







специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

54. Результатами исполнения административной процедуры являются: вручение руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица предписания об устранении нарушения установленных требований;

55. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющими муниципальный контроль, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

56. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления мероприятий по контролю проводит руководитель органа муниципального контроля. Периодичность плановых проверок устанавливается руководителем органа муниципального контроля.

57. Должностные лица органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль, за нарушение требований настоящего Административного регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента, и в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального контроля, размещаемой на официальном сайте Администрации Каменского городского округа

60. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган муниципального контроля обращения по вопросам осуществления муниципальной функции, в том числе предложения и рекомендации по данному вопросу, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушениях должностными лицами органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющими муниципальный контроль, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципальной функции.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

61. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц, а также решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции.

62. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке исполнения государственных и муниципальных функций являются действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля и иных должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, нарушающие права и законные интересы заинтересованного лица или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

63. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного или устного обращения жалобы заинтересованного лица.

64. Жалоба подается в Администрацию муниципального образования «Каменский городской округ» в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме заинтересованного лица) или в электронной форме на имя:

Главы Каменского городского округа (623428, Свердловская область, город Каменск-Уральский, пр. Победы. д.38 а, каб.22)

65. Жалоба должна содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица (физического лица) либо наименование, сведения о местонахождении юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

наименование органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, должности, фамилии, имени, отчества должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решениями и действиями (бездействием) органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию (заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии).

66. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи жалобы на личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Жалобы, поступившие в Администрацию Каменского городского округа, подлежат регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

68. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях: отсутствие в жалобе фамилии заинтересованного лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля и иных должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также членов их семей;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

69. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы.

70. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

в результате рассмотрения жалобы изложенные в ней сведения не подтвердились; имеется вступившее в законную силу решение суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; имеется решение по жалобе, принятое ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

71. В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются: наименование органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, и наименование органа должностного лица, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе; сведения о должностном лице, исполняющем муниципальную функцию, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

72. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной и (или) электронной форме (по желанию заинтересованного лица).

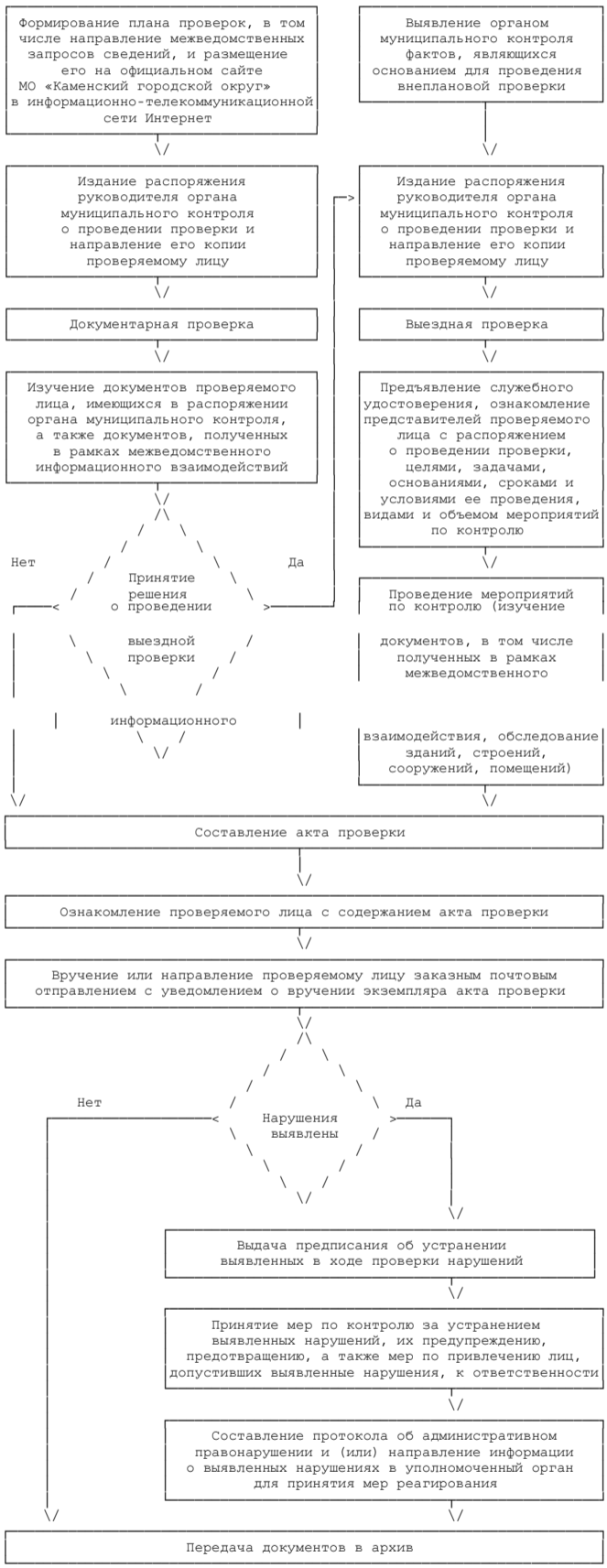
Письменный ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Администрации города Екатеринбург, принявшим решение по итогам рассмотрения жалобы.

73. Заинтересованное лицо имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицом или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Консультирование заинтересованных лиц о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, и должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется по телефону, при письменном обращении, в том числе по электронной почте, на личном приеме.

Приложение к Административному регламенту

Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории муниципального образования «Каменский городской округ»



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 697

16.05.2018 г. Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 1 квартал 2018 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 1 квартал 2018 года, представленный Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа, руководствуясь абзацем первым пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа от 27.03.2014 года округа № 212 (в редакции решений Думы Каменского городского округа от 19.03.2015 года № 314, от 15.10.2015 года № 395, от 12.11.2015 года № 402, от 28.07.2016 года № 505 от 28.07.2016 года № 505, от

19.10.2017 года №147) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 1 квартал 2018 года (прилагается)

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 1 квартал 2018 года в Думу Каменского городского округа и Контрольный орган Каменского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление и отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» за 1 квартал 2018 года в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Л.Г. Жуккову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2018 года

Table with columns: Номер строки, Код классификации доходов бюджета, Наименование доходов бюджета, Сумма в тысячах рублей, Исполнение (в тысячах рублей, в процентах). Rows include categories like taxes, non-tax revenue, and income from property.











Table with 5 columns: Line item number, Code, Budget code, Description of expenditure, and Amounts. Includes rows for items 564 through 628, covering various municipal and regional programs like 'Образование' and 'Культура'.

Table with 5 columns: Line item number, Code, Budget code, Description of expenditure, and Amounts. Includes rows for items 629 through 702, covering various municipal and regional programs like 'Образование' and 'Культура'.





