



О награждении Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович

РАСПОРЯЖЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 9-р ОТ 07.08.2018 ГОДА

В соответствии с решением Думы городского округа Богданович от 27.11.2014 № 102 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственным письме Думы городского округа Богданович»,

1. За активное участие в общественной жизни села Грязновского направить Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович в адрес:
- Костромина Алексея Васильевича;

- Кунникова Сергея Андреевича;
- Таниной Елены Александровны.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах

городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

Ю.А. ГРИНБЕРГ,
председатель Думы.

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждённый постановлением Главы городского округа Богданович от 19.07.2016 № 1294 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1464 ОТ 07.08.2018 ГОДА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В подпункте 2 пункта 20 административного регламента, утверждённого постановлением главы городского округа Богданович от 19.07.2016 № 1294 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) вместо слов «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» читать «Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН)».

2. В подпункте 2 пункта 21 Административного регламента вместо слов «выписка из ЕГРП» читать «выписка из ЕГРН».

3. Пункт 29 Административного регламента изложить в новой редакции: «29. Помещения для работы с Заявителями (далее - помещения) размещаются в здании администрации городского округа Богданович и соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам. Вход в здание, в котором расположены помещения

для приёма Заявителей, оборудован соответствующей табличкой (вывеской), содержащей наименование учреждения.

Здания и помещения содержат места для информирования, ожидания и приёма Заявителей. Места информирования заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги, а также места ожидания для подачи и получения документов соответствуют комфортным условиям для Заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения для исполнения муниципальной услуги оснащены системой противопожарной и охранной сигнализации.

Помещения оборудованы вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего приём документов, а также режима работы, приёма заявителей.

В помещениях предусматривается оборудование доступных мест общего пользования и размещения, в случае необходимости, верхней одежды посетителей, ожидание предполагается в помещении отдела, оборудованном местами для сидения.

В помещениях обеспечена возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него.

Рабочее место специалиста оборудовано необходимой функциональной мебелью и телефонной связью,

персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и организационной технике.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) место нахождения и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) телефонные номера и электронный адрес;
- 5) текст Административного регламента предоставления данной муниципальной услуги с приложениями (извлечения);
- 6) формы и образцы оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 7) перечень документов, которые могут быть предоставлены в качестве документов, удостоверяющих личность;
- 8) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

10) адрес официального интернет-сайта;
11) адрес ГБУ СО «МФЦ».

Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в ней информации.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, подлежат размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления таких услуг, обеспечивают доступность для инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Отдел архитектуры имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.»

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре Чичука М.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Об утверждении Порядка случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Богданович дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1487 ОТ 09.08.2018 ГОДА

В соответствии с подпунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпункта 4-2 пункта 4 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области, руководствуясь

статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Богданович дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Богданович (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 09.08.2018 г. № 1487

Порядок случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Богданович дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Богданович

1. Настоящий Порядок определяет цель и случаи предоставления дополнительной помощи на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Богданович при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Богданович, включенных в Региональную программу проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП (далее - Региональная программа), собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете

Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее - Региональный оператор).

2. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Богданович оказывается в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3. Решение о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Богданович, в объеме, необходимом для ликвидации

последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, принимается администрацией городского округа Богданович на основании Порядка принятия органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, решений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденного приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 11.08.2017 № 260.

4. Дополнительная помощь из бюджета городского

округа Богданович оказывается в случае, если средств Регионального оператора и средств бюджета Свердловской области, предоставление которых предусмотрено нормативно-правовым актом Свердловской области в соответствии с подпунктом 8.8 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, а так же средств, предоставленных на указанные цели бюджету городского округа Богданович из резервного фонда Правительства Свердловской области, либо иных источников из бюджета Свердловской области, недостаточно для выполнения в необходимом объеме работ для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

О размере платы граждан за услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1528 ОТ 17.08.2018 ГОДА

На основании пункта 2.6 Устава Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прейскурант цен на оказание платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта

городского округа Богданович» (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» обеспечить перечисление неналоговых доходов, полученных от оказания платных услуг на единый казначейский счет (40101) главному администратору доходов на следующий код бюджетной квалификации: УФК по Свердловской области (МКУ УФКиС город-

ского округа Богданович)

ИНН 6605007450 КПП 663301001
КБК 915 1 13 01994 04 0004 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов».

3. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 13.01.2017 № 29 «О размере платы граждан за услуги, оказываемые Муниципаль-

ным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» Тришевского В.Д.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
Глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением Главы городского округа Богданович от 17.08.2018 г. № 1528

Прейскурант цен на оказание платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»

на 1 человека

СПОРТИВНАЯ БАЗА «БЕРЕЗКА»

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.	Компенсация за поломку (руб.)
1. Прокат спортивного инвентаря:				
1.1	Лыжи комплект (лыжи, палки, ботинки)	1 час	50,00	Лыжа – 300,00 Палка – 100,00
1.2	Снегокат	1 час	100,00	500,00
1.3	Санки	1 час	50,00	200,00
1.4	Бублик	1 час	100,00	500,00
2. Установка креплений:				
2.1	Установка креплений	2 шт.	100,00	
3. Прокат оборудования:				
3.1	Мангал	1 час	50,00	
3.2	Решетка для барбекю	1 час	50,00	300,00
3.3	Шампур (5 шт.)	1 час	50,00	1 шт. 50,00
4. Прокат снегохода:				
4.1	«Буран»	15 мин.	300,00	
5. Парковка:				
5.1	Парковка автомобиля	1 сут.	50,00	
5.2	Абонемент на парковку автомобиля	1 мес.	200,00	
6. Услуги гостиницы:				
6.1	Аренда комнаты	1 сутки	300,00	
7. Организация и проведение спортивных мероприятий:				
7.1	Организации и проведение спортивных мероприятий	1 мероприятие	1500,00	
7.2	Аренда спортивной базы «Березка» с подготовкой дистанций для спортивно – массовых мероприятий	1 час	2000,00	

СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «КОЛОРИТ»

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.	Компенсация за поломку (руб.)
1. Занятие в спортивных секциях:				
1.1	тренажерный зал «Спарта»	1 занятие	50,00	
1.2	тренажерный зал «Динамит»	1 занятие	50,00	
1.3	Фитнес зал	1 занятие Абонемент без лимит 12 посещений 8 посещений	180,00 2000,00 1600,00 1100,00	
2. Парковка:				
2.1	Парковка автомобиля	1 сут.	50,00	
2.2	Абонемент на парковку автомобиля	1 мес.	200,00	
3. Аренда спортивных объектов для организации и проведения спортивных мероприятий:				
3.1	Футбольное поле 65*34,8м	1 час	1500,00	
3.2	Баскетбольная площадка 34,8*17м	1 час	800,00	
3.3	Волейбольная площадка 18,2*9,1м	1 час	700,00	
3.4	Спортивный зал 31,82*14,22м – Волейбол, баскетбол, легкая атлетика, настольный теннис, футбол, с предоставлением раздевалок и душевых.	1 час	2000,00	
3.5	Спортивный зал 23,55*11,46м – Самбо, бокс, с предоставлением раздевалок и душевых.	1 час	1500,00	

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждённый постановлением Главы городского округа Богданович от 15.06.2016 № 991 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1466 ОТ 07.08.2018 ГОДА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В подпункте 2 пункта 20 административного регламента, утверждённого постановлением главы городского округа Богданович от 15.06.2016 № 991 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Административный регламент) вместо слов «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» читать «Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН)».

2. В подпунктах 1, 2 пункта 21 Административного регламента вместо слов «выписка из ЕГРП» читать «выписка из ЕГРН».

3. Пункт 29 Административного регламента изложить в новой редакции: «29. Помещения для работы с Заявителями (далее – помещения) размещаются в здании администрации городского округа Богданович и соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Вход в здание, в котором расположены помещения

для приёма Заявителей, оборудован соответствующей табличкой (вывеской), содержащей наименование учреждения.

Здания и помещения содержат места для информирования, ожидания и приёма Заявителей. Места информирования заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги, а также места ожидания для подачи и получения документов соответствуют комфортным условиям для Заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения для исполнения муниципальной услуги оснащены системой противопожарной и охранной сигнализации.

Помещения оборудованы вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего приём документов, а также режима работы, приёма заявителей.

В помещениях предусматривается оборудование доступных мест общего пользования и размещения, в случае необходимости, верхней одежды посетителей, ожидание предполагается в помещении отдела, оборудованном местами для сидения.

В помещениях обеспечена возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него.

Рабочее место специалиста оборудовано необходимой функциональной мебелью и телефонной связью,

персональным компьютером с возможностью доступа к необходимому информационным базам данных и организационной технике.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) место нахождения и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) телефонные номера и электронный адрес;
- 5) текст Административного регламента предоставления данной муниципальной услуги с приложениями (извлечения);
- 6) формы и образцы оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 7) перечень документов, которые могут быть предоставлены в качестве документов, удостоверяющих личность;
- 8) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- 10) адрес официального интернет-сайта;
- 11) адрес ГБУ СО «МФЦ».

Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в ней информации.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, подлежат размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления таких услуг, обеспечивают доступность для инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Отдел архитектуры имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре Чичука М.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ,

Глава городского округа Богданович.

О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждённый постановлением Главы городского округа Богданович от 20.01.2015 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения» в городском округе Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1467 ОТ 07.08.2018 ГОДА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.14 административного регламента, утверждённого постановлением главы городского округа Богданович от 20.01.2015 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения» в городском округе Богданович» дополнить подпунктом 2.14.1. следующего содержания:

«2.14.1. Помещения для работы с заявителями (далее – помещения) размещаются в здании администрации городского округа Богданович и соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Вход в здание, в котором расположены помещения для приёма заявителей, оборудован соответствующей табличкой (вывеской), содержащей наименование учреждения.

Здания и помещения содержат места для информирования, ожидания и приёма Заявителей. Места информирования заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги, а также места ожидания для подачи и получения документов соответствуют комфорт-

ным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения для исполнения муниципальной услуги оснащены системой противопожарной и охранной сигнализации.

Помещения оборудованы вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего приём документов, а также режим работы, приёма заявителей и образцами необходимых документов, в том числе образцами заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В помещениях предусматривается оборудование доступных мест общего пользования и размещения, в случае необходимости, верхней одежды посетителей, ожидание предполагается в помещении отдела, оборудованном местами для сидения.

В помещениях обеспечена возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него.

Рабочее место специалиста оборудовано необходимой функциональной мебелью и телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимому информационным базам данных и организационной технике.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) место нахождения и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) телефонные номера и электронный адрес;
- 5) текст Административного регламента предоставления данной муниципальной услуги с приложениями (извлечения);
- 6) формы и образцы оформления запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 7) перечень документов, которые могут быть предоставлены в качестве документов, удостоверяющих личность;
- 8) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- 10) адрес официального интернет-сайта;
- 11) адрес ГБУ СО «МФЦ».

Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в ней информации.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещению и оформлению

визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления таких услуг обеспечивают доступность для инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Отдел архитектуры, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Места ожидания соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам. В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы (стойки) и стулья для возможности оформления документов. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится приём граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре Чичука М.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ,

Глава городского округа Богданович.

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Богданович от 28.11.2016 № 2195 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Богданович на 2017-2018 годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1543 ОТ 20.08.2018 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом о торговле от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердлов-

ской области», учитывая протоколы заседания рабочей группы по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Богданович от 08.12.2017 и 16.04.2018, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение «Раздел 2 Схема размещения нестационарных торговых объектов на 2017-2018 годы (в

табличной конфигурации)», утвержденное постановлением главы городского округа Богданович от 23.04.2018 № 728 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 28.11.2016 № 2195 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Богданович на 2017-2018 годы», дополнить строками с регистрационным номерами 100, 101, 102 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ,

Глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению Главы городского округа Богданович от 20.08.2018 г. № 1543

Раздел 2. Схема размещения нестационарных торговых объектов на 2017-2018 годы (в табличной конфигурации)

Регистрационный номер в реестре	Дата				Информация о месте размещения торгового объекта											информация о нестационарных торговых объектах					
	Регистрация в реестре	Внесения изменений в реестре	Исключения информации из реестра	идентификационный номер места размещения	Вид места размещения	Кадастровый номер места размещения (зем. участка, здания, сооружения)	Форма собственности (код ОКФС)	Наименование собственника	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь	Цель использования	Кол-во объектов	Предназначение для использования субъектами малого бизнеса	период, на который планируется размещение объекта		Идентификационный номер объекта	Вид объекта	Специализация объекта	Ассортимент	площадь (кв.м)	
														начало	окончание					общая	торговая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Перспективные места размещения

100	15.08.2018			32	земельный участок, павильон		11	Государственная, собственность не разграничена	г. Богданович, ул. Свердлова, в 25 м. на юго-восток от дома 12	15	объект бытового обслуживания	1	МБ	20.08.2018	31.12.2018		павильон	ремонт обуви	ремонт обуви		
101	15.08.2018			33	земельный участок, павильон		11	Государственная, собственность не разграничена	г. Богданович, ул. Гагарина, в 50 м. на юго-запад от дома 32	15	объект бытового обслуживания	1	МБ	20.08.2018	31.12.2018		павильон	ремонт обуви	ремонт обуви		
102	15.08.2018			34	земельный участок, павильон		11	Государственная, собственность не разграничена	г. Богданович, ул. 1 квартал, в 65 м. на север от д. 1	32	объект торговли	1	МБ	20.08.2018	31.12.2018		павильон	прод. товары/непрод. товары	прод. товары (фрукты, сухофрукты, овощи, кондитерские изделия)		

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждённый постановлением Главы городского округа Богданович от 29.03.2016 № 464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1465 ОТ 07.08.2018 ГОДА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В подпункте 2 пункта 15 и подпункте 1 пункта 16 административного регламента, утвержденного постановлением главы городского округа Богданович от 29.03.2016 № 464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее - Административный регламент) вместо слов «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» читать «Единый государственный реестр недвижимости».

2. В подпункте 9 пункта 15 Административного регламента вместо слов «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» читать «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Пункт 26 Административного регламента изложить в новой редакции: «26. Помещения для работы с Заявителями (далее - помещения) размещаются в здании администрации городского округа Богданович и соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Вход в здание, в котором расположены помещения для приема Заявителей, оборудован соответствующей табличкой (вывеской), содержащей наименование учреждения.

Здания и помещения содержат места для информирования, ожидания и приема Заявителей. Места информирования заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги, а также места ожидания для подачи и получения документов соответствуют комфортным условиям для Заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения для исполнения муниципальной услуги оснащены системой противопожарной и охранной сигнализации.

Помещения оборудованы вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего приём документов, а также режима работы, приема заявителей.

В помещениях предусматривается оборудование доступных мест общего пользования и размещения, в случае необходимости, верхней одежды посетителей, ожидание предполагается в помещении отдела, оборудованном местами для сидения.

В помещениях обеспечена возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него.

Рабочее место специалиста оборудовано необходимой функциональной мебелью и телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и организационной технике.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) место нахождения и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) телефонные номера и электронный адрес;
- 5) текст Административного регламента предоставления данной муниципальной услуги с приложениями (извлечения);
- 6) формы и образцы оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 7) перечень документов, которые могут быть представлены в качестве документов, удостоверяющих личность;
- 8) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

10) адрес официального интернет-сайта;

11) адрес ГБУ СО «МФЦ».

Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в ней информации.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, подлежат размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления таких услуг, обеспечивают доступность для инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Отдел архитектуры имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

4. Пункт 15 Административного регламента дополнить подпунктами 11 и 12 следующего содержания соответственно:

«11) акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждённый соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определённым Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транс-

портной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось».

5. Приложение № 1 Административного регламента дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13. Подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре Чичука М.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ,

Глава городского округа Богданович.

О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждённый постановлением Главы городского округа Богданович от 20.01.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения» в городском округе Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1468 ОТ 07.08.2018 ГОДА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.14 административного регламента, утверждённого постановлением главы городского округа Богданович от 20.01.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения» в городском округе Богданович» дополнить подпунктом 2.14.1. следующего содержания:

«2.14.1. Помещения для работы с заявителями (далее – помещения) размещаются в здании администрации городского округа Богданович и соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Вход в здание, в котором расположены помещения для приёма заявителей, оборудован соответствующей табличкой (вывеской), содержащей наименование учреждения.

Здания и помещения содержат места для информирования, ожидания и приёма Заявителей. Места информирования заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги, а также места ожидания для подачи и получения

документов соответствуют комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения для исполнения муниципальной услуги оснащены системой противопожарной и охранной сигнализации.

Помещения оборудованы вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего приём документов, а также режима работы, приёма заявителей и образцами необходимых документов, в том числе образцами заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В помещениях предусматривается оборудование доступных мест общего пользования и размещения, в случае необходимости, верхней одежды посетителей, ожидание предполагается в помещении отдела, оборудованном местами для сидения.

В помещениях обеспечена возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него.

Рабочее место специалиста оборудовано необходимой функциональной мебелью и телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и организационной технике.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами,

оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) место нахождения и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) телефонные номера и электронный адрес;
- 5) текст Административного регламента предоставления данной муниципальной услуги с приложениями (извлечения);
- 6) формы и образцы оформления запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 7) перечень документов, которые могут быть предоставлены в качестве документов, удостоверяющих личность;
- 8) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- 10) адрес официального интернет-сайта;
- 11) адрес ГБУ СО «МФЦ».

Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в ней информации.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная

услуга, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления таких услуг обеспечивают доступность для инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Отдел архитектуры, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Места ожидания соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам. В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы (стойки) и стулья для возможности оформления документов. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится приём граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре Чичука М.А.

П.А. МАРТЬЯНОВ,

Глава городского округа Богданович.

О проведении конкурса «Творчество против коррупции»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 1511 ОТ 16.08.2018 ГОДА

В целях исполнения статьи 10 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области» и формирования положительного имиджа городского округа Богданович, руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс «Творчество против коррупции» на территории городского округа Богданович с 03.09.2018 по 31.10.2018.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса «Творчество

против коррупции» (приложение № 1);

2.2. Состав оргкомитета (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела администрации городского округа Богданович Попова Д.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ,

Глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Богданович от 16.08.2018 г. № 1511

Положение о проведении конкурса «Творчество против коррупции»

I. Общие положения

1.1. Конкурс «Творчество против коррупции» (далее – Конкурс) проводится администрацией городского округа Богданович.

Участникам конкурса предлагается творчески осмыслить природу коррупции как современного социального и культурного явления.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и содержание конкурса. Участие в конкурсе автоматически подразумевает согласие с настоящим Положением о конкурсе.

Цель конкурса – содействие формированию антикоррупционного сознания молодежи городского округа Богданович.

Задачи конкурса:

- привлечение внимания молодежи к проблеме противодействия и борьбы с коррупцией в современном обществе;
- поддержка творческих инициатив молодых людей;
- пропаганда соблюдения законности и антикоррупционной политики в России и городском округе Богданович в частности;
- стимулирование гражданской активности, развитие гражданского самосознания молодежи городского округа Богданович;
- вовлечение молодежи в процесс реализации антикоррупционной политики, антикоррупционного воспитания и образования;
- поддержка творческой и общественной деятельности молодежи, направленной на изучение проблем противодействия коррупции;
- популяризация государственной антикоррупционной политики, реализуемой в Российской Федерации, в том числе в городском округе Богданович.

1.3. Основная площадка размещения информации о конкурсе – официальный сайт городского округа Богданович: www.gobogdanovich.ru, баннер «Противодействие коррупции».

II. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится среди следующих категорий участников городского округа Богданович:

- учащиеся 9-11 классов общеобразовательных учреждений;
- учащиеся профессионального образовательного учреждения.

2.2. Участники конкурса представляют на конкурс следующие материалы:

- 1) заявка (заявки) на участие в конкурсе согласно приложению;
- 2) конкурсная работа (далее – работа), выполненная в соответствии с условиями конкурса.

2.3. Работа может быть подготовлена в формате:

- 1) «наглядная агитация против коррупции» (плакаты, коллажи, фотографии, транспаранты, буклеты, флаеры и иное);
- 2) «слово против коррупции» (стихи, поэмы, романы, баллады, оды, девизы, слоганы, частушки, гимны, иные слова и тексты);
- 3) «инновации против коррупции» (презентации, фильмы, клипы, видеоролики, слайд-шоу, мультфильмы и иные работы с использованием современных технологий).

2.4. Участник может представить на конкурс не более одной работы по каждому из установленных форматов. Коллективные работы и работы индивидуальных участников конкурсной комиссией рассматриваются отдельно.

2.5. На конкурс представляются авторские творческие работы или творческие работы с соблюдением правил цитирования и авторских прав других лиц. Ответственность за соблюдение авторских прав несет участник конкурса.

2.6. Требования к работе:

- 1) соответствие целям и задачам конкурса;
- 2) оригинальность и качество исполнения;
- 3) работа не должна содержать недостоверные сведения, политическую и религиозную пропаганду и (или) агитацию, персональные данные автора и других лиц, государственную, религиозную символику, названия и упоминания (логотипы, бренды) товарной рекламы, лозунги, высказывания, несущие антигосударственный и антиконституционный смысл;
- 4) автором работы должны быть соблюдены авторские права других лиц и отсутствовать элементы плагиата;
- 2.7. Не принимаются к рассмотрению материалы:

 - 1) анонимного характера;
 - 2) поступившие после окончания срока приема заявок;
 - 3) не соответствующие условиям настоящего Положения;
 - 4) представленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

2.8. Работы, направленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

2.9. Направляя материалы на конкурс, участники дают организатору конкурса согласие на обработку персональных данных и право на использование конкурсных работ в некоммерческих целях в соответствии с целями и задачами конкурса (включая право на воспроизведение, распространение, публичный показ, передачу в эфир, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», транслирование по телевидению, в различных информационных изданиях, на выставочных стендах, воспроизведение материалов в учебных, методических и иных

некоммерческих целях, тиражирование, копирование или преобразование как целого или как части, отдельно или в связях с любыми словами и (или) изображениями, иное использование с целью доведения материалов до всеобщего сведения и для популяризации конкурса) с обязательным использованием ссылки на автора работы.

2.10. Права на использование конкурсных работ с учетом вышеназванных условий передаются организатору конкурса безвозмездно. Организатор оставляет за собой право на использование конкурсных работ без выплаты авторского вознаграждения.

III. Порядок проведения конкурса и подведение итогов

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – организационный. Прием конкурсных работ – до 31 октября 2018. Работы принимаются по адресу: 635530, г. Богданович, ул. Советская, д. 3, каб. 1а, телефон – 5-11-08.

II этап – отборочный. Отбор членами жюри конкурсных работ. Определение списка победителей – до 17 ноября 2018.

3.2. Победитель в каждой номинации определяется на основании п. 2.6. по сумме результатов голосования жюри по 5-бальной шкале.

3.3. Победители конкурса (1-е места в каждой номинации) награждаются дипломами главы городского округа Богданович и призами от организаторов конкурса.

Остальные участники конкурса награждаются дипломами участников, руководителям объявляется благодарность главы городского округа Богданович.

3.4. Церемония награждения победителей конкурса состоится в ходе проведения торжественных мероприятий, приуроченных к Дню Конституции Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Богданович от 16.08.2018 г. № 1511

Состав оргкомитета конкурса «Творчество против коррупции»

1.	Попов Дмитрий Владимирович	начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович, председатель оргкомитета;
2.	Димча Елена Дмитриевна	ведущий специалист аппарата администрации городского округа Богданович, секретарь оргкомитета.
Члены экспертной комиссии:		
3.	Белых Тамара Васильевна	руководитель аппарата администрации городского округа Богданович;
4.	Гринберг Юрий Александрович	председатель Думы городского округа Богданович;
5.	Жернакова Елена Алексеевна	заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике;
6.	Сидорова Марина Ильинична	начальник МКУ «Управление культуры, молодежной политики и информации»;
7.	Смирнова Ольга Владимировна	главный редактор газеты «Народное слово»;
8.	Соболева Светлана Геннадьевна	начальник отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович.

Приложение к Положению о проведении конкурса «Творчество против коррупции»

Заявка участника конкурса «Творчество против коррупции»*

Информация об участнике	
ФИО (полностью)	
Место учебы (полное наименование учебного заведения, класс; курс, специальность)	
Контактный телефон	
Информация о руководителе	
ФИО (полностью)	
Место работы, должность	
Контактный телефон	
Информация о творческой работе	
Формат работы в соответствии с п. 2.3. Положения о порядке проведения областного конкурса «Творчество против коррупции»	
Название конкурсной работы	

*С условиями конкурса, установленными Положением о порядке проведения конкурса «Творчество против коррупции» (в том числе пунктами 2.7, 2.8, 2.9 Положения), ознакомлен и согласен.

_____/_____/_____
дата подпись участника расшифровка подписи