

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года ● №60 (6990) ● 31 июля 2018 года

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая).
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8(3439)32-26-45, 8-952-135-6060.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2018 года № 1101 п. Мартюш

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 20 Закона Свердловской области от 19.12.2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы (прилагается).
2. Утвердить Программу общественного обсуждения проекта Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы (прилагается).
3. Постановление Главы Каменского городского округа от 10.07.2018 года № 966 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы» отменить.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», опубликовать в газете «Пламя».
6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Порядок проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы

1. Порядок общественного обсуждения проекта Плана органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы (далее – Порядок) устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы (далее – проект муниципального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы), разработанного во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы».
2. Порядок разработан в целях:
 - 1) информирования граждан и организаций о проекте плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы (далее – плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы);
 - 2) выявления и учета общественного мнения о мероприятиях по противодействию коррупции, предлагаемых в проекте плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы;
 - 3) подготовки по результатам общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы предложений и рекомендаций по внесению изменений и дополнений в указанный проект.
3. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет общественная палата Каменского городского округа.
4. Общественное обсуждение проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы предусматривает рассмотрение указанного проекта представителями общественности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. В целях организации проведения общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» размещается:
 - 1) текст проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, вынесенный на общественное обсуждение;
 - 2) информация о сроках общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы;
 - 3) информация о сроке приема замечаний и предложений по проекту плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы и способах их представления;
 - 4) контактный телефон, электронный и почтовый адреса ответственного лица, осуществляющего прием замечаний и предложений по проекту плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, а также их обобщение (далее – ответственное лицо).
6. Срок общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы составляет не менее 30 дней со дня опубликования на официальном сайте соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области.
7. Предложения и замечания по проекту плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы принимаются в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме, направленные по почте. Предложения и замечания по проекту плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы могут быть также представлены в Администрацию Каменского городского округа, на бумажном или электронном носителе нарочным в рабочие дни с 8.00 до 17.00.
8. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества, почтового адреса, контактного телефона гражданина (физического лица), либо наименование, юридический и почтовый адреса, контактный телефон юридического лица, направившего замечания и (или) предложения.
9. Не подлежат рассмотрению поступившие в рамках общественного обсуждения замечания и предложения:
 - 1) в которых не указаны сведения, перечисленные в пункте 8 настоящего Порядка;
 - 2) не поддающиеся прочтению;
 - 3) экстремистской направленности;
 - 4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
 - 5) поступившие по истечении установленного срока общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы.

10. Все замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме в рамках общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным лицом.
11. Не позднее пяти рабочих дней после дня окончания общественного обсуждения общественная палата Каменского городского округа, рассматривает сводный перечень замечаний и предложений к проекту плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы.
12. Решение общественной палаты Каменского городского округа по итогам рассмотрения сводного перечня замечаний и предложений к проекту плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы размещается на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», и направляется Главе Каменского городского округа, для учета при доработке проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы.

Программа общественного обсуждения проекта Плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы

Проект плана мероприятий органов местного самоуправления Каменского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы (далее – проект муниципального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы».

Общественное обсуждение проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы проводится в соответствии со статьей 20 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области».

Организатором общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы является общественная палата Каменского городского округа.

Общественное обсуждение проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы проводится в соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта муниципального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы (далее – Порядок общественного обсуждения проекта), утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа.

В целях обеспечения свободного доступа граждан к материалам, выносимым на общественное обсуждение, проект плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, Порядок общественного обсуждения проекта и настоящая Программа общественного обсуждения указанного проекта размещаются в разделе «Общественное обсуждение» официального сайта муниципального образования «Каменский городской округ».

Общественное обсуждение проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы проводится с 1 августа 2018 года по 30 августа 2018 года.

Замечания и предложения по проекту муниципального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы могут быть направлены по почте (почтовый адрес: 623400 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 38а), а также по электронной почте admkgo@mail.ru либо uoadm@mail.ru.

Последний день приема замечаний и предложений по проекту плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы – 30 августа 2018 года.

Ответственное лицо, осуществляющее прием замечаний и предложений по проекту муниципального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, а также их обобщение: Шестерова Айгуль Газимовна – начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа, т. 8 (3439) 370-133.

Общественная палата Каменского городского округа рассматривает сводный перечень замечаний и предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, в срок до 5 августа 2018 года.

Итоговый протокол общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы оформляется, размещается на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и направляется Главе Каменского городского округа в срок до 7 сентября 2018 года.

Проект плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы дорабатывается с учетом предложений, замечаний и рекомендаций, содержащихся в итоговом протоколе общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы.

Доработанный проект плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы может быть вынесен на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Каменском городском округе (если имеются неучтенные замечания, предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговом протоколе общественного обсуждения проекта плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы).

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2018 г. № 1062 п. Мартюш

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 29.06.2018 года № 250), проекта Генерального плана с. Щербаково Каменского района Свердловской области, проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 29.06.2018 года № 250) применительно к с. Щербаково Каменского района Свердловской области

В соответствии со ст. 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Генеральным планом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 года и Правилами

ми землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 29.06.2018 года № 250), Уставом МО «Каменский городской округ», в целях определения назначения территории Каменского городского округа, исходя из социальных, экономических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного использования земельных участков ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 года (в редакции от 29.06.2018 года № 250) (далее – проект) в части изменения границ населенного пункта с. Щербаково в целях жилищного строительства и определения зон рекреационного назначения.
2. Приступить к подготовке проекта Генерального плана с. Щербаково Каменского района Свердловской области (далее – проект).
3. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 29.06.2018 года № 250) применительно к с. Щербаково Каменского района Свердловской области (далее – проект).
4. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012 года (в редакции от 29.06.2018 года № 250), проекта Генерального плана с. Щербаково Каменского района Свердловской области, проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в ред. от 29.06.2018 года № 250) применительно к с. Щербаково Каменского района Свердловской области (прилагается).
5. Установить, что в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления заинтересованные лица и организации вправе представить в письменном виде свои предложения и замечания по проектам в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 118, тел. (3439) 36-59-80).
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОРЯДОК проведения работ

по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 29.06.2018 года № 250), проекта Генерального плана с. Щербаково Каменского района Свердловской области, проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 29.06.2018 года № 250) применительно к с. Щербаково Каменского района Свердловской области

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 (в редакции от 29.06.2018 года № 250)	
1. Опубликование решения о подготовке проекта	Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»
2. Разработка и утверждение технического задания на выполнение проекта	Заказчик, Разработчик, Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»
3. Разработка проекта	Заказчик, Разработчик
4. Рассмотрение подготовленного проекта на соответствие техническому заданию, устранение замечаний (при необходимости)	Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»
5. Согласование проекта в порядке, установленном ст. 25 Градостроительного кодекса РФ (при необходимости), устранение замечаний (при необходимости)	Разработчик, Администрация МО «Каменский городской округ» (Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»)
6. Подготовка проекта Решения Думы Каменского городского округа об утверждении проекта	Администрация МО «Каменский городской округ» (Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»)
2. Подготовка проекта Генерального плана с. Щербаково Каменского района Свердловской области	
1. Опубликование решения о подготовке проекта	Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»
2. Разработка и утверждение технического задания на выполнение проекта	Заказчик, Разработчик, Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»
3. Разработка проекта	Заказчик, Разработчик
4. Рассмотрение подготовленного проекта на соответствие	Комитет по архитектуре и градостроительству

	техническому заданию, устранение замечаний (при необходимости)	Администрация МО «Каменский городской округ»
5.	Согласование проекта в порядке, установленном ст. 25 Градостроительного кодекса РФ (при необходимости), устранение замечаний (при необходимости)	Разработчик, Администрация МО «Каменский городской округ» (Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»)
6.	Подготовка, организация и проведение публичных слушаний в отношении проекта	Администрация МО «Каменский городской округ» (Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»)
7.	Подготовка проекта Решения Думы Каменского городского округа об утверждении проекта	Администрация МО «Каменский городской округ» (Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»)
3. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 29.06.2018 года № 250) применительно к с. Щербаково Каменского района Свердловской области		
1.	Опубликование решения о подготовке проекта	Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»
2.	Разработка проекта	Заказчик, Разработчик
3.	Подготовка, организация и проведение публичных слушаний в отношении проекта	Администрация МО «Каменский городской округ» (Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»)
4.	Подготовка проекта Решения Думы Каменского городского округа об утверждении проекта	Администрация МО «Каменский городской округ» (Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2018 г. № 1077 п. Мартюш

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципальной торговли в области торговой деятельности

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на 2018 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на 2018 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года (по мере необходимости)	Специалист Администрации
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Специалист Администрации
3.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещения на официальном сайте Каменского городского округа соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	В течение года (не реже одного раза в год)	Специалист Администрации
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.	В течение года (по мере необходимости)	Специалист Администрации

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2018 г. № 1086 п. Мартюш

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Думы от 21.09.2017 № 141 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа», Постановлением Главы Каменского городского округа от 16.10.2017 № 1411 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Каменского городского округа» в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа».

2. Установить, что заработная плата (без учета премий и иных стимулирующих выплат) работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа», устанавливаемая в соответствии с утвержденной системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с системой оплаты труда, введенной ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.12.2013 № 2881 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 28.12.2017 № 1848, от 07.06.2017 № 700).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И. В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» (далее - Положение), применяется при исчислении заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда. Система оплаты труда в учреждении устанавливается на основе настоящего Положения, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работникам учреждения.

1.4. Структура учреждения, в отношении которого Администрация Каменского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.5. Администрация Каменского городского округа, осуществляющая полномочия учредителя учреждения устанавливает: перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, определен в приложении № 2 настоящего Положения; предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (не более 40 процентов).

1.6. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с Главой Каменского городского округа и включает в себя все должности служащих учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностных работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3.3. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.5. Работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

3.6. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 N 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда», по результатам специальной оценки условий труда – в размере от 4 до 12 процентов к окладу (должностному окладу), определенному для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются работникам учреждения в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальном архиве

показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты за:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

- интенсивность и высокие результаты работы;
- стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий.

4.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется руководителем учреждения с учетом разработанных показателей (критериев) оценки эффективности труда работников учреждения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работникам муниципального архива.

4.6. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

4.7. Положением предусмотрено установление всем работникам учреждения персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам):

Решение об установлении работникам персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении им поставленных задач, выполнения поручений органов местного самоуправления Каменского городского округа, устанавливаемых нормативными правовыми актами, выполнения и перевыполнения количественных показателей, предоставляемых муниципальных услуг в установленные законодательством сроки и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента может устанавливаться в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.9. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить сложность и напряженность его работы:

- обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области и иных архивных документов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- иных критериев, установленных локальным нормативным актом учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в процентах от оклада работника, в порядке, установленном локальным нормативным актом, трудовым договором, в пределах фонда оплаты труда.

4.10. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентах от оклада работника в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных архивах:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов.

Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет является трудовой договор, трудовая книжка работника.

Руководитель учреждения принимает решение в виде приказа, о назначении ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, по установлению общего стажа работы в государственных и муниципальных архивах, дающего право на данную выплату.

4.11. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах от оклада работника учреждения при наличии:

- ведомственного знака отличия «Почетный архивист».

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работника учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном локальным нормативным актом, трудовым договором, в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику учреждения на период внедрения (освоения) новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности, а также владеющему палеографическими и археографическими навыками.

4.12. К премиальной выплате по итогам работы относится выплата, устанавливаемая по итогам работы за месяц, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения. Премирование работников учреждения осуществляется на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере 40 процентов.

4.13. К премиальной выплате по итогам работы относится выплата, по итогам работы за год, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за год устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.14. В целях поощрения работников учреждения и при наличии экономии по фонду оплаты труда может устанавливаться единовременное премирование за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности:

- при награждении ведомственными знаками отличия Федерального архивного агентства;
- при награждении наградами Свердловской области;
- при награждении Почетной грамотой Главы Каменского городского округа, Благодарственным письмом Думы Каменского городского округа, Благодарственным письмом Главы Каменского городского округа;
- Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере до 3 окладов.

В целях поощрения работников учреждения и при наличии экономии по фонду оплаты труда может устанавливаться единовременное премирование:

- в связи с празднованием Дня архивов;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении:

- при стаже от 5 до 10 лет – 0,5 оклада;
- при стаже свыше 10 лет – 1 оклад.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения, с учетом обеспечения финансовыми средствами и за счет экономии фонда оплаты труда.

4.15. Из фонда оплаты труда работникам учреждения выплачивается материальная помощь. Максимальный размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов в год, с учетом фактически отработанного времени.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом муниципального архива.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Материальная помощь не оказывается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплата компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя муниципального архива определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных учреждений.

5.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.4. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение, должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с частью второй настоящей статьи, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение в кратности от 1 до 8.

5.5. С учетом условий труда руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящей Положения.

5.6. Для руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в пределах 3,0;
- премиальные выплаты по итогам работы за год;
- ежемесячные премиальные выплаты за основные результаты деятельности в размере 30% от оклада;
- стимулирующая выплата за выслугу лет в соответствии с пунктом 4.10 главы 4.

Решение об установлении руководителю учреждения персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается Главой Каменского городского округа исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается при необходимости, и на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении руководителю учреждения премиальных выплат устанавливается Главой Каменского городского округа.

Премирование руководителя учреждения за основные результаты деятельности осуществляется ежемесячно.

Кроме того, с целью поощрения одновременно выплачиваются премии по итогам работы за год. Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере до 3 окладов.

При установлении премиальных выплат руководителю учреждения должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и плана работы в соответствующем отчетном периоде;
- своевременная и качественная подготовка и проведение мероприятий, выполнение порученной работы, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, ответов на запросы различных организаций и населения;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Премирование осуществляется за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда с начислениями.

Руководителю учреждения устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов.

Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет является трудовой договор, трудовая книжка работника.

Глава Каменского городского округа принимает решение в виде распоряжения, о назначении ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, по установлению общего стажа работы, дающего право на данную выплату.

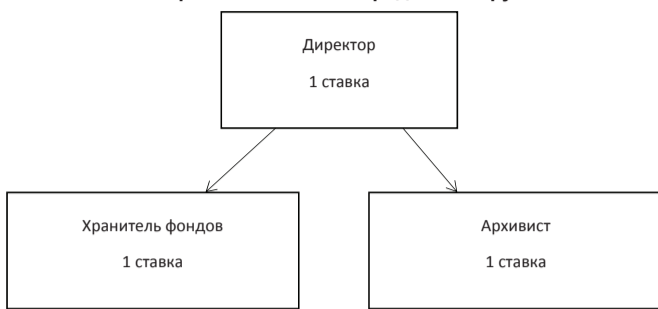
5.7. Руководителю учреждения на основании его письменного заявления и распоряжения работодателя выплачивается материальная помощь. Максимальный размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов в год, с учетом фактически отработанного времени.

Материальная помощь не оказывается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

5.8. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя муниципального учреждения и представление им данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 20.02.2017 № 117 «Об утвер-

ждении Порядка размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каменского городского округа и представление указанными лицами данной информации».

Приложение № 1 к Положению
Структура муниципального казенного учреждения
«Архив Каменского городского округа»



Приложение № 2 к Положению
Перечень должностей, относимых
к административно-управленческому персоналу

1. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу: директор

Приложение № 3 к Положению
Размеры окладов (должностных окладов) по должностям
специалистов в области архивного дела

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	размер оклада (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Архивист	6000
3 квалификационный уровень	Хранитель фондов	6500

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2018 г.

№ 1085

п. Мартюш

О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отрасли социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Каменском городском округе, утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 27 ноября 2013 года № 2538 (в редакции от 14 декабря 2017 года № 1793)

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 230-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Каменском городском округе», утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 27 ноября 2013 года № 2538 (в редакции от 14 декабря 2017 года № 1793), следующие изменения:

1) главу 6 «Показатели повышения средней заработной платы работников Муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И. В. Кырчикову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №1 к постановлению №1085
Глава 6. Показатели повышения средней заработной платы работников
Муниципального казенного учреждения «Архив Каменского городского округа»

№ п/п	Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого 2014-2018 годы
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Средняя заработная плата по экономике Свердловской области, рублей*	25138,8	27608,2	29744,0	27685,7	28959,0	30650,0	32183,0	X
2	Темп роста к предыдущему году, процентов	X	109,8	107,7	93,1	104,6	105,8	101,9	X
3	Среднесписочная численность работников Архива, человек	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,75	X
4	Среднемесячная заработная плата, рублей	13445,72**	20933,0**	25052,0**	24902,23**	24709,05**	30650,0**	32183,0	X
5	Темп роста к предыдущему году, процентов	X	155,7	119,7	99,4	99,2	124,04	105,0	X
6	Соотношение к средней заработной плате по экономике Свердловской области, процентов*	53,5	75,8	84,2	89,9	85,3	100	100	X
7	Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X
8	Фонд оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, тыс. рублей (п. 3 х п. 4 х п. 7 х 12/1000)	539,0*	817,6*	978,5*	972,7*	965,1*	1197,2*	1382,77	6852,87
9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году (п. 8 по графе соответствующего года минус п. 8 за 2013 год), тыс. рублей в том числе:	X	278,6***	439,5	155,1	147,5	379,6	565,17	1965,47
10	за счет средств консолидированного бюджета Свердловской области, тыс. рублей	X	195,1	379,6	134,0	127,4	379,6	565,17	1780,87
11	за счет средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс. рублей	X	83,5	59,9	21,1	20,1	0,0	0,0	101,1
12	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Итого объем средств, предусмотренных на повышение оплаты труда, тыс. рублей (п. 10+п. 11+ п. 12)	X	278,6	439,5	155,1	147,5	379,6	565,17	1965,47
14	Соотношение объема средств по оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда (п. 11/ п. 13 х 100), процентов	X	30,0	13,6	13,6	13,6	0	0	8,1

*Фактическое значение показателя на 31 декабря 2015 года с учетом пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»

**Фактические расходы на оплату труда работников Архива

***Необходимый прирост фонда оплаты труда с начислениями за 2013 год к 2012 году.

ОСАГО для машин с электронными ПТС

Банк России рекомендует автовладельцам при оформлении электронного паспорта транспортного средства (ПТС) одновременно получать выписку на бумажном носителе для заключения договора ОСАГО.

При заключении договора ОСАГО страхователь обязан предоставить документ о регистрации транспортного средства. С 1 июля 2018 г. в России на автомобили выдаются электронные ПТС. Вместе с тем решением Коллегии Евразийской экономической комиссии предусмотрена выдача собственникам транспортных средств выписки из электронного ПТС на бумажном носителе. Пока страховщики не наладят полноценное взаимодействие с АО «Электронный паспорт» для автоматизированного получения электронных паспортов, договор ОСАГО может быть заключен на основании выписки на бумажном носителе.

Банк России также разъяснил, как правильно заполнять заявление о заключении договора ОСАГО в связи с изменениями в порядке оформления государственной регистрации юридических лиц. Федеральная налоговая служба вместо свидетельства о записи в ЕГРЮЛ теперь выдает лист записи в ЕГРЮЛ. Поскольку содержание порядка подтверждения факта записи в ЕГРЮЛ остался прежним, а изменилась только форма документа, подтверждающего данный факт, в заявлении на ОСАГО можно не указывать сведения о свидетельстве ЕГРЮЛ при наличии у страхователя – юридического лица листа записи ЕГРЮЛ.

Отдел по связям с общественностью Банка России

@ Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, 24-32, makarova.ku@gmail.com, сот. т. 8-908-907-97-38, тел. 8(3439)343805, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 780 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:12:7101001:28, расположенного: Свердловская область, Каменский район, поселок Синарский, улица Ленина, 23 «А». Заказчиком кадастровых работ является Штелле Оля Владимировна, 623400, Свердловская область, Каменский район, поселок Синарский, улица Ленина, 23, т. 8-912-617-59-22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» «03».09.2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «31».07.2018 г. по «03».09.2018 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

66:12:7101002:16 (Свердловская область, Каменский район, п. Синарский, ул. Ленина, дом 21).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

«ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!»

В 2018 г. Генеральная прокуратура РФ выступает организатором Международного молодежного конкурса социальной рекламы антикоррупционной направленности.

Конкурсантам в возрасте от 14 до 35 лет предлагается подготовить антикоррупционную социальную рекламу в формате плакатов и видеороликов на тему «Вместе против коррупции!»

Прием работ осуществляется со 2 июля по 19 октября на сайте конкурса <http://www.anticorruption.life> в двух номинациях: социальный плакат и социальный видеоролик. Информация о конкурсе размещена на сайте Генеральной прокуратуры РФ www.genproc.gov.ru/anticor/konkurs-vmeste-protiv-korrupcii.

Сведения о наличии вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа на 25.07.2018

В Администрацию Каменского городского округа требуется Специалист 1 категории (юрист) и Главный специалист.

Подробную информацию о вакансиях можно узнать на сайтах Администрации Каменского городского округа и ГКУ «Каменск-Уральский центр занятости».

Информационное сообщение о проведении аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – Комитет) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан.

Основание проведения аукциона – Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 23.07.2018г. № 1076 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан».

1. Информация об организаторе аукциона: «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа». Почтовый адрес: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

Телефон: 8(3439)37-02-38; Электронная почта: 901komitet@mail.ru
2. Сведения о предметах аукциона: **Лот № 1** – земельный участок для среднеэтажной жилой застройки.

Категория земельного участка – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:12:6301010:446.

Местоположение: Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан. Площадь земельного участка 6134 кв.м.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена, земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Разрешенное использование земельного участка – среднеэтажная жилая застройка.

Срок аренды: 5 лет. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка в 35 057 (Тридцать пять тысяч пятьдесят семь) рублей 00 копеек (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 7 011 (Семь тысяч одиннадцать) рублей 40 копеек;

Величина повышения начального размера годовой арендной платы земельного участка («шаг аукциона») – 1 051 (Одна тысяча пятьдесят один) рубль 71 копейка.

Осуществление работ по установлению границ земельного участка на местности проводится за счет средств победителя аукциона.

3. Технические условия на вышеуказанные земельные участки:

Водоснабжение: индивидуальная скважина.

Канализация: локальные очистные сооружения.

Электроснабжение:

Возможность подключения к сетям электроснабжения ОАО «МРСК Урала» по Лоту № 1 рассмотрена с учетом потребления мощности 123 кВт, напряжением 0,4 кВ по 2 категории надежности. Для организации возможности технологического присоединения к сетям электроснабжения отсутствует необходимость выполнить строительные работы участка ВЛН-0,4 кВ от ТП-7377 и ТП-7382.

Для получения технических условий на электроснабжение объекта, правообладателю необходимо в ОАО «МРСК Урала» либо в ОАО «РСК» оформить заявку на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Правил технического присоединения, с указанием класса напряжения, по которому будет осуществляться присоединение, максимальной присоединяемой мощности и категории электроснабжения энергопринимающих объектов, а также заключение договора на осуществление технологического присоединения.

Подключение объектов к сетям инженерно – технического обеспечения производится за счет застройщика, по действующим расценкам на момент пуска объекта в эксплуатацию.

Теплоснабжение: технические условия отсутствуют.

Газоснабжение: технические условия отсутствуют.

4. Заявка на участие в аукционе принимается: с 09:00 31 июля 2018 года по 14:00 30 августа 2018 года в приемные дни Среда, Четверг с 09.00 до 16.00 (обед с 12.30 - 13.18) по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, кабинет 111.

5. Порядок подачи заявки для участия в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием

банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

6. Для участия в аукционе, претендент вносит задаток, который должен поступить до 03 сентября 2018 г. на расчетный счет «Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа», по следующим реквизитам: Уральское ГУ банка России по Свердловской области лицевой счет № 40302810800003026212, ИНН 6643001788, КПП 661201001, ОКТ-МО 65712000, БИК 046577001.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участнику, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, заявителем признанным единственным участником аукциона, заявителем, подавшим единственную заявку, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

7. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок: 04 сентября 2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111.

Организатор аукциона составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором содержится сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок проводится без участия заявителей.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;

3) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Дата, место и время проведения аукциона: 07 сентября 2018 года в 10

час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 112.

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течении десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предусмотренном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору аукциона указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

13. Внесение суммы цены годовой арендной платы производится победителем аукциона, либо лицом, являющимся единственным участником аукциона, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, в полном объеме, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

14. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 111 и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа – Kamensk-adm.ru (Вкладка «Муниципальная власть» - «Администрация» - «КУМИ» - «торги, аукционы (конкурсы)» - «предстоящие».

15. Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на федеральном сайте: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте: <http://kamensk-adm.ru>.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2018 года

№1079

п. Мартюш

О предоставлении субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «СибНА» на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Каменского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Рассмотрев протокол рабочей группы по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета МО «Каменский городской округ» субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением государственных полномочий Свердловской области по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги от 25.07.2018 года № 1, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 25.04.2013 г. № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», от 25.04.2013 г. № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 02.11.2017 г. № 1505 «Об утверждении Порядка предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат, связанных с осуществлением государственных полномочий Свердловской области по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Каменского городского округа:

1.1. Предоставить субсидии из бюджета МО «Каменский городской округ» обществу с ограниченной ответственностью «СибНА» на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Каменского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги за 2017 год в размере 10 524,9 (Десять миллионов пятьсот двадцать четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам Администрации Каменского городского округа А.Ю. Кошкарлова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Прокуратура разъясняет**О последствиях привлечения юридического лица к административной ответственности за незаконное вознаграждение**

Законодательством установлена административная ответственность для юридических лиц за незаконное вознаграждение от имени юридического лица по ст. 19.28 КоАП РФ с применением административного наказания в виде штрафа. В то же время применение административного наказания является не единственным юридическим последствием совершения данного административного правонарушения. Другим юридически значимым последствием для организаций, привлеченных к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ, является двухлетний запрет на участие в закупках для государственных и муниципальных нужд, установленный требованиями пункта 7.1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Кроме того, сведения о факте привлечения юридического лица к ответственности вносятся в соответствующий Реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ. Ведение данного реестра обеспечивается Генеральной прокуратурой Российской Федерации, а сам реестр находится в общем доступе на официальном сайте прокуратуры (<https://genproc.gov.ru/>).

Прокуратура Каменского района

За здоровый образ жизни**О пользе футбола**

Занятия футболом полезны для здоровья. Почти каждый из нас в самом раннем возрасте узнает о том, что такое футбол. Футбол, по мнению большинства людей, – это интересная, захватывающая игра, которую любят почти все мужчины, футбол для них – одушина, то, что они любят и не бросят никогда и ни за что.

Футбол объединяет представителей разных культур, религий, полов. Порой кажется, что это не игра, а одержимость, образ жизни. Очень важно не пропускать тренировки и правильно питаться. Многие для поддержания мышечной массы и тонуса используют спортивное питание. Футбол – это очень красиво и поддерживает внешний вид, бодрость и настроение.

Но стоит помнить, что в первую очередь футбол – это спорт. И все мы прекрасно знаем, что любой вид спорта должен не только развивать нас духовно, но и закалять организм физически, помогать поддерживать здоровье, да и вообще способствовать улучшению общего самочувствия.

Как же футбол помогает нашему здоровью? В разных странах медиками и учеными уже не раз проводилось множество исследований. Результаты говорят о том, что занятия этим видом спорта резко снижают риск переломов, так как во время игры заметно повышается плотность костей, а также укрепляется мышечная ткань. При занятиях футболом в человеческий организм начинает поступать большее количество кислорода, что сказывается на скорости мыслительных процессов, улучшает память, также снижает риск заболеваний сердца и сосудов, да и вообще положительно влияет на общий тонус. Более того, почти все футболисты отличаются хорошей координацией движений. Другим преимуществом футбола является его положительное влияние на психологическое состояние спортсмена. Футболисты зачастую выносливее других, их не напугать тяжелыми физическими нагрузками, да и давлению психологическому чаще всего они поддаются с трудом. Спортсменам трудно что-то внушить, а порой и трудно всего лишь что-то доказать, убедить их в чем-то, они спокойно и рассудительно принимают решения, не боясь принятия ответственности. Эти люди знают не понаслышке, что такое воля к победе, они умеют достигать намеченных целей, знают, как заполучить желаемое, им знаком вкус победы.

Большинство из них не имеют вредных привычек, ну, или, по крайней мере, каждый из них старается свести к минимуму потребление алкоголя, почти все стараются контролировать питание, курильщиков среди спортсменов очень мало. Глупо искать адреналин в пагубных пристрастиях или в бокале пива, когда эту «дозу» можно получить во время игры в футбол. Эта игра требует умения играть в команде, прислушиваться к мнению других людей, стремиться к пониманию окружающих. Эгоисты не играют футбол. Ну, или играют в одиночку. Футболисты коммуникабельны, зачастую они лидеры по природе, но чаще в них это воспитано. Воспитано футболом. Игроки всегда должны быть готовы принять скорое, а главное – верное решение, спланировать алгоритм своих действий, они умеют с достоинством принять последствия своих решений. О пользе футбола можно говорить бесконечно. О, спорт, ты – мир.

М.В. Цепилова, Рыбниковская библиотека

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева.

Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 570. Тираж 175.

В соответствии с законом о СМИ редакция не несет ответственности за содержание рекламы, объявлений, официальных материалов учредителей. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.