МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 31-36 (634-639)

Понедельник
6 августа
2018 года

Народное слово

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ • СПЕЦВЫПУСК • ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

О внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 21.12.2017 № 45 «О бюджете городского округа Богданович на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 44 ОТ 26.07.2018 ГОДА

В соответствии со статьей 43 Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 года № 20, на основании статьи 23 Устава городского округа Богданович, заслушав информацию главы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 21.12.2017 №45 «О бюджете городского округа Богданович на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 25.01.2018 № 1, 26.04.2018 года №19, 28.06.2018 № 34), Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Богданович от 21.12.2017 №45 «О бюджете городского округа Богданович на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 1.1. число «1 608 882,7» заменить числом «1 616 253,9», число «1 370 284,1» заменить числом «1 377 655,3»;

1.2. в пункте 2.1. число «1 655 258,2» заменить числом «1 662 629,4»;

1.3. изложить в новой редакции приложение 1 пункта 4.1.;

1.4. изложить в новой редакции приложение 5 пункта 7.1.;

1.5. изложить в новой редакции приложение 7 пункта 8.1.;

1.6. изложить в новой редакции приложение 16 пункта 9.1.;

1.7. изложить в новой редакции приложение 9 пункта 16.1.;

1.8. изложить в новой редакции приложение 13 пункта 18.1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Колмаков В.А.).

П.А. МАРТЬЯНОВ, Глава городского округа.
Ю.А. ГРИНБЕРГ, председатель Думы.

Пояснительная записка к решению Думы городского округа Богданович от 26.07.2018 г. № 44 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы городского округа Богданович от 21.12.2017 г. № 45 «О бюджете городского округа Богданович на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Доходы бюджета ГО Богданович на 2018 год:					
№ п/п	КБК	Наименование КБК	Изменения, +/-, тыс.руб.	ГАД	Обоснование
3	000 2 02 00000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов	5 873,0		
4	000 2 02 20000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 873,0		
5	901 2 02 49999 04 0000 151	Иные МБТ на стимулирование муниципальных образований	5 873,0	администрация	Постановление Правительства СО от 22.06.2018 № 372-ПП
6		**ИТОГО ДОХОДОВ**	**5 873,0**		
Расходы бюджета ГО Богданович на 2018 год:					
№ п/п	КБК	Наименование КБК	Изменения, +/-, тыс.руб.	ГРБС (ПБС)	Обоснование
1	901.0701.7000011011.400	Строительство яслей-сада на 140 мест в городе Богданович	2 500,0	Администрация	Оплата проектных работ по строительству яслей-сада на 140 мест в городе Богданович (Постановление Правительства СО от 22.06.2018 № 372-ПП)
2	915.1102.1541301300.200	Выполнение работ по реконструкции спортивного комплекса «Колорит» по ул.Степана Разина, д.43 в г.Богданович Свердловской области	2 900,0	МКУ УФКиС	Оплата проектных работ по реконструкции дома культуры «Колорит» под физкультурно-оздоровительный центр «Колорит»(Постановление Правительства СО от 22.06.2018 № 372-ПП)
3	908.0801.081020040К.600	Проведение ремонтных работ в зданиях и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами	473,0	МКУ УКМПиИ	Увеличение объема субсидии на выполнение ремонтно-строительных работ по кинозалу по адресу Свердловская рбласть, г. Богданович, ул. Тимирязева, д.1 (за счет средств областного бюджета)
	ИТОГО по межбюджетным трансфертам		**5873,0**		
3	901.0501.043030001Ж.400	Мероприятия по повышению качества условий проживания населения городского округа Богданович	-2 900,0	Администрация	Уменьшение ассигнований по переселению из ветхого жилья для осуществления первоочередных расходов
4	901.0408.042010001Т.800	Транспортное обслуживание населения городского округа Богданович по социально-значимым маршрутам и рейсам	1 300,0		Дополнительное субсидирование на возмещение затрат в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по социально значимым муниципальным маршрутам и рейсам городского округа Богданович
5	901.0104.0150101800.100	Функционирование территориальных муниципальных органов	1 000,0		Перераспределение бюджетных ассигнований в целях обеспечения эффективной деятельности территориальных муниципальных органов (фонд оплаты труда с начислениями)
6	901.0104.0180101290.100	Функционирование органов местного самоуправления	-1 000,0		
	901.0412.041020002С.200	Актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования населенных пунктов городского округа Богданович	-299,3		Перераспределение бюджетных ассигнований в целях соблюдения доли софинансирования из местного бюджета расходов на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов ГО Богданович для заключения Соглашения с Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
	901.0412.04103S3800.200	Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов (местный бюджет)	299,3		
	Итого по ГРБС Администрация		**-1 600,0**		
	908.0801.081020040К.600	Проведение ремонтных работ в зданиях и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами	1 600,0	МКУ УКМПиИ	Увеличение объема субсидии на выполнение ремонтно-строительных работ по кинозалу по адресу Свердловская рбласть, г. Богданович, ул. Тимирязева, д.1 (за счет средств местного бюджета)
	Итого по ГРБС УКМПиИ		**1 600,0**		
	915.1102.1510400400.200	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	-53,4	МКУ УФКиС	Приведение в соответствие КБК целевой статьи в целях соблюдения условий софинансирования из областного бюджета
	915.1102.15104S8Г00.200		53,4		
	Итого по ГРБС УФКиС		**0,0**		
	ИТОГО за счет уменьшения дефицита дефицита		**0,0**		

Приложение 1 к решению Думы ГО Богданович от 26.07.2018 г. № 44

Свод доходов бюджета городского округа Богданович на 2018 год

Номер строки	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы доходов	Утвержденный бюджет с уточнениями, тыс. руб.
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	246 234,7
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	103 614,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	103 614,0
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19 507,8
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	19 507,8
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	30 346,0
7	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	5 191,0
8	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 458,0
9	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 011,0
10	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 686,0
11	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	41 307,0
12	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	13 722,0
13	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	27 585,0
14	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 365,5
15	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	5 294,0
16	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	71,5
17	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	30 395,7
18	000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	215,0
19	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30 052,7
20	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	114,0
21	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14,0
22	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	983,0
23	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	983,0
24	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 729,4
25	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	60,0
26	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 669,4
27	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	8 539,0
28	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	74,0
29	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 595,0
30	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	6 870,0
31	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 447,3
32	000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	22,0
33	000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	90,0
34	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	40,0
35	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	93,0
36	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	607,0
37	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	19,0
38	000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	100,0
39	000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	42,0
40	000 1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	2,1
41	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	100,0
42	000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	107,0
43	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 225,2
44	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 370 019,2
45	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 377 655,3
46	000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	143 186,0
47	000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	143 186,0
48	000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	570 029,8
49	000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 881,5
50	915 2 02 25127 04 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	124,6
51	901 2 02 25497 04 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 373,6
52	000 2 02 25527 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	900,0
53	000 2 02 25555 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	19 992,0
54	000 2 02 25560 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	575,9
55	000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	538 182,2
56	000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	625 881,0
57	000 2 02 30022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	29 976,0
58	000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	68 537,9
59	000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	172,8
60	000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	24 947,0
61	000 2 02 35462 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	150,3
62	000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	502 097,0
63	000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	38 558,5
64	000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	38 558,5
65	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-7 636,1
66		ИТОГО ДОХОДОВ	1 616 253,9

Приложение 5 к решению Думы ГО Богданович от 26.07.2018 г. № 44

Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Богданович и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в 2018 году

Номер строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Утвержденный бюджет с уточнениями, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1				Всего расходов	1 662 629,4
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	95 370,9
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 801,8
4	0102	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 801,8
5	0102	7000021010		Глава городского округа	1 801,8
6	0102	7000021010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 801,8
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 621,4
8	0103	7000000000		Непрограммные направления деятельности	3 621,4
9	0103	7000021020		Председатель представительного органа городского округа	2 253,3
10	0103	7000021020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 248,3
11	0103	7000021020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
12	0103	7000121010		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 368,1
13	0103	7000121010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 345,1
14	0103	7000121010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,0
15	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	30 661,7
16	0104	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021годы»	30 661,7
17	0104	0150000000		Подпрограмма «Развитие территориальных органов администрации городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	6 804,4
18	0104	0150101800		Функционирование территориальных муниципальных органов	6 804,4
19	0104	0150101800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 708,4
20	0104	0150101800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,0
21	0104	0180000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович»	23 857,3
22	0104	0180101290		Функционирование органов местного самоуправления	23 857,3
23	0104	0180101290	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 541,3
24	0104	0180101290	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315,0
25	0104	0180101290	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0
26	0105			Судебная система	172,8
27	0105	7000000000		Непрограммные направления деятельности	172,8
28	0105	7000051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	172,8
29	0105	7000051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	172,8
30	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14 187,6
31	0106	1900000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 год»	12 023,1
32	0106	1930000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	12 023,1
33	0106	1930101310		Обеспечение деятельности финансового органа	12 023,1
34	0106	1930101310	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 885,9
35	0106	1930101310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,2
36	0106	7000000000		Непрограммные направления деятельности	2 164,5
37	0106	7000021040		Председатель Счетной палаты городского округа	980,1
38	0106	7000021040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	954,1
39	0106	7000021040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,0
40	0106	7000121010		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 184,4
41	0106	7000121010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 158,4
42	0106	7000121010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,0
43	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	46,5
44	0107	7000000000		Непрограммные направления деятельности	46,5
45	0107	7000007070		Мероприятия по обеспечению проведения выборов	46,5
46	0107	7000007070	800	Иные бюджетные ассигнования	46,5
47	0111			Резервные фонды	450,0
48	0111	7000000000		Непрограммные направления деятельности	450,0
49	0111	7000002104		Резервный фонд администрации городского округа	450,0
50	0111	7000002104	800	Иные бюджетные ассигнования	450,0
51	0113			Другие общегосударственные вопросы	44 429,0
52	0113	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021годы»	37 071,6
53	0113	0130000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий и составлению протоколов об административных правонарушениях»	106,5
54	0113	0130141100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
55	0113	0130141100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
56	0113	0130241200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4
57	0113	0130241200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,4
58	0113	0140000000		Подпрограмма «Документальное наследие городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	415,6
59	0113	0140100160		Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства	145,6
60	0113	0140100160	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,6
61	0113	0140246100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	270,0
62	0113	0140246100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270,0
63	0113	0160000000		Подпрограмма «Развитие административно-хозяйственного управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	35 099,5
64	0113	0160302200		Мероприятия по административно-хозяйственному управлению и укрепление материально-технической базы	35 099,5
65	0113	0160302200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 415,0
66	0113	0160302200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 390,5
67	0113	0160302200	800	Иные бюджетные ассигнования	294,0
68	0113	0170000000		Подпрограмма «Развитие механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	1 450,0
69	0113	0170102600		Реализация мероприятий по организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1 450,0
70	0113	0170102600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 258,0
71	0113	0170102600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,0
72	0113	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	5 754,2
73	0113	02И0000000		Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	5 754,2
74	0113	02И0200201		Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, получение отчетов по определению их рыночной стоимости и рыночной стоимости права аренды с целью пополнения местного бюджета путем предоставления в аренду и продажи объектов недвижимого имущества	500,0
75	0113	02И0200201	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
1	2	3	4	5	6
76	0113	02И0301301		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	3 841,9
77	0113	02И0301301	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 772,0
78	0113	02И0301301	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,9
79	0113	02И0606010		Мероприятия по содержанию имущества, находящегося в казне городского округа Богданович	1 412,3
80	0113	02И0606010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 412,3
81	0113	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 603,2
82	0113	7000002104		Резервный фонд администрации городского округа	50,0
83	0113	7000002104	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
84	0113	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	264,6
85	0113	700000223А	800	Иные бюджетные ассигнования	264,6
86	0113	7000009201		Возврат денежных средств по акту плановой проверки целевого и эффективного использования средств областного бюджета	43,4
87	0113	7000009201	800	Иные бюджетные ассигнования	43,4
88	0113	7000021030		Решение прочих вопросов местного значения представительных и исполнительных органов местного самоуправления городского округа Богданович	921,0
89	0113	7000021030	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	425,0
90	0113	7000021030	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	446,0
91	0113	7000021030	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
92	0113	7009040700		Резервный фонд Правительства Свердловской области	324,2
93	0113	7009040700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324,2
94	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13 400,5
95	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9 832,5
96	0309	0300000000		Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015- 2021 годы»	9 832,5
97	0309	0320000000		Подпрограмма «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	9 782,5
98	0309	032010010Е		Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	8 522,5
99	0309	032010010Е	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 339,5
100	0309	032010010Е	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 120,0
101	0309	032010010Е	800	Иные бюджетные ассигнования	63,0
102	0309	0320200200		Подготовка и поддержание в готовности органов управления, сил и средств муниципального звена. Обучение населения и организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	595,0
103	0309	0320200200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	384,0
104	0309	0320200200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,0
105	0309	0320300300		Совершенствование, поддержание в готовности и эксплуатационно-техническое обслуживание системы оповещения, связи и информирования населения по сигналам гражданской обороны, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	475,0
106	0309	0320300300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	475,0
107	0309	0320400500		Создание муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, запасов материально-технических и иных средств в целях гражданской обороны, в том числе приобретение средств индивидуальной защиты населения	190,0
108	0309	0320400500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,0
109	0309	0330000000		Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	50,0
110	0309	0330100320		Предотвращение несчастных случаев на водоемах	50,0
111	0309	0330100320	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
112	0310			Обеспечение пожарной безопасности	2 194,0
113	0310	0300000000		Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015- 2021 годы»	2 194,0
114	0310	0310000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2 194,0
115	0310	0310100100		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей	1 742,0
116	0310	0310100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 742,0
117	0310	0310200200		Пропаганда в области пожарной безопасности, информирование населения о мерах пожарной безопасности, обучение населения мерам пожарной безопасности	452,0
118	0310	0310200200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	384,0
119	0310	0310200200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,0
120	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 374,0
121	0314	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	1 274,0
122	0314	1040000000		Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межнациональных отношений»	742,0
123	0314	1040200ЭТМ		Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма и гармонизации межнациональных отношений в сфере информационной политики	737,0
124	0314	1040200ЭТМ	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	737,0
125	0314	1040300ЭТМ		Изготовление полиграфической продукции по профилактике экстремизма,терроризма и гармонизации межнациональных отношений	5,0
126	0314	1040300ЭТМ	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
127	0314	1050000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	532,0
128	0314	105020000П		Профилактика правонарушений общей направленности, на улицах, местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах	532,0
129	0314	105020000П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	532,0
130	0314	7000000000		Непрограммные направления деятельности	100,0
131	0314	7000003104		Организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной подготовки городского округа Богданович	100,0
132	0314	7000003104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
133	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	71 024,4
134	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 178,6
135	0405	1100000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»	1 108,6
136	0405	111010004Ф		Регулирование численности безнадзорных животных	43,2
137	0405	111010004Ф	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,2
138	0405	1110142П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 065,4
139	0405	1110142П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 065,4
140	0405	7000000000		Непрограммные направления деятельности	70,0
141	0405	7000004050		Проведение мероприятий в области сельскохозяйственного производства	70,0
142	0405	7000004050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0
143	0406			Водное хозяйство	4 247,6
144	0406	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	4 247,6
145	0406	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	4 247,6
146	0406	042030001Д		Капитальный ремонт и реконструкция гидротехнических сооружений	2 475,6
147	0406	042030001Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 475,6
148	0406	042030002Д		Содержание и эксплуатация гидротехнических сооружений	1 772,0
149	0406	042030002Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 772,0
150	0408			Транспорт	7 515,0
151	0408	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	7 515,0
152	0408	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	7 515,0
153	0408	042010001Т		Транспортное обслуживание населения городского округа Богданович по социально-значимым маршрутам и рейсам	7 515,0

Продолжение на 3-й стр.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Богданович и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в 2018 году

Продолжение. Нач. на 2-й стр.

1	2	3	4	5	6
154	0408	042010001Т	800	Иные бюджетные ассигнования	7 515,0
155	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42 409,3
156	0409	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	42 409,3
157	0409	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	40 620,4
158	0409	042020002Д		Содержание сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	27 730,0
159	0409	042020002Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 730,0
160	0409	042020004Д		Текущий ремонт сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	6 794,4
161	0409	042020004Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 794,4
162	0409	042020005Д		Проектирование сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1 446,0
163	0409	042020005Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 446,0
164	0409	042020006Д		Приобретение специализированной коммунальной техники и оборудования	4 650,0
165	0409	042020006Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 650,0
166	0409	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	1 788,9
167	0409	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 788,9
168	0409	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 788,9
169	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	15 673,9
170	0412	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	969,0
171	0412	02И0000000		Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	969,0
172	0412	02И0100101		Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет земельных участков с целью вовлечения земель в оборот и обеспечения гарантированных поступлений платежей в бюджет городского округа Богданович путем продажи и предоставления в аренду земельных участков	969,0
173	0412	02И0100101	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	969,0
174	0412	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	12 794,9
175	0412	0410000000		Подпрограмма «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	8 453,2
176	0412	0410143600		Разработка документации по планировке территории (областной бюджет)	703,3
177	0412	0410143600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703,3
178	0412	04101S3600		Разработка документации по планировке территории (местный бюджет)	1 056,7
179	0412	04101S3600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 056,7
180	0412	041020002С		Актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования населенных пунктов городского округа Богданович	1 270,1
181	0412	041020002С	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 270,1
182	0412	0410343800		Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов (областной бюджет)	2 168,9
183	0412	0410343800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 168,9
184	0412	04103S3800		Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов (местный бюджет)	3 254,3
185	0412	04103S3800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 254,3
186	0412	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	4 341,7
187	0412	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 341,7
188	0412	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 341,7
189	0412	0900000000		Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»	1 550,0
190	0412	0900145270		Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований расположенных в Свердловской области	900,0
191	0412	0900145270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0
192	0412	090020010П		Обеспечение и координация деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Богданович-субсидии Богдановичскому фонду поддержки предпринимательства	650,0
193	0412	090020010П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650,0
194	0412	7000000000		Непрограммные направления деятельности	360,0
195	0412	7000002213		Обеспечение мероприятий по ликвидации муниципальных учреждений	360,0
196	0412	7000002213	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0
197	0412	7000002213	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0
198	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	132 218,6
199	0501			Жилищное хозяйство	3 982,8
200	0501	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	3 982,8
201	0501	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	3 982,8
202	0501	043030001Ж		Мероприятия по повышению качества условий проживания населения городского округа Богданович	150,0
203	0501	043030001Ж	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
204	0501	043040001Ж		Оплата муниципальным образованием, являющимся собственником жилых помещений в многоквартирных жилых домах, взноса на капитальный ремонт общего имущества	3 082,8
205	0501	043040001Ж	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 082,8
206	0501	043040005Ж		Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений городского округа Богданович	750,0
207	0501	043040005Ж	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,0
208	0502			Коммунальное хозяйство	55 542,3
209	0502	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	42 109,2
210	0502	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	39 867,5
211	0502	043010001К		Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	2 578,5
212	0502	043010001К	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 578,5
213	0502	043010001К	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 000,0
214	0502	04301S2200		Строительство и реконструкция систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович (местный бюджет)	1 380,0
215	0502	04301S2200	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 380,0
216	0502	043020001Г		Развитие топливно-энергетического комплекса городского округа Богданович	9 972,6
217	0502	043020001Г	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 972,6
218	0502	0430242300		Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации (софинансирование из областного бюджета)	8 881,5
219	0502	0430242300	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 881,5
220	0502	0430245671		Развитие газификации в сельской местности (софинансирование из областного бюджета)	919,5
221	0502	0430245671	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	919,5
222	0502	04302S2300		Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации (софинансирование из местного бюджета)	1 983,3
223	0502	04302S2300	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 983,3
224	0502	04302S5671		Развитие газификации в сельской местности (софинансирование из местного бюджета)	310,0
225	0502	04302S5671	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	310,0
226	0502	043050001Э		Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности городского округа Богданович	6 700,0
227	0502	043050001Э	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 700,0
228	0502	0430542Б00		Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович (софинансирование из областного бюджета)	6 427,1
229	0502	0430542Б00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 427,1
230	0502	04305S2Б00		Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович (софинансирование из местного бюджета)	715,0
231	0502	04305S2Б00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	715,0
232	0502	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	2 241,7
233	0502	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 241,7
234	0502	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 241,7
235	0502	7000000000		Непрограммные направления деятельности	13 433,1
236	0502	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	8,5
237	0502	700000223А	800	Иные бюджетные ассигнования	8,5
238	0502	7009040700		Резервный фонд Правительства Свердловской области	13 424,6
239	0502	7009040700	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 424,6
240	0503			Благоустройство	48 900,6
241	0503	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	2 209,2
242	0503	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	2 209,2
243	0503	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 209,2
244	0503	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 209,2
245	0503	1100000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»	46 691,4
246	0503	111010001Ф		Реализация проектов комплексного благоустройства территорий городского округа Богданович и прочие мероприятия, связанные с их реализацией	4 325,8
247	0503	111010001Ф	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0
248	0503	111010001Ф	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 912,8
249	0503	111010001Ф	800	Иные бюджетные ассигнования	308,0
250	0503	111010002Ф		Содержание объектов и элементов благоустройства и иные работы и услуги, связанные с их содержанием	21 965,6
251	0503	111010002Ф	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 465,6
252	0503	111010002Ф	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,0
253	0503	11101L5550		Формирование современной городской среды	20 400,0
254	0503	11101L5550	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 400,0
255	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	23 792,9
256	0505	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	21 214,2
257	0505	0410000000		Подпрограмма «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	2 032,6
258	0505	041010001С		Мероприятия по развитию жилищного строительства в городском округе Богданович	2 032,6
259	0505	041010001С	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 032,6
260	0505	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	125,0
261	0505	0430442700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	125,0
262	0505	0430442700	800	Иные бюджетные ассигнования	125,0
263	0505	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	19 056,6
264	0505	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 056,6
265	0505	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 254,0
266	0505	047010000У	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 902,6
267	0505	047010000У	800	Иные бюджетные ассигнования	1 900,0
268	0505	7000000000		Непрограммные направления деятельности	2 578,7
269	0505	7000000504		Приобретение основных средств для организации бытового обслуживания населения	500,0
270	0505	7000000504	800	Иные бюджетные ассигнования	500,0
271	0505	7000000505		Организация бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса	1 700,0
272	0505	7000000505	800	Иные бюджетные ассигнования	1 700,0
273	0505	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	378,7
274	0505	700000223А	800	Иные бюджетные ассигнования	378,7
275	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1 800,0
276	0602			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	100,0
277	0602	7000000000		Непрограммные направления деятельности	100,0
278	0602	7000006020		Мероприятия в области охраны окружающей среды	100,0
279	0602	7000006020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
280	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200,0
281	0603	7000000000		Непрограммные направления деятельности	200,0
282	0603	7000006020		Мероприятия в области охраны окружающей среды	200,0
283	0603	7000006020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
284	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1 500,0
285	0605	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 500,0
286	0605	7000006020		Мероприятия в области охраны окружающей среды	1 500,0
287	0605	7000006020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,0
288	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 034 153,8
289	0701			Дошкольное образование	377 879,1
290	0701	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	370 404,9
291	0701	0610000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Богданович»	370 154,9
292	0701	0610125010		Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования	158 591,9
293	0701	0610125010	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	158 591,9
294	0701	0610245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	206 873,0
295	0701	0610245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	206 873,0
296	0701	0610245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 690,0
297	0701	0610245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 690,0
298	0701	0611045П00		Поддержка победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта «Уральская инженерная школа» областной бюджет	1 000,0
299	0701	0611045П00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
300	0701	0670000000		Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в городском округе Богданович»	250,0
301	0701	0670125020		Приобретение оборудования, позволяющего формировать навыки безопасного поведения на дорогах	250,0
302	0701	0670125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,0
303	0701	7000000000		Непрограммные направления деятельности	7 474,2
304	0701	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	165,4
305	0701	700000223А	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,4
306	0701	7000011011		Строительство яслей-сада на 140 мест в городе Богданович	2 500,0
307	0701	7000011011	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 500,0

Продолжение на 4-й стр.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Богданович и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в 2018 году

Продолжение. Нач. на 2-3 стр.

1	2	3	4	5	6
308	0701	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	4 808,8
309	0701	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 808,8
310	0702			Общее образование	520 332,2
311	0702	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	513 318,4
312	0702	0620000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Богданович»	509 827,9
313	0702	0620125020		Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	163 008,7
314	0702	0620125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	163 008,7
315	0702	0620225030		Организация и проведение в городском округе Богданович единого государственного экзамена в форме ГИА, ЕГЭ и ОГЭ	120,0
316	0702	0620225030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,0
317	0702	0620345310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	279 011,0
318	0702	0620345310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	279 011,0
319	0702	0620345320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	12 523,0
320	0702	0620345320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 523,0
321	0702	0620445400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	28 546,0
322	0702	0620445400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28 546,0
323	0702	0620745Ш00		Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях (Областной бюджет)	13 309,2
324	0702	0620745Ш00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 309,2
325	0702	06207S5Ш00		Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях	13 310,0
326	0702	06207S5Ш00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 310,0
327	0702	0630000000		Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций в городском округе Богданович»	2 075,0
328	0702	0630125040		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений,в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств бюджета городского округа Богданович	2 075,0
329	0702	0630125040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 075,0
330	0702	0650000000		Подпрограмма «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности городского округа Богданович, условий для занятий физической культурой и спортом»	1 165,4
331	0702	0650145Ф00		Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (областной бюджет)	865,4
332	0702	0650145Ф00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	865,4
333	0702	06501S5Ф00		Проведение капитального и (или) текущего ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций,расположенных в сельской местности(местный бюджет)	300,0
334	0702	06501S5Ф00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0
335	0702	0670000000		Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в городском округе Богданович»	250,0
336	0702	0670125020		Приобретение оборудования, позволяющего формировать навыки безопасного поведения на дорогах	250,0
337	0702	0670125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,0
338	0702	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	86,0
339	0702	1060000000		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	30,0
340	0702	106020002В		Организация конкурсов, акций, массовых мероприятий по информированию молодежи о мерах профилактики ВИЧ-инфекции, тиражирование печатной продукции	30,0
341	0702	106020002В	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0
342	0702	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	56,0
343	0702	107020000Н		Проведение мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	56,0
344	0702	107020000Н	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56,0
345	0702	7000000000		Непрограммные направления деятельности	6 927,8
346	0702	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	4,3
347	0702	700000223А	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4,3
348	0702	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	6 923,5
349	0702	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 923,5
350	0703			Дополнительное образование детей	76 340,3
351	0703	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	48 607,3
352	0703	0640000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Богданович»	48 607,3
353	0703	0640125060		Реализация программ дополнительного образования детей	45 658,2
354	0703	0640125060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 658,2
355	0703	0640246600		Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке»	2 949,1
356	0703	0640246600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 949,1
357	0703	1500000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	26 304,8
358	0703	1520000000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович»	26 304,8
359	0703	1520500500		Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович	26 304,8
360	0703	1520500500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	325,0
361	0703	1520500500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 979,8
362	0703	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 428,2
363	0703	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	1 428,2
364	0703	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 428,2
365	0707			Молодежная политика	39 913,9
366	0707	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	24 819,0
367	0707	0660000000		Подпрограмма «Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Богданович»	24 819,0
368	0707	0660125020		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Богданович	11 392,7
369	0707	0660125020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 013,6
370	0707	0660125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 379,1
371	0707	0660245600		Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств областного бюджета	13 426,3
372	0707	0660245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 926,3
373	0707	0660245600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
374	0707	0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	14 910,0
375	0707	0820000000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи в городском округе Богданович»	200,0
376	0707	082010070П		Реализация мероприятий, направленные на патриотическое воспитание граждан городского округа Богданович	200,0
377	0707	082010070П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0
378	0707	0830000000		Подпрограмма «Молодежь городского округа Богданович»	13 610,0
379	0707	083010080М		Организация деятельности учреждений по работе с молодежью, направленных на социализацию и вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие городского округа Богданович	13 591,4
380	0707	083010080М	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,4
381	0707	083010080М	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 296,0
382	0707	0830148П00		Организация деятельности учреждений по работе с молодежью, направленных на социализацию и вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие городского округа Богданович (Областной бюджет)	18,6
383	0707	0830148П00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,6
384	0707	0840000000		Подпрограмма «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в городском округе Богданович»	1 100,0
385	0707	084010090Т		Создание условий для реализации трудового потенциала несовершеннолетних граждан городского округа Богданович	1 100,0
386	0707	084010090Т	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 100,0
387	0707	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	99,0
388	0707	1060000000		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	65,0
389	0707	106020000В		Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	65,0
390	0707	106020000В	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65,0
391	0707	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	34,0
392	0707	107020000Н		Проведение мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	34,0
393	0707	107020000Н	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34,0
394	0707	7000000000		Непрограммные направления деятельности	85,9
395	0707	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	85,9
396	0707	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85,9
397	0709			Другие вопросы в области образования	19 688,4
398	0709	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	19 635,7
399	0709	0620000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Богданович»	5,7
400	0709	062054520С		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, в 2018 году	5,7
401	0709	062054520С	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,7
402	0709	0680000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	14 430,0
403	0709	0680125010		Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»	14 430,0
404	0709	0680125010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 714,0
405	0709	0680125010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 696,0
406	0709	0680125010	800	Иные бюджетные ассигнования	20,0
407	0709	06И0000000		Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы в рамках реализации комплексной программы «Уральская инженерная школа»	5 200,0
408	0709	06И0125070		Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы (местный бюджет)	2 600,0
409	0709	06И0125070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 600,0
410	0709	06И0145И00		Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы (областной бюджет)	2 600,0
411	0709	06И0145И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 600,0
412	0709	7000000000		Непрограммные направления деятельности	52,7
413	0709	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	52,7
414	0709	7000440600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,7
415	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141 112,7
416	0801			Культура	141 112,7
417	0801	0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	141 112,7
418	0801	0810000000		Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой сферы на территории городского округа Богданович до 2020 года»	136 935,4
419	0801	081010010К		Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, музеев, библиотек, парка культуры и отдыха, проведение мероприятий в сфере культуры	118 293,6
420	0801	081010010К	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118 293,6
421	0801	081020040К		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами	13 545,6
422	0801	081020040К	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 545,6
423	0801	0810246300		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами (областной бюджет)	2 363,1
424	0801	0810246300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 363,1
425	0801	08102S6300		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами	2 363,1
426	0801	08102S6300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 363,1
427	0801	081030060К		Информатизация муниципальных музеев и библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг, приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения , подключение к сети Интернет	370,0
428	0801	081030060К	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	370,0
429	0801	0850000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	4 177,3
430	0801	0850100100		Мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020года»	4 177,3
431	0801	0850100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 786,3
432	0801	0850100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	357,9
433	0801	0850100100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23,1
434	0801	0850100100	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0
435	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	137 088,1
436	1001			Пенсионное обеспечение	8 611,4
437	1001	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021годы»	6 302,3
438	1001	0180000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович»	6 302,3
439	1001	0180203100		Реализация Положения «О пенсионном обеспечении главы городского округа Богданович, депутатов и муниципальных служащих городского округа Богданович»	6 302,3
440	1001	0180203100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 302,3
441	1001	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	847,5
442	1001	02И0000000		Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	847,5
443	1001	02И0400555		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	847,5
444	1001	02И0400555	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	847,5
445	1001	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 461,6
446	1001	7000002155		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	1 461,6
447	1001	7000002155	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 461,6
448	1003			Социальное обеспечение населения	117 181,2
449	1003	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	115 487,4

Окончание на 5-й стр.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Богданович и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в 2018 году

Окончание. Нач. на 2-4 стр.

1	2	3	4	5	6
450	1003	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	271,0
451	1003	042010002Т		Организация бесплатного проезда для предоставления мер социальной поддержки гражданам, не имеющим льгот по проезду на автомобильном транспорте общего пользования	271,0
452	1003	042010002Т	800	Иные бюджетные ассигнования	271,0
453	1003	0440000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович»	2 123,6
454	1003	04401L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (местный бюджет)	35,6
455	1003	04401L0200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35,6
456	1003	04401L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2 088,0
457	1003	04401L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 088,0
458	1003	0450000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг»	113 092,8
459	1003	0450149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	27 742,5
460	1003	0450149100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27 742,5
461	1003	0450249200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	60 253,0
462	1003	0450249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60 253,0
463	1003	0450352500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	24 947,0
464	1003	0450352500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374,2
465	1003	0450352500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24 572,8
466	1003	04504R4620		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	150,3
467	1003	04504R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	150,3
468	1003	0500000000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1 693,8
469	1003	0510000000		Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	1 693,8
470	1003	0510045672		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (софинансирование из областного бюджета)	752,9
471	1003	0510045672	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752,9
472	1003	05100L5670		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на условиях софинансирования из федерального бюджета	633,5
473	1003	05100L5670	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	633,5
474	1003	05100S5672		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (софинансирование из местного бюджета)	307,4
475	1003	05100S5672	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	307,4
476	1006			Другие вопросы в области социальной политики	11 295,5
477	1006	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	8 951,5
478	1006	0450000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг»	8 951,5
479	1006	0450149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	2 233,5
480	1006	0450149100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 396,9
481	1006	0450149100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,6
482	1006	0450249200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	6 718,0
483	1006	0450249200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 514,5
484	1006	0450249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 203,5
485	1006	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	2 344,0
486	1006	1010000000		Подпрограмма «Старшее поколение»	1 636,0
487	1006	101020000С		Предоставление отдельным категориям граждан социальных выплат	1 291,5
488	1006	101020000С	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 291,5
489	1006	101040000С		Организация и проведение социально значимых мероприятий	344,5
490	1006	101040000С	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344,5
491	1006	1020000000		Подпрограмма «Стратегия действий в интересах детей»	151,0
492	1006	102020000Д		Организация и проведение социально-значимых мероприятий	71,0
493	1006	102020000Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,0
494	1006	102030000Д		Реализация проекта «Молодежный сертификат» по работе с несовершеннолетними гражданами	80,0
495	1006	102030000Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,0
496	1006	1060000000		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	5,0
497	1006	106020000В		Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	5,0
498	1006	106020000В	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
499	1006	1080000000		Подпрограмма «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза и других инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики»	25,0
500	1006	108050000Т		Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза и других инфекционных заболеваний	25,0
501	1006	108050000Т	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0
502	1006	1090000000		Подпрограмма «Доступная среда»	200,0
503	1006	109020М232		Обеспечение доступной среды в учреждениях социальной сферы	200,0
504	1006	109020М232	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
505	1006	10Н0200000		Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций,оказывающих населению услуги в социальной сфере	327,0
506	1006	10Н0200000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
507	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	35 060,4
508	1102			Массовый спорт	35 060,4
509	1102	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	10,0
510	1102	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	10,0
511	1102	107020000Н		Проведение мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	10,0
512	1102	107020000Н	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0
513	1102	1500000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	33 367,6
514	1102	1510000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	30 467,6
515	1102	1510100100		Организация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта	28 712,0
516	1102	1510100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 617,1
517	1102	1510100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 034,8
518	1102	1510100100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 882,1
519	1102	1510100100	800	Иные бюджетные ассигнования	178,0
520	1102	1510300300		Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович	1 446,6
521	1102	1510300300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	277,5
522	1102	1510300300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 169,1
523	1102	1510300400		Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович, направленных на развитие школьного спорта	131,0
524	1102	1510300400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,0
525	1102	1510448Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(областной бюджет)	124,6
526	1102	1510448Г00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,6
527	1102	15104S8Г00		Реализация мероприятий по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	53,4
528	1102	15104S8Г00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53,4
529	1102	1540000000		«Поддержка муниципальных образований, расположенных на территории Свердлвской области» государственной программы Свердловской области «Реализация основных напрвлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утвержденной ППСО от 24.10.2013г. № 1296-ПП	2 900,0
530	1102	1541301300		Выполнение работ по реконструкции спортивного комплекса «Колорит» по ул. Степана Разина, д. 43 в г.Богданович Свердловской области	2 900,0
531	1102	1541301300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 900,0
532	1102	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 682,8
533	1102	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	1 682,8
534	1102	7000440600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 318,2
535	1102	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	364,6
536	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 000,0
537	1202			Периодическая печать и издательства	1 000,0
538	1202	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 000,0
539	1202	7000000202		Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	1 000,0
540	1202	7000000202	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
541	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	400,0
542	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	400,0
543	1301	1900000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 год»	400,0
544	1301	1920000000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	400,0
545	1301	1920402040		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными соглашениями	400,0
546	1301	1920402040	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	400,0

Приложение 7 к решению Думы ГО Богданович от 26.07.2018 г. № 44

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2018 год

Номер строки	Код распорядителя или бюджетополучателя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Утвержденный план с уточнениями, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1					Всего расходов	1 662 629,4
2	901				администрация городского округа Богданович	423 354,5
3	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	71 337,1
4	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 801,8
5	901	0102	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 801,8
6	901	0102	7000021010		Глава городского округа	1 801,8
7	901	0102	7000021010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 801,8
8	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	30 661,7
9	901	0104	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021годы»	30 661,7
10	901	0104	0150000000		Подпрограмма «Развитие территориальных органов администрации городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	6 804,4
11	901	0104	0150101800		Функционирование территориальных муниципальных органов	6 804,4
12	901	0104	0150101800	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 708,4
13	901	0104	0150101800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	96,0
14	901	0104	0180000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович»	23 857,3
15	901	0104	0180101290		Функционирование органов местного самоуправления	23 857,3
16	901	0104	0180101290	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 541,3
17	901	0104	0180101290	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315,0
18	901	0104	0180101290	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0
19	901	0105			Судебная система	172,8
20	901	0105	7000000000		Непрограммные направления деятельности	172,8
21	901	0105	7000051200		Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	172,8
22	901	0105	7000051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	172,8
23	901	0111			Резервные фонды	450,0
24	901	0111	7000000000		Непрограммные направления деятельности	450,0
25	901	0111	7000002104		Резервный фонд администрации городского округа	450,0
26	901	0111	7000002104	800	Иные бюджетные ассигнования	450,0
27	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	38 250,8
28	901	0113	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021годы»	37 071,6
29	901	0113	0130000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий и составлению протоколов об административных правонарушениях»	106,5
30	901	0113	0130141100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
31	901	0113	0130141100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
32	901	0113	0130241200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4
33	901	0113	0130241200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,4
34	901	0113	0140000000		Подпрограмма «Документальное наследие городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	415,6
35	901	0113	0140100160		Создание эффективной системы выполнения социально значимых функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда городского округа Богданович и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства	145,6
36	901	0113	0140100160	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,6
37	901	0113	0140246100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	270,0

Продолжение на 6-й стр.

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2018 год

Продолжение. Нач. на 5-й стр.

1	2	3	4	5	6	7
38	901	0113	0140246100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270,0
39	901	0113	0160000000		Подпрограмма «Развитие административно-хозяйственного управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	35 099,5
40	901	0113	0160302200		Мероприятия по административно-хозяйственному управлению и укрепление материально-технической базы	35 099,5
41	901	0113	0160302200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 415,0
42	901	0113	0160302200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 390,5
43	901	0113	0160302200	800	Иные бюджетные ассигнования	294,0
44	901	0113	0170000000		Подпрограмма «Развитие механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	1 450,0
45	901	0113	0170102600		Реализация мероприятий по организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1 450,0
46	901	0113	0170102600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 258,0
47	901	0113	0170102600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,0
48	901	0113	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 179,2
49	901	0113	7000002104		Резервный фонд администрации городского округа	50,0
50	901	0113	7000002104	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
51	901	0113	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	227,6
52	901	0113	700000223А	800	Иные бюджетные ассигнования	227,6
53	901	0113	7000009201		Возврат денежных средств по акту плановой проверки целевого и эффективного использования средств областного бюджета	43,4
54	901	0113	7000009201	800	Иные бюджетные ассигнования	43,4
55	901	0113	7000021030		Решение прочих вопросов местного значения представительных и исполнительных органов местного самоуправления городского округа Богданович	534,0
56	901	0113	7000021030	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0
57	901	0113	7000021030	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	314,0
58	901	0113	7000021030	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
59	901	0113	7009040700		Резервный фонд Правительства Свердловской области	324,2
60	901	0113	7009040700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324,2
61	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12 663,5
62	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	9 832,5
63	901	0309	0300000000		Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015- 2021 годы»	9 832,5
64	901	0309	0320000000		Подпрограмма «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	9 782,5
65	901	0309	032010010Е		Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	8 522,5
66	901	0309	032010010Е	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 339,5
67	901	0309	032010010Е	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 120,0
68	901	0309	032010010Е	800	Иные бюджетные ассигнования	63,0
69	901	0309	0320200200		Подготовка и поддержание в готовности органов управления, сил и средств муниципального звена. Обучение населения и организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	595,0
70	901	0309	0320200200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	384,0
71	901	0309	0320200200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211,0
72	901	0309	0320300300		Совершенствование, поддержание в готовности и эксплуатационно-техническое обслуживание системы оповещения, связи и информирования населения по сигналам гражданской обороны, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	475,0
73	901	0309	0320300300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	475,0
74	901	0309	0320400500		Создание муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, запасов материально-технических и иных средств в целях гражданской обороны, в том числе приобретение средств индивидуальной защиты населения	190,0
75	901	0309	0320400500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,0
76	901	0309	0330000000		Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	50,0
77	901	0309	0330100320		Предотвращение несчастных случаев на водоемах	50,0
78	901	0309	0330100320	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
79	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	2 194,0
80	901	0310	0300000000		Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015- 2021 годы»	2 194,0
81	901	0310	0310000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2 194,0
82	901	0310	0310100100		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, организациях и местах массового скопления и проживания людей	1 742,0
83	901	0310	0310100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 742,0
84	901	0310	0310200200		Пропаганда в области пожарной безопасности, информирование населения о мерах пожарной безопасности, обучение населения мерам пожарной безопасности	452,0
85	901	0310	0310200200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	384,0
86	901	0310	0310200200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,0
87	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	637,0
88	901	0314	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	537,0
89	901	0314	1040000000		Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межнациональных отношений»	5,0
90	901	0314	10403003ТМ		Изготовление полиграфической продукции по профилактике экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных отношений	5,0
91	901	0314	10403003ТМ	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
92	901	0314	1050000000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	532,0
93	901	0314	105020000П		Профилактика правонарушений общей направленности, на улицах, местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах	532,0
94	901	0314	105020000П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	532,0
95	901	0314	7000000000		Непрограммные направления деятельности	100,0
96	901	0314	7000003104		Организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной подготовки городского округа Богданович	100,0
97	901	0314	7000003104	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
98	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	69 695,4
99	901	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 178,6
100	901	0405	1100000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»	1 108,6
101	901	0405	111010004Ф		Регулирование численности безнадзорных животных	43,2
102	901	0405	111010004Ф	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,2
103	901	0405	1110142П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 065,4
104	901	0405	1110142П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 065,4
105	901	0405	7000000000		Непрограммные направления деятельности	70,0
106	901	0405	7000004050		Проведение мероприятий в области сельскохозяйственного производства	70,0
107	901	0405	7000004050	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0
108	901	0406			Водное хозяйство	4 247,6
109	901	0406	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	4 247,6
110	901	0406	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	4 247,6
111	901	0406	042030001Д		Капитальный ремонт и реконструкция гидротехнических сооружений	2 475,6
112	901	0406	042030001Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 475,6
113	901	0406	042030002Д		Содержание и эксплуатация гидротехнических сооружений	1 772,0
114	901	0406	042030002Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 772,0
115	901	0408			Транспорт	7 515,0
116	901	0408	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	7 515,0
117	901	0408	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	7 515,0
118	901	0408	042010001Т		Транспортное обслуживание населения городского округа Богданович по социально-значимым маршрутам и рейсам	7 515,0
119	901	0408	042010001Т	800	Иные бюджетные ассигнования	7 515,0
120	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42 409,3
121	901	0409	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	42 409,3
122	901	0409	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	40 620,4
123	901	0409	042020002Д		Содержание сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	27 730,0
124	901	0409	042020002Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 730,0
125	901	0409	042020004Д		Текущий ремонт сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	6 794,4
126	901	0409	042020004Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 794,4
127	901	0409	042020005Д		Проектирование сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1 446,0
128	901	0409	042020005Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 446,0
129	901	0409	042020006Д		Приобретение специализированной коммунальной техники и оборудования	4 650,0
130	901	0409	042020006Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 650,0
131	901	0409	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	1 788,9
132	901	0409	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1 788,9
133	901	0409	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 788,9
134	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	14 344,9
135	901	0412	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	12 794,9
136	901	0412	0410000000		Подпрограмма «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	8 453,2
137	901	0412	0410143600		Разработка документации по планировке территории (областной бюджет)	703,3
138	901	0412	0410143600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	703,3
139	901	0412	04101S3600		Разработка документации по планировке территории (местный бюджет)	1 056,7
140	901	0412	04101S3600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 056,7
141	901	0412	041020002С		Актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования населенных пунктов городского округа Богданович	1 270,1
142	901	0412	041020002С	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 270,1
143	901	0412	0410343800		Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов (областной бюджет)	2 168,9
144	901	0412	0410343800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 168,9
145	901	0412	04103S3800		Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов (местный бюджет)	3 254,3
146	901	0412	04103S3800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 254,3
147	901	0412	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	4 341,7
148	901	0412	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4 341,7
149	901	0412	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 341,7
150	901	0412	0900000000		Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»	1 550,0
151	901	0412	0900145270		Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований расположенных в Свердловской области	900,0
152	901	0412	0900145270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,0
153	901	0412	090020010П		Обеспечение и координация деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Богданович-субсидии Богдановичскому фонду поддержки предпринимательства	650,0
154	901	0412	090020010П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650,0
155	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	129 135,8
156	901	0501			Жилищное хозяйство	900,0
157	901	0501	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	900,0
158	901	0501	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	900,0
159	901	0501	043030001Ж		Мероприятия по повышению качества условий проживания населения городского округа Богданович	150,0
160	901	0501	043030001Ж	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
161	901	0501	043030001Ж	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0
162	901	0501	043040005Ж		Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений городского округа Богданович	750,0
163	901	0501	043040005Ж	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,0
164	901	0502			Коммунальное хозяйство	55 542,3
165	901	0502	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	42 109,2
166	901	0502	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	39 867,5
167	901	0502	043010001К		Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов	2 578,5
168	901	0502	043010001К	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 578,5
169	901	0502	043010001К	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 000,0
170	901	0502	04301S2200		Строительство и реконструкция систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович (местный бюджет)	1 380,0
171	901	0502	04301S2200	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 380,0
172	901	0502	043020001Г		Развитие топливно-энергетического комплекса городского округа Богданович	9 972,6
173	901	0502	043020001Г	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 972,6
174	901	0502	0430242300		Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации (софинансирование из областного бюджета)	8 881,5
175	901	0502	0430242300	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 881,5
176	901	0502	0430245671		Развитие газификации в сельской местности (софинансирование из областного бюджета)	919,5
177	901	0502	0430245671	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	919,5
178	901	0502	04302S2300		Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации (софинансирование из местного бюджета)	1 983,3
179	901	0502	04302S2300	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 983,3
180	901	0502	04302S5671		Развитие газификации в сельской местности (софинансирование из местного бюджета)	310,0
181	901	0502	04302S5671	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	310,0
182	901	0502	043050001Э		Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности городского округа Богданович	6 700,0

Продолжение на 7-й стр.

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2018 год

Продолжение. Нач. на 5, 6-й стр.

1	2	3	4	5	6	7
183	901	0502	0430500001Э	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 700,0
184	901	0502	0430542Б00		Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович (софинансирование из областного бюджета)	6 427,1
185	901	0502	0430542Б00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 427,1
186	901	0502	04305S2Б00		Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович (софинансирование из местного бюджета)	715,0
187	901	0502	04305S2Б00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	715,0
188	901	0502	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	2 241,7
189	901	0502	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 241,7
190	901	0502	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 241,7
191	901	0502	7000000000		Непрограммные направления деятельности	13 433,1
192	901	0502	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	8,5
193	901	0502	700000223А	800	Иные бюджетные ассигнования	8,5
194	901	0502	7009040700		Резервный фонд Правительства Свердловской области	13 424,6
195	901	0502	7009040700	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 424,6
196	901	0503			Благоустройство	48 900,6
197	901	0503	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	2 209,2
198	901	0503	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	2 209,2
199	901	0503	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2 209,2
200	901	0503	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 209,2
201	901	0503	1100000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»	46 691,4
202	901	0503	111010001Ф		Реализация проектов комплексного благоустройства территорий городского округа Богданович и прочие мероприятия, связанные с их реализацией	4 325,8
203	901	0503	111010001Ф	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0
204	901	0503	111010001Ф	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 912,8
205	901	0503	111010001Ф	800	Иные бюджетные ассигнования	308,0
206	901	0503	111010002Ф		Содержание объектов и элементов благоустройства и иные работы и услуги, связанные с их содержанием	21 965,6
207	901	0503	111010002Ф	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 465,6
208	901	0503	111010002Ф	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,0
209	901	0503	11101L5550		Формирование современной городской среды	20 400,0
210	901	0503	11101L5550	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 400,0
211	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	23 792,9
212	901	0505	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	21 214,2
213	901	0505	0410000000		Подпрограмма «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	2 032,6
214	901	0505	041010001С		Мероприятия по развитию жилищного строительства в городском округе Богданович	2 032,6
215	901	0505	041010001С	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 032,6
216	901	0505	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	125,0
217	901	0505	0430442700		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	125,0
218	901	0505	0430442700	800	Иные бюджетные ассигнования	125,0
219	901	0505	0470000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	19 056,6
220	901	0505	047010000У		Содержание и обеспечение деятельности подведомственных учреждений	19 056,6
221	901	0505	047010000У	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 254,0
222	901	0505	047010000У	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 902,6
223	901	0505	047010000У	800	Иные бюджетные ассигнования	1 900,0
224	901	0505	7000000000		Непрограммные направления деятельности	2 578,7
225	901	0505	7000000504		Приобретение основных средств для организации бытового обслуживания населения	500,0
226	901	0505	7000000504	800	Иные бюджетные ассигнования	500,0
227	901	0505	7000000505		Организация бытового обслуживания населения в части обеспечения услугами банного комплекса	1 700,0
228	901	0505	7000000505	800	Иные бюджетные ассигнования	1 700,0
229	901	0505	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	378,7
230	901	0505	700000223А	800	Иные бюджетные ассигнования	378,7
231	901	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1 800,0
232	901	0602			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	100,0
233	901	0602	7000000000		Непрограммные направления деятельности	100,0
234	901	0602	7000006020		Мероприятия в области охраны окружающей среды	100,0
235	901	0602	7000006020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
236	901	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200,0
237	901	0603	7000000000		Непрограммные направления деятельности	200,0
238	901	0603	7000006020		Мероприятия в области охраны окружающей среды	200,0
239	901	0603	7000006020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
240	901	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1 500,0
241	901	0605	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 500,0
242	901	0605	7000006020		Мероприятия в области охраны окружающей среды	1 500,0
243	901	0605	7000006020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,0
244	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	3 111,4
245	901	0701			Дошкольное образование	2 500,0
246	901	0701	7000000000		Непрограммные направления деятельности	2 500,0
247	901	0701	7000011011		Строительство яслей-сада на 140 мест в городе Богданович	2 500,0
248	901	0701	7000011011	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 500,0
249	901	0707			Молодежная политика	295,4
250	901	0707	0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	295,4
251	901	0707	0830000000		Подпрограмма «Молодежь городского округа Богданович»	295,4
252	901	0707	083010080М		Организация деятельности учреждений по работе с молодежью, направленных на социализацию и вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие городского округа Богданович	295,4
253	901	0707	083010080М	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,4
254	901	0709			Другие вопросы в области образования	316,0
255	901	0709	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	316,0
256	901	0709	0680000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	316,0
257	901	0709	0680125010		Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»	316,0
258	901	0709	0680125010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	316,0
259	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	85,3
260	901	0801			Культура	85,3
261	901	0801	0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	85,3
262	901	0801	0850000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	85,3
263	901	0801	0850100100		Мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020года»	85,3
264	901	0801	0850100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,3
265	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	134 428,0
266	901	1001			Пенсионное обеспечение	6 302,3
267	901	1001	0100000000		Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021годы»	6 302,3
268	901	1001	0180000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович»	6 302,3
269	901	1001	0180203100		Реализация Положения «О пенсионном обеспечении главы городского округа Богданович, депутатов и муниципальных служащих городского округа Богданович»	6 302,3
270	901	1001	0180203100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 302,3
271	901	1003			Социальное обеспечение населения	117 181,2
272	901	1003	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	115 487,4
273	901	1003	0420000000		Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	271,0
274	901	1003	042010002Т		Организация бесплатного проезда для предоставления мер социальной поддержки гражданам, не имеющим льгот по проезду на автомобильном транспорте общего пользования	271,0
275	901	1003	042010002Т	800	Иные бюджетные ассигнования	271,0
276	901	1003	0440000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович»	2 123,6
277	901	1003	04401L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (местный бюджет)	35,6
278	901	1003	04401L0200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35,6
279	901	1003	04401L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2 088,0
280	901	1003	04401L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 088,0
281	901	1003	0450000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг»	113 092,8
282	901	1003	0450149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	27 742,5
283	901	1003	0450149100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27 742,5
284	901	1003	0450249200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	60 253,0
285	901	1003	0450249200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60 253,0
286	901	1003	0450352500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	24 947,0
287	901	1003	0450352500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374,2
288	901	1003	0450352500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	24 572,8
289	901	1003	04504R4620		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	150,3
290	901	1003	04504R4620	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	150,3
291	901	1003	0500000000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1 693,8
292	901	1003	0510000000		Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	1 693,8
293	901	1003	0510045672		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (софинансирование из областного бюджета)	752,9
294	901	1003	0510045672	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752,9
295	901	1003	05100L5670		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на условиях софинансирования из федерального бюджета	633,5
296	901	1003	05100L5670	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	633,5
297	901	1003	05100S5672		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (софинансирование из местного бюджета)	307,4
298	901	1003	05100S5672	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	307,4
299	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	10 944,5
300	901	1006	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	8 951,5
301	901	1006	0450000000		Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг»	8 951,5
302	901	1006	0450149100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	2 233,5
303	901	1006	0450149100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 396,9
304	901	1006	0450149100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,6
305	901	1006	0450249200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	6 718,0
306	901	1006	0450249200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 514,5
307	901	1006	0450249200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 203,5
308	901	1006	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	1 993,0
309	901	1006	1010000000		Подпрограмма «Старшее поколение»	1 636,0
310	901	1006	101020000С		Предоставление отдельным категориям граждан социальных выплат	1 291,5
311	901	1006	101020000С	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 291,5
312	901	1006	101040000С		Организация и проведение социально значимых мероприятий	344,5
313	901	1006	101040000С	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	344,5
314	901	1006	1060000000		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	5,0
315	901	1006	106020000В		Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	5,0
316	901	1006	106020000В	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
317	901	1006	1080000000		Подпрограмма «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза и других инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики»	25,0
318	901	1006	108050000Т		Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза и других инфекционных заболеваний	25,0
319	901	1006	108050000Т	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0
320	901	1006	10Н0200000		Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций,оказывающих населению услуги в социальной сфере	327,0
321	901	1006	10Н0200000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	327,0
322	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	98,0

Продолжение на 8-й стр.

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2018 год

Продолжение. Нач. на 5-7 стр.

1	2	3	4	5	6	7
323	901	1102			Массовый спорт	98,0
324	901	1102	1500000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	98,0
325	901	1102	1510000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	98,0
326	901	1102	1510100100		Организация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта	98,0
327	901	1102	1510100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,0
328	901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 000,0
329	901	1202			Периодическая печать и издательства	1 000,0
330	901	1202	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 000,0
331	901	1202	7000000202		Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	1 000,0
332	901	1202	7000000202	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
333	902				Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	11 250,5
334	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 791,2
335	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	5 791,2
336	902	0113	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	5 754,2
337	902	0113	02И0000000		Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	5 754,2
338	902	0113	02И0200201		Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, получение отчетов по определению их рыночной стоимости и рыночной стоимости права аренды с целью пополнения местного бюджета путем предоставления в аренду и продажи объектов недвижимого имущества	500,0
339	902	0113	02И0200201	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
340	902	0113	02И0301301		Обеспечение деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович	3 841,9
341	902	0113	02И0301301	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 772,0
342	902	0113	02И0301301	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,9
343	902	0113	02И0606010		Мероприятия по содержанию имущества, находящегося в казне городского округа Богданович	1 412,3
344	902	0113	02И0606010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 412,3
345	902	0113	7000000000		Непрограммные направления деятельности	37,0
346	902	0113	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	37,0
347	902	0113	700000223А	800	Иные бюджетные ассигнования	37,0
348	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 329,0
349	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 329,0
350	902	0412	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	969,0
351	902	0412	02И0000000		Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	969,0
352	902	0412	02И0100101		Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет земельных участков с целью вовлечения земель в оборот и обеспечения гарантированных поступлений платежей в бюджет городского округа Богданович путем продажи и предоставления в аренду земельных участков	969,0
353	902	0412	02И0100101	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	969,0
354	902	0412	7000000000		Непрограммные направления деятельности	360,0
355	902	0412	7000002213		Обеспечение мероприятий по ликвидации муниципальных учреждений	360,0
356	902	0412	7000002213	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0
357	902	0412	7000002213	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0
358	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 082,8
359	902	0501			Жилищное хозяйство	3 082,8
360	902	0501	0400000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	3 082,8
361	902	0501	0430000000		Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	3 082,8
362	902	0501	043040001Ж		Оплата муниципальным образованием, являющимся собственником жилых помещений в многоквартирных жилых домах, взноса на капитальный ремонт общего имущества	3 082,8
363	902	0501	043040001Ж	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 082,8
364	902	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 047,5
365	902	1001			Пенсионное обеспечение	847,5
366	902	1001	0200000000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	847,5
367	902	1001	02И0000000		Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	847,5
368	902	1001	02И0400555		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	847,5
369	902	1001	02И0400555	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	847,5
370	902	1006			Другие вопросы в области социальной политики	200,0
371	902	1006	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	200,0
372	902	1006	1090000000		Подпрограмма «Доступная среда»	200,0
373	902	1006	109020М232		Обеспечение доступной среды в учреждениях социальной сферы	200,0
374	902	1006	109020М232	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
375	906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»	989 837,0
376	906	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	557,0
377	906	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	557,0
378	906	0314	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	557,0
379	906	0314	1040000000		Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межнациональных отношений»	557,0
380	906	0314	1040200ЭТМ		Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма и гармонизации межнациональных отношений в сфере информационной политики	557,0
381	906	0314	1040200ЭТМ	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557,0
382	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	989 209,0
383	906	0701			Дошкольное образование	375 379,1
384	906	0701	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	370 404,9
385	906	0701	0610000000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Богданович»	370 154,9
386	906	0701	0610125010		Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования	158 591,9
387	906	0701	0610125010	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	158 591,9
388	906	0701	0610245110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	206 873,0
389	906	0701	0610245110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	206 873,0
390	906	0701	0610245120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 690,0
391	906	0701	0610245120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 690,0
392	906	0701	0611045П00		Поддержка победителей конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами проекта «Уральская инженерная школа» областной бюджет	1 000,0
393	906	0701	0611045П00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
394	906	0701	0670000000		Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в городском округе Богданович»	250,0
395	906	0701	0670125020		Приобретение оборудования, позволяющего формировать навыки безопасного поведения на дорогах	250,0
396	906	0701	0670125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,0
397	906	0701	7000000000		Непрограммные направления деятельности	4 974,2
398	906	0701	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	165,4
399	906	0701	700000223А	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,4
400	906	0701	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	4 808,8
401	906	0701	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 808,8
402	906	0702			Общее образование	520 332,2
403	906	0702	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	513 318,4
404	906	0702	0620000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Богданович»	509 827,9
405	906	0702	0620125020		Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	163 008,7
406	906	0702	0620125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	163 008,7
407	906	0702	0620225030		Организация и проведение в городском округе Богданович единого государственного экзамена в форме ГИА, ЕГЭ и ОГЭ	120,0
408	906	0702	0620225030	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,0
409	906	0702	0620345310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	279 011,0
410	906	0702	0620345310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	279 011,0
411	906	0702	0620345320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	12 523,0
412	906	0702	0620345320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 523,0
413	906	0702	0620445400		Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	28 546,0
414	906	0702	0620445400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28 546,0
415	906	0702	0620745Ш00		Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях (Областной бюджет)	13 309,2
416	906	0702	0620745Ш00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 309,2
417	906	0702	06207S5Ш00		Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях	13 310,0
418	906	0702	06207S5Ш00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 310,0
419	906	0702	0630000000		Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций в городском округе Богданович»	2 075,0
420	906	0702	0630125040		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации за счет средств бюджета городского округа Богданович	2 075,0
421	906	0702	0630125040	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 075,0
422	906	0702	0650000000		Подпрограмма «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности городского округа Богданович, условий для занятий физической культурой и спортом»	1 165,4
423	906	0702	0650145Ф00		Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (областной бюджет)	865,4
424	906	0702	0650145Ф00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	865,4
425	906	0702	06501S5Ф00		Проведение капитального и (или) текущего ремонта спортивных залов общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности(местный бюджет)	300,0
426	906	0702	06501S5Ф00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0
427	906	0702	0670000000		Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в городском округе Богданович»	250,0
428	906	0702	0670125020		Приобретение оборудования, позволяющего формировать навыки безопасного поведения на дорогах	250,0
429	906	0702	0670125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	250,0
430	906	0702	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	86,0
431	906	0702	1060000000		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	30,0
432	906	0702	106020002В		Организация конкурсов, акций, массовых мероприятий по информированию молодежи о мерах профилактики ВИЧ-инфекции, тиражирование печатной продукции	30,0
433	906	0702	106020002В	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0
434	906	0702	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	56,0
435	906	0702	107020000Н		Проведение мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	56,0
436	906	0702	107020000Н	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56,0
437	906	0702	7000000000		Непрограммные направления деятельности	6 927,8
438	906	0702	700000223А		Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к городскому округу Богданович по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений, по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	4,3
439	906	0702	700000223А	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4,3
440	906	0702	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	6 923,5
441	906	0702	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 923,5
442	906	0703			Дополнительное образование детей	49 306,3
443	906	0703	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	48 607,3
444	906	0703	0640000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Богданович»	48 607,3
445	906	0703	0640125060		Реализация программ дополнительного образования детей	45 658,2
446	906	0703	0640125060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 658,2
447	906	0703	0640246600		Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке»	2 949,1
448	906	0703	0640246600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 949,1
449	906	0703	7000000000		Непрограммные направления деятельности	699,0
450	906	0703	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	699,0
451	906	0703	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	699,0
452	906	0707			Молодежная политика	24 819,0
453	906	0707	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	24 819,0
454	906	0707	0660000000		Подпрограмма «Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Богданович»	24 819,0
455	906	0707	0660125020		Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Богданович	11 392,7
456	906	0707	0660125020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 013,6
457	906	0707	0660125020	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 379,1
458	906	0707	0660245600		Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств областного бюджета	13 426,3
459	906	0707	0660245600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 926,3
460	906	0707	0660245600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,0
461	906	0709			Другие вопросы в области образования	19 372,4
462	906	0709	0600000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	19 319,7

Продолжение на 9-й стр.

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2018 год

Продолжение. Нач. на 5-8 стр.

1	2	3	4	5	6	7
463	906	0709	0620000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Богданович»	5,7
464	906	0709	062054520С		Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, в 2018 году	5,7
465	906	0709	062054520С	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,7
466	906	0709	0680000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	14 114,0
467	906	0709	0680125010		Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»	14 114,0
468	906	0709	0680125010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 714,0
469	906	0709	0680125010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 380,0
470	906	0709	0680125010	800	Иные бюджетные ассигнования	20,0
471	906	0709	06И0000000		Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы в рамках реализации комплексной программы «Уральская инженерная школа»	5 200,0
472	906	0709	06И0125070		Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы (местный бюджет)	2 600,0
473	906	0709	06И0125070	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 600,0
474	906	0709	06И0145И00		Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы (областной бюджет)	2 600,0
475	906	0709	06И0145И00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 600,0
476	906	0709	7000000000		Непрограммные направления деятельности	52,7
477	906	0709	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	52,7
478	906	0709	7000440600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,7
479	906	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	71,0
480	906	1006			Другие вопросы в области социальной политики	71,0
481	906	1006	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	71,0
482	906	1006	1020000000		Подпрограмма «Стратегия действий в интересах детей»	71,0
483	906	1006	102020000Д		Организация и проведение социально-значимых мероприятий	71,0
484	906	1006	102020000Д	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,0
485	908				муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации»	156 086,9
486	908	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	180,0
487	908	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	180,0
488	908	0314	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	180,0
489	908	0314	1040000000		Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межнациональных отношений»	180,0
490	908	0314	1040200ЭТМ		Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма и гармонизации межнациональных отношений в сфере информационной политики	180,0
491	908	0314	1040200ЭТМ	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180,0
492	908	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	14 799,5
493	908	0707			Молодежная политика	14 799,5
494	908	0707	0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	14 614,6
495	908	0707	0820000000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи в городском округе Богданович»	200,0
496	908	0707	082010070П		Реализация мероприятий, направленные на патриотическое воспитание граждан городского округа Богданович	200,0
497	908	0707	082010070П	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0
498	908	0707	0830000000		Подпрограмма «Молодежь городского округа Богданович»	13 314,6
499	908	0707	083010080М		Организация деятельности учреждений по работе с молодежью, направленных на социализацию и вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие городского округа Богданович	13 296,0
500	908	0707	083010080М	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 296,0
501	908	0707	0830148П00		Организация деятельности учреждений по работе с молодежью, направленных на социализацию и вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие городского округа Богданович (Областной бюджет)	18,6
502	908	0707	0830148П00	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,6
503	908	0707	0840000000		Подпрограмма «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в городском округе Богданович»	1 100,0
504	908	0707	084010090Т		Создание условий для реализации трудового потенциала несовершеннолетних граждан городского округа Богданович	1 100,0
505	908	0707	084010090Т	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 100,0
506	908	0707	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	99,0
507	908	0707	1060000000		Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	65,0
508	908	0707	106020000В		Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	65,0
509	908	0707	106020000В	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65,0
510	908	0707	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	34,0
511	908	0707	107020000Н		Проведение мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	34,0
512	908	0707	107020000Н	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34,0
513	908	0707	7000000000		Непрограммные направления деятельности	85,9
514	908	0707	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	85,9
515	908	0707	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85,9
516	908	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141 027,4
517	908	0801			Культура	141 027,4
518	908	0801	0800000000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	140 927,4
519	908	0801	0810000000		Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой сферы на территории городского округа Богданович до 2020 года»	136 935,4
520	908	0801	081010010К		Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, музеев, библиотек, парка культуры и отдыха, проведение мероприятий в сфере культуры	118 293,6
521	908	0801	081010010К	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118 293,6
522	908	0801	081020040К		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами	13 545,6
523	908	0801	081020040К	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 545,6
524	908	0801	0810246300		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами (областной бюджет)	2 363,1
525	908	0801	0810246300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 363,1
526	908	0801	08102S6300		Проведение ремонтных работ в зданиях и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, оснащение таких учреждений музыкальным оборудованием и музыкальными инструментами	2 363,1
527	908	0801	08102S6300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 363,1
528	908	0801	081030060К		Информатизация муниципальных музеев и библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг, приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения , подключение к сети Интернет	370,0
529	908	0801	081030060К	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	370,0
530	908	0801	0850000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	4 092,0
531	908	0801	0850100100		Мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	4 092,0
532	908	0801	0850100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 786,3
533	908	0801	0850100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	272,6
534	908	0801	0850100100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23,1
535	908	0801	0850100100	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0
536	908	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	80,0
537	908	1006			Другие вопросы в области социальной политики	80,0
538	908	1006	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	80,0
539	908	1006	1020000000		Подпрограмма «Стратегия действий в интересах детей»	80,0
540	908	1006	102030000Д		Реализация проекта «Молодежный сертификат» по работе с несовершеннолетними гражданами	80,0
541	908	1006	102030000Д	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,0
542	912				Дума городского округа Богданович	5 227,9
543	912	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 054,9
544	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 621,4
545	912	0103	7000000000		Непрограммные направления деятельности	3 621,4
546	912	0103	7000021020		Председатель представительного органа городского округа	2 253,3
547	912	0103	7000021020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 248,3
548	912	0103	7000021020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
549	912	0103	7000121010		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 368,1
550	912	0103	7000121010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 345,1
551	912	0103	7000121010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,0
552	912	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	46,5
553	912	0107	7000000000		Непрограммные направления деятельности	46,5
554	912	0107	7000007070		Мероприятия по обеспечению проведения выборов	46,5
555	912	0107	7000007070	800	Иные бюджетные ассигнования	46,5
556	912	0113			Другие общегосударственные вопросы	387,0
557	912	0113	7000000000		Непрограммные направления деятельности	387,0
558	912	0113	7000021030		Решение прочих вопросов местного значения представительных и исполнительных органов местного самоуправления городского округа Богданович	387,0
559	912	0113	7000021030	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255,0
560	912	0113	7000021030	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	132,0
561	912	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 173,0
562	912	1001			Пенсионное обеспечение	1 173,0
563	912	1001	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 173,0
564	912	1001	7000002155		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	1 173,0
565	912	1001	7000002155	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 173,0
566	913				Счетная палата городского округа Богданович	2 376,0
567	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 164,5
568	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 164,5
569	913	0106	7000000000		Непрограммные направления деятельности	2 164,5
570	913	0106	7000021040		Председатель Счетной палаты городского округа	980,1
571	913	0106	7000021040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	954,1
572	913	0106	7000021040	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,0
573	913	0106	7000121010		Обеспечение деятельности муниципальных органов (муниципальный аппарат)	1 184,4
574	913	0106	7000121010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 158,4
575	913	0106	7000121010	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,0
576	913	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	211,5
577	913	1001			Пенсионное обеспечение	211,5
578	913	1001	7000000000		Непрограммные направления деятельности	211,5
579	913	1001	7000002155		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	211,5
580	913	1001	7000002155	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	211,5
581	915				Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»	61 996,4
582	915	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	27 034,0
583	915	0703			Дополнительное образование детей	27 034,0
584	915	0703	1500000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	26 304,8
585	915	0703	1520000000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович»	26 304,8
586	915	0703	1520500500		Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович	26 304,8
587	915	0703	1520500500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	325,0
588	915	0703	1520500500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 979,8
589	915	0703	7000000000		Непрограммные направления деятельности	729,2
590	915	0703	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	729,2
591	915	0703	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	729,2
592	915	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	34 962,4
593	915	1102			Массовый спорт	34 962,4
594	915	1102	1000000000		Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	10,0
595	915	1102	1070000000		Подпрограмма «Профилактика наркомании»	10,0
596	915	1102	107020000Н		Проведение мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	10,0
597	915	1102	107020000Н	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,0
598	915	1102	1500000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	33 269,6
599	915	1102	1510000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	30 369,6
600	915	1102	1510100100		Организация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта	28 614,0
601	915	1102	1510100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 617,1
602	915	1102	1510100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 936,8
603	915	1102	1510100100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 882,1
604	915	1102	1510100100	800	Иные бюджетные ассигнования	178,0
605	915	1102	1510300300		Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович	1 446,6
606	915	1102	1510300300	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	277,5
607	915	1102	1510300300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 169,1
608	915	1102	1510300400		Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович, направленных на развитие школьного спорта	131,0
609	915	1102	1510300400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,0
610	915	1102	1510448Г00		Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(областной бюджет)	124,6
611	915	1102	1510448Г00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,6
612	915	1102	15104S8Г00		Реализация мероприятий по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	53,4
613	915	1102	15104S8Г00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53,4
614	915	1102	1540000000		«Поддержка муниципальных образований, расположенных на территории Свердлвской области» государственной программы Свердловской области «Реализация основных напрвлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утвержденной ППСО от 24.10.2013г. № 1296-ПП	2 900,0

Окончание на 10-й стр.

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Богданович на 2018 год

Окончание. Нач. на 5-9 стр.

1	2	3	4	5	6	7
615	915	1102	1541301300		Выполнение работ по реконструкции спортивного комплекса «Колорит» по ул. Степана Разина, д. 43 в г.Богданович Свердловской области	2 900,0
616	915	1102	1541301300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 900,0
617	915	1102	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 682,8
618	915	1102	7000440600		Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	1 682,8
619	915	1102	7000440600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 318,2
620	915	1102	7000440600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	364,6
621	919				Финансовое управление администрации городского округа Богданович	12 500,2
622	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12 023,1
623	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	12 023,1
624	919	0106	1900000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 год»	12 023,1
625	919	0106	1930000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	12 023,1
626	919	0106	1930101310		Обеспечение деятельности финансового органа	12 023,1
627	919	0106	1930101310	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 885,9
628	919	0106	1930101310	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,2
629	919	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	77,1
630	919	1001			Пенсионное обеспечение	77,1
631	919	1001	7000000000		Непрограммные направления деятельности	77,1
632	919	1001	7000002155		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	77,1
633	919	1001	7000002155	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77,1
634	919	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	400,0
635	919	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	400,0
636	919	1301	1900000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 год»	400,0
637	919	1301	1920000000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	400,0
638	919	1301	1920402040		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными соглашениями	400,0
639	919	1301	1920402040	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	400,0

Приложение 9 к решению Думы ГО Богданович от 26.07.2018 г. № 44

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Богданович на 2018 год

Номер строки	Наименование муниципального внутреннего заимствования городского округа Богданович	Объем привлечения, в тысячах рублей в 2018 году	Объем средств,направляемых на погашение основной суммы долга,в тысячах рублей в 2018 году
1	2	3	4
1	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	34622,2	13000,0
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
3	Всего	34622,2	13000,0

Приложение 13 к решению Думы ГО Богданович от 26.07.2018 г. № 44

Свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович на 2018 год

Номер строки	Наименования источника финансирования дефицита бюджета ГО	Код источника финансирования по бюджетной классификации	2018
1	2	3	4
2	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	46 375,5
3	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 000	0,0
4	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 700	0,0
5	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 710	0,0
6	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациямив валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
7	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	901 01 02 00 00 04 0000 810	0,0
8	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	21 622,2
9	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	919 01 03 00 00 04 0000 000	21 622,2
10	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	919 01 03 01 00 04 0000 710	34 622,2
11	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	919 01 03 01 00 04 0000 810	-13 000,0
12	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	24 753,3
13	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 650 876,1
14	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 675 629,4

Приложение 16 к решению Думы ГО Богданович от 26.07.2018 г. № 44

Перечень муниципальных программ городского округа Богданович, подлежащих реализации в 2018 году

Номер строки	Код целевой статьи	Наименование целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
1		Итого по муниципальным программам	1 614 314,2
2	0100000000	Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович на 2015-2021годы»	74 035,6
3	0130000000	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий и составлению протоколов об административных правонарушениях»	106,5
4	0140000000	Подпрограмма «Документальное наследие городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	415,6
5	0150000000	Подпрограмма «Развитие территориальных органов администрации городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	6 804,4
6	0160000000	Подпрограмма «Развитие административно-хозяйственного управления городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	35 099,5
7	0170000000	Подпрограмма «Развитие механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Богданович на 2015-2021 годы»	1 450,0
8	0180000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие муниципального управления в городском округе Богданович»	30 159,6
9	0200000000	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	7 570,7
10	02И0000000	Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского округа Богданович на 2014-2020 годы»	7 570,7
11	0300000000	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015- 2021 годы»	12 026,5
12	0310000000	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2 194,0
13	0320000000	Подпрограмма «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	9 782,5
14	0330000000	Подпрограмма «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»	50,0
15	0400000000	Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	260 921,1
16	0410000000	Подпрограмма «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Богданович»	10 485,8
17	0420000000	Подпрограмма «Обеспечение сохранности и развития дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в городском округе Богданович»	52 654,0
18	0430000000	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Богданович»	43 975,3
19	0440000000	Подпрограмма «Обеспечение жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Богданович»	2 123,6
20	0450000000	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг»	122 044,3
21	0470000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года»	29 638,1
22	0500000000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1 693,8
23	0510000000	Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Богданович Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	1 693,8
24	0600000000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	976 785,3
25	0610000000	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Богданович»	370 154,9
26	0620000000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе Богданович»	509 833,6
27	0630000000	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций в городском округе Богданович»	2 075,0
28	0640000000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Богданович»	48 607,3
29	0650000000	Подпрограмма «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности городского округа Богданович, условий для занятий физической культурой и спортом»	1 165,4
30	0660000000	Подпрограмма «Развитие деятельности в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Богданович»	24 819,0
31	0670000000	Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в городском округе Богданович»	500,0
32	0680000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Богданович до 2020 года»	14 430,0
33	06И0000000	Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы в рамках реализации комплексной программы «Уральская инженерная школа»	5 200,0
34	0800000000	Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	156 022,7
35	0810000000	Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой сферы на территории городского округа Богданович до 2020 года»	136 935,4
36	0820000000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи в городском округе Богданович»	200,0
37	0830000000	Подпрограмма «Молодежь городского округа Богданович»	13 610,0
38	0840000000	Подпрограмма «Трудоустройство несовершеннолетних граждан в городском округе Богданович»	1 100,0
39	0850000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики на территории городского округа Богданович до 2020 года»	4 177,3
40	0900000000	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года»	1 550,0
41	1000000000	Муниципальная программа «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года»	3 813,0
42	1010000000	Подпрограмма «Старшее поколение»	1 636,0
43	1020000000	Подпрограмма «Стратегия действий в интересах детей»	151,0
44	1040000000	Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межнациональных отношений»	742,0
45	1050000000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	532,0
46	1060000000	Подпрограмма «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции»	100,0
47	1070000000	Подпрограмма «Профилактика наркомании»	100,0
48	1080000000	Подпрограмма «Дополнительные меры по предупреждению распространения туберкулеза и других инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики»	25,0
49	1090000000	Подпрограмма «Доступная среда»	200,0
50	10Н0200000	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций,оказывающих населению услуги в социальной сфере	327,0
51	1100000000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы»	47 800,0
52	1110000000	Формирование современной городской среды на территории городского округа Богданович на 2018-2022 годы	47 800,0
53	1500000000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	59 672,4
54	1510000000	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни населения городского округа Богданович до 2020 года»	30 467,6
55	1520000000	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Богданович»	26 304,8
56	1540000000	«Поддержка муниципальных образований, расположенных на территории Свердлвской области» государственной программы Свердловской области «Реализация основных напрвлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», утвержденной ППСО от 24.10.2013г. № 1296-ПП	2 900,0
57	1900000000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 год»	12 423,1
58	1920000000	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	400,0
59	1930000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Богданович до 2020 года»	12 023,1

О полной или частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Богданович дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа Богданович от налога на доходы физических лиц на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 45 ОТ 26.07.2018 ГОДА

Во исполнение статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 9 Закона Свердловской области от 15.07.2005 №70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Не давать согласие на полную или частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа Богданович дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа Богданович от налога на доходы физических лиц на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Направить настоящее решение в Министерство Финансов Свердловской области.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах Думы городского округа Богданович и городского округа Богданович.

П.А. МАРТЬЯНОВ, Глава городского округа.

Ю.А. ГРИНБЕРГ, председатель Думы.

Об утверждении кандидатур в Общественный совет при ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 52 ОТ 26.07.2018 ГОДА

В соответствии с протокольными поручениями Министра здравоохранения Свердловской области по результатам рабочей поездки в городской округ Богданович 6 апреля 2018 года, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить в Общественный совет при ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» следующих депутатов Думы городского округа Богданович:

- Щипицыну Ольгу Борисовну;
- Старкова Леонида Александровича;
- Горобец Кристину Владимировну;
- Кунавину Надежду Анатольевну.

2. Направить данное решение главному врачу ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» Вдовиной Е.А.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

Ю.А. ГРИНБЕРГ, председатель Думы.

Об определении условий приватизации муниципального имущества

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 47 ОТ 26.07.2018 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585, Порядком управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования городской округ Богданович, утвержденным решением Думы МО «Богдановичский район» от 10.11.2005 № 73, решением Думы городского округа Богданович 24.03.2016 №18 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Богданович на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 год», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, принятым Решением Думы МО «Богдановичский район» от 26.05.2005 №39, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Определить условия приватизации муниципального имущества городского округа Богданович:

1.1. Объекты приватизации:

1.1.1. Лот №1 - нежилое помещение с кадастровым номером 66:07:0000000:2580, общей площадью 68,6 кв.м., номер помещения на поэтажном плане: 10-2,12,13 по плану БТИ 1 этажа, расположенное по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, с. Бараба, ул. Ленина, д.73а.

1.1.2. Лот №2 - нежилое помещение с кадастровым номером 66:07:0000000:2579, общей площадью 127,0 кв.м., номер помещения на поэтажном плане: 5-9,10-1,11 по плану БТИ 1 этажа, расположенное по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, с. Бараба, ул. Ленина, д.73а.

1.2. Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников. Форма подачи предложений по цене муниципального имущества – закрытая.

1.3. Начальная цена имущества:

1.3.1. Лот №1 - 90400,00 (девяносто тысяч четыреста рублей 00 копеек) рублей с учетом НДС, согласно отчета об определении рыночной стоимости от 30.05.2018 №0373-18.

1.3.2. Лот №2 - 154700,00 (сто пятьдесят четыре тысячи семьсот рублей 00 копеек) рублей с учетом НДС, согласно отчета об определении рыночной стоимости от 30.05.2018 №0374-18.

1.4. Размер задатка – 20 процентов начальной цены имущества:

1.4.1. Лот №1 – 18080,00 (восемнадцать тысяч восемьдесят рублей 00 копеек) рублей.

1.4.2. Лот №2 – 30940,00 (тридцать тысяч девятьсот сорок рублей 00 копеек) рублей.

1.5. Продавец муниципального имущества – Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

1.6. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе – не менее двадцати пяти дней с даты, объявленной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, окончание приема заявок на участие в аукционе - не позднее чем за три рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

1.7. Признание претендентов участниками аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

1.8. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

1.9. Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

1.10. Форма платежа – единовременная, в течение 10 дней с момента заключения договора купли-продажи.

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в газете «Народное слово» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Богданович в сети «Интернет» (www.gobogdanovich.ru), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Колмаков В.А).

Ю.А. ГРИНБЕРГ, председатель Думы.

О внесении дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Богданович на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 год, утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 24.03.2016 № 18

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 48 ОТ 26.07.2018 ГОДА

В соответствии с Федеральными законами 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Думы МО «Богдановичский район» от 10.11.2005 №73 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности МО городской округ Богданович», рассмотрев предложение председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Дополнить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Богданович на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 год ,утвержденный решением Думы городского округа Богданович от 24.03.2016 № 18 (дополнения прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Колмаков В.А).

Ю.А. ГРИНБЕРГ, председатель Думы.

Приложение к решению Думы городского округа Богданович от 26.07.2018 г. № 48

Дополнения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2016, 2017 и 2018 год

№ п/п	Объект приватизации	Площадь здания/зем. уч. (кв. м)	Предполагаемый способ приватизации	Характеристика объекта приватизации	Срок приватизации
1	2	3	4	5	6
2018 год					
1	нежилое здание по адресу: Свердловская область, р-н Богдановичский, в северо-западной части кадастрового квартала 66:07:2303002	282,5	Аукцион открытый по составу участников, форма подачи предложений о цене муниципального имущества - закрытая	Реестровый номер 25208, год постройки 1980	2018

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 51 ОТ 26.07.2018 ГОДА

В соответствии с решением Думы городского округа Богданович от 27.11.2014 № 102 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы городского округа Богданович», Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. За добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня основания предприятия наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей:

- Бобрикова Алексея Евгеньевича, водителя автомобиля (грузового) автоколонны № 2076 открытого акционерного общества «Транспорт»;

- Лялина Павла Владимировича, водителя автомобиля (автобуса) автоколонны № 3 открытого акционерного общества «Транспорт».

2. За добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня основания предприятия направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:

- Бубнова Сергея Валентиновича, генерального директора открытого акционерного общества «Транспорт»;

- Коробицына Сергея Владимировича, водителя автомобиля (автобуса) автоколонны № 3 открытого акционерного общества «Транспорт»;

- Парадеева Анатолия Витальевича, главного инженера (на транспорте) открытого акционерного общества «Транспорт»;

- Устюговой Надежды Витальевны, сторожа автоколонны № 2 открытого акционерного общества «Транспорт».

3. За большой вклад в экономическое и социальное развитие городского округа Богданович и в связи с 60-летием со дня основания предприятия направить Благодарственное письмо в адрес открытого акционерного общества «Транспорт».

4. За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием «Дня железнодорожника» наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей:

- Антакову Ларису Николаевну, бригадира (освобожденного) предприятий железнодорожного транспорта склада твердого топлива станции Богданович Главного материального склада Екатеринбургской дирекции материально – технического обеспечения Росжелдорснаба – филиала ОАО «РЖД».

- Кулябина Александра Ивановича, бригадира вспомогательного участка по хозяйственным работам 6 разряда Богдановичского шпалопропиточного завода – филиала акционерного общества «ТрансВудСервис».

5. За добросовестный труд, большой вклад в развитие вокзального комплекса станции Богданович и в связи с празднованием «Дня железнодорожника» направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:

- Дьяконовой Ольги Николаевны, дежурного помощника начальника железнодорожного вокзала станции Богданович Свердловской дирекции пассажирских обустройств Центральной дирекции пассажирских обустройств – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

6. За добросовестный труд, активную жизненную позицию направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:

- Моргун Виктории Александровны, ведущего специалиста (по работе с обращениями граждан и организационным вопросам) аппарата администрации городского округа Богданович.

7. За активное участие в общественной жизни села и в связи с 230-летием со дня основания села Ильинского направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:

- Колесниковой Натальи Александровны;

- Сухомлиновой Людмилы Алексеевны;

- Шаламовой Юлии Николаевны.

8. За активное участие в общественной жизни села Кунарского направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:

- Жигалова Дмитрия Александровича;

- Пермикина Артема Петровича.

9. За активное участие в общественной жизни села Тыгиш направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:

- Быкова Леонида Николаевича;

- общества с ограниченной ответственностью «БМК».

10. За большой вклад в экономическое и социальное развитие городского округа Богданович и в связи с празднованием «Дня строителя» направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес общества с ограниченной ответственностью «Комбинат строительных материалов».

11. За большой вклад в развитие физической культуры и спорта городского округа Богданович и в связи с праздником «Днем физкультурника» наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей:

- Мелькина Вячеслава Ивановича, слесаря – ремонтника 4 разряда открытого акционерного общества «Богдановичский комбикормовый завод».

12. За большой вклад в развитие физической культуры и спорта городского округа Богданович и в связи с праздником «Днем физкультурника» направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:

- Махневой Антонины Валерьевны, инженера службы транспорта электроэнергии производственного отделения «Восточные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго»;

- Швецова Игоря Викторовича, техника по зачистке силосов открытого акционерного общества «Богдановичский комбикормовый завод».

13. Начальнику Финансового управления администрации городского округа Богданович Токареву Г.В. произвести финансирование.

14. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

Ю.А. ГРИНБЕРГ, председатель Думы.

Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2018-2019 учебного года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1424 ОТ 01.08.2018 ГОДА

Во исполнение Закона Свердловской области от 07.12.2017 № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», статьи 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2018/2019 учебного года, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 сентября 2018 г. стоимость бесплатного питания в первом полугодии 2018-2019 учебного года в муниципальных автономных общеобразовательных организациях городского округа Богданович:

1.1. В размере 51-00 рублей за счет средств областного бюджета в учебный день учащимся 5-11 классов (завтрак или обед) на основании подтверждающих документов следующим категориям:

- детям-сиротам, детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, документ об установлении опеки или попечительства, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- детям из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- детям граждан Украины и детям лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации (основание: заявление родителей, удостоверение (свидетельство), выданное территориальным отделом по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Богдановичскому району, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

1.2. В размере 45-00 рублей за счет средств областного бюджета в учебный день учащимся 1-4-х классов (завтрак или обед);

1.3. В размере 67-00 рублей бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета в учебный день 1-4-х классов, являющихся детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: заявление родителей, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации справка медико-социальной экспертизы (для детей инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

1.4. В размере 80-00 рублей (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета в учебный день 5-11-х классов, являющихся детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: заявление родителей, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации справка медико-социальной экспертизы (для детей инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

1.5. В размере 80-00 рублей за счет средств областного бюджета учащимся специальных (коррекционных) классов (завтрак и обед): МАОУ СОШ № 5: 6 «г» класс.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Богданович:

2.1. Обеспечить принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;

2.2. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

2.3. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

2.4. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованными в установленном порядке двухнедельными меню и режимами работы муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Главному распорядителю бюджетных средств в муниципальном казенном учреждении «Управление образования городского округа Богданович» (Горобец К.В.) предусмотреть финансирование для организации школьного питания, исходя из лимитов бюджетных обязательств, установленных на 2018 год.

4. Специалисту по муниципальным заказам и организации питания в муниципальном казенном учреждении «Управление образования городского округа Богданович»Кокшаровой Н.В. обеспечить координацию действий всех служб, деятельность которых направлена на организацию питания, обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях, проведение конкурсов и иных мероприятий, направленных на повышение качества школьного питания.

5. Рекомендовать Территориальному отделу Территориального управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский в Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах Начальнику территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (Фефилов С.А.) обеспечить контроль за качеством поступающих продуктов питания, за соблюдением технологии приготовления блюд, за санитарным состоянием школьных столовых.

6. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных организаций городского округа Богданович обеспечить перечисление полученных средств за питание сотрудников и учащихся на лицевые счета открытых в финансовом управлении городского округа Богданович балансового счета № 40701 «Финансовые организации».

7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.А. МАРТЬЯНОВ, Глава городского округа Богданович.

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории городского округа Богданович, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1347 ОТ 19.07.2018 ГОДА

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294- ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории городского округа Богданович, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайтегородского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ, Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 19.07.2018 г. № 1347

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории городского округа Богданович, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории городского округа Богданович (далее - должностное лицо органа муниципального контроля) мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также оформлению органами муниципального контроля городского округа Богданович результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений.

1.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля.

1.3. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными законами и нормативными актами в указанной сфере.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

2.1. Задание на проведение должностными лицами органа муниципального контроля мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - задание) утверждается руководителем органа муниципального контроля, к полномочиям которого отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля.

2.2. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В задании указывается:

2.3.1. Цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля, которому поручено проведение мероприятия;

2.3.2. Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии).

2.4. Задание перед началом выполнения мероприятия вручается руководителем органа муниципального контроля должностному лицу органа муниципального контроля, уполномоченному на осуществление соответствующего вида муниципального контроля.

2.5. Вручение задания осуществляется под роспись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал мероприятий), форма которого утверждается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. После окончания проведения мероприятия, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, оформленными в соответствии с настоящим Порядком, возвращается руководителю органа муниципального контроля должностным лицом, уполномоченным на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, осуществившим мероприятие, о чем делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия сюридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений оформляются должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, осуществившим мероприятие, в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется должностным лицом органа муниципального контроля, осуществившим мероприятие, в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

3.3. Акт должен содержать: указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое описание действий должностного лица органа муниципального контроля, действий участников мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе, результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

3.4. Полномочия участников мероприятия определяются Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными законами и нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере осуществления соответствующего муниципального контроля.

3.5. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия.

3.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля, осуществляющее мероприятие, в срок не позднее пяти рабочих дней принимает в пределах своей компетенции меры попресечению выявленных нарушений.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения мероприятия должностное лицо органа муниципального контроля направляет руководителю муниципального контроля, к полномочиям которого отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля, письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТА О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. После исполнения мероприятия задания, акты и материалы к ним подлежат хранению в органе муниципального контроля городского округа Богданович в соответствии с номенклатурой дел.

4.2. Передача актов и материалов к ним для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью должностного лица органа муниципального контроля городского округа Богданович. При этом в номенклатурном деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, копии запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий опись переданных актов.

С приложениями №№ 1-3 к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории городского округа Богданович, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru).

О подготовке проекта планировки территории для размещения линейного объекта «Система хозяйственно-питьевого водоснабжения п. Башаринский, д. Прищаново, с. Коменки городского округа Богданович. Этап строительства № 1»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1409 ОТ 31.07.2018 ГОДА

В целях реализации на территории городского округа Богданович государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710, в соответствии со статьями 41-43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович:

1.1. Осуществить подготовку проекта планировки территории для размещения линейного объекта «Система хозяйственно-питьевого водоснабжения п. Башаринский, д. Прищаново, с. Коменкигородского округа Богданович. Этап строительства № 1».

1.2. После подготовки документации по разработке проектов планировки территории для размещения линейного объекта «Система хозяйственно-питьевого водоснабжения п. Башаринский, д. Прищаново, с. Коменки городского округа Богданович. Этап строительства № 1» информацию по проекту планировки и демонстрационные материалы по данному проекту направить в администрацию городского округа Богданович для подготовки процедуры согласования и утверждения разработанной документации.

2. Ответственным за утверждение документации по проектам планировки территории для размещения линейного объекта «Система хозяйственно-питьевого водоснабжения п. Башаринский, д. Прищаново, с. Коменкигородского округа Богданович. Этап строительства № 1» назначить отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

3. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках и содержании документации по планировке территории в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович в течение двадцати рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

О внесении изменений в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович, утвержденного постановлением Главы городского округа Богданович от 24.11.2008 № 1824 (в ред. от 12.02.2018 № 203)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1296 ОТ 12.07.2018 ГОДА

В соответствии с решением заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства городского округа Богданович от 27.06.2018, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович, утвержденного постановлением главы городского округа Богданович от 24.11.2008 № 1824 (в ред. от 12.02.2018 № 203) ввести в Состав Буслаева Алексея Сергеевича – индивидуального предпринимателя.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово».

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа Богданович, утвержденный постановлением Главы городского округа Богданович от 26.06.2018 № 1150

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1441 ОТ 02.08.2018 ГОДА

В связи с постановлением главы городского округа Богданович от 19.07.2018 № 1347 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории городского округа Богданович, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах городского округа Богданович (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 26.06.2018 № 1150:

1.1. Пункт 3.21.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 19.07.2018 № 1347 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории городского округа Богданович, результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений.»;

1.2. В пункте 3.21.3 Административного регламента слова «приложение № 5» исключить;

1.3. В пункте 3.21.4 Административного регламента слова «приложение № 6» заменить на «приложение № 4»;

1.4. Приложение 4 «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) объектов благоустройства на территории городского округа Богданович» и приложение 5 «Акт планового (рейдового) осмотра (обследования) объектов благоустройства на территории городского округа Богданович» считать утратившим силу;

1.5. Добавить пункт 3.21.5 следующего содержания:

«3.21.5. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1350 ОТ 19.07.2018 ГОДА

Руководствуясь статьями 2, 11, 16 Воздушного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 2, пунктами 7, 11, 17, 19, 28, 33, 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 13, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, Уставом городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Административный регламент) (прилагается).

2. Заместителю главы администрации городского округа Богданович по экономике Греховой И.В. в течение 5 (пяти) рабочих дней подготовить и представить на подписание главе городского округа Богданович проект постановления главы городского округа Богданович о внесении изменений в Постановление главы городского округа Богданович от 14.02.2018 № 219 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации городского округа Богданович, иными органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями городского округа Богданович, в том числе в электроном виде».

3. Начальнику юридического отдела администрации городского округа Богданович Попову Д.В. в течение 10 (десяти) календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления представить документы и сведения, включаемые в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, в Администрацию Губернатора Свердловской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 19.07.2018 г. № 1350

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией городского округа Богданович (далее - администрация) и физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - муниципальная услуга).

1.2. Исполнение требований настоящего Административного регламента является обязательным для всех физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей, при выполнении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией городского округа Богданович, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.3. Запрещается выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа Богданович, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, без разрешения зонального центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на использование воздушного пространства и разрешения, выдаваемого в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

1.4. Круг заявителей - физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, планирующие выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов или полетов беспилотных летательных аппаратов над территорией городского округа Богданович, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, и подавшие заявление в установленном настоящим Административным регламентом порядке (далее - заявитель), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства).

1.5. Для получения муниципальной услуги заявители направляют не позднее 10 (десяти) рабочих дней до планируемых сроков выполнения полетов заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского округа Богданович. Исполнитель муниципальной услуги – начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа Богданович (далее - Исполнитель).

1.7. Информация о месте нахождения и графике работы администрации городского округа Богданович: 623530, город Богданович Свердловской области, улица Советская, дом 3, 2 этаж, кабинет 32 (отдел ГО и ЧС).

Время приема заявлений: с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00 час.). Телефон для справок: 8 (34376) 5-64-29.

E-mail администрации городского округа Богданович: adm.bgdn@mail.ru.

Сайт городского округа Богданович: http://www.gobogdanovich.ru/index.php.

1.8. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- по устному запросу заявителя - непосредственно в момент его обращения;
- по письменному запросу заявителя - не позднее 30 дней с момента поступления запроса;
- посредством размещения на сайте городского округа Богданович в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации.

1.9. В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и определения:

а) авиационные работы - работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов.

Подразделяются на:

- авиационно-химические работы;
- воздушные съемки;
- лесоавиационные работы;
- строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы;
- работы с целью оказания медицинской помощи;

б) аэростат - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах;

в) техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальных услуг	Содержание требований к стандарту
2.1. Наименование муниципальной услуги	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
2.2. Наименование органа (работника) администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы администрации, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги	2.2.1. Муниципальную услугу от имени администрации городского округа Богданович предоставляет начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа Богданович (далее - уполномоченное на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, уполномоченное лицо). 2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления, организации), за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	2.3.1. Вручение (направление) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 2) (далее - разрешение). 2.3.2. Вручение (направление) решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 3) (далее - решение об отказе в выдаче разрешения).
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами. 2.4.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 (два) рабочих дня после подготовки, подписания и скрепления печатью результата предоставления муниципальной услуги.
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги	2.5.1. Воздушный кодекс Российской Федерации. 2.5.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (действующая редакция). 2.5.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (действующая редакция). 2.5.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации». 2.5.5. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации».
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления	2.6.1. Заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности. 2.6.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет представитель заявителя). 2.6.3. Копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо. 2.6.4. Проект порядка выполнения авиационных работ, десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна, порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов, полета беспилотных летательных аппаратов, с указанием места расположения площадки посадки (взлета), маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационной деятельности. 2.6.5. Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ. 2.6.6. Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов. 2.6.7. Копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет. 2.6.8. Копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данному договору. 2.6.9. Копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данному договору. 2.6.10. Копия пилотского свидетельства. 2.6.11. Копия медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертной комиссией. 2.6.12. Копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна. Примечание: вышеуказанные документы представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Электронная форма Бланка заявления для получения муниципальной услуги размещена на официальном сайте городского округа Богданович. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.8 - 2.6.12 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.8 - 2.6.12 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации). Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.8 - 2.6.12 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)). Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	2.7.1. Подача документов ненадлежащим лицом. 2.7.2. В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. 2.7.3. Представление документов в ненадлежащий орган.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	2.8.1. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены. 2.8.2. Основания для отказа: 2.8.2.1. Если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента. 2.8.2.2. Если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента. 2.8.2.3. Полеты беспилотных летательных аппаратов заявитель планирует выполнять не над территорией, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ городского округа Богданович. 2.8.2.4. Если заявителем заявление о выдаче разрешения направлено в администрацию городского округа Богданович с нарушением сроков, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента.
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно
2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Отсутствует
2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут
2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления
2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	2.13.1. Муниципальная услуга предоставляется в служебных помещениях, занимаемых администрацией городского округа Богданович. 2.13.2. Требования к местам ожидания: на дверях служебных помещений размещаются информационные таблички с номерами служебных помещений, наименованиями отделов, указанием времени приема заявителей. Текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги, включая настоящий Регламент, график приема заявителей, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет по адресу: http://www.gobogdanovich.ru/index.php. 2.13.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: 2.13.3.1. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности. 2.13.3.2. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: - условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефно-точечным шрифтом Брайля; - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: - количество взаимодействий заявителя при предоставлении муниципальной услуги - не более двух, одно - при обращении с запросом о выдаче разрешения, второе - при получении результата предоставления муниципальной услуги; - продолжительность взаимодействий заявителя при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут при личном обращении с запросом о выдаче разрешения, не более 15 минут - при получении на руки результата предоставления муниципальной услуги; - возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет; - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, размещенных в помещениях администрации. Качество результата предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения оценивается также отсутствием необходимости внесения изменений в выдаваемые разрешения, надлежащей мотивировкой принимаемых решений об отказе в выдаче разрешений, отсутствием жалоб заявителей на принимаемые решения и (или) признанием доводов направленных жалоб заявителей несостоятельными.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур (действий):

3.1.1.1. Прием заявления и документов, регистрация заявления.

3.1.1.2. Рассмотрение зарегистрированного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным на его рассмотрение лицом.

3.1.1.3. Вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.4. Исправление технических ошибок.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа Богданович заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами, перечень которых установлен пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Исполнитель фиксирует поступивший запрос с документами в день его получения. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 15 минут в течение одного рабочего дня.

При подаче заявления на личном приеме Исполнитель:

- устанавливает личность и полномочия заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, соответствие указанных данных в заявлении предоставленным документам;
- регистрирует заявление с представленными документами;
- проставляет на экземпляре заявления заявителя отметку о получении заявления с указанием регистрационного номера, даты приема документов.

3.2.3. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги последнее с приложенными документами передается Исполнителю.

3.2.4. Результатом административной процедуры является передача запроса заявителя о выдаче разрешения исполнителю.

3.3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ НА ЕГО РАССМОТРЕНИЕ ЛИЦОМ

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Исполнителем запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Исполнитель в день передачи ему заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами регистрирует вышеуказанное заявление в журнале регистрации (приложение № 5) заявлений о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно очередному порядковому номеру, с проставлением регистрационного номера на заявлении.

3.3.3. Исполнитель изучает представленное заявление и приложенные к нему документы в целях принятия решения об их соответствии/несоответствии требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

3.3.4. Решение о соответствии/несоответствии поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента принимается Исполнителем на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги лицом в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления заявителем.

3.3.5. В случае принятия решения о соответствии поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента Исполнитель осуществляет подготовку разрешения.

3.3.6. В случае если принято решение о несоответствии поданного заявления и приложенных к нему документов требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента, Исполнитель осуществляет подготовку мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения.

3.3.7. После подготовки разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения Исполнитель осуществляет его регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно очередному порядковому номеру, с проставлением регистрационного номера на разрешении (решении об отказе в выдаче разрешения).

3.3.8. Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается уполномоченным лицом и скрепляется печатью администрации

Окончание на 14-й стр.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Окончание. Нач. на 13-й стр.

городского округа Богданович.

3.3.9. Результатом административной процедуры является подписанное Исполнителем и скрепленное печатью администрации городского округа Богданович разрешение либо решение об отказе в выдаче разрешения.

3.4. ВРУЧЕНИЕ (НАПРАВЛЕНИЕ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.4.1. Первый экземпляр разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения вручается Исполнителем заявителю, обратившемуся за выдачей разрешения. Второй экземпляр разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения остается в деле у Исполнителя.

3.4.2. При вручении заявителю первого экземпляра разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения на обоих экземплярах заявителем делается отметка, содержащая указание на факт получения результата предоставления муниципальной услуги, дату его получения.

3.4.3. В случае отказа заявителя от получения на руки разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения документ направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В целях организации направления результата предоставления муниципальной услуги по почте последний передается Исполнителем с подготовленным сопроводительным письмом специалисту администрации городского округа Богданович, ответственного за организацию направления исходящей корреспонденции.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения заявителю.

Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим разделом, не должен превышать 10 рабочих дней, включая день подачи заявления.

3.5. ИСПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК

3.5.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет Исполнителю:

- заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 6);

- документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

3.5.2. Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты).

3.5.3. Исполнитель рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Административного регламента, выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при представлении в администрацию оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры - выданный (направленный) заявителю документ.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой городского округа Богданович или лицами, назначенными главой городского округа Богданович для проведения контроля.

4.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5. Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы городского округа Богданович, которым в числе прочего определяется состав лиц, производящих проверку, и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

4.6. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме главе городского округа Богданович.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.5.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.5.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника).

5.5.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

5.7.2. Отказ в удовлетворении жалобы.

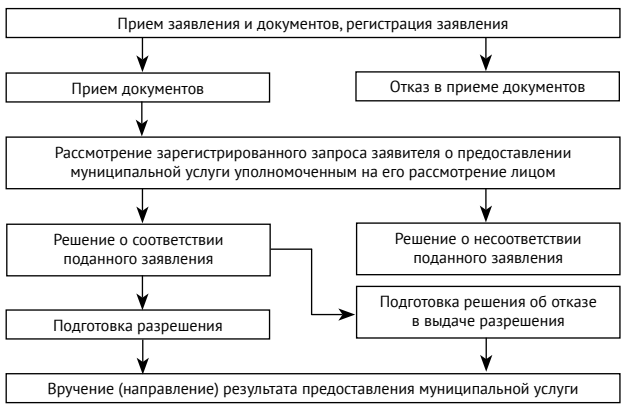
5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

С приложениями №№ 1-3, 5, 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru).

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами городского округа Богданович, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Богданович площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного «Газоснабжение цеха переработки молока по адресу: Свердловская обл., Богдановичский р-он, д. Прищанова, пер. Советский, 12 (кад. № 66:07:1201001:742)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1374 ОТ 25.07.2018 ГОДА

На основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «Народное предприятие ИСКРА» о разрешении разработки проекта планировки и проекта межевания по линейному объекту «Газоснабжение цеха переработки молока по адресу: Свердловская обл., Богдановичский р-он, д. Прищанова, пер. Советский, 12 (кад. № 66:07:1201001:742)», в соответствии со статьями 41-43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Народное предприятие ИСКРА (ООО «НП ИСКРА»)»:

1.1. Осуществить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение цеха переработки молока по адресу: Свердловская обл., Богдановичский р-он, д. Прищанова, пер. Советский, 12 (кад. № 66:07:1201001:742)»;

1.2. После подготовки документации по разработке проектов планировки и проектов межевания территорий для размещения линейного «Газоснабжение цеха переработки молока по адресу: Свердловская обл., Богдановичский р-он, д. Прищанова, пер. Советский, 12 (кад. № 66:07:1201001:742)» информацию по проектам планировки и демонстрационные материалы по данному проекту направить в администрацию городского округа Богданович для подготовки процедуры согласования и утверждения разработанной документации.

2. Ответственным за утверждение документации по проектам планировки и проектам межевания территории для размещения линейного объекта «Газоснабжение цеха переработки молока по адресу: Свердловская обл., Богдановичский р-он, д. Прищанова, пер. Советский, 12 (кад. № 66:07:1201001:742)» назначить отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

3. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках и содержании документации по планировке территории в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович в течение двадцати рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре Чичука М.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1368 ОТ 23.07.2018 ГОДА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления главы городского округа Богданович от 27.08.2014 № 1569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 26.02.2014 № 323 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 23.07.2018 г. № 1368

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа Богданович.

1.2. Заявителями предоставления муниципальной услуги является физические и юридические лица, или их представители, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в устном или письменном (либо электронном) виде (далее - заявители).

1.3. Муниципальную услугу по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению предоставляет специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (далее –отдел ЖКХ и энергетики) администрации городского округа Богданович (далее – администрация ГО Богданович).

Место нахождения отдела ЖКХ и энергетики администрации ГО Богданович, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги:623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д.3.

График работы:понедельник - пятница: с 8:00 часов до 17:00 часов; перерыв на обед 12:00 до 13:00 часов, каб.2, тел. (34376) 5-07-20.

Официальный сайтгородского округа Богданович: gobogd@gobogdanovich.ru

1.4. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе может предоставляться через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее – МФЦ):

Место нахожденияМФЦ:623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д.9.

С графиком работы МФЦ можно ознакомиться на его официальномсайте: http://mfc66.ru.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации.

Информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг, размещается:

1) в печатной форме в газете «Народное слово»;

2) в электронном виде на сайте городского округа Богданович, в сети Интернет gobogd@gobogdanovich.ru .

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению в печатном издании газеты «Народное слово» и на сайте городского округа Богданович.

3) на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу населению предоставляет специалист отдела ЖКХ и энергетики администрации ГО Богданович. Муниципальная услуга также предоставляется через МФЦ в части приема заявлений.

В соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителю ответа в письменной форме (или в форме электронного документа) по существу поставленных вопросов, направленный в адрес заявителя;

- устная консультация по вопросам заявителя(на личном приеме или по телефону);

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, в том числе поступившего через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Порталгосударственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, а также через МФЦ.В исключительных случаях данный срок предоставления услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения.

В случае устного обращения заявителя лично либо по телефону информация предоставляется в момент обращения.

2.4.2. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги ответпредоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Заявление, поступившее в администрацию ГОБогданович, регистрируется в установленном законом порядке и направляется специалисту отдела ЖКХ и энергетики для исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Работа с обращением заявителя считается начатой с даты направления письменного обращения уполномоченному (компетентному) специалисту отдела ЖКХ и энергетики.

Подготовка ответа на обращение может быть завершена раньше установленного срока.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Продолжение на 15-й стр.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Продолжение. Нач. на 14-й стр.

- Федеральный закон от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006№ 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003№ 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Устав городского округа Богданович, принят Решением Думы МО «Богдановичский район» от 26.05.2005 № 39;

- Постановление главы городского округа Богданович от 08.02.2017№ 194«Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан в городском округе Богданович».

2.6. Перечень документов необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в администрацию ГО Богданович или МФЦ заявление. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в произвольной форме в виде письма (далее - запрос), оформленного на бумажном носителе в печатном или рукописном виде, с указанием данных, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.6.2. Запрос (письменный) направляется заявителем в администрацию ГО Богданович по почте, по электронной почте либо лично.

2.6.3. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.7. Перечень документов необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов мстного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить для предоставления муниципальной услуги. Предусмотренной настоящим регламентом, не требуется.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий:

При предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основание для отказа в приеме документов не имеется.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не имеется.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членов его семьи;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;

5)если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявителю не требуется получение необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлениимуниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги - в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерациио социальной защите инвалидов:

2.16.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в здании администрацииГО Богданович.

2.16.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.16.3. Места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, столами с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями, а также образцами заполнения заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности размещения в здании администрации ГО Богданович.

Места для информирования заявителей оборудуются текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в них информации.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- административный регламент;
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- место нахождения и юридический адрес;
- телефонные номера, адрес электронной почты;
- график и режим работы;
- адрес и номера телефонов в МФЦ.

Помещения для исполнения муниципальной услуги оснащены системой противопожарной и охранной сигнализации.

Помещения оборудованы вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела ЖКХ и энергетики, осуществляющего прием документов, а также режима работы, приема заявителей и образцами необходимых документов.

В помещениях предусматривается оборудованиедоступных мест общего пользования и размещения, в случае необходимости, верхней одежды посетителей, ожидание предполагается в помещении отдела ЖКХ и энергетики, оборудованном местами для сидения.

Обеспечена возможность беспрепятственного входа в здание администрации ГО Богданович и выхода из него.

На территории прилегающей к зданию администрации ГО Богданович, в котором расположен отдел ЖКХ и энергетики имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. Права заявителя при получении муниципальной услуги:

Показатели доступности муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги(техническая оснащенность)санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов отдела к заявителю: вежливость, тактичность);

- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность обращаться за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ;

- возможность обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал госдарственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- бесплатность получения муниципальной услуги;

- транспортная и пешеходная доступность;

- предоставление муниципальной услуги в электронном виде;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

Помимо письменного обращения непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, доступность муниципальной услуги обеспечивается использованием средств телефонной связи; посредством сети Интернет; в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; в МФЦ.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Муниципальная услуга предоставляется через МФЦ в части приема заявления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал заявителю следует зарегистрироваться на данном портале (уровень учетной записи – «Подтвержденная»), непосредственно перед подачей заявления зайти на портал и ввести логин, а также пароль. Усиленная квалифицированная электронная подпись при подаче заявления не применяется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Описание административной процедуры.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления, о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации (заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в администрацию ГО Богданович или в МФЦ.

3.2.1. Индивидуальное информирование о порядке оказания муниципальной услуги обеспечивается специалистом отдела ЖКХ и энергетики лично, по телефону.

Специалист отдела ЖКХ и энергетики, уполномоченный на оказание муниципальной услуги при обращении граждан (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к ним, не унижая их чести и достоинства.

В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалистаотдела ЖКХ и энергетики, специалист отдела ЖКХ и энергетикиинформирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

При устном обращении гражданина, специалистотдела ЖКХ и энергетики производит запись в журнале устных обращений граждан.

Форма журнала устных обращений представлена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.2.2. При поступлении письменного заявления специалист администрации ГО Богданович, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет соответствие представленного заявления требованиям, установленным пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;

3) при отсутствии у заявителя при личном обращении заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление;

4) регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

5) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Предельный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.2.3. После регистрации письменного заявления специалистом МФЦ, заявление передается в администрацию ГО Богданович не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации.

3.3. Рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела ЖКХ и энергетики зарегистрированного заявления и документов.

Специалист отдела ЖКХ и энергетики проводит экспертизу заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, специалист отдела ЖКХ и энергетики отказывает в предоставлении муниципальной услуги.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента, специалист отдела ЖКХ и энергетики выполняет дальнейшие административные процедуры (действия) по муниципальной услуге (в срок не превышающий 30 календарных дней).

Подготовка информационного письма заявителю.

Если для предоставления муниципальной услуги требуется промежуточный запрос, то срок рассмотрения обращения продляется не более, чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Специалист, уполномоченный предоставлять муниципальную услугу, осуществляет подготовку информационного письма заявителю.

Информация должна соответствовать следующим требованиям:

- излагаться в простой, доступной для восприятия форме;

- содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации;

- соответствовать действующим нормативным правовым актам;

- указываться фамилия и инициалы специалиста, а также номер телефона для справок в ответе на письменное обращение заявителя.

Подписанное главой городского округа Богданович, либо заместителем главы администрации ГО Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, либо начальником отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетикеадминистрации ГО Богданович письмо регистрируется должностным лицом администрации ГО Богданович, ответственным за делопроизводство. Далее один экземпляр письма направляется в установленном порядке почтовым (или иным способом) отправлением заявителю, второй экземпляр письма вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в администрации ГО Богданович.

3.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю ответа на заявление, содержащего запрашиваемую им информацию, или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача заявителю ответа на заявление, поступившее через МФЦ производится только в МФЦ и по почтовому адресу не осуществляется.

Блок – схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении 2 к настоящему Регламенту

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в процессе исполнения услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги.

4.2. Периодический контроль осуществляется начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистомотдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации ГО Богданович требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

-выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании готовых планов работы администрации ГО Богданович) и внеплановыми, в том числе, по конкретному обращению пользователя.

Для проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации ГО Богданович.

Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего подразделения МФЦ.

4.4. Должностные лица администрации ГО Богданович за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобуна решение и (или) действие (бездействие) администрации ГО Богданович и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации ГО Богданович при предоставлении муниципальной услуги и МФЦ.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержавшихся в представленной жалобе.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Предметомжалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного управления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалобы на действия (бездействие) и решения специалиста, уполномоченного на предоставлениеуниципальной услуги, могут быть направлена начальнику отдела ЖКХ и энергетики администрации ГО Богданович,главе городского округа Богданович и в МФЦ.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в администрацию ГО Богданович заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, в многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Богданович, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представленаоформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.4.4. Жалобу в письменной форме можно направить:

-на почтовый адрес администрации ГО Богданович: 623530, Свердловская область, г.Богданович, ул.Советская, д.3.

- на электронный адрес городского округа Богданович: gobogd@gobogdaNºovich.ru раздел «Электронная приемная». В этом случае документы, указанные в п. 5.1.5. настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

- на электронный адрес МФЦhttp://mfc66.ru.

Жалобу в письменной форме можно передать лично:

- в орган местного самоуправления в кабинет № 13 (прием документов осуществляется в понедельник - пятница с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность;

- в МФЦ.

5.4.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в администрацию ГО Богданович, подлежит обязательной регистрации в программе «Контроль обращения граждан», не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.7. Записаться на личный прием к главе городского округа Богданович муниципального образования можно по телефону: 8 (34376)5-17-87.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.2. В случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Администрация ГО Богданович вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.2. Администрация ГО Богданович отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.3. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.7.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

Окончание на 16-й стр.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Окончание. Нач. на 14, 15-й стр.

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации ГО Богданович. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.8.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.9.1. Жалобы на решения, принятые главой городского округаБогданович, направляют в суд.

5.9.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц администрации ГО Богданович в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ).

Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10.1. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

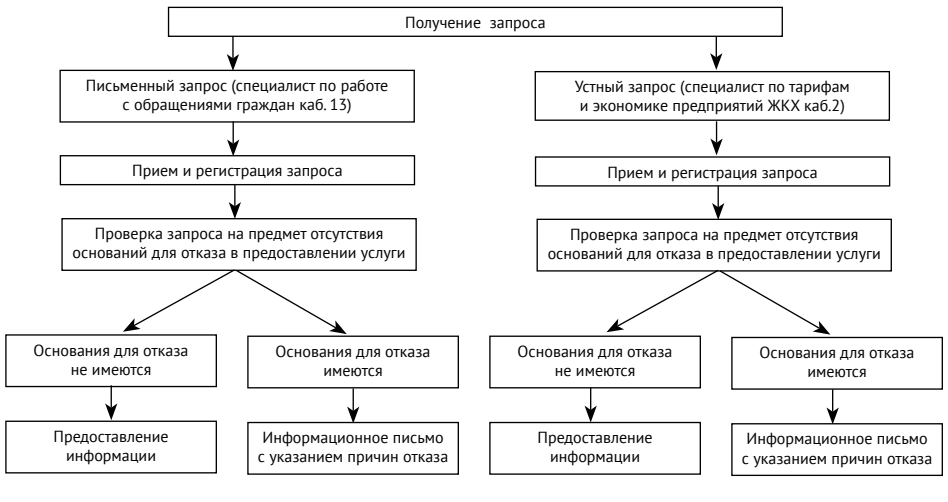
5.11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации в печатном издании газеты «Народное слово» и на официальном сайтегородского округа Богданович.

5.11.2. Юридический отдел администрации ГО Богданович обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

С приложением № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru).

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»



О внесении дополнений в Перечень муниципальных услуг городского округа Богданович, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Главы городского округа Богданович от 08.07.2016 № 1202

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1295 ОТ 12.07.2018 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Перечень муниципальных услуг городского округа Богданович, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 08.07.2016 № 1202, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 08.07.2016 г. № 1202 (в ред. от 12.07.2018 г. № 1295)

Перечень муниципальных услуг городского округа Богданович, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, орган местного самоуправления, учреждение)
1	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа Богданович	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
2	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа Богданович, на которых расположены здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
3	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
4	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа Богданович в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
5	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа Богданович, в собственность, аренду гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
6	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа Богданович, на которых расположены здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
7	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа Богданович, на которых расположены здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
8	Подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
9	Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа Богданович	Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
10	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович
11	Выдача градостроительных планов земельных участков	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович
12	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович
13	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович
14	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович
15	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович
16	Присвоение адреса объекту недвижимости	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович
17	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович
18	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Архивный отдел администрации городского округа Богданович
19	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Архивный отдел администрации городского округа Богданович
20	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Архивный отдел администрации городского округа Богданович
21	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович
22	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович
23	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович
24	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович
25	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович
26	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович
27	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Богданович	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович
28	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович
29	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»
30	Зачисление в образовательное учреждение	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»
31	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»
32	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»
33	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»
34	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»
35	Предоставление информации об организации дополнительного образования	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»
36	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»
37	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Муниципальное казенное учреждение «Центр субсидий и компенсаций городского округа Богданович»
38	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области	Муниципальное казенное учреждение «Центр субсидий и компенсаций городского округа Богданович»
39	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»
40	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»
41	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»
42	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»
43	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищногофонда, ордера на жилое помещение	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»
44	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»
45	Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в городском округе Богданович	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»
46	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»
47	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»
48	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году	Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
49	Выдача разрешения на право организации розничных рынков	Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
50	Переоформление разрешения на право организации розничных рынков	Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
51	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков	Отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
52	Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории городского округа Богданович	Муниципальное автономное учреждение «Мемориал»
53	Выдача справки о захоронении на территории городского округа Богданович	Муниципальное автономное учреждение «Мемориал»
54	Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования в городском округе Богданович	Муниципальное автономное учреждение «Мемориал»
55	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Богданович	Муниципальное автономное учреждение «Мемориал»
56	Погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел	Муниципальное автономное учреждение «Мемориал»
57	Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории городского округа Богданович	Муниципальное автономное учреждение «Мемориал»

Об утверждении Положения о порядке выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек и временных сооружений на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1395 ОТ 30.07.2018 ГОДА

В целях совершенствования муниципального управления в сфере земельных отношений, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.203 № 131–ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления РФ», от 13.07.2015 № 258–ФЗ «О внесении изменений в статью 222 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральный закон «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек и временных сооружений на территории городского округа Богданович (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления главы городского округа Богданович от 17.07.2014 № 1320 «Об утверждении порядка сноса, вывоза киосков, павильонов, металлических гаражей, выносного холодильного оборудования и других сооружений капитального и некапитального строительства или их частей, самовольно установленных (возведенных), бесхозных (брошенных), а так же оставленных по окончании права пользования земельных участками на территории городского округа Богданович».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре Чичука М.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 30.07.2018 г. № 1395

Положение о порядке выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек и временных сооружений на территории городского округа Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек и временных сооружений на территории городского округа Богданович (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и принятия решений о сносе (демонтаже) самовольных построек и временных сооружений, установленных на земельных участках, находящихся в собственности городского округа Богданович, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту - земельные участки); и разработано в целях контроля за осуществлением мероприятий по благоустройству территории, а также рационального использования земель, повышения эстетического уровня облика территории городского округа Богданович.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации, юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.3. Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

1.4. Под временными сооружениями понимаются металлические гаражи, хозяйственные постройки, ограждения, контейнеры, киоски, павильоны, рекламные конструкции, временные либо передвижные строения и сооружения, строительные материалы, изделия, конструкции, расположенные на земельных участках, не отведенных для этих целей в установленном законом и иными правовыми актами порядке.

1.5. Лицо, осуществившее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности. Оно не вправе распоряжаться постройкой - продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки. Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом, либо за его счет, кроме случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. Лицо, осуществившее самовольноевозведение временного сооружения, не приобретает права использования земельного участка, где установлено сооружение. Оно не вправе распоряжаться земельным участком - продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки. Самовольно возведенное временное сооружение подлежит сносу осуществившим ее лицом, либо за его счет, кроме случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И СНОСУ (ДЕМОНТАЖУ) САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК, ВРЕМЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ

2.1. Выявление фактов самовольной постройки объектов и самовольного возведения временных сооружений на территории городского округа Богданович возлагается на комиссию по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек и временных сооружений (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии включаются представители Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович, юридического отдела администрации городского округа Богданович, отдела экономики, развития и инвестиций администрации городского округа Богданович, Муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика».

По согласованию к работе Комиссии могут привлекаться иные лица.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

2.4. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает материалы по самовольным постройкам, самовольно возведённым временным сооружениям и принимает одно из решений:

2.7.1. О наличии признаков самовольной постройки и самовольного занятия земельного участка и необходимости сноса (демонтажа) самовольной постройки, временного сооружения, освобождения земельного участка в добровольном порядке лицом его установившим, с переносом самовольных построек, временных сооружений на специально отведённые площадки.

2.7.2. О наличии признаков самовольной постройки и самовольного занятия земельного участка и необходимости сноса (демонтажа) самовольной постройки, временного сооружения, освобождения земельного участка в принудительном порядке.

2.7.3. О законности нахождения строения, временного сооружения на земельном участке.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии и утверждается председателем или, при его отсутствии, – заместителем председателя.

Мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, заносится в текст протокола или оформляется в виде отдельного документа, прилагаемого к протоколу.

Решение комиссии, имеющее рекомендательный характер, направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее - КУМИ ГО Богданович).

2.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляется председателем или заместителем председателя.

2.10. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И СНОСА (ДЕМОНТАЖА) САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК, ВРЕМЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ

3.1. Выявление самовольных построек и временных сооружений осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти, функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации городского округаБогданович, физических и юридических лиц, полученной в ходе подворовых обходов, проводимых Комиссией по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек и временных сооружений.

3.2. При обнаружении самовольных построек и временных сооружений на территории городского округа Богданович Комиссией составляется акт (приложение № 1 к настоящему Положению).

В акте указываются:

- дата и место составления акта;
- адрес ближайшего строения, рядом с которым находится самовольная постройка, временное сооружение;
- полное описание самовольной постройки, временного сооружения (строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента и т.д.);
- владелец (если установлен).

К акту прилагаются план земельного участка с указанием места нахождения самовольной постройки, временного сооружения и ее(его) фотография. Если несколько самовольных построек, временных сооружений расположены в одном месте, то каждой самовольной постройке, временному сооружению присваивается свой номер с нанесением на план и на фотографию постройки, временного сооружения.

Одновременно с составлением акта на фасаде самовольной постройки, временного сооружения размещается объявление о необходимости предоставления лицом, установившим самовольную постройку, временное сооружение правоустанавливающих документов на объект для выявления правомерности установки данной постройки, сооружения, с указанием срока явки в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента размещения объявления на фасаде постройки, сооружения.

3.3. Одновременно с этим, председатель Комиссии назначает ответственное должностное лицо, которое проводит работу по установлению собственника, владельца, пользователя самовольной постройки, сооружения, путем направления запросов в уполномоченные органы, проведения опросов.

3.4. КУМИ ГО Богданович, на основании рекомендации Комиссии, вправе принять решение о сносе (демонтаже) самовольной постройки, временного сооружения, в случае их размещения на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий или на территории общего пользования, либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

В течение семи дней со дня принятия решения о сносе (демонтаже) самовольной постройки, временного сооружения, Комиссиязаказным письмом с уведомлением о вручениинаправляет лицу, осуществившему самовольную постройку либо установившего временное сооружение копию данного решения, содержащего срок для сноса (демонтажа) самовольной постройки, временного сооружения, При этом владельцам металлических гаражей должно быть предложено перенести гараж на специально отведенные площадки (приложение №4 к настоящему Положению).

Срок сноса (демонтажа), переноса самовольной постройки, временного сооружения устанавливается с учетом характера самовольной постройки, временного сооружения, но не может составлять более чем 12 месяцев.

3.5. В случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку или установившее временное сооружение не было выявлено, КУМИ ГО Богданович, принявший решение о сносе (демонтаже) самовольных построек, временных сооружений, в течение семи дней со дня принятия такого решения обязан:

- обеспечить опубликование сообщения о планируемом сносе (демонтаже) самовольных построек, временных сооружений в газете «Народное слово»;
- обеспечить размещение на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе (демонтаже) самовольных построек, временных сооружений;
- обеспечить размещение информации в границах земельного участка, на котором установлена самовольная постройка, временное сооружение, сообщения о планируемом сносе (демонтаже) самовольной постройки, временного сооружения (приложение №2 к настоящему Положению).

3.6. В случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку, установившего временное сооружение не было выявлено, снос (демонтаж) самовольной постройки, временного сооружения, может быть организован Комиссией, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе (демонтаже) такого строения, сооружения.

3.7. Перед сносом (демонтажем) самовольной постройки, временного сооружения, Комиссия производит вскрытие постройки, составляет опись находящегося в ней имущества.

3.8. По факту выполненного принудительного сноса (демонтажа) составляется акт (приложение № 3 к Положению) с перечислением участников, времени и способа сноса, указывается место хранения имущества. Копия акта выдается на руки или направляется владельцу имущества по почте с уведомлением о вручении. Если владелец не установлен, о факте сноса сообщается в печатных средствах массовой информации.

3.9. Имущество, находящееся в самовольной постройке на момент сноса (демонтажа), временные сооружения вывозятся в специальные места под ответственное хранение на срок не менее 1 года.

За сохранность кессонов, погребов, остающихся на месте сноса (демонтажа) и их содержимого Комиссия ответственности не несет.

3.10. Имущество, находящееся на хранении, выдается владельцу при обращении в КУМИ ГО Богданович, при предъявлении на него прав собственности и документа об уплате расходов, связанных со сносом (демонтажем), транспортировкой и хранением имущества.

При отказе владельца от уплаты расходов, вопрос по их взысканию разрешается в судебном порядке.

3.11. Имущество, вывезенное на специальные площадки и не востребованное его владельцем, по истечении одного года хранения реализуется на аукционе.

3.12. При истечении срока хранения и отсутствия лиц, претендующих на имущество, к нему применяются нормы гражданского законодательства о бесхозяйных вещах.

3.13. Финансирование работ по сносу (демонтажу), переносу самовольных построек, временных сооружений производится:

- для владельцев самовольных построек, временных сооружений владельцы которых известны и имеют правоустанавливающие документы – за счет владельцев самовольных построек и временных сооружений;
- если владелец самовольной постройки, временного сооружения не известен и на земельный участок отсутствуют правоустанавливающие документы – за счет средств бюджета городского округа Богданович с последующим возмещением затрат, при его установлении, владельцем самовольной постройки, временного сооружения.

С приложениями №№ 1-4 к Положению о порядке выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек и временных сооружений на территории городского округа Богданович можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru).

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1385 ОТ 27.07.2018 ГОДА

В соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы городского округа Богданович от 27.08.2014 № 1569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (прилагается).

2. Постановление главы городского округа Богданович от 20.03.2014№ 490 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа Богданович признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре Чичука М.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 27.07.2018 г. № 1385

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» являются порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – Регламент).

2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее –Муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

3. Заявителями Муниципальной услуги являются физические и (или) юридические лица, заинтересованные в предоставлении данной муниципальной услуги или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – Заявители).

В качестве удостоверения личности при получении муниципальной услуги посредством ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ») гражданином может быть предоставлена универсальная электронная карта.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

– информационных материалов, размещаемых на стендах в здании администрации городского округа Богданович;

– в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;

– публикаций в средствах массовой информации;

– информации, размещенной на официальном сайте городского округа Богдановичв сети Интернет (http://www.gobogdanovich.ru);

– консультирования заявителей;

– информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу:http://www.gosuslugi.ru;

– информации, размещенной на сайте ГБУ СО «МФЦ»по электронному адресу: www.mfc66.ru, или непосредственно в ГБУ СО «МФЦ».

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена Заявителями:

1) непосредственно в кабинете № 25 администрации городского округа Богданович, где предоставляется муниципальная услуга в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

2) в ГБУ СО «МФЦ»;

3) путём официального опубликования настоящего Регламента;

4) на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет» (http://www.gobogdanovich.ru);

5) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе используя Единый портал государственных и муниципальных услуг);

6) при обращении по телефону – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

7) при письменном обращении в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес Заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении;

8) при обращении, направленном в электронном виде, в течение 30 дней посредством электронной почты на указанный в обращении электронный адрес.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационном стенде Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович (далее - Отдел архитектуры), расположенном в здании администрации городского округа Богданович (2 этаж);

2) на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет;

3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

4) в ГБУ СО «МФЦ».

Способ получения такой информации и местонахождение ГБУ СО «МФЦ» и его филиалов размещены на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» по электронному адресу: www.mfc66.ru.

6. Место нахождения ГБУ СО «МФЦ»:

– адрес места нахождения:Свердловская область, г. Богданович, ул. Партизанская, д. 9.

– контактный телефон: (34376) 5-57-41

– единый телефон справочно-информационного центра: 8 800 700 00 04;

– телефон отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги: (34376) 5-57-41;

– телефон отдела, ответственного за приём и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги: (34376) 5-57-41;

– адрес официального сайта: www.mfc66.ru.

– график работы:

Понедельник – с 9 до 18 часов
Вторник – с 9 до 20 часов
Среда – с 9 до 18 часов
Четверг – с 9 до 20 часов
Пятница – с 9 до 18 часов
Суббота – с 9 до 18 часов
Выходной – воскресенье

7. Место нахождения Отдела архитектуры:

– адрес места нахождения: 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 3, кабинет № 25 (343476)5-02-60;

– адрес электронной почты:architech@gobogdanovich.ru

– телефон отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги: (34376) 5-02-60, 5-18-11;

– телефон отдела, ответственного за приём и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги: (34376) 5-02-60;

– адрес официального сайта: http:/www.gobogdanovich.ru.

– график работы:

понедельник – пятница – с 8:00 до 17:00
перерыв на обед – с 12:00 до 13:00
суббота, воскресенье – выходные дни

Время приёма документов (заявления): вторник, четверг – 08.00-16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Продолжение на 18-й стр.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Продолжение. Нач. на 17-й стр.

8. Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,на сайте ГБУ СО «МФЦ», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

9. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

– при личном обращении;

– по телефону;

– по письменным обращениям;

– по электронной почте;

– посредством Интернет-сайта.

При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес Заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

– о порядке предоставления муниципальной услуги;

– о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;

– о принятом по конкретному заявлению решении.

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела архитектуры подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги:«Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа Богданович, предоставляющего муниципальную услугу

12. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович.

2.3. Органы и организации,

участвующие в предоставлении муниципальной услуги

13. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

– Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– Муниципальное казённое учреждение городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика»;

– Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждённый нормативным правовым актом Свердловской области.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является

– выдача заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства с приложением схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

– выдача мотивированного отказа в подготовке и выдаче заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

16. Выдача заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа осуществляется в течение двадцати рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры.

17. При подаче заявления о подготовке заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства и необходимых документов через ГБУ СО «МФЦ» срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Отделе архитектуры.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

– Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 2004, 30 декабря, № 290);

– Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», 2010, 30 октября № 212);

– Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, 28 июля, № 30, ст. 3594);

– Федеральный закон от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004, 30 декабря, № 290);

– Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, 29 октября, № 44, ст. 4148);

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 05 мая, № 95);

– Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 2010, 2 августа, № 31, ст. 4179);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

– ПостановлениеПравительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012№ 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012,31 декабря, № 303);

– Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);

– Устав городского округа Богданович Свердловской области, утвержденный решением Думы муниципального образования «Богдановичский район» от 26.05.2005 № 39 («Народное слово» 2005, 19 июля, № 80, («Народное слово» 2005, 23 июля, № 82);

– Правила землепользования и застройки городского округа Богданович, утверждённые решением Думы городского округа Богданович от 22.02.2017 № 15 («Народное слово», «Муниципальный вестник», 27.02.2017);

– Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Свердловской области и муниципальные правовые акты.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме (Приложение № 1) с указанием:

– фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

– наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица);

– почтовый адрес, телефон и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) согласие на обработку персональных данных по форме (приложение №№ 2, 3)

В случае если от имени Заявителя заявление подаётся его представителем, то к запросу прилагается документы, подтверждающего правомочие представителя.

20. Документами, подтверждающими правомочие Заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:

– общегражданский паспорт;

– учредительные документы юридического лица.

Общегражданский паспорт представляется в оригинале (при отсутствии – нотариально заверенную копию). Учредительные документы юридического лица представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

При обращении через ГБУ СО «МФЦ» все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе.

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами чёрного или синего цвета.

Форму заявления (приложение № 1) можно получить непосредственно в Отделе архитектуры, а также на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в ГБУ СО «МФЦ».

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

21. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

22. Сведения из правил землепользования и застройки: информация о наименовании территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за подготовкой заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства обратился Заявитель;

23. Выписка (сведения) изЕдиногогосударственногореестранедвижимости (далее - ЕГРН) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомления об отсутствии сведений в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

24. Выписка (сведения) из ЕГРН наземельныйучасток или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

25. Специалисты Отдела архитектуры, ГБУ СО «МФЦ»невправетребовать отЗаявителяпредставлениядокументовиинформации, указанныхвпунктах22-24настоящегоРегламента.

26. Заявитель может представить необходимые документы в полном объёме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

Непредставление Заявителем указанных документов, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий

27. Специалисты Отдела архитектуры в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление Заявителем документов, текст которых не поддаётся прочтению;

2) в представленных документах отсутствуют полное наименование фамилии, имени и отчества физических лиц, адрес их места жительства, полное наименование юридических лиц и их мест нахождения;

3) отсутствие документа, удостоверяющего личность Заявителя, при личном обращении в Отдел архитектуры, ГБУ СО «МФЦ»;

4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Отдела архитектуры, ГБУ СО «МФЦ»;

5) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

6) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

Дополнительными основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении запроса в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг являются:

– некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом);

– представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объёме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения получателя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя;

2) отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 19-20 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

3) предоставление Заявителем документов, несоответствующих требованиям действующего законодательства;

4) выявление недостоверной информации в представленных Заявителем документах либо истечение срока их действия;

5) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований градостроительных и технических регламентов при формировании земельного участка;

6) испрашиваемый земельный участок не свободен от прав третьих лиц;

7)наличие на испрашиваемом земельном участке объектов капитального строительства.

30. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

31. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе повторно обратиться в Отдел архитектуры с заявлениемо предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

33. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина не взимается.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы

34. Необходимость предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и основания взимания платы за их предоставление отсутствуют.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

35. Время ожидания Заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

36. Заявление Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется непосредственно в день подачи такого запроса соответствующим органом (организацией).

37. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленные при личном приёме, либо путём направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом Отдела архитектуры, ответственным за приём и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через Единый портал государственных и муниципальных услуг после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом Отдела архитектуры на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого Заявителя.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

38. Помещения для работы с Заявителями (далее – помещения) размещаются в здании администрации городского округа Богданович и соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Вход в здание, в котором расположены помещения для приёма заявителей, оборудован соответствующей табличкой (вывеской), содержащей наименование учреждения.

Здания и помещения содержат места для информирования, ожидания и приёма заявителей. Места информирования заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги, а также места ожидания для подачи и получения документов соответствуют комфортным условиям для Заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения для исполнения муниципальной услуги оснащены системой противопожарной и охранной сигнализации.

Помещения оборудованы вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего приём документов, а также режима работы, приёма заявителей.

В помещениях предусматривается оборудование доступных мест общего пользования и размещения, в случае необходимости, верхней одежды посетителей, ожидание предполагается в помещении отдела, оборудованном местами для сидения.

В помещениях обеспечена возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него.

Рабочее место специалиста оборудовано необходимой функциональной мебелью и телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и организационной технике.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) место нахождения и юридический адрес;

3) режим работы;

4) телефонные номера и электронный адрес;

5) текст Административного регламента предоставления данной муниципальной услуги с приложениями (извлечения);

6) формы и образцы оформления запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

7) перечень документов, которые могут быть предоставлены в качестве документов, удостоверяющих личность;

8) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

10) адрес официального интернет-сайта;

11) адрес ГБУ СО «МФЦ».

Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в ней информации.

Помещения в которых предоставляется муниципальная услуга, подлежат размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления таких услуг, обеспечивают доступность для инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Отдел архитектуры имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Места ожидания соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам. В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы (стойки) и стулья для возможности оформления документов. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится приём граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

39. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– информированность Заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия её получения);

– комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещённость, просторность, отопление), эстетическое оформление);

– комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов департамента к Заявителю: вежливость, тактичность);

– возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

– возможность обращаться за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ»;

– возможность обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– бесплатность получения муниципальной услуги;

– транспортная и пешеходная доступность;

– режим работы Отдела архитектуры;

– предоставление муниципальной услуги в электронном виде;

– возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

– оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

– соблюдение сроков выполнения административных процедур;

– точность обработки данных, правильность оформления документов;

– компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

40. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

– консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

– приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– выдача результата предоставления муниципальной услуги.

– общая продолжительность взаимодействия Заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

41. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода её предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

42. Полномочия по приёму заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги могут осуществляться ГБУ СО «МФЦ».

Получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» осуществляется на основании соглашения между администрацией городского округа Богданович и ГБУ СО «МФЦ».

43. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы ГБУ СО «МФЦ» определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

44. В случае подписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также настоящего Регламента.

45. Использование Единого портала государственных и муниципальных услуг для получения муниципальной услуги осуществляется при наличии необходимых сервисов, информация об использовании которых для получения муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Богданович.

Для представления документов путём направления по электронной почте с использованием электронной подписи документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и направлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: заявление о подготовке заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства от 10.03.20182 л. pdf).

2.20. Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги

46. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме.

Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах

3.1. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

47. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём (получение) и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

Продолжение на 19-й стр.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Продолжение. Нач. на 17, 18-й стр.

3) обработка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Приём (получение) и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела архитектуры, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг,основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса в Отделе архитектуры.

49. Специалист Отдела архитектуры, ответственный за приём документов или оператор ГБУ СО «МФЦ» при получении запроса и иных документов, регистрацию входящей корреспонденции, выполняет следующие действия:

– устанавливает правомерность обращения: предмет запроса и его соответствие муниципальным услугам, оказываемым Отделом архитектуры;

– устанавливает правомочность обращения: личность Заявителя в случае, если заявителем является физическое лицо, либо реквизиты Заявителя и/или его доверенного лица в случае, если заявителем является юридическое лицо;

– проверяет читабельность представленных документов, в том числе электронных копий (электронных образов) документов;

– проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным правовым актам к оформлению таких документов, и требованиям настоящего Регламента;

– проверяет взаимное соответствие (непротиворечивость) документов и содержащихся в них сведений;

– определяет, относится ли к компетенции Отдела архитектуры подготовка и выдача заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

– консультирует Заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, передает поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством ГБУ СО «МФЦ», приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19-20 настоящего Регламента осуществляет специалист ГБУ СО «МФЦ».

Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО «МФЦ» заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Отдел архитектуры курьерской доставкой работником ГБУ СО «МФЦ» на следующий рабочий день после приёма в ГБУ СО «МФЦ» по ведомости приёма-передачи, оформленной ГБУ СО «МФЦ».

50. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления в Отделе архитектуры в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через ГБУ СО «МФЦ».

При наличии оснований для отказа в приёме документов, установленных настоящим Регламентом, специалист Отдела архитектуры:

1) в случае подачи заявителем запроса в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг:

– формирует уведомление об отказе в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа за подписью начальника Отдела архитектуры;

– направляет уведомление об отказе в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в установленном порядке в электронной форме в «личный кабинет» Заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг;

2) в случае личного обращения Заявителя:

– формирует уведомление об отказе в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа за подписью начальника Отдела архитектуры;

– передает Заявителю уведомление об отказе в приёме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в установленном порядке, и в случае необходимости объясняет ему содержание выявленных недостатков.

51. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приёму и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут на каждого Заявителя в течение одного рабочего дня.

52. Результатом административной процедуры является формирование комплекта документов, представленных Заявителем, а при наличии оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) Заявителю уведомления об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Регламента.

54. Специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение одного рабочего днянаправляет межведомственный запрос в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области, Управление Росреестра по Свердловской области:

– о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

– о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

55. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

56. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

57. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 7 рабочихдней.

58. Результатом данной административной процедуры является направление межведомственных запросовв государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги

59. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе архитектуре заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные Заявителем по собственной инициативе и (или)информация, поступившая в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

60. Специалист Отдела архитектуры, ответственный за обработку документов:

– сверяет информацию (сведения), полученную путём межведомственного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от Заявителя;

– проводит сопоставление информации (сведений) о заявленном земельном участке, содержащейся в полученном комплекте документов с документами территориального планирования;

– подготавливает проект заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с приложением схемы расположения земельных участков и заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

– подготавливает проект решения об отказе, в случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма с указанием причин отказа.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

62. Результатом административной процедуры является:

– проект заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с приложениемсхемы расположения земельных участков и заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

– подготовленный проект отказав предоставлении муниципальной услуги в случае выявления соответствующих оснований.

3.5. Формирование результата предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления муниципальной услуги (проект заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства с приложением схемы расположения земельных участков и заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, либо проект отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае выявления соответствующих оснований).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович или уполномоченное им должностное лицо (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги).

64. Подготовленный проект заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства с приложением схемы расположения земельных участков и заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо проект отказа в предоставлении муниципальной услуги, в течениечаса с момента подготовки передается на рассмотрение должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

65. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги проверяет проект заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, проект схемы расположения земельных участков и проект заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо проект отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 4 (четырех) часов.

66. В случае выявления нарушений требований законодательства, замечаний технического характера проект заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, проект схемы расположения земельных участков и проект заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо проект отказа в предоставлении муниципальной услугивозвращается для доработки и устранения выявленных замечаний специалисту, ответственному за обработку документов.

Максимальный срок для доработки, устранения выявленных замечаний не может превышать 3 рабочих дней с момента поступления проекта заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, проекта схемы расположения земельных участков и проекта заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо проекта отказа в предоставлении муниципальной услугидля доработки либо устранения замечаний.

67. Повторная проверка доработанного проекта заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, проекта схемы расположения земельных участков и проекта заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, либо проекта отказа в предоставлении муниципальной услугиосуществляется должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги в течение 2 (двух) часов.

68. При отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подписывает проект заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с приложением схемы расположения земельных участков и заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги.

69. Регистрация заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства с приложением схемы расположения земельных участков и заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо отказа в предоставлении муниципальной услуги производится в журнале регистрации исходящей корреспонденции в течение 15 минут после его подписания должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

71. Результатом административной процедуры являются подписанное заключение о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с приложением схемырасположения земельных участков и заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги)

72. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, результата предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела архитектуры, ответственный за выдачу документов (далее – специалист Отдела архитектуры, ответственный за выдачу документов).

73. Специалист Отдела архитектуры, ответственный за выдачу документов по телефону сообщает Заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги в течение 2 часов с момента регистрации заключения о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства с приложением схемы расположения земельных участков и заключения о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

74. Направление в ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приёма-передачи, подготовленной Отделом архитектуры, на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

75. Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Отдела архитектуры в ГБУ СО «МФЦ» не входит в общий срокпредоставления муниципальной услуги.

76. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом Отдела архитектуры или оператором ГБУ СО «МФЦ» лично Заявителюили его представителю после установления личности Заявителя или его представителя,и проверки полномочий представителя Заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

77. Невостребованные Заявителем документы, подготовленные Отделом архитектуры по результатам предоставлениямуниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные Отделом архитектуры, хранятся в ГБУ СО «МФЦ» в течение трёхмесяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ». По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Отдел архитектуры.

78.В случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в Отделе архитектуры Заявитель или его уполномоченный представительпроставляет отметку на заявлении о выдаче о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается оригинал подготовленного градостроительного плана земельного участка. Второй оригинал остается на хранении в Отделе архитектуры с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату Заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись Заявителя или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в Отделе архитектуры.

79. Результатом данной административной процедуры является выдача Заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа либо мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. Документы и (или) информация, подтверждающие результат предоставления муниципальной услуги, в соответствии с положениями настоящего Регламента могут быть:

1) направлены Заявителю в электронной форме в «личный кабинет» Заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг;

2) выданы Заявителю (его уполномоченному представителю) лично.

81. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

82. Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано посредством:

- Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- ГБУ СО «МФЦ».

83. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг осуществляется посредством регистрации Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг и создания личного кабинета. Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках её предоставления содержится в соответствующих разделах Единого портала государственных и муниципальных услуг.

84. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

– физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество Заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

– индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

85. На Едином портале государственных и муниципальных услуг предоставлена в установленном порядке информация Заявителям и обеспечен доступ Заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 20-22 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от Заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг/на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

86. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

87. Для получения муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ»Заявители представляют в ГБУ СО «МФЦ» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Оператор ГБУ СО «МФЦ» выдает Заявителю один экземпляр «запроса Заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в ГБУ СО «МФЦ». Принятое обращение оператор ГБУ СО «МФЦ» регистрирует путём проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ». Оператор ГБУ СО «МФЦ» также ставит дату приёма и личную подпись.

Принятые документы передаются в Отдел архитектуры в срок не позднее дня, следующего за днём регистрации в ГБУ СО «МФЦ». Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2-х экземплярах. Отдел архитектуры регистрирует запрос, рассматривает заявление и принимает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим Регламентом, или подготавливает градостроительный план земельного участка. Межведомственные запросы и дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистами Отдела архитектуры.

88. Срок оказания муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения Заявителя в Отделе архитектуры.

Отдел архитектуры передает результат предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» по ведомости приёма - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, не позднее двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе архитектуры.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю на следующий рабочий день после поступления из Отдела архитектуры.

89. ГБУ СО «МФЦ» осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- информирование заявителей о месте нахождения Отдела архитектуры, режиме работы и контактных телефонах Отдела архитектуры;

- приём запросов о предоставлении муниципальной услуги;

- передачу принятых заявления и документов в Отдел архитектуры. Предоставленные в ГБУ СО «МФЦ» документы должны быть направлены в Отдел архитектуры в сроки, определенные соглашением о взаимодействии с ГБУ СО «МФЦ»;

- приём документов, направляемых в Отдел архитектуры представителем ГБУ СО «МФЦ». Специалист Отдела архитектуры, ответственный за приём документов, проверяет комплектность документов на соответствие перечню документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пунктах 20-22 настоящего Регламента и сверку сведений, указанных заявителем (его представителем) в заявлении;

- выдачу Заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

90. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена Заявителями в Отделе архитектуры, а также в ГБУ СО «МФЦ»:

1) по телефонам, указанным в пунктах7, 8 настоящего Регламента;

2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы ГБУ СО «МФЦ»;

3) в порядке письменного обращения в ГБУ СО «МФЦ», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в порядке письменного электронного обращения в ГБУ СО «МФЦ»;

5) с информационных стендов, расположенных в ГБУ СО «МФЦ».

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в ГБУ СО «МФЦ»;

2) на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» в сети «Интернет»;

3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг.Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через ГБУ СО «МФЦ» осуществляется также посредством ГБУ СО «МФЦ».

Раздел 4. Формы контроля за исполнением настоящего регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

91. Текущий контроль предоставления специалистами Отдела архитектуры муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович, заместителем главы администрации городского округа Богданович, курирующим деятельность Отдела архитектуры, главой городского округа Богданович. Текущий контроль соблюдения специалистами Отдела архитектуры положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области осуществляется путём проведения согласования документов.

Текущий контроль осуществляется систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

92. Текущий контроль за соблюдением работниками ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО «МФЦ».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

93. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения специалистами Отдела архитектуры, ответственными за выполнение административных процедур (действий) в ходе предоставления муниципальной услуги, сроков и порядка исполнения положений настоящего Регламента.

Плановые проверки проводятся по распоряжению главы городского округа Богданович.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб Заявителей по поводу предоставления муниципальной услуги.

94. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

4.3. Ответственность должностных лиц структурного подразделения администрации городского округа и муниципального учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

95. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лицаОтдела архитектуры и ГБУ СО «МФЦ» несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

96. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных обращений.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) структурного подразделения и муниципального учреждения органа, предоставляющего муниципальную услугу

97. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела архитектуры и его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществлённые в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) заместителю главы городского округа Богданович по строительству и архитектуры;

2) главе городского округа Богданович.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных

Окончание на 20-й стр.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Окончание. Нач. на 17-19 стр.

предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

98. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии)Отдела архитектуры, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, в том числе настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги, у заинтересованного лица;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, в том числе настоящим административным регламентом;

6) требование внесения заинтересованным лицом при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, в том числе настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

99. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ СО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Богданович Интернет (http://www.gobogdanovich.ru), через Единый портал государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru)или может быть принята при личном приёме Заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подаётся через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

100. Жалобы направляются главе городского округа Богданович, заместителю главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре в письменной форме по месту предоставления муниципальной услуги. Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

101. Жалоба Заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

1) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

Случае подачи жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

103. Жалоба, поступившая главе городского округа Богданович, заместителю главы городского округа Богданович по строительству и архитектуре, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

104. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы.

105. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ей регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

При удовлетворении жалобы принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы

106. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

107. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

– признания жалобы необоснованной.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то главой городского округа Богданович могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то главой городского округа Богданович могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

108. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

109. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– в случае если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

110. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

– отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

– наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

– отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.6. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

111. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 106 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и дополнительно по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной,- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7. Порядок обжалования решения по жалобе

112. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы Заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.8. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

113. При составлении жалобы Заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

114. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении вчерех официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо через ГБУ СО «МФЦ».

115. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путём размещения соответствующей информации:

1) на информационных стендах Отдела архитектуры;

2) на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет»;

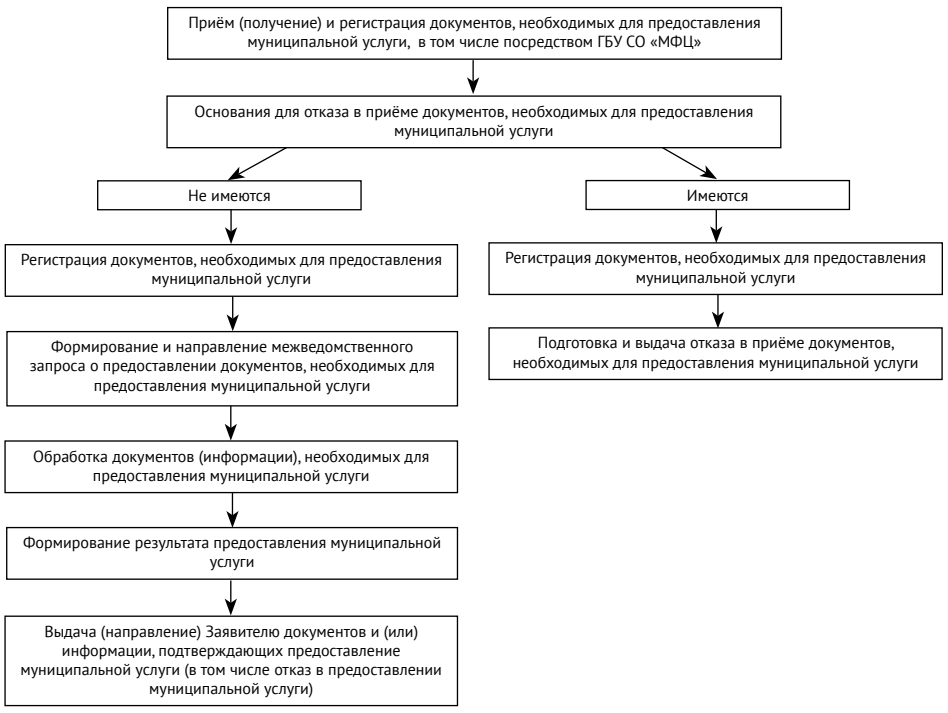
3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг.

4) в ГБУ СО «МФЦ».

С приложениями №№ 1-3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства» можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru).

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги



О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 18.04.2018 № 710 «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания для строительства линейного объекта «Газопровод от ГРС города Богданович по южной границе города, городской округ Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1364 ОТ 23.07.2018 ГОДА

Руководствуясь градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Богданович от 03.05.2017 № 863 «Об утверждении результатов публичных слушаний, проведённых на территории городского округа Богданович от 21.02.2017», подпунктом 3 пункта 3 статьи 17, статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Пункт 1 постановления главы городского округа Богданович от 18.04.2018 № 710 «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания для строительства линейного объекта «Газопровод от ГРС города Богданович по южной границе города, городской округ Богданович»читать в новой редакции:

«1.Утвердить проект планировки с проектом межевания территории с изм. 1 для размещения линейного объекта «Газопровод от ГРС города Богданович по южной границе города, городской округ Богданович» (прилагается).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Богданович по строительству и архитектуре Чичука М.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 23.07.2018 г. № 1364

Проект планировки и проект межевания для линейного объекта «Газопровод от ГРС города Богдановича по южной границе города, городской округ Богданович»

1. Основная часть проекта планировки территории
2. Материалы по обоснованию проекта планировки
3. Проект межевания территории линейного объекта. Основная часть.
4. Проект межевания территории линейного объекта. Материалы по обоснованию.
5. Графические материалы.

г. Богданович
2018

Состав проекта

№ п/п	Наименование раздела, работы	Страница
1.	Раздел 1. Введение	
2.	Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов. Основные характеристики планируемого для размещения линейного объекта: «Газопровод от ГРС города Богдановича по южной границе города, городской округ Богданович»	
3.	Проектное решение. Планировочная структура. Красные линии	
4.	Местоположение планируемой территории.	
5.	Мероприятия по организации рельефа трассы	
6.	Мероприятия по сохранению элементов благоустройства территории	
7.	Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	
8.	Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности	
9.	Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Описание природно - климатических условий территории	
10.	Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейного объекта	
11.	Основные параметры полосы отвода	
12.	Расчет размеров полосы отвода	
13.	Технико - экономические показатели проекта планировки территории	
14.	Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта с объектами капитального строительства.	
15.	Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта с водными объектами	
16.	Раздел 5. «Проект межевания территории. Текстовая часть» Обоснование проекта межевания территории.	
17.	Существующее положение.	
18.	Параметры отводимого земельного участка, потребности в площадях	
19.	Каталог координат по проекту межевания	
20.	Графические материалы.	
21.	Приложения.	

Раздел 1. Введение

Проект планировки и межевания территории линейного объекта: «Газопровод от ГРС города Богдановича по южной границе города, городской округ Богданович» подготовлен отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории, а так же в целях обеспечения устойчивого развития территории - город Богданович.

Назначение, содержание и утверждение документации о планировке территории определены главой 5 Градостроительного кодекса РФ.

Проект выполнен на основе действующих нормативно-правовых документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Продолжение на 21-й стр.

Проект планировки и проект межевания для линейного объекта «Газопровод от ГРС города Богдановича по южной границе города, городской округ Богданович»

Продолжение. Нач. на 20-й стр.

- Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

- Приказ Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

- Правила землепользования и застройки городского округа Богданович, утверждены решением Думы городского округа Богданович от 22.02.2017№15;

- Технические условия АО «ГАЗЭКС» от 20.04.2017г. № 05-09/04 «на подключение (присоединение) газораспределительных сетей»;

- Технические условия ГКУ СО «Управления автомобильных дорог» от 15.06.2017 № 03-4980 «на строительство газопровода высокого давления II категории относительно автомобильной дороги «г.Богданович – с.Ляпустино – п. Луч» на 1 км.»

- Материалов комплексных инженерных изысканий;

- Топографическая основа масштаба 1:500;

- Генеральный плангородского округа Богданович в отношении населенного пункта город Богданович, утвержденный решением Думы городского округа Богданович от 26.09.2016 № 78;

- Проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона «Южный» города Богданович, утвержденный постановлением главы от 31.03.2016 № 482;

- Проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона «Озеро Чаечное» города Богданович, утвержденный постановлением главы от 13.11.2015 №2415.

Целью проекта планировки территории, является:

- разработки новой схемы газопровода;

- обеспечения устойчивого развития территории городского округа Богданович;

- выделения элементов планировочной структуры территории проектирования;

- установления границ земельных участков для строительства линейного объекта: «Газопровод от ГРС города Богданович по южной границе города» (закольцовка);

- выявление территории, занятой линейным объектом;

- выявление территории его охранной зоны, устанавливаемое на основании действующего законодательства;

- указание существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом;

- выявление объектов, расположенных на прилегающей территории, охранные зоны которых пересекают охранную зону проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков в границах охранной зоны проектируемого объекта;

- выявление зон различного функционального назначения в соответствии с генеральным планом городского округа Богданович в отношении населенного пункта город Богданович;

- определение архитектурно-планировочной структуры территории с выполнением разбивочного чертежа и нанесением красных линий;

- определение границ территорий общего пользования.

Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов.

Основные характеристики планируемого для размещения линейного объекта:«Газопровод от ГРС города Богданович по южной границе города, городской округ Богданович».

Проект выполнен для сети газораспределения с целью закольцовки газопроводов низкого давления по улицам Рокицанская, Яблоневая, Окружная в городе Богданович.

Согласно «Технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления», линейный объект идентифицирован как сеть газораспределения, газопровод низкого давления до 0,005МПа включительно.

Подземная прокладка газопровода предусмотрена открытым способом.

Подземный газопровод при пересечении с автопроездами к жилым домам предусмотрен в полиэтиленовых футлярах, с выводом контрольной трубки под ковер. Ковер установить выше уровня земли на 300мм. Вокруг ковера выполнить прочную асфальтобетонную отмостку шириной 0,7м с уклоном 0,005 для предохраненияковера от повреждений. От несанкционированного вмешательства и механических повреждений проектируемые отключающие устройства защищены ограждениями. Линейный объект относится к сети газораспределения в соответствии с Техрегламентом, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 №870.

Проектное решение. Планировочная структура. Красные линии.

Местоположение площадки проектируемого объекта - Свердловская область, г. Богданович, южная граница города.

Участок проектируемого строительства расположен по улицам Рокицанская, Яблоневая, Окружнаяв южной части г. Богданович Свердловской области. Застройка вдоль трассы проектируемого газопровода представлена,в основном, малоэтажной жилой застройкой с приусадебными участками. Земельный участок, предназначенный под размещение линейного объекта (закольцовка газопровода с ГРПШ), расположен на землях населенных пунктов в нескольких функциональных зонах: жилой зоне-Ж1 и на территории общего пользования. Граничит с общественной зоной предпринимательской деятельности-(О1), проходи по зоне производственной (П1), а так же, располагается на землях ТОП.

Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны Ж1: индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками, блокированные жилые дома с приквартирными земельными участками; один из вспомогательных видов использования земельного участка: объекты инженерной инфраструктуры, необходимые для обеспечения объектов, расположенных на земельных участках основного вида и условно- разрешенного вида использования. Территория общего пользования может быть предназначена для прокладки объектов транспортной и инженерной инфраструктуры в границах населенных пунктов.

Планировочная территория с красными линиями разработана с учетом Правил землепользования и застройки, комплексной транспортной схемой, «Рекомендациями по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», а также с учетом сложившейся капитальной застройкой проектируемой территории. При формировании планировочной структуры происходит разделение территории проекта планировки выделением элементов планировочной структуры — полосы отвода. Проектируемая полоса отвода общественного сервитута имеет постоянную ширину в условиях сложившейся ситуации и в соответствии с гл.1 ст.1 п.11 Градостроительного кодекса РФ, границами красных линий считаются границы образуемого земельного участка линейного объекта.

Красные линии для проектируемого объекта совпадают с границами испрашиваемого земельного участка на период строительства. Установление линий застройки (линии отступа от красных линий) не предусматривается, так как впоследствии будет установлена охранная зона газопровода.

Местоположение планируемой территории.

В административном отношении граница проектирования расположена в южной части города Богданович, Свердловской области.

Мероприятия по организации рельефа трассы

После завершения строительства газопровода уровень земли следует восстановить в прежних отметках и увязать их с отметками прилегающего благоустройства.

Мероприятия по сохранению элементов благоустройства территории

Согласно природоохранным требованиям все нарушенные или нарушаемые в результате хозяйственной деятельности земли подлежат восстановлению. Настоящим проектом предусматриваются затраты на благоустройство нарушенной территории. В рамках благоустройства по окончании строительства выполняются следующие виды работ: уборка и вывоз строительного мусора, засыпка рытвин и ям, зачистка мест, загрязнённых маслами, планировка очищенной поверхности, восстановление тротуаров, работы по озеленению территории.

Проектом предусматривается техническая рекультивация земель, а именно:

- планировка поверхности,

- формирование откосов,

- снятие и нанесение плодородного слоя почвы,

- организация охранной зоны действующего газопровода, разработанная на основании «Правил охранной зоны газораспределительных сетей», утвержденной постановлением Правительства РФ № 878 от 20.01.2000г.

Значительного изменения рельефа от строительно-монтажных работ и после произведенных планировок не произойдет, соответственно не будут нарушены параметры формирования поверхности стока и геологические условия территории.

Проект восстановления земель, нарушенных при строительстве подводящего газопровода выполнять в соответствии с СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб».

После строительства газопровода выполнить полное восстановление водоотводных канав, восстановление щебеночного покрытия края автодороги и съездок к жилым домам.

Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия

На рассматриваемой проектом территории, объекты культурного наследия, памятники архитектуры Федерального, Регионального и местного значения отсутствуют, мероприятия по сохранению объектов культурного наследия не требуются. Мероприятия по охране окружающей среды.

В ходе строительно-монтажных работ по намеченному строительству, загрязняющие вещества выделяются при работе машин и механизмов, при проведении окрасочных, земельных и сварочных работ. Вредное воздействие на качество атмосферного воздуха в районе строительства газопровода- при работе транспортной, строительно-монтажной техники, при проведении сварочных и монтажных работ будет ограничено, т.к. источники выделения в процессе производства работ меняют свое местоположение, выбросы загрязняющих веществ не происходят одновременно и строительные работы производятся вне жилой зоны.

Экологический мониторинг выполняется на всех стадиях строительства и эксплуатации объекта и включает в себя:

- систематическую регистрацию и контроль показателей состояния окружающей среды, как в местах размещения потенциальных источников воздействия, так и в сопредельных районах, на которые такое воздействие распространяется;

- прогноз возможных изменений состояния окружающей среды;

- разработка на основе прогноза рекомендаций по предотвращению и (или) снижению негативного влияния объекта на окружающую среду;

- контроль над исполнением и эффективностью принятых рекомендацийпо нормализации экологической обстановки.

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности

Основной задачей гражданской обороны является предупреждение или снижение возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечение устойчивого функционирования жилого образования, создание оптимальных условий для восстановления нарушения производства.

Мероприятия по предупреждению возможных аварий, катастроф, снижению их последствий представляет собой комплекс организационных, инженерно-технических мероприятий, направленных на выявление и устранение причин аварий, максимального снижения возможных разрушений и потерь в случае, если эти процессы полностью не удается устранить, а так же, на создание благоприятных условий для проведенияаварийно-спасательных и других неотложных работ. Их содержание определяет требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правилами эксплуатации энергетических установок, подъемно-кранового оборудования, и т.д.

В целях обеспечения сохранности газоснабжения, создания нормальных условий эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев, в перспективе предусматривается организация охранной зоны действующего газопровода, разработанная на основании «Правил охраны газораспределительных сетей», утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000г. № 878.

Контроль за соблюдением этих правил возлагается на территориальные предприятия по эксплуатации газового хозяйства.

Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

- вдоль трассы наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

- вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода, и 2 метров – с противоположной стороны;

- вокруг отдельно стоящего газорегуляторного пункта – в виде территории, ограниченнойзамкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границы этого объекта.

По окончании строительства и уточнении фактического положения газопровода и границ охранной зоны, материалы об охранной зоне оформляются соответствующим образом заказчиком и передаются в администрацию городского округа Богданович, в службы, занимающиеся оформлением разрешения на производство земляных работ и в организацию, эксплуатирующую газовые сети.

В охранной зоне газораспределительных сетей в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения, которыми запрещается:

-производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;

-складировать материалы, высаживать деревья всех видов и т.п.;

-производить земляные и дорожные работы;

-устраивать проезды для машин и механизмов;

-набрасывать посторонние предметы;

-открывать и закрывать отключающую задвижку;

-складировать химические удобрения, грунт, строительные отходы, выливать растворы щелочей, кислот, солей;

-огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газопроводу и сооружениям, проведению обслуживания и устранению повреждений;

-разводить огонь или размещать какие-либо закрытые или открытые источники огня.

Организации и частные лица, получившие разрешение на ведение указанных работ в охранной зоне газопровода, обязаны выполнять их с соблюдением мероприятий по его сохранности.

Плановые работы по ремонту и реконструкции газопровода, проходящего по территории землепользователя, производятся по согласованию с ним.

Работы по предотвращению, локализации аварий или ликвидации их последствий на газопроводе проводятся в любое время без согласования с землепользователем с обязательным уведомлением о проводимых работах.

Все проводимые работы на газопроводе в охранной зоне ЛЭП должны проводиться на основании согласований с владельцами сетей.

Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.

1. Описание природно - климатических условий территории

В административном отношении участок строительства газопровода расположен на территории города Богданович городского округа Богданович Свердловской области.

Территория района - типичное равнинное Зауралье с лесами и перелесками, речушками да болотами. Район занимает территорию, расположенную на границе Зауральской складчатой возвышенности в Туринской равнины, которая принадлежит ЗападноСибирской равнине. По территории района протекают реки Кунара и Большая Калиновка, длиною около 60 км каждая, и более мелкие: Малая Калиновка, Полдневка, Белейка, Грязнушка, Соловьюшка, Ольховка. Все они впадают последовательно в Пышму, Туру, Тобол, Иртыш, Обь. Т.е. участок строительства находимся в бассейне крупнейшей реки Западной Сибири - Оби.

Имеется шесть памятников природы, представленных водными объектами и кедровыми посадками.

Климат здесь континентальный. Средняя годовая температура, по данным метеонаблюдений, составляет плюс 0,80С°. По этим данным, самым холодным был 1969 год, в котором средняя годовая температура была минус 1,10С°, самым теплым - 1963 год со среднегодовой температурой плюс 4,50С°. Самая низкая температура минус 46,30 С° зафиксирована 10 декабря 1984 года. Температура воздуха наиболее холодных пятидневок обеспеченностью 0,92 % составляет минус 35 С°.

Инженерно - геологические и гидрогеологические условия участка. Сезонное промерзание почвы наблюдается ежегодно, продолжается с ноября по апрель-май, достигая максимума в феврале-марте. Нормативная глубина сезонного промерзания в районе города Богданович составляет для суглинков 1,71м, для супесей 2,08м, для крупнообломочных грунтов 2,52м.

При незапланированной остановке строительства и при консервации сооружений необходимо до наступления зимнего периода выполнить мероприятия по предотвращению деформаций и разрушений, обусловленных процессами сезонного промерзания-оттаивания пучинистых грунтов основания. В качестве противопучинистых мероприятий можно рекомендовать подсыпку пазух траншей противопучинными засыпками – морозостойким щебнем, отсевом.

Результаты инженерно-геологических изысканий представлены отдельным проектом.

2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейного объекта

Трассы проектируемых сетей газопровода высокого давлений определены в результате изысканий и выбраны, как наиболее приемлемые на данном участке, на основе экономической целесообразности и экологической допустимости.

Техническая зона для трассы магистральных инженерных коммуникаций частично сформированы в границах территории, используемой для эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры. На данной территории охранные зоны не сформированы.

Полиэтиленовый газопровод для компенсации температурных удлинений должен укладываться в траншею с помощью естественного изгиба (змейкой) в горизонтальной плоскости. Радиус поворота полиэтиленового газопровода должен быть не менее двадцати пяти наружных диаметров трубы.

Перед укладкой газопровода в траншею предусматривается песчаная подушка толщиной 0,2м. После укладки газопровода засыпка песком на высоту не менее 0,2м с трамбовкой пазух.

Ширина траншеи по постели при траншейной прокладке должна быть не менее D+200мм для труб диаметром до 110мм включительно и D+300мм для труб диаметром свыше 110мм.

Предусмотрена прокладка вдоль присыпанного газопровода на расстоянии 0,2-0,3 м изолированного медного провода сечением S=2,5мм с выходом концов его на поверхность у опознавательного столба.

Основные параметры полосы отвода

Части земельных участков, предоставляемые для размещения газопровода, выделяются в краткосрочное использование на период строительства и представляют собой территорию вдоль запроектированной трассы, необходимую для выполнения комплекса подготовительных, земляных и строительно- монтажных работ, ограниченную условными линиями, проведенными параллельно оси газопровода.

Строительная полоса сооружений линейной части представляет собой линейно- протяженную строительную площадку, в пределах которой передвижными механизированными производственными подразделениями выполняется весь комплекс работ, в том числе:

- основные – строительные, строительно-монтажные и специальные строительные работы;

- вспомогательные погрузка, транспортировка и разгрузка труб, изоляционных, сварочных и других материалов, оборудования, работа машин, механизмов, обеспечивающих бесперебойное производство строительно- монтажных работ;

- обслуживающие контроль качества и безопасности производства работ, обеспечения природоохранных мероприятий, техническое обслуживание и ремонт машин, механизмов, социально- бытовое обслуживание строителей, охрана материальных ценностей.

Потребность в земельных ресурсах для строительства и эксплуатации проектируемого объекта определена с учетом принятых проектных решений по строительству газопровода и схем расстановки механизмов при строительстве.

Расчет размеров полосы отвода.

Земельный участок для проектирования газопровода расположен на территории городского округа Богданович Свердловской области, в кадастровых кварталах:

66:07:1002002; 66:07:1002007; 66:07:1002012; 66:07:1002026;66:07:1404001; 66:07:1403002; 66:07:1404004; 66:07:1403001.

Общая длина участка сети газораспределения в границах проектирования составляет 7053 м.

Ширина полосы отвода земельного участка для строительства газопровода, учитывая сложившиеся условия строительства, наличие рядом смежных коммуникаций, автодороги, принята 10,3 м.

Общая площадь полосы отвода под строительство: 72516 м2.

Площадь полосы отвода земельного участка на период строительства за исключением участков, прокладываемым методом ННБ – 64 945,5 м2.

Площадь постоянного отвода земельного участка для размещения одного ГРПШ – 28 м2.

Технико - экономические показатели проекта планировки территории

Таблица№2. Технико-экономические показатели проекта планировки территории

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения кв.м
	Из общей территории:	72516 кв.м.
1.	земли Федеральной собственности	-
2.	земли субъектов Российской Федерации	-
3.	земли муниципальной собственности	2107 кв.м.
4.	земли частной собственности	28,0 кв.м.

4. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта с объектами капитального строительства.

В границах проектирования пересечения отсутствуют.

5. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта с водными объектами.

В границах проектирования пересечения отсутствуют.

Раздел 5. «Проект межевания территории. Текстовая часть»

1. Обоснование проекта межевания территории.

Проект подготовлен в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, а так же в целях обеспечения устойчивого развития территории города Богданович.

Красные линии установлены на основании проекта планировки территории. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения территории. Соблюдение красных линий, также, обязательно при последующем межевании и подготовке градостроительных планов земельных участков.

На территории планируемого размещения объекта мероприятий по сохранению объектов культурного наследия не требуется в виду того, что испрашиваемый земельный участок располагается вне границ территорий, зон охраны объектов культурного наследия.

Мероприятия по сохранению особо охраняемых природных территорий в границах планируемого размещения объекта не требуются в виду того, что объект не располагается на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Проектом определяется площадь и границы земельного участка, необходимого для размещения газопровода.

Образование земельных участков необходимо на период строительства объекта газификации.

В результате разработки проекта межевания территории предусмотрено:

1. Образование земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена;

2. Образование части существующего земельного участка в целях заключения соглашения или договора аренды на период строительства с правообладателем участка.

Подготовка проекта межевания осуществлена применительно к застроенным территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

Объектом формирования проекта межевания и проекта планировки территории является объект местного значения: «Газопровод от ГРС города Богданович по южной границе города, городской округ Богданович».

Существующее положение.

Участок проектируемого строительства расположен по улицам Рокицанская, Яблоневая, Окружнаяв южной части г. Богданович, Свердловской области. Застройка вдоль трассы проектируемого газопровода представлена малоэтажной жилой застройкой с приусадебными участками.

Земельный участок для проектирования газопровода расположен на территории городского округа Богданович Свердловской области, в кадастровых кварталах:

66:07:1002002; 66:07:1002007; 66:07:1002012; 66:07:1002026;66:07:1404001; 66:07:1403002; 66:07:1404004; 66:07:1403001.

Категория земель- земли населенных пунктов., разрешенное использование- коммунальное обслуживание (объекты капитального строительства- газоснабжения).

Земельный участок, предназначенный под размещение линейного объекта (закольцовка газопровода с ГРПШ), расположен на землях населенных пунктов в нескольких функциональных зонах: жилой зоне-Ж1 и на территории общего пользования. Граничит с общественной зоной предпринимательской деятельности-(О1), проходит по зоне производственной (П1).

Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны Ж1: индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками, блокированные жилые дома с приквартирными земельными участками;

один из вспомогательных видов использования земельного участка зоны Ж1 и П1: объекты инженерной инфраструктуры, необходимые для обеспечения объектов, расположенных на земельных участках основного вида и условно-разрешенного вида использования.

Территория общего пользования может быть предназначена для прокладки объектов транспортной и инженерной инфраструктуры в границах населенных пунктов.

С точки зрения хозяйственного освоения и техногенных нагрузок можно выделить наличие на территории изысканий коммуникаций: воздушные линии электропередач, линии связи, водопровод, канализация, газопроводы низкого и высокого давления и объектов транспортной инфраструктуры- автодороги.

2. Параметры отводимого земельного участка, потребности в площадях.

Проект планировки и межевания территории разработан для установления границ участка под строительство объекта: «Газопровод от ГРС города Богданович по южной границе города, городской округ Богданович».

Земельные участки, предоставляемые для строительства газопровода, выделяются из состава земель муниципальной собственности населённого пункта в краткосрочное пользование на период строительства линейного объекта и представляют собой территорию вдоль запроектированной трассы.

Категория – земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков: коммунальное обслуживание- строительство газопровода.

Общая площадь испрашиваемого земельного участка: 72561 м2.

Ширина полосы отвода составляет 10,3 м.

Формируемый земельный участок под линейный объект расположен в следующих кадастровых кварталах:

66:07:1002002; 66:07:1002007; 66:07:1002012; 66:07:1002026;66:07:1404001; 66:07:1403002; 66:07:1404004; 66:07:1403001.

Сведения о нахождении на земельном участке объектов культурного наследия

На данной территории объекты культурного наследия, включённые в единый Государственный реестр, либо выявленные объекты культурного наследия, отсутствуют.

Сведения о зонах публичных сервитутов

На данном земельном участке зон действия публичных сервитутов не установлены.

Сведения о зонах с особыми условиями использования территории

Охранные зоны в границах проектирования определены для следующих видов обьектов:

1. Линии электропередач - в размере 1 метра в каждую сторону от оси линии для кабельных подземных электросетей; -в размере 2 метров в каждую сторону от крайнего провода для разводящих ВЛ электросетей 0.4 кв; -в размере 10 метров в каждую сторону от крайнего провода ВЛ напряжением 6/10 кв;

2. Кабельные линии связи - в размере 3 метра в каждую сторону от оси вне границ населенных пунктов; - в размере -2 метров в границах населенных пунктов;

3. Автомобильные дороги - в размере 30 метров от полосы отвода для дорог IV категории;

4. Газопроводы.

Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

- вдоль трассы наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

- вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров – с противоположной стороны;

- вокруг отдельно стоящего газорегуляторного пункта – в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границы этого объекта.

5. Ширина ЗСО водопровода - 10 м по обе стороны.

6. Ширина ЗСО канализации - 5 м для напорной, 3 м для самотечной от трубы.

Чертеж межевания территории под проектируемый объект

Чертеж межевания территории под проектируемый объект: «Газопровод от ГРС города Богданович по южной границе города, городской округ Богданович»подготовлен на основании имеющихся данных, полученных в ФГБУ ФКП «Росреестра», с учетом сохранения границ ранее образованных земельных участков, зарегистрированных в ГКН, с формированием границ земельного участка расположенного на землях находящихся в государственной или муниципальной собственности (землях общего пользования) и частной собственности в целях строительства линейного объекта и дальнейшей регистрации прав.

Каталог координат по проекту межевания

1	1620864,9	385187,0
2	1620890,4	385186,8
3	1620891,3	385186,2
4	1620890,4	385184,8
5	1620924,5	385165,3
6	1620923,8	385164,1
7	1621030,0	385100,5
8	1621032,7	385104,9
9	1621044,5	385097,9
10	1621019,3	385057,0
11	1620978,5	384992,8
12	1620972,8	384984,4
13	1620942,8	384934,1
14	1620886,3	384836,3
15	1620863,6	384787,7
16	1620830,6	384730,4
17	1620821,2	384716,9
18	1620811,1	384702,4
19	1620781,1	384651,7
20	1620705,0	384515,5
21	1620799,0	384459,8
22	1621109,3	384276,2
23	1621164,0	384241,9
24	1621203,4	384217,3
25	1621356,5	384146,1
26	1621432,5	384105,3
27	1621430,5	384102,3
28	1621434,1	384100,3
29	1621436,1	384103,5
30	1621506,4	384071,8
31	1621539,8	384056,1
32	1621825,5	383921,2
33	1621839,3	383902,7
34	1621845,0	383907,0
35	1621847,3	383920,6
36	1621850,5	383923,0
37	1621864,5	383921,0
38	1621868,7	383915,4
39	1621866,7	383901,4
40	1621863,5	383899,0
41	1621851,5	383899,0
42	1621845,4	383894,4
43	1621854,9	383881,7
44	1621913,5	383848,6
45	1622114,8	383734,8
46	1622293,5	383783,2
47	1622327,4	383792,4
48	1622323,1	383808,3
49	1622333,0	383811,0
50	1622337,4	383795,1
51	1622405,3	383813,5
52	1622413,1	383785,1
53	1622486,5	383805,2
54	1622554,1	383566,1
55	1622609,9	383368,8
56	1622858,6	383436,9
57	1622877,0	383441,9
58	1623249,3	383522,1
59	1623547,2	383586,2
60	1623545,7	383593,3
61	1623536,2	383622,1
62	1623587,2	383656,2
63	1623585,8	383689,8
64	1623580,3	383700,3
65	1623581,4	383707,2
66	1623592,9	383715,5
67	1623596,8	383714,9
68	1623605,1	383703,5
69	1623604,0	383696,5
70	1623596,2	383688,3
71	1623597,8	383650,9
72	1623564,4	383628,6
73	1623556,9	383625,6
74	1623547,9	383619,2
75	1623557,8	383588,4
76	1623565,7	383567,1
77	1623604,6	383462,5
78	1623602,9	383462,1
79	1623615,4	383431,5
80	1623616,4	383431,8
81	1623686,2	383250,8
82	1623720,8	383161,0
83	1623916,8	383232,0
84	1623974,3	383250,3
85	1624000,7	383258,3
86	1624050,5	383275,2
87	1624073,4	383283,7
88	1624148,9	383308,6
89	1624165,6	383284,0
90	1624176,9	383262,1
91	1624474,5	383135,7
92	1624487,2	383130,3
93	1624624,8	383145,0
94	1624716,7	383120,8

Окончание на 22-й стр.

Проект планировки и проект межевания для линейного объекта «Газопровод от ГРС города Богдановича по южной границе города, городской округ Богданович»

Окончание. Нач. на 20, 21-й стр.

95	1624802,8	383033,7
96	1624822,3	382990,2
97	1624824,8	382987,0
98	1624829,4	382981,2
99	1624843,8	382948,7
100	1624882,4	382918,6
101	1624907,9	382926,7
102	1624923,6	382957,5
103	1625176,3	382958,0
104	1625235,1	382958,2
105	1625259,8	382949,7
106	1625276,0	382933,6
107	1625328,3	382898,6
108	1625354,9	382882,8
109	1625363,4	382882,0
110	1625426,4	382901,2
111	1625459,3	382917,0
112	1625500,3	382929,9
113	1625527,3	382933,5
114	1625535,1	382942,0
115	1625540,4	382944,3
116	1625544,5	382934,9
117	1625541,2	382933,5
118	1625532,4	382923,8
119	1625502,6	382919,8
120	1625463,1	382907,4
121	1625430,2	382891,5
122	1625364,4	382871,6
123	1625351,7	382872,7
124	1625322,8	382889,9
125	1625269,4	382925,6
126	1625254,2	382940,8
127	1625233,4	382947,9
128	1625176,3	382947,7
129	1624929,9	382947,2
130	1624915,1	382918,2
131	1624880,4	382907,1
132	1624835,4	382942,2
133	1624820,5	382975,9
134	1624816,7	382980,6
135	1624813,4	382984,8
136	1624794,2	383027,8
137	1624711,3	383111,6
138	1624624,0	383134,6
139	1624485,6	383119,8
140	1624470,4	383126,2
141	1624169,5	383254,0
142	1624156,7	383278,7
143	1624144,8	383296,4
144	1624079,3	383274,8
145	1623920,2	383222,3
146	1623714,9	383147,9
147	1623676,6	383247,1
148	1623595,1	383458,5
149	1623556,1	383563,6
150	1623551,3	383576,5
151	1623251,5	383512,0
152	1622879,5	383431,9
153	1622861,3	383427,0
154	1622602,7	383356,1
155	1622544,2	383563,3
156	1622479,4	383792,6
157	1622407,7	383772,9
158	1622403,2	383788,6
159	1622399,1	383802,7
160	1622335,3	383784,0
161	1622296,2	383773,3
162	1622113,4	383723,7
163	1621908,4	383839,6
164	1621847,9	383873,8
165	1621818,8	383912,9
166	1621535,4	384046,8
167	1621502,1	384062,5
168	1621430,9	384094,5
169	1621351,9	384136,9
170	1621198,5	384208,2
171	1621158,6	384233,2
172	1621104,0	384267,4
173	1620793,8	384451,0
174	1620691,1	384511,7
175	1620772,1	384656,8
176	1620802,5	384708,0
177	1620812,8	384722,8
178	1620821,9	384735,9
179	1620854,4	384792,5
180	1620877,2	384841,1
181	1620933,9	384939,4
182	1620952,6	384970,7
183	1620954,1	384969,9
184	1620955,0	384971,2
185	1620953,4	384972,0
186	1620957,2	384978,4
187	1620958,5	384977,6
188	1620959,7	384979,4
189	1620958,3	384980,2
190	1620963,9	384989,6
191	1620969,2	384998,5
192	1620970,8	384997,6
193	1620995,1	385036,1
194	1620994,0	385036,7
195	1621010,6	385062,5
196	1621028,7	385091,9
197	1620887,5	385176,5
198	1620864,9	385176,7
199	1620864,9	385187,0

О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки с проектом межевания территории линейного объекта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1390 ОТ 27.07.2018 ГОДА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы городского округа Богданович от 27.06.2013 № 73 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович»,от28.06.2018 № 35 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Богданович» и о внесении изменений в решение думы городского округа Богданович от 27.06.2013 № 73 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Богданович», статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания на территории городского округа Богданович по вопросу утверждения проекта планировки с проектом межевания территории линейного объекта «Газоснабжение здания зерносклада с установкой котла наружного размещения мощностью 93 кВт по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 220» (далее - Проект).

2. Определить место проведения публичных слушаний –здание администрации Троицкой сельской территории по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Ленина, № 194а.

3. Дата и время проведения слушаний – 06.09.2018, 17:00 час.

4. Определить место проведения экспозиций демонстрационных материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях–здание администрации Троицкой сельской территории по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Ленина, № 194а.

5. Дата и время проведения экспозиций демонстрационных материалов– с 05.08.2018 по 05.09.2018, в рабочие дни с 9:00 час. до 16:00 час, перерыв с 12:00 час. до 13:00 час.

6. Приём замечаний и предложений от жителей городского округа Богданович и иных заинтересованных лиц по Проекту осуществляется по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Советская, д. 3, кабинет № 25, в период с 05.08.2018 по 05.09.2018 в рабочие дни с 9:00 час. до 16:00 час, в местах проведения экспозиций, а также в адрес электронной почты: architech@gobogdanovich.ru.

7. Установить, что участниками публичных слушаний являются:

7.1. Граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект;

7.2. Правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

8. Настоящее постановление опубликовать в ближайшем номере газеты «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет».

9. Информацию и демонстрационные материалы разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет» в срок до 13.08.2018.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре Чичука М.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ, Глава городского округа Богданович.

Дума городского округа Богданович на основании ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» проводит публичные слушания по проекту решения Думы ГО Богданович о внесении изменений и дополнений в У став городского округа Богданович. Жители городского округа Богданович могут поучаствовать в обсуждении по проекту муниципального правового акта путем внесения в письменном виде предложений к указанному проекту. Предложения принимаются администрацией городского округа Богданович (кабинет №23) и Думой ГО Богданович (кабинеты №6, 37) в течении 10 дней с момента опубликования данной информации. **Публичные слушания будут проводиться 7 сентября 2018 года в 12.00 часов в зале заседаний здания администрации городского округа Богданович (г. Богданович, ул. Советская, 3).**

Об утверждении Положения «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 93 ОТ 28.11.2006 ГОДА

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович решила:

1. Утвердить Положение «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Народное слово».

А.К. КЛЕМЕНТЬЕВ, председатель Думы.
А.А. БЫКОВ, Глава городского округа.

Приложение 1 к решению Думы городского округа Богданович от 28.11.2006 г. № 93

Положение «О порядке учета предложений по проектам решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович и участия граждан в их обсуждении»

1. Проекты решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович (далее - проекты решений) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа Богданович с одновременным опубликованием настоящего Положения.

2. Граждане, проживающие на территории городского округа Богданович и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проектов решений путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются Администрацией городского округа Богданович по адресу: 623530, г. Богданович, ул. Советская, 3.

3. Предложения принимаются в течение 10 дней со дня опубликования проектов решений и настоящего Положения.

4. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

N	Пункт проекта решения Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа Богданович, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа Богданович.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

6. Не позднее 5 дней со дня окончания приема предложений Администрация городского округа Богданович передает предложения для рассмотрения в рабочую группу Думы городского округа Богданович по подготовке новой редакции Устава (изменений и дополнений в Устав) (далее - рабочая группа).

Рабочая группа рассматривает поступившие письменные предложения и обрабатывает их, анализирует, делает заключение по каждому из поступивших предложений и выносит свои рекомендации.

На рассмотрении вопроса о принятии Устава муниципального образования (внесения изменений и дополнений в Устав) руководитель рабочей группы докладывает на заседании Думы городского округа Богданович о предложениях, поступивших от граждан (группы граждан), и озвучивает рекомендации.

Проект

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № ____ ОТ _____2018 ГОДА

Руководствуясь Федеральным законом от 05.02.2018 N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Федеральным законом от 18.04.2018 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.07.2018 N 244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей», статьей 23 Устава городского округа Богданович, рекомендациями Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области,Дума городского округа Богданович

решила:

1. Внести в Устав городского округа Богданович следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 35 пункта 1 статьи 6 дополнить словом «(волонтерству)»;

1.2. Пункт 2 статьи 6 Устава дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

1.3. Пункт 8 статьи 48 Устава изложить в новой редакции:

«8. Муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Богданович.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

П.А. МАРТЬЯНОВ, Глава городского округа.
Ю.А. ГРИНБЕРГ, председатель Думы.

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

Старая редакция	Новая редакция
35) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;	35) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
8. Муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.	8. Муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Богданович. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться. Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1401 ОТ 31.07.2018 ГОДА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 21.02. 1992 № 2395-1 «О недрах», Законом Свердловской области от 24.04.2009 № 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», постановлением главы городского округа Богданович от 27.08.2014 № 1569 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах городского округа Богданович (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 31.07.2018 г. № 1401

Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах городского округа Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах городского округа Богданович (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, от имени Администрации осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (далее – орган муниципального контроля). В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, привлекаются сотрудники иных структурных подразделений и эксперты (экспертные организации).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается распоряжением главы городского округа Богданович.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием от 12.12.1993;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Парламентская газета», 2003, 08 октября, № 186);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 2010, 12 июля, № 28, ст. 3706);

- Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (редакция от 06.12.2011) («Собрание законодательства РФ», 1995, 6 марта, № 10, ст. 823);

- Законом Свердловской области от 24.04.2009 № 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения в Свердловской области» («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123-124);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, 05 июля, № 265-266).

1.4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в процессе использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.5. Должностные лица органа муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в ходе проведения проверки;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы городского округа Богданович о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы городского округа Богданович о проведении проверки, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическому лицу или его уполномоченного представителя с результатами проверки, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) направлять в уполномоченные органы государственной власти (Министерство природных ресурсов Свердловской области, Департамент по недропользованию по Уральскому федеральному округу (Уралнедра) материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений, а также для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений в пределах компетенции указанных органов;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами муниципального контроля в сфере благоустройства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

3) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.7. Исчерпывающий перечень документов, запрашиваемых должностными лицами органа муниципального контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при осуществлении муниципального контроля:

1) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя), либо представителя юридического лица;

- документ о назначении на должность руководителя юридического лица;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (для представителя физического или юридического лица).

2) документ, удостоверяющий личность (для физического лица);

3) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) учредительные документы юридического лица;

5) лицензия на пользование недрами;

6) иные документы, связанные с получением лицензии на пользование недрами.

1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) кадастровый план территории.

1.9. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

6) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке;

8) вести Журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

9) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.10. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ на территорию юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица должностным лицам, проводящим выездную проверку и участвующим в такой проверке экспертам, представителям экспертных организаций;

4) давать необходимые пояснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки.

1.11. Результатами исполнения муниципальной функции являются:

выявление и предъявление требований по обеспечению устранения нарушений требований муниципальных нормативных правовых актов или установление отсутствия нарушений (составление акта проверки (приложение № 2), вынесение предупреждения, выдача предписания (приложение № 3);

привлечение виновных к административной ответственности;

подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы, органы местного самоуправления в случае выявления нарушения требований нормативно-правовых актов.

1.12. Конечным результатом мероприятия по контролю является составление акта проверки в соответствующей форме (приложение № 2). В случае выявления в ходе мероприятия по контролю нарушений должностное лицо (лица) органа муниципального контроля на основании акта проверки выдает (выдают) уполномоченному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю предписание по устранению выявленных нарушений в установленной форме (приложение № 3).

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, оформляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.13. При обнаружении, в ходе осуществления муниципального контроля, нарушений требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений действующего законодательства;

2) принять меры по контролю над устранением выявленных нарушений их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) направить информацию о выявленных фактах нарушения действующего законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в уполномоченные органы государственной власти для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений в пределах компетенции указанных органов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Настоящий Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых обязаны в границах городского округа Богданович, сведения об адресах и контактных телефонах должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, ежегодный план проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля, информация о результатах плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц и населения посредством размещения информации на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет (http://www.gobogdanovich.ru/).

2.2. Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля:

Местонахождение органа муниципального контроля: 625530, Россия, Свердловская область, город Богданович, ул. Советская, 3, кабинет № 3.

Режим работы: понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочный номер телефона 8 (34376) 5-23-30.

Адрес электронной почты: gobogd@gobogdanovich.ru.

Адрес официального сайта в сети Интернет: http://gobogdanovich.ru/.

2.3. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, сведений о ходе его осуществления, сообщается должностными лицами органа муниципального контроля, при личном контакте с заинтересованными лицами, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты, а также Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация по вопросам осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, сведений о ходе его осуществления также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) органа муниципального контроля, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заинтересованных лиц должны быть даны должностными лицами органа муниципального контроля непосредственно при обращении заинтересованного лица.

Письменные обращения заинтересованных лиц (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются должностными лицами органа муниципального контроля в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в органе муниципального контроля.

2.3.1. Информация, указанная в п. 2.2 настоящего Административного регламента, размещается в электронном виде в сети Интернет: на сайте городского округа Богданович http://gobogdanovich.ru/.

2.4. Периодичность и срок осуществления муниципального контроля:

2.4.1. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному контролю определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями главы городского округа Богданович о проведении внеплановой проверки.

2.4.2. В соответствии с п. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.4.3. Сроки проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований согласно п. 3 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на основании мотивированных предложений специалистов органа муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.4.4. Срок проведения проверок физических лиц не может превышать:

- одного месяца - в отношении каждой документарной проверки;

- одного рабочего дня - в отношении каждой выездной проверки.

Приостановление проведения проверки не допускается.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых:

-формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

- организация плановой (внеплановой) проверки;

- проведение плановой (внеплановой) проверки;

- оформление результатов проверки.

3.2. Блок-схема исполнения муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок:

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя/

3.3.3. Исполнителем административной процедуры является сотрудник органа муниципального жилищного контроля, в служебные обязанности которого вменено планирование мероприятий по контролю:

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, специалисты органа муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру.

3.3.4. В случае получения из прокуратуры предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок, орган муниципального контроля рассматривает предложения, поступившие по результатам рассмотрения проекта плана проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.

3.3.5. Результатом административной процедуры является утверждение плана проверок. Решение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок оформляется постановлением главы городского округа Богданович.

3.3.6. Утвержденный постановлением главы городского округа Богданович ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Богданович http://gobogdanovich.ru/.

3.4. Организация плановой проверки:

3.4.1. Основанием для организации плановой проверки является включение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами благоустройства на территории городского округа Богданович, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.4.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.5. Организация внеплановой проверки:

3.5.1. Основанием для организации внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами благоустройства на территории городского округа Богданович, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в разделе 3 подпункта 3.5.2 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с разделе 3 подпункта 3.5.2 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.4. Внеплановые проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении физических лиц проводятся по основаниям, предусмотренным в разделах 1 и 2 подпункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, а также в случае непосредственного обнаружения должностным лицом органа муниципального контроля нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проведение внеплановых проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, физическими лицами осуществляется без согласования с прокуратурой.

3.5.5. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным разделами 2 и 3 подпункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем. Согласование проведения внеплановой проверки с прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.6. В случаях, установленных пунктом 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится органом муниципального контроля без согласования с прокуратурой, с извещением их о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов, и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.6. При наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных разделами 1-3 подпункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за организацию проверки, осуществляет подготовку проекта распоряжения главы городского округа Богданович о проведении проверки.

3.7. Основанием для начала проведения проверки (плановой, внеплановой) является издание распоряжения главы городского округа Богданович о проведении проверки.

3.8. Сроки уведомления о проведении проверки.

Окончание на 24-й стр.

Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 23-й стр.

3.8.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы городского округа Богданович о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.8.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в разделе 3 подпункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.8.3. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.9. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документарных проверок (далее - проверки).

Проверки осуществляются должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными распоряжением главы городского округа Богданович о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и в установленные сроки.

3.10. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами благоустройства на территории городского округа Богданович, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

3.10.1. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.10.2. Документарная проверка в отношении физических лиц осуществляется согласно данному Административному регламенту:

1) в процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля рассматриваются документы физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении физического лица муниципального контроля в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

2) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение физическим лицом требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами благоустройства на территории городского округа Богданович, орган муниципального контроля направляет в адрес физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса физическое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, информация об этом направляется физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Физическое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.11. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности средств и принимаемые ими меры по их исполнению, обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами благоустройства на территории городского округа Богданович.

3.11.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения физического и юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

3) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении документах физического лица, либо оценить соответствие деятельности физического лица требованиям, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами благоустройства на территории городского округа Богданович.

3.11.2. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, уполномоченных их представителей с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, со сроками и условиями ее проведения.

3.11.3. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.11.4. При необходимости орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

3.12. Результатом проведения проверки является акт проверки, установленной формы (приложение № 2), в котором указываются сведения о результатах проверки:

1) о выявлении нарушений в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

2) об установлении факта неисполнения ранее выданного предписания.

3.12.1. Акт проверки составляется в 2-х экземплярах и подписывается должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным распоряжением главы городского округа Богданович о проверке на проведение проверки, в день окончания проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.12.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения физического лица, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.12.3. К акту проверки, в случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.12, прилагается предписание об устранении нарушений.

3.13. При проведении внеплановой выездной проверки, согласованной с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.14. Акт проверки вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу под роспись.

В случае отсутствия физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.15. В случае выявления нарушений в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица принимаются, в пределах компетенции органа муниципального контроля, следующие меры:

1) выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения (приложение № 3);

2) направление информации в орган государственного контроля, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) о несоблюдении обязательных требований, контроль над соблюдением которых входит в их компетенцию;

3) направление информации в прокуратуры по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о нарушениях законодательства Российской Федерации, содержащих признаки противоправного деяния.

3.16. Предписание подписывается должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным распоряжением главы городского округа Богданович на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.17. Предписание выдается руководителю (уполномоченному лицу) юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу под роспись (или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) одновременно с актом проверки.

3.18. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такого журнала) должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и специалиста или специалистов, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.19. В случае, если проведение плановой (внеплановой) выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Текущий контроль соблюдения процедур проведения проверок (далее - текущий контроль) осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Богданович.

4.2. Формами контроля над исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к порядку и сроку, проведения муниципального контроля, допущенных специалистами, должностными лицами при выполнении ими административных действий.

4.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) при выполнении ими административных действий.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков проведения муниципального контроля осуществляется привлечение виновных должностных лиц органа муниципального контроля к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа муниципального контроля.

4.5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону правовые акты, на основании которых проводятся (проводились) проверки;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Если субъект проверки считает, что решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) при осуществлении полномочий по муниципальному контролю, нарушают его права и свободу, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействия) в досудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения полномочий по муниципальному контролю органом муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления субъектов муниципального контроля в сфере благоустройства о начале проведения проверки;

2) нарушение срока осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) требование у субъекта проверки документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, у заявителя;

5) отказ в предоставлении руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального контроля в сфере благоустройства, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

6) отказ в ознакомлении руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального контроля в сфере благоустройства, их уполномоченных представителей с результатами проверок.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица (индивидуального предпринимателя) либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме:

- руководителю органа муниципального контроля на действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля;

- главе городского округа Богданович на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта городского округа Богданович, а также может быть подана при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Субъект проверки имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный контроль в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в прокуратуру.

5.10. Администрация городского округа Богданович отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

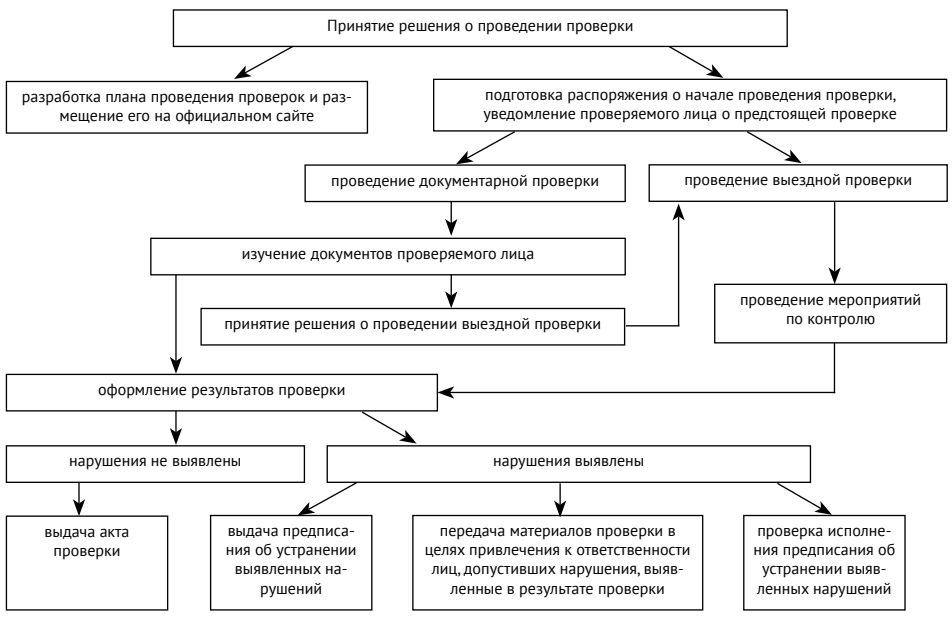
5.11. Администрация городского округа Богданович при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

С приложениями №№ 2-3 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах городского округа Богданович, можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru).

Приложение № 1 к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах городского округа Богданович

Блок-схема осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах городского округа Богданович



НС Общественно-политическая газета ГО Богданович МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК СПЕЦВЫПУСК ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ Гл. редактор О.В. СМИРНОВА. ◆ По заказу городского округа Богданович

Тираж 200 экз. Заказ № 0680. Индекс 53819. Камышловская типография упринформпечати Свердловской области. Адрес типографии: г. Камышлов, ул. Советская, 25.