

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 8-9 (708-709)

**Понедельник
25 февраля
2019 года
Народное
слово**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

Дума городского округа Богданович на основании ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» проводит публичные слушания по проекту решения Думы ГО Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович. Жители городского округа Богданович могут поучаствовать в обсуждении по проекту муниципального правового акта путем внесения в письменном виде предложений к указанному проекту. Предложения принимаются Думой ГО Богданович (кабинет №37) не позднее чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний. Публичные слушания будут проводиться 15 марта 2019 года в 12.00 часов в зале заседаний здания администрации городского округа Богданович (г.Богданович, ул.Советская,3).

Проект

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № ___ ОТ _____ ГОДА

Руководствуясь Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2017 N 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», рекомендациями Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, Думой городского округа Богданович

РЕШИЛА:

Внести в Устав городского округа Богданович следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.2. Подпункт 25 пункта 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«25) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;

1.3. Подпункт 15 пункта 2 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа»;

1.4. Подпункт 9 пункта 1 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.5. Подпункт 24 пункта 1 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;

1.6. Подпункт 2 пункта 10 статьи 25 Устава изложить в

новой редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

1.7. Подпункт 2 пункта 14 статьи 28 Устава изложить в новой редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Богданович в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа.
Ю.А. ГРИНБЕРГ, председатель Думы.**

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава городского округа Богданович, проекту решения Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович, а также участия граждан в его обсуждении

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 57 ОТ 27.09.2018 ГОДА

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 47 Устава городского округа Богданович, Думой городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа Богданович, проекту решения Думы городского округа Богданович о

внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович, а также участия граждан в его обсуждении утвердить (прилагается).

2. Решение Думы городского округа Богданович от 28.11.2006 N 93 «Об утверждении Положения «О порядке учета предложений по проектам Решений Думы городского округа Богданович о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Богданович» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.

**П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа.
Ю.А. ГРИНБЕРГ,
председатель Думы.**

Приложение к решению Думы городского округа Богданович от 27 сентября 2018 г. № 57

Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа Богданович, проекту решения Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович, а также участия граждан в его обсуждении

1. Проект Устава городского округа Богданович (далее - проект Устава), проект решения Думы городского округа Богданович о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович (далее - проект решения Думы) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Думы городского округа Богданович вопроса о принятии Устава городского округа Богданович, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Богданович с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка в случае, когда в Устав городского округа Богданович вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Инициаторами предложений по проекту Устава, проекту решения Думы могут быть граждане, проживающие на территории городского округа Богданович и обладающие избирательным правом, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, организации.

3. Предложения по проекту Устава, проекту решения Думы, выносимому на публичные слушания, принимаются не позднее чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний.

Предложения по проекту решения Думы, не выносимому на публичные слушания, принимаются в течение 15 дней со дня опубликования проекта решения Думы.

4. Предложения по проекту Устава, проекту решения Думы (далее - предложения) вносятся в Думу городского округа Богданович по адресу:

623530, Свердловская область, город Богданович, 3, организационный отдел Думы городского округа Богданович.

5. Предложения вносятся в письменной форме в виде следующей таблицы поправок:

№ п/п	Пункт (статья) проекта	Текст проекта	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта с учетом поправки
1	2	3	4	5

6. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан), либо представителя инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления, либо полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя.

7. Предложения вносятся только в отношении положений, содержащихся в проекте Устава, проекте решения Думы, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа Богданович, обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава, проекта решения Думы.

8. Поступившие предложения регистрируются организационным отделом Думы городского округа Богданович в день поступления.

Предложения по проекту Устава, проекту решения Думы, выносимому на публичные слушания, направляются в рабочую группу Думы городского округа Богданович по проведению публичных слушаний.

Предложения по проекту решения Думы, не выносимому на публичные слушания, направляются в постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления и законодательства Думы городского округа Богданович.

Утверждено постановлением главы городского округа Богданович от 07.02.2019 № 229

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович, утвержденному постановлением главы городского округа Богданович от 18.06.2018 № 1061

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ НАСЕЛЕНИЮ БАННЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия), создается для отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа Богданович, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в целях предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Заявитель).

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение Заявок Заявителей на участие

в отборе юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович;

2.1.2. Проверка представленных Заявителями документов;

2.1.3. Проведение отбора Заявителей на право получения субсидии.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет прием заявок и документов Заявителей и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью секретаря Комиссии;

3.1.2. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных;

3.1.3. Рассматривает на своих заседаниях представленные заявки и документы Заявителей;

3.1.4. Выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии Заявителям;

3.1.5. Принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии;

3.1.6. Размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте городского округа Богданович.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Рассматривать Заявки и документы, представленные Заявителями;

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Заявителей.

Глава 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель

главы администрации городского округа Богданович, секретарем Комиссии является специалист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

4.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Возглавляет работу Комиссии;

4.4.2. Руководит деятельностью Комиссии;

4.4.3. Утверждает повестку заседания Комиссии;

4.4.4. Подписывает протоколы заседания Комиссии;

4.4.5. Организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает публикация информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок;

4.5.2. Регистрирует заявки в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;

4.5.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

4.5.4. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания;

4.5.5. Водит до членов Комиссии материалы, представленные Заявителями, подавшие заявку для получения субсидии;

Окончание на 2-й стр.

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 18.06.2018 № 1061

«О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 229 ОТ 07.02.2019 ГОДА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Богданович от 18.06.2018 № 1061 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович» (далее - Порядок):

1.1. Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Отбор юридических лиц (кроме муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг на получение субсидий осуществляется комиссией администрации городского округа Богданович (далее

- Комиссия) (приложение № 7) в соответствии с положением о комиссии (приложение № 6)».

1.2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (приложение № 6);

2) Состав комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг на территории городского округа Богданович (приложение № 7).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.

**П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ НАСЕЛЕНИЮ БАННЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Окончание на 2-й стр.

4.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

4.5.7. По результатам заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о выдаче субсидии или об отказе от ее предоставления;

4.5.8. Обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте городского округа Богданович не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов отбора.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. До заседания Комиссии изучают представленные материалы;

4.6.2. Вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой Заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема заявок

от организаций.

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей Заявителей. Порядок и очередность рассмотрения документов Заявителей устанавливает председатель Комиссии.

5.6. Заявки Заявителей на участие в отборе на право получения субсидии рассматриваются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

5.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. О предоставлении Заявителю субсидии и о сумме субсидии;

5.7.2. Об отказе Заявителю в предоставлении субсидии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

5.9.1. Список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия;

5.9.2. Повестка заседания;

5.9.3. Количество Заявок;

5.9.4. Результаты голосования;

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и подведомственных учреждений в новой редакции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 250 ОТ 12.02.2019 ГОДА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования условий оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и подведомственных учреждений Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и подведомственных учреждений в новой редакции (прилагается).

2. Вести оплату труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и муниципальных учреждений,

осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта с 01 марта 2019 г.

3. Постановление главы городского округа Богданович от 29.06.2018 №1196 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и подведомственных учреждений Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта

городского округа Богданович» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.А. МАРТЬЯНОВ,

глава городского округа Богданович.

Утверждено постановлением главы городского округа Богданович от 12.02.2019 № 250

Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» и Постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области», Приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 14.12.2017 № 673/с «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных учреждений, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области, условий оплаты труда для работающих в них работников» включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений ГО Богданович, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - учреждения), их заместителей и главных бухгалтеров.

2. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждений, принимаются с учетом мнения представительного органа работников. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, рекомендаций трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

3. Приведенные в настоящем положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования.

4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований местного бюджета на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда работников МКУ УФСИС ГО Богданович и муниципальных учреждений ГО Богданович, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

5. Штатные расписания муниципальных учреждений ГО Богданович, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта утверждаются руководителями учреждений по согласованию с Учредителем и включают в себя все должности служащих (профессии рабочих) данных учреждений.

6. Работникам учреждений, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, а также работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях учреждений, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышение на 25 процентов размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за работу в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, представлен в приложении 2 к настоящему положению.

Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников физической культуры и спорта устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1
МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Должности работников физической культуры и спорта первого уровня	
2.	1 квалификационный уровень	6490
3.	2 квалификационный уровень	7247
4.	Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	
5.	1 квалификационный уровень	8004
6.	2 квалификационный уровень	8761
7.	3 квалификационный уровень	9626
8.	Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	
9.	1 квалификационный уровень	10600
10.	2 квалификационный уровень	11573
11.	Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня	
12.	1 квалификационный уровень	12547

8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам медицинских работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2
МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
2.	1 квалификационный уровень	5841
3.	Средний медицинский и фармацевтический персонал	
4.	1 квалификационный уровень	7247
5.	3 квалификационный уровень	8761
6.	4 квалификационный уровень	9626
7.	5 квалификационный уровень	10600
8.	Врачи и провизоры	
9.	2 квалификационный уровень	11573
10.	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врачи-специалисты, провизоры)	
11.	1 квалификационный уровень	15467

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3
МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	7247
2.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	8761
3.	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	9626

10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4
МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
2.	1 квалификационный уровень	4326
3.	2 квалификационный уровень	5408
4.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
5.	1 квалификационный уровень	6490
6.	2 квалификационный уровень	7139
7.	3 квалификационный уровень	7788
8.	4 квалификационный уровень	8436
9.	5 квалификационный уровень	9085
10.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
11.	1 квалификационный уровень	9626
12.	2 квалификационный уровень	10383
13.	3 квалификационный уровень	11140
14.	4 квалификационный уровень	11898
15.	5 квалификационный уровень	12655
16.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
17.	1 квалификационный уровень	13520
18.	2 квалификационный уровень	14493
19.	3 квалификационный уровень	15467

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей структурных подразделений.

11. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих», в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5
МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада, рублей
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
2.	1 квалификационный уровень	
3.	1 квалификационный разряд	4326
4.	2 квалификационный разряд	4759
5.	3 квалификационный разряд	5192
6.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
7.	1 квалификационный уровень	
8.	4 квалификационный разряд	5732
9.	5 квалификационный разряд	6273
10.	2 квалификационный уровень	
11.	6 квалификационный разряд	6922
12.	7 квалификационный разряд	7571
13.	3 квалификационный уровень	
14.	8 квалификационный разряд	8328

Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

12. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя и других критериев.

Должностной оклад руководителям муниципальных учреждений ГО Богданович, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта устанавливается Учредителем в соответствии с Таблицей 4 настоящего Положения. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается Администрацией городского округа Богданович в кратности от 1 до 6.

13. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений ГО Богданович, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта устанавливаются по решению Учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей деятельности учреждений и их руководителей, по

представлению директора МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович».

Целевые показатели эффективности работы руководителей муниципальных учреждений ГО Богданович, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, критерии оценки результативности деятельности, размеры стимулирующих выплат, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Учредителем согласно заключенного трудового договора (контракта).

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Заместителям руководителей, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 4 и 5 настоящего положения.

16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается приказом руководителя учреждений в кратности от 1 до 5.

Определение размера среднемесячной заработной платы при расчете предельного уровня соотношения осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

17. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений возлагается на руководителей учреждений.

ГЛАВА 4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВИЙ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

20. Для работников учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

21. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

22. Выплата компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Всем работникам учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Применение районного коэффициента не образует новых окладов (должностных окладов) ставок заработной платы. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактически начисленную заработную плату работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат, исчисляемых по среднему заработку.

24. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой смежной профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения

Продолжение на 3-й стр.

Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта

Окончание. Нач. на 2-й стр.

данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой профессии (должности).

25. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

26. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой профессии.

Глава 5. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

27. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

28. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в структуре фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов.

29. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждений, может быть предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (для категории должностей специалисты и служащие);
- повышающий коэффициент квалификации (при наличии основания для его установления и(или) применения);
- повышающий коэффициент специфики работы (при наличии основания для его установления и(или) применения);
- персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (в пределах фонда оплаты труда).

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются.

30. Работнику может устанавливаться детализация коэффициента в отношении исполнения работодателем гарантий, установленных законодательством, а именно:

- установление персонального повышающего коэффициента к окладу до минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (не носит стимулирующий характер).

31. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

32. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за выслугу лет;
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах ассигнований местного бюджета на предоставление учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

33. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

34. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ устанавливаются для всех категорий работников учреждений.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- 4) наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, нагрудных знаков, ведомственных наград, знаков отличия по профилю деятельности учреждения и деятельности самого работника.

Размеры стимулирующих выплат за качество выполнения работ устанавливаются работникам учреждений при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ - до 20 процентов;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ - до 20 процентов; положительной оценке работы - до 20 процентов;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью - до 20 процентов;
- отсутствии дефектов при выполнении работ - до 20 процентов;
- наличии присвоенного почетного звания, отраслевых наград по основному профилю профессиональной деятельности:

- за отраслевые нагрудные знаки: «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта - 20 процентов;

- за ведомственные награды, за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», «Российский мастер спорта», «Мастер спорта СССР» - 30 процентов;

- за ученую степень кандидата наук, почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» - 40 процентов;

- за почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - 50 процентов.

Выплаты за почетное звание, отраслевые награды производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника. При наличии нескольких оснований выплата определяется по одному (наивысшему) основанию.

35. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава.

Выслуга лет устанавливается работникам, работающим по основному месту работы, исчисляется от общего количества лет, проработанных в учреждении отрасли физической культуры и спорта.

Условия, порядок и размер выслуги лет определяется положением об исчислении выслуги лет работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения.

Перерасчет стажа для выплаты выслуги лет производится один раз в год, на 01 января текущего года.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы в процентах от оклада (должностного оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - до 5 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 10 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 15 процентов;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет - до 20 процентов;
- при выслуге лет свыше 20 лет - до 30 процентов.

36. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждений за интенсивность и высокие результаты работы работникам, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса представлены в таблице №6.

Таблица №6 ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ РАБОТЫ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Показатель	Критерий	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	
		1	2
Выполнение программ спортивной подготовки	Доля обучающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы	До 30	
Качество спортивной подготовки	Доля обучающихся, получивших спортивный разряд (звания)	До 40	
Победы на межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах федеральных округов Российской Федерации, первенствах федеральных округов Российской Федерации, зональных соревнованиях с участием спортивных команд (клубов) субъектов Российской Федерации из двух и более федеральных округов	1-3 места	До 40	
Победы на региональных спортивных соревнованиях: чемпионатах субъектов Российской Федерации, кубках субъектов Российской Федерации, других спортивных соревнованиях субъектов Российской Федерации, а также соревнованиях муниципального, городского уровней	1-3 места	До 35	

Примечание: выплаты за интенсивность работы работников учреждений устанавливаются в процентах к окладу, ставке заработной платы либо в абсолютном размере. Количественная оценка критериев устанавливается учреждением с учетом этапов спортивной подготовки и видов спорта.

37. В перечень работников, непосредственно участвующих в обеспечении высококачественного тренировочного процесса включаются инструкторы-методисты, тренеры, в том числе по смежным

видам спорта, медицинские работники, механики по техническим видам спорта.

38. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются иным работникам учреждения, непосредственно участвующим:

- в выполнении важных и ответственных работ, мероприятий - до 50 процентов;
- в обеспечении безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения - до 50 процентов;

в обеспечении высоких результатов работы в подготовке спортивных сборных команд Свердловской области - до 50 процентов; При установлении стимулирующих выплат учитываются следующие показатели оценки эффективности работы учреждения:

- соблюдение требований по обеспечению безопасности предоставляемых услуг;
- кадровое обеспечение основной деятельности;
- выполнение муниципального задания, установленного учреждением;
- результативность деятельности;
- использование инновационных методов в процессе деятельности;
- качество выполняемых работ;
- дополнительное образование кадров.

39. Условия, порядок и размер стимулирующих выплат, указанных в п.п. 34-36 положения, для всех категорий работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

40. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива исходя из ассигнований местного бюджета на предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности применяется премирование работников учреждений.

Условия, порядок и размер премирования определяются положением о премировании работников МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и муниципальных учреждений ГО Богданович, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, утвержденным руководителем учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

41. Руководитель учреждения вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, оказывать работникам материальную помощь и осуществлять единовременные выплаты.

Размер материальной помощи и единовременных выплат устанавливается локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения и коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь и единовременные выплаты выплачиваются на основании заявления работника.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

42. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

43. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должность (профессию), предусмотренных штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников МКУ «УФКиС ГО Богданович» и муниципальных учреждений ГО Богданович, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта

Таблица 1
РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

№ п/п	Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера за подготовку одного обучающегося	
			группы видов спорта I	
			1	2
1	Спортивно-оздоровительный	Весь период	0,018	0,018
2	Начальной подготовки	до года	0,02	0,02
		свыше года	0,05	0,04
3	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Начальной специализации (Т-1,2)	0,07	0,06
		Углубленной специализации (Т-3,4,5)	0,12	0,10
4	Совершенствования спортивного мастерства	до года	0,19	0,17
		свыше года	0,28	0,24
5	Высшего спортивного мастерства	весь период	0,31	0,27

1В учреждениях рекомендуется развивать виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

1) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

2) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Примечания:

По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, рекомендуемый размер повышающего коэффициента отставки заработной платы тренера, за подготовку одного обучающегося рекомендуется устанавливать в размере на 25-50 процентов ниже норматива, установленного для первой группы видов спорта;

Кроме основного тренера к проведению тренировочных занятий могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта (аэробике, хореографии, общей физической подготовке) при условии их одновременной с основным тренером работы с занимающимися, спортсменами. Порядок их привлечения и оплаты труда определяется учреждением по согласованию с МКУ УФС ГО Богданович.

Таблица 2

НОРМАТИВ ПО НАПОЛНЯЕМОСТИ ГРУПП И МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИ ОТСУТСТВИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДУ СПОРТА*

Этап спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Минимальное количество занимающихся в одной группе (человек)	Оптимальное количество занимающихся в одной группе (человек)	Максимальное количество занимающихся в одной группе (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки, часов в неделю
Этап высшего спортивного мастерства	Весь период	1	1-3	8	32
Этап совершенствования спортивного мастерства	Весь период	6	4-8	10	24
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Углубленная специализация (Т-3,4,5)	7	8-10	12	18
	Начальная специализация (Т-1,2)		10-12	14	12
Этап начальной подготовки	Свыше одного года (НП-2,3)	7	12-14	20	8
	До одного года (НП-1)	11	14-16	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15-20	30	До 6

*Оплата производится пропорционально показателю «Наполняемость»

Примечания:

1)наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются с учетом техники безопасности в соответствии с федеральными стандартами спортивно подготовки, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999;

2) при отсутствии федеральных стандартов по видам спорта рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице №2;

В командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них;

В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся, максимальный объем тренировочной нагрузки в группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

Таблица 3

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА ДЛЯ ТРЕНЕРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА И СПОРТСМЕНОВ ВЫСОКОГО КЛАССА В ОБЛАСТИ СПОРТА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера за подготовку одного обучающегося			
			Спорт слепых	Спорт глухих	Спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
1	Спортивно-оздоровительный	Весь период	0,045	0,022	0,054	0,026
2	Начальной подготовки	до года	0,064	0,022	0,054	0,026
		свыше года	0,08	0,04	0,10	0,045
3	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до года	0,134	0,059	0,178	0,068
		Второй и третий	0,266	0,10	0,266	0,134
		свыше 3-х лет	0,30	0,148	0,44	0,178
4	Совершенствования спортивного мастерства	До года	0,4	0,20	0,4	0,266
		Свыше года	0,4	0,266	0,4	0,266
5	Высшего спортивного мастерства	Весь период	0,44	0,36	0,44	0,36

Таблица 4

НОРМАТИВ ПО НАПОЛНЯЕМОСТИ ГРУПП И МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИ ОТСУТСТВИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В ОБЛАСТИ СПОРТА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ*

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Оптимальная наполняемость групп, человек				Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (учебных часов в неделю), в том числе по индивидуальным планам
			Спорт слепых	Спорт глухих	Спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	Спорт ментальных инвалидов	
1	Спортивно-оздоровительный	Весь период	6	12	5	10	До 6
1	Начальной подготовки	до года	5	12	5	10	6
		свыше года	5	10	4	9	9
2	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до года	4	9	3	8	12
		Второй и третий	3	8	3	6	18
		свыше 3-х лет	3	6	2	5	20
3	Совершенствования спортивного мастерства	Весь период	2	4-5	2	3-4	24 (до 6) 28 (до 10)
4	Высшего спортивного мастерства	Весь период	2	3	2	3	(до 12)

*Оплата производится пропорционально показателю «Наполняемость»

Примечание: Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются с учетом техники безопасности и в соответствии с Письмом Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 27.10.2011 №ПК-02-10/6271;

При отсутствии федеральных стандартов по видам спорта рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице №4.

Для учащихся с тяжелыми сочетанными дефектами и поражениями формирование групп по численности осуществляется в индивидуальном порядке.

Недельный режим тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), задач подготовки. Общегодовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25 процентов, оплата труда соответственно рассчитывается пропорционально отработанному времени.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МКУ «УФКиС ГО Богданович» и муниципальных учреждений ГО Богданович, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МКУ УФС ГО Богданович ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МКУ УФС ГО Богданович, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПОВЫШЕННЫЙ НА 25 ПРОЦЕНТОВ РАЗМЕР ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА

1. Начальники (заведующие) отделов, руководители структурных подразделений.

2. Заведующие секторами, филиалами, службами.

3. Главный инженер, главный энергетик, главный механик.

4. Специалисты всех категорий: инженер, инженер по охране труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), менеджер по рекламе, менеджер проката, менеджер гостиницы, кассир, спасатель, медицинская сестра, фельдшер, врач, агент, секретарь, экономист, бухгалтер, техник, юриконсулт, инструктор по спорту, художник, администратор и другие специалисты, предусмотренные квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Об утверждении абонентской платы на услуги МУП «Редакция программы Богдановичского районного телевидения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 270 ОТ 12.02.2019 ГОДА

Рассмотрев плановую калькуляцию на месячную абонентскую плату за эксплуатацию системы коллективного приема телевидения (СКПТ), руководствуясь статьями 28, 56 Устава городского округа Богданович,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
Утвердить с 01 марта 2019 г. размер абонентской платы в месяц на услуги МУП

«Редакция программы Богдановичского районного телевидения» за пользование системой коллективного приема телевидения (СКПТ) - 100 рублей.
Признать постановление главы городского округа Богданович от 02.09.2015 № 1822 «Об утверждении абонентской платы на услуги МАУ «Редакция программы Богдановичского районного телевидения» утратившим силу.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по экономике Грехову И.В.
П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 292 ОТ 15.02.2019 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ГОСТом Р 52044-2003, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст, постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 29-ПП «Об утверждении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы», постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2013 № 1137-ПП «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в

них изменений на территории Свердловской области», на основании письма Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 29.11.2018 № 17-01-81/17309, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович, содержащую:

- 1) Карты размещения рекламных конструкций на территории городского округа Богданович (приложение № 1);
 - 2) Перечень мест размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах (приложение № 2);
 - 3) Технические характеристики рекламных конструкций и расшифровку применяемых обозначений (приложение № 3).
2. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 08.05.2015 № 874 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории городского округа Богданович, независимо от форм собствен-

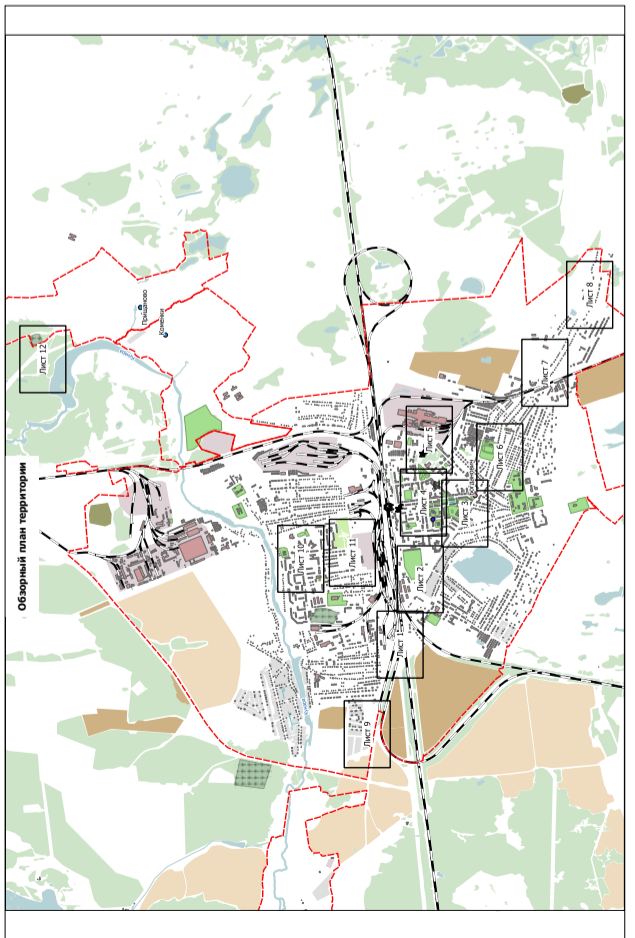
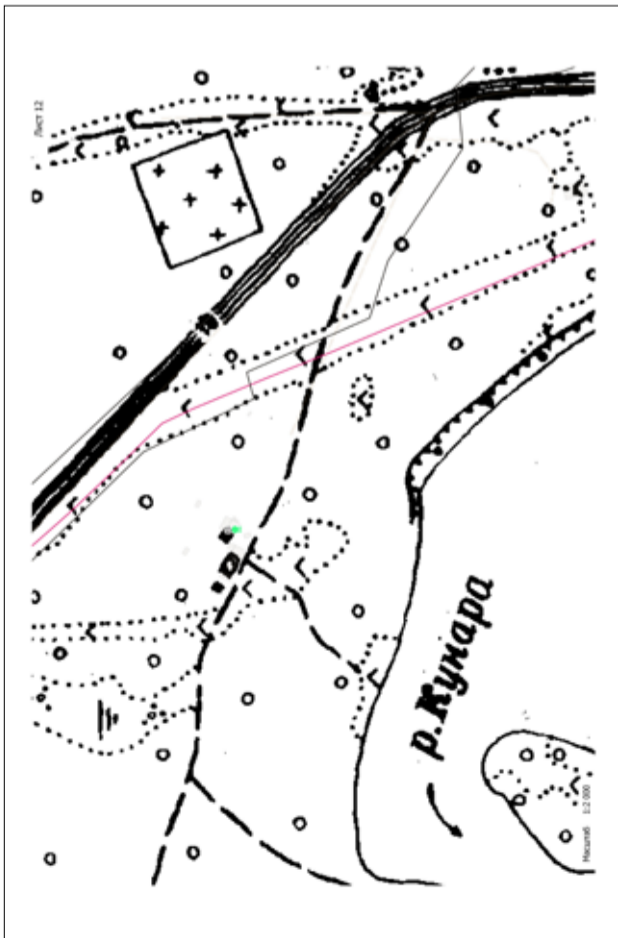
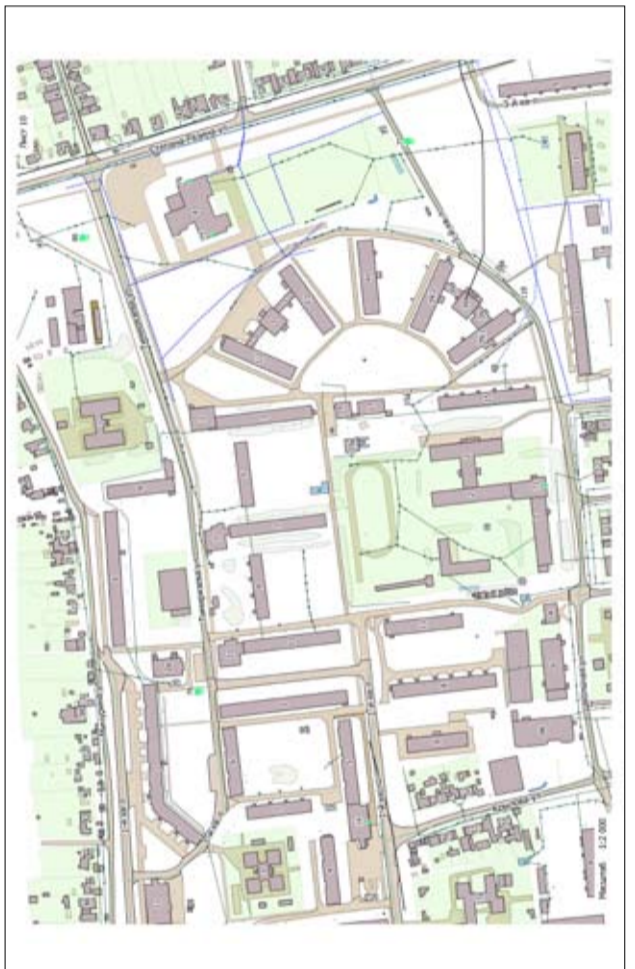
ности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Богданович».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Головину А.А.

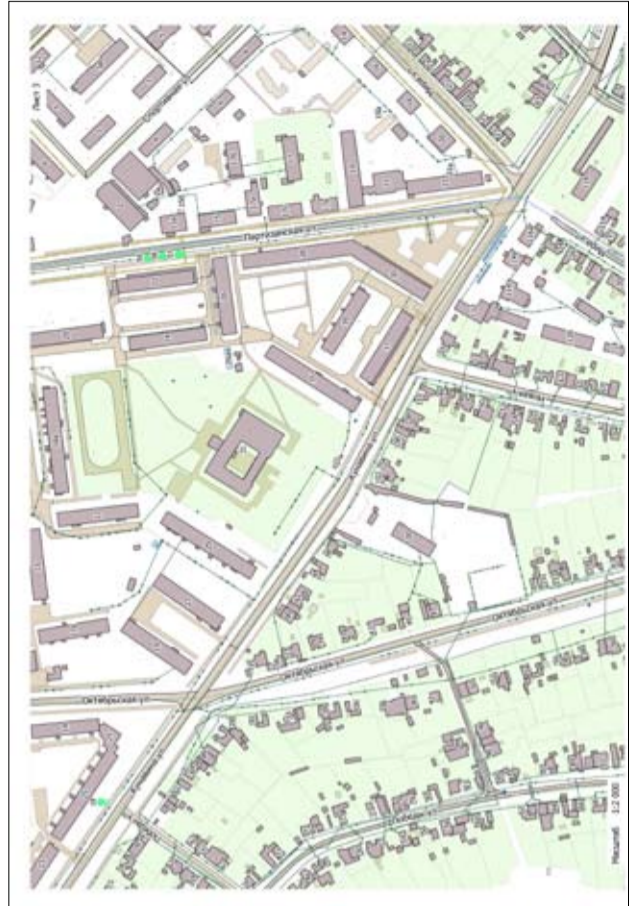
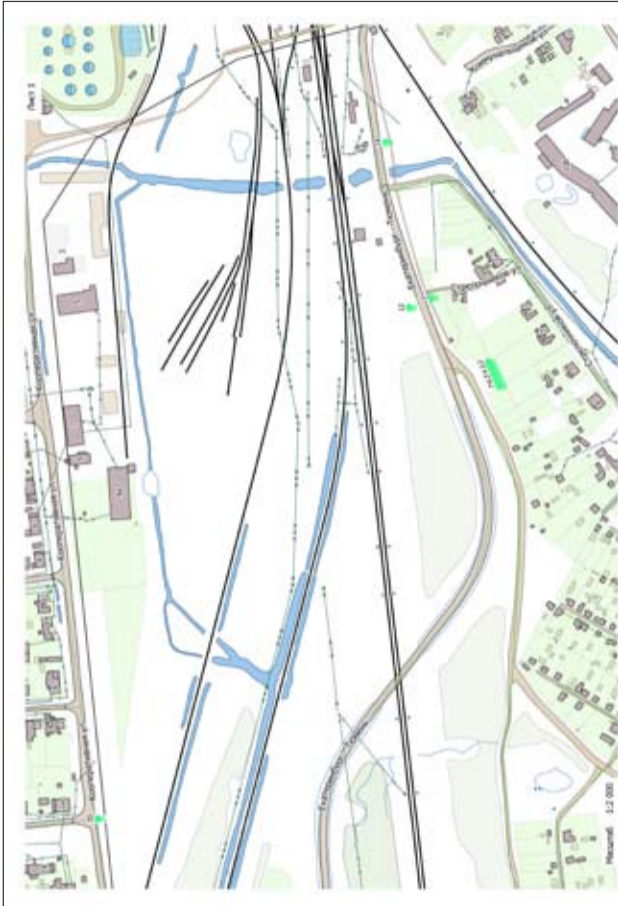
П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению главы городского округа Богданович от 15.02.2019 № 292



Окончание на 5-й стр.

Окончание. Нач. на 4-й стр.



Приложение № 3 к постановлению главы городского округа Богданович от 15.02.2019 № 292

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И РАСШИФРОВКА ПРИМЕНЯЕМЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» схема размещения рекламных конструкций на территории городского округа Богданович определяет допустимые места для установки рекламных носителей. Рекламное место – территория, внешняя поверхность здания, сооружения и иного объекта, используемые для установки рекламных конструкций. Радиус места установки конструкции составляет 10 метров исходя из координатного ориентира, указанного в приложении № 2 к настоящему постановлению. Установка рекламной конструкции в границах радиуса, определенного схемой места, должна соответствовать требованиям ГОСТа Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений». Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (далее – ГОСТ Р 52044-2003) и действующего законодательства по безопасности дорожного движения.

Схемой размещения рекламных конструкций на территории городского округа Богданович предусмотрено размещение рекламных конструкций следующих видов:

- отдельно стоящие конструкции;
- конструкции, размещаемые на зданиях, сооружениях.

Отдельно стоящие конструкции подразделяются на:

1.1. Билборд (ВВ) – типовая отдельно стоящая щитовая рекламная конструкция большого формата с внешним или внутренним подсветом. Состоит из фундамента, опоры, каркаса и информационного поля. Размер одной стороны информационного поля билборда составляет 3,0 x 6,0 м. Количество сторон билборда не может быть более трех.

В случае использования автоматической смены изображения площадь информационного поля определяется исходя из площади экспонирующей поверхности.

Фундамент билборда не должен выступать над уровнем земли.

Окончание на 6-й стр.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И РАСШИФРОВКА ПРИМЕНЯЕМЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

Окончание. Нач. на 5-й стр.

1.2. Ситиборд (СВ) – типовая отдельно стоящая щитовая рекламная конструкция среднего формата с внутренним подсветом.

Ситиборд состоит из фундамента, опоры, каркаса и информационного поля размером 2,7 x 3,7 м или 3,0 x 6,0 м.

Количество сторон ситиборда не может быть более двух.

В случае использования автоматической смены изображения площадь информационного поля определяется исходя из площади экспонирующей поверхности.

Информационное поле ситиборда должно быть защищено с наружной стороны безопасным стеклом.

Фундамент ситиборда не должен выступать над уровнем земли.

1.3. Ситиформат (СФ) – типовая отдельно стоящая рекламная конструкция малого формата с внутренним подсветом (в том числе в составе остановочного комплекса ожидания общественного транспорта).

Ситиформат состоит из фундамента, каркаса и информационного поля размером 1,2 x 1,8 м или 0,6 x 0,9 м.

Количество сторон конструкции не может быть более двух.

В случае использования автоматической смены изображения площадь информационного поля определяется исходя из площади экспонирующей поверхности.

Информационное поле конструкции должно быть защищено с наружной стороны безопасным стеклом.

Фундамент конструкции не должен выступать над уровнем земли.

1.4. Нестандартные (НС) – нетиповая отдельно стоящая рекламная конструкция по индивидуальному проекту.

Площадь информационного поля нестандартной рекламной конструкции рассчитывается исходя из площади прямоугольника, в который она вписывается.

2. Конструкции, размещаемые на зданиях, сооружениях:

2.1. Брандмауэр (БМ) – рекламная конструкция по индивидуальному проекту, размещаемая на стенах зданий, сооружений в виде информационного поля на основе баннерной или иной мягкой ткани, натянутой на жесткий каркас со скрытым способом крепления и декоративно оформленными краями (багет).

Размер брандмауэра определяется в зависимости от размера и архитектурных особенностей здания.

3. Требования, предъявляемые к рекламным конструкциям:

3.1. Общие требования к рекламным конструкциям:

- проектирование, изготовление и установка рекламных конструкций осуществляются в соответствии с требованиями строительных норм и правил;

- рекламные конструкции устанавливаются с учетом требований, обеспечивающих соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Богданович;

- рекламные конструкции устанавливаются в соответствии с разрешениями на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и должны содержаться в надлежащем состоянии;

- рекламные конструкции должны иметь маркировку в виде табличек с указанием наименования, контактного телефона владельца конструкции.

3.2. Рекламные конструкции, их эксплуатация и территориальное размещение в границах места, определенного схемой, должны соответствовать требованиям ГОСТа Р 52044-2003.

3.3. Изображение на информационном поле рекламных конструкций может воспроизводиться с применением следующих способов (технологий):

- с помощью неподвижных полиграфических постеров (бумага, винил и др.);

- с помощью динамических систем смены изображений (роллерных систем, систем поворотных призм и др.);

- с помощью электронно-цифровых носителей. Использо-

вание данной технологии смены изображений не допускается в случае если рекламное поле ориентировано в окна жилых домов, объектов, занимаемых учреждениями образования, здравоохранения, стационарными учреждениями социального обслуживания населения.

3.4. Рекламные конструкции, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

3.5. При эксплуатации рекламной конструкции не допускается увеличение или уменьшение площади информационного поля.

3.6. Установка рекламной конструкции вне границ установленного радиуса допускается с письменного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович при наличии существенных обстоятельств, таких как ведение градостроительных работ, работ по ремонту инженерных сетей (водопровода, канализации, кабельных сетей, газопроводов), реконструкции автомобильной дороги, а также при выявлении обстоятельств, хотя и существовавших до утверждения настоящей схемы, но ставших известными Рекламораспространителю и (или) Комитету при должной осмотрительности, после утверждения настоящей схемы (выявление инженерных сетей, планируемые строительные работы, работы по реконструкции и т.д.).

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа Богданович от 15.02.2019 № 292

Перечень мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа Богданович

№ п/п	Лист карты	Номер в схеме	Адрес	Тип*	Вид	Площадь информационных полей, кв.м.	Ширина, м	Высота, м	Количество сторон, ед.	Ориентир места установки	
										координата X в системе МСК-66	координата Y в системе МСК-66
1	1	1	улица Стрелочников (напротив дома № 3а)	1	Нестандартная	24,00	4,00	3,00	2	385707	1620863
2	1	2	улица Стрелочников, 5 (позиция № 1)	1	Нестандартная	8,75	3,50	2,50	1	385654	1620803
3	1	3	улица Стрелочников, 5 (позиция № 2)	1	Нестандартная	8,75	3,50	2,50	1	385652	1620799
4	1	4	улица Стрелочников, 5 (позиция № 3)	1	Нестандартная	8,75	3,50	2,50	1	385650	1620795
5	1	5	улица Стрелочников, 5 (позиция № 4)	1	Нестандартная	8,75	3,50	2,50	1	385648	1620790
6	1	6	улица Стрелочников, 5 (позиция № 5)	1	Нестандартная	8,75	3,50	2,50	1	385646	1620786
7	1	7	улица Стрелочников, 5 (позиция № 6)	1	Нестандартная	8,75	3,50	2,50	1	385644	1620781
8	2	8	улица Первомайская, 58 (позиция № 1)	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	385662	1621325
9	2	9	улица Первомайская, 58 (позиция № 2)	1	Нестандартная	12,50	5,00	2,50	1	385657	1621357
10	2	10	улица Первомайская, 70	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	385674	1621434
11	2	11	улица Первомайская (напротив дома № 70)	1	Билборд (щит)	18,00	6,00	3,00	1	385670	1621482
12	1	12	улица Кунавина (нечетная сторона, 150 м от автобусной остановки)	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	385728	1620854
13	2	13	улица Кунавина, 1	1	Сити-формат (щит)	2,16	1,20	1,80	1	385622	1621432
14	1	14	улица Кунавина (напротив дома № 1а)	1	Нестандартная	15,75	4,50	3,50	1	385750	1621007
15	2	15	улица Кунавина (четная сторона, 115 м от ж/д переезда)	1	Нестандартная	24,00	4,00	3,00	2	385710	1621228
16	2	16	улица Кунавина, 9	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	385455	1621768
17	2	17	улица Кунавина, 23	1	Нестандартная	12,00	4,00	3,00	1	385373	1621776
18	3	18	улица Кунавина, 25	1	Нестандартная	24,00	4,00	3,00	2	385244	1621965
19	2	19	улица Кунавина (у дома № 44)	1	Нестандартная	13,50	4,50	3,00	1	385425	1621638
20	7	21	улица Кунавина, 113	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	384293	1623681
21	4	22	улица Октябрьская, 5	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	385634	1622040
22	4	23	улица Октябрьская, 12	1	Ситиборд (щит)	19,98	3,70	2,70	2	385432	1622040
23	5	24	улица Гагарина, 1 (на стене здания, позиция № 1)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
24	5	25	улица Гагарина, 1 (на стене здания, позиция № 2)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
25	5	26	улица Гагарина, 1 (на стене здания, позиция № 3)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
26	4	27	улица Гагарина, 9 (позиция № 1)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385558	1622588
27	4	28	улица Гагарина, 9 (позиция № 2)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385554	1622558
28	4	29	улица Гагарина, 11 (позиция № 1)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385551	1622535
29	4	30	улица Гагарина, 11 (позиция № 2)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385546	1622500
30	4	31	улица Гагарина, 13	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385542	1622462
31	4	32	улица Гагарина, 15 (позиция № 1)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385533	1622391
32	4	33	улица Гагарина, 15 (позиция № 2)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385528	1622351
33	4	34	улица Гагарина, 32 (на стене здания, позиция № 1)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
34	4	35	улица Гагарина, 32 (на стене здания, позиция № 2)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
35	4	36	улица Гагарина, 32 (на стене здания, позиция № 3)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	3,00	6,00	1	-	-
36	5	37	улица Советская, 1 (на стене здания)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
37	4	38	улица Ленина, 5а (на стене здания)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	3,00	6,00	1	-	-
38	4	39	улица Ленина, 5а	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	385672	1622674
39	4	40	улица Ленина, 6 (позиция № 1)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385752	1622638
40	4	41	улица Ленина, 6 (позиция № 2)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385720	1622643
41	4	42	улица Ленина, 6 (позиция № 3)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385694	1622646
42	4	43	улица Ленина, 10	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385666	1622650
43	4	44	улица Ленина, 12 (позиция № 1)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385629	1622655
44	4	45	улица Ленина, 12 (позиция № 2)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385606	1622658
45	4	46	улица Ленина, 16 (на стене здания)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
46	5	47	улица Ленина, 20б	1	Ситиборд (щит)	19,98	3,70	2,70	2	385288	1622861
47	4	48	улица Партизанская, 9б (позиция № 1)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385416	1622453
48	4	49	улица Партизанская, 9б (позиция № 2)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385399	1622456
49	4	50	улица Партизанская, 9б (позиция № 3)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385374	1622459
50	4	51	улица Партизанская, 12 (позиция № 1)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385501	1622428
51	4	52	улица Партизанская, 12 (позиция № 2)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385468	1622433
52	4	53	улица Партизанская, 12 (позиция № 3)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385432	1622437
53	4	54	улица Партизанская, 16 (позиция № 1)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385404	1622437
54	4	55	улица Партизанская, 16 (позиция № 2)	1	Сити-формат (щит)	4,32	1,20	1,80	2	385380	1622442
55	4	56	улица Партизанская, 20а (на стене здания)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
56	3	57	улица Партизанская, 22 (позиция № 1)	1	Нестандартная	16,00	4,00	2,00	2	385172	1622473
57	3	58	улица Партизанская, 22 (позиция № 2)	1	Нестандартная	16,00	4,00	2,00	2	385187	1622471
58	3	59	улица Партизанская, 22 (позиция № 3)	1	Нестандартная	16,00	4,00	2,00	2	385201	1622469
59	6	60	улица Спортивная, 16а (на стене здания)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
60	6	61	улица Спортивная, 16а	1	Нестандартная	13,50	4,50	3,00	1	384668	1623076
61	7	62	улица Пионерская, 6	1	Нестандартная	24,00	4,00	3,00	2	384079	1623879
62	7	63	улица Пионерская, 7	1	Нестандартная	24,00	4,00	3,00	2	384092	1623911
63	8	65	улица Пионерская, 55	1	Нестандартная	24,00	4,00	3,00	2	383655	1624625
64	8	66	улица Пионерская, 67а	1	Билборд (щит)	18,00	6,00	3,00	1	383504	1624898
65	8	67	улица Пионерская, 71	1	Билборд (щит)	18,00	6,00	3,00	1	383552	1625018
66	8	68	улица Пионерская (напротив дома №83)	2	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	383463	1625191
67	9	69	улица Западная (напротив дома № 24)	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	386138	1619554
68	1	70	улица Кооперативная / улица О.Кошевого	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	386016	1620381

Окончание на 7-й стр.

Перечень мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа Богданович

Окончание. Нач. на 6-й стр.

№ п/п	Лист карты	Номер в схеме	Адрес	Тип*	Вид	Площадь информационных полей, кв.м.	Ширина, м	Высота, м	Количество сторон, ед.	Ориентир места установки	
										координата X в системе МСК-66	координата Y в системе МСК-66
69	11	71	улица Крылова (напротив дома № 17)	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	386344	1621577
70	11	72	улица Перелечина (напротив дома № 8)	1	Ситиборд (щит)	19,98	3,70	2,70	2	386452	1621867
71	10	73	улица Школьная, 2 (на стене здания)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
72	10	74	1-й квартал, 5 (на стене здания)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
73	10	75	улица Степана Разина, 43 (на стене здания, позиция № 1)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
74	10	76	улица Степана Разина, 43 (на стене здания, позиция № 2)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	18,00	6,00	3,00	1	-	-
75	10	77	улица Степана Разина (напротив дома № 45)	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	387115	1622032
76	10	79	1-й квартал (напротив дома № 2А)	1	Ситиборд (щит)	19,98	3,70	2,70	2	387105	1621559
77	10	80	улица Тимирязева / улица Степана Разина	1	Билборд (щит)	36,00	6,00	3,00	2	387212	1621979
78	12	81	д.Прищаново, спортивная база «Березка» (на стене здания)	1	Баннер (иное техническое средство стабильного территориального размещения)	36,00	6,00	3,00	1	-	-

*1 - Рекламные конструкции, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их.

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждённый постановлением главы городского округа Богданович от 29.03.2016 № 474 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 2132 ОТ 03.12.2018 ГОДА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждённый постановлением главы городского округа Богданович от 29.03.2016 № 474 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее - Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Действие настоящего Регламента распространяется на объекты, строительство (реконструкция) которых планируется на территории городского округа Богданович, за исключением:

1) объектов капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами;

2) объекта использования атомной энергии - Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

3) объектов космической инфраструктуры - Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос»;

4) гидротехнических сооружений первого и второго классов, устанавливаемых в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений, аэропортов или иных объектов инфраструктуры воздушного транспорта, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, объектов обороны и безопасности, объектов, обеспечивающих статус и защиту Государственной границы Российской Федерации, объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, линий связи при пересечении Государственной границы Российской Федерации, на приграничной территории Российской Федерации, объектов, строительство, реконструкцию которых планируется осуществить на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, исключительной экономической зоне Российской Федерации, - уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

7) посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

6) объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), - федеральным органом исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, в ведении которого находится соответствующая особо охраняемая природная территория.»

1.2. Дополнить Регламент п. 3.1. следующего содержания:

«3.1. Действие настоящего Регламента не распространяется на объекты, выдача разрешения на строительство которых не требуется, а именно:

1) строительство гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек;

2) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

3) строительство на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

4) строительство, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

5) строительство на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

6) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

- капитального ремонта объектов капитального строительства;

- строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участков недр;

7) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 МПа включительно;

8) иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодатель-

ством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.»

1.3. В наименовании раздела 2.7. Регламента после слов «капитального строительства» исключить слова «(кроме объектов индивидуального жилищного строительства)».

1.4. Пункт 11 Регламента изложить в новой редакции:

«11. Специалисты Отдела архитектуры в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и чем в письменном виде за подписью руководителя или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются извинения за доставленные неудобства.»

1.5. Пункт 16 Регламента изложить в новой редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию по форме (приложение № 1);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации, в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений в соответствии с частью 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в преде-

лах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений в соответствии с частью 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта:

- в случае проведения реконструкции на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственности имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В случае если от имени Заявителя заявление подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

Заявитель (его представитель) имеет право представить заявление с приложением копий документов в Отдел архитектуры лично либо путём направления посредством почтовой связи, либо через МФЦ.

Форму заявления (приложение № 1 к настоящему Регламенту) можно получить непосредственно в Отделе архитектуры, а также на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в МФЦ.»

1.6. Пункт 22 Регламента изложить в новой редакции: «22. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (при этом информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, выданном в 1 июля 2017 года, может быть использована,

в течение 3 лет, начиная с 01 июля 2017 года, информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, выданном после 01 июля 2017 года, может быть использована в течение 3 лет со дня его выдачи), или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документаци-

ии:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) правоустанавливающие документы на здания, строения и сооружения (при наличии таких объектов);

6) кадастровый паспорт строений (для застроенных участков), расположенных в границах земельного участка;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в случаях продления или внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

11) решение об образовании земельных участков в случаях объединения земельных участков, раздела, перераспределения или выдела.

Продолжение на 8-й стр.

