

ПЛАМЯ

Газета издается с 1965 года

№24 (7062)

2 апреля 2019 года

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая).
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8(3439)32-26-45, 8-952-135-6060.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Девятнадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 344**

21 марта 2019 года

О рассмотрении отчета Контрольного органа Каменского городского округа по результатам проверки Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросу законности предоставления субсидий общественным объединениям и социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017-2018 годах

Заслушав отчет председателя Контрольного органа Каменского городского округа Л.Н. Загвоздиной по результатам проверки Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросу законности предоставления субсидий общественным объединениям и социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017-2018 годах, Дума Каменского городского округа отмечает, что в результате проверки установлено следующее:

1. Контрольные мероприятия по использованию субсидий в 2017 и 2018 годах местной общественной организации Каменского городского округа «Добровольная народная дружина» главным распорядителем бюджетных средств не проводились.

2. В нарушение пункта 13 Порядка предоставления субсидий ДПО «ЮГ» отчет об использовании субсидии за декабрь 2016 года в Администрацию Каменского городского округа не представлен.

3. В нарушение п. 2, ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, п. 12, Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, в 2017 году Администрацией извещение о проведении отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в газете «Пламя» не размещено, главным распорядителем бюджетных средств нарушен Порядок предоставления из бюджета Каменского городского округа субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. При отсутствии извещения о проведении отбора на получение субсидии на официальных сайтах Администрацией 01 июня 2017 года принята и зарегистрирована заявка на получение субсидии СРОО «Союз Маяк». Дата принятия заявки предшествует дате размещения извещения о проведении отбора на получение субсидии в информационной сети.

5. Результаты контрольных действий Администрации по проверке социально ориентированных некоммерческих организаций к проверке не представлены, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Отчет Контрольного органа Каменского городского округа по результатам проверки Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросу законности предоставления субсидий общественным объединениям и социально ориентированным некоммерческим организациям в 2017-2018 годах, принять к сведению.

2. Рекомендовать Главе Администрации Каменского городского округа (Белоусов С.А.):

- усилить контроль за соблюдением Порядков предоставления субсидий общественным объединениям и социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Лисицина Г.Т.).

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чемезов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Девятнадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 347**

21 марта 2019 года

О награждении Почетной грамотой Думы Каменского городского округа

В соответствии с Решением Думы Каменского городского округа от 11 июля 2013 года № 142 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Каменского городского округа» (в редакции от 20.11.2014 года № 278), Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. За многолетний добросовестный труд в отрасли сельского хозяйства, достижение высоких производственных показателей в животноводстве за 2018 год наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

БАХТЕРЕВА АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЧА – генерального директора Публичного акционерного общества «Каменское» ПУШКАРЕВУ СВЕТЛАНУ ЛЕОНИДОВНУ – главного зоотехника Публичного акционерного общества «Каменское»

ИСТОМИНУ ОЛЬГУ ЮРЬЕВНУ – оператора машинного доения молочно-товарной фермы № 1 I отделения (Позариха) Публичного акционерного общества «Каменское»

ЛЕВКОВИЧ ЖАННУ ВИТАЛЬЕВНУ – оператора машинного доения молочно-товарной фермы № 3 I отделения (Позариха) Публичного акционерного общества «Каменское»;

ПОГАДАЕВА СЕРГЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА – управляющего отделения Сосновское открытого акционерного общества «Птицефабрика «Свердловская»;

БАТЫРОВУ РАУШАНИЮ РАВИЛЕВНУ – птичницу-оператора клеточного цеха № 5 отделения Сосновское открытого акционерного общества «Птицефабрика «Свердловская»;

ВОРОБЬЕВУ ИРИНУ ИЛЬИНИЧНУ – рабочего по уходу за животными МТФ отделения Сосновское открытого акционерного общества «Птицефабрика «Свердловская»;

СЕНИКОВУ ЛАРИСУ АЛЕКСАНДРОВНУ – заместителя генерального директора по производству общества с ограниченной ответственностью «Зори Урала».

2. За многолетний добросовестный труд в отрасли сельского

хозяйства и в связи с 70-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Думы муниципального образования «Каменский городской округ»:

ШАБЛАКОВА МИХАИЛА ИВАНОВИЧА – директора общества с ограниченной ответственностью «Родина».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П.Шубина).

**Председатель Думы Каменского городского округа
В.И. Чемезов**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2019 № 642 п. Мартюш

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка в д. Черемисская Каменского района Свердловской области

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, Решением Думы Каменского городского округа от 18.12.2014 года № 286 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции 14.06.2018 года № 242), Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323), Уставом МО «Каменский городской округ», заключением о результатах публичных слушаний от 07.03.2019 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Дьячковой Ольге Александровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:12:5801002:34, площадью 1000 кв.м, расположенном по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Черемисская, ул. Свердловла, в части уменьшения минимальных отступов с 3 м. до 1 м. от северо-восточной границы земельного участка.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2019 № 653 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 14.10.2015г. № 2746 (ред. от 09.02.2016г. № 254, от 31.03.2016 г. №513, от 25.08.2016 г. № 1362, от 23.05.2017 г. № 635, от 29.12.2017 № 1856, от 10.09.2018 № 1403, от 13.11.2018 № 1773, от 25.12.2018 № 2145)

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с Решением Думы Каменского городского округа от 20.12.2018 г. № 316 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными Решениями Думы Каменского городского округа от 24.01.2019 г. № 330, от 21.02.2019 г. № 337), Бюджетным прогнозом муниципального образования «Каменский городской округ» на долгосрочный период до 2022 года, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 21.02.2017 № 224, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Порядком формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014г. № 3461 (в редакции от 17.04.2018 г. № 593) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 14.10.2015г. № 2746 (в ред. от 09.02.2016г. № 254, от 31.03.2016 г. №513, от 25.08.2016 г. № 1362, от 23.05.2017 г. № 635, от 29.12.2017 г. № 1856, от 10.09.2018 № 1403, от 13.11.2018 № 1773, от 25.12.2018 № 2145):

1.1. Строку паспорта «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы изложить в новой редакции:

Источник расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по муниципальной программе, в том числе	115 764,50	18 230,4	16 691,4	20 067,1	27 181,0	16 686,6	16 908,0
местный бюджет	115 764,50	18 230,4	16 691,4	20 067,1	27 181,0	16 686,6	16 908,0

1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и приватизацией муниципального имущества Каменского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (размещено на сайте Муниципального образования

Каменский городской округ <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2019 № 655 п. Мартюш

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии со ст. 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015 г. № 2442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 04.02.2016 г. № 224, от 23.11.2018 г. № 1812, от 21.12.2018 г. № 2140), постановлением Главы Каменского городского округа от 08.02.2019 г. № 287 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Каменского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦАМ,
ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами, проживающими на территории Каменского городского округа и Администрацией Каменского городского округа (далее - Администрация), в ходе предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Каменского городского округа, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста - восемнадцати лет (далее - заявители), имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак.

1.3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресе электронной почты Администрации размещена на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет по адресу: <http://www.kamensk-adm.ru/> и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на сайте.

1.3.2. Информация, указанная в пунктах 1.3.1. настоящего Административного регламента, размещается в печатной форме на информационном стенде в вестибюле первого этажа здания Администрации.

1.3.3. Порядок получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги: сообщается специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию заявлений, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационном стенде в здании Администрации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию заявлений, непосредственно при обращении заявителя.

1.3.4. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.mfc66.ru/> и на Едином портале.

1.4. В случае если заявитель считает, что решение, действие (бездействие), принимаемое (осуществляемое) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Администрации.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ муниципальной услуги

2.1. Органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

2.2. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – разрешение на вступление в брак).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: принятие решения в форме постановления Главы Каменского городского округа о разрешении на вступление в брак, либо об отказе в разрешении на вступление в брак.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня предоставления заявителем заявления о выдаче разрешения на вступление в брак (далее - заявление) и документов, указанных в пункте 2.8. раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае подачи заявления в МФЦ днем начала течения срока является день приема документов в МФЦ.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в редакции от 12.11.2012, «Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, №1, ст. 16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28.07.2012, «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» в сети Интернет и на Едином портале.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Администрацию или в МФЦ заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.7. К заявлению прилагаются документы согласно перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.8. При предоставлении копии документов специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявлений, сверяет с оригиналами копии документов.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и должны быть заверены в установленном порядке.

2.9. Требования к документам:

1) текст документов должен быть написан разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

3) не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.10. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) представление заявителем не всех документов, предусмотренных Приложением № 2 настоящего Административного регламента;

3) истечение срока действия представленных документов;

4) заявитель уже получал разрешение по аналогичному основанию, предусмотренному пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Административного регламента;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учётом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месту расположения здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов Администрации.

Помещения для ожидания оборудуются стульями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги – столами и информационным стендом с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и режима работы с заявителями.

Рабочее место специалиста Администрации, осуществляющего прием и регистрацию заявлений, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями. Помещения должны отвечать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия её получения);

2) комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (оснащенные места ожидания; санитарно-гигиенические условия помещения: освещенность, просторность, отопление, эстетическое оформление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность; санитарно-гигиенические условия помещения: освещенность, просторность, отопление, эстетическое оформление; комфортность организации процесса: отношение специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю, вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность Администрации;

6) режим работы специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, Администрации (или) действия (бездействия) должностных лиц и (или) специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;

8) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.16. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

2.17. При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация запроса и документов;

3) выдача результата предоставления услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

3) принятие решения о разрешении на вступление в брак или об отказе в разрешении на вступление в брак.

3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является поступление указанного заявления в Администрацию или в МФЦ.

Специалист Администрации или специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет следующие административные действия:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность в течение 3 минут;

2) принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами в течение 10 минут;

3) по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме в течение 5 минут;

4) регистрирует принятое заявление в Журнале регистрации письменных обращений в течение 5 минут либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Администрацию городского округа.

В случае приема заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет прием документов от представителя МФЦ по акту приема-передачи.

Результатом приема заявления и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги и подготовку проекта постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3. Основанием для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является их поступление к специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

1) оценивает на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги – 1 рабочий день;

2) готовит проект постановления Главы Каменского городского округа (далее – постановление) о предоставлении, либо об отказе в предоставлении, муниципальной услуги – 1 рабочий день.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является передача проекта постановления на согласование и на подпись Главе Каменского городского округа (далее – Глава городского округа).

3.4. Основанием для принятия решения о разрешении на вступление в брак или об отказе в разрешении на вступление в брак является поступление соответствующего проекта постановления Главе городского округа.

Глава городского округа осуществляет следующие административные действия:

1) рассматривает проект постановления;

2) в случае согласия с содержанием проекта постановления, подписывает его и передает специалисту Администрации, в течение 3 дней.

3) в случае не согласия с содержанием проекта постановления, возвращает его на доработку специалисту Администрации, в течение 3 дней.

3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие постановления Главы городского округа о разрешении (отказе в разрешении) на вступление в брак.

Специалист Администрации направляет (выдает) заявителю постановление Главы городского округа о разрешении на вступление в брак либо решение об отказе на вступление в брак, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия такого постановления.

В случае представления гражданином заявления через МФЦ копия постановления Главы городского округа о разрешении (отказе в разрешении) на вступление в брак направляется в МФЦ в течение 3 рабочих дней с момента принятия постановления, если иной способ получения не указан заявителем, выдачу заявителю результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации Каменского городского округа.

Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации Каменского городского округа. Распоряжение доводится до сведения должностных лиц, в отношении действий которых планируется проверка, не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка.

4.3.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы городского округа с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.3.3. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами

Администрации административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.4. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Если заявитель считает, что решение Администрации (или) действия (бездействия) должностных лиц и (или) специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решение Администрации (или) действия (бездействия) должностных лиц и (или) специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены муниципальными правовыми актами Каменского городского округа;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица и (или) специалиста Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) сети Интернет;
- 2) Единого портала;
- 3) портала федеральной государственной информационной системы (<https://do.gosuslugi.ru/>), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – информационная система досудебного обжалования);
- 4) сети Интернет.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.6. раздела 5 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.7. раздела 5 Административного регламента);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностных лиц и (или) специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностных лиц и (или) специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Администрация обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и (или) специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, посредством размещения информации на стенде в вестибюле первого этажа здания Администрации, на официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и (или) специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений с МФЦ о взаимодействии в части приема жалоб на Администрацию, должностных лиц и (или) специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, и выдачи заявителям результатов рассмотрения указанных жалоб.

5.10. Администрация определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных рассматривать жалобы. Указанные должностные лица и (или) работники обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.12. Жалоба, рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и (или) специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

5.13. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Администрацией в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта Администрации.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.7. раздела 5 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством информационной системы досудебного обжалования.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы, указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) решение, принятое по жалобе;
- 6) в случае, если жалоба, признана подлежащей удовлетворению: сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- 8) извинения за доставленные неудобства;
- 9) информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению; – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
- 8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение указанной жалобы должностным лицом в соответствии с пунктом 5.12. раздела 5 настоящего Административного регламента.

5.17. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы дополнительно может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение

указанной жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. Администрация отказывает в удовлетворении указанной жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;
- 4) признание правомерными решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и (или) специалистов Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

5.19. Администрация вправе оставить указанную жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае Администрация сообщает заявителю, направившему такую жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Администрация сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение №1 к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ ВСТУПИТЬ В БРАК, ПОДАВАЕМОГО БРАЧУЮЩИМИСЯ

Главе Каменского городского округа

 (инициалы, фамилия)
 Гражданина (ки) _____

 (фамилия, имя, отчество полностью, год рождения)
 Проживающего (ей): _____

 (адрес регистрации, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне вступить в брак с _____

(указывается фамилия, имя, отчество полностью)

(указывается причина для вступления в брак)

Копии необходимых документов прилагаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____

даю согласие на обработку моих персональных данных для выдачи разрешения на вступление в брак

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение №2 к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
2	3	4
1. Заявление заявителя о разрешении вступить в брак	Подлинник	Заявление оформляется на бланке (Приложение № 1)
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации. 2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 2.3. Свидетельство о рождении заявителя. 2.4. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Подлинник	Документы личного хранения
3. Документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания, выданные в установленном порядке органами регистрационного учета (предоставляются в случае предоставления документа, удостоверяющего личность, отличного от паспорта)	Подлинник	Документ личного хранения
4. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака, из числа следующих: 4.1. Справка о беременности, выданная медицинским учреждением. 4.2. Свидетельство о рождении ребенка у заявителя. 4.3. Иные документы, подтверждающие уважительную причину.	Подлинник	Документ личного хранения

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2019 № 55 п.Мартюш

О признании утратившим силу Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденное распоряжением Главы Каменского городского округа от 23.10.2014 года № 194 (в редакции от 10.05.2016 г. № 99, от 28.03.2017 года № 29)

В целях приведения нормативных правовых актов Каменского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015 г. № 2442 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 04.02.2016 г. № 224, от 23.11.2018 г. № 1812, от 21.12.2018 г. № 2140), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»:

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный распоряжением Главы Каменского городского округа от 23.10.2014 года № 194 (в редакции от 10.05.2016 г. № 99, от 28.03.2017 года № 29) признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 № 672 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 14.11.2017 года № 1542 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2022 годы» (в редакции от 30.03.2018 года № 522/1, от 23.10.2018 года № 1598, от 09.11.2018 года № 1768, от 29.12.2018 года № 2217)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 года № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области», Решением Думы Каменского городского округа от 21.02.2019 года №337 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Каменского городского округа от 20.12.2018г. № 316 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными Решением Думы Каменского городского округа от 24.01.2019г. № 330), руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 14.11.2017 г. № 1542 (далее – Программа):

1.1. В наименовании программы слова «на 2018-2022 годы» заменить словами «на 2018-2024 годы»;

1.2. Паспорт Программы изложить в новой редакции (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.3. Раздел 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» Программы дополнить абзацами 7 – 10 следующего содержания:

«Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период 2018-2024 годов, исходя их поступления предложений заинтересованных лиц и физического состояния общественной территории, представлен в приложении № 4.

Порядок участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Каменский городской округ», представлен в приложении № 5.

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2024 годы», представлен в приложении № 6.

Нормативная стоимость (единичные расценки) элементов благоустройства по проектам благоустройства территорий, представлена в приложении № 7»;

1.4. В пункте 4 раздела 4 «Механизм реализации и источники финансирования программы» Программы слова:

«- местный бюджет в сумме – 4 730, 0 тыс.рублей»;
 - областной бюджет в сумме – 685, 0 тыс.рублей»;
 - внебюджетные средства * - 60 812,0 тыс.рублей»;
 - средства заинтересованных лиц ** - 42,0 тыс.рублей»;
 - средства местного бюджета *** - 346,0 тыс.рублей.

Общая сумма финансирования составляет – 66 615,0 тыс.рублей»

заменить словами:

«- местный бюджет в сумме – 5 845,10 тыс.рублей»;
 - областной бюджет в сумме – 21 443,50 тыс.рублей»;
 - внебюджетные средства * - 18 900,0 тыс.рублей»;
 - средства заинтересованных лиц ** - 0,0 тыс.рублей»;
 - средства местного бюджета *** - 0,0 тыс.рублей.

Общая сумма финансирования составляет – 46 188,60 тыс.рублей»;

1.5. Приложения № 1, № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.6. Дополнить Программу Приложением № 4 «Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период 2018-2024 годов, исходя их поступления предложений заинтересованных лиц и физического состояния общественной территории» (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.7. Дополнить Программу Приложением № 5 «Порядок участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Каменский городской округ» (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.8. Дополнить Программу Приложением № 6 «Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2024 годы»» (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>);

1.9. Дополнить Программу Приложением № 7 «Нормативная стоимость (единичные расценки) элементов благоустройства по проектам благоустройства территорий» (прилагается) (размещено на сайте МО «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П.Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019 № 670 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 13.11.2013 г. № 2428 (в редакции от 30.12.2014 г. № 3545, от 30.06.2015 г. № 1816, от 29.12.2015 г. № 3318, от 10.05.2016 г. № 676, от 24.11.2016 г. № 1939, от 30.12.2016 г. № 2103, от 30.12.2016 г. № 2145, 20.03.2017 г. № 347, от 21.04.2017 г. № 528, от 06.06.2017 г. № 697, от 29.11.2017 г. № 1615, от 29.12.2017 г. № 1859, от 21.03.2018 г. № 411, 12.04.2018 г. № 591, от 21.06.2018 г. № 896, от 14.11.2018 г. № 1776, от 29.12.2018 №2161)

Окончание на стр. 4

В целях корректировки текстовой части и приведения в соответствие с бюджетом Каменского городского округа муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2021 года», утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа от 13.11.2013 г. № 2428 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 30.12.2014 г. № 3545, от 30.06.2015 г. № 1816, от 29.12.2015 г. № 3318, от 10.05.2016 г. № 676, от 24.11.2016 г. № 1939, от 30.12.2016 г. № 2103, от 30.12.2016 г. № 2145, от 20.03.2017 г. № 347, от 21.04.2017 г. № 528, от 06.06.2017 г. № 697, от 29.11.2017 г. № 1615, от 29.12.2017 г. № 1859, от 21.03.2018 г. № 411, 12.04.2018 г. № 591, от 21.06.2018 г. № 896, 14.11.2018 г. № 1776, от 29.12.2018 г. № 2161), согласно Решению Думы Каменского городского округа от 20.12.2018 г. № 316 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными Решениями Думы Каменского городского округа, от 24.01.2019 г. №330, от 21.02.2019 г. №337), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ МО «Каменский городской округ», утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 25.12.2014 г. № 3461 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 01.04.2015 г. № 818, от 30.12.2015 г. № 3338, от 17.04.2018 г. № 593), Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением Главы Каменского городского округа от 13.11.2013 г. № 2428 (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Каменского городского округа от 30.12.2014 г. № 3545, от 30.06.2015 г. № 1816, от 29.12.2015 г. № 3318, от 10.05.2016 г. № 676, от 24.11.2016 г. № 1939, от 30.12.2016 г. № 2103, от 30.12.2016 г. № 2145, от 20.03.2017 г. № 347, от 21.04.2017 г. № 528, от 06.06.2017 г. № 697, от 29.11.2017 г. № 1615, от 29.12.2017 г. № 1859, от 21.03.2018 г. № 411, от 12.04.2018 г. № 591, от 21.06.2018 г. № 896, 14.11.2018 г. № 1776, от 29.12.2018 г. № 2161), (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей	Всего – 937 934,5 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 92 005,2 тыс. рублей,
	2015 год – 100 655,8 тыс. рублей,
	2016 год – 103 308,6 тыс. рублей,
	2017 год – 115 821,0 тыс. рублей,
	2018 год – 123 677,5 тыс. рублей,
	2019 год – 133 439,7 тыс. рублей,
	2020 год – 132 434,0 тыс. рублей,
	2021 год – 136 592,7 тыс. рублей;
	из них:
	федеральный бюджет – 1 896,0 тыс. рублей,
	в том числе:
	2014 г. – 150,0 тыс. рублей;
	2015 г. – 114,6 тыс. рублей
	2016 г. – 208,8 тыс. рублей
	2017 г. – 1 247,4 тыс. рублей
	2018 г. – 175,2 тыс. рублей
	областной бюджет – 22 894,1 тыс. рублей ,
	в том числе:
	2014 г. – 2 579,2 тыс. рублей,
	2015 г. – 1 848,2 тыс. рублей;
	2016 г. – 1 883,2 тыс. рублей
	2017 г. – 5 432,6 тыс. рублей
	2018 г. – 9 350,2 тыс. рублей
	2019 г. – 1 800,7 тыс. рублей
	местный бюджет – 913 144,4 тыс. рублей,
	в том числе:
	2014 год – 89 276,0 тыс. рублей,
	2015 год – 98 693,0 тыс. рублей,
	2016 год – 101 216,6 тыс. рублей,
	2017 год – 109 141,0 тыс. рублей,
	2018 год – 114 152,1 тыс. рублей,
	2019 год – 131 639,0 тыс. рублей,
	2020 год – 132 434,0 тыс. рублей,
	2021 год – 136 592,8 тыс. рублей;
	внебюджетные источники: не запланированы.

1.3. В Подпрограмму 1 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры» внести следующие изменения:

1.3.1. Строку «Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Местный бюджет	154864,5	17613,0	18141,0	17835,0	18700,0	22032,0	20 349,0	20060,5	20134,0
Областной бюджет	10671,2	1532,6	1518,2	1798,8	1397,7	2 623,2	1 800,7	0	0
Итого	165535,7	19145,6	19659,2	19633,8	20097,7	24655,2	22149,7	20060,5	20134,0

1.4. В Подпрограмму 2 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта» внести следующие изменения:

1.4.1. Строку «Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Местный бюджет	24911,4	2935,0	3209,0	3110,0	3110,0	2900,0	3330,0	3145,7	3171,7
Областной бюджет	119,4	46,6	0	48,1	0	24,7	0	0	0
Итого	25030,8	2981,6	3209,0	3158,1	3 110,0	2924,7	3330,0	3145,7	3171,7

1.5. В Подпрограмму 3 «Патриотическое воспитание молодежи Каменского городского округа» внести следующие изменения:

1.5.1. Строку «Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Местный бюджет	1425,9	176,0	185,0	199,0	188,0	189,0	173,0	155,2	160,7
Областной бюджет	36,3	0	0	36,3	0	0	0	0	0
Итого	1462,2	176,0	185,0	235,3	188,0	189,0	173,0	155,2	160,7

1.6. В Подпрограмму 4 «Развитие культуры в Каменском городском округе» внести следующие изменения:

1.6.1. Строку «Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Местный бюджет	497178,9	47379,0	51996,0	51636,0	59380,0	60 760,1	72937,0	74572,4	78518,4
Областной бюджет	8 600,6	1000,0	330,0	0	3900,5	3370,1	0	0	0
Федеральный бюджет	1 896,0	150,0	114,6	208,8	1247,4	175,2	0	0	0
Итого	507675,5	48529,0	52440,6	51844,8	64527,9	64305,4	72937,0	74572,4	78518,4

1.7. Подпрограмма 5 «Безопасность учреждений культуры Каменского городского округа» не актуальна, так как прекратило свое действие.

1.7.1. Строки «Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы изложить в редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Местный бюджет	2910,0	860,0	1000,0	1050,0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	2910,0	860,0	1000,0	1050,0	0	0	0	0	0

1.8. В Подпрограмму 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2021 года» внести следующие изменения:

1.8.1. Строку «Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Местный бюджет	173521,5	14985,0	16835,0	20691,6	20971,0	20701,0	26540,0	26373,3	26424,6
Областной бюджет	2 985,1	0	0	0	0	2985,1	0	0	0
Итого	176506,6	14985,0	16835,0	20691,6	20971,0	23686,1	26540,0	26373,3	26424,6

1.9. В Подпрограмму 7 «Развитие физической культуры и спорта в Каменском городском округе» внести следующие изменения:

1.9.1. Строку «Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Местный бюджет	54240,9	5109,0	5487,0	6075,0	6530,0	6985,0	8 110,0	7947,4	7997,5
Областной бюджет	481,5	0	0	0	134,4	347,1	0	0	0
Итого	54722,4	5109,0	5487,0	6075,0	6664,4	7332,1	8 110,0	7947,4	7997,5

1.10. В Подпрограмму 8 «Развитие инфраструктуры объектов спорта Каменского городского округа» внести следующие изменения:

1.10.1. Строку «Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Местный бюджет	4091,3	219,0	1840,0	620,0	262,0	585,0	200,0	179,5	185,8
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	4091,3	219,0	1840,0	620,0	262,0	585,0	200,0	179,5	185,8

1.11. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2021 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (размещено на сайте Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» kamensk-adm.ru).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа Белоусов С.А.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, с. Окулово, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:7501003:35, общей площадью 832 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 06.05.2019 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, д. Брод, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:5203005:321, общей площадью 1200 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 06.05.2019 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, у д. Кремлевка, за земельным участком с кадастровым номером 66:12:2708001:5, общей площадью 1130205 кв. м, категория земельного участка – земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, цель предоставления – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 06.05.2019 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Даниловичным Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, сдт СТ «Лесное» КУЗЖБИИК, за п. Чкаловский, уч.№, дом 118а, кадастровый номер земельного участка 66:12:6901001:117.

Заказчик кадастровых работ - Кузнецов Андрей Александрович, адрес: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, тел. 8-952-74-07-331.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208 13.05.2019 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208, тел. 8-919-363-53-67, e-mail:KadastKam@mail.ru.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.04.2019 г. по 13.05.2019 г., по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:12:6901001:118, обл. Свердловская, р-н Каменский, сдт СТ «Лесное» КУЗЖБИИК, за п. Чкаловский, участок №, дом 118

- кадастровый номер 66:12:6901001:132, обл. Свердловская, р-н Каменский, сдт СТ «Лесное» КУЗЖБИИК, за п. Чкаловский, уч-к №, дом 132.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Даниловичным Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ №14 ПМК-12, у д. Новый Завод, участок №28, кадастровый номер земельного участка 66:12:1617001:28.

Заказчик кадастровых работ - Слепенко Надежда Григорьевна, адрес: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, 66-79, тел. 8-908-900-66-94.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208 13.05.2019 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208, тел. 8-919-363-53-67, e-mail:KadastKam@mail.ru.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.04.2019 г. по 13.05.2019 г., по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:12:1617001:29 обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ №14 ПМК-12, у д. Новый Завод, участок №29

- кадастровый номер 66:12:1617001:24 обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ №14 ПМК-12, у д. Новый Завод, участок №24

- кадастровый номер 66:12:1617001:25 обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ №14 ПМК-12, у д. Новый Завод, участок №25

- кадастровый номер 66:12:1617001:26 обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ №14 ПМК-12, у д. Новый Завод, участок №26

- кадастровый номер 66:12:1617001:27 обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ №14 ПМК-12, у д. Новый Завод, участок №27

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ИП Савиным Александром Модестовичем, 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4, эл.почта: savin3738@yandex.ru, тел: 8-912-622-37-38, квалификационный аттестат №66-11-212, выданный 18 января 2011 г., № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 6964.

Проводятся кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:1102009:8, расположенного: Свердловская область, Каменский район, сдт «Локомотивщик» (Локомотивное депо), у ж/д ст.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Девятнадцатое заседание
РЕШЕНИЕ № 345**

21 марта 2019 года

Об утверждении отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 25.02.2010 года № 240 (в редакции от 24.05.2018 года №236), Положением «О порядке планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Каменского городского округа», утвержденным Решением Думы Каменского городского округа от 03.06.2010 года № 276 (в ред. от 30.01.2014 года № 193), рассмотрев отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2018 год, руководствуясь ст. 23 Устава Каменского городского округа, Решением Думы Каменского городского округа от 19.10.2017 года №149 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2018 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам (Г.Т. Лисицина).

**Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чемезов
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2018 ГОД**

№ п/п	Перечень имущества местонахождение (пользователь)	Характеристика имущества	Стоимость (в рублях)		Цена сделки	Способ приватизации	Поступило в бюджет в руб.	Примечания
			Балансовая стоимость	Оценка рыночной стоимости				
1	Здание коровника, Кисловская с/а, пос. Лебяжье, ул. Советская, 48	Год ввода в эксплуатацию- 1989 г. Этажность- 1. Общая площадь- 1 638,7 кв.м.	1 123 396,00	-	0	-	0	Оценка рыночной стоимости и аукцион не проводились, ввиду отсутствия заявок.
2	Пристрой к зданию коровника (молочный блок), Кисловская с/а, пос. Лебяжье, ул. Советская, 48	Год ввода в эксплуатацию- 1989 г. Этажность- 1. Общая площадь- 283,00 кв.м.	1 034 484,00	-	0	-	0	Оценка рыночной стоимости и аукцион не проводились, ввиду отсутствия заявок.
3	Силосная траншея, Колчеданская с/а, с. Колчедан	Год ввода в эксплуатацию- 1989 г. Общая площадь- 353,5 кв.м. Назначение- производственное.	415,00	-	0	-	0	Оценка рыночной стоимости и аукцион не проводились, ввиду отсутствия заявок.
4	Нежилое помещение № 1, Свердловская область, Каменский район с. Колчедан, ул. Ленина, 58	Год ввода в эксплуатацию- 1950г., Литер А, а, а1, а2, площадь 114,4 кв.м., назначение нежилое	-	1 052 042,00	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
5	Имущественный комплекс (склад ГСМ, арочный склад, склад с навесом, производственная база, гараж, АБК), г. Каменск-Уральский, ул. 1-я Синарская, д.21	Год ввода в эксплуатацию- 2002 г. Общая площадь- 3 247,6 кв.м.	457 852,80	40 976 434,00	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
6	Столовая-библиотека, д. Соколова (Колчеданская с.а.), ул. Рудничная, д.11	Год ввода в эксплуатацию- 1966 г. Общая площадь- 637,3 кв.м. Этажность- 2.	54 925,47	4 216 000,00	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
7	Склад, д. Соколова (Колчеданская с.а.), ул. Рудничная, д.11	Год ввода в эксплуатацию- 1957 г. Общая площадь- 614,8 кв.м. Этажность- 2.	2 103,75	2 106 000,00	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
8	Нежилое здание, Свердловская область, Каменский район, д. Соколова, ул. Рудничная, д.11	Год ввода в эксплуатацию- 1961 г. Общая площадь- 1460,5 кв.м. Этажность- 2.	-	-	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
9	Нежилое здание, Свердловская область, Каменский район, д. Соколова, ул. Рудничная, д.11	Год ввода в эксплуатацию- 1988 г. Общая площадь- 147,6 кв.м. Этажность- 1.	-	-	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
10	Нежилое здание (Сельская администрация), Свердловская область, Каменский район, п. Новый Быт, ул. Горняков, д. 19а	Год ввода в эксплуатацию- 1958 г., количество этажей - 1, площадь 147,6 кв.м., назначение нежилое здание	985 290,93	-	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
11	Нежилое помещение (Часть здания), Свердловская область, Каменский район, с. Черемхово, ул. Ленина, 64	Год ввода в эксплуатацию- 1917 г., количество этажей - 1, площадь 82,7 кв.м., назначение нежилое здание	273 479,90	-	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
12	ГАЗ-3102 (легковой седан); п.г.т. Маргош, ул. Гагарина, 23	Гос. номер О367СВ/66; год выпуска ТС: 2001; цвет: белый	268 212,00	19 394,00	0	-	0	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.
13	ГАЗ-3110 (легковой седан); г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а	Гос. номер В036ЕК/96; год выпуска ТС: 2002; цвет: белый	20 962,91	18 870,00	18 870,00	продажа муниципального имущества на аукционе	18 870,00	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.
14	ГАЗ-310221 (легковой универсал); с. Новонесетское, ул. Советская, 2а	Гос. номер У0260Т/66; год выпуска ТС: 1999; цвет: белый	103 000,00	10 472,00	0	-	0	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
15	ВАЗ-21099 (легковой седан); г. Каменск-Уральский, ул. Зои Космодемьянской, 12	Гос. номер С394А0/66; год выпуска ТС: 2001; цвет: фиолетовый	96 000,00	13 366,00	0	-	0	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.
16	ВАЗ-21070 (легковой); г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а	Гос. номер Т940ТТ/66; год выпуска ТС: 2003; цвет: сине-зеленый	120 780,00	14 257,00	0	-	0	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.
17	ГАЗ-3102 (легковой седан); г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а	Гос. номер Р200КО/66; год выпуска ТС: 1998; цвет: темно-зеленый	97 000,00	-	30 444,00	продажа муниципального имущества на аукционе	30 444,00	Аукцион не проводился ввиду отсутствия заявок.
18	Автобус КАВЗ 397653, Свердловская область, Каменский район, с. Позариха	Гос. номер ВС724, год выпуска ТС: 2006, цвет: желтый	660 000,00	106 038,00	0	-	0	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.
19	Автобус КАВЗ 397653, Свердловская область, Каменский район, с. Позариха	Гос. номер ЕЕ201, год выпуска ТС: 2006, цвет: желтый	583 880,00	106 038,00	0	-	0	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.
20	Автобус КАВЗ 397653, Свердловская область, Каменский район, с. Позариха	Гос. номер ВС701, год выпуска ТС: 2006, цвет: желтый	703 800,00	106 038,00	0	-	0	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.
21	Автобус ПАЗ 32053-70, Свердловская область, Каменский район, с. Позариха	Гос. номер ВУ142, год выпуска ТС: 2006, цвет: желтый	753 000,00	116 730,00	0	-	0	Аукцион не состоялся, ввиду отсутствия заявок.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний
по проекту Решения Думы Каменского городского округа
«О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования
«Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 и Правила землепользования и застройки
муниципального образования «Каменский городской округ»,
утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125,
применительно к с. Барабановское Каменского района Свердловской области»**

27 марта 2019 года

1. Место проведения публичных слушаний: здание Барабановской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 32.

Дата и время проведения публичных слушаний: 27.03.2019 года, в 17.00 часов.

2. В ходе проведения публичных слушаний рассматривался проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125, применительно к с. Барабановское Каменского района Свердловской области» (далее по тексту – проект Решения).

3. Заключение подготовлено на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Каменский городской округ», Правил землепользования и застройки МО «Каменский городской округ», утвержденных Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013г. № 125, Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе», утвержденного Решением Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014г., протокола публичных слушаний от 27.03.2019г.

4. Организатор подготовки и проведения публичных слушаний: Администрация Каменского городского округа в лице Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Разработчиком проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Каменский городской округ» является Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Публичные слушания назначены постановлением Главы Каменского городского округа от 15.01.2019г. № 16 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323), применительно к с. Барабановское Каменского района Свердловской области».

Во время проведения публичных слушаний участники имели возможность дополнительно ознакомиться с проектом Решения. Участники слушаний могли задать свои вопросы письменно или устно и выступить с критическими замечаниями. До начала, проведения публичных слушаний, предложений и замечаний по проекту Решения от участников публичных слушаний не поступало.

Во время публичных слушаний участники высказались с критическими замечаниями по вопросу 1.5 проекта Решения, указав на то, что на земельном участке с кадастровым номером 66:12:5701003:175 ведется деятельность, которая не соответствует градостроительному регламенту территориальной зоны ПО. Вопросы, замечания и предложения участников публичных слушаний занесены в протокол публичных слушаний.

По проекту Решения докладывала И.о. председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Чистякова Е.А. Протокол публичных слушаний подготовлен и подписан 27.03.2019 года.

5. Форма оповещения о проведении публичных слушаний: информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в газете «Пламя», на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Сведения о размещении экспозиции материалов проекта: демонстрационные материалы по проекту Решения размещались в период с 22.01.2019г. по 26.03.2019г. в здании Барабановской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 32 и в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

7. Участники публичных слушаний: В публичных слушаниях приняли участие 23 человека (список регистрации находится в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»).

8. Вопрос, поставленный на голосование и результаты голосования:

Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложение внесено (поддержано)
1. Рекомендовать к утверждению проект Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа № 78 от 26.12.2012г. и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа № 125 от 27.06.2013г., применительно к применительно к с. Барабановское Каменского района Свердловской области».	
1.1 Изменить границы территориальной зоны ОТ2 (открытые природные пространства) за счет увеличения территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 26, с северной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701001:204;	Голосовали: «За» - 23 человека «Против» - нет «Воздержались» - нет
1.2 Изменить границы территориальных зон ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701002:8;	Голосовали: «За» - 23 человека «Против» - нет «Воздержались» - нет
1.3 Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет увеличения территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, 117 б, с северной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701002:524;	Голосовали: «За» - 21 человек «Против» - нет «Воздержались» - 2 человека
1.4 Изменить границы территориальной зоны ОТ2 (открытые природные пространства) за счет увеличения территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Куйбышева, 33а, с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:35;	Голосовали: «За» - 23 человека «Против» - нет «Воздержались» - нет
1.5 Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны ПО (территории производственных и коммунально-складских предприятий не требующих организации санитарно-защитных зон) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Ленина, 21, с юго-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701003:175;	Голосовали: «За» - 9 человек «Против» - 12 человек «Воздержались» - 2 человека
1.6 Изменить границы территориальной зоны ИТ4 (основные проезды и коридоры коммуникаций) за счет образования территориальной зоны Ж1 (индивидуальная жилая застройка усадебного типа) по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Барабановское, ул. Кирова, южнее земельного участка с кадастровым номером 66:12:5701002:10	Голосовали: «За» - 22 человека «Против» - нет «Воздержались» - 1 человек

9. Выводы и рекомендации:

1) Процедура проведения публичных слушаний по проекту соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи с чем, публичные слушания по проекту признаны состоявшимися.

2) Опубликовать настоящее заключение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

**Председатель публичных слушаний Е.А. Чистякова
Секретарь публичных слушаний А.Н. Лобышева**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

В целях повышения открытости работы органов местного самоуправления Каменского городского округа в сети Интернет функционирует официальный сайт муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru>. На данном сайте вы можете увидеть не только актуальную информацию о работе органов местного самоуправления, но и можете задать свой вопрос главе Каменского городского округа, узнать свежие новости и информационные обращения к жителям. Также вы можете узнать информацию об организациях, осуществляющих свою деятельность на территории округа, и многое другое. Посещая официальный сайт муниципального образования «Каменский городской округ», вы всегда будете в курсе актуальных событий.

Администрация МО «Каменский городской округ»

■ **Актуально**

О деятельности антитеррористической направленности

Профилактика экстремизма и терроризма – одно из приоритетных направлений в деятельности администрации Каменского городского округа. О проделанной работе за первый квартал и планах на 2019 г. рассказывает глава муниципалитета С.А. Белоусов:

– 27 марта в администрации проведено заседание антитеррористической комиссии Каменского городского округа. На заседании рассматривались следующие вопросы: состояние политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму; категорирование и паспортизация объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности; меры по предотвращению террористических угроз в период подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню Весны и Труда, а также Дню Победы; планирование проведения тренировок с привлечением ФСБ, ОВО, МВД в учреждениях культуры, образовательных организациях в 2019 г.

В I квартале 2019 г. во всех образовательных организациях среди учащихся младших классов был организован конкурс плакатов на тему «Терроризм терпеть нельзя». В сельских библиотеках на информационных стендах размещены листовки «Вся правда о терроризме», «Терроризм – угроза обществу». В учреждениях культуры, образовательных организациях проведены учебные эвакуации на случай совершения террористического акта.

В 2019 г. в бюджете Каменского городского округа на профилактику экстремизма и терроризма запланировано 305,0 тыс. руб. На данные средства планируется приобретение в сельские администрации информационных стендов для размещения материалов антитеррористической направленности и установок видеонаблюдения в Рыбниковском, Новоисетском домах культуры, в Кисловской школе.

Пресс-служба администрации МО «Каменский городской округ»

Награду заслужили

Общественный совет при межмуниципальном отделе МВД «Каменск-Уральский» по итогам прошлого года занял 2-е место в областном конкурсе общественных советов. Соответствующий диплом и благодарственное письмо председателю общественного совета В.А. Крилицыну вручил в Екатеринбурге генерал-майор милиции в отставке В.Н. Красильников, председатель общественного совета при ГУ МВД России по Свердловской области.

В благодарственном письме четко прописано, за какие достижения каменские общественники удостоены этой награды: «Вы и ваши коллеги на деле доказали свою компетентность и объективность в решении одной из главных задач Советов – повышению доверия общества к полиции. Ваша действенная помощь органам внутренних дел по решению служебных задач, инициативность и сопричастность к деятельности по нравственному и патриотическому воспитанию молодых сотрудников полиции и подрастающего поколения, к работе с ветеранами органов внутренних дел, высокая личная гражданственность и патриотизм заслуживают искреннего уважения и общего признания».

Общественные советы при управлениях и отделах МВД созданы по указу президента еще в 2011 г. Главная задача этих общественных структур, как уже сказано – повышать доверие к правоохранительным органам. То есть осуществлять общественный контроль за их деятельностью и, когда потребуется, выдавать рекомендации по улучшению работы полиции, стремиться к урегулированию конфликта интересов, помогать в профилактической работе.

С января прошлого года к этой работе приступил третий состав каменского общественного совета, председателем которого избран В.А. Крилицын, заместителем – А.В. Суворов. В течение года общественники проверили работу дежурных частей, условия хранения оружия, осмотрели помещения для задержанных, ловили лихачей-автолю-

бителей на дорогах, вручали им памятки, награждали отличившихся работников полиции, чествовали ветеранов правоохранительных органов, поддерживали родственников погибших.

Члены общественного совета много работали с детьми всех возрастов. Участвовали в организации конкурса детских рисунков и детских праздников, рассказывали о последствиях противоправных действий подросткам в школах района, в Мартюшевском социально-реабилитационном центре. Летом ездили по загородным лагерям, где отдыхали сельские ребята, проводили анкетирование по правовым знаниям, по правилам дорожного движения. В зимние каникулы в селах проводили акцию «Комендантский патруль», выявляя безнадзорно гуляющих в позднее время детей, проверяли, как в селах соблюдается закон о запрете на продажу алкоголя несовершеннолетним. В детских садах сельских ребятшек с Новым годом поздравлял Полицейский Дед Мороз.

Сделано немало, отчет только о самых значимых делах занял пять листов. Общественники берутся за любые дела, стараются не оставить без внимания поступающие сигналы, всегда готовы помочь навести порядок. Хотите, чтобы в вашем селе были покой и порядок, обращайтесь в дежурную часть ОП №22 по тел. 31-58-01 или звоните Александру Васильевичу Суворову по тел. 89536071737.

Светлана Шеварева, член ОС

■ Прокуратура разъясняет ■ Новости совета ветеранов

Утверждена программа антикоррупционного просвещения учащихся

Во исполнение подпункта «г» пункта 20 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 гг., утвержденного Указом президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.01.2019 г. №98-р утверждена Программа по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 г.

Документом запланировано 21 мероприятие, в числе которых: разработка Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и плана ее реализации; проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов; подготовка перечня фильмов антикоррупционной направленности для размещения на портале «Российская электронная школа»; организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; проведение Всероссийской конференции для педагогических работников по проблемам антикоррупционного просвещения обучающихся; проведение специальных вебинаров для родителей.

Кроме того, к IV кварталу текущего года будут обновлены основные общеобразовательные программы с учетом Концепции антикоррупционного воспитания и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся.

Контролировать реализацию программы будет Министерство просвещения РФ.

Прокуратура Каменского района

Учиться никогда не поздно

В районном совете ветеранов обновился состав в связи с тем, что члены Совета по возрасту, по болезни, по другим причинам оставляют общественную работу, им на смену приходят новые общественники.

Новичкам сложно освоиться. Председатель Совета В.Н. Соломеин на каждом заседании напоминает о том, чтобы члены Совета со стажем оказывали помощь вновь прибывшим товарищам. Для этой цели включаем в план работы вопросы по обмену опытом. У членов Совета одна цель общественной работы – нести добро людям, но у каждого из нас свой почерк работы.

Поделись своим опытом, может быть, кто-то возьмет себе на заметку. Главное – добровольное, бескорыстное желание быть полезным в общественной работе. Быть авторитетом, положительным примером для окружающих. Необходимы организаторские способности. Нужно постоянно, в любом возрасте заниматься самообразованием. Необходима работа по истории, краеведению. Важна связь со школьными, районными музеями. Нужно защищать интересы односельчан. Работа должна проходить в тесном контакте с руководителями учреждений, организаций, с руководителями образования, здравоохранения, культуры. Необходимо быть инициаторами любых полезных мероприятий на сельской территории и в районе. Уделять внимание патриотическому воспитанию молодежи – это посещение школ, ДШИ, ДК, беседы с молодежью о достойных поступках, волонтерском движении, о примерной семейной жизни. Важно посещение на дому одиноких больных пенсионеров. План работы должен включать мероприятия, касающиеся улучшения жизни односельчан. Должны быть списки учреждений и организаций, их руководителями, частных предпринимателей, номера телефонов; списки пенсионеров, участников Великой Отечественной войны, локальных войн, тружеников тыла, солдатских вдов, детей войны, трудных семей, детей, нуждающихся в опеке, одиноких пенсионеров. Заседания Совета нужно организовывать с привлечением руководителей, надо вести протокол заседания, своевременно давать сведения о работе в районный совет ветеранов. Необходимо заслушивать на заседаниях Совета руководителей ОВГП, ЖКХ по обслуживанию пенсионеров. Надо организовывать поздравление пенсионеров с днями рождения, юбилейными датами, со знаменательными датами через газету «Пламя». Общественники должны активно участвовать в общественной жизни села и района. Актуальными остаются беседы с населением о противопожарной безопасности, уборка улиц и дворов от мусора, сельские сходы, проведение праздников.

Общественная работа в совете ветеранов ответственная. Такой контингент населения, как пенсионеры, подрастающее поколение нуждаются в особом внимании, поддержке даже добрым словом. Любой вопрос лучше решать на месте. При затруднении надо обращаться к председателю районного совета ветеранов В.Н. Соломеину. Работа в контакте с главой сельской администрации, специалистом по соцработе облегчит вашу деятельность. Важно быть всегда рядом с жителями, знать их заботы, проблемы и радости, уметь хранить доверенные вам тайны – тогда люди будут с вами откровенны. Доверие, уважение, авторитет односельчан к членам совета ветеранов придут обязательно, пусть даже через много лет. Все зависит от вас. Желаю успехов. Несите добро людям.

Г.В. Симонова, председатель комиссии по СМИ районного совета ветеранов

Итоги Всемирного дня защиты прав потребителей

Всемирный день защиты прав потребителей прошел 15 марта под девизом «Trusted Smart Products» – Цифровой мир: надежные смарт-устройства.

В рамках Всемирного дня защиты прав потребителей на поднадзорной территории было проведено множество мероприятий, призванных просветить население в вопросах защиты потребительских прав и оказать конкретную помощь потребителям. В ходе проведенных горячих линий консультации по телефону получили 26 человек. Большая часть обращений потребителей была связана с вопросами оказания финансовых услуг и услуг страхования, жилищно-коммунальных услуг, продажи продовольственных и непродовольственных товаров, технически сложных товаров бытового назначения, оказания бытовых услуг.

Консультации проводились и в рамках Дней открытых дверей, проводимых в период с 11 по 15 марта в территориальном отделе Управления Роспотребнадзора и Каменск-Уральском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» (консультационные услуги получили 53 человека). Потребителям оказана правовая помощь в составлении претензий специалистами Каменск-Уральского территориального отдела Роспотребнадзора.

Выездные консультации были проведены специалистами по защите прав потребителей на удаленных территориях Каменского городского округа, где люди смогли получить консультации по вопросам продажи технически сложных товаров, продовольственных товаров, мебели, обуви, одежды, а также финансовых, медицинских услуг, услуг ЖКХ, в том числе по вопросу начисления платы за ТКО.

В администрациях муниципальных образований Камен-

ского и Богдановичского районов были оформлены стенды с указанием темы проведения Всемирного дня защиты прав потребителей и основных положений законодательства в сфере защиты прав потребителей, посетителям предлагались брошюры для потребителей (памятки) по различным вопросам потребительского законодательства.

С целью просветительской деятельности проведены лекции и семинары для потребителей как старшего поколения, так и младшего возраста (Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса, учащиеся 1–2 курса), презентация «Основные права потребителей при покупке и использовании смарт-устройств».

В течение марта проводилось анкетирование населения, касающееся использования современных «умных» устройств в повседневной жизни. К дню празднования Всемирного дня защиты прав потребителей были проведены конкурсы: «Потребитель года – 2018», «Потребительский щит», «Надзор в объективе», творческий конкурс для детской аудитории на тему «Смарт-планета», литературный юмористический конкурс «Мой умный дом», на лучшее освещение тем, направленных на просвещение потребителей.

М.В. Калугина, специалист-эксперт
ТО Управления Роспотребнадзора
по Свердловской области в г. Каменск-Уральском
и Каменском районе,
Сухоложемском и Богдановичском районах

«Научись спасать жизнь!»

Всероссийский проект «Научись спасать жизнь!», который был инициирован Центром экстренной психологической помощи МЧС России в начале 2015 г., активно реализуется в Свердловской области. Так, в марте психолог ФГКУ «63 ОФПС по Свердловской области» Марина Бакина начала цикл занятий с учениками 10-го класса Каменск-Уральского кадетского корпуса войск национальной гвардии Российской Федерации в рамках данного проекта.

Проект «Научись спасать жизнь!» направлен на мотивацию и обучение населения принципам оказания первой помощи и психологической поддержки. Основная его идея заключается в том, что любой человек, не имеющий специального образования, может в экстремальной ситуации спасти жизнь пострадавшего человека до приезда специалистов. Первая встреча с учащимися была посвящена организационно-правовым аспектам оказания первой помощи. Это неотъемлемая часть обучения любой категории населения: многие люди попросту боятся помочь нуждающимся, потому что не знакомы с нормативной законодательной базой, которая регламентирует их права и ответственность при оказании первой помощи.

Во второй части занятия ребята узнали о приеме Геймлиха, позволяющем оказать помощь при попадании инородного тела в дыхательные пути. Впереди у ребят еще четыре тематических занятия, на которых они изучат алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации, потренируются в оказании первой помощи при кровотечениях и травмах, ознакомятся с правилами транспортировки потерпевших и особенностями оказания психологической поддержки пострадавшим.

– Помочь человеку – что может быть благороднее? Самая главная цель таких занятий – научить людей действовать в экстремальной ситуации. Важно не растеряться и правильно оказать помощь пострадавшему до прибытия медиков, – пояснила Марина Бакина.

Еще одним важным компонентом проекта «Научись спасать жизнь!» является тот факт, что Приказом Минспорта России от 16.11.2015 г. №1045 оценка уровня знаний и умений в области оказания первой помощи была включена в комплекс «Готов к труду и обороне».

М. Бакина, психолог 63 ОФПС

Рейд по парковкам для инвалидов

Сотрудники Госавтоинспекции снова выявляли водителей, которые без специального разрешения занимают места, предназначенные для инвалидов. С инициативой проведения подобного мероприятия выступил заместитель председателя Общественного совета при МО МВД России «Каменск-Уральский» Александр Суворов.

– К нам в Общественный совет регулярно поступают обращения от водителей с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут припарковать свой автомобиль у социально значимых объектов: у магазинов, торговых центров, больниц, поликлиник и почты. Места для парковки инвалидов очень часто заняты обычными водителями, а это не только нарушение этических норм, но и нарушение действующего законодательства, – отмечает общественник.

Как показывает практика, в Каменске-Уральском, как и в других городах, имеется достаточное количество инвалидов-водителей. Их визуально можно определить по специальной наклейке на лобовом или заднем стекле. Отметим, что с 4 сентября в России изменился порядок выдачи автомобильного знака «Инвалид». Знаки убрали из свободной продажи. Теперь получить их можно в учреждениях медико-социальной экспертизы. Внешне знак стал индивидуальным для каждого человека, на нем указан идентификационный реквизит, срок действия, фамилия, имя и отчество инвалида, дата его рождения, серия и номер справки, группа инвалидности.

8 декабря 2018 г. вступили в силу поправки в ПДД, теперь опознавательный знак «Инвалид» может устанавливаться спереди или сзади механических транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, в том числе детей-инвалидов. За нарушение требований законодательства предусмотрена административная ответственность по ч. 2 ст. 12.19 КоАП РФ. Нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов, влечет наложение административного штрафа на водителя в размере 5000 руб. Как показывает практика, не все водители ответственно исполняют данное требование ПДД, формально оставив возле дорожного знака «Парковка для инвалидов» место, в которое не то чтобы машина, в которой находится инвалид-колясочник, поместилась, а даже не поместится машина с человеком без ограничений в здоровье. Согласно нормативным актам, разметку места для стоянки автомобиля инвалида на кресле-коляске следует предусматривать размером 6,0х3,6 м, что дает возможность создать безопасную зону сбоку и сзади машины – 1,2 м.

Нарушения, связанные с парковкой в местах, выделенных для инвалидов, выявляются как при ежедневном надзоре за дорожным движением, так и в ходе специальных рейдов. Рейд с представителем Общественного совета при МО МВД России «Каменск-Уральский» в этот раз был проведен и в Красногорском, и в Синарском районах. Сотрудники Госавтоинспекции проехали по парковкам крупных торговых центров, побывали возле лечебных учреждений.

Всего в этом году к ответственности по ч. 2 ст. 12.19 КоАП РФ за нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов, привлечено 13 водителей.

Группа по пропаганде ОГИБДД Каменск-Уральского

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева. Выпускающий редактор Л.В. Лугинина.

Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.

Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).

Цена свободная.

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 221. Тираж 175.

В соответствии с законом о СМИ редакция не несет ответственности за содержание рекламы, объявлений, официальных материалов учредителей. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.