



№ 2206  
от 10 июля 2014 года

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Верхнесалдинского городского округа

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 11 декабря 2007 года № 958 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.04.2011г. № 244 «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Верхнесалдинского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа.

*И.В. Оленёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**СОСТАВ  
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
территории Верхнесалдинского городского округа**

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | <b>Оленев</b><br>Игорь Владимирович           | глава администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии   |
| 2. | <b>Бахтина</b><br>Екатерина Ринатовна         | заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. | <b>Кожевникова</b><br>Екатерина Александровна | специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа, секретарь комиссии     |

**Члены Комиссии:**

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 4. | <b>Бугаевская</b><br>Татьяна Геннадьевна | председатель Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа  |
| 5. | <b>Семкова</b><br>Лариса Сергеевна       | главный специалист по экологии администрации городского округа  |
| 6. | <b>Синельникова</b><br>Анна Николаевна   | начальник юридического отдела администрации городского округа   |
| 7. | <b>Шемякин</b><br>Анатолий Гаврилович    | депутат Думы Верхнесалдинского городского округа (по согласованию)  |
| 8. | <b>Огнев</b><br>Юрий Михайлович          | заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах (по согласованию) |

№ 2290  
от 15 июля 2014 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Верхнесалдинском городском округе – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы»

В соответствии с решением Думы городского округа от 12 марта 2014 года № 192 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 30.12.2012 г. № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановле-

нием главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 1 августа 2012 года № 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в муниципальную программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Верхнесалдинском городском округе – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26 июля 2013 года № 2023 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Верхнесалдинском городском округе – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы» в новой редакции» (в редакции постановления администрации городского округа от 17 декабря 2013 года № 3269 «О внесении изменений в муниципальную программу

«Комплексное благоустройство дворовых территорий в Верхнесалдинском городском округе – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы», постановления администрации городского округа от 12 февраля 2014 года № 479 «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Верхнесалдинском городском округе – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы» следующие изменения:

1) раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования Программы на 2011-2015 годы составляет 15063700,0 рублей, в том числе:

из средств областного бюджета – 4094500,0 рублей;  
из средств бюджета городского округа – 10969200,0 рублей.

Объем финансирования в период с 2011 по 2015 год составляет: в 2011 году - 4000000,0 рублей; в 2012 году – 4189000,0 рублей;

в 2013 году – 4018100,0 рублей; в 2014 году – 2356600,0 рублей; в 2015 году – 500000,0 рублей.

Общий объем финансирования Программы определен по мероприятиям обустройства детских игровых и спортивных площадок, строительство спортивного корта, озеленение дворовых территорий в Верхнесалдинском городском округе, исходя из планируемых расходов на реализацию Программы;

2) Приложение №3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.В. Оленёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

Наименован. объекта	Адрес объекта	Форма собственности	Сметная стоимость объекта в текущих ценах, руб.	Сроки строительства		Объемы финансирования					Главный распорядитель бюджетных средств
				начало	ввод	2011	2012	2013	2014	2015	
Обустройство детской игровой площадки	1. г.Верхняя Салда, ул.Р.Молодежи, 7-9 - ул.К.Маркса, 1, 3, 3а (детская площадка перед институтом)	Муниципальная	250000,0	с 01.08 года реализации проекта	по 01.10 года реализации проекта	250000,0					Администрация Верхнесалдинского городского округа
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	2. г.Верхняя Салда, ул.Пролетарская, 2б - ул.Кирова, 3 - ул.Калинина, 5	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	3. г.Верхняя Салда, ул.Сабурова, 3	Муниципальная	250000,0	с 01.08 года реализации проекта	по 01.10 года реализации проекта	250000,0					Администрация Верхнесалдинского городского округа
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	4. г.Верхняя Салда, ул.Сабурова, 13, 17, 19	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	5. г.Верхняя Салда, ул.Воронова, 8/1-8/4	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	6. г.Верхняя Салда, ул.Воронова, 14, 16	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	7. г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, 99/3	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	8. г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, 25	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	9. г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, 24-30 - ул.Евстигнеева, 9-13	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	10. г.Верхняя Салда, ул.Спортивная, 12	Муниципальная	250000,0	с 01.08 года реализации проекта	по 01.10 года реализации проекта	250000,0					Администрация Верхнесалдинского городского округа
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. окр.					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	11. г.Верхняя Салда, ул.Молодежный поселок, 75-76	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет город. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	12. г.Верхняя Салда, ул.25 Октября, между д.143 и д.149 («тополь»)	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	13. г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, 62/1, 64, 64/2	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					
Обустройство детской игровой площадки	14. г.Верхняя Салда, ул.Восточная, 2-8	Муниципальная	250000,0			250000,0					
	Областной бюджет					125000,0					
	Бюджет городск. округа					125000,0					



Обустройство детской игровой площадки	15. г.Верхняя Салда, ул.К.Маркса, 51		250000,0			250000,0				
	Областной бюджет					125000,0				
	Бюджет городск. округа					125000,0				
Обустройство детской игровой площадки	16. г.Верхняя Салда, ул.Лесная, 14-14/1		250000,0			250000,0				
	Областной бюджет					125000,0				
	Бюджет городск. округа					125000,0				
Обустройство детской игровой площадки	17. г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, 59	Муниципальная	184308,12	с 01.09 года реализации проекта	с 01.10 года реализации проекта	184308,12				Администрация Верхнесалдинского городского округа
	Областной бюджет					92154,06				
	Бюджет городск. округа					92154,06				
Обустройство детской игровой площадки	18. г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, 78, 80 – л.Карла Маркса, 87, 89		287647,28			287647,28				
	Областной бюджет					143823,64				
	Бюджет городск. округа					143823,64				
Обустройство детской игровой площадки	19. г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, 76/1-76/2		287647,28			287647,28				
	Областной бюджет					143823,64				
	Бюджет городск. округа					143823,64				
Обустройство детской игровой площадки	20. г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, 66/2-68/1		287647,3			287647,3				
	Областной бюджет					143823,65				
	Бюджет городск. округа					143823,65				
Обустройство детской игровой площадки	21. г.Верхняя Салда, ул.К.Маркса, 79-79/1		184308,13			184308,13				
	Областной бюджет					92154,065				
	Бюджет городск. округа					92154,065				
Обустройство детской игровой площадки	22. г.Верхняя Салда, ул.К.Маркса, 71/1-71/2		287647,28			287647,28				
	Областной бюджет					143823,64				
	Бюджет городск. округа					143823,64				
Обустройство о детской игровой площадки	23. г.Верхняя Салда, ул.К.Маркса, 11-13	Муниципальная	287647,28	с 01.07 года реализации проекта	по 01.10 года реализации проекта	287647,28				Администрация Верхнесалдинского городского округа
	Областной бюджет					143823,64				
	Бюджет городск. округа					143823,64				
Обустройство детской игровой площадки	24. г.Верхняя Салда, ул.Спортивная, 1/1		287647,3			287647,3				
	Областной бюджет					143823,65				
	Бюджет городск. округа					143823,65				
Обустройство детской игровой площадки	25. г.Верхняя Салда, ул.Спортивная, 8-8/1-8/2		287647,3			287647,3				
	Областной бюджет					143823,65				
	Бюджет городск. округа					143823,65				
Обустройство детской игровой площадки	26. г.Верхняя Салда, ул.Спортивная, 11/1-ул.Восточная, 21		287647,28			287647,28				
	Областной бюджет					143823,64				
	Бюджет городск. округа					143823,64				
Обустройство детской игровой площадки	27. г.Верхняя Салда, ул.Строителей, 6-15		184308,13			184308,13				
	Областной бюджет					92154,065				
	Бюджет городск. округа					92154,065				
Обустройство детской игровой площадки	28. г.Верхняя Салда, ул.Чкалова, 72-74		184308,12			184308,12				
	Областной бюджет					92154,06				
	Бюджет городск. округа					92154,06				
Обустройство детской игровой площадки	29. пос.Басьяновский, ул.Ленина, 3		287647,3			287647,3				
	Областной бюджет					143823,65				
	Бюджет городск. округа					143823,65				
Обустройство детской игровой площадки	30. д.Северная, ул.Красноармейская, 1 в	Муниципальная	287647,3	с 01.09 года реализации проекта	с 01.10 года реализации проекта	287647,3				Администрация Верхнесалдинского городского округа
	Областной бюджет					143823,65				
	Бюджет городск. округа					143823,65				



**№ 2374**  
**от 22 июля 2014 года**

*О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 30 ноября 2010 года № 795*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации городского округа от 29 мая 2014 года № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление гла-

вы Верхнесалдинского городского округа от 30 ноября 2010 года № 795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации городского округа от 28.01.2014 г. № 413) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Верхнесал-

динского городского округа», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 30 ноября 2010 года № 795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

1) в наименовании исключить слова «на территории Верхнесалдинского городского округа»;

2) в пункте 2 главы 1 исключить слова «на территории Верхнесалдинского городского округа»;

3) главу 1 дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Также информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и другую информацию, указанную в настоящем регламенте можно получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ).

Информация о графике работы и адресах МФЦ и его филиалов размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

www.mfcb66.ru.»;

4) главу 2 дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией Верхнесалдинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

5) пункт 29 главы 5 изложить в следующей редакции:

«29. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, а также может быть направлена заявителем по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

3. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Оленёв,*  
*глава администрации*  
*Верхнесалдинского*  
*городского округа*

**№ 2384**  
**от 22 июля 2014 года**

*О внесении изменений в Состав административной комиссии Верхнесалдинского городского округа*

Учитывая кадровые изменения в администрации городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным ре-

шением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав административной комиссии Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации городского

округа от 21 октября 2011 года № 1246 «О создании административной комиссии Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации городского округа от 24 апреля 2013 года № 1187) следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии Мурину Юлию Константиновну – главного специалиста администрации по экологии;

2) включить в состав комиссии Бахтину Екатерину Ринатовну – за-

ведующую отделом архитектуры и градостроительства.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.В. Оленёв,*  
*глава администрации*  
*Верхнесалдинского*  
*городского округа*

**№ 2386**  
**от 22 июля 2014 года**

*Об организации обучения населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера*

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населе-

ния в области гражданской обороны» и в целях совершенствования порядка подготовки и обучения населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации обучения населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, в процессе обучения руководствоваться требованиями действующего законодательства.

3. Методическое руководство, координацию и контроль за об-

учением населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возложить на главного специалиста администрации по делам ГО и ЧС и правопорядку.

4. Считать утратившим силу постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 01.02.2007 г. № 58 «Об утверждении положения об обучении населения Верхнесалдинского городского округа мерам пожарной безопасности».

5. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

*И.В. Оленёв,*  
*глава администрации*  
*Верхнесалдинского*  
*городского округа*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение определяет группы, задачи, формы и порядок обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Обучение способам защиты в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - обучение) проходят следующие группы:

1) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления Верхнесалдинского



городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);

2) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население);

3) лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (далее - обучающиеся);

4) работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

5) нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ);

6) председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям органов местного самоуправления и организаций (далее именуется - председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям).

### **3. Основными задачами по обучению являются:**

1) обучение населения правилам и приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2) выработка у руководителей органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав Верхнесалдинского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

4) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования Верхнесалдинского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

5) отработка наиболее эффективных приемов и способов коллективных действий при приведении НАСФ в готовность, проведении ими аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий

или вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях, совершенствования его умений и навыков в применении техники, инструментов, приборов и принадлежностей, состоящих на оснащении НАСФ, а также получению личным составом НАСФ знаний и умений по соблюдению мер безопасности.

### **4. Обучение предусматривает следующие формы:**

1) для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий при чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

2) для неработающего населения - проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов, в том числе на учебно-консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по способам защиты в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденными Министерством образования Российской Федерации по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

4) для уполномоченных работников - повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках;

5) для НАСФ - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам.

### **5. Обучение предусматривает следующий порядок:**

1) для работающего населения занятия проводятся ежегодно в рабочее время по примерной программе обучения работающего населения Верхнесалдинского городского округа (приложение № 1). Ответственность за проведение занятий возлагается на руководителей организаций. Для проведения занятий приказом руководителя организации создаются учебные группы по структурным подразделениям, назначаются руководители занятий по ГО и ЧС, обученные на курсах гражданской обороны г. Нижний Тагил КУ дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Свердловской области».

Перечень документов, разрабатываемых в организации по обучению работающего населения: приказ руководителя об организации обучения работников в

области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на год;

рабочая программа обучения работников организации, утвержденная руководителем организации;

план подготовки на год, утвержденный руководителем организации;

планы проведения занятий, утвержденные руководителем организации;

план развития и совершенствования учебно-материальной базы по ГОЧС организации на год, утвержденный руководителем организации;

расписание занятий на каждую группу обучающихся на месяц, утвержденное руководителем организации;

журнал учета занятий;

2) для неработающего населения занятия проводятся в учебно-консультационных пунктах по примерным темам обучения неработающего населения Верхнесалдинского городского округа в виде бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов (приложение № 2);

3) для уполномоченных работников занятия проводятся в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждения повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Повышение квалификации преподавателей дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и преподавателей - организаторов курса «Основы безопасности жизнедеятельности» по вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях осуществляется в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, являющихся учредителями образовательных учреждений, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации.

4) для НАСФ занятия проводятся ежегодно по примерной программе обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований Верхнесалдинского городского округа (приложение № 3). Ответственность за проведение занятий возлагается на руководителей организаций. Занятия с личным составом НАСФ организуют и проводят руководители формирований. Темы базовой подготовки отрабатываются в полном объеме всеми видами формирований. Темы специаль-

ной подготовки отрабатываются с учетом предназначения НАСФ. Проверку знаний личного состава НАСФ должны в обязательном порядке проводить руководитель занятия или командир НАСФ.

Перечень документов, разрабатываемых организацией по обучению НАСФ:

приказ руководителя об организации подготовки НАСФ на год; рабочая программа обучения НАСФ, утвержденная руководителем организации;

план подготовки на год, утвержденный руководителем организации;

планы проведения занятий, утвержденные руководителем занятий;

план развития и совершенствования учебно-материальной базы по ГОЧС организации на год, утвержденный руководителем организации;

расписание занятий на каждую группу обучающихся на год, утвержденное руководителем организации;

журнал учета занятий.

6. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной.

7. Совершенствование знаний, умений и навыков в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в ходе проведения комплексных, командно-штабных, тактико-специальных учений и тренировок.

8. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в Верхнесалдинском городском округе - 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

К проведению командно-штабных учений в Верхнесалдинском городском округе могут в установленном порядке привлекаться оперативные группы военных округов, гарнизонов, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации - силы и средства единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее именуется - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

10. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в Верхнесалдинском городском округе и



организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

11. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального об-

разования проводятся ежегодно.

12. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

13. Финансирование подготовки председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям Верхнесалдинского городского окру-

га, уполномоченных работников соответствующего звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, содержания курсов гражданской обороны Верхнесалдинского городского округа, подготовки неработающего населения, а также проведения администрации Верхнесалдин-

ского городского округа учений и тренировок осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

### Примерные темы обучения неработающего населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Наименование тем занятий	Количество учебных часов (45 мин.)
1.	Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу "Внимание ВСЕМ!"	1
2.	Действия населения при чрезвычайных ситуациях техногенного характера	1
3.	Действия населения в зоне химического заражения	1
4.	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	1
5.	Действия населения при возникновении пожара	1
6.	Действия населения в условиях негативных опасных факторов бытового характера	1
7.	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов	1
8.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий	1
9.	Средства коллективной и индивидуальной защиты	1
10.	Защита населения путем эвакуации	1
11.	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и ядовитых веществ	1
12.	Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными	1
13.	Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации	1
14.	Защита продуктов питания, воды от заражения радиоактивными, отравляющими и бактериальными средствами	1
	Итого:	14





**Примерная программа  
обучения работающего населения Верхнесалдинского городского округа в  
области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера**

№ п/п	Наименование тем занятий	Вид занятия	Количество учебных часов (45 мин.)
1.	Чрезвычайные ситуации, характерные для муниципального образования, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации	Беседа	2
2.	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций	Беседа	1
3.	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования	Практическое занятие	2
4.	Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения	Практическое занятие	3
5.	Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера	Практическое занятие	3
6.	Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения	Практическое занятие	3
7.	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	2
8.	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных	Практическое занятие	3
	Итого:		19



**Примерная программа  
 обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований  
 Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и  
 защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во учебных часов (45 мин.)
<b>БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА</b>			
1.	Нормативные правовые основы функционирования НАСФ. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и возможные решаемые задачи НАСФ	Беседа	1
2.	Действия личного состава НАСФ при приведении НАСФ в готовность, выдвигении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач	Тактико-специальное занятие	4
3.	Правила использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ. Меры безопасности при выполнении задач по назначению	Практическое занятие	4
4.	Приемы и способы выполнения задач, в т.ч. в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Средства	Практическое занятие	4



№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во учебных часов (45 мин.)
	индивидуальной защиты. Действия личного состава НАСФ при приведении специальной обработки		
5.	Психологическая устойчивость сотрудников НАСФ при работе в зоне ЧС	Беседа	1
6.	Всего:		14
<b>СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>			
7.	Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки и наблюдения	Тактико-специальное занятие	6
8.	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте	Тактико-специальное занятие	3
9.	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно опасном объекте	Тактико-специальное занятие	3
10.	Действия НАСФ по выполнению противопожарных профилактических мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ	Практическое занятие	2
11.	Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки	Тактико-специальное занятие	4
12.	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно, химически, взрыво- и пожароопасных объектах	Тактико-специальное занятие	3
13.	Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	Тактико-специальное занятие	6
14.	Действия НАСФ по разборке завалов	Тактико-специальное занятие	6



№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во учебных часов (45 мин.)
15.	Действия НАСФ по проведению АСДНР при ЧС природного характера	Тактико-специальное занятие	3
16.	Действие санитарной дружины, санитарного поста, осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших	Тактико-специальное занятие	6
17.	Всего (темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения нештатных аварийно-спасательных формирований):		6
	Итого:		20

**№ 2388  
от 23 июля 2014 года**

*Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период*

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе, утвержденным решением Думы городского округа от 24 декабря

2008 года № 105, постановлением Правительства Свердловской области от 03 июня 2014 года № 472-ПП «Об утверждении Порядка составления проекта областного бюджета и проекта внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период», для разработки проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и пла-

новый период

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Руководителю аппарата администрации Т.А. Матвеевой обеспечить официальное опубли-

кование и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Оленёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**ПОРЯДОК  
составления проекта  
бюджета Верхнесалдинского  
городского округа  
на очередной финансовый  
год и плановый период**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует основные этапы составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Администрация Верхнесалдинского городского округа при составлении проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период:

1) одобряет прогноз социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждает план меропри-

ятий по составлению проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – План мероприятий);

3) утверждает муниципальные программы и вносит в них изменения;

4) рассматривает проект бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и представляемые вместе с ним документы и материалы.

3. Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа при составлении проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на

очередной финансовый год и плановый период:

1) подготавливает основные направления бюджетной и налоговой политики Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) ведет реестр расходных обязательств Верхнесалдинского городского округа;

3) утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

4) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа;

5) подготавливает заключения на проекты нормативных правовых актов, предложения главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, содержащих финансовые вопросы;

6) совместно с отделом по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа

рассматривает представленные главными распорядителями средств бюджета Верхнесалдинского городского округа проекты муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, предлагаемых для реализации за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года или планового периода, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы Верхнесалдинского городского округа;

7) разрабатывает и направляет главным распорядителям средств бюджета Верхнесалдинского городского округа плановые объемы бюджетных ассигнований местного бюджета по главным распорядителям средств бюджета Верхнесалдинского городского округа;

8) осуществляет методологическое руководство и устанавливает порядок представления главными

распорядителями средств бюджета Верхнесалдинского городского округа реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований бюджета Верхнесалдинского городского округа по соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета;

9) подготавливает прогноз по налоговому и неналоговому доходам, безвозмездным поступлениям бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

10) разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Верхнесалдинского городского округа, проект программы муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа;

11) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Верхнесалдинского городского округа на текущий финансовый год;

12) формирует и представляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа проекта решения Думы Верхнесалдинского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу Верхнесалдинского городского округа одновременно с указанным проектом, разработка которых возложена на Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

**4. Отдел экономики администрации Верхнесалдинского городского округа при составлении проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период:**

1) разрабатывает прогноз основных показателей социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) рассчитывает прогнозные индикаторы социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа для формирования проекта доходной части бюджета Верхнесалдинского городского округа;

3) проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа и по результатам оценки вносит главе администрации городского округа предложения о финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году;

4) формирует и представляет для утверждения главе администрации проект перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, подлежащих разработке в текущем году;

5) рассматривает представленные главными распорядителями средств местного бюджета проекты муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, предлагаемых для ре-

ализации за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, начиная с очередного финансового года или планового периода, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы Верхнесалдинского городского округа, проекты актов администрации Верхнесалдинского городского округа о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета городского округа в объекты капитального строительства муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, а также предложения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Верхнесалдинского городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

б) направляет в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа реестр муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа с указанием объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период.

**5. Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа** разрабатывает проект программы управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа и приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

**6. Главные распорядители средств местного бюджета:**

1) ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, и представляют их в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) проводят с главными распорядителями средств областного бюджета сверку исходных данных для проведения расчетов объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляют в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа для расчета объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по соответствующим распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;

4) представляют в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа обоснования бюджетных ассигнований;

5) подготавливают предложения по изменению расходных обязательств Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый

период, в том числе проекты муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утверждаемым администрацией Верхнесалдинского городского округа, и предложения по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа;

б) проводят согласование с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, количественных изменений производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений, исходных данных, используемых для расчета объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, исходных данных, используемых для расчета объемов дотаций из областного бюджета бюджету Верхнесалдинского городского округа на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) представляют в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа сведения, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту нормативного акта о бюджете Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) подготавливают в соответствии с Планом мероприятий другие сведения необходимые для составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа.

**7. Главные администраторы доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа** разрабатывают и представляют в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа прогноз поступлений администрируемых ими платежей в бюджет Верхнесалдинского городского округа по кодам доходов бюджетной классификации, а также источникам финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа.

**Глава 2. Сроки составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период**

**8.** Главные распорядители средств бюджета Верхнесалдинского городского округа не позднее 01 августа текущего финансового года представляют в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа сведения, необходимые для составления проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа.

**9.** Отдел экономики администрации Верхнесалдинского городского округа представляет в Финансовое управление админи-

страции Верхнесалдинского городского округа:

не позднее 25 июля текущего финансового года прогноз социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

не позднее 01 августа текущего финансового года реестр действующих муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период с указанием объемов бюджетных ассигнований на их реализацию в разрезе мероприятий и источников финансирования;

не позднее 01 сентября текущего финансового года представить сведения о претендентах, прошедших отбор на право получения муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа, а также об объемах и сроках гражданско-правовых обязательств данных субъектов, для обеспечения которых планируется представить муниципальные гарантии в очередном финансовом году и плановом периоде.

**10.** В целях включения муниципальных программ в проект бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период:

1) ответственным исполнителям муниципальных программ:

в срок до 01 сентября текущего финансового года представить проекты муниципальных программ в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа;

в срок до 15 октября текущего финансового года утвердить муниципальные программы;

2) отделу по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа в срок до 15 сентября текущего финансового года представить в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа проект реестра муниципальных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период.

**11.** Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа не позднее 20 октября текущего финансового года направляет плановые объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителям средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

**12.** Администрация Верхнесалдинского городского округа:

не позднее 01 ноября текущего финансового года рассматривает проект бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

не позднее 15 ноября текущего финансового года направляет проект бюджета Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу Верхнесалдинского городского округа одновременно с указанным проектом.

Проект реестра муниципальных программ

№ п/п	Наименование программ и мероприятий	Объем финансирования на 2015 год, тыс. руб.			Объем финансирования на 2016 год, тыс. руб.			Объем финансирования на 2017 год, тыс. руб.		
		Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Всего	Местный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Наименование программы									
	Наименование подпрограммы № 1									
	мероприятие 1									
	мероприятие 2									
	мероприятие 3									
	и т.д.									
	Наименование подпрограммы № 2									
	мероприятие 1									
	мероприятие 2									
	мероприятие 3									
	и т.д.									

**№ 2431**  
от 30 июля 2014 года

О создании общественного совета Верхнесалдинского городского округа

В целях выработки коллегиальных решений по вопросам местного значения, отнесенных к компетенции администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об общественном совете Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.В. Оленёв,*  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о создании общественного совета Верхнесалдинского городского округа

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общественный совет Верхнесалдинского городского округа (далее - совет) является совещательно-консультативным органом при главе администрации Верхнесалдинского городского округа.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - граждане), общественных объединений с администрацией Верхнесалдинского городского округа в целях учета потребности и интересов граждан, защиты их прав и свобод.

4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, добровольности, профессионализма.

5. Решения совета носят рекомендательный характер.

6. Состав совета формируется главой администрации Верхнесалдинского городского округа из числа жителей города, предпринимателей, председателей профсоюзных комитетов крупных организаций города и общественных объединений.

7. В работе совета, по согласованию, могут принимать участие специалисты администрации Верхнесалдинского городского округа.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

8. На заседаниях совета осуществляется выработка колле-

гиальных решений по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции администрации Верхнесалдинского городского округа, вопросам, связанным с формированием и реализацией муниципальных программ. К компетенции совета относятся:

1) участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией городского округа;

2) проведение контроля качества предоставления администрацией городского округа муниципальных услуг;

3) рассмотрение проекта бюджета городского округа и изменений, вносимых в него, отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) формирование предложений по разработке и реализации перспективных планов и программ социально-экономического развития городского округа;

5) формирование предложений по разработке и реализации муниципальных программ;

6) формирование предложений по разработке правовых актов, принятие которых относится к компетенции администрации городского округа;

7) рассмотрение хода выполнения постановлений администрации городского округа;

8) выработка предложений по организации совместной деятельности организаций и объединений городского округа в направлении социально-экономического развития городского округа.

**3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

9. Работа совета планируется на

календарный год.

10. Основной формой деятельности совета являются заседания. Заседания совета, в полном составе, проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе главы администрации городского округа, либо группы из, не менее трех членов совета, могут проводиться внеочередные заседания совета и выездные заседания.

11. Заседания совета проводятся председателем совета.

12. Перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения на заседаниях совета, формируется на основании годового плана работы совета, который обсуждается на первом заседании Совета и утверждается главой администрации городского округа.

13. Повестка дня заседания совета формируется секретарем в соответствии с утвержденным планом работы. Внеплановые вопросы могут вноситься в повестку дня по согласованию с главой администрации городского округа.

14. Ежемесячное, либо внеочередное заседание совета является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов совета.

15. Члены совета должны участвовать на его заседаниях. При наличии уважительных причин член совета сообщает о своем отсутствии секретарю совета не позднее, чем за день до заседания совета.

16. Члены совета имеют право выступать по любому рассматриваемому вопросу, по разрешению председательствующего задавать докладчику уточняющие вопросы.

17. На заседания совета могут быть приглашены лица, заинтере-

сованные в обсуждении рассматриваемых проблем. Приглашенным может быть предоставлено слово для выступления. На заседании совета могут приглашаться специалисты для анализа, заключения и содействия в выработке решений совета.

18. С докладами на заседаниях совета по вопросам повестки выступают глава администрации городского округа, члены совета и лица, ответственные за подготовку вопросов.

Время для докладов на заседании совета устанавливается до 15 минут, для содокладов до 10 минут, для выступлений до 5 минут.

#### 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

19. В состав совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и иные члены совета.

20. Председатель совета:

1) вносит предложения главе администрации городского округа по изменению состава совета;

2) организует работу совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы совета;

4) утверждает план работы совета;

5) определяет конкретную дату, место, время заседания совета по согласованию с главой администрации городского округа;

6) формирует при участии членов совета и утверждает повестку заседания, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание совета по согласованию с главой администрации городского округа;

7) взаимодействует с главой администрации городского округа по вопросам реализации решений совета;

8) распределяет обязанности между членами совета, дает поручения членам совета в рамках деятельности совета;

9) приглашает для участия в заседаниях совета экспертов, в том числе представителей органов

власти.

21. Заместитель председателя совета:

1) по поручению председателя совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание совета.

22. Члены совета:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) обязаны лично участвовать в заседании совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены совета имеют право:

1) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

2) участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседание совета;

3) участвовать в мероприятиях, проводимых советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях совета вопросам;

4) знакомиться с представленными в совет документами;

5) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний совета.

23. Секретарь совета:

1) уведомляет членов совета о дате, месте, времени и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов совета с утвержденным планом работы совета;

2) готовит и согласовывает с председателем совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам совета протоколы заседаний совета;

4) хранит документацию совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

#### № 2438

от 1 августа 2014 года

*О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13 ноября 2013 года № 2914 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа»*

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа, в целях совершенствования организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Пра-

вительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года №140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года №525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Уставом Верхнесалдинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав постоянной комиссии по вопросам рекульти-

зации земель на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13 ноября 2013 года № 2914 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа», (далее-комиссия) следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии: Васильеву Валерию Валентиновну - заведующую отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа;

Муринову Юлию Константиновну - главного специалиста по экологии администрации, секретаря постоянной комиссии.

2) включить в состав комиссии: Бахтину Екатерину Ринатовну -

заведующую отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа;

Семкову Ларису Сергеевну - главного специалиста по экологии администрации, секретаря постоянной комиссии.

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*И.В. Оленёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

#### № 2296

от 15 июля 2014 года

*О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24 января 2014 года № 297*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации городского округа от 29 мая 2014 года № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных

услуг, предоставление которых осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24 января 2014 года № 297 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», следующие изменения:

1) в пункте 4 раздела I после слов «городского округа» дополнить словами:

«и специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ) по формам согласно приложению № 2, 3, 4 к Административному регламенту»;

2) пункт 5 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Так же информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и другую информацию, указанную в настоящем регламенте можно получить в МФЦ.

Информация о графике работы и адресах МФЦ и его филиалов размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfcb.ru.»;

3) пункт 11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«11. Муниципальная услуга предоставляется: администрацией Верхнесал-

динского городского округа, непосредственно муниципальную услугу предоставляет специалист сектора по спорту, молодежной политике и координации работы с учреждениями социальной сферы администрации Верхнесалдинского городского округа;

специалистами МФЦ.»;

4) раздел 2 дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1 Заявители имеют право на получение муниципальной услуги в МФЦ. Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией Верхнесалдинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

5) раздел 2 дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1 Прием документов у заявителей и выдача результата предоставления муниципальной ус-



луги может осуществляться также в МФЦ.»;

б) пункт 47 раздела 5 изложить в новой редакции:

«47. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, а так

же может быть направлена заявителем по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми-

нистрации по управлению социальной сферой Вербах Е.С.

*И.В. Оленёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**№ 2448  
от 5 августа 2014 года**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других нормативных документов», утвержденный постановлением администрации городского округа от 13 ноября 2013 года № 2907**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации городского округа от 29 мая 2014 года № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных

услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других нормативных документов», утвержденный постановлением администрации городского округа от 13 ноября 2013 года № 2907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других нормативных документов», следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом

3.1 следующего содержания:

«3.1 Информация о графике работы и адресах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалов размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.»;

2) пункт 11 раздела 2 после слов «администрацией Верхнесалдинского городского округа» дополнить словами «многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) раздел 2 дополнить пунктом 16.1. следующего содержания:

«16.1. Прием документов у заявителей и выдача результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться также в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

4) пункт 25 раздела 2 дополнить абзацем шестым следующего со-

держания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.».

5) пункт 46 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«46. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, а так же может быть направлена заявителем по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Оленёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка кадастровым инженером Ерилиной Валентиной Павловны**

**№ квалификационного аттестата:** 66-11-258.

**Адрес электронной почты:** EriLin2006@rambler.ru

**Контактный телефон:** 89089108959, телефон/факс (34345) 5-10-41.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердловской области, улица Фрунзе, дом 22.

Заказчиком кадастровых работ является **Антонов Л.Н., тел. 89530054206.**

**Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:** город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14, 25 сентября 2014 года в 17 часов 30 минут.

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:** город

Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются **с 23 августа 2014 года по 24 сентября 2014 года.**

**Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:** 1) Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Пионеров, дом 33 с кадастровым номером 66:08:0805029:37

**При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.**

*Валентина Ерилина,  
кадастровый инженер*

**Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует арендаторов земельных участков:**

**Уважаемые арендаторы!**

Приглашаем вас получить уведомления на оплату арендных платежей за земельные участки за 2014 год. За уведомлениями вы можете обращаться в здание Администрации городского округа, кабинет 36 (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа)

**Часы работы:**

**понедельник – пятница  
с 8-00 до 16-00 часов  
телефон 2-34-68**

**Распространяется бесплатно**

**Учредители:** Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

**Редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
**Заказ: № 1096. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 21 августа, 10.00, фактически – 21 августа, 10.00

**Адрес издателя:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46