

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№53 (6983)

10 июля 2018 года

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая).
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8(3439)32-26-45, 8-952-135-6060.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2018 г. № 933 п. Мартюш

О нормах накопления отходов на территории Муниципального образования «Каменский городской округ»

В связи с продлением срока вступления в действие регионально-оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Каменского городского округа, руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормы накопления отходов, образующихся в жилых и общественных зданиях МО «Каменский городской округ» (приложение).

2. Нормы накопления твердых бытовых отходов, образующихся на объектах, не вошедших в приложение, определяются по фактическому объему с обоюдного согласия сторон.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2018 г. и действует до 31.10.2018 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Нормы накопления отходов, образующихся в жилых и общественных зданиях МО «Каменский городской округ»

№ п/п	Наименование объекта	Единица измерения	Среднегодовая норма накопления, м ³
1	Благоустроенный жилой фонд (газ, электроэнергия, центральное отопление, водоснабжение, водоотведение)	человек	1,44
2	Неблагоустроенный жилой фонд (отсутствует отопление и/или водоотведение)	человек	1,44
3	Магазин продуктовый	м ² торговой площади	2,12
4	Магазин продуктовый (круглосуточной работы)	м ² торговой площади	2,81
5	Магазин промтовары	м ² торговой площади	0,56
6	Кiosk и торговый павильон	м ² торговой площади	3,48
7	Предприятие общественного питания	посадочное место	3,19
8	Складское помещение	м ² складского помещения	0,18
9	Школа	учащийся	0,18
10	Училище	учащийся	0,38
11	Детский сад	место	0,45
12	Административные помещения	сотрудник	0,61
13	Общезижития	человек	1,44
14	Аптека	м ² торговой площади	0,73
15	ЦРБ	койко-место	1,68
16	ФАП	посещение	0,0005
17	Баня	посещение	0,0058

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2018 г. № 955 п. Мартюш

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта местного значения «Проектирование пешеходного моста через реку Исеть д. Черноскутова», расположенного в Каменском районе Свердловской области

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции от 14.06.2018 года № 125 (в редакции от 29.06.2018 года № 250), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях обеспечения устойчивого развития территории, решения задач по развитию инженерной инфраструктуры, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 09 августа 2018 года в 17.00 часов в здании Клуба с. Новоисетское (с. Новоисетское, ул. Ленина, 24а) публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта местного значения «Проектирование пешеходного моста через реку Исеть д. Черноскутова», расположенного в Каменском районе Свердловской области.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Мазурину Л.Н.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» в период с 06.07.2018г. по 08.08.2018г. организовать размещение проекта планировки и проекта межевания территории:

- в здании Новоисетской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Калинина, 6;

- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по проекту планировки и проекту межевания территории направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 118, тел. (3439) 36-59-80.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя».

6. Разместить настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Мазурину Л.Н.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2018 г. № 956 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 18.04.2018 года № 601 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

Рассмотрев экспертное заключение от 22.06.2018 года № 385-ЭЗ по результатам правовой экспертизы нормативного правового акта, руководствуясь пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В наименовании Постановления Главы Каменского городского округа от 18.04.2018 года № 601 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» (далее – Постановление) слова «Каменского городского округа наград» заменить словами «Каменского городского округа, наград».

2. Внести изменения в Постановление:

2.1. в пункте 1 слова «Каменского городского округа наград» заменить словами «Каменского городского округа, наград».

3. Внести изменения в Положение о порядке принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденное Постановлением Главы Каменского городского округа от 18.04.2018 года № 601 (далее - Положение):

3.1. в пункте 6 Положения слова «предоставить ходатайство, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в настоящем пункте,» заменить словами «предоставить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения.»;

3.2. в пункте 11 Положения слова «отказа Главой Каменского городского округа в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», опубликовать в газете «Пламя».

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2018 г. № 957 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 03.04.2018 года № 541 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

Рассмотрев экспертное заключение от 06.06.2018 года по результатам правовой экспертизы нормативного правового акта, руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наименование Постановления Главы Каменского городского округа от 03.04.2018 года № 541 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» изложить в следующей редакции «Об утверждении Порядка размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, включенных в соответствующие перечни, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

2. Внести изменения в Постановление Главы Каменского городского округа от 03.04.2018 года № 541 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» (далее – Постановление):

2.1. пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:
«Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, включенных в соответствующие перечни, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок) (прилагается).»;

2.2. пункт 3 Постановления исключить.
3. Внести изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, включенных в соответствующие перечни, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок):

3.1. наименование Порядка изложить в следующей редакции:
«Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, включенных в соответствующие перечни, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

3.2. пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения лицами, обеспечивающими размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Каменского городского округа, включенных в соответствующий перечень, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - должности муниципальной службы) на официальных сайтах органов местного самоуправления Каменского городского округа, а также по представлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их письменными запросами.»;

3.3. подпункт 3 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:
(3) официальный сайт Администрации Каменского городского округа.»;

3.4. пункт 10 Порядка исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа А.Г. Шестерову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.07.2018 г. № 139 п. Мартюш

О признании утратившим силу распоряжения Главы МО «Каменский городской округ» от 08.04.2014 года № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Каменского городского округа» (в ред. от 14.01.2015 года № 01)

В целях приведения нормативно-правовых актов МО «Каменский городской округ» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Каменского городского округа:

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы Каменского городского округа от 08.04.2014 года № 51 (в ред. от 14.01.2015 года № 01) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории Каменского городского округа» .

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Консультационный центр для потребителей

Для получения консультаций и оказания правовой помощи при нарушении потребительских прав граждане могут обращаться в отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей по адресу: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 97, каб. 101, тел. 36-48-22.

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

интегрированной с СИР, результаты предоставления услуги: Разрешение, продленное Разрешение, переоформленное Разрешение или уведомление об отказе в выдаче, продлении или переоформлении Разрешения - сканируются в СИР, заверяются электронной подписью и направляются в МФЦ.

Специалист МФЦ распечатывает полученные результаты предоставления услуги: Разрешение, продленное Разрешение, переоформленное Разрешение - заверяет печатью МФЦ с изображением Государственного герба Российской Федерации, уведомление об отказе в выдаче, продлении или переоформлении Разрешения - печатью МФЦ, и выдает Заявителю.

25. Особенности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Для получения муниципальной услуги через «Личный кабинет» ЕПГУ Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги с приложением необходимых документов. Специалист Администрации проверяет корректность заполнения данных и документы, представленные Заявителем, и принимает решение о принятии заявления. Направляет Заявителю уведомление в виде информационного письма о принятом решении.

Принятое заявление регистрируется, далее осуществляются административные процедуры, установленные пунктами 21 - 23 настоящего Регламента.

После принятия решения о выдаче (отказе), продлении или переоформлении Разрешения специалист Администрации на следующий рабочий день уведомляет Заявителя о принятом решении и возможности получить ответ.

Уведомление об отказе либо выдаче разрешения, подтверждающее принятие решения, может быть получено Заявителем (представителем Заявителя) следующим способом:

- лично;
- посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
- через МФЦ, если такой способ получения результата указан в заявлении.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

26. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом - Главой Каменского городского округа.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.

27. В целях контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся плановые проверки (1 раз в год) и внеплановые (по конкретному обращению Заявителя).

28. Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги, ее доступности проводится в соответствии с Постановлением Главы Каменского городского округа от 26.11.2014 № 3058 «Об организации мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Каменского городского округа».

29. Ответственность специалиста закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- Специалист несет ответственность за:
- сохранность документов;
 - правильность заполнения документов;
 - соблюдение сроков оформления.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение настоящего Регламента, привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

30. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия исполнителя услуги.

31. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц исполнителя услуги предусматривает подачу жалобы Заявителем в Администрацию Каменского городского округа.

32. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

33. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

34. Жалоба подается на имя Главы Каменского городского округа. Жалоба может быть передана в Администрацию Каменского городского округа Заявителем лично, направлена почтой на адрес: г. Каменск-Уральский, пр.Победы, д.38 а, по электронной почте на адрес: admtkgoso@mail.ru, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

35. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в Администрации Каменского городского округа.

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

37. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме или, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

38. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение №1 к Административному регламенту

Главе Каменского городского округа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на право организации розничного рынка

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование (в том числе и фирменное наименование) юридического лица)

Местонахождение _____
(адрес юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Контактный телефон _____ ИИН _____
Создание юридического лица _____
(дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрационного органа)

Свидетельство, подтверждающее факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____
(ОГРН, дата внесения записи, наименование регистрационного номера)

Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе _____
(дата постановки на учет, наименование налогового органа)

В лице _____ (Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)

Просит выдать разрешение на право организации розничного рынка _____
(наименование, тип рынка)

На срок от "___" _____ 20__ года до "___" _____ 20__ года

Место расположения розничного рынка _____
(адрес розничного рынка, кадастровый номер земельного участка)

Место расположения объекта (объектов) недвижимости _____
(инвентарный N объекта (объектов), литер(ы))

Количество торговых мест: всего _____; в том числе в объекте (объектах) _____; на территории _____

Перечень прилагаемых документов _____

Приложение №2 к Административному регламенту

Кому _____
(полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма юридического лица, почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка и на основании статьи 7 Федерального закона от 30.12.2006 г. N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» от _____ 20__ года принято решение об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Основания для отказа: _____

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись уполномоченного лица) _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

Место печати _____

Приложение №3 к Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

Регистрационный номер _____ «___» 20__ года

Администрация разрешает _____
(полное и (если имеется) сокращенное наименование)

(в том числе фирменное наименование) и организационно - правовая форма юридического лица) _____
организации розничного рынка.

Адрес местонахождения юридического лица _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Адрес местонахождения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок _____

Тип рынка _____

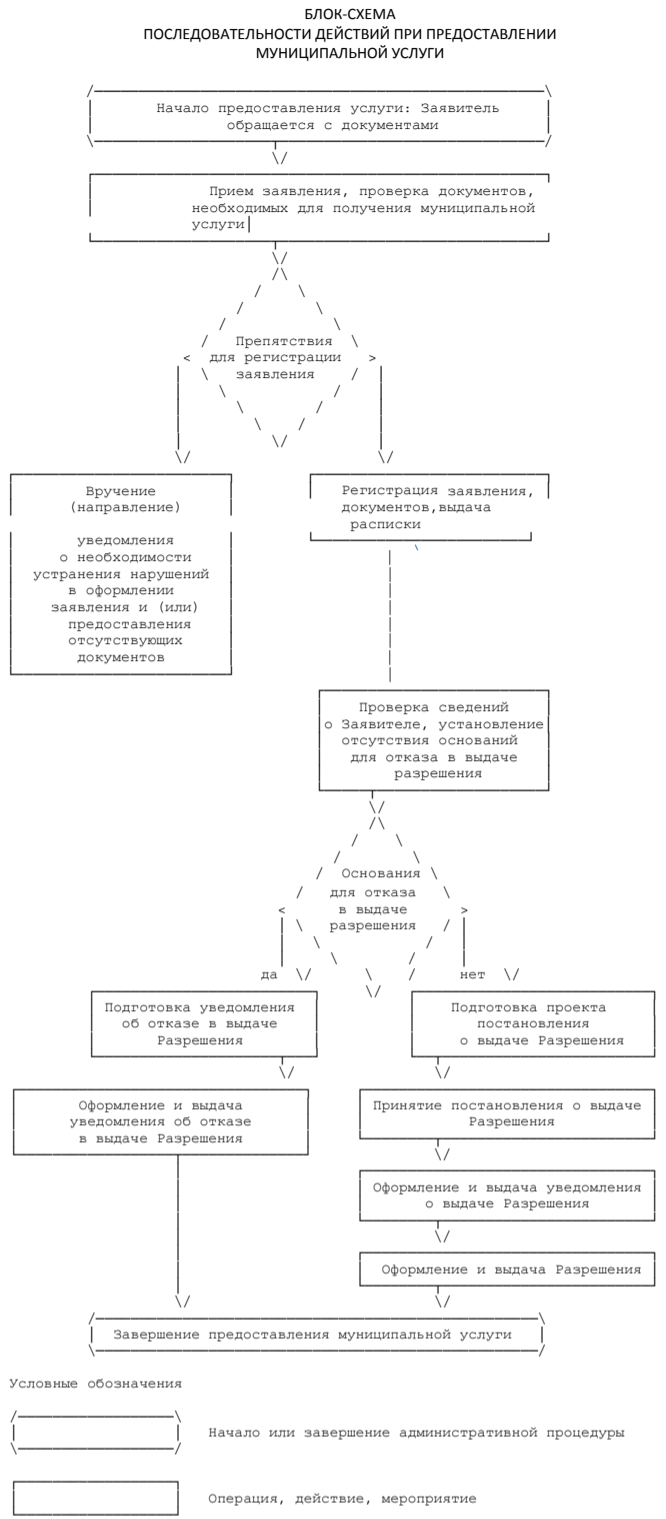
Срок действия разрешения с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.
Основание и дата принятия решения о предоставлении разрешения _____

от «___» _____ 20__ года № _____

_____ (должность (подпись (Ф.И.О. уполномоченного лица) уполномоченного лица) уполномоченного лица)

Место печати _____

Приложение №4 к Административному регламенту



Приложение №5 к Административному регламенту

Бланк Администрации Каменского городского округа _____ Кому _____
(наименование и организационно-правовая форма, почтовый индекс, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов для получения разрешения на право организации розничного рынка, на основании Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и в соответствии с _____

(наименование акта органа местного самоуправления) от _____ 20__ года № _____
Принято решение о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись уполномоченного лица) _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

Место печати _____

ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОРТАЛОМ ГОСУСЛУГ

Оплатить штрафы ГИБДД, узнать о своих пенсионных накоплениях, получить загранпаспорт, подать налоговую декларацию и множество других услуг можно получить, не выходя из дома, направив заявку в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Чтобы воспользоваться услугами сайта gosuslugi.ru необходимо пройти регистрацию на портале, заполнить личные данные и после завершения проверки данных с паспортом посетить пункт подтверждения личности. Такой пункт расположен в здании Администрации Каменского городского округа по адресу: пр. Победы 38а, каб. №14, тел. 37-03-17, каб. №8, тел. 37-89-03. График приема посетителей: пн. – чт. с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00, пт. с 08.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.00.

Администрация МО «Каменский городской округ»

ВНИМАНИЕ!

Если вы стали свидетелем противоправных деяний или знаете о готовящемся преступлении, информацию можно сообщить по телефону 02 или по номерам дежурных частей территориальных органов внутренних дел: 32-23- 15 и 32-42-30 (МО МВД России «Каменск-Уральский»); 31-58-01 (отдел полиции №22); 34-80-90 и 399-769 (отдел полиции №23); 32-77-00 (отдел полиции №24).

