

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.05.2018 г. № 681 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в МО «Каменский городской округ»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 03 ноября 2015 года № 306 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 01 мая 2016 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в МО «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 27 ноября 2015 года № 3063 (в ред. от 30.05.2017г. № 680) «Об утверждении Административного регламента исполнения функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в МО «Каменский городской округ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения функции по муниципальному контролю за
соблюдением законодательства в области розничной продажи
алкогольной продукции в муниципальном образовании
«Каменский городской округ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (далее – муниципальный контроль) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – обязательные требования), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля.

2. Органом, уполномоченным на организацию и исполнение функции по муниципальному контролю, является Администрация Каменского городского округа (далее – орган муниципального контроля).

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление функции по муниципальному контролю:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определение органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон Свердловской области от 14.06.2005года №52-ОЗ «Об об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»;

- Постановление Главы Каменского городского округа от 30.05.2013 года № 1223 «Об определении в Каменском городском округе границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – субъекты проверки) обязательных требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, исполнение ранее выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении выявленных нарушений, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, в частности:

4.1. соблюдение запрета на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) индивидуальными предпринимателями;

4.2. наличие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи);

4.3. соблюдение запретов на розничную продажу алкогольной продукции, установленные пунктами 2,5 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

4.4. соблюдение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, установленных Правительством Свердловской области;

5. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица (их должностные лица), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Каменского городского округа.

6. Специалист Администрации, (далее – должностное лицо) при проведении проверки обязан:

6.1. своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

6.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

6.3. проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с ее назначением;

6.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Административным регламентом, копии документа о согласовании проведения проверки;

6.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо, уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия с результатами проверки;

6.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

6.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

6.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Перечень), иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации

6.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

6.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

7. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля вправе:

7.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов, от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований. Запрос документов и (или) информации, включенных в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки посещать места осуществления хозяйственной деятельности юридических лиц, проводить обследования используемых зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств и оборудования;

7.3. составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которого выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

7.4. привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

7.5. составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий;

7.6. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

8.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8.2. получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

8.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

8.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8.6. представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствует документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

8.7. при направлении в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

8.8. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень.

9. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

10. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Исчерпывающий перечень документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- документ, удостоверяющий личность руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица;
- учредительные документы (устав, положение о филиалах, представительствах и т.д.);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензия на реализацию алкогольной продукции;
- журнал учета проверок;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя, должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- свидетельство члена саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации);

11.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, составляют следующие документы и информация из числа включенных в Перечень:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

12. Результатом осуществления муниципального контроля является выявление нарушений установленных требований либо установление факта отсутствия таких нарушений.

13. По результатам исполнения функции по муниципальному контролю оформляются:

13.1. акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13.2. предписание об устранении выявленных нарушений. При обнаружении фактов, указывающих на наличие состава административного правонарушения, должностные лица в пределах своих полномочий составляют протокол об административном правонарушении и направляют его с прилагающимися материалами на рассмотрение в административную комиссию.

(Продолжение на стр. 2)

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется в Администрации Каменского городского округа по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38 а, кабинет № 34.

График работы: с понедельника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.30 часов до 13.18 часов, выходной - суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Официальный сайт муниципального образования «Каменский городской округ»: <http://kamensk-adm.ru>.

Адрес электронной почты: admkgoso@mail.ru.

Телефоны должностных лиц: 8 (3439) 32-50-59.

2. Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, нормативно-правовых актах, регламентирующих исполнение функций по муниципальному контролю.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте муниципального образования Каменского городского округа при личном обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей информация предоставляется должностными лицами путем устного информирования.

3. На информационных стендах органа муниципального контроля размещается информация, указанная в пункте 1 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также текст настоящего Административного регламента.

4. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному контролю определяются ежегодным планом проверок и распоряжением Администрации городского округа о проведении внеплановой проверки.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Перечень административных процедур (действий) исполнения функций по муниципальному контролю включает в себя:

- подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок;
- организацию плановой проверки;
- проведение плановой проверки;
- организацию внеплановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

2. Блок-схема исполнения функции по муниципальному контролю приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 1. ПОДГОТОВКА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

1. Основанием для начала административной процедуры по составлению ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок) является наступление срока подготовки плана проверок, установленного законодательством.

2. Проект плана проведения проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. В планах проверок указываются следующие сведения:
3.1. наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности.

3.2. цель и основание для проведения каждой плановой проверки.

3.3. дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

3.4. наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

4.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3. начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в полномочный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана проверок в прокуратуру Каменского района.

6. Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры городского округа и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план проверок.

7. План проверок утверждается руководителем органа муниципального контроля. Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» или иным доступным способом.

8. Внесение изменений в план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, изменения сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля.

9. Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в прокуратуру Каменского района на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Каменского городского округа или иным доступным способом.

10. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный и согласованный с органом прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

Подраздел 2.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по организации плановой проверки является наступление 20-дневного срока до даты начала проведения проверки, указанной в плане проверок.

2. Должностное лицо в течение 5 дней готовит проект распоряжения

Главы городского округа о проведении плановой проверки и передает его на рассмотрение Главе городского округа.

3. Руководитель органа муниципального контроля подписывает распоряжение о проведении проверки в течение 10 дней.

4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Подраздел 3.

ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для проведения плановой проверки является принятие распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки. Плановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в распоряжении о проведении проверки.

2. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, предписаний органа муниципального контроля.

4. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

5. При проведении документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

6. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

7. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы. В случаях непредставления или несвоевременного представления сведений (информации) в орган муниципального контроля, повлекших невозможность проведения проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель привлекаются к административной ответственности, а орган муниципального контроля завершает документарную проверку и проводит выездную проверку.

8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель наряду с представляемыми в орган муниципального контроля пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

11. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

11.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11.2. оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

12. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями для проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и условиями ее проведения.

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

14. Срок проведения каждой из проверок (документарной проверки и выездной проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

15. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может пре-

вышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости, при проведении проверок, указанных в абзаце 1 пункта 15 подраздела 3, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого и среднего предпринимательства.

16. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

В этом случае должностное лицо готовит проект распоряжения о продлении срока проведения выездной проверки и передает его на рассмотрение Главе городского округа. Указанное распоряжение подписывается не позднее трех рабочих дней до окончания ранее установленного срока проверки. Проверяемое лицо информируется о продлении срока выездной проверки путем вручения копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля либо посредством факсимильной связи, электронной почты не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания данного распоряжения.

17. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Подраздел 4.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по организации внеплановой проверки являются:

1.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.2. поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

1.3. мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки потупивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 1 подраздела 4 раздела 3 настоящего Административного регламента, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 1 подраздела 4 раздела 3 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при участии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 подпункта 1.3 пункта 1 подраздела 4 раздела 3 настоящего Административного регламента после согласования с прокуратурой Каменского района.

4. Должностное лицо в день наступления оснований, указанных в пункте 1 подраздела 4, раздела 3 настоящего Административного регламента готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки и передает его на рассмотрение Главе городского округа.

5. В день подписания распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 подпункта 1.3 пункта 1 подраздела 4 раздела 3 настоящего Административного регламента в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Каменского района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

(Окончание на стр. 3)

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица установлена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

6. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются прокуратурой Каменского района в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

7. О проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 подраздела 4 раздела 3 настоящего Административного регламента юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

8. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет три рабочих дня.

9. Результатом исполнения административной процедуры является принятие распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки, а при организации внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 подпункта 1.3 пункта 1 подраздела 4 раздела 3 настоящего Административного регламента, также получение решения прокурора Каменского района или его заместителя о согласовании такой проверки.

ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по проведению внеплановой проверки является распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки, а для проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 подпункта 1.3 пункта 1 подраздела 4 раздела 3 настоящего Административного регламента, также решение прокурора Каменского района или его заместителя о согласовании такой проверки.

2. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном подразделом 3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры района о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

4. В ходе проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 подраздела 4 раздела 3 настоящего Административного регламента, предметом такой проверки может являться только исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки является окончание проверки.

2. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

3. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами, проводившими проверку. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, и иные документы, связанные с результатами проверки, или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способом обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой, копия акта

проверки направляется в прокуратуру Каменского района, принявшую решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. В журнал учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

8. Результатом административной процедуры является вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю.

ПОДРАЗДЕЛ 7. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ФАКТАМ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения установленных требований.

2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание подписывается должностным лицом органа муниципального контроля.

3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан или такой вред причинен, орган муниципального контроля в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан, довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4. Результатом административной процедуры являются: вручение руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю предписания об устранении нарушений установленных требований; составление протокола об административном правонарушении и (или) направление информации о выявленных нарушениях в орган власти, уполномоченный принять меры реагирования по выявленным правонарушениям.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

1. Контроль за полнотой и качеством исполнения функции по муниципальному контролю включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

2. Контроль за исполнением функции по муниципальному контролю осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля.

3. Периодичность плановых проверок устанавливается руководителем органа муниципального контроля. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами, непосредственно осуществляющими муниципальный контроль, своих обязанностей.

4. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Должностные лица, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль, за нарушение требований настоящего Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц.

2. Предметом обжалования являются:

2.1. нарушение прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2.2. неправомерные действия или бездействие должностных лиц органа муниципального контроля;

2.3. нарушение положений настоящего Административного регламента;

2.4. некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами органа муниципального контроля;

2.5. решения должностных лиц органа муниципального контроля, принятые в ходе осуществления муниципального контроля.

3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица.

4. Жалоба может быть подана в письменной форме или в форме электронного документа. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность своих возражений, их заверенные копии либо в согласованный срок переадресовать их в орган муниципального контроля.

5. Заинтересованные лица вправе получать в органе муниципального контроля информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

6. Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, его должностных лиц подается на имя Главы Каменского городского округа (623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, д. 38 а, кабинет 34).

7. Ответ на жалобу не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, его должностных лиц рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

9. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

9.1. об удовлетворении жалобы и принятии мер, направленных на восстановление и защиту нарушенных прав и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

9.2. об отказе в удовлетворении жалобы.

10. О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в обращении, и (или) по адресу электронной почты, указанному в обращении.

11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

11.1. наименование органа муниципального контроля и органа, должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

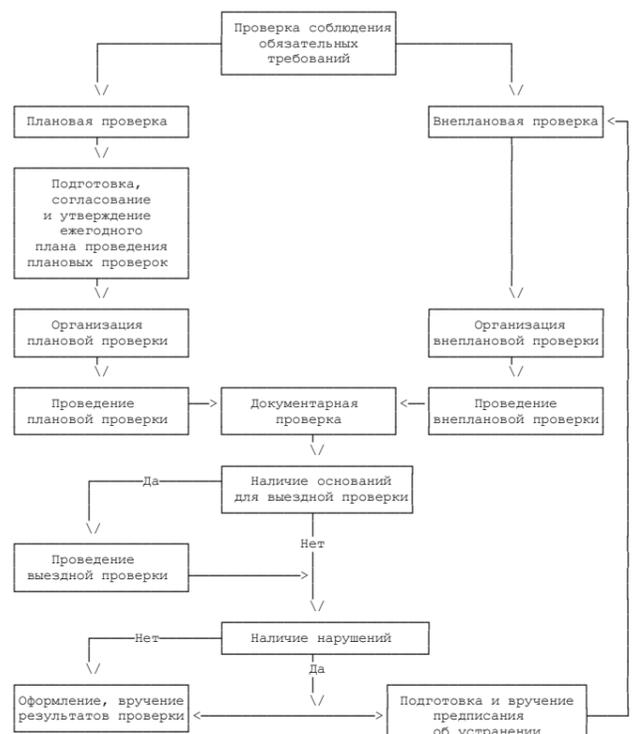
11.4. основания для принятия решения по жалобе;

11.5. принятое по жалобе решение;

11.6. сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;

11.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ
РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
Каменского городского округа



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2018г. № 594 п. Мартюш

О проведении в Каменском городском округе конкурса «Лучший доброволец Каменского городского округа» и молодёжного форума «Я волонтер» в 2018 году

В соответствии с законами Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области», в целях реализации муниципальной программой «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа от 13.11.2013 г. № 2428 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 30.12.2014 г. № 3545, от 30.06.2015 г. № 1816, от 29.12.2015 г. № 3318, от 10.05.2016 г. № 676, от 24.11.2016 г. № 1939, от 30.12.2016 г. № 2103, от 30.12.2016 г. № 2145, 20.03.2017 г. № 347, от 21.04.2017 г. № 528, от 06.06.2017 г. № 697, от 29.11.2017 г. № 1615, от 29.12.2017 г. № 1859, от 21.03.2018 г. № 411), Плана мероприятий по патриотическому воспитанию и мероприятий по реализации молодежной политики на территории Каменского городского округа в 2018 году утвержденного постановлением Главы Каменского городского округа от 01.03.2018 г. №258, руководствуясь Уставом Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Каменского городского округа в период с 23 апреля по 20 августа 2018 года районный конкурс «Лучший доброволец Каменского городского округа 2018» (далее – Конкурс) и 7 сентября 2018 года молодёжный форум «Я Волонтер» (далее – Форум).

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению в 2018 году районного конкурса «Лучший доброволец Каменского городского округа 2018» и молодёжного форума «Я Волонтер» (прилагается).

3. Утвердить Положение о проведении районного конкурса «Лучший доброволец Каменского городского округа 2018» (прилагается).

4. Утвердить Положение о проведении молодёжного форума «Я волонтер» на территории Каменского городского округа в 2018 году (прилагается).

5. Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Мельник В.А.) (далее – Управление культуры), Управлению образования муниципального образования «Каменский городской округ» (Балакиной Е.Г.) (далее – Управление образования) провести районный конкурс «Лучший доброволец Каменского городского округа 2018» и молодёжный форум «Я Волонтер».

6. Директору ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя»» (Казанцева Н.В.) организовать информационную поддержку Форума и Конкурса в газете «Пламя».

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Главы городского округа С.А. Белоусов

(Окончание на стр. 4)

**СОСТАВ
организационного комитета по проведению
в 2018 году районного конкурса
«Лучший доброволец Каменского городского округа
и молодёжного форума «Я волонтер»**

1. Кырчикова Ирина Викторовна – заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике, председатель организационного комитета.

2. Мельник Влада Анатольевна – начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», заместитель председателя организационного комитета.

3. Журавова Анастасия Александровна – ведущий методист Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа», секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

4. Балакина Елена Геннадьевна – начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Бруснянина Елена Владимировна – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Казанцева Надежда Владимировна – главный редактор газеты «Пламя».

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса

«Лучший доброволец Каменского городского округа - 2018»

1. Общие положения

Районный конкурс «Лучший доброволец Каменского городского округа - 2018» проводится в целях реализации направления государственной молодежной политики «Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность», муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа от 13.11.2013 г. № 2428.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс «Лучший доброволец Каменского городского округа - 2018» (далее – Конкурс) направлен на популяризацию добровольчества среди молодежи и проводится с целью выявления лучших добровольческих практик.

2.2. Задачи Конкурса:

– оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства);
– поощрение лидеров в сфере добровольчества (волонтерства);
– координация и информационно-методическая поддержка волонтерского движения;

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организаторами Конкурса (далее – Оргкомитет) являются Администрация МО «Каменский городской округ»; Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»; Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»;

3.2. Отбор поданных на Конкурс материалов осуществляет Экспертная комиссия (далее также – Комиссия, Экспертная комиссия), Экспертная комиссия включает в себя специалистов: Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» и Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» МО «Каменский городской округ» и иных специалистов, работающих по направлениям развития молодежного добровольчества.

3.3. Комиссия рассматривает и анализирует поступившие заявки и определяет победителей.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются волонтеры, лидеры, представители добровольческих (волонтерских) объединений, инициативных добровольческих (волонтерских) групп.

4.2. Участниками Конкурса могут быть физические лица, граждане Российской Федерации в возрасте от 12 до 25 лет (включительно).

5. Сроки проведения и содержание Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 23 апреля по 20 августа 2018 года, в три этапа:

I этап – приём заявок, с 23 апреля по 23 июля 2018 года;

II этап – рассмотрение и анализ поступивших заявок, проведение голосования «Лучший доброволец Каменского городского округа - 2018» в социальной сети «ВКонтакте», с 23 июля по 20 августа 2018 года.

III этап – подведение итогов конкурса на молодёжном форуме «Я волонтер», 7 сентября 2018 года.

5.2. Конкурсанты оцениваются по следующим критериям:

– эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности участника; системность добровольческой (волонтерской) деятельности, разнообразие выполняемых функций;
– социальная значимость добровольческой (волонтерской) деятельности участника; опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, результаты осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности для благополучателей;
– конкретность заявки (умение четко и ясно излагать свои мысли).

6. Условия проведения отбора участников Комиссией Конкурса

Каждый участник Конкурса должен предоставить до 23 июля 2018 года, в электронном виде на e-mail metodistkdcgob6@mail.ru (с обязательным указанием в теме письма: Конкурс «Лучший доброволец КГО 2018») анкету участника (раздел 9).

7. Критерии оценки

Определение победителей Конкурса осуществляется Экспертной комиссией. Конкурсанты оцениваются по 10-балльной системе по следующим критериям:

– эффективность и социальная значимость добровольческой деятельности участника;
– актуальность и новизна добровольческой деятельности участника;
– количество времени, в течение которого осуществляется добровольческая деятельность;
– количество добровольческих акций и мероприятий, в которых было принято участие.

– сверх критериев оценки 5 баллов присваивается добровольцу, за победу в голосовании «Лучший доброволец Каменского городского округа 2018» по мнению участников группы в социальной сети «ВКонтакте» Волонтеры Каменского городского округа (vk.com/kgo_volunteers).

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей состоится на Молодёжном форуме «Я волонтер» 7 сентября 2018 года.

8.2. Победители получают значки «Лучший доброволец Каменского городского округа» и благодарственные письма. Информация и фотографии победителей будут опубликованы на страницах газеты «Пламя» и в группе социальной сети «ВКонтакте» Волонтеры Каменского городского округа (vk.com/kgo_volunteers).

8.3. Информация о Конкурсе размещается в районной газете «Пламя», на официальном сайте МБУК «КДЦ КГО» (kdc-kgp.rf) в разделе «Молодёжная политика» и в группе социальной сети «ВКонтакте» Волонтеры Каменского городского округа.

9. Анкета участника

1. Фото (прикладывается отдельным файлом, в формате JPEG. Изображение должно быть четкое, положение фотографируемого в анфас. Лицо фотографируемого должно занимать не менее трети свободной площади фотографии. Фон фотографии должен быть одноцветный, без какой либо текстуры.)

2. Фамилия, имя, отчество

3. Регистрационный номер (ID), который присваивается при регистрации в Автоматизированной системе «Молодёжь России» в сети «Интернет» по адресу: <https://ais.fadm.gov.ru/>, также необходимо быть участником группы социальной сети «ВКонтакте» Волонтеры Каменского городского округа vk.com/kgo_volunteers

4. Пол

5. Дата рождения

6. Серия и номер документа, удостоверяющего личность

7. Кем выдан

8. Когда выдан

9. Место регистрации: – населенный пункт; – улица, дом, квартира.

10. Гражданство

11. Номер телефона

12. Электронная почта

13. Ссылка на соц.сети

14. Достижения (не более 150 слов)

15. О себе (не более 150 слов)

16. Участие в деятельности объединений. Укажите наименование объединения, в котором Вы состоите в настоящий момент и задачи, которые выполняете (если состоите).

Мероприятия, акции, проекты, в которых Вы принимали участие в период с января 2017 года до даты подачи заявки.

Опишите самые масштабные и яркие проекты, мероприятия (не более 10 позиций) и Вашу роль и функциональные обязанности в каждом.

17. Участвуют ли члены Вашей семьи в добровольческих проектах?

Если да, расскажите об этом. Объем рассказа: не более 100 слов

18. Напишите эссе на тему «Почему я стал волонтером», которое должно включать в себя:

18.1. Ваша личная мотивация быть добровольцем;

18.2. Эффективные практики и существующие барьеры для развития добровольчества на Вашей территории;

18.3. Ответ на вопрос: каким вы видите волонтера будущего? (Объем эссе: не менее 200 слов, не более 300 слов).

19. Прикрепите грамоты, благодарности, характеристики, отзывы (прикладывается отдельным файлом, в формате JPEG).

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении молодёжного форума «Я волонтер»
на территории Каменского городского округа в 2018 году**

1. Общие положения

Молодёжный форум «Я волонтер» (далее - Форум) проводится в целях реализации направления государственной молодежной политики «Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность», муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2020 года», утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа от 13.11.2013 г. № 2428.

Форум является одной из эффективных форм работы по развитию молодежного волонтерского объединения.

2. Цель форума

Целью форума является развитие волонтерского движения Каменского городского округа, стимулирование социальной активности молодежи.

3. Задачи форума

- Содействие самореализации и самоутверждению молодежи, формирование положительной мотивации к социально ориентированной деятельности.

- Создание условий для повышения эффективности профилактической работы с детьми и молодежью, защиты прав детей.

- Выявление и распространение позитивного опыта работы органов молодежного самоуправления по осуществлению волонтерской деятельности.

- Обучение навыкам работы волонтеров и волонтерских объединений в целом.

- Содействие пропаганде здорового образа жизни, формирование экологически благоприятной среды и нравственных ценностей в молодежной среде.

4. Участники форума

В форуме принимают участие волонтерские объединения учреждений культуры, образовательных организаций, предприятий и общественных организаций Каменского городского округа.

Возраст участников от 12 лет до 25 лет (включительно).

5. Организаторы форума

Администрация МО «Каменский городской округ»; Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»; Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Оргкомитет форума

В состав оргкомитета форума включаются представители организаторов.

Координаторы форума:

Ведущий методист МБУК «КДЦ КГО» Анастасия Александровна Журавова

Тел. 36-50-58, e-mail metodistkdcgob6@mail.ru

Директор МАУ ДО «ЦДО» Елена Владимировна Бруснянина

Тел. 31-03-07, e-mail tsdo_krg@mail.ru

7. Сроки и место проведения форума

Форум проводится 7 сентября 2018 года в Новоисетском доме культуры с (Каменский район, село Новоисетское, улица Ленина, 24А)

8. Условия участия

Участниками форума становятся молодежные объединения, подавшие заявку на участие в адрес координатора форума metodistkdcgob6@mail.ru до 31 августа 2018 года (форма заявки прилагается). Приветствуется наличие единой формы одежды.

9. Подведение итогов форума

Волонтерские объединения, принявшие участие в форуме, награждаются сувенирами с символикой волонтерского объединения Каменского городского округа. Каждый участник форума получает сертификат участия.

10. Заявка на участие в молодёжном форуме «Я волонтер»

1. Учреждение/организация

2. Название объединения

3. Сведения об участниках форума:

№	Ф.И.О. участника (прописать полностью)	Возраст
1.		
2.		
3.		

4. Паспортные данные одного из участников волонтерского объединения*:

Ф.И.О.	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Дата рождения	Домашний адрес

(*ОБЯЗАТЕЛЬНО! Заполнение паспортных данных. Согласие на обработку персональных данных, заполняется при регистрации участников в день проведения форума.)

5. Руководитель объединения, должность, контактный телефон

6. Лидер волонтерского объединения, Ф.И.О.

7. Краткая справка о деятельности объединения (дата создания объединения, значимые проекты и мероприятия).

@ Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Даниловичем Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Свердловская обл. Каменский район, п. Солнечный, ул. Сиреневая кадастровый номер квартала 66:12:8701002. Заказчик кадастровых работ – Щелконогов Александр Михайлович обл., г.Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, дом 89 кв. 30 тел. 8-953-048-7032

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф.208 15 июня 2018 г. в 10 часов 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2 оф.208, тел. 89193635367, e-mail: KadastrKam@mail.ru

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.05.2018 г. по 15.06.2018 г., по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2 офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: - кадастровый номер 66:12:8701002:17 обл. Свердловская, р-н Каменский, п. Солнечный (район д. Кодинка), ул. Сиреневая, дом 36

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Информационное сообщение

**о проведенных общественных обсуждениях
в Администрации Каменского городского округа**

24 апреля 2018 г. в зале заседаний Администрации Каменского городского округа состоялась общественные обсуждения по проектной документации «Строительство шламоотвала №4 АО «РУСАЛ Урал» «РУСАЛ Каменск-Уральский», включая раздел оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) с техническим заданием.

В общественных обсуждениях приняли участие 38 человек, в том числе жители Каменского городского округа и г. Каменск - Уральский, представители Администрации Каменского городского округа, депутаты Думы Каменского городского округа, представитель компании РУСАЛ, представитель проектировщика.

По итогам общественных обсуждений составлен Протокол, в котором зафиксированы основные вопросы обсуждения и предложения общественности.

С электронным вариантом Протокола общественных обсуждений можно ознакомиться на официальном сайте МО «Каменский городской округ».

Администрация Каменского городского округа

**Информационное сообщение о результатах
подведения итогов аукциона**

Комитет по управлению муниципальным имуществом сообщает о том, что победитель аукциона, состоявшегося 03 апреля 2018 г. уклонился от подписания договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, с видом разрешенного использования – отдых (рекреация), с кадастровым номером – 66:12:5301001:355, площадью 7146 кв. м.

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и о затратах на денежное содержание за 1 квартал 2018 года		
№ п/п	Показатели	1 квартал 2018 года
		количества/сумма
1	Численность работников	1414,3
2	Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)	106984
в том числе:		
3	Муниципальных служащих	107
4	Расходы на их денежное содержание (тыс.руб.)	13065,3

Глава городского округа

С.А.Белоусов

ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОРТАЛОМ ГОСУСЛУГ

Оплатить штрафы ГИБДД, узнать о своих пенсионных накоплениях, получить загранпаспорт, подать налоговую декларацию и множество других услуг можно получить, не выходя из дома, направив заявку в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Чтобы воспользоваться услугами сайта gosuslugi.ru необходимо пройти регистрацию на портале, заполнить личные данные и после завершения проверки данных с паспортом посетить пункт подтверждения личности. Такой пункт расположен в здании Администрации Каменского городского округа по адресу: пр. Победы 38а, каб. №14, тел. 37-03-17, каб. №8, тел. 37-89-03. График приема посетителей: пн. – чт. с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00, пт. с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.00.

Администрация МО «Каменский городской округ»

Клещевой энцефалит

Прививку против клещевого энцефалита можно сделать в Каменская ЦРБ, ОВП, ФАП. Бесплатно вакцинируются дети 15 месяцев жизни, 7 лет, лица старше 60 лет не привитые ранее.

Стандартная схема вакцинации состоит из 3 доз, интервал между первой и второй прививкой может быть от 2-х до 5-7 месяцев, третья доза вводится через 1 год. Ревакцинация проводится однократно через каждые 3 года. После последней прививки иммунитет к заболеванию вырабатывается не сразу, а лишь в течение двух недель. Прививать можно детей начиная с 15 месяцев жизни. Не ставят прививку беременным, а также всем в период любого острого заболевания. Людям с хроническим заболеванием делать прививку можно и даже нужно, но для этого стоит проконсультироваться со своим лечащим врачом.

При покусе присосавшегося клеща нужно удалить как можно раньше, лучше если это сделает медработник. Если это невозможно, пострадавший должен удалить клеща сам, не повредив его. Извлеченного клеща нужно поместить в герметичную емкость с влажным ватно-марлевым тампоном, хранить в холодном месте при температуре +4-8° С. Предоставить клеща на исследование нужно не позднее 24 часов после извлечения в следующие лаборатории: Управления Роспотребнадзора, г. Екатеринбург, пер. Отдельный, 3; Ситилаб, г. Каменск-Уральский, ул. Шестакова, 54, ул. Кунавина, 11; Руслаб, г. Каменск-Уральский, ул. Суворова, 13, пр. Победы, 48.

При положительном результате исследования нужно обратиться к врачу. Ввести противоклещевой иммуноглобулин нужно в ближайшем травмпункте не позднее четвертого дня после укуса клеща. Для этого понадобится полис обязательного медицинского страхования.

Каменская ЦРБ

■ Разъясняет прокуратура Каменского района

О НЕИСПОЛНЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Согласно ст.ст. 17, 18 Конституции РФ в Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией; права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими, они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием.

Задачами российского жилищного законодательства является в т.ч. урегулирование отношений по поводу пользования общим имуществом собственников помещений, управления многоквартирными домами, предоставления жилищно-коммунальных услуг. В соответствии со ст. 161 ч. 1 Жилищного Кодекса РФ управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

При управлении многоквартирным домом на управляющую организацию законодатель возложена ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством РФ правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством РФ правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (ч. 2-3 ст. 161 Жилищного Кодекса РФ).

В силу ст. 39 Жилищного кодекса РФ правила содержания общего имущества в многоквартирном жилом доме устанавливаются Правительством РФ. Общие требования к содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома определены в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491, согласно которым общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства РФ (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических лиц. При этом содержание общего имущества в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества, а также в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома включает в себя в том числе осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан, текущий и капитальный ремонт, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества.

При управлении многоквартирным домом посредством привлечения управляющей организации надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома обеспечивается собственниками путем заключения договора управления домом с такой организацией, определения на общем собрании перечня услуг и работ, условий их оказания и выполнения, а также размера финансирования.

Требования и нормативы по содержанию и обслуживанию жилого фонда определены Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. №170, являющимися обязательными для исполнения как собственниками помещений, так и управляющими организациями. Согласно п. 2.3.4 указанных правил периодичность текущего ремонта следует принимать в пределах трех - пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий.

Системное толкование положений федерального законодательства свидетельствует о том, что работы и услуги, которые обеспечивают исполнение нормативных требований к содержанию и эксплуатации дома, должны осуществляться управляющими компаниями независимо от того, упоминаются ли в договоре соответствующие конкретные действия и имеется ли по вопросу необходимости их выполнения особое решение общего собрания собственников помещений в доме.

В соответствии с п. 1.8 Правил и норм технической эксплуатации жилого фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. №170, проведение текущего ремонта много-

квартирного дома относится к обязанностям организации, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт жилищного фонда. Данные Правила подлежат исполнению всеми организациями, деятельность которых непосредственно связана с вопросами обеспечения надлежащего содержания и ремонта общего имущества многоквартирных домов, на которых в силу закона и договора возложена обязанность управления многоквартирными домами.

В связи с тем, что неисполнение управляющей организацией возложенных на нее федеральным законодательством обязанностей по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме и проведению текущего ремонта препятствует качественному и бесперебойному предоставлению гражданам жилищно-коммунальных услуг, нередко создавая угрозу для их жизни и здоровья, причинению иного имущественного ущерба, что влечет в свою очередь нарушение прав и законных интересов лиц преклонного возраста, лиц, являющихся инвалидами, лиц, имеющих малолетних и несовершеннолетних детей, иных лиц, которые по разным причинам не могут сами защитить свои права и законные интересы. Например, прокурором Каменского района в 2017 г. предъявлено 19 исковых заявлений о признании незаконным бездействия ООО «Управляющая компания «Дирекция единого заказчика Каменского городского округа» по неприятию мер к надлежащему содержанию общего имущества многоквартирных жилых домов в с. Рыбниковском, в п. Мартюше, в с. Новоисетском, в с. Колчедане, с. Позарихе, с. Кисловском, с. Маминском и обязанности провести ремонтно-восстановительные и иные работы в отношении общего имущества указанных многоквартирных жилых домов, направленные на устранение выявленных нарушений Правил и норм технической эксплуатации жилого фонда, утвержденных постановлением Госстроя от 27.09.2003 г. №170. Иски судом были удовлетворены и требования прокурора выполнены. В истекший период 2018 г. в порядке ст. 45 ГПК РФ в суд направлено 5 исковых заявлений о понуждении ООО «Управляющая компания «Дирекция единого заказчика Каменского городского округа» к проведению текущего ремонта 5-ти многоквартирных жилых домов, расположенных в п. Мартюше, с. Новоисетском, с. Колчедане, п. Новомытскому, с. Сосновском с требованиями признать незаконным бездействие по неприятию мер к надлежащему содержанию общего имущества указанных многоквартирных жилых домов и обязанности провести ремонтные работы в отношении общего имущества жилых домов. Судом 3 иска рассмотрены, исковые требования прокурора в части удовлетворены ответчиком в добровольном порядке, в остальной части - решением суда.

О НЕОБХОДИМОСТИ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ

Согласно ст.ст. 17, 18, 42 Конституции РФ в Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией; права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими, они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления; каждый имеет право на благоприятную окружающую среду. Задачами российского законодательства, регламентирующего отношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, являются в т.ч. организация в границах муниципального образования водоотведения, надлежащего содержания объектов коммунальной инфраструктуры и обеспечения их безаварийной эксплуатации.

Отсутствие в населенных пунктах действующих очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации либо их аварийное состояние неизбежно ведет к истеканию сточных вод, жидких коммунальных отходов на рельеф местности, их дальнейшее поступление в недра, почву и водные объекты, нанося непоправимый вред окружающей среде. Сброс сточных вод, жидких коммунальных отходов, не соответствующих требованиям гигиенических нормативов, на землю и в водоемы, в т.ч. являющиеся источниками горячего водоснабжения, нередко приводит к возникновению массовых инфекционных заболеваний, тем самым подвергая опасности здоровье жителей муниципальных образований.

Бездействие органов местного самоуправления в случае не исполнения требований природоохранного законодательства, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства и о водоотведении, законодательства о муниципальной собственности препятствует надлежащей организации водоотведения в населенных пунктах, нарушая тем самым права граждан на охрану жизни и здоровья, имущества, на бесперебойное обеспечение коммунальными ресурсами надлежащего качества.

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к вопросам местного значения муниципальных образований относятся в т.ч. организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности. К вопросам теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения следует отнести и обеспечение надлежащего содержания имущества, предназначенного для этих целей и относящегося к муниципальному имуществу.

Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, согласно Федерального закона от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» проводятся заблаговременно.

В силу ст. 3 Федерального закона от 07.12.2011 г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» государственная политика в сфере водоснабжения и водоотведения направлена на достижение в т.ч. целей охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоснабжения и водоотведения; снижения негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод; обеспечения развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения путем развития эффективных форм управления этими системами; привлечения инвестиций и развития кадрового потенциала организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Ст. 6 Федерального закона от 07.12.2011 г. №416-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления по организации водоснабжения и (или) водоотведения отнесено в т.ч. принятие мер по организации водоснабжения и водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения гарантирующей организации, согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации, утверждение схем водоснабжения и водоотведения.

В соответствии с ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 07.12.2011 г. №416-ФЗ собственники и иные законные владельцы централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, нецентрализованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и их отдельных объектов, организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, принимают меры по обеспечению безопасности таких систем и их отдельных объектов, направленные на защиту от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, предотвращение возникновения аварийных ситуаций, снижение риска и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций.

Согласно ст. 51 Федерального закона от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» отходы производства и потребления подлежат сбору, накоплению, утилизации, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы которых должны быть безопасными для окружающей среды, запрещается сброс отходов производства и потребления в поверхностные и подземные водные объекты, водосборные площади, в недра и почву. Аналогичные положения закреплены в п. 1 ст. 22 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», согласно которому отходы производства и потребления подлежат сбору, использованию и обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы которых должны быть безопасными для здоровья населения и среды обитания и которые должны осуществляться в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии со ст.ст. 11, 12 Федерального закона от 24.06.1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» юридические лица при эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанной с обращением с отходами, обязаны соблюдать требования, правила и нормы в области обращения с отходами, хранение и захоронение отходов не в объектах размещения отходов, либо хранение и захоронение на объектах, не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, запрещается, при этом обезвреживанием отходов является обработка отходов, в т.ч. обеззараживание отходов на специализированных установках в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

В силу ст. 35 Водного кодекса РФ поддержание поверхностных и подземных вод в состоянии, соответствующем требованиям законодательства, обеспечивается путем установления и соблюдения нормативов допустимого воздействия на водные объекты. Нормативы допустимого воздействия на водные объекты разрабатываются на основании предельно допустимых концентраций химических веществ, радиоактивных веществ, микроорганизмов и других показателей качества воды в водных объектах. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду определены в ст. 22 Федерального закона от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Системное толкование положений федерального законодательства свидетельствует о том, что органы местного самоуправления должны заблаговременно и в полном объеме принимать меры

к производству ремонтно-восстановительных и иных работ находящихся в аварийном состоянии очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации, либо к проектированию и строительству таких очистных сооружений в случае их отсутствия, в целях обеспечения безопасности сбрасываемых сточных вод, жидких коммунальных отходов, исключения фактов сброса неочищенных сточных вод, жидких коммунальных отходов в водоемы и на рельеф местности, их дальнейшее поступление в недра и почву.

Проведенной в 2017 г. прокуратурой района выездной проверкой установлено, что здание очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации в п. Первомайском Каменского района, являющееся муниципальной собственностью, разрушено, не эксплуатируется, сточные воды на них не поступают. В рабочем состоянии поддерживается лишь система отведения хозяйственно-бытовых сточных вод и канализационно-насосной станции. Стоки под давлением насосов поступают на рельеф местности и в землю (в почву и недра, подземные воды) вблизи очистных сооружений и в лесной массив, находящийся между п. Первомайским и территорией бывших очистных сооружений. Сточные воды не подвергаются санитарной очистке и обезвреживанию. По результатам проверки прокуратура направила в суд исковое заявление к администрации МО «Каменский городской округ» с требованием устранить выявленные нарушения требований федерального законодательства, совершив действия по финансированию и выполнению работ по реконструкции и модернизации очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации в п. Первомайском Каменского района, обеспечить их эксплуатацию в исправном состоянии, исключая осуществление сброса сточных вод, жидких коммунальных отходов (хозяйственный бытовых стоков), не соответствующих требованиям нормативов, на рельеф местности, их дальнейшее поступление в недра, почву и подземные воды. Решением Каменского районного суда от 25.09.2017 г. требования прокуратуры удовлетворены в полном объеме.

При осуществлении в 2017 г. и 2018 г. надзорных мероприятий установлено, что очистные сооружения в с. Новоисетском Каменского района построены в 1993 г., их реконструкция и капитальный ремонт не проводились. При осмотре очистных сооружений установлено, что очистные сооружения находятся в аварийном состоянии, металлические перекрытия аэротенков-отстойников, приемных резервуаров, контактные резервуары проржавели и пришли в негодность, утеплитель в перекрытиях отсутствует, в промздании отсутствует металлический пол, металлические части вентиляционной системы съедены ржавчиной, нарушен кислородный режим работы аэротенков-отстойников, воздух в аэротенки-отстойники подается лишь периодически, существующая технологическая схема очистки не соответствует проектной, блок доочистки не работает, сточные воды после очистки в аэротенках-отстойниках поступают в контактные резервуары для обеззараживания, минуя блок доочистки, обеззараживание сточных вод не осуществляется, отсутствуют приборы учета объема сбрасываемой сточной воды действующая иловая карта используется для слива сточных вод из спецавтотранспорта. Согласно результатам количественного химического анализа сточных вод, проведенного ГКУ СО «Центр экологического мониторинга и контроля», нормативная биологическая очистка на очистных сооружениях не обеспечивается; концентрация загрязняющих веществ в сточных водах по взвешенным веществам увеличивается после очистных сооружений, что свидетельствует о вторичном загрязнении сточных вод в аэротенках-отстойниках; концентрация загрязняющих веществ в сточных водах по железу общему после очистных сооружений увеличивается, что свидетельствует о коррозии металла в сетях и сооружениях; в стоках, изливающихся из колодца на сбросном коллекторе, присутствуют загрязняющие вещества, характерные для хозяйственных сточных вод, в концентрациях близких к концентрациям загрязняющих веществ в пробах сточной воды, на выходе с очистных сооружений, что подтверждает сброс сточных вод после очистных сооружений на рельеф местности. Сброс сточных вод в реку Исеть с очистных сооружений в с. Новоисетском осуществляется с превышением предельно допустимых концентраций вредных веществ для водоемов рыбохозяйственного значения: аммоний-ионам в 72 раза, по нитрит-ионам в 5 раз, по АПАВ в 56 раз, по железу общ. в 70 раз, по нефтепродуктам более чем в 40 раз, в связи с чем сказывается негативное влияние на водный объект - реку Исеть. При осуществлении в 2017 г. и 2018 г. надзорных мероприятий установлено, что очистные сооружения в с. Колчедане Каменского района отсутствуют.

В 2018 г. прокуратурой района по результатам проведенных проверок в суд направлены исковые заявления о возложении на администрацию Каменского городского округа обязанности организовать и обеспечить финансирование и выполнение ремонтно-восстановительных работ очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации в с. Новоисетском, организовать и обеспечить финансирование и выполнение работ по проектированию и строительству очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации в с. Колчедане. Рассмотрение исков находится на контроле прокуратуры.

*И.П. Ершова,
заместитель прокурора
Каменского района*

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.05.2018 г. № 685 п. Мартюш

О внесении изменений в Порядок представления субсидии из бюджета Каменского городского округа на оказание поддержки некоммерческой организации, участвующей в охране общественного порядка - местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», утверждённый постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.02.2018г. № 182

Руководствуясь статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 02.04.2014г. №44 –ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок представления субсидии из бюджета Каменского городского округа на оказание поддержки некоммерческой организации, участвующей в охране общественного порядка - местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина», утверждённый постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 14.02.2018г. № 182 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 30 Главы 6 Порядка изложить в новой редакции:

«30. Предоставление субсидии осуществляется: - ежеквартально: за I, II, III кварталы года, в котором предоставляется субсидия в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

- за октябрь и ноябрь года, в котором предоставляется субсидия, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

- за декабрь оплата производится в следующем году в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2018 г. № 692 п. Мартюш

О присвоении муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Кисловская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях увековечения памяти Ивана Ивановича Гуляева - Героя Советского Союза, жителя села Кисловское Каменского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Кисловская средняя общеобразовательная школа» расположенному по адресу: с. Кисловское, ул. Ленина, 47 имя Героя Советского Союза И.И. Гуляева.

2. Переименовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кисловская средняя общеобразовательная школа» в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кисловская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева.

3. Обеспечение мероприятий по присвоению имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Кисловская средняя общеобразовательная школа» возложить на директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кисловская средняя общеобразовательная школа» (Е.В. Колобова).

4. Управлению образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Е.Г. Балакина) обеспечить координацию работы и контроль по присвоению имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Кисловская средняя общеобразовательная школа».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

■ Профилактика

«Автобус Надежды»

26 апреля прошло мероприятие единого комплекса системы социальной политики по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району «Автобус Надежды» для жителей, проживающих на территории Сипавской администрации.

Основная цель этого мероприятия - обеспечение доступности социальных услуг, оказываемых различными учреждениями системы социальной политики, маломобильным, одиноко проживающим гражданам, гражданам, которые по различным причинам не могут приехать в город Каменск-Уральский и получить необходимые социальные услуги.

В Сипавском в здании ДК были приглашены взрослые и дети. Мероприятие началось с приветственного слова главы администрации С.А. Чистяковой, продолжили ведущий специалист отдела опеки и попечительства А.В. Гурьева и ответственный секретарь ТКДН Каменского района, которые представили информацию о мероприятиях, проводимых всеми субъектами по профилактике семейного неблагополучия, ознакомили со статистическими данными, еще раз напомнили о родительских обязанностях и видах наказания за неисполнение родительских обязанностей. Также обратились с призывом ко всем присутствующим гражданам не быть равнодушными, а принимать активное участие в профилактике детского сиротства.

Далее был продемонстрирован фильм, созданный воспитанниками ГАУ СОН СО «СРЦН Синарский», который показывает, что дети всегда нуждаются в заботе, внимании и ласке матери, где и в каких бы условиях они не находились. После просмотра фильма воспитанники ГАУ СОН СО «СРЦН Каменского района» продемонстрировали шоу мыльных пузырей для воспитанников детского сада и неорганизованных детей села. Также граждане прослушали лекцию фельдшера ОВП Сипавского Е.Э. Ждановой по профилактике клещевого энцефалита и профилактике простудных заболеваний.

Заведующая УСС по Каменскому району Г.А. Шафикова и специалист по социальной работе ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» А.В. Халтурина поздравили тружеников тыла и вдов погибших и умерших ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы, вручили поздравительные открытки и небольшие памятные подарки (10 человек). Концертную программу, посвященную Дню Победы, представили творческий коллектив «Вишенка» ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского», в концертной программе приняли участие учащиеся 6-7 классов Пироговской школы Полина Иванова, Инесса Форат, Ксения Бушина.

Также в здании ДК пожилые и малоимущие граждане получили социально-правовые консультации специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского» О.В. Коквиной (4 человека); специалиста Пенсионного фонда (6 человек); оформили на временное пользование технические средства ухода адаптации и реабилитации (6 человек); получили одежду и обувь бывшие в употреблении и новые (15 человек). Материальную помощь в виде продуктовых наборов получили 3 семьи. Проведена профилактическая с одной семьей, проведены посещения на дому - 3 семьи. В здании ДК Сипавского услуги различных специалистов получили 30 человек. Всего на мероприятии присутствовали 30 человек взрослого населения и 43 ребенка.

Для воспитанников Пироговской школы и детского сада Сипавского были организованы тематические занятия специалистами ГАУ СОН СО «СРЦН г. Каменска-Уральского» и ГАУ СОН СО «РЦ города Каменска-Уральского». Для 36 учащихся 3-4 классов специалист по социальной работе Е.В. Кузнецова провела тематическое занятие «Взаимоотношения со сверстниками». Для 33 учащихся 7-9 классов специалист по социальной работе Ю.А. Кушнаренок провела тематическое занятие по профилактике наркомании и употребления курительных смесей. Психолог ГАУ СОН СО «РЦ города Каменска-Уральского» О.А. Мухина провела лекцию с презентацией «Психологическая подготовка детей к школе» и «Коррекция СДВГ» для педагогов детского дошкольного образовательного учреждения с. Сипавского и родителей. Лекцию прослушали 11 человек. Индивидуальные консультации логопеда ГАУ СОН СО «РЦ города Каменска-Уральского» В.С. Поташкиной получили 9 семей. В здании ДК был организован консилиум для двух семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

Всего на мероприятии единой системы социальной политики «Автобус Надежды» различные социальные услуги получили 50 человек взрослого населения и 110 детей.

ГАУ «КЦСОН города Каменска-Уральского»

Снизить производственный травматизм

В Свердловской области доля занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в общем объеме работающих составляет по результатам 2017 г. 20,9%.

Структура несчастных случаев остается неизменной: 80% - легкие несчастные случаи, 18% - тяжелые несчастные случаи, 2% - случаи со смертельным исходом. 60% всех несчастных случаев составляют травмы опорно-двигательного аппарата, по 15% - травмы кожи и мягких тканей и 25% - черепно-мозговые травмы. Основными причинами производственного травматизма являются: нарушение требований безопасности, неудовлетворительная организация производства работ, неудовлетворительное техническое состояние зданий, территорий, недостатки в обучении безопасности труда и в организации рабочих мест.

В целях профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Фондом социального страхования РФ используется комплекс мер экономической заинтересованности страхователей, одна из которых – финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников. Это экономический механизм, побуждающий работодателя к созданию безопасных условий труда, за счет средств ФСС РФ в размере до 20% сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования.

Сумма средств, выделяемых на финансирование мероприятий по снижению производственного травматизма, ежегодно растет: с

224,04 млн. руб. в 2007 г. до 555,85 млн. руб. в 2017 г., а количество обратившихся работодателей за это время увеличилось с 454 до 1 445.

Каждый работодатель самостоятельно определяет перечень проводимых предупредительных мероприятий исходя из специфики своей деятельности, но наиболее популярными среди страхователей Свердловской области остаются: санаторно-курортное лечение (около 39%), проведение периодических медицинских осмотров (31%), приобретение средств индивидуальной защиты (21%).

Учреждения и организации Каменска-Уральского обслуживаются филиалом №5 Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования РФ. В 2017 г. на предприятиях Каменска-Уральского было зарегистрировано 49 несчастных случаев. Сумма финансирования предупредительных мер в 2017 г. составила свыше 24 млн. руб., они были освоены 42 предприятиями.

Финансовое обеспечение предупредительных мер включило в себя: а) проведение специальной оценки условий труда на сумму свыше 1,3 млн. руб.; б) приобретение работниками, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ либо на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сменяющих и (или) обезвреживающих средств на сумму свыше 2 млн. руб.; в) санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными фактора-

ми на сумму свыше 15 млн. руб.; г) проведение обязательных периодических медосмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами на сумму свыше 5 млн. руб.; д) обучение по охране труда отдельных категорий работников на сумму свыше 10 тыс. руб.; е) приобретение для обязательных предсменных (предсменных) медосмотров приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеров) на сумму 27,6 тыс. руб.

Сумма финансового обеспечения на предупредительные меры не может превышать 20% сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в предшествующем календарном году.

Выделение средств на финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется на основании заявления к которому прилагаются план финансового обеспечения и документы, обосновывающие необходимость предупредительных мер. Заявление представляется страхователем либо лицом, представляющим его интересы, на бумажном носителе лично в отделении филиала или направив почтой либо в форме электронного документа через портал «Госуслуги». Срок приема заявлений о выделении средств на финансовое обеспечение предупредительных мер – до 1 августа текущего года.

По информации Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования РФ

Чтобы не было беды

Ежедневно работники МЧС России получают тревожные сводки о пожарах, наводнениях и других чрезвычайных ситуациях, жертвами которых становятся наши дети. Печальная статистика говорит о том, что ежегодно в Российской Федерации тысячи людей гибнут на пожарах, 5% от общего числа - дети.

Знание и соблюдение противопожарных требований только тогда становятся естественными в поведении человека, когда они привиты с детства. Именно в дошкольном и школьном возрасте возникают благоприятные условия для воспитания у ребенка чувств опасности перед огнем, навыков умелого обращения с ним и овладения знаниями, помогающими предупредить загорания или сориентироваться в сложной ситуации пожара. С целью повышения безопасности детей и обучения адекватным действиям в чрезвычайных ситуациях в апреле на территории Колчеданской администрации был реализован проект «Чтобы не было беды». Инициатором Проекта выступила Колчеданская библиотека. В Проекте приняли участие все образовательные учреждения села Колчедана (школа, школа-интернат, детский сад, школа искусств). Был составлен общий план мероприятий, определены цель и задачи.

В библиотеке была оформлена книжная выставка «Пожарным можешь ты не быть, но знать про это ты обязан!», просмотр литературы «Герои книг и пожарная безопасность» и выставка печатной продукции, игрушек и иных объектов, связанных с темой «Пожарная безопасность». В течение месяца библиотекари проводили экскурсии и беседы по выставкам.

В детском саду воспитателями было организовано чтение вслух и обсуждение «Огонь в сказках народов мира». А в библиотеке для воспитанников детского сада проведены медиа-беседы «Как огонек из доброго котенка может превратиться в страшного тигренка» и демонстрация мультфильмов с сюжетами пожарной безопасности («Мульт-академия пожарной безопасности» (изучение правил пожарной безопасности со смешариками). Для учащихся начальных классов средней школы и школы-интерната проведены медиа-беседы «Огонь-друг, огонь-враг!». В школе для учащихся всех классов прошла заочная викторина «Правила пожарные надо знать и обязательно их выполнять».

Во всех учебных учреждениях прошли беседы и практические занятия по противопожарной тематике «Пожарная безопасность в наших руках». Ребята изучали планы эвакуации, трафаретные указатели места нахождения огнетушителей, телефонов. На практике закрепили знания по эвакуации из зданий школ. Также во всех учебных учреждениях прошли конкурсы рисунков, плакатов, поделок «Не шути с огнем!». По итогам конкурсов оформлены выставки. В каждой группе детского сада в соответствии с возрастом детей созданы уголки пожарной безопасности. В них оформлены макеты: домов, пожарных машин, телефон с номером «01», огнетушители. Дети по желанию могли самостоятельно организовать игру.

Закончилась декада Единым днем пожарной безопасности во всех учебных учреждениях. Проверить теоретические и практические знания ребят приехали специалисты своего дела: О.Л. Якимова, государственный инспектор по пожарному надзору и Е.С. Пермякова, инструктор по противопожарной профилактике ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №19». Они привезли настоящий костюм пожарного спасателя и приспособления для тушения пожаров.

Для воспитанников детского сада и учащихся 1-4 классов средней школы библиотекари провели театрализованный праздник «Чтобы не было беды». В гости к детям пришла Кошка (Н.А. Машнина) из сказки Маршака «Кошкин дом» и рассказала, какой вред приносит неосторожное обращение с огнем. Дети приготовили стихи и театрализованные выступления. Для учащихся 5-8 классов была организована «Школа безопасности». Ребята смогли показать не только знания по противопожарной безопасности, но и свои творческие способности (конкурс плакатов и агитбригад). Учащиеся 5-9 классов школы-интерната также прошли экзамены в «Школе безопасности», на которых показали теоретические и практические знания по пожарной безопасности.

Надеемся, что мероприятия, проведенные в рамках проекта «Чтобы не было беды» поспособствуют развитию у подрастающего поколения чувства ответственности и формированию правил безопасного поведения с огнем. Ведь те азы, которые впитываются с детства, остаются на всю жизнь, а это значит, мы, взрослые, выполним главную задачу - охрану жизни детей.

Е.А. Першина,

библиотекарь Колчеданской библиотеки им. И.Я. Стяжкина

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева.

Верстка: А.Р. Мокров. Корректур: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 380. Тираж 185.

В соответствии с законом о СМИ редакция не несет ответственности за содержание рекламы, объявлений, официальных материалов учредителей. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.