВ	км.	8,04	2 108,40	Ремонтный фонд	январь-сентябрь	Восточные электрические сети	
11.2.2	Замена провода ВЛ-10 кВ	км.	17,77	2 457,20	Ремонтный фонд	январь-сентябрь	Восточные электрические сети	
11.3	ОАО «Огнеупоры», подготовка электрических сетей, в том числе:	км.	53,8	-	собственные средства	15.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
11.3.1	Электросеть воздушная 6 кВ	км.	6,87	-	собственные средства	15.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.3.2	Электросеть кабельная ТП7-ТП3 6 кВ	км.	0,2	-	собственные средства	15.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
12	Подготовка улично-дорожной сети, всего	м2	23,02	12688,3				
	в том числе:							
12.1	МКУ ГО Богданович «УМЗ», подготовка улично-дорожной сети, в том числе:	тыс. м2	23,0	12688,30	областной, местный бюджет	15 октября	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
12.1.1	Ремонт	тыс. м2	17,4	6330,00	местный бюджет	15 октября	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
12.1.2	Ремонт	тыс. м2	5,6	6358,30	областной бюджет	15 октября	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
13	Подготовка гидротехнических сооружений, всего	ед.	14	1100,00				
	в том числе:							
13.1	МКУ ГО Богданович «УМЗ» подготовка гидротехнических сооружений, в том числе:	ед.	14	1100,00	местный бюджет	15 сентября	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
13.1.1	Ремонт	ед.	14	1100,00	местный бюджет	16 сентября	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
14	Подготовка спецмашин, всего	ед.	8	360,46				
	в том числе:							
14.1	автогрейдеры	ед.	2	268,52	собственные средства	10.10.2017	МУП «Благоустройство»	
14.2	коммунальные машины на базе МТЗ	ед.	4	79,90	собственные средства	10.10.2017	МУП «Благоустройство»	
14.3	прицепное оборудование	ед.	2	12,04	собственные средства	10.10.2017	МУП «Благоустройство»	
15	Создание запасов основного и резервного топлива	тонн	-	3132,00				
	в том числе:							
15.1	уголь	тонн	870	3132,00	собственные средства	август-сентябрь	МУП «Богдановичские тепловые сети»	
15.2	мазут	тонн	360,6	-	собственные средства	15.09.2017	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
16	Подготовка жилищного фонда	домов./м2	404/565271,01	5814,88				
	в том числе:							
16.1	МУП «Городская управляющая компания»	домов./м2	104/26318,51	527,98	средства населения	июнь-сентябрь	МУП «Городская управляющая компания»	
16.2	ООО «УК Богдановичская»	домов./м2	164/267874	3023,60	средства населения	июнь-сентябрь	ООО «УК Богдановичская»	
16.3	ООО «ПМК»	домов./м2	78/204870,8	1479,40	средства населения	июнь-сентябрь	ООО «ПМК»	
16.4	ООО МУК «Уютный город»	домов./м3	58/66207,7	783,90	средства населения	июнь-сентябрь	ООО МУК «Уютный город»	
	ВСЕГО:			50 433,6				