

1.4.1. Содержание раздела 2 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
«Эффективность реализации Подпрограммы, оценка достижения целей, выполнения задач и мероприятий Подпрограммы оцениваются целевыми показателями, которые приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей при необходимости уточняются. Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей приведена в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.»

1.4.2. разделы 4 и 5 исключить.
1.5. В Подпрограмму 3 «Патриотическое воспитание молодежи Каменского городского округа» внести следующие изменения:

1.5.1. Содержание раздела 2 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:
«Эффективность реализации Подпрограммы, оценка достижения целей, выполнения задач и мероприятий Подпрограммы оцениваются целевыми показателями, которые приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей при необходимости уточняются. Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей приведена в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.»

1.5.2. разделы 4 и 5 исключить.
1.6. В Подпрограмму 4 «Развитие культуры в Каменском городском округе» внести следующие изменения:

1.6.1. строку «Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	По источникам финансирования	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Местный бюджет	448281,8	47379,0	51996,0	51636,0	59380,0	60760,1	56779,0	56779,0	63579,0
	Областной бюджет	8600,6	1000,0	330,0	0	3900,5	3370,1	0	0	0
	Федеральный бюджет	1896,0	150,0	114,6	208,8	1247,4	175,2	0	0	0
	Итого	458784,7	48529,0	52440,6	51844,8	64527,9	64305,4	56779,0	56779,0	63579,0

1.6.2. Содержание раздела 2 подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:
«Эффективность реализации Подпрограммы, оценка достижения целей, выполнения задач и мероприятий Подпрограммы оцениваются целевыми показателями, которые приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей при необходимости уточняются. Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей приведена в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.»

1.6.3. разделы 4 и 5 исключить.
1.7. В Подпрограмму 5 «Безопасность учреждений культуры Каменского городского округа» внести следующие изменения:

1.7.1. Содержание раздела 2 подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:
«Эффективность реализации Подпрограммы, оценка достижения целей, выполнения задач и мероприятий Подпрограммы оцениваются целевыми показателями, которые приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей при необходимости уточняются. Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей приведена в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.»

1.7.2. разделы 4 и 5 исключить.
1.8. В Подпрограмму 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2021 года» внести следующие изменения:

1.8.1. строку «Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы, тыс. руб.	По источникам финансирования	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Местный бюджет	163136,6	14985,0	16835,0	20691,6	20971,0	20701,0	21455,0	21455,0	26043,0
	Областной бюджет	2985,1	0	0	0	0	2985,1	0	0	0
	Итого	166121,7	14985,0	16835,0	20691,6	20971,0	23686,1	21455,0	21455,0	26043,0

1.8.2. Содержание раздела 2 подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:
«Эффективность реализации Подпрограммы, оценка достижения целей, выполнения задач и мероприятий Подпрограммы оцениваются целевыми показателями, которые приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей при необходимости уточняются. Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей приведена в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.»

1.8.3. разделы 4 и 5 исключить.
1.9. В Подпрограмму 7 «Развитие физической культуры и спорта в Каменском городском округе» внести следующие изменения:

1.9.1. в строке «Целевые показатели реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы 7 дополнить показателем 10 следующего содержания:
«10. Доля жителей, прошедших тестирование по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта от общего числа жителей.»

1.9.2. Содержание раздела 2 подпрограммы 7 изложить в следующей редакции:
«Эффективность реализации Подпрограммы, оценка достижения целей, выполнения задач и мероприятий Подпрограммы оцениваются целевыми показателями, которые приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей при необходимости уточняются. Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей приведена в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.»

1.9.3. разделы 4 и 5 исключить.
1.10. В Подпрограмму 8 «Развитие инфраструктуры объектов спорта Каменского городского округа» внести следующие изменения:

1.10.1. Содержание раздела 2 подпрограммы 8 изложить в следующей редакции:
«Эффективность реализации Подпрограммы, оценка достижения целей, выполнения задач и мероприятий Подпрограммы оцениваются целевыми показателями, которые приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Значения целевых показателей при необходимости уточняются. Методика оценки эффективности и расчета целевых показателей приведена в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.»

1.10.2. разделы 4 и 5 исключить.
1.11. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры и спорта в Каменском городском округе до 2021 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (размещено на сайте Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» kamensk-adm.ru).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа Белоусов С.А.

№	Наименование мероприятия	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
98	Мероприятие 14.Реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы в муниципальных учреждениях культуры	3370,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3370,1	0,0	0,0	
99	областной бюджет	3370,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3370,1	0,0	0,0	
100	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
101	ПОДПРОГРАММА 5 "БЕЗОПАСНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"									
102	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 910,0	860,0	1 000,0	1 050,0	0	0	0	0	
103	местный бюджет	2 910,0	860,0	1 000,0	1 050,0	0	0	0	0	
Прочие нужды										
104	Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой и сферы по привлечению зданий и помещений в соответствии с требованиями пожарной безопасности, проведение мероприятий по предотвращению и (или) устранению аварийных ситуаций, их ликвидация	2 910,0	860,0	1 000,0	1 050,0	0	0	0	0	
105	местный бюджет	2 910,0	860,0	1 000,0	1 050,0	0	0	0	0	
106	ПОДПРОГРАММА 6. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2021 ГОДА"									
107	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	166121,7	14 985,0	16 835,0	20 691,6	20 971,0	23 686,1	21 455,0	21 455,0	
108	областной бюджет	2 985,1	0	0	0	0	2 985,1	0	0	
109	местный бюджет	163136,6	14 985,0	16 835,0	20 691,6	20 971,0	20 701,0	21 455,0	21 455,0	
Прочие нужды										
110	Мероприятие 1. Создание материально - технических условий для обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры, спорта и образовательных учреждений, их ликвидация	152543,0	14 985,0	16 835,0	18 545,0	19 144,0	19 046,0	19 800,0	19 800,0	
111	областной бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	
112	местный бюджет	152543,0	14 985,0	16 835,0	18 545,0	19 144,0	19 046,0	19 800,0	19 800,0	
113	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	10526,0	0,0	0,0	2129,0	1817,0	1645,0	1645,0	1645,0	
114	областной бюджет	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
115	местный бюджет	10526,0	0,0	0,0	2129,0	1817,0	1645,0	1645,0	1645,0	
116	Мероприятие 3. Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
117	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
118	местный бюджет	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
119	Мероприятие 4. Проведение диспансеризации муниципальных служащих	57,6	0,0	0,0	7,6	10,0	10,0	10,0	10,0	
120	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
121	местный бюджет	57,6	0,0	0,0	7,6	10,0	10,0	10,0	10,0	
122	Мероприятие 5. Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	2985,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2985,1	0,0	0,0	
123	областной бюджет	2985,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2985,1	0,0	0,0	
124	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
125	ПОДПРОГРАММА 7 "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В КАМЕНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"									
126	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	51442,5	5 109,0	5 487,0	6 075,0	6 664,4	7 332,1	6 925,0	6 925,0	
127	областной бюджет	481,5	0,0	0,0	0,0	134,4	347,1	0,0	0,0	
128	местный бюджет	50961,0	5 109,0	5 487,0	6 075,0	6 530,0	6 985,0	6 925,0	6 925,0	
Прочие нужды										
129	Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, всего, их ликвидация	1021,1	110,8	116,3	124,0	130,0	135,0	135,0	135,0	
130	областной бюджет	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
131	местный бюджет	1021,1	110,8	116,3	124,0	130,0	135,0	135,0	135,0	
132	Мероприятие 2. Организация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, всего, их ликвидация	49789,9	4 998,2	5 370,7	5 941,0	6 300,0	6 840,0	6 780,0	6 780,0	
133	областной бюджет	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	
134	местный бюджет	49789,9	4 998,2	5 370,7	5 941,0	6 300,0	6 840,0	6 780,0	6 780,0	
135	Мероприятие 3. Организация мероприятий по профилактике социально опасных заболеваний и формирование здорового образа жизни	60,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
136	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
137	местный бюджет	60,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
138	Мероприятие 4. Пожарное вооружение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Тотот к труду и обороне (ТТО)	224,4	0,0	0,0	0,0	224,4	0,0	0,0	0,0	
139	областной бюджет	134,4	0,0	0,0	0,0	134,4	0,0	0,0	0,0	
140	местный бюджет	90,0	0,0	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0	
141	Мероприятие 5. Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	347,1	0,0	0,0	0,0	0,0	347,1	0,0	0,0	
142	областной бюджет	347,1	0,0	0,0	0,0	0,0	347,1	0,0	0,0	
143	ПОДПРОГРАММА 8 "РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ СПОРТА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"									
144	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	5281,0	219,0	1 840,0	620,0	262,0	585,0	585,0	585,0	
145	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
146	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
147	местный бюджет	5281,0	219,0	1 840,0	620,0	262,0	585,0	585,0	585,0	
Прочие нужды										
148	Мероприятие 1. Капитальный ремонт спортивных объектов на территории Каменского городского округа, всего, их ликвидация	5281,0	219,0	1 840,0	620,0	262,0	585,0	585,0	585,0	
149	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
150	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
151	местный бюджет	5281,0	219,0	1 840,0	620,0	262,0	585,0	585,0	585,0	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2019 №11 п. Мартюш
Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 года № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015 года № 2442 (в редакции от 23.11.2018 года № 1812), Уставом МО «Каменский городской округ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»
Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента
1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является правообладатель земельного участка.
3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Комитет) лично заявителем либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявление от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги
4. Информирование заявителей о порядке предоставления

муниципальной услуги осуществляется в форме:
– информационных материалов, размещаемых на стендах в здании Комитета;
– в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;
– публикаций в средствах массовой информации;
– информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» kamensk-adm.ru;
– консультирования заявителей;
– информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;

– информации, размещенной на сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ») или непосредственно в ГБУ СО «МФЦ».

5. На стендах размещаются следующие информационные материалы:

- образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

6. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться:
– при личном обращении;
– по телефону;
– по письменным обращениям;
– по электронной почте.

При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:
– о порядке предоставления муниципальной услуги;
– о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления;
– о принятом по конкретному заявлению решении.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

8. Информация о местонахождении, графике работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (присоединение к справочному телефону, электронному адресу, порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте муниципального образования «Каменский

городской округ», на сайте ГБУ СО «МФЦ», а так же на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Наименование субъекта, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

11. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- территориальный орган Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;
- Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области;
- Департамент ветеринарии Свердловской области;
- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;
- отдел водных ресурсов Свердловской области Нижне-Обского БВУ;
- организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

12. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача заявителю градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа;
- 2) выдача заявителю мотивированного отказа в подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Выдача подготовленного Комитетом градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа осуществляется в течение двадцати рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитете.

15. При подаче заявления о подготовке градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «Каменский городской округ» в виде отдельного документа и необходимых документов через ГБУ СО «МФЦ» срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Комитете.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

16. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются Федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами, перечень которых (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», сайте ГБУ СО «МФЦ», а так же на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявление по форме, указанной в приложении № 1 (для юридических лиц) или в приложении № 2 (для физических лиц) к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык), вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя):

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридических лиц, являются:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Если с заявлением обращается представитель, документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- свидетельство об усыновлении (для усыновителей);
- удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;
- доверенность.

Для представителей юридических лиц документами, подтверждающим право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- выписка из протокола общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;
- приказ о назначении директора (заклученный договор) – для организаций, имеющих единственного учредителя (в том числе государственных и муниципальных предприятий, учреждений);
- определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего;
- доверенность.

Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в простой письменной форме. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть выдана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Доверенности представляются в оригиналах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физического лица, представляются в оригиналах (при отсутствии оригинала – в нотариально заверенных копиях). Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица, представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

18. При обращении через МФЦ все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе (за исключением материалов топографического плана территории в случае его предоставления).

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме

19. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе (запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области в случае обращения юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

4) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (запрашиваются в ресурсоснабжающих организациях);

5) сведения из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории (информация содержится в Комитете в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД));

6) сведения из Правил землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ»: информацию о наименовании территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за подготовкой градостроительного плана земельного участка которого обратился заявитель (информация содержится в Комитете в ИСОГД);

7) информация об особо охраняемых природных территориях регионального значения (запрашивается в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области при отсутствии сведений в ИСОГД);

8) информация о санитарно-защитных зонах от скотомогильников (запрашивается в Департаменте ветеринарии Свердловской области при отсутствии сведений в ИСОГД);

9) сведения о расположенных на земельном участке (смежных земельных участках) памятниках архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке, смежных земельных участках (запрашивается в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области при отсутствии сведений в ИСОГД);

10) информация о зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения с их границами (запрашивается в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области при отсутствии сведений в ИСОГД);

11) информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения по проекту санитарно-защитной зоны (запрашивается в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);

12) сведения из пункта 2.4 «Защитные и охранные зоны» раздела 2 «Водопользование» государственного водного реестра (запрашивается в отделе водных ресурсов Свердловской области Нижне-Обского БВУ);

20. Информация, указанная в подпунктах 10-12 пункта 19 настоящего Административного регламента размещена на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в сети Интернет по адресу: <http://fp.crc.ru/>.

21. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе. Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем самостоятельно, такие документы запрашиваются в соответствующих органах специалистом Комитета.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и расположенных на нем объекты недвижимости (при наличии), копию таких документов обязан представить сам заявитель.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающее в связи с предоставлением муниципальной услуги

22. Комитет не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, находящихся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Необходимость предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и основания взимания платы за их предоставление отсутствуют.

Срок действия сведений из градостроительного плана земельного участка

26. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка относится к компетенции иного органа;

2) отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (кадастрового номера земельного участка, реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

3) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;

4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на портале государственных и муниципальных услуг (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям настоящего Административного регламента);

5) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель не является правообладателем земельного участка;

2) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

3) отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

4) земельный участок не образован либо границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства;

5) земельный участок не предназначен для строительства либо реконструкции объекта капитального строительства;

6) в случае, если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования допускается только после утверждения документации по планировке территории.

29. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

30. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Отзыв заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги

31. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные при личном приеме, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом Комитета, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом Комитета, на следующий рабочий день. Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения

34. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников;
- места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;

- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
- места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

35. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- рабочее место ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителем специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

- обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Комитет;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- обращаться за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ»;

- обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

– своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;
– достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

– удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
– соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;
– соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

38. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

– консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
– прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– выдача результата предоставления муниципальной услуги.
– общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

39. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и сайта ГБУ СО «МФЦ».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы ГБУ СО «МФЦ» определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

41. В случае подписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

42. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
5) подготовка градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа, либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) выдача результата предоставления муниципальной услуги.
43. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ» в ГБУ СО «МФЦ» осуществляются следующие административные действия:

– прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Комитет;

– прием от Комитета результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем в Комитете, Комитет направляет в адрес ГБУ СО «МФЦ» соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом и сообщает об этом по телефону);
– уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;
– выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через ГБУ СО «МФЦ», Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

45. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета или оператор ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

46. Документы, перечисленные в пунктах 18 и 19 настоящего Административного регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (скерокопиях), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.

47. При приеме заявления через ГБУ СО «МФЦ» оператор ГБУ СО «МФЦ» узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ», датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в ГБУ СО «МФЦ» и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО «МФЦ» заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в Комитет курьерской доставкой работником ГБУ СО «МФЦ» на следующий рабочий день после приема в ГБУ СО «МФЦ» по ведомости приема-передачи, оформленной ГБУ СО «МФЦ».

48. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления в Комитете, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через ГБУ СО «МФЦ».

49. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

– проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в виде отдельного документа, сверяет копии документов с представленными подлинниками;

– принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции.

50. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут на каждого заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает 1 рабочего дня.

51. Если есть основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист в течение пяти рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

52. Критерии принятия решения: заявление принимается и регистрируется в каждом случае.

53. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитете, что служит основанием для начала рассмотрения заявления по существу, либо регистрации заявления и при наличии оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, оформление отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

54. Основанием начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственный запрос в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

55. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

56. Запрашиваемые сведения, указанные в подпунктах 1-3 пункта 19 настоящего Административного регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и срок действия технических условий, а также информация о плате за такое подключение (технологического присоединения), указанные в подпункте 4 пункта 19 настоящего Административного регламента, предоставляются ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в срок, не превышающий четырнадцати дней со дня поступления запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

57. Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

58. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в Комитете заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем по собственной инициативе или поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится по следующим параметрам:

– проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Критерии принятия решения: рассмотрение заявления и документов проводится в каждом случае.

59. Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

61. Специалист Комитета передает заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги председателю Комитета для принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. По результатам рассмотрения заявления с приложением документов, председатель Комитета в течение 1 рабочего дня принимает решение о подготовке градостроительного плана или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и передает заявление и документы специалисту Комитета, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги, для подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

62. Критерии принятия решения: отсутствие либо наличие оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

63. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подготовка градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа, либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

65. Подготовка проекта градостроительного плана земельного участка осуществляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 2-х рабочих дней после принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

Подготовленный проект градостроительного плана земельного участка передается на рассмотрение председателя Комитета на соответствие требованиям действующего законодательства.

Председатель Комитета проверяет подготовленный проект градостроительного плана земельного участка в течение 1 рабочего дня. В случае выявления нарушений требований законодательства, замечаний технического характера проект градостроительного плана земельного участка возвращается для доработки и устранения выявленных замечаний специалисту, ответственному за подготовку проекта градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок для доработки, устранения выявленных замечаний проекта градостроительного плана земельного участка не превышает 1 рабочего дня с момента поступления проекта градостроительного плана земельного участка для доработки либо устранения замечаний.

Повторная проверка доработанного проекта градостроительного плана земельного участка осуществляется председателем Комитета в течение 1 рабочего дня.

При отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) специалист Комитета, ответственный за организацию подготовки градостроительного плана земельного участка, формирует 2 экземпляра

градостроительного плана земельного участка в соответствии с формой градостроительного плана земельного участка, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», и передает на подписание градостроительного плана земельного участка председателю Комитета.

Подписание результата предоставления муниципальной услуги не превышает 1 рабочего дня с момента поступления проекта градостроительного плана земельного участка.

Регистрация градостроительного плана земельного участка производится в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков в течение 15 (пятнадцати) минут после его подписания председателем Комитета.

66. Подготовка письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 2-х рабочих дней после принятия решения о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма Комитета с указанием причин отказа в двух экземплярах.

Подписание письменного отказа председателем Комитета не превышает 2-х рабочих дней с момента поступления проекта письма.

67. Результатом административной процедуры является подготовленный градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

68. Специалист Комитета по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента регистрации подготовленного градостроительного плана земельного участка либо регистрации письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Направление в ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной Комитетом, на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного градостроительного плана земельного участка курьеру ГБУ СО «МФЦ» осуществляется под роспись курьера в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков. Передача курьеру ГБУ СО «МФЦ» письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится под роспись курьера на копии данного письма, остающейся на хранении в Комитете.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Комитета в ГБУ СО «МФЦ» не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

69. Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом Комитета или оператором ГБУ СО «МФЦ» лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем документы, подготовленные Комитетом по результатам предоставления муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные Комитетом, хранятся в ГБУ СО «МФЦ» в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ». По истечении данного срока документы передаются по ведомости в Комитет.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Комитете производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в книге учета выдачи градостроительных планов земельных участков.

Заявителю или его уполномоченному представителю выдается один оригинал подготовленного градостроительного плана земельного участка. Второй оригинал остается на хранении в Комитете с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись заявителя или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в Комитете.

70. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа, либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»

71. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет»:

– физические лица для получения индивидуального кода доступа в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

– индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, Региональному portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 года № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

72. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг предоставляется в установленном порядке информация заявителям и обеспечен доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1-3, 5 и 6 пункта 19 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявляющие и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомление (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг/на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги или посредством Почты России.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов

73. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль соблюдения специалистами ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО «МФЦ».

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

74. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Комитетом, в форме плановых (осуществляются на основании результатов работы) и внеплановых проверок (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Комитета и ГБУ СО «МФЦ» несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с их должностными обязанностями и законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

76. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета

и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

77. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц, а также ГБУ СО «МФЦ» и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предмет жалобы

78. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Комитета, специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента;
- требование у заявителя документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным пунктом 27 настоящего Административного регламента;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 28 настоящего Административного регламента;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

79. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

- наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
- доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

80. Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Комитета, то данная жалоба подлежит направлению в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и Комитет в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

81. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) органа или его должностного лица (ГБУ СО «МФЦ» или его специалистов) является

поступление и регистрация в Комитете, жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

Сроки рассмотрения жалобы

82. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Комитете.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения жалобы

83. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

84. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

85. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

86. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- орган исполнительной власти, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– в случае если жалоба признана необоснованной – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

87. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

88. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 82 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и дополнительно по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

89. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

90. При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

91. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Комитет, через официальный сайт, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг или через ГБУ СО «МФЦ».

Приложение №1 к административному регламенту

В Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»

Сведения о правообладателе земельного участка:

(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице: _____
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица, представляющего физическое лицо)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация:
Телефон: _____
Эл. почта: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица: _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

Прошу подготовить и выдать в виде отдельного документа градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га): _____

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):***
Кадастровый или условный номер здания, сооружения: _____

Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства): _____

Назначение земельного участка (вид разрешенного использования): _____

Информация о полученных технических условиях*:

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в ГБУ СО «МФЦ»

Приложение:**

Я, _____, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

*Заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.

**Указывается документ, установленные пунктом 18 Административного регламента, либо документы, установленные пунктами 20-30 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

***Поле, обязательное для заполнения.

Приложение №2 к административному регламенту

В Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»

Сведения о правообладателе земельного участка:

(полные Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон: _____
Эл. почта: _____
Адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

Прошу подготовить и выдать в виде отдельного документа градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га): _____

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):***
Кадастровый или условный номер здания, сооружения: _____

Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства): _____

Назначение земельного участка (вид разрешенного использования): _____

Информация о полученных технических условиях*:

Результат предоставления муниципальной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать в ГБУ СО «МФЦ»

Приложение:**

Я, _____, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

*Заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.

**Указывается документ, установленные пунктом 18 Административного регламента, либо документы, установленные пунктами 20-30 Административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.

***Поле, обязательное для заполнения.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 № 2217 п. Мартюш

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2022 годы»...

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2022 годы»...

1.1. Строчку «Объем финансирования программы по годам реализации, тыс.рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: 'Объем финансирования программы по годам реализации, тыс.рублей' and 'ВСЕГО: 66 615,0 тыс. рублей, в том числе по годам 2018 год - 935,0 тыс.рублей; 2019 год - 35 780,0 тыс.рублей; 2020 год - 8 600,0 тыс.рублей; 2021 год - 8 700,0 тыс.рублей; 2022 год - 12 600,0 тыс.рублей.'

1.2. В паспорте муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018 -2022 годы» ответственным исполнителем Программы считать заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи Баранова А.П.

1.3. В пункте 4 раздела 4 «Механизм реализации и источники финансирования программы» Программы слова: «- местный бюджет в сумме - 5 818, 0 тыс.рублей» заменить на «- местный бюджет в сумме - 4 730, 0 тыс.рублей»;

1.4. В абзаце 9 пункта 4 раздела 4 «Механизм реализации и источники финансирования программы» Программы слова: «Общая сумма финансирования составляет - 67 703,0 тыс.рублей» заменить на «Общая сумма финансирования составляет - 66 615,0 тыс. рублей»

1.5.Приложения № 1 и № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Приложение №2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды» ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2022 годы»

Main table with columns: № строки, Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование, Ответственный исполнитель, Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (таблица с годами 2018-2022), Номер строки целевого показателя...

Примечание: внебюджетные средства* - субсидия полученная из областного бюджета на выполнение мероприятий по комплексному благоустройству общественных и дворовых территорий Каменского городского округа на соответствующий финансовый год, при условии прохождения отбора муниципальных образований в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 года № 805-ПП.

Приложение №1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды» ЦЕЛИ,ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Формирование комфортной городской среды на территории Каменского городского округа на 2018-2022 годы»

Table with 7 columns: № строки, Наименование цели (задачи) и задач, целевых показателей, Единица измерения, Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (таблица с годами 2018-2022), Источники целевого показателя.

@ Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка Кадастровым инженером - Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43 в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:5203003:9, расположенного: обл. Свердловская, р-н Каменский, ПОС «Заря-2» завода Исеть, у д. Ключики, уч. 9 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Долбенко В.Н. (обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Кирова, 27-33, 8-912-210-89-49).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусорг-

ского, 16, кабинет №2 «28» февраля 2019 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» января 2019 г. по «28» февраля 2019 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:5203003:11, обл. Свердловская, р-н Каменский, ПОС «Заря-2» завода Исеть, у д. Ключики, уч-к 11. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2019 № 07 п. Мартюш

О внесении изменений в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 16.10.2018 г. №1568 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2018

года № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статью 35 Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Кошкарова А.Ю.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Номер плана в ФГИС ЕРП 2019015824
Наименование прокуратуры Прокуратура Каменского района
Дата выгрузки из системы ФГИС ЕРП 29.12.2018

Приложение
к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 806)

ТИПОВАЯ ФОРМА ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Администрация муниципального образования "Каменский городской округ"
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН С.А.Белоусов
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от 11.01.2019 г.

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019

Table with 26 columns: 1-4 Address, 5-6 Registration info, 7-11 Basis for checks, 12-14 Check dates, 15-16 Check forms, 17-19 Info on administrative decisions, 20-21 Info on assigned activities, 22-23 Approval reasons, 24-25 Risk levels, 26 Comments.

Номер плана в ФГИС ЕРП 2019015826
Наименование прокуратуры Прокуратура Каменского района
Дата выгрузки из системы ФГИС ЕРП 29.12.2018

Приложение
к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 806)

ТИПОВАЯ ФОРМА ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН С.А.Белоусов
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от 11.01.2019 г.

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019

Table with 26 columns: 1-4 Address, 5-6 Registration info, 7-11 Basis for checks, 12-14 Check dates, 15-16 Check forms, 17-19 Info on administrative decisions, 20-21 Info on assigned activities, 22-23 Approval reasons, 24-25 Risk levels, 26 Comments.

Пронькина Ирина Игоревна	Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Суворова, 32-8	Свердловская область, Каменский район	550 м. по направлению на юго-запад от дома № 82 по ул. Ильича в д. Соколова	310661220800018	661218112358	Обеспечение установлено го правового режима использования земель	27.07.2010	27.07.2010	01.07.2019	20	Выездная							по итогам Форума ООМСП «ОПРА РОССИИ» от 12.11.2018	661901413591
ООО «Каминвест»	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Родонитова, 4а, оф. 21	Свердловская область, Каменский район	Свердловская область, Каменский район	1146679003350	6679046609	Обеспечение установлено го правового режима использования земель	07.03.2014	07.03.2014	01.08.2019	20	Выездная							Пункт «16» Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Форума ООМСП «ОПРА РОССИИ» от 12.11.2018	661901413592
ООО «Агропрогресс»	Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, 122а	Свердловская область, Каменский район	Свердловская область, Каменский район	1126612000316	6612037840	Обеспечение установлено го правового режима использования земель	01.02.2012	01.02.2012	01.09.2019	20	Выездная							Пункт «16» Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Форума ООМСП «ОПРА РОССИИ» от 12.11.2018	661901413593
Половинкин Андрей Михайлович	Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Синярская, 4-39	Свердловская область, Каменский район	Свердловская область, Каменский район, примерно в 0,2 км. по направлению на юго-запад от д. Часовая	304661222500246	666600106075	Обеспечение установлено го правового режима использования земель	23.01.1996	23.01.1996	01.10.2019	20	Выездная								661901413594

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в ред. от 31.05.2018 г.), постановлениями Главы Муниципального образования «Каменский городской округ» от 23.04.2018 г. № 638 «О создании комиссии по проведению аукционов (конкурсов) по продаже права собственности и по продаже права аренды муниципального имущества муниципального образования «Каменский городской округ», от 17.01.2019 г. № 21 «О выставлении на аукцион муниципального имущества с целью заключения договоров купли-продажи», сообщает о продаже муниципального имущества посредством аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене, который состоится 05.03.2019 года.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – КУМИ Администрации КГО)

Юридический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, 8. Почтовый адрес: 623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 «А».

Адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru Контактный телефон: (8-3439) 37-02-08.

2. Аукцион состоится 05 марта 2019 года в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: г. Каменск-Уральский, Свердловской области, проспект Победы, 97«А», каб. 112.

Способ приватизации муниципального имущества: передача в собственность путем заключения сделки купли-продажи.

Краткая характеристика объектов, выставленных на аукцион:

Лот № 1. Автомобиль марки ГАЗ-3102, VIN: ХТН31020011012550, год выпуска 2001, гос. рег. знак О367СВ/66, цвет белый, пробег 595 т. км.

Начальная цена объекта составляет 19 394 (девятнадцать тысяч триста девяносто четыре) рубля 00 копеек.

Размер задатка: 3 878 (три тысячи восемьсот семьдесят восемь) рублей 80 копеек.

Шаг аукциона: 969 (девятьсот шестьдесят девять) рублей 70 копеек.

Цена отсечения: 9 697 (девять тысяч шестьсот девяносто семь) рублей 00 копеек.

Лот № 2. Автомобиль марки ВАЗ-21099, VIN: ХТА21099023132803, год выпуска 2001, гос. рег. знак С394АО/66, цвет фиолетовый, пробег 595 т. км.

Начальная цена объекта составляет 13 366 (тринадцать тысяч триста шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 2 673 (две тысячи шестьсот семьдесят три) рубля 20 копеек.

Шаг аукциона: 668 (шестьсот шестьдесят восемь) рублей 30 копеек.

Цена отсечения: 6 683 (шесть тысяч шестьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.

Лот № 3. Автомобиль марки ВАЗ-21070, VIN: ХТА21070031689658, год выпуска 2003, гос. рег. знак Т940ТТ/66, цвет сине-зеленый, пробег 525 т. км.

Начальная цена объекта составляет 14 257 (четырнадцать тысяч двести пятьдесят семь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 2 851 (две тысячи восемьсот пятьдесят один) рубль 40 копеек.

Шаг аукциона: 712 (семьсот двенадцать) рублей 85 копеек.

Цена отсечения: 7 128 (семь тысяч сто двадцать восемь) рублей 50 копеек.

3. Претенденты представляют следующие документы:

- Заявка по утверждённой Продавцом форме, в 2-х экземплярах, один экземпляр остаётся у продавца, другой у претендента;

- Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- Платёжный документ (платёжное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счёт оплаты продаваемого имущества;

- документ, удостоверяющий личность (для физического лица, а также представителей физического и юридического лица);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о

проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

4. Порядок подачи заявки для участия в аукционе:

4.1 Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная с 30 января 2019 года с 09 часов 00 минут по местному времени, по форме, согласно Приложению №1 к настоящей документации.

Прём заявка производится в приёмные дни: среда, четверг с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 18 минут) по местному времени по адресу:

г. Каменск-Уральский, Свердловской области, проспект Победы, 97 «а», кабинет №109.

4.2 Заявки принимаются до 16 часов 00 минут (по местному времени) 25 февраля 2019 года.

4.3 Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (Лота).

4.4 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в вышеуказанный срок, регистрируется Организатором аукциона. По требованию Заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени получения.

4.5 Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.6 Заявитель вправе посредством уведомления в письменной форме отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.7 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

4.8 Заявки на участие в аукционе подлежат рассмотрению аукционной комиссией в период с 26 февраля 2019 года по 28 февраля 2019 года адресу: г. Каменск-Уральский, Свердловской области, проспект Победы, 97 «а», кабинет №109.

4.9 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией

принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Заявителям направляются уведомления о принятиях аукционной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.10. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола об итогах приема заявок на участие в аукционе. Претенденты, признанные Организатором аукциона участниками, а также претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом путем вручения под расписку соответствующего уведомления при регистрации участников, либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом) в срок не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола об итогах приема заявок на участие в аукционе.

5. Срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов:

5.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток, путём безналичного перечисления по следующим реквизитам: Банк получателя: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург БИК 046577001, Р/Сч. №40302810800003026212, ИНН 6643001788 КПП 664301001, Получатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, КБК 0, ОКТМО 65712000, Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже автомобиля (Лот№__)

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Комитета, является выписка с этого счета.

5.2. Задаток должен поступить на счёт Комитета до 25.02.2019 года включительно.

5.3. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ муниципальных образований превышает 25 процентов. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Аукцион, на который подана одна заявка или к которому допущен один участник, признается несостоявшимся.

6. Срок, место, порядок предоставления документации об аукционе:

6.1. Место предоставления документации об аукционе – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, местонахождение: 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 «А», кабинет № 112.

6.2. Документация об аукционе предоставляется бесплатно со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенной Правительством Российской Федерации, извещения о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

6.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организа-

тором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6.5. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проводимых торгах – www.torgi.gov.ru.

6.6. Документацию об аукционе можно получить в приемные дни: среда, четверг с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени (обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 18 минут).

7. Подведение итогов, заключение договора купли-продажи:

7.1. Подведение итогов аукциона состоится 05 марта 2019 года в помещении проведения аукциона по адресу: г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97 «а», кабинет 112. По результатам аукциона оформляется протокол в 2 (двух) экземплярах, который подписывается в день проведения аукциона Организатором и победителем аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора купли-продажи имущества с победителем аукциона.

7.2. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. При заключении и исполнении договора купли-продажи, изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается (проекты договоров Приложение №2 к настоящей аукционной документации).

7.3. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее, чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

7.4. Условия и сроки, реквизиты для внесения выкупной цены: оплачивается победителем аукциона в полном объеме за вычетом суммы задатка, по следующим реквизитам: Банк получателя: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург, БИК- 046577001, Р/Сч. № 40101810500000010010, ИНН 6643001788, КПП 661201001, Получатель: УФК ПО СО (КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ Г К-УРАЛЬСКОГО КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА), КБК 90211402043040001410, ОКТМО 65712000, Назначение платежа: Оставшаяся сумма по аукциону по продаже автомобиля (Лот№__).

в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи.

8. Порядок и срок отказа организатора от проведения аукциона.

8.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

9. Порядок и сроки внесения изменений в извещение о проведении аукциона.

9.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

10. Порядок осмотра имущества.

10.1. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору определяются организатором аукциона. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Решения Думы Каменского городского округа № 286 от 18.12.2014 года «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Каменском городском округе» (в редакции от 14.06.2018 года № 242), руководствуясь «Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 03 апреля 2019 года в 17.00 часов в здании Позарихинской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Механизаторов, 29, публичные слушания по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ, утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323), в части утверждения карты градостроительного зонирования применительно к д. Свобода Каменского района Свердловской области».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний председателя Комитета по архитектуре и градостроительству администрации МО «Каменский городской округ» Л.Н. Мазурину.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Мазурин Л.Н.) организовать экспозицию проекта Решения в период с 29.01.2019г. по 02.04.2019г. по рабочим дням с режимом работы: понедельник - четверг с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00:

- в здании Позарихинской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Механизаторов, 29;

- в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по проекту Решения направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 118, тел. (3439) 36-59-80) в срок до 02.04.2019г.

5. Опубликовать настоящее постановление и проект Решения в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

ОТ
О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323), в части утверждения карты градостроительного зонирования применительно к д. Свобода Каменского района Свердловской области

В целях реализации градостроительной деятельности, устойчивого развития территории Каменского городского округа, обеспечения интересов граждан и их объединений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323), Уставом Каменского городского округа, протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года № 78 и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 20.12.2018 года № 323) в части утверждения карты градостроительного зонирования применительно к д. Свобода Каменского района Свердловской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя» и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по социальной политике (В.Н. Соломеин).

Председатель Думы Каменского городского округа В.И. Чemezov
Глава Каменского городского округа С.А. Белоусов

Информационное сообщение о результатах подведения итогов аукциона

25 января 2019 года Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (организатор торгов (аукциона) проведен аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков.

Лот №1 - По продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, д. Брод, ул. Гагарина, с видом разрешенного использования – магазины, с кадастровым номером – 66:12:5101004:322, площадью 166 кв.м.

Победитель аукциона – Прохорова Мария Сергеевна.

Лот №2 - По продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, ул. Гагарина, 1ж, с видом разрешенного использования – магазины, с кадастровым номером – 66:12:5301004:1400, площадью 111 кв.м.

Победитель аукциона – Бикбулатов Олег Галеевич.

Основание проведения торгов:

Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 07.12.2018 г. № 1995.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2019 № 94 п. Мартюш

О внесении дополнений в Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями и лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Каменского городского округа, утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 26.03.2013 года № 665 (в редакции от 29.04.2015 года № 1179)

В целях обеспечения исполнения подпункта «в» пункта 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378, и подпункта 3 пункта 10 поручения Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 23.07.2018 года № ДМ-П17-4575, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями и лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Каменского городского округа, утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 26.03.2013 года № 665 (в редакции от 29.04.2015 года № 1179) (далее – Порядок):

1.1. Пункты 4 и 6 Порядка дополнить словами «с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2019 № 95 п. Мартюш

О внесении дополнений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Каменского городского округа, и муниципальными служащими Каменского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 18.08.2016 года №1346

В целях обеспечения исполнения подпункта «в» пункта 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378, и подпункта 3 пункта 10 поручения Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 23.07.2018 года № ДМ-П17-4575, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Каменского городского округа, и муниципальными служащими Каменского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 18.08.2016 года №1346 (далее – Положение):

1.1. Пункт 3 дополнить словами «с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019 №102 п. Мартюш

Об организации работы учебно-консультационных пунктов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

С целью пропаганды роли, значения и задач гражданской обороны в современных условиях, а также развития и совершенствования системы подготовки населения Каменского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Свердловской области от 11.03.2012 г. № 237-ПП «Об организации обучения населения Свердловской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (вместе с «Положением об организации обучения населения Свердловской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций»), руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы учебно-консультационных пунктов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

1.2. Перечень учебно-консультационных пунктов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Каменский городской округ» создать учебно-консультационные пункты по

подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 19.04.2016 г. № 610 «О создании учебно-консультационного пункта на территории муниципального образования «Каменский городской округ» по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» признать утратившим силу.

4. Постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 25.01.2017 г. № 86 «О создании учебно-консультационного пункта на территории муниципального образования «Каменский городской округ» по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы учебно-консультационных пунктов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

I. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - УКП) на территории муниципального образования «Каменский городской округ» создаются для подготовки неработающего населения.

1.2. Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах по месту жительства.

II. Задачи УКП

Основными задачами УКП являются:

2.1. обучение граждан способом защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2. приобретение гражданами практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.3. обучение действиям по сигналам оповещения, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2.4. обучение мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

2.5. пропаганда роли, значения и задач гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

III. Организация работы УКП

3.1. Создает, оснащает и организует деятельность УКП Администрация Каменского городского округа.

3.2. Количество УКП и их размещение утверждается постановлением Главы Каменского городского округа.

3.3. Общее руководство подготовкой и контроль за организацией процесса подготовки неработающего населения осуществляет глава сельской администрации.

3.4. Организационно - методическое руководство УКП осуществляет Администрация Каменского городского округа, которая определяет:

- порядок и время работы УКП, формы и методы проведения занятий;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- другие организационные вопросы.

3.5. В состав УКП входят:

- руководитель УКП;

- 1-2 инструктор(а) УКП.

3.6. Занятия проводят инструкторы УКП. В качестве консультантов и для проведения занятий могут привлекаться (по согласованию):

сотрудники Администрации Каменского городского округа, инструктор пожарной профилактики МКУ «Центр защиты населения Каменского городского округа», сотрудники Каменск-Уральского городского отделения Всероссийского добровольного пожарного общества, отдела надзорной деятельности г. Каменск-Уральского, Каменского городского округа, федерального государственного казенного учреждения «63 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области», отряда противопожарной службы Свердловской области № 19, государственной инспекции по маломерным судам, добровольные пожарные. Для проведения занятий по медицинским темам могут привлекаться сотрудники медицинских организаций.

3.7. Формы и методы подготовки в УКП:

3.7.1. Подготовка населения в УКП может осуществляться в форме лекций, бесед, практических тренировок, просмотра видеофильмов и презентаций, самостоятельного изучения гражданами литературы и наглядных материалов, а также по средствам размещения сообщений и публикаций в средствах массовой информации и распространения листовок, памяток, буклетов.

3.7.2. Инструкторы УКП могут организовывать мероприятия по подготовке неработающего населения на собраниях в ветеранских организациях, на собраниях, организуемых центрами социального обслуживания, на сельских сходах и других мероприятиях.

IV. Оборудование и оснащение УКП

4.1. Оснащение УКП должно быть простым в оформлении, доступным в понимании. Каждый посетитель УКП должен получить конкретную и исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, способах защиты и действиях при их возникновении.

4.2. Помещение УКП оснащается:

4.2.1. визуальными средствами обучения (оборудуются стендами, плакатами, содержащими информацию о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и способах защиты от них, об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, о сигналах гражданской обороны и порядке действия населения по сигналам гражданской обороны, о порядке подготовки и проведения эвакуации, о правилах противопожарной безопасности, причинах возникновения пожаров, первичных средствах пожаротушения, порядке их использования, о действиях населения при пожаре, первичных средствах пожаротушения, способах оказания само - и взаимопомощи при травмах различного характера);

4.2.2. техническими средствами обучения (компьютер, ноутбук, оргтехника, мультимедийная установка, телевизор, видеомагнитофон и т.п.);

4.2.3. учебными пособиями (учебники, брошюры, памятки, видеофильмы, электронные презентации, подшивки журналов «Основы безопасности жизнедеятельности», «Гражданская защита» и другие);

4.2.4. учебным имуществом для проведения практических занятий, включающим в себя средства защиты органов дыхания для взрослых и детей, индивидуальные перевязочные пакеты, индивидуальные аптечки, индивидуальные противорадиационные (противохимические) пакеты, бинты, вату и другие материалы для изготовления индивидуальных средств защиты органов дыхания, огнетушители разных видов;

4.3. Документация УКП:

4.3.1. Вход в помещение УКП оборудуется табличкой:

Учебно-консультационный пункт
по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах _____ сельской администрации

■ Профилактика

■ Важно знать

Что делать, если у вас появились симптомы заболевания, похожего на грипп

Симптомы заболевания, вызываемого вирусом гриппа А (H1N1), у людей сходны с теми, которые бывают при сезонном гриппе, и включают: высокую температуру, кашель, боли в горле, насморк или заложенность носа, ломоту в теле, головную боль, озноб, слабость, потерю аппетита. У значительного числа людей, инфицированных этим вирусом, также отмечаются диарея (жидкий стул) и рвота.

При вышеуказанной клинике вас должны насторожить следующие симптомы: затрудненное дыхание или чувство нехватки воздуха; боли или чувство тяжести в груди или в брюшной полости; ломота в теле, внезапное головокружение; спутанность сознания; сильная или устойчивая рвота; если симптомы заболевания ослабевают, но затем возобновляются вместе с высокой температурой и усилившимся кашлем.

При появлении данных тревожных симптомов следует немедленно обратиться за медицинской помощью. Люди, имеющие высокий риск тяжелого течения гриппа: беременные женщины, лица 65 лет и старше, дети до 5 лет, люди любого возраста, страдающие хроническими заболеваниями (такими как астма, диабет, сердечные заболевания), лица со сниженным иммунитетом (например, лица, принимающие иммуносупрессивные (стероиды, цитостатики) препараты, ВИЧ-инфицированные).

Защити себя, свою семью и общество. Больные люди могут быть заразными от 1 дня болезни до 7 дней после развития заболевания. Дети, особенно младшего возраста, могут оставаться заразными более длительный период времени. Прикрывайте рот и нос носовым платком (салфеткой), когда чихаете или кашляете. После использования выбрасывайте платок (салфетку) в мусорную корзину. Часто мойте руки водой с мылом, особенно после того как вы прикрывали рот и нос при чихании или кашле. Спиртосодержащие средства для очистки рук также эффективны. Старайтесь не прикасаться руками к глазам, носу и рту. Именно этим путем распространяются микробы. Старайтесь избегать тесных контактов с больными людьми. Очищайте твердые поверхности, такие как ручки двери, с помощью бытовых дезинфицирующих средств.

Если вы заболели, то можете проболеть неделю или больше. Вы должны оставаться дома и избегать контактов с другими людьми, чтобы не заразить их, за исключением ситуаций, когда вам необходимо срочно обратиться за медицинской помощью.

Врач определит объем необходимых исследований на грипп и определит тактику лечения, в том числе требуется ли вам прием симптоматических и противовирусных препаратов.

Лечение. Известно, что большая часть людей может заболеть нетяжелой формой гриппа и способна выздороветь без медицинской помощи. Если вы заболели, то следует: соблюдать постельный режим, гигиенические правила: частое мытье рук с мылом, «этикет кашля»: прикрывать рот и нос при кашле и чихании салфеткой с последующей ее утилизацией, регулярно проветривать помещение; необходимо также обильное питье (кипяченая вода, слабоминерализованная минеральная вода, морсы клюквенный и брусничные, несладкий чай с лимоном). До прихода врача вы можете применять следующие лекарственные средства: сосудосуживающие средства в виде капель в нос с целью облегчения носового дыхания по мере необходимости; жаропонижающие и обезболивающие препараты, показанные при температуре выше 38,5°C и болевых симптомах с учетом индивидуальной переносимости конкретных препаратов. Наибольшие доказательства эффективности и безопасности имеются для парацетамола и ибупрофена, в том числе и при применении у детей. Парацетамол также является наиболее предпочтительным препаратом при лечении лихорадки у беременных женщин. Разовая доза парацетамола (ацетаминофена) для взрослых составляет 500 мг, кратность – до 4 раз в сутки. Ибупрофен принимается по 400 мг 3-4 раза в сутки внутрь после еды. В возрасте до 18 лет следует избегать использования салицилатов из-за возможного риска развития побочных эффектов.

Каменская ЦРБ

Профилактика злокачественных новообразований

В последнее время во многих странах мира наблюдается устойчивая тенденция роста онкологической заболеваемости. Поэтому обеспокоенность и повышенное внимание к онкологическим проблемам являются характерной чертой современного здравоохранения.

В медицинском понимании рак – это злокачественная опухоль, которая развивается из эпителиальных клеток, т.е. клеток, покрывающих и выстилающих почти все наши органы и ткани. При заболевании раком нормальные эпителиальные клетки организма трансформируются в опухолевые клетки, которые начинают бесконтрольно размножаться, что и приводит к возникновению злокачественного новообразования.

Что же провоцирует этот процесс?

Известны сотни причин, повышающих риск вызвать злокачественную опухоль. Посчитано, что удельный вес характера питания в развитии рака составляет от 30 до 35%, курения – 30%, инфекционных (вирусных) агентов – 17%, алкоголя – 4%, загрязнения окружающей среды – 2%, отягощенной наследственности – 2%. Влияние этих факторов следует оценивать в совокупности. Трудно определить в каждом конкретном случае, что явилось непосредственной причиной рака. Но около 80% случаев связаны с воздействием вредных факторов окружающей среды и образом жизни. Из-за незнания основ профилактики, лени и занятости мы ежедневно подвергаем риску свое здоровье. Индивидуальная профилактика рака каждого человека состоит в знании и соблюдении практических рекомендаций с целью снижения онкологического риска.

Рекомендации онкологов по профилактике рака

Не курите. Если вы курите — остановитесь. Если не можете бросить курить, то не курите в присутствии некурящих.

Не секрет, что курение определяет не менее 80% случаев рака легкого. Но не все знают, что курение способствует также развитию рака всего желудочно-кишечного тракта, молочной железы и других органов. Причина проста – химические и физические канцерогенные факторы наиболее интенсивно действуют на легкие курильщика, однако способны попадать с мокротой и слюной в желудочно-кишечный тракт и воздействовать на весь организм. Каждая пачка сигарет дает дозу радиационного облучения, сопоставимую с дозой одного снимка на цифровом флюорографе. Получается, что курильщик, если он выкуривает по 1 пачке в день, кроме потребления химических опасных веществ обрекает себя на эквивалент 365 рентгеновских снимков в год.

Табачный дым, присутствующий в окружающей среде и исходящий от курильщиков, способствует так называемому «пассивному курению», оказывающему вредное воздействие на людей, вдыхающих его. Пассивное курение увеличивает риск рака легких, а также риск заболеваний сердца и дыхательной системы, причем оно особенно вредно для маленьких детей.

Хотя наибольшую опасность представляет курение сигарет, сигары также могут вызывать различные расстройства здоровья в случае вдыхания дыма. Курение, как сигар, так и трубки, может привести к развитию рака полости рта, глотки, гортани и пищевода. Имеются достоверные научные доказательства, что бездымный табак, который жуют или вдыхают, также ассоциируется с повышенным риском рака.

Старайтесь избегать ожирения. Существуют четкие доказательства, что избыточный вес связан с повышенным риском развития рака эндометрия, рака толстого кишечника, молочной железы, рака желчного пузыря, рака почки.

Будьте подвижными и активными, старайтесь заниматься физкультурой каждый день. Защитный эффект физической активности в отношении риска развития рака усиливается с повышением уровня активности. Хотя такие рекомендации надо соблюдать с учетом общего состояния здоровья. Борьбу с ожирением и избыточным весом, а также поддержание физической активности лучше всего начинать в молодом возрасте. Однако, если начать следовать здоровому образу жизни и в более позднем возрасте, положительный эффект также будет заметен.

Увеличьте ежедневное потребление и разнообразие овощей и фруктов. Ограничьте употребление пищи, содержащей жиры животного происхождения. Неправильное питание и

недостаток витаминов могут быть связаны с возникновением рака. Лучше правильно и сбалансированно питаться, чем полагаться на таблетированные витамины. Потребление большого количества фруктов и овощей и снижение потребления мясных и жирных продуктов является залогом хорошего здоровья. Низкая заболеваемость некоторыми типами злокачественных опухолей в южных регионах Европы связывается именно с более низким потреблением мяса и жиров животного происхождения и более высоким потреблением рыбы, морепродуктов, овощей, фруктов, зерновых.

Ограничьте количество употребляемого алкоголя. Существуют убедительные доказательства того, что употребление алкогольных напитков повышает риск рака полости рта, глотки, гортани, а также пищевода. Отмечается тенденция к повышению риска при увеличении количества потребленного этилового спирта при отсутствии какого-либо определенного порога, ниже которого эффект не проявляется.

Старайтесь избегать избыточного солнечного воздействия. Особенно важно защищать от солнца детей и подростков. Люди, имеющие тенденцию к солнечным ожогам, должны применять защитные меры в течение всей своей жизни. Меланома кожи – самая злокачественная и одна из часто метастазирующих опухолей, быстро приводящая к смертельному исходу. В результате проведенных многочисленных исследований доказано – риск меланомы кожи связан с прерывистым интенсивным воздействием солнца. Примером интенсивного прерывистого солнечного воздействия является чрезмерный прием солнечных ванн. Наилучшая защита от солнца – нахождение вне зоны его прямых лучей. Особенно в период между 11 часами утра и 3 часами дня, так как действие ультрафиолетовых лучей в это время максимальное. Это должно учитываться при планировании времяпрепровождения на открытом воздухе, особенно детей.

Строго соблюдайте меры по предотвращению воздействия веществ, про которые известно, что они могут вызвать развитие злокачественной опухоли. Следуйте всем инструкциям по охране здоровья и соблюдайте меры безопасности при работе с такими веществами.

Науке известно большое количество химических веществ, которые могут быть канцерогенными (т.е. способными вызывать развитие злокачественных опухолей). К ним относятся ароматические углеводы (бензпирен, бензантрацен), ароматические амины (анилиновые красители – нафтиламин), азотистые соединения, ядохимикаты (гербициды, инсектициды), минеральные удобрения, асбест и т.д.

Источником большинства канцерогенов в окружающей среде являются выбросы промышленных производств. Через загрязненную почву, воду, воздух канцерогены могут попасть на кожу, в легкие, а с пищей – во внутреннюю среду организма и спровоцировать развитие опухоли. Из физических факторов особого внимания заслуживают различного вида излучения. В результате ядерных испытаний, аварий на атомных электростанциях, атомных кораблях и подводных лодках, расширения сферы деятельности человека, связанной с использованием источников излучения, больших масштабов приобрело распространение радионуклидов. Они могут попадать в организм с питьевой водой, продуктами питания. А посколь период полураспада основных радиоактивных элементов (кобальт, цезий, стронций) исчисляется десятками лет, то патогенное действие их в организме хроническое и долгодействующее.

Основной профилактики рака является раннее выявление и своевременное лечение больных.

Главная задача профилактики злокачественных опухолей сводится к активному выявлению и лечению больных предопухолевыми заболеваниями и выявлению больных раком в ранней стадии. Большинство онкологических заболеваний успешно поддаются лечению при их своевременном выявлении. И в настоящее время диагноз «рак» не является для больного приговором. К одному из наиболее активных методов ранней диагностики и профилактики злокачественных опухолей следует отнести, прежде всего, профилактические медицинские обследования населения.

Подробно собранный анамнез заболевания, внимание к жалобам больного, полнота обследования в соответствии с Протоколами, грамотность в оценке результатов проведенного обследования,

Все о больничном

От болезни не застрахован никто. Но каждый официально трудоустроенный работник имеет право на получение пособия по временной нетрудоспособности. Работодатель обязан вовремя и без ошибок рассчитать выплаты по больничному листу, произвести их, после чего он обращается за возмещением этих расходов в Фонд социального страхования РФ.

Сумма пособия по временной нетрудоспособности не является фиксированной и зависит, прежде всего, от трудового стажа и заработка работника. Если страховой стаж составляет 8 и более лет, выплачивается пособие в размере 100% среднего заработка. Страховой стаж от 5 до 8 лет – 80% среднего заработка. Страховой стаж менее 5 лет – 60% среднего заработка.

Для оплаты листа временной нетрудоспособности работнику должен наступить один из следующих страховых случаев: болезнь или травма самого работника; уход за одним из членов семьи, который болен; карантин работника, его ребенка до 7-ми лет или недееспособного родственника; протезирование, основание для проведения которого – медицинские показания; долечивание в условиях санатория сразу после стационарного оказания медпомощи.

Обязательным условием оплаты больничного является и официальное трудоустройство работника с неременной уплатой работодателем страховых взносов в ФСС РФ в установленных законом размерах.

Оплата больничного. Если работник взял больничный лист, то оплачивается он следующим образом: первые три дня – за счет работодателя; остальной период – за счет Фонда социального страхования РФ. Существует три основания для снижения размера пособия и даже отказа в его назначении: нарушение застрахованным лицом без уважительных причин в период временной нетрудоспособности режима, предписанного лечащим врачом; неявка застрахованного лица без уважительных причин в назначенный срок на врачебный осмотр или на проведение медико-социальной экспертизы; заболевание или травма, наступившие вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением.

Срок обращения за пособием: не позднее шести месяцев со дня окончания временной нетрудоспособности. Документы, необходимые для назначения пособия: листок нетрудоспособности; справка о сумме заработка, по форме, утвержденной Приказом Минтруда от 30.04.2015, №182 н (при необходимости). Оплата больничного по уходу за ребенком или за недееспособным родственником осуществляется полностью за счет средств ФСС.

Срок оплаты листа временной нетрудоспособности. Начисленный в бухгалтерии больничного лист оплачивается работнику в день выдачи заработной платы на предприятии. В ближайшую дату сотрудник получает сумму пособия (облагается НДФЛ).

Более подробную информацию о сроках и суммах пособий по временной нетрудоспособности можно получить на сайте f66.fss.ru, в разделе «Для граждан» в разделе «Пособие по временной нетрудоспособности».

Больничный лист может оформляться и на бумаге, и в электронном виде, что по многим причинам предпочтительнее. На Среднем Урале оформлено уже более 40 тыс. листков временной нетрудоспособности нового поколения. Напомним, техническую возможность выдавать электронный больничный листок имеют 6 федеральных, 110 областных, 19 городских, 6 ведомственных медицинских учреждений Среднего Урала. Цифровой листок временной нетрудоспособности готовы оформлять ведущие и уникальные специализированные медицинские учреждения Свердловской области.

По информации Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования РФ

диспансеризация пациентов с предопухолевыми заболеваниями, постоянная онкологическая настороженность, налаженная санитарно-просветительская работа – вот основные составляющие ранней диагностики злокачественных опухолей.

К сожалению, злокачественные опухоли на ранних стадиях не имеют специфичных симптомов. Важно знать о некоторых общих признаках и симптомах рака. Они включают необъяснимое похудание, повышенную температуру тела, утомляемость, боль и изменения кожи. Конечно, необходимо помнить, что наличие некоторых из них не обязательно означает наличие опухоли.

Вам в обязательном порядке

необходимо обратиться к врачу, если у вас:

- **необъяснимая потеря веса.** Немотивированное похудание на 4-5 кг может быть первым признаком рака, особенно рака поджелудочной железы, желудка, пищевода, легкого;

- **длительное повышение температуры тела.** Повышение температуры тела часто бывает при раке и наиболее часто при распространенном процессе. Почти у всех больных раком возникает лихорадка на каком-либо этапе болезни, особенно, если лечение оказывает влияние на иммунную систему. Реже повышение температуры может быть ранним признаком рака, например, при лимфогранулематозе;

- **повышенная утомляемость.** Повышенная утомляемость может быть важным симптомом по мере прогрессирования заболевания. Однако утомляемость, слабость могут возникнуть и на раннем этапе, особенно, если рак вызывает хроническую потерю крови, что встречается при раке толстой кишки или желудка;

- **боль.** Боль может являться ранним признаком нескольких опухолей, например, костей или яичка. Но чаще всего боль – это симптом распространенного процесса;

- **изменения кожи.** Кроме опухолей кожи, некоторые виды рака внутренних органов могут вызывать видимые кожные признаки в виде потемнения кожи (гиперпигментация), пожелтения (желтухи), покраснения (эритемы), зуда или избыточного роста волос;

- **нарушения стула или функции мочевого пузыря:** хронические запоры или поносы, что может быть проявлением опухоли толстого кишечника. Боль при мочеиспускании, наличие крови в моче, появление более частого или более редкого мочеиспускания могут быть проявлением рака мочевого пузыря или предстательной железы. Об этих изменениях необходимо срочно сообщить врачу;

- **незаживающая рана или язва.** Злокачественные опухоли кожи могут кровоточить и напоминать рану или язву. Длительно существующая язва во рту может оказаться раком полости рта, особенно у тех, кто курит, жует табак или часто употребляет алкоголь. Язвы на половом члене или во влагалище могут быть как признаками инфекции, так и признаками рака, и поэтому должны быть обследованы;

- **необычные кровотечения или выделения.** Кровотечения могут появиться на фоне раннего или запущенного рака. Кровь в мокроте может быть признаком рака легкого. Кровь в кале – признаком рака прямой или толстой кишки. Рак шейки матки и рак самой матки могут привести к кровотечению из половых путей. Кровь в моче – признак возможного рака мочевого пузыря или почки. Выделение крови из соска может быть признаком рака молочной железы;

- **уплотнение или опухолевое образование в молочной железе или других частях тела.** Многие опухоли можно прощупать через кожу, особенно в молочной железе, яичках, лимфатических узлах и мягких тканях тела. О любой такой находке необходимо срочно сообщить врачу;

- **нарушение пищеварения и глотания.** Хотя эти симптомы могут встречаться при различных состояниях, они в то же время могут указывать на наличие рака пищевода, желудка, глотки;

- **изменение бородавки или родинок.** Вас должно насторожить любое изменение – изменение цвета, размера, формы, границ. Каждый очаг может оказаться меланомой, которая при ранней диагностике хорошо поддается лечению;

- **раздражающий кашель или охриплость голоса.** Длительный непрекращающийся кашель может быть признаком рака легкого. Охриплость голоса – возможный признак рака гортани, щитовидной железы, легкого.

Материал с zdorovie29.ru

■ **Местный уровень****Об антитеррористической деятельности**

В IV квартале 2018 г. было проведено 2 заседания антитеррористической комиссии 28.11.2018 г., 19.12.2018 г. На заседаниях комиссии были рассмотрены вопросы по профилактике правонарушений в сфере незаконного оборота оружия, о принимаемых мерах по предупреждению и пресечению попыток вербовки граждан со стороны международных террористических организаций, предотвращению террористических угроз в период подготовки и проведения мероприятий, посвященных новогодним праздникам, о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий), мест массового пребывания людей, разработке совместных дополнительных профилактических мер по выявлению лиц с девиантным поведением в молодежной среде и недопущению распространения идеологии насилия.

В образовательных организациях и учреждениях культуры Каменского городского округа с 22 октября по 4 ноября 2018 г. прошли мероприятия, посвященные празднованию Дня народного единства, а именно: игровая программа «Хоровод дружбы», конкурс рисунков «Моя Родина – Россия», класные часы «Сила России в единстве народа», Медиабеседа «Такая многоликая история», флешмоб «В единстве наша сила», большой этнографический диктант, игровая развлекательная программа «Я, ты, он, она – вместе дружная семья», видеопоздравление художественного фильма «Минин и Пожарский», спортивная программа «Вместе целая страна» и т.д.

В течение IV квартала в сельских библиотеках были организованы беседы, тренинговые занятия «Терроризм – угроза обществу», уроки правовых знаний «Терроризм. Я предупрежден», книжные полки «Террору – нет!», выставки-информации «Мы против терроризма и экстремизма», акция «Вместе! Против террора» с распространением листовок на стенах библиотек и в общественных местах.

29 и 30 октября 2018 г. на базе МКОУ «Каменская СОШ» состоялся семинар на тему: «Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических отношений» для сотрудников МАУ ДО «Центр дополнительного образования», дошкольных учреждений и образовательных организаций Каменского городского округа.

В 2018 г. в бюджете Каменского городского округа на профилактику экстремизма и терроризма в рамках Комплексной программы было запланировано 310,0 тыс. руб., освоено 279,9 тыс. руб. по следующим направлениям: установлено видеонаблюдение в Доме культуры пгт Мартюша, с. Позарики, МБУК «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа», в МКОУ «Районная (вечерняя) общеобразовательная школа»; записывающее устройство, обеспечивающее хранение видеoinформации в течение 30 дней (МКДОУ «Новоисетский детский сад», МКДОУ «Кисловский детский сад»), дополнительные камеры видеонаблюдения (внутренние и наружные) в МАОУ «Колчеданская СОШ», МАОУ «Бродовская СОШ» и баннер, направленный на профилактику терроризма, экстремизма, гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений на здании МБУК «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа».

Администрация Каменского городского округа

■ **Образование****Формирование здорового образа жизни у дошкольников**

Здоровый образ жизни – это не просто сумма усвоенных знаний, а стиль жизни, адекватное поведение в различных ситуациях. Именно поэтому любое общеобразовательное учреждение, и в первую очередь детский сад, должно стать «школой здорового образа жизни» детей. Где любая их деятельность будет носить оздоровительно-педагогическую направленность и способствовать воспитанию у них привычек, а затем и потребностей к здоровому образу жизни, формированию навыков принятия самостоятельных решений в отношении поддержания и укрепления своего здоровья. Педагог МКДОУ «Покровский детский сад» с самого раннего возраста приучают детей заботиться о своем здоровье, формируют навыки личной гигиены, рассказывают о том, что такое режим дня, зарядка по утрам, здоровая пища, что нужно делать, чтобы быть здоровым. Для этого воспитатели используют такие формы и методы работы как беседа, спортивные развлечения и праздники, соревнования, специально организованное обучение.

Специально организованное обучение – это занятия познавательного характера. На занятиях идет формирование представлений детей о человеке, его организме, зависимость здоровья человека от образа жизни. Педагоги знакомят детей с элементарными знаниями о внешнем строении человека, внутренних органах, с основами оказания первой помощи.

В течение дня с детьми используют различные виды игр: подвижные, сюжетно-ролевые, дидактические, а также игры с элементами массажа. Подвижные игры помогают воспитывать активность, самостоятельность, инициативу детей. Они позволяют оптимально чередовать интеллектуальную и физическую нагрузку детей в течение дня.

Ежегодно в детском саду реализуются проекты «Неделя здоровья». Мероприятия, проводимые в рамках проектов, способствуют формированию и развитию у детей необходимых представлений о здоровье, мотивации на здоровый образ жизни.

Традиционными стали в ДОУ туристические походы, проходящие в начале осени. Туризм – одна из форм физического воспитания детей, которая обладает всеми необходимыми компонентами для сохранения и укрепления здоровья. Это общение с природой, смена обстановки, психологическая разгрузка и физическая активность. Цель этих походов – оздоровление организма детей, познание нового материала. Туристический поход вызывает у детей много положительных эмоций.

Говоря о здоровье, нельзя затронуть тему безопасности жизнедеятельности. В детском саду ведется планомерная и всесторонняя работа по всем видам основ безопасной жизнедеятельности детей: пожарная безопасность, безопасность на дороге, безопасность дома. Существуют правила поведения, которые дети должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависят их здоровье и безопасность. Главной задачей родителей и воспитателей становится не только разъяснить ребенку эти правила и научить ими пользоваться, но и выработать у него чувство самостоятельности и ответственности, научить принимать решения в различных жизненных ситуациях.

Навыки безопасного поведения хорошо усваиваются детьми на практике во время проведения экскурсий, целевых прогулок, социальных акций. Ежегодно педагоги и воспитанники детского сада принимают участие в районном смотре-конкурсе «Зеленый огонек». Так, в 2018 г. детский сад стал победителем смотра-конкурса в номинации «Проведение социальной акции по безопасности дорожного движения».

Таким образом, данная работа ДОУ способствует формированию культуры здорового образа жизни у дошкольников, позволяет привить им необходимые привычки и навыки, которые будут основой для дальнейшей их жизни.

О.А. Иванова,
старший воспитатель МКДОУ «Покровский детский сад»

Безопасность ребенка в дошкольной организации

Основным вопросом, волнующим всех родителей, отправляющих малыша в детский сад, является обеспечение безопасности своего ребенка в детском саду. Это вполне обоснованное волнение.

Основным приоритетом МКДОУ «Маминский детский сад» является охрана жизни и здоровья детей, организация их безопасной жизнедеятельности, что подтверждается Уставом дошкольной организации, отражено в программе развития детского сада, паспорте комплексной безопасности.

На сайте детского сада (dou.mou.su) открыта страничка «Безопасность в ДОУ». Проводятся единые дни профилактики, недели и декады безопасности, начиная с самого раннего возраста. С целью предупреждения различных простудных и инфекционных заболеваний в помещении сада поддерживается соответствующий температурный режим, а также уровень освещенности и проветривания, наблюдение за санитарным состоянием помещений, а важнее всего – пищеблока и продуктов питания, проводится ежедневная уборка и периодическая дезинфекция.

Соблюдение пожарной безопасности – один из ключевых моментов в системе обеспечения условий безопасности дошкольного учреждения. Для этого проводятся мероприятия как с сотрудниками, так и с детьми (инструктажи, дидактические и сюжетно-ролевые игры, тренинговые эвакуации и др.).

На протяжении нескольких лет в детском саду ведется систематическая, планомерная работа по обучению детей правилам дорожного движения, формированию у дошкольников осознанного поведения на улицах села и города. В детском саду разработан и внедрен Паспорт дорожной безопасности ДОУ, ежегодно разрабатывается план мероприятий по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».

Проведение данных мероприятий в дошкольной организации способствует снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, повышению уровня ответственности сотрудников, созданию безопасных условий жизнедеятельности и формированию безопасного поведения участников образовательного процесса.

В.А. Алексеева, воспитатель МКДОУ «Маминский детский сад»

Учитель учится всегда

Звонок. Ребята приготовились, учитель начинает урок.

Сегодня, в период формирования новых взглядов на обучение, в эпоху продолжающихся нововведений, учителю, как и ученику, требуется быть готовым к неизбежным изменениям, быть гибким и сохранять спокойствие. Конечно, это здорово, если перед учащимися грамотный и мудрый учитель, понимающий всю непростую ситуацию, умеющий не только давать знания по предмету, не только воспитывающий, но и способный оказать ученику своевременную помощь и поддержку. В подобном нуждается и учитель.

Самая горячая пора для 9 и 11 классов – подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Маминская школа ведет сопроводительную работу по нескольким направлениям: психологическая поддержка учащихся и их родителей, дополнительные консультации по предметам, обучение работе с бланками, репетиционные экзамены на базе ППЭ «Покровская школа», внутренние работы по линии администрации. Работа кипит, и как тут успеть самому учителю поучиться? А может, он сам подобрал ключик к какой-нибудь шкатулке-проблеме, как ему об этом рассказать, с кем поделиться опытом? Очень радует, что эти вопросы имеют ответы. Многолетняя практика организации методических дней для учителей реализуется в выездных сессиях, где учителя обсуждают проблемы, ищут пути их решения, происходит обмен опытом. Нет ни одного учителя в нашей школе, кто бы не посещал такие мероприятия, все активны! Коллектив педагогов по математике Каменского городского округа может похвалиться постоянной работой школы тьютеров, где учащиеся 9 и 11 классов предоставлена возможность послушать объяснение сложных задач другими учителями. По традиции в конце мая в нашей школе состоится методическое совещание, где учителя поделятся своими накопленными наработками, смогут почерпнуть для себя новые идеи для работы.

У всех нас есть возможность учиться и быть востребованным. Учитель учится всегда. И если кто-то спросит, где и как взять мотивацию? Не нужно далеко ходить... Ученику и учителю нужно создать ситуацию успеха!

Звонок с урока. Это важно, когда ребята не спешат уходить.

О.С. Собченко, учитель математики
МКОУ «Маминская школа»

■ **Прокуратура разъясняет****Об индивидуальных приборах учета тепловой энергии**

Конституционный суд РФ в своем Постановлении от 10.07.2018 г. №30-П признал не соответствующими Конституции РФ взаимосвязанные нормативные положения, содержащиеся в части 1 статьи 157 Жилищного кодекса РФ и абзаце третьем пункта 42.1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утверждены Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354), в той мере, в какой эти положения не предусматривают возможность учета показаний индивидуальных приборов учета тепловой энергии при определении размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирном доме, который при вводе в эксплуатацию, в том числе после капитального ремонта, в соответствии с нормативными требованиями был оснащен коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии и жилые и нежилые помещения в котором были оборудованы индивидуальными приборами учета тепловой энергии, но их сохранность в отдельных помещениях не была обеспечена.

Согласно абзацу третьему пункта 42.1 Правил (действующему в настоящее время), в многоквартирном доме, который оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии и в котором не все жилые или нежилые помещения оборудованы индивидуальными (или) общими (квартирными) приборами учета (распределителями) тепловой энергии, размер платы за коммунальную услугу по отоплению в помещении определяется исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии. Приведенное нормативное положение, в силу которого плата за коммунальную услугу по отоплению определяется по принципу распределения поступающего в многоквартирный дом в целом коммунального ресурса между собственниками отдельных помещений с учетом площади этих помещений, т.е. не принимая во внимание показания индивидуальных приборов учета тепловой энергии, фактически создает - в ущерб интересам законопослушных собственников и пользователей помещений в конкретном многоквартирном доме - условия, поощряющие недобросовестное поведение потребителей данной коммунальной услуги, позволяя им расходовать тепловую энергию за счет отнесения части платы за нее на иных потребителей (в том числе экономно расходующих тепловую энергию).

При этом часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса РФ (действующая в настоящее время), позволяя рассчитывать размер платы за потребляемые коммунальные услуги исходя из их объема, который определяется по показаниям приборов учета, не разделяет значение коллективных приборов и индивидуальных приборов учета и тем самым порождает неопределенность, создающую возможность нарушения конституционных параметров в регулировании данного вопроса Правительством РФ. Конституционный суд РФ указал на необходимость внесения в действующее правовое регулирование изменений, в том числе предусмотреть порядок определения платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах, которые оснащены коллективным прибором учета тепловой энергии и в которых не все помещения оборудованы индивидуальными приборами учета тепловой энергии, с учетом показаний последних.

Прокуратура Каменского района

■ **Официально****Охрана труда – это важно!**

Постановлением Правительства Свердловской области №685-ПП от 29.07.2015 г. «Об утверждении порядка осуществления сбора, обработки и анализа информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области», определен официальный сайт – www.infotrud66.ru, который создан для оценки ситуации в сфере условий и охраны труда и разработки рекомендаций по ее улучшению.

Работодатели в срок до 1 марта размещают информацию на сайте: ежегодно – если штатная численность работников составляет не менее 50 человек; не реже одного раза в три года – если штатная численность работников составляет менее 50 человек.

Информацию за 2018 г. необходимо разместить на сайте в период с 01.02.2019 г. по 01.03.2019 г. При невозможности размещения информации на сайте ее представляют в Каменск-Уральский центр занятости по адресу: ул. Кунавина, 1, каб. 202, телефон 8 (3439) 32-42-81.

Каменск-Уральский центр занятости

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа
Администрация Каменского городского округа с «04» февраля 2019 года объявляет о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа на период с 04.03.2019 г. по 03.03.2022 г.

В отношении заявителей на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования: соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса; не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства; отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку, которая должна включать: заявку на участие в конкурсе (Приложение № 2, утвержденное Постановлением Главы Каменского городского округа № 229 от 05.02.2016 г., размещено на сайте <http://kamensk-adm.ru> в разделе Нормативные акты и документы 2016 г.); предложение о качестве услуг (Приложение № 3, утвержденное Постановлением Главы Каменского городского округа № 229 от 05.02.2016 г., размещено на сайте <http://kamensk-adm.ru> в разделе Нормативные акты и документы 2016 г.); полученную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее одного месяца до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица; копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); документ о наличии материально-технической базы (Приложение № 4, утвержденное Постановлением Главы Каменского городского округа № 229 от 05.02.2016 г., размещено на сайте <http://kamensk-adm.ru> в разделе Нормативные акты и документы 2016 г.) с приложением правоустанавливающих и/или право подтверждающих документов; документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Приложение № 5, утвержденное Постановлением Главы Каменского городского округа № 229 от 05.02.2016 г., размещено на сайте <http://kamensk-adm.ru> в разделе Нормативные акты и документы 2016 г.); анкета участника (Приложение № 6, утвержденное Постановлением Главы Каменского городского округа № 229 от 05.02.2016 г., размещено на сайте <http://kamensk-adm.ru> в разделе Нормативные акты и документы 2016 г.).

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов (Приложение №1, утвержденное Постановлением Главы Каменского городского округа № 229 от 05.02.2016 г., размещено на сайте <http://kamensk-adm.ru> в разделе Нормативные акты и документы 2016 г.), быть скреплены печатью заявителя и подписаны заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею». Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Каменского городского округа». Прием заявок на участие в конкурсе завершается в последний день приема документов, указанный в извещении о проведении Конкурса.

Сроки приема документов и проведения конкурса. Срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсном отборе – с «04» февраля 2019 г. по «15» февраля 2019 г. Место приема документов: г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, кабинет № 4, электронный адрес: admkgoso@mail.ru. График работы: пн. - чт. с 8:00 до 12:30, с 13:30 до 16:30; пт.: с 8:00 до 12:30, с 13:30 до 15:30; выходные: суббота, воскресенье. Дата проведения конкурсного отбора – «18» февраля 2019 г. Контактные телефоны по вопросам подачи документов на участие в конкурсе: 370-133. Контактное лицо: Ольга Владимировна Фоминцева.

4.3.2. При входе в помещение УКП размещается график работы пункта с указанием дней недели, часов работы.
4.3.3. Инструктором УКП составляется план работы на год, с указанием места и даты проведения мероприятий.
4.3.4. Для учета посещаемости неработающего населения в УКП ведется «Журнал учета проведенных занятий в УКП»:

№ п/п	Дата проведения занятий	Тема занятий	Ф.И.О. присутствующих	Подпись	Ответственный за проведение занятий	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

ПЕРЕЧЕНЬ
учебно-консультационных пунктов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

№ п/п	Сельская администрация, на территории которой расположен УКП	Ответственный за УКП	Учреждение, на базе которого расположен УКП	Адрес УКП
1	2	3	4	5
1.	Бродовская сельская администрация	Глава Бродовской сельской администрации	Здание Бродовской сельской администрации	п.г.т. Мартуш, ул. Титова, д. 8
2.	Сипавская сельская администрация	Глава Сипавской сельской администрации	Здание Сипавской сельской администрации	с. Сипавское, ул. Гагарина, д. 38
3.	Кисловская сельская администрация	Глава Кисловской сельской администрации	Здание Кисловской сельской администрации	с. Кисловское, ул. Красных Орлов, д. 31
4.	Маминская сельская администрация	Глава Маминской сельской администрации	Здание Маминской сельской администрации	с. Маминское, ул. Чапаева, д. 2Б

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2019 г. № 53 п.Мартуш

Об утверждении Плана основных мероприятий муниципальной образования «Каменский городской округ» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год

В целях организации планирования основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» от 23 ноября 2015г. № 3048 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Каменский городской округ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий муниципального образования «Каменский городской округ» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (прилагается) (размещено на сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

@ Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ИП Савининым Александром Модестовичем, 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4, эл. почта: savin3738@yandex.ru, сот. 8-912-622-37-38, квалификационный аттестат №66-11-212, выданный 18 января 2011 г., № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 6964.

Проводятся кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:7201001:11, расположенного: Свердловская обл., Каменский р-н, д. Чайкина, ул. Красных Орлов, дом 37. Заказчиком кадастровых работ является Кабирова Юлия Михайловна, 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. 4-й Пятилетки, д. 38, кв. 1, тел. 8-904-16-97-182.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4, 11.03.2019 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, д. 4, с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.01.2019 г. по 10.03.2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Добролюбова, 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:

1. Земельный участок кадастровый №66:12:7201001:65 по адресу: Свердловская обл., Каменский район, д. Чайкина, ул. Красных Орлов, дом 28.

2. Земельный участок кадастровый №66:12:7201001:67 по адресу: Свердловская обл., Каменский район, д. Чайкина, ул. Красных Орлов, дом 15.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

31 января с 09.00 до 12.00 час. в Администрации Каменского городского округа по адресу пр. Победы, 38а будет проводиться прием граждан по вопросам соблюдения трудового законодательства заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Свердловской области Михаилом Сергеевичем Балакиным.

5 февраля будет проводиться прием граждан директором Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира в Свердловской области Александром Константиновичем Кузнецовым.

Прием граждан пройдет в Администрации МО «Каменский городской округ» с 11.30 до 12.30 час. Запись на прием ведется по телефону (3439) 32-52-57. При записи необходимо сообщить следующую информацию: ФИО, населенный пункт, вопрос, с которым вы обращаетесь, и контактный телефон.
Администрация МО «Каменский городской округ»

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельных участков, расположенных по адресу:

1. Свердловская обл., Каменский район, д. Брод, напротив земельного участка с кадастровым номером 66:12:5203005:151, общей площадью 1200 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Свердловская обл., Каменский район, д. Брод, примерно в 131 м по направлению на юг от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5203005:170, общей площадью 1248 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Свердловская обл., Каменский район, д. Брод, примерно в 131 м по направлению на юг от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5203005:175, общей площадью 1248 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Свердловская обл., Каменский район, д. Брод, примерно в 25 м по направлению на юг от земельных участков с кадастровыми номерами 66:12:5203005:175 и 66:12:5203005:170, общей площадью 1248 кв. м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении данных земельных участков, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 28.02.2019 г., обратиться в КУМИ с заявлением о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено по почте либо на адрес электронной почты.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228, адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru.

Информационное сообщение

В номере 4 (7042) от 22.01.2019 г. информационное сообщение о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская обл., Каменский район, Свердловская обл., Каменский район, д. Потаскуева, рядом с земельным участком с кадастровым номером 66:12:7401001:79, общей площадью 1806 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, считать недействительным, в связи с ошибочно поданным.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ЗА 2018 ГОД					
№ п/п	Содержание наказа	Объем финансирования (тыс.руб.)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнение (сумму затрат, какие работы проведены)	Выполнено / не выполнено
с. Новый Быт					
1	Текущий ремонт Дома культуры	При уточнении бюджета	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	Выполнены работы по устройству канализации и септика в Новобытском доме культуры на сумму 76,4 тыс. руб., на внутренние работы объявлен электронный аукцион.	Выполнено
1	Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок	95,0	Окуловская сельская администрация	Ведутся работы по заключению договора на приобретение оборудования. Планируется установить детскую площадку по адресу: п. Новый Быт, ул. Горького д.2	Оборудование приобретено, установка в 2019 г.
с. Рыбниковское					
3	Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок	100,0	Рыбниковская сельская администрация	Готовится сметный расчет на ограждение существующей детской площадки в с. Рыбниковское, ул. Советская (у детского сада)	Выполнено
д. Соколова Кисловской сельской администрации					
2	Проектирование подводящего газопровода	1 749,5 заключен контракт, срок исполнения 01.07.2018 г.	Администрация МО «Каменский городской округ»	Выполняется проектирование. В 2018г. планируется получить положительное заключение гос. экспертизы проекта	Проведение экспертизы перенесено на 2019 год, планируемый срок завершения 2 кв 2019 г.
с. Покровское					
2	Капитальный ремонт бывшего здания начальной школы МАОУ «Покровская СОШ» в целях сокращения количества обучающихся во вторую смену в муниципальных общеобразовательных организациях на условиях финансирования	15 000,0	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ».	Подписано соглашение с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, объявлен аукцион Департаментом госзакупок Свердловской области	Выполнено
с. Троицкое					
1	Возведение детской игровой площадки	200,0	Маминская сельская администрация	Проводится аукцион на оборудование детской площадки. В бюджете предусмотрено финансирование в размере 100,0 т.р.	Выполнено
Колчеданский пятимандатный избирательный округ № 3					
с. Позариха					
1	Капитальный ремонт крыши МБУДО «Позарихинская ДШИ»	1 780,0	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ».	По результатам конкурса победителем аукциона стал ООО «Виста» г. Екатеринбург, стоимость выполняемых работ составит 1 830 тыс. руб.	Выполнено
с. Новонетское					
1	Проект пешеходного моста через р. Исеть до д. Чернокутова	2 400,0	МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа	Разработан проект, планируется в 2018г. получить положительное заключение гос. экспертизы проекта.	Работы перенесены на 2019 год
3	Проектирование очистных сооружений	При уточнении бюджета	Администрация МО «Каменский городской округ»	Ведутся работы по капитальному ремонту канализационной насосной станции и очистных сооружений с. Новонетское	Работы по капитальному ремонту выполнены
с. Черемхово					
1	Реконструкция системы теплоснабжения школы и детского сада с установкой модульной газовой котельной	17 050,0	Администрация МО «Каменский городской округ»	17 005,13 тыс. руб. Контракт на строительство котельной заключен с ООО «Мехмонтаж» срок сдачи объекта в эксплуатацию не позднее 15.12.2018г.	Работы выполнены, ввод в эксплуатацию запланирован до конца 2019 года
с. Колчедан					
5	Приобретение, установка, благоустройство детских игровых и спортивных площадок	200,0	Колчеданская сельская администрация	Проводится процедура по согласованию начальной максимальной цены для заключения муниципального контракта на установку детской площадки.	Выполнено

@ Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Даниловичиным Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, с/т «Лесное» КУЗЖБИИК, за п. Чкаловский, уч. 45, кадастровый номер земельного участка 66:12:6901001:45. Заказчик кадастровых работ - Тарская Марина Франтишковна, адрес: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Крылова, д. 15а, кв. 3, тел. 8-950-642-01-87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208 04.03.2019 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208, тел. 8-919-363-53-67, e-mail: KadastrKam@mail.ru.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с

29.01.2019 г. по 04.03.2019 г., по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:12:6901001:43, обл. Свердловская, р-н Каменский, СТ «Лесное» КУЗЖБИИК, за п. Чкаловский, участок №43

- кадастровый номер 66:12:6901001:20, обл. Свердловская, р-н Каменский, сдт СТ «Лесное» КУЗЖБИИК, за п. Чкаловский, уч-к №, дом 20

- кадастровый номер 66:12:6901001:22, обл. Свердловская, р-н Каменский, сдт СТ «Лесное» КУЗЖБИИК, за п. Чкаловский, уч-к №, дом 22

- кадастровый номер 66:12:6901001:24, обл. Свердловская, р-н Каменский, сдт СТ «Лесное» КУЗЖБИИК, за п. Чкаловский, участок №24

- кадастровый номер 66:12:6901001:47, обл. Свердловская, р-н Каменский, сдт СТ «Лесное» КУЗЖБИИК, за п. Чкаловский, уч-к №, дом 47

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

@ Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Даниловичиным Александром Александровичем, номер квалификационного аттестата 66-12-593, контактный телефон 8-919-36-353-67, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Каменский, к/с №1 МПМК-3, у жд ст. Кунавино, участок №34, кадастровый номер земельного участка 66:12:1615005:34.

Заказчик кадастровых работ - Нечепуренко Юрий Александрович, адрес: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Сибирская, дом 14, кв. 33, тел. 8-950-195-08-07.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208 04.03.2019 г. в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, оф. 208, тел. 8-919-363-53-67, e-mail: KadastrKam@mail.ru.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.01.2019 г. по 04.03.2019 г., по адресу: Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 2, офис 208.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:12:1615005:24, обл. Свердловская, р-н Каменский, КС №1 МПМК-3, у жд ст. Кунавино, участок №24.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01550 от 04.02.2016.
Адрес редакции и издателя: 623418, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru.

Главный редактор Н.В. Казанцева. Выпускающий редактор Л.В. Лугинина.
Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).
Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 48. Тираж 175.

В соответствии с законом о СМИ редакция не несет ответственности за содержание рекламы, объявлений, официальных материалов учредителей. Материалы под знаком @ публикуются на коммерческой основе.