

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года ● №16 (6946) ● 6 марта 2018 года

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 19.02.2018 г. № 212
п. Мартюш
**Об утверждении
Административного регламента
предоставления услуги по предоставле-
нию разрешения (продлению разрешения)
на осуществление земляных работ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления услуги по предоставлению разрешения (продлению разрешения) на осуществление земляных работ (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи С.Ю. Егорова

Глава городского округа С.А. Белоусов

**Утверждён постановлением
Главы Каменского городского
округа от 19.02.2018г. № 212**

«Об утверждении Административного регламента предоставления услуги по предоставлению разрешения (продлению разрешения) на осуществление земляных работ»

**Административный регламент предостав-
ления услуги по предоставлению
разрешения (продлению разрешения)
на осуществление земляных работ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент предоставления услуги по предоставлению разрешения (продлению разрешения) на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Каменский городской округ (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления, указанной услуги в муниципальном образовании Каменский городской округ.

1.2. Предоставление услуги по предоставлению разрешения (продлению разрешения) на осуществление земляных работ (далее – услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003 года, № 40, ст. 3822);
- Постановлением Правительства РФ от 28.03.2017 года № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2016 года № 1504 «Об утверждении исчерпывающего перечня процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ»

– Уставом Муниципального образования «Каменский городской округ».

1.3. Заявителями предоставления услуги являются:

- Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в получении разрешения (продлении разрешения) на осуществление земляных работ или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители).
- Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы Отраслевого (функционального) органа «Комитет по архитектуре и градостроительству» Администрации МО «Каменский городской округ» (далее – Комитет по архитектуре и градостроительству), представляющего услугу: – 623400, Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а (каб. 120).

График работы с заявителями: – понедельник, среда с 08.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.30 до 13.18 часов; – вторник, четверг, пятница с 08.00 до 12.00 часов;

– суббота, воскресенье выходной.
Справочный номер телефона: 8 (3439) 36-59-43 (факс).

Адрес электронной почты: e-mail: arkhitektura.k@yandex.ru

1.4.2. Информация о месте нахождения и графике работы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в городе Каменске-Уральском (далее – МФЦ): – 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Люблинская, д. 43.

График работы МФЦ: понедельник с 11.00 до 20.00 часов, вторник-пятница с 09.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 18.00 часов (без перерыва на обед), воскресенье выходной.

Справочный номер телефона 8(3439) 30-51-00. – 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Каменская, 82а.

График работы МФЦ: понедельник, среда, пятница с 09.00 до 18.00 часов, вторник, четверг с 09.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 18.00 часов (без перерыва на обед), воскресенье выходной.

Справочный номер телефона 8(3439) 30-55-50. – 623409, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 34.

График работы МФЦ: Понедельник - суббота - с 8.00 до 20.00 часов (без перерыва на обед).

Справочный номер телефона 8(3439) 32-33-11. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.». – 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Каменская, 82а.

График работы МФЦ: понедельник, среда, пятница с 09.00 до 18.00 часов, вторник, четверг с 09.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 18.00 часов (без перерыва на обед), воскресенье выходной.

Справочный номер телефона 8(3439) 30-55-50. – 623409, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 34.

График работы МФЦ: Понедельник - суббота - с 8.00 до 20.00 часов (без перерыва на обед).

Справочный номер телефона 8(3439) 32-33-11. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.». – 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Каменская, 82а.

1.4.3. Информация по вопросам предоставления услуги также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.4.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги.

Информация по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги, сообщается специалистами Комитета по архитектуре и градостроительству, осуществляющими предоставление услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) Комитета по архитектуре и градостроительству, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей даются специалистами Комитета по архитектуре и градостроительству, осуществляющими предоставление услуги, непосредственно при обращении заявителя. Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются специалистами Комитета по архитектуре и градостроительству, осуществляющими предоставление услуги, в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителем требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.5. Информация, указанная в пунктах 1.4.1-1.4.3. настоящего регламента, размещается:

- 1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания (помещения) Комитета по архитектуре и градостроительству;
- 2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте муниципального образования Каменский городской округ kamensk-adm.ru;
- 3) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.

1.5. В случае если заявитель полагает, что решение должностных лиц и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Комитета по архитектуре и градостроительству, осуществляющих предоставление услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе обжаловать данное решение в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: предоставление разрешения (продление разрешения) на осуществление земляных работ.

2.2. Услуга предоставляется Комитетом по архитектуре и градостроительству.

2.3. Результат предоставления услуги: предоставление (отказ в предоставлении) разрешения, продление (отказ в продлении) разрешения на осуществление земляных работ.

2.4. Срок предоставления услуги: – в течение семи рабочих дней с момента приема запроса в Комитет по архитектуре и градостроительству, либо с момента регистрации запроса в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

В случае подачи заявления в МФЦ, срок исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

2.5. Правовым основанием предоставления услуги является запрос заявителя о предоставлении разрешения (продлении разрешения) на осуществление земляных работ.

2.6. Для предоставления услуги заявитель представляет следующие документы: – заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); – доверенность, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (в случае обращения представителя физического или юридического лица); – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, если от его имени обращается представитель;

– копия проектной документации на строительство или реконструкцию объекта (при наличии); – при новом строительстве - копия разрешения на строительство, выданное Комитетом по архитектуре и градостроительству;

– план-схема организации земляных работ; – фотоизображение территории, на которой планируется осуществление земляных работ; – предлагаемые схемы организации движения транспорта и (или) пешеходов, согласованные с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД), если при осуществлении работ требуется временное ограничение или прекращение движения по автомобильным дорогам местного значения;

– гарантийное обязательство с указанием видов работ по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных при проведении земляных работ, и сроков их выполнения по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

– письменное согласование осуществления земляных работ с владельцем (представителем владельца) сетей инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, связи), автомобильной дороги, тротуара, газона, с организацией (представителем организации), управляющей многоквартирным жилым домом, в случае осуществления земляных работ на сетях инженерно-технического обеспечения, автомобильных дорогах, тротуарах, газонах, территориях многоквартирного жилого дома, соответственно.

Все прилагаемые копии должны быть заверены подписью заявителя (представителя заявителя) и печатью заявителя (при наличии, если заявитель - юридическое лицо).

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством МФЦ.

В случае представления запроса в электронной форме документы прилагаются к запросу в отсканированном виде, с последующим представлением подлинников заявления и документов, прилагаемых к нему, в срок не позднее даты выдачи разрешения.

2.7. В целях продления срока осуществления земляных работ из-за погодных условий и (или) несоответствия расположения существующих подземных сооружений данным топографического плана и (или) обнаружения подземных сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, не обозначенных в проекте заявитель представляет в Комитет по архитектуре и градостроительству, МФЦ или на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующие документы:

– заявление на продление разрешения, с указанием причины невозможности окончания земляных работ и уточненным графиком осуществления работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

– оригинал разрешения на осуществление земляных работ.

Срок продления разрешения не может превышать шесть месяцев.

2.8. Требования к документам: – текст документов должен быть написан разборчиво;

– фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность; – не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

– документы не должны быть исполнены карандашом;

– в документах не должно быть повреждений, наличие которых позволило бы неоднозначно истолковать их содержание.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: – заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

– заявление не содержит необходимых сведений в соответствии с установленной формой;

– к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

2.10. Основаниями для отказа в предоставле-

В рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» 18 марта в Каменском городском округе состоится рейтинговое голосование по выбору общественных территорий на Мартюше, в Покровском, Колчедане, Новоисетском, Травянском, Маминском, Позарихе, Сосновском, подлежащих первоочередному благоустройству. Перечень проектов опубликован на сайте Администрации Каменского городского округа kamensk-adm.ru (вкладка «Формирование комфортной городской среды»).

нии услуги являются:

– предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пункта 2.6 настоящего регламента;

– предоставление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента;

– выявление недостоверной информации в предоставленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

– заявитель не завершил работы по восстановлению элементов благоустройства в сроки, установленные в ранее выданном разрешении на осуществление земляных работ.

2.11. Услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителем о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

2.13. Здание, в котором предоставляется услуга, располагается с учётом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета по архитектуре и градостроительству. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении услуги – столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, ФИО специалиста, осуществляющего предоставление услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– информированность заявителя о получении услуги (содержание, порядок и условия её получения);

– комфортность ожидания услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

– комфортность получения услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

– бесплатность получения услуги;

– транспортная и пешеходная доступность Комитета по архитектуре и градостроительству, осуществляющего предоставление услуги;

– режим работы Комитета по архитектуре и градостроительству, осуществляющего предоставление услуги;

– возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления услуги в досудебном и в судебном порядке;

– создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

– оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

– предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска к месту предоставления услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

– оказание работниками (сотрудниками) иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

– наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур (индукционной системы для слабослышащих).

Показателями качества услуги являются:

– оперативность предоставления услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления услуги, непосредственное получение услуги);

– точность обработки данных, правильность оформления документов;

– компетентность специалистов, осуществляющих предоставление услуги (профессиональная грамотность);

– количество обоснованных жалоб;

– возможность направления запроса в электронной форме.

Показателем доступности и качества муници-

пальной услуги является возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) передача документов в Комитет по архитектуре и градостроительству согласно ведомости приема-передачи.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ, А ТАКЖЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация запроса заявителя и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является представление запроса в Комитет по архитектуре и градостроительству или МФЦ.

Специалист Комитета по архитектуре и градостроительству или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запросов заявителей, осуществляет следующие административные действия:

- проверяет полномочия заявителя на подписание заявления;

- проверяет правильность заполнения заявления;

- проверяет наличие требуемых документов;

- по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме;

- регистрирует принятый запрос в соответствии с установленными правилами делопроизводства, в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Срок исполнения административного действия – в течение 10 минут с момента поступления заявления.

Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Комитет по архитектуре и градостроительству по ведомости приема-передачи.

Результатом приема запроса заявителей и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту, ответственному за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов (далее – специалист).

3.3. Основанием для рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление к специалисту.

3.3.1. Специалист осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 2.6, 2.8 настоящего регламента;

- оценивает на основании запроса заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствия) права заявителя на предоставление ему услуги;

- готовит проект разрешения (продление разрешения) на осуществление земляных работ, либо письма об отказе в предоставлении услуги.

Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является передача проекта (оригинала) разрешения на подпись Председателю Комитета по архитектуре и градостроительству.

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги является поступление к Председателю Комитета по архитектуре и градостроительству проекта (оригинала) разрешения, либо письма об отказе, на подпись.

Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству, осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает проект разрешения (проект на продление разрешения) на осуществление земляных работ, либо письма об отказе в предоставлении услуги;

- в случае согласия с содержанием проекта разрешения (продление разрешения), либо письма - подписывает его и передает специалисту, ответственному за регистрацию;

- в случае не согласия с содержанием проекта разрешения, либо письма – возвращает его специалисту на доработку.

Результатом предоставления услуги является оформление разрешения на осуществление земляных работ согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, отметка о продлении разрешения на осуществление земляных работ и предоставление разрешения или письма об отказе в предоставлении услуги заявителю.

В случае предоставления запроса в электронной

форме специалист Комитета по архитектуре и градостроительству, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги направляет заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении с указанием даты и места личного получения разрешения, или письма об отказе в предоставлении услуги.

3.5. Блок-схема предоставления услуги представлена в приложении № 5 к настоящему регламенту.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Формами контроля над исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления услуги, допущенных специалистами, должностными лицами при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) при выполнении ими административных действий.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения Главы Каменского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления услуги осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов), осуществляющих предоставление услуги, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

5.1. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) при предоставлении услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе данное решение обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Комитета по архитектуре и градостроительству, предоставляющего услугу, должностного лица Комитета по архитектуре и градостроительству, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме:

- Председателю Комитета по архитектуре и градостроительству на действия (бездействие) специалиста Комитета по архитектуре и градостроительству;

- главе муниципального образования Каменский городской округ на действия (бездействие) Председателя Комитета по архитектуре и градостроительству.

Жалоба может быть направлена через МФЦ, по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта муниципального образования Каменский городской округ, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа,

предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления услуги по предоставлению разрешения (продлению разрешения) на осуществление земляных работ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Заявитель _____
(наименование организации (Ф.И.О.), адрес, телефон)

прошу дать разрешение на производство земляных работ:

_____ (указать объект)

по улице _____ на участке от _____
до _____

с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

ГРАФИК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ

Наименование работ	Объем, площадь	Срок выполнения	Организация, выполняющая работу	Ответственный за исполнение (должность, инициалы, фамилия, подпись)
Земляные работы, куб. м				
Монтажные работы (указать длину трассы, количество труб, диаметр и др.), п. м.				
Обратная засыпка, куб. м.				
Восстановление благоустройства, кв. м.				
Асфальтирование проезжих частей, кв. м.				
Асфальтирование тротуаров, кв. м.				
Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м.				

Заявитель _____
(должность) _____ / _____ /
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

« _____ » 20__ г.

На обработку персональных данных согласен (на) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления услуги по предоставлению разрешения (продлению разрешения) на осуществление земляных работ

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

№ _____ " _____ " 20__ г.

Заявитель: _____

По объекту согласно заявлению на предоставление разрешения на осуществление земляных работ:

_____ (указать объект)

Обязуюсь восстановить элементы благоустройства, нарушенных проведением земляных работ,

по улице _____, на участке территории от _____ до _____,

в срок до: _____, в следующем объеме:

Восстановление малых архитектурных форм (вид, единицы)	
Асфальтирование проезжих частей, кв. м	
Асфальтирование тротуаров, кв. м	
Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

" _____ " 20__ г.

М.П. _____

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления услуги по предоставлению разрешения (продлению разрешения) на осуществление земляных работ

(наименование, адрес организации, получающей разрешение)

(фамилия, имя, отчество, должность лица ответственного за производство работ)

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

№ _____

(наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение на производство земляных работ)

руководствуясь Порядком осуществления земляных работ на территории муниципального образования Каменский городской округ разрешаю осуществление земляных работ:

на объекте: _____
(наименование объекта адрес проведения земляных работ)

объект будет огражден: _____

Срок действия настоящего разрешения - с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Разрешается занятие площади под складирование материалов в границах (кв. м) _____ земельного участка.

на участке сохраняются зеленые насаждения:
деревьев - _____ шт.;
кустарников - _____ шт.

Восстановление нарушенных объектов благоустройства производится в соответствии с гарантийным обязательством № _____ от "___" _____ 20__ г.

в срок не позднее "___" _____ 20__ г.

Разрешение выдал _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

М.П.
Отметка о продлении разрешения на производство земляных работ _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

М.П.
Отметка о приостановлении/возобновлении или продлении действия разрешения, _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления услуги по предоставлению разрешения (продлению разрешения) на осуществление земляных работ

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Заявитель _____
(наименование организации (Ф.И.О.), адрес, телефон)

прошу продлить разрешение от «___» _____ 20__ года № _____ на осуществление земляных работ _____
(указать объект)

по улице _____ на участке от _____ до _____ в связи с _____
(указать причину продления)

до «___» _____ 20__ года.

УТОЧНЕННЫЙ ГРАФИК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ

Наименование работ	Объем, площадь	Срок выполнения	Организация, выполняющая работу	Ответственный за исполнение (должность, инициалы, фамилия, подпись)
Земляные работы, куб. м				
Монтажные работы (указать длину трассы, количество труб, диаметр и др.), п. м.				
Обратная засыпка, куб. м.				
Восстановление благоустройства, кв. м.				
Асфальтирование проезжих частей, кв. м.				
Асфальтирование тротуаров, кв. м.				
Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м.				

Заявитель _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) /
«___» _____ 20__ г.

На обработку персональных данных согласен (на) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления услуги по предоставлению разрешения (продлению разрешения) на осуществление земляных работ

Блок-схема
предоставления услуги



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018 г. № 215
п. Мартюш

О внесении изменений в бюджетный прогноз муниципального образования «Каменский городской округ» на долгосрочный период до 2022 года, утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 21.02.2017 № 224

В соответствии с пунктом 10 Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования «Каменский городской округ» на долгосрочный период, утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 05.10.2015 № 2667 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза

муниципального образования «Каменский городской округ» на долгосрочный период»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в бюджетный прогноз муниципального образования «Каменский городской округ» на долгосрочный период до 2022 года, утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 21.02.2017 № 224 «Об утверждении бюджетного прогноза муниципального образования «Каменский городской округ» на долгосрочный период до 2022 года» следующие изменения:

Приложение № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение № 1

Форма 1

ПРОГНОЗ
основных характеристик бюджета муниципального образования «Каменский городской округ»

№ строки	Показатель	(тыс. рублей)					
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Бюджет муниципального образования «Каменский городской округ»							
1.	Общий объем доходов	1214908,3	1150300,0	1091208,5	1064269,6	1081908,1	1143576,9
2.	Общий объем расходов	1245031,5	1160300,0	1098208,5	1071269,6	1088408,1	1150576,9
3.	Дефицит/профицит	9000,0	10000,0	7000,0	7000,0	6500,0	7000,0
4.	Муниципальный долг Каменского городского округа на первое января	17470,0	18449,8	17429,7	19159,6	11039,6	4169,7

Приложение № 2

Форма 2

ПОКАЗАТЕЛИ
финансового обеспечения муниципальных программ Каменского городского округа на период их действия за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы Каменского городского округа	(тыс. рублей)					
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Муниципальная программа «Развитие Каменского городского округа до 2020 года»	438981,4	348712,8	310052,1	272470,9	290187,0	306728,0
2	Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией имущества Каменского городского округа до 2020 года»	16691,4	16525,0	16525,0	16525,0	19501,0	20613,0
3	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Каменского городского округа до 2020г»	10343,3	11276,0	11276,0	11276,0	10813,0	11429,0
4	Муниципальная программа "Развитие системы образования в МО "Каменский городской округ" до 2020 года"	558878,8	577520,2	580503,4	589159,5	601409,0	635689,0
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2020 года"	115821,0	111183,0	111183,0	111183,0	122571,0	129558,0
6	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018 - 2022 годы"	-	1338,0	1040,0	1040,0		
ИТОГО		1140715,9	1066555,0	1030579,5	1001654,4	1044481,0	1104017,0

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2018 г. № 230
п. Мартюш

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по исполнению пункта 2 решения заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества от 24.08.2010 № Пр-2483 по оснащению муниципальных публичных библиотек необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением их к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу, в Каменском городском округе

В целях реализации пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 24.08.2010 года № Пр-2483 в части оснащения муниципальных публичных библиотек необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением их к сети «Интернет», в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу, пункта 3 раздела II протокола оперативного совещания Правительства Свердловской области от 06.02.2018 года №

2-ОП, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по исполнению пункта 2 решения заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества от 24.08.2010 № Пр-2483 по оснащению муниципальных публичных библиотек необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением их к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу, в Каменском городском округе (прилагается).
2. Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» обеспечить реализацию Плана мероприятий, утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и опубликовать в газете «Пламя».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Кырчикову И.В.
Глава городского округа С.А. Белоусов

План мероприятий («дорожная карта»)

по исполнению пункта 2 решения заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества от 24.08.2010 № Пр-2483 по оснащению муниципальных публичных библиотек необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением их к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу, в Каменском городском округе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Организация деятельности рабочей группы по обеспечению общедоступных библиотек широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – рабочая группа)	до 28 февраля 2018 года, до 10 декабря 2018 года (ежемесячно)	утверждение состава рабочей группы; заседания рабочей группы	Директор МБУК «Центральная библиотека»
2.	Мониторинг подключения общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и увеличения скорости передачи данных в сети «Интернет» не менее 1 Мбит/сек	в течение 2018 года	обеспечение общедоступных библиотек широкополосным доступом к сети «Интернет»	Директор МБУК «Центральная библиотека»
3.	Мониторинг обеспечения общедоступных библиотек широкополосным доступом к сети «Интернет»	до 1 декабря 2018 года	исполнение Поручения от 24.08.2010 № Пр-2483 достижение целевых показателей (приложение № 1) (выполнено в полном объеме)	Директор МБУК «Центральная библиотека»
4.	Принятие мер по финансированию мероприятий, направленных на исполнение пункта 2 решения заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества от 24.08.2010 № Пр-2483 по оснащению муниципальных публичных библиотек необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением их к сети «Интернет», в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу (далее – Поручение от 24.08.2010 № Пр-2483)	до 30 апреля 2018 года	внесение изменений в муниципальную программу «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2020 года» (по необходимости)	Директор МБУК «Центральная библиотека»
5.	Организация работы по подключению общедоступных библиотек к ресурсу Национальной электронной библиотеки (далее – НЭБ)	до 30 марта 2018 года	договор с оператором ресурса; подключение к ресурсу НЭБ не менее 1 библиотеки; план создание точек доступа к ресурсу НЭБ в библиотеках	Директор МБУК «Центральная библиотека»

6.	Проведение регулярного мониторинга оснащения муниципальных общедоступных библиотек компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением к сети «Интернет» и подключения их к ресурсу НЭБ	до 31 декабря 2018 года (ежемесячно)	информация в ГАУК СО «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. (ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным)	Директор МБУК «Центральная библиотека
7.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий («дорожная карта») по исполнению пункта 2 решения заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества от 24.08.2010 № Пр-2483 по оснащению муниципальных библиотек необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением их к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу	до 31 декабря 2018 года (ежеквартально)	отчет по форме в соответствии с приложением № 2 (ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Директор МБУК «Центральная библиотека

Приложение № 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по исполнению пункта 2 решения заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества от 24.08.2010 № Пр-2483 по оснащению муниципальных библиотек необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением их к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу, в Каменском городском округе

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации плана мероприятий)
			I квартал 2018 года	II квартал 2018 года	III квартал 2018 года	IV квартал 2018 года	
1.	Количество общедоступных библиотек	сетевых единиц	19	19	19	19	19
2.	Количество общедоступных библиотек, имеющих доступ к сети «Интернет»	сетевых единиц	19	19	19	19	19
3.	Количество общедоступных библиотек, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет» (со скоростью передачи данных не менее 1 Мбит/сек)	сетевых единиц	19	19	19	19	19
4.	Доля общедоступных библиотек, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет»	процентов	100	100	100	100	100
5.	Количество общедоступных библиотек, на базе которых созданы точки доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеки в рамках договора с оператором ресурса	сетевых единиц	1	14	15	19	1
6.	Количество точек доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеки, созданных на базе общедоступных библиотек в рамках договора с оператором ресурса	единиц	1	14	15	19	1

Достижение целевых показателей плана мероприятий по состоянию

Номер строки целевого показателя	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			планируемое на текущий год	фактическое за отчетный период	процент выполнения
1.	Количество общедоступных библиотек	сетевых единиц			
2.	Количество общедоступных библиотек, имеющих доступ к сети «Интернет»	сетевых единиц			
3.	Количество общедоступных библиотек, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет» (со скоростью передачи данных не менее 1 Мбит/сек)	сетевых единиц			
4.	Доля общедоступных библиотек, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет»	процентов			
5.	Количество общедоступных библиотек, на базе которых созданы точки доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеки в рамках договора с оператором ресурса	сетевых единиц			
6.	Количество точек доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеки, созданных на базе общедоступных библиотек в рамках договора с оператором ресурса	единиц			

Руководитель органа местного самоуправления

Исполнитель:
ФИО,
телефон в формате (код) номер,
электронная почта

(подпись)

ФИО

Форма

Приложение № 2

Отчет
о реализации плана мероприятий («дорожная карта») по исполнению пункта 2 решения заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества от 24.08.2010 № Пр-2483 по оснащению муниципальных библиотек необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением их к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу, в Каменском городском округе

Выполнение плана мероприятий по состоянию

Номер строки мероприятия	Наименование плановых мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Финансирование мероприятий (тыс. рублей)		Фактическое исполнение плановых мероприятий в отчетном периоде
				планируемое на текущий год	фактическое за отчетный период	
1.	Организация деятельности рабочей группы по обеспечению общедоступных библиотек широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – рабочая группа)		Директор МБУК «Центральная библиотека»			
2.	Мониторинг подключения общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и увеличения скорости передачи данных в сети «Интернет» не менее 1 Мбит/сек		Директор МБУК «Центральная библиотека»			
3.	Мониторинг обеспечения общедоступных библиотек широкополосным доступом к сети «Интернет»		Директор МБУК «Центральная библиотека»			
4.	Принятие мер по финансированию мероприятий, направленных на исполнение пункта 2 решения заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества от 24.08.2010 № Пр-2483 по оснащению муниципальных библиотек необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением их к сети «Интернет», в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу (далее – Поручение от 24.08.2010 № Пр-2483)		Директор МБУК «Центральная библиотека»			
5.	Организация работы по подключению общедоступных библиотек к ресурсу Национальной электронной библиотеки (далее – НЭБ)		Директор МБУК «Центральная библиотека»			
6.	Проведение регулярного мониторинга оснащения муниципальных общедоступных библиотек компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением к сети «Интернет» и подключения их к ресурсу НЭБ		Директор МБУК «Центральная библиотека»			
7.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий («дорожная карта») по исполнению пункта 2 решения заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества от 24.08.2010 № Пр-2483 по оснащению муниципальных библиотек необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением, широкополосным подключением их к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для доступа к национальному библиотечному ресурсу		Директор МБУК «Центральная библиотека»			

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2018 г. № 228
п. Мартюш

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа

В целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования, в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению в 2018г. субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2018 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа (далее - получатели субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением Думы городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования (далее - субсидий) в соответствии с Решением Думы городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», является Администрация Каменского городского округа (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам автомобильного транспорта общего пользования на территории Каменского городского округа, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа в 2018г.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 0180724000 «Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

6. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим требованиям:

- выполнение пригородных пассажирских перевозок согласно перечню межмуниципальных маршрутов с расписанием движения пассажирского транспорта, соответствующего Постановлению Главы Каменского городского округа № 149 от 26.01.2016г. «Об утверждении перечня регулярных межмуниципальных маршрутов движения автомобильного транспорта Каменского городского округа подлежащих субсидированию из местного бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» обеспечивающих социально значимые перевозки»;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии в текущем финансовом году не может превышать суммы ассигнований, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Размер субсидии, подлежащей финансированию из местного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$\text{Спр.} = \sum_{1}^n (\text{С сумм п} - \text{П факт п}), \text{ где}$$

Спр. – сумма фактического объема Субсидии на возмещение расходов организаций, осуществляющих перевозку пассажиров транспортом общего пользования в пригородном сообщении;

п – количество маршрутов, согласно утвержденному перечню межмуниципальных маршрутов пригородного направления;

С сумм п - стоимость работы, связанной с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров на п - маршруте, руб.;

значения С сумм п рассчитываются в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 10 июля 2009 г № 79-ПК (гл. 4. Нормативные затраты по перевозке пассажиров).

П факт п – фактическая величина платы за проезд пассажиров и провоз багажа по регулируемым тарифам, полученная на п - маршруте, за предшествующий год, руб.;

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Администрацией Каменского городского округа.

10. Администрация:

1) размещает в газете «Пламя» и на официаль-

ном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) в установленные настоящим Порядком сроки;

3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии и организует проведение заседаний комиссии.

11. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет конкурса;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

Срок подачи заявок составляет не менее 5 и не более 15 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

12. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию Каменского городского округа следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Каменского городского округа;

5) расчет суммы недополученных доходов в соответствии с формулой указанной в настоящем Порядке, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в 2018г.;

6) квартальный отчет о фактическом исполнении сметы доходов и расходов;

7) плановую смету доходов и расходов на квартал (нарастающим итогом за 6,9 и 12 месяцев 2018года соответственно).

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

13. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

14. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией по предоставлению в 2018 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Главы МО «Каменский городской округ».

17. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке, у получателя субсидии или из других источников.

18. В течение не более 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявки получателей субсидии на соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

Основаниями для не допуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

19. Заявки получателей субсидии оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

20. Итоговая оценка заявок рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию.

21. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии победителем конкурса в случае, если итоговая оценка получателя субсидии имеет максимальное значение;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

22. На основании протокола Комиссии издается постановление Главы Каменского городского округа (далее - постановление), которое содержит:

1) наименование получателя субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) направления расходования средств субсидии.

23. В течение 3 рабочих дней с даты подписания постановления Администрация в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

24. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с формой утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Каменского городского округа № 28 от 17 июня 2017г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Каменского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Показатели результативности установлены в Соглашении.

25. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2018 год, сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии, уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств.

26. Администрацией проводится дополнительный конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 10 - 23 настоящего Порядка, в случаях:

- отказа получателя субсидии от подписания соглашения;

- наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решение Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 0180724000 «Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

- утверждения Администрации дополнительных лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решение Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 0180724000 «Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

27. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

28. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа и Администрацией.

30. Администрацией осуществляется проверка по месту нахождения получателя субсидии, а также проверка отчетов об использовании субсидии, ежеквартально представляемых получателем субсидии в Администрацию.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии проводится в конце года.

31. Основанием для проведения проверки по месту нахождения получателя субсидии является распоряжение Главы Каменского городского округа, который:

1) утверждает состав рабочей группы по проведению проверки;

2) устанавливает предмет, цели и задачи проверки;

3) содержит контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

32. При осуществлении проверки должностные лица Администрации и Финансового управления Администрации имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

33. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение Главе Каменского городского округа.

Акт проверки вручается руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидии.

34. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования на основании акта по результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

35. При выявлении Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в местный бюджет осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации Каменского городского округа о возмещении ущерба, причиненного Каменскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Финансового управления Администрации Каменского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

36. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января 2019 года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату в местный бюджет получателем субсидии.

Форма

Приложение № 1

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования

Настоящей заявкой _____

(наименование получателя субсидии)

(далее - Получатель) извещает о подаче документов на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в 2018 году.

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____ () рублей коп.

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:

N п/п	Направление	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ М.П.

Приложение № 2

ОЦЕНКА ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ организациям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

№ п/п	Критерии	баллы
1.	отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации	10
2.	осуществление пригородных пассажирских перевозок согласно перечню межмуниципальных маршрутов с расписанием движения пассажирского транспорта, соответствующего Постановлению Главы Каменского городского округа №149 от 26.01.2016г. «Об утверждении перечня регулярных межмуниципальных маршрутов движения автомобильного транспорта Каменского городского округа подлежащих субсидированию из местного бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» обеспечивающих социально значимые перевозки»;	10
3.	наличие у организации недополученных доходов в 2018г., связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров, обусловленным муниципальным регулированием тарифов на проезд	10

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – Глава Новоисетской сельской администрации Каменского городского округа, объявленный 7 декабря 2017 г., признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявлений претендентов на участие в конкурсе.

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и о затратах на денежное содержание за 4 квартал 2017 года			
№ п/п	Показатели	4 квартал 2017 года	
		количество	сумма
1	Численность работников	1415,4	
2	Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)		110978,6
в том числе:			
3	Муниципальных служащих		106
4	Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)		12320

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия

Администрацией Каменского городского округа 26 февраля 2018 г. проведен конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Каменская сетевая компания».

По результатам конкурса, объявленного с 23.01.2018 г., на основании протокола межведомственной комиссии от 26.02.2018 г. №5 конкурс признан несостоявшимся в связи с поступлением заявления на участие в конкурсе от единственного претендента.

Форма

Приложение № 3

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий из бюджета муниципального образования "Каменский городской округ" на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в пригородных сообщениях в 2018 году.
по состоянию на " _____ " _____ 2018 года

Наименование	Бюджетная классификация				Утверждено	Исполнено (руб.)
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ		
Субсидии на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в пригородных сообщениях в 2018 году.						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
и т.д.						

Руководитель

Гл. бухгалтер

СОСТАВ

комиссии по предоставлению в 2018г. субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа»

1. Кошкар Алексей Юрьевич - заместитель главы Администрации по вопросам экономике и финансам, председатель комиссии;
2. Андреев Тимур Владимирович - ведущий специалист Администрации, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
3. Жукова Людмила Григорьевна - начальник Финансового управления Администрации Каменского городского округа;

4. Плотникова Марина Александровна - начальник отдела по бухгалтерскому учету отчетности и контролю Администрации Каменского городского округа;
5. Рябова Анна Михайловна - главный специалист Администрации Каменского городского округа;
6. Шестерова Айгуль Газимовна - начальник отдела по правовой и кадровой политике Администрации Каменского городского округа.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Серебряков Андрей Александрович, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-14-805, контактный телефон: 83439303065 - в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, площадью 1490 кв.м., в кадастровом квартале с кадастровым номером 66:12:4801003, выполняет кадастровые работы по образованию земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Заказчик кадастровых работ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации «Каменского городского округа» (Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится 09 апреля 2018 года в 10.00 по адресу: 623408, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 80, офис «Бизнес-Эксперт». Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 80.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 марта 2018г. по 06 апреля 2018г. по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 80, офис «Бизнес-Эксперт».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:4801003:65, Свердловская обл., Каменский район, с. Рыбниковское, ул. Ворошилова, дом 13.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельный участок.

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, №24-32, makarova.ku@gmail.com, сот. 8-908-907-97-38, тел. 8(3439)343805, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 780, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:5213005:58, расположенного: Свердловская область, Каменский район, СТ №3 КУЗЖБИ «Стройдеталь-70», за 49 кв., участок №57.

Заказчиком кадастровых работ является Евграфова Наталья Валентиновна, 623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Котовского, д. 8, кв. 17, т. 8-904-989-35-25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» 06.04.2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.03.2018 г. по 06.04.2018 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:12:5213005:59 (Свердловская область, Каменский район, СТ №3 КУЗЖБИ «Стройдеталь-70», за 49 кв., уч. №58); 66:12:5213005:32 (Свердловская область, Каменский район, СТ №3 КУЗЖБИ «Стройдеталь-70», за 49 кв., уч. №31).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

@ Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером – Шульгин Павел Андреевич № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:2501001:69 расположенного: обл. Свердловская, р-н Каменский, д. Бекленищева, ул. Октябрьская, дом 6 выполняются кадастровые работы по исправлению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Закирова Г.Ю. (обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 21-70, т. 8-904-987-21-67).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет № 2 «06» апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет № 2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» марта 2018 г. по «06» апреля 2018 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы кадастровый номер 66:12:2501001:59, обл. Свердловская, р-н Каменский, д. Бекленищева, ул. Октябрьская, дом 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА на предоставление в 2018 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа

Администрация Каменского городского округа с 06 марта 2018 года объявляет конкурс на предоставление в 2018 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа.

Порядок, утвержденный Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 27.02.2018г. №228 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа» (далее - Порядок).

Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим требованиям:
- выполнение пригородных пассажирских перевозок согласно перечню межмуниципальных маршрутов с расписанием движения пассажирского транспорта, соответствующего Постановлению Главы Каменского городского округа № 149 от 26.01.2016г. «Об утверждении перечня регулярных межмуниципальных маршрутов движения автомобильного транспорта Каменского городского округа подлежащих субсидированию из местного бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» обеспечивающих социально значимые перевозки»;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.
В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию Каменского

городского округа следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Каменского городского округа;

5) расчет суммы недополученных доходов в соответствии с формулой указанной в настоящем Порядке, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в 2018г.;

6) квартальный отчет о фактическом исполнении сметы доходов и расходов;

7) плановую смету доходов и расходов на квартал (нарастающим итогом за 6,9 и 12 месяцев 2018года соответственно).

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в пункте 12 Порядка предоставления в 2018 году субсидии из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Каменского городского округа, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

Сроки приема документов и проведения конкурса: Срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсном отборе – с «06» марта 2018 года по «13» марта 2018года;

Место приема документов: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет № 32, электронный адрес: admkgoso@mail.ru.

График работы: понедельник – четверг с 8:00 – 12:30 часов, с 13:30 – 16:30 часов; пятница: с 8:00 – 12:30 часов, с 13:30 – 15:30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье.

Дата проведения конкурсного отбора – «14» марта 2018 года.

Контактные телефоны по вопросу подачи документов на участие в конкурсе: 378-906. Контактное лицо: Андреев Тимур Владимирович.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования

Настоящей заявкой _____

(наименование получателя субсидии)

(далее - Получатель) извещает о подаче документов на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования в 2018 году.

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

Запрашиваемые направления расходов средств субсидии:

N п/п	Направление	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

" ____ " _____ 20 __ М.П.

Главный редактор Н.В. Казанцева.

Корректура: Е.С. Орловская. Верстка: А.Р. Мокров

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать: по графику – 10.00, фактически – 10.00. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 174. Тираж 185.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97«а».
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.