

# ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

● №86 (7016)

● 23 октября 2018 года

**Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:**  
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая). Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8(3439)32-26-45, 8-952-135-6060.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
24 октября в 11.30 будут проверены электросети системы оповещения на территории Свердловской области. Просьба к населению во время звучания электросигналов – не прерывать своих занятий и работ.  
**МКУ «Центр защиты населения»**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.10.2018 № 1585 п.Мартюш

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2018 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года**

В целях финансового обеспечения части затрат связанных с поставкой тепловой энергии в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года вырабатываемой котельными, находящимися в собственности муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 22.03.2018 года № 208, от 24.05.2018 года № 232, от 12.07.2018 года № 251, от 20.09.2018 № 265), руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению в 2018 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарлова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

**Порядок предоставления и расходования в 2018 году субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года**  
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2018 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – местный бюджет) на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года (далее – получатели субсидий).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Решением Думы городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 22.03.2018 года № 208, от 24.05.2018 года № 232, от 12.07.2018 года № 251, от 20.09.2018 года № 265).

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд (далее – субсидий) в соответствии с Решением Думы городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 22.03.2018 года № 208, от 24.05.2018 года № 232 от 12.07.2018 года № 251, от 20.09.2018 года № 265), является Администрация Каменского городского округа (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организациями, поставляющими тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года, за счет собственных или заемных средств.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», (в редакции от 22.03.2018 года № 208, от 24.05.2018 года № 232 от 12.07.2018 года № 251, от 20.09.2018 года № 265) по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 7209020140 «Субсидии на возмещение затрат юридическим лицам», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

6. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим требованиям:

- поставка тепловой энергии в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года, котельными, находящимися в собственности МО «Каменский городской округ»;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответству-

ющий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии в текущем финансовом году не может превышать суммы ассигнований, утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 22.03.2018 года № 208, от 24.05.2018 года № 232 от 12.07.2018 года № 251, от 20.09.2018 года № 265).

Размер субсидии, подлежащей финансированию из местного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$S = (Z_{\text{ф}} - Z_{\text{н}}) * K, \text{ где}$$

S – размер субсидии;

$Z_{\text{ф}}$  – Фактические затраты на топливно-энергетические ресурсы понесенные организацией поставляющей тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года;

$Z_{\text{н}}$  – Затраты на топливно-энергетические ресурсы учтенные в действующем тарифе на 2018 год с учетом коэффициента фактического полезного отпуска тепловой энергии;

K – Доля полезного отпуска тепловой энергии населению и бюджетным организациям от общего объема полезного отпуска, %.

$$Z_{\text{ф}} = V_{\text{ф}} * T_{\text{ф}}, \text{ где}$$

$V_{\text{ф}}$  – Объем фактически потребленного топливно-энергетического ресурса в I полугодии 2018 года, в натуральных показателях;

$T_{\text{ф}}$  – Фактическая цена топливно-энергетического ресурса в I полугодии 2018 года, рублей;

$$Z_{\text{н}} = V_{\text{н}} * T_{\text{н}}, \text{ где}$$

$V_{\text{н}}$  – Объем топливно-энергетического ресурса утвержденный в действующем тарифе на 2018 г. с учетом коэффициента фактического полезного отпуска тепловой энергии, в натуральных показателях;

$T_{\text{н}}$  – Цена топливно-энергетического ресурса утвержденного в действующем тарифе 2018 г., рублей.

$$K = (V_{\text{п.о. бюдж. орг.}} + V_{\text{п.о. нас.}}) / V_{\text{п.о.}}, \text{ где}$$

$V_{\text{п.о. бюдж. орг.}}$  – Фактический объем полезного отпуска тепловой энергии организаций финансируемых из бюджетов всех уровней, Гкал.;

$V_{\text{п.о. нас.}}$  – Фактический объем полезного отпуска тепловой энергии населению, Гкал.;

$V_{\text{п.о.}}$  – Фактический объем полезного отпуска тепловой энергии, всего, Гкал.

**Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

9. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Администрацией.

10. Администрация:

- 1) размещает в газете «Пламя» и на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса;
- 2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) в установленные настоящим Порядком сроки;
- 3) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии и организует проведение заседаний комиссии.

11. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;
- 2) предмет конкурса;
- 3) срок и место подачи заявок;
- 4) дата окончания подачи заявок.

12. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копия бухгалтерской отчетности, характеризующей финансовое состояние заявителя за I полугодие 2018 года:
  - бухгалтерский баланс;
  - отчет о прибылях и убытках;
  - пояснения (расшифровка) к бухгалтерскому балансу и к отчету о прибылях и убытках;
- 3) выписка из протокола заседания Правления Региональной энергетической комиссии Свердловской области (тариф на тепловую энергию на 2018 год);
- 4) плановые и отчетные калькуляции на производство и передачу тепловой энергии за I полугодие 2018 года;
- 5) Сведения о начисленных и полученных от потребителей суммах денежных средств в разрезе каждого месяца и свод за I полугодие 2018 года;
- 6) Реестр счетов – фактур ежемесячно потребленной тепловой энергии и свод за I полугодие 2018 года по потребителям, финансируемым из бюджетов всех уровней и прочих потребителей;
- 7) Объемы ежемесячного потребления тепловой энергии населением Каменского городского округа и свод за I полугодие 2018 года;
- 8) копии договоров получателя субсидии с поставщиками топливно-энергетических ресурсов (газ, транспортировка газа, уголь, электроэнергия);
- 9) копии счета, счета – фактуры (реестр счетов-фактур с указанием средней стоимости ресурса), акты сверки с поставщиками топливно-энергетических ресурсов по состоянию на 30.06.2018 года;
- 10) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 30.06.2018 года;
- 11) расчет суммы компенсации затрат из-за разницы цены и объемов на газ, уголь, электроэнергию, предусмотренных предприятиям в тарифах на тепловую энергию, утвержденных РЭК Свердловской области, и фактическим объемом расходов и стоимостью ресурса за I полугодие 2018 года;

12) копия документа, подтверждающего отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка налогового органа по форме, утвержденной Приказом ФНС по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления о получении субсидии).

13) пояснительная записка.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет руководитель претендента на получение субсидии.

13. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

14. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией по предоставлению в 2018г. субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года (далее – Комиссия).

17. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке, у получателя субсидии или из других источников.

18. В течение не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок комиссия рассматривает заявки.

19. Заявки получателей субсидии оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

20. Итоговая оценка заявок рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию и должна быть не менее 40 баллов.

21. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявителя получателем субсидии с указанием её размера;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом документа).

4) итоговая оценка заявки составила менее 40 баллов.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Об отказе в предоставлении субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Администрацией Каменского городского округа в течение 10 дней со дня принятия решения.

22. На основании протокола комиссии издается постановление Главы Каменского городского округа (далее – постановление), которое содержит:

1) наименование получателя субсидий;

2) размер предоставляемой субсидии.

23. В течение 3 рабочих дней с даты подписания постановления: - Администрация в письменной форме уведомляет получателей субсидии о принятом решении;

- получатели субсидии направляют в Администрацию расчетные счета, на которые будет перечислена субсидия.

- Администрация направляет получателям субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии;

24. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с формой утвержденной Приказом Финансового Управления Администрации Каменского городского округа № 28 от 17 июня 2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Каменского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

25. В течение 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрация однократно перечисляет субсидию на расчетные счета получателей субсидии.

26. Получатели субсидии направляют полученные средства на возмещение части затрат понесенных организациями, поставляющими тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года.

27. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на 2018 год, сумма субсидии, предоставляемой получателям субсидии, уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств.

28. Администрацией проводится дополнительный конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 10-23 настоящего Порядка, в случаях:

отказа получателя субсидии от подписания соглашения;

наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решение Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 22.03.2018 г. № 208 от 12.07.2018 года № 251, от 20.09.2018 № 265), утвержденных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 7209020140 «Субсидии на возмещение затрат юридическим лицам», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

утверждения Администрации дополнительных лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Думы Каменского городского округа от 21.12.2017 года № 179 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 22.03.2018 г. № 208 от 12.07.2018 года № 251, от 20.09.2018 № 265), утвержденных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0505 «Другие



вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 7209020100 «Субсидии на возмещение затрат юридическим лицам», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

29. Получатели субсидии после получения субсидии, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

30. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий), достоверность предоставленных сведений при получении субсидии.

31. Проверка сведений о достоверности предоставленных документов в соответствии с действующим законодательством, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа и Администрацией.

32. Основанием для проведения проверки по месту нахождения получателя субсидии является распоряжение Главы Каменского городского округа, который:

1) утверждает состав рабочей группы по проведению проверки;  
2) устанавливает предмет, цели и задачи проверки;  
3) содержит контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

33. При осуществлении проверки должностные лица Администрации и Финансового управления Администрации имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

34. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение Главе Каменского городского округа.

Акт проверки вручается руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидии.

35. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования на основании акта по результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

36. При выявлении Финансовым управлением Администрации Каменского городского округа нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в местный бюджет осуществляется на основании предписания Финансового управления Администрации Каменского городского округа о возмещении ущерба, причиненного Каменскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Финансовое управление Администрации Каменского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение №1 к Порядку

#### ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на компенсацию понесенных затрат на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

(далее - Получатель) извещает о подаче документов на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	

Объем запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:

N п/п	Направление	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

Приложение №2 к Порядку

ОЦЕНКА ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года

	Критерии	баллы
1	2	3
1.	осуществление деятельности по оказанию услуг теплоснабжения населению и в учреждения бюджетной сферы на территории Каменского городского округа в I полугодии 2018 года	10
2.	наличие у Организации на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или иным праве котельных и тепловых сетей, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» в I полугодии 2018 года	10
3.	наличие тарифа на тепловую энергию утвержденного Региональной энергетической комиссии Свердловской области на 2018 год	10
4.	Наличие разницы в цене и объемах на топливно-энергетические ресурсы, предусмотренные предприятиям в тарифе на тепловую энергию, утвержденного РЭК Свердловской области, и фактическим объемом расходов в I полугодии 2018 года	10

Форма

Приложение №3 к Порядку

ОТЧЕТ о расходовании субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Наименование	Бюджетная классификация				Утверждено	Исполнено (руб.)
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСТУ		
Субсидии на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
и т.д.						

Руководитель

Гл. бухгалтер

**Состав Комиссии по предоставлению в 2018 г. субсидий из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года**

Кошкарлов Алексей Юрьевич - Заместитель главы Администрации по вопросам экономики и финансам, председатель комиссии;

Баранов Андрей Павлович - Заместитель главы Администрации по строительству, ЖКХ, энергетике и связи, заместитель председателя комиссии;

Рябова Анна Михайловна - Главный специалист Администрации, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Жукова Людмила Геннадьевна - Начальник Финансового управления Администрации Каменского городского округа;

Плотникова Марина Александровна - Начальник отдела по бухгалтерскому учету отчетности и контролю Администрации Каменского городского округа;

Чемезов Виталий Иванович - Председатель Думы Каменского городского округа;

Черемных Вера Павловна - зам. начальника Финансового управления по планированию доходов и финансированию коммунального хозяйства;

Шестерова Айгуль Газимовна - Начальник отдела по правовой и кадровой политике Администрации Каменского городского округа.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года**

Администрация Каменского городского округа с 24 октября 2018 года объявляет конкурсный отбор на предоставление в 2018 году из бюджета Каменского городского округа субсидии на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года.

Право на получение субсидии имеют получатели, субсидии, отвечающие следующим требованиям:

1) поставка тепловой энергии в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года, котельными, находящимися в собственности МО «Каменский городской округ»;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку, которая должна включать:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копию бухгалтерской отчетности, характеризующей финансовое состояние заявителя за I полугодие 2018 года:

- бухгалтерский баланс;

- отчет о прибылях и убытках;

- пояснения (расшифровка) к бухгалтерскому балансу и к отчету о прибылях и убытках;

3) выписку из протокола заседания Правления Региональной энергетической комиссии Свердловской области (тариф на тепловую энергию на 2018 год);

4) плановые и отчетные калькуляции на производство и передачу тепловой энергии за I полугодие 2018 года;

5) Сведения о начисленных и полученных от потребителей суммах денежных средств в разрезе каждого месяца и свод за I полугодие 2018 года;

6) Реестр счетов – фактур ежемесячно потребленной тепловой энергии и свод за I полугодие 2018 года по потребителям, финансируемым из бюджетов всех уровней и прочих потребителей;

7) Объемы ежемесячного потребления тепловой энергии населением Каменского городского округа и свод за I полугодие 2018 года;

8) копии договоров получателя субсидии с поставщиками топливно-энергетических ресурсов (газ, транспортировка газа, уголь, электроэнергия);

9) копии счета, счета – фактуры (реестр счетов-фактур с указанием средней стоимости ресурса), акты сверки с поставщиками топливно-энергетических ресурсов по состоянию на 30.06.2018 года;

10) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 30.06.2018 года;

11) расчет суммы компенсации затрат из-за разницы цены и объемов на газ, уголь, электроэнергию, предусмотренных предприятиям в тарифах на тепловую энергию, утвержденных РЭК Свердловской области, и фактическим объемом расходов и стоимостью ресурса за I полугодие 2018 года;

12) копию документа, подтверждающего отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка налогового органа по форме, утвержденной Приказом ФНС по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления о получении субсидии).

13) пояснительную записку.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет руководитель претендента на получение субсидии.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

Заявка получателя субсидии с приложением документов, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию Каменского городского округа непосредственно в адрес Администрации Каменского городского округа.

#### Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

	Критерии	баллы
1	2	3
1.	осуществление деятельности по оказанию услуг теплоснабжения населению и в учреждения бюджетной сферы на территории Каменского городского округа в I полугодии 2018 года	10
2.	наличие у Организации на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или иным праве котельных и тепловых сетей, находящихся в собственности муниципального образования «Каменский городской округ» в I полугодии 2018 года	10
3.	наличие тарифа на тепловую энергию утвержденного Региональной энергетической комиссии Свердловской области на 2018 год	10
4.	Наличие разницы в цене и объемах на топливно-энергетические ресурсы, предусмотренные предприятиям в тарифе на тепловую энергию, утвержденного РЭК Свердловской области, и фактическим объемом расходов в I полугодии 2018 года	10

#### Сроки приема документов и проведения конкурса:

Срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсном отборе – с «24» октября 2018 года по «29» октября 2018 года включительно. Место приема документов: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, каб. № 31, эл. адрес: admkgo@mail.ru. График работы: понедельник – четверг с 8:00 до 12:30 часов, с 13:30 до 16:30 часов; пятница: с 8:00 до 12:30 часов, с 13:30 до 15:30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье. Дата проведения конкурсного отбора – «01» ноября 2018 г. Контактные телефоны по вопросам подачи документов на участие в конкурсе: 32-40-82. Контактное лицо: Рябова Анна Михайловна.

#### ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на компенсацию понесенных затрат на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

(далее - Получатель) извещает о подаче документов на возмещение затрат организаций, поставляющих тепловую энергию в учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд в I полугодии 2018 года

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	

Объем запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:

N п/п	Направление	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

#### Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Клевакинское, ул. Ленина, земельный участок с кадастровым номером 66:12:0601002:102, общей площадью 1300 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 23.11.2018 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.







### ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Администрация Каменского городского округа с 29 октября 2018 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике.

К претендентам на замещение указанной вакантной должности предъявляются:

1) Квалификационные требования:  
– высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Экономика», либо «Государственное муниципальное управление», либо «Управление персоналом», либо «Менеджмент», либо «Социология», либо «Юриспруденция», либо «Политология», либо «Педагогическое образование», либо «Психолого-педагогическое образование». Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Квалификационные требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

2) Требования к профессиональным знаниям:  
– знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Каменского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

3) Требования к базовым умениям:  
– умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма №001-Г/У утверждена приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009г. №984н).

**Сроки приема документов и проведения конкурса:**

Документы принимаются ежедневно с пн. – чет. с 08-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов, в пят. с 8-00 до 12-00 часов и с 14-00 до 16-00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы 38а, каб. 19.

Последний день приема документов – 19 ноября 2018 года (включительно).

Дата и время проведения конкурса: 26 ноября 2018 года в 14:00 час. Место проведения конкурса: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, Администрация Каменского городского округа 3 этаж (малый зал).

Условия прохождения муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Конкурс проводится с применением метода тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, а также Устава Каменского городского округа, индивидуального собеседования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение: проект трудового договора.

Ознакомление с иными сведениями о конкурсе и прием документов на конкурс осуществляется по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 38а, кабинет № 19.

Контактное лицо: Кротик Елена Александровна, тел. (3439)32-55-56.

Трудовой договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о прохождении муниципальной службы и замещении должности муниципальной службы  
в Администрации Каменского городского округа

Работодатель в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, ф.и.о. руководителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа, определяющего статус руководителя муниципального органа)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)  
именуемый в дальнейшем муниципальной служащий, с другой стороны, заключили на основании \_\_\_\_\_

(вид акта муниципального органа о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, дата и номер этого акта)  
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору муниципальной служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муници-

пальной службы в Каменском городском округе, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)  
учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий \_\_\_\_\_

(наименование органа)

в соответствии с прилагаемым к настоящему трудовому договору должностными обязанностями муниципальной служащий обязан соблюдать Служебный распорядок, а Работодатель обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в Каменском городском округе в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором.

3. В Реестре должностей муниципальной службы Администрации Каменского городского округа должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к группе \_\_\_\_\_

(указать группу должностей)

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

#### II. Права и обязанности муниципального служащего

5. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службой.

#### III. Права и обязанности Работодателя

7. Работодатель имеет право:

а) требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, а также соблюдения Правил служебного трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения;

б) поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством, и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

8. Работодатель обязан:

а) обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление муниципальному служащему гарантий, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

#### IV. Оплата труда

9. Муниципальному служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере – \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере – \_\_\_\_\_ процентов от должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере – \_\_\_\_\_ процентов от должностного оклада;

- премия по результатам работы – \_\_\_\_\_ процентов от должностного оклада;

- материальная помощь в размере – \_\_\_\_\_ процентов от должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере – \_\_\_\_\_ процентов от должностного оклада;

#### V. Рабочее время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается \_\_\_\_\_  
**ненормированный рабочий день**

(нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, сокращенная продолжительность рабочего времени)

11. Муниципальному служащему предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью – 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе \*;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью 3 календарных дня.

\* Предоставляется муниципальному служащему, имеющему право для предоставления дополнительного отпуска за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе на момент заключения трудового договора.  
\*\* Предоставляется муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день по распоряжению главы Администрации Каменского городского округа

#### VI. Срок действия трудового договора

12. Трудовой договор заключается: \_\_\_\_\_

(указать конкретный срок трудового договора и причину (правовое основание) заключения срочного трудового договора)

#### VII. Условия профессиональной служебной деятельности

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное средствами связи, оргтехникой, доступом к информационным системам.

14. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

#### VIII. Иные условия трудового договора

15. Муниципальному служащему устанавливается испытание в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на срок – **три месяца**.

16. Муниципальный служащий подлежит обязательному медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Иные условия трудового договора: \_\_\_\_\_

IX. Ответственность сторон трудового договора.

Изменение и дополнение трудового договора.  
Прекращение трудового договора.

18. Работодатель и муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

20. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

21. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

#### X. Разрешение споров и разногласий

22. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в кадровой службе Работодателя в личном деле муниципального служащего, второй у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Муниципальный служащий: \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (г.р.) \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Прописка: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (кем когда)

Страховое свидетельство \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись, ф.и.о.)

Работодатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись, ф.и.о.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

#### @ Извещение о проведении собрания согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Даниловичным Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Мечта», у ж/д ст. Храмцово, участок №18, кадастровый номер земельного участка 66:12:1101001:18.

Заказчик кадастровых работ – Чаговец Вера Николаевна, адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, дом 29-32, тел. 8-912-247-42-32.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208 26.11.2018 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208, тел. 8-919-363-53-67, e-mail:KadastrKam@mail.ru.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.10.2018 г. по 26.11.2018 г., по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:12:1101001:17, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Мечта», у ж/д ст. Храмцово, участок №17;

- кадастровый номер 66:12:1101001:57, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Мечта», у ж/д ст. Храмцово, уч-к №, участок №57;

- кадастровый номер 66:12:1615005:58, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Мечта», у ж/д ст. Храмцово, уч-к №, участок №58;

- кадастровый номер 66:12:1615005:1, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Мечта», у ж/д ст. Храмцово, уч-к №, участок №1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

#### @ Извещение о проведении собрания согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Даниловичным Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Приозерное» АО «КУЭМЗ», у оз. Червяное, участок №21, кадастровый номер земельного участка 66:12:4618001:21.

Заказчик кадастровых работ - Шишкин Александр Григорьевич, адрес: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кирова, д. 23 кв. 87, тел. 8-950-63-48-336.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208 26.11.2018 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208, тел. 8-919-363-53-67, e-mail:KadastrKam@mail.ru.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.10.2018 г. по 26.11.2018 г., по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:12:4618001:22, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Приозерное» АО «КУЭМЗ», у оз. Червяное, участок №22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.



### Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»

25 октября 2018 года, 14.00 час.  
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ».

Докладывает: Вошикова И.В. – главный специалист отдела по правовой и кадровой работе;  
Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

2. О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ» (на публичные слушания).

Докладывает: Вошикова И.В. – главный специалист отдела по правовой и кадровой работе;  
Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

3. О назначении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Каменский городской округ».

Докладывает: Вошикова И.В. – главный специалист отдела по правовой и кадровой работе;  
Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

4. О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 22.11.2012 г. № 65 «Об установлении земельного налога на территории МО «Каменский городской округ» (в редакции от 26.12.2012 г. № 79, от 16.05.2013 г. № 113, от 20.11.2014 г. № 273, от 16.04.2015 г. № 332, от 17.09.2015 г. № 382, от 24.12.2015 г. № 436, 19.10.2017 г. № 148, от 22.03.2018 г. № 209).

Докладывает: Кошкаров А.Ю. – заместитель Главы по экономике и финансам;

Докладывает: Загвоздина Л.Н. – председатель Контрольного органа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

5. Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Докладчик: Самохина М.И. – председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом;

Докладывает: Загвоздина Л.Н. – председатель Контрольного органа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

6. Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Каменского городского округа на постоянной основе.

Докладывает: Кошкаров А.Ю. – заместитель Главы Администрации по экономике и финансам;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

7. Об утверждении Положения о порядке применения поощрений к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа.

Докладывает: Жукова Л.Г. – начальник Финансового управления;

Докладывает: Загвоздина Л.Н. – председатель Контрольного органа;

Содокладчик: Лисицина Г.Т. – председатель постоянного Комитета Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

8. Об итогах организации и проведения оздоровительного отдыха и занятости детей, и подростков МО «Каменский городской округ» в летний период 2018 г.

Докладчик: Балакина Е.Г. – начальник Управления образования;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

9. Об утверждении Правил благоустройства территории МО «Каменский городской округ».

Докладывает: Суворова О.С. – ведущий специалист Администрации Каменского городского округа.

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

10. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 78 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271) и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 г. № 125 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271), применительно к с. ЩербакOVO Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

11. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 78 (в редакции от

20.09.2018 г. № 271) и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 г. № 125 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271), применительно к пгт. Мартюш, д. Брод Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

12. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 78 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271) применительно к д. Давыдова Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

13. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 г. № 125 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271), применительно к д. КреMLEVKA Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

14. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 78 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271) и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 г. № 125 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271), применительно к с. Барабановское, п. Степной Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по социальной политике.

15. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 78 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271) и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 г. № 125 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271), применительно к с. Колчедан, с. Соколова Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

16. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 78 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271) и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 г. № 125 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271), применительно к с. Новоисетское, д. Боевка, д. Чернокутова Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

17. О внесении изменений в Генеральный план МО «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 г. № 78 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271) и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 г. № 125 (в редакции от 20.09.2018 г. № 271), применительно к с. Новоисетское, д. Боевка, д. Чернокутова Каменского района Свердловской области.

Докладывает: Мазурина Л.Н. – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству;

Содокладчик: Соломеин В.Н. – председатель постоянного Комитета Думы по социальной политике.

18. О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы Каменского городского округа.

Докладчик: Чемезов В.И. – председатель Думы Каменского городского округа.

19. О ходе выполнения Решения Думы Каменского городского округа о Перечне наказов избирателей депутатам Думы на 2018 год.

Докладывает: Кошкаров А.Ю. – заместитель Главы по экономике и финансам;

Содокладчик: Шубина Н.П. – председатель постоянного Комитета Думы по вопросам законодательства и местного самоуправления.

**В.И. Чемезов, председатель думы Каменского городского округа**

## Важно знать

### Безопасно – значит выгодно

Фонд социального страхования повышает экономическую заинтересованность руководителей предприятий и собственников в снижении уровня производственного травматизма и профзаболеваемости, а также в улучшении условий труда. Одним из экономических стимулов является получение скидок к страховому тарифу.

Для расчета скидок и надбавок к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний специалистами Фонда анализируются показатели, характеризующие состояние охраны труда на предприятии: количество страховых случаев, страховые суммы, количество дней по временной нетрудоспособности из-за травмы на производстве. Если показатели ниже, чем среднеотраслевые по соответствующему виду экономической деятельности, то предприятие может рассчитывать на скидку; если больше – устанавливается надбавка.

С июня 2018 г. вступили в силу следующие изменения правил установления скидок и надбавок к страховому тарифу: финансово-хозяйственная деятельность страхователя должна осуществляться не менее 3 лет с момента его государственной регистрации; отсутствие у страхователя на день подачи заявления выявленной недоимки, в том числе в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пеней и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки.

Отказ в получении скидки будет получен в случае: выявления фактов представления страхователем недостоверных сведений по начисленным страховым взносам и по произведенным страхователем расходам на обеспечение по страхованию, а также сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда и проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах; при наличии в предшествующем финансовом году страхового случая со смертельным исходом, произошедшего не по вине третьих лиц.

Для рассмотрения вопроса об установлении скидки страхователь обращается с заявлением в

филиал регионального отделения по месту своей регистрации не позднее 1 ноября текущего календарного года.

Заявление подается страхователем на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление в случае его направления в форме электронного документа подписывается страхователем усиленной квалифицированной электронной подписью.

Отделение Фонда рекомендует страхователям обращаться за установлением скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Надбавку к страховому тарифу Фонд социального страхования устанавливает самостоятельно для предприятий, где уровень производственного травматизма и расходы в связи с несчастными случаями и профзаболеваниями за последние 3 года превысили показатели, определенные законодательством.

Специалисты Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования отмечают, что исправить сложившееся положение и снизить надбавки работодатели могут, проводя периодические медицинские осмотры работников, занятых на работах во вредных условиях, а также специальную оценку труда на рабочих местах.

Таким образом, Фонд социального страхования экономически стимулирует работодателей к улучшению условий труда, снижению количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**По информации Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования РФ**

## Профилактика

### Единый день профилактики

В целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению преступлений и правонарушений несовершеннолетних, углублению правовых знаний у учащихся, воспитанников и сотрудников образовательных организаций по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, а также их сознательного и ответственного отношения к личной безопасности, в период с 8 по 13 октября проведена профилактическая акция «Единый день профилактики».

Мероприятие было организовано сотрудниками территориальных комиссий Синарского и Красногорского районов Каменска-Уральского по делам несовершеннолетних и защите их прав, ТКПДН Каменского городского округа, ГИБДД, 63 ОФПС по Свердловской области, ОНД г. Каменска-Уральского, Каменского городского округа, ВДПО, ОП №22, 23 и 24, прокуратуры, а также социальными работниками города и района.

Негативные социальные условия, злоупотребление спиртным зачастую становятся причиной не только домашних конфликтов, перерастающих в рукоприкладство, но и пожаров. Именно поэтому в городе и Каменском городском округе были организованы рейды по проверке жилого сектора. В первую очередь комиссия посетила те семьи, в которых отсутствует контроль за детьми, малолетние предоставлены сами себе, не посещают образовательные учреждения. Проверяющие провели разъяснительную беседу, чтобы родители изменили свое отношение к детям, предупредили их об административной и уголовной ответственности за ненадлежащее воспитание детей. Сотрудники противопожарной службы провели инструктаж с присутствующими в квартире. Жильцы узнали об основных причинах пожаров и мерах их предотвращения, как действовать в случае пожаров, как вызвать пожарных по мобильному телефону и какую информацию сообщить диспетчеру в случае огненной опасности. Также всем домочадцам были вручены памятки о соблюдении правил пожарной безопасности.

Практически в каждой квартире сотрудники МЧС находили одни и те же замечания – электропроводные приборы и электропровода эксплуатируются жителями с грубыми нарушениями, комнаты и коридоры забиты тряпьем и разным хламом. Жители очень безответственно относятся к личной безопасности, не понимая, что это может закончиться гибелью не только взрослых, но и детей. Помимо рейдов профилактические мероприятия были проведены и с детьми в образовательных учреждениях города и района. По словам организаторов данной акции, мероприятия, проведенные в период Единого дня профилактики, прошли не зря, а это значит, что вероятность возникновения пожара в городе и городском округе станет меньше, путем профилактической работы удастся спасти не одну человеческую жизнь.

**С. Сычугова, ст. инженер ООСПиП 63 ОФПС**

## Акцент

### В регионе обрабатывается система комплексной реабилитации и абилитации инвалидов

В Екатеринбурге прошел II Научно-практическая конференция с международным участием «Система комплексной реабилитации и абилитации инвалидов: опыт межведомственного взаимодействия, инновации, технологии».

В столице Урала собралось более 300 человек из 14 регионов России и иностранных государств. В первый день состоялось пленарное заседание, в ходе которого специалисты по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов выступили с докладами и поделились практиками реализации процессов в своих регионах.

О реализации пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Свердловской области доложил Министр социальной политики региона Андрей Злоказов. В 2017 г. Свердловская область приступила к реализации пилотного проекта Минтруда России по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011–2020 гг.

«Участие Свердловской области в реализации пилотного проекта стало мощным фактором для повышения квалификации руководителей и специалистов реабилитационных организаций, некоммерческих и общественных организаций, применения нового оборудования и реабилитационных технологий. Наша область готова делиться своими наработками и опытом с другими регионами и зарубежными коллегами, на различных площадках, семинарах, конференциях региональ-

ного и федерального уровней. Высокий интерес участников к данной конференции подтверждает интерес к инновациям, к новым методикам в сфере поддержки людей с инвалидностью, их реабилитации и абилитации», – рассказал Андрей Злоказов.

Во второй день конференции работа проводилась на девяти площадках коворкинг-центра «Пространство кипения» по таким направлениям, как ранняя помощь, сопровождаемое проживание, трудоустройство и социальная занятость, реабилитация и абилитация детей с тяжелыми множественными нарушениями развития и другие. Проблемные лаборатории включали в себя мастер-классы и круглые столы, демонстрацию реабилитационного оборудования, панельные дискуссии и практические семинары, интерактивные лекции и мозговые штурмы, работу в группах и обучающие игры.

Среди делегатов конференции присутствовали также члены рабочей группы по контролю за ходом реализации пилотного проекта. К концу 2018 г. Свердловская область представит Минтруду России оптимальную модель межведомственного взаимодействия по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, ранней помощи, непрерывности и преемственности реабилитационного процесса.

**Департамент информационной политики Свердловской области**

**Учредители:** Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.  
**Издатель:** ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.  
**Адрес редакции и издателя:** 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.  
**Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес:** kgo.gazeta@yandex.ru.

**Главный редактор Н.В. Казанцева.**

Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.

**Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю). Цена свободная.**

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 826. Тираж 175.

В соответствии с законом о СМИ редакция не несет ответственности за содержание рекламы, объявлений, официальных материалов учредителей. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.