



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

+16

№16 (0016)

12 сентября 2014 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2531
от 11 августа 2014 года

О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 10 мая 2012 года № 929 «Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, не выбравших способ управления многоквартирным домом и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Пра-

вил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа от 10 мая 2012 года № 929 «Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, не выбравших способ управления многоквартирным домом и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за

содержание и ремонт жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 мая 2014 года № 1824) следующие изменения:

- 1) в наименовании перед словом «размера» дополнить словом «предельного»;
- 2) в пункте 1 слова «размер платы» исключить;
- 3) в подпункте 1 пункта 1 перед словами «за пользование» дополнить словами «размер платы»;
- 4) в подпункте 2 пункта 1 перед словами «за содержание» дополнить словами «предельный размер платы».

2. Внести в приложение «Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения и собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом, собственников помещений в много-

квартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения» к постановлению администрации городского округа от 10 мая 2012 года № 929 следующие изменения:

- 1) в наименовании перед словом «Размер» дополнить словом «Предельный»;
- 2) в строке «Размер» дополнить словом «Предельный».
3. Руководителю аппарата администрации Т.А. Матвеевой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании городского округа и разместить на официальном сайте городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

№ 2536
от 12 августа 2014 года

Об утверждении Плана проведения плановых проверок Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа - органом, уполномоченным на осуществление функции контроля в сфере размещения заказов, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа во втором полугодии 2014 года

В соответствии со статьёй

99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22 июля 2014 года № 2375 «Об утверждении Административного регламента исполнения Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг путем проведения плановых и внеплановых проверок»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения плановых проверок Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа - органом, уполномоченным на осуществление функции контроля в сфере размещения заказов, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа во втором полугодии 2014 года (прилагается).

2. Финансовому управлению администрации Верхнесалдинского городского округа (Н.Н. Бог-

данова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru в течение семи календарных дней со дня его утверждения.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ПЛАН

проведения плановых проверок Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа во втором полугодии 2014 года

№ п/п	Наименование субъекта проверки (ИНН, адрес местонахождения)	Основание проведения проверки	Цель проведения проверки	Месяц проведения проверки	начала
IV КВАРТАЛ					
1.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Красная шапочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (ИНН 6607012495, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 36 6)	Проверка ранее не проводилась	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов	ноябрь	



№ 1599

от 13 мая 2014 года

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия (далее именуется - конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

Конкурс проводится открытым по составу участников.

2. Глава администрации городского округа, уполномоченный назначать на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключать, изменять и прекращать (в установленном действующем законодательством порядке) трудовой договор с ним:

1) принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия путем принятия ответствующего постановления;

2) образует комиссию по проведению конкурса (далее именуется - комиссия), утверждает состав комиссии и порядок ее деятельности;

3) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса, информационного сообщения об итогах конкурса;

4) определяет основные условия трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия;

5) заключает трудовой договор с победителем конкурса;

6) принимает решение об отмене конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия путем принятия соответствующего постановления.

3. Полномочия комиссии:

1) подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса;

2) определяет дату, время, место проведения конкурса;

3) принимает заявки от претендентов и ведет их учет в журнале учета претендентов/участников конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

5) принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе претендентов;

6) проводит конкурсные процедуры;

В целях повышения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уста-

вом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Верхнесалдинского городского округа

7) принимает решение по итогам конкурса, определяет победителя конкурса;

8) подготавливает и рассылает письменные уведомления от имени председателя комиссии участникам конкурса об итогах конкурса;

9) подготавливает информационное сообщение об итогах конкурса.

4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть официально опубликовано и размещено на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

5. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

1) наименование, сферу деятельности и сведения о местонахождении предприятия;

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;

3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок от претендентов с прилагаемыми к ним документами;

4) адрес места приема заявок и документов;

5) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

7) номера телефонов и местонахождение комиссии;

8) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

9) порядок определения победителя;

10) способ уведомления претендентов о допуске либо отказе в допуске к участию в конкурсе;

11) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

12) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями о предприятии. Для ознакомления с информацией претендент должен обратиться к секретарю

комиссии.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

1) заявление, 2 фотографии размером 4 x 6 см;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копии трудовой книжки, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета (для военнообязанных лиц), заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы претендента;

4) медицинское заключение о состоянии здоровья;

5) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

6) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении;

7) отзывы, рекомендательные письма, документы о присвоении ученой степени, звания (по желанию претендента).

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов, определенных в абзаце первом настоящего пункта.

Все поступившие заявки с приложенными к ним документами принимаются секретарем комиссии и регистрируются в Журнале учета претендентов/участников конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Журнал учета претендентов/участников конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписями председателя и секретаря комиссии и печатью администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

К претендентам на участие в конкурсе может предъявляться требование наличия опыта работы на руководящей должности (не менее года).

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурса;

3) претендент не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, изложенным в информационном сообщении.

9. Решение комиссии о допуске либо отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается на следующий день после окончания приема заявлений на участие в конкурсе. Претендент на участие в конкурсе извещается о решении комиссии в устной форме.

10. Глава администрации городского округа вправе принять решение об отмене конкурса не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности и проводится в два этапа.

12. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стаже и опыте работы, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами.

13. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса. Вскрытие конвертов производится в присутствии участника конкурса, чье предложение рассматривается. Члены комиссии вправе задавать участнику конкурса уточняющие вопросы, участник конкурса вправе давать свои пояснения по вопросам предложенной им программы деятельности предприятия.

Обсуждение членами комиссии предложенных программ и выявление победителя конкурса проводится в отсутствие участников



конкурса.

14. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень подписывается председателем и секретарем комиссии. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания комиссии.

15. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший оба этапа конкурса и получивший наибольшее количество баллов.

16. Комиссия в 7-дневный срок со дня принятия решения информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса. Уведомления в адрес участников конкурса об итогах конкурса подготавливает комиссия за подписью председателя комиссии. В случае, если информационным сообщением о проведении конкурса предусмотрено, что результаты конкурса объявляются устно непосредственно по

завершении второго этапа конкурса, участники конкурса, присутствовавшие при объявлении результатов конкурса, делают отметку об этом в журнале учета участников конкурса. Направление письменного уведомления об итогах конкурса участникам конкурса, присутствовавшим при объявлении итогов конкурса и сделавшим отметку об ознакомлении с итогами конкурса в журнале учета участников конкурса, не требуется.

Итоги конкурса подлежат размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа. Информационное сообще-

ние об итогах конкурса подготавливает комиссия.

17. Глава администрации городского округа в установленном порядке заключает с победителем срочный трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса. Срок трудового договора, заключаемого с победителем конкурса, составляет один год с возможностью продления на следующий период.

18. Для лица, избранного на должность руководителя муниципального унитарного предприятия по конкурсу, испытание при приеме на работу не устанавливается.

№ 2669

от 21 августа 2014 года

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление информации об организации дополнительного образования», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2014 года № 423

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административ-

ный регламент «Предоставление информации об организации дополнительного образования», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2014 года № 423 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации об организации дополнительного образования», следующие изменения:

1) пункт 4 главы 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Также, на информационном стенде Учреждения размещается информация о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ).

Информация о графике работы и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалов размещена

на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfcs66.ru;

2) пункт 39 главы 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявители имеют право на получение муниципальной услуги в МФЦ.

Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением образования Верхнесалдинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

3) пункт 63 главы 5 изложить в

следующей редакции:

«63. Жалоба может быть направлена заявителем по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

№ 2670

от 21 августа 2014

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19 июня 2012 года № 1265

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и

зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19 июня 2012 года

№ 1265 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 21 января 2014 года № 206) следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 4 главы I после слова «МДОУ» дополнить словами «в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ).»;

2) пункт 5 главы I дополнить абзацами следующего содержания:

«Также на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги разме-

щается информация о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о графике работы и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его филиалов размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfcs66.ru;

3) пункт 18 главы II дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявители имеют право на получение муниципальной услуги в МФЦ.

Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением образования Верхнесалдинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

шего соглашения о взаимодействии.»;

4) пункт 33 главы V изложить в следующей редакции:

«33. Жалоба может быть направлена заявителем по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

5) приложение № 1 и приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*



Информация о месте нахождения, телефоне, адресе Интернет-сайта, электронной почты, графике работы Управления образования Верхнесалдинского городского округа

№	Адрес Управление образования	Телефон, сайты, адреса электронной почты	ФИО, должность руководителя - директора	График работы Управления образования
1.	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, 31	(34345) 2-42-63 www.obrazovanie-vs.ucoz.ru ; obrazovanie_vs@ bk.ru	Золотарев Александр Евгеньевич начальник Управления образования	Понедельник - четверг 8-00 – 17-15 Пятница 8-00 – 16-00 Перерыв на обед 13-00 – 14-00 Приём по личными обращениям: понедельник 14-00 – 17-15
2.	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, 31	(34345) 2-13-28 www.obrazovanie-vs.ucoz.ru ; obrazovanie_vs@ bk.ru	Буркова Ирина Юрьевна главный специалист Управления образования	Понедельник - четверг 8-00 – 17-15 Пятница 8-00 – 16-00 Перерыв на обед 13-00 – 14-00 Приём посетителей понедельник 14-00 – 17-15 вторник 14-00 – 17-15 пятница 9-00 – 15-00

Информация о местах нахождения, телефонах, адресах электронной почты, адресах Интернет-сайта, Ф.И.О. руководителей, графике работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Полное наименование учреждения	Юридический адрес , адрес электронной почты	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	График работы МДОУ
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Рабочей молодежи, 3а E-mail: mdou.solnychko1@yandex.ru Сайт: vs-dou1.ru	Калачёва Алёна Викторовна 8 (34345) 2-23-77	7.15- 17.45 часов



2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, 27 E-mail: elochka_vs@mail.ru Сайт: elochka-vs.ru	Савельева Людмила Германовна 8 (34345) 2-52-05	7.15- 17.45 часов
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Утенки» комбинированного вида	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, 29 E-mail: mdou4vs@mail.ru Сайт: detsad-ytenok.ru	Галай Татьяна Евгеньевна 8 (34345) 2-46-37	7.15- 17.45 часов
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. К.Маркса, 9а E-mail: golden-fish@nxt.ru Сайт: детский-сад-золотая-рыбка.рф	Старикова Ольга Александровна 8 (34345) 2-06-15	7.15- 17.45 часов
5.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Красная шапочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 36 Б E-mail: m.gatala@mail.ru Сайт: detsad6vs.ru	Гатала Марина Юрьевна 8 (34345) 2-19-84	7.15- 17.45 часов
6.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Мишутка» комбинированного вида	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 65 E-mail: mishutka-d@mail.ru Сайт: http://мишутка-вс.рф	Толмачёва Ольга Михайловна 8 (34345) 5-32-20	7.15- 17.45 часов
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 34 E-mail: dou13d@yandex.ru Сайт: http://13malyshok.z66.ru/	Шимко Ирина Николаевна 8 (34345) 2-24-97	7.15- 17.45 часов



8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Березка» пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий и процедур	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Восточная, 5а E-mail: gudina.2011@mail.ru Сайт: http://berezka17.z66.ru/	Гудина Наталья Вадимовна 8 (34345) 2-03-66	7.15- 17.45 часов
9.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6/2 E-mail: bug.19@mail.ru Сайт: http://www.sadik19-vs.ru/	Жамилова Анна Сергеевна 8 (34345) 2-26-91	7.15- 17.45 часов
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Восточная, 2а E-mail: korablik-mdou20@mail.ru Сайт: http://korablikvs.z66.ru/	Матюшенко Наталья Петровна 8 (34345) 2-02-86	7.15- 17.45 часов
11.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Василёк»	624777 Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, п. Басьяновский	Алёшина Елена Ивановна 8 (34345) 49-457	7.15- 17.45 часов
		ул. Труда, 2 E-mail: DVasilek@yandex.ru Сайт: vasilek66.umi.ru		
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Родничок»	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, 1а E-mail: 22rodnichok@mail.ru Сайт: 22rodnichok.umi.ru	Морозова Ольга Викторовна 8 (34345) 2-54-33	7.15- 17.45 часов



13.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 97/2 E-mail: dou24-vs@mail.ru Сайт: http://detsadvs24.wix.com/detsad24vs	Ткаченко Наталья Владимировна 8 (34345) 2-02-93	7.15- 17.45 часов
14.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида Верхнесалдинского городского округа	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 7 E-mail: duimovohka26@mail.ru Сайт: madou26.ru	Суровцева Татьяна Александровна 8 (34345) 2-36-60	7.15- 17.45 часов
15.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Гусельки»	624785 Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, д. Северная, ул. Красноармейская, 16 E-mail: gyselki@mail.ru Сайт: guselki28-vs.ru	Горина Мария Фёдоровна 8 (34345) 42-331	7.15- 17.45 часов
16.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Теремок»	624786 Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, д. Никитино, ул. Молодежная, 18 E-mail: s.alekseewa@yandex.ru Сайт: teremok29-vs.ru	Алексеева Светлана Владимировна 8 (34345) 42-549	7.15- 17.45 часов
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Журавлик» пристра и	624766 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 26 E-mail: juravlik39@yandex.ru Сайт: www.juravlik39.ru	Чуркина Татьяна Александровна 8 (34345) 2-17-05	7.15- 17.45 часов
	оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур			



18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида	624766 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 15/3 E-mail: VSDetskiisad41@mail.ru Сайт: http://www.petushokvs.com/	Занина Ольга Ивановна 8 (34345) 2-13-74	7.15- 17.45 часов
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Пингвинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, 15/1 E-mail: dou42PINGVINCHIK@mail.ru Сайт: http://www.pingvinchik42.info/	Дёрова Светлана Александровна 8 (34345) 2-33-47	7.15- 17.45 часов
20.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, 15/2 E-mail: dou43.2011@mail.ru Сайт: ds43.v-salda.org	Капитонова Наталья Викторовна 8 (34345) 2-37-48	7.15- 17.45 часов
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 «Вишенка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Устинова, 25/1 E-mail: manaeva51.2011@yandex.ru Сайт: http://ds51.v-salda.org	Манаева Татьяна Александровна 8 (34345) 2-33-24	7.15- 17.45 часов
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 74/1 E-mail: ryabinka52@yandex.ru Сайт: dou52.pф	Прядеина Надежда Николаевна 8 (34345) 2-44-47	7.15- 17.45 часов



**№ 2671
от 21 августа 2014 года**

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2014 года № 422

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный

регламент «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2014 года № 422 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», следующие изменения:

1) пункт 17 подраздела 3 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Также, на информационном стенде Учреждения, Управления образования размещается информация о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ).

Информация о графике работы и адрес многофункционального центра предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг и его филиалов размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfcs66.ru.»;

2) пункт 45 подраздела 17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявители имеют право на получение муниципальной услуги в МФЦ.

Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением образования Верхнесалдинского городского округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

3) пункт 66 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«66. Жалоба может быть направлена заявителем по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой
Е.С. Вербах.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 2711
от 29 августа 2014 года**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче и продлению разрешений на строительство, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 23 октября 2010 года № 628

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административ-

ный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче и продлению разрешений на строительство, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 23 октября 2010 года № 628 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче и продлению разрешений на строительство», следующие изменения:

1) пункт 4 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания: «- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451)»;

2) абзац 21 пункта 17 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 настоящего пункта, в случае непредставления заявителем запрашиваются Отделом архитектуры и градостроительства в рамках межведомственного взаимодействия в государственных

органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.»;

3) абзац 7 пункта 18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, в случае непредставления заявителем запрашиваются Отделом архитектуры и градостроительства в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно, с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.»;

4) приложение № 1 к административному регламенту дополнить абзацами следующего содержания:

«С обработкой моих персональных данных в целях выдачи разрешения на строительство согласен.

Отзыв согласия на обработку моих персональных данных осуществляется на основании моего заявления.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 2761
от 03 сентября 2014 года**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 10.05.2012 № 929 «Об установлении предельного размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, не выбравших способ управления многоквартирным домом и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт

жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу»

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа от 10.05.2012 № 929 «Об установлении предельного размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и

собственников жилых помещений, не выбравших способ управления многоквартирным домом и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.08.2014 № 2531) следующие изменения:

приложение «Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного

фонда» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании городского округа и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2014 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**Размер платы за пользование жилым помещением
(плата за наем) для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договорам социального найма или договору найма жилого
помещения муниципального жилищного фонда**

п/п	Показатели	Размер платы (руб. коп.)
1	2	3
1.	В отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	6,10
2.	В коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади:	
2.1.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	8,54
2.2.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	9,76

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует:

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Предмет аукциона:

Лот № 1: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0802008:408, срок аренды 5 лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0802008:408, общей площадью 3216 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, в 62 метрах на север от дома №1-а по улице Восточная, разрешенное использование участка – для общественно-деловых целей (размещение платной открытой автостоянки).

4. Основание проведения аукциона – распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа № 539 от 02.07.2014г.

5. Начальный размер годовой арендной платы составляет: 306 125 (триста шесть тысяч сто двадцать пять) рублей.

6. Сумма задатка для участия в аукционе составляет: 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей.

7. «Шаг аукциона» составляет: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

8. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

9. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 06.10.2014 года.

10. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 ча-

сов 19.09.2014 г. до 17.00 часов 15.10.2014г. в рабочее время Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 21. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

11. Дата, место и время проведения аукциона 21.10.2014г. в 15 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 19.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

13. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента с отметкой организатора торгов о приеме документов.

14. Задаток должен поступить не позднее 15.10.2014 г. по следующим реквизитам: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 660701001 расчетный счет 40302810616005000002 в ОАО «СКБ-БАНК» г.Екатеринбург БИК 046577756. Назначение платежа: (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа; лицевой счет № 05902070520) задаток за право на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ____).

Основанием для внесения задатка является заключенный с Комитетом по управлению имуще-

ством Верхнесалдинского городского округа договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы по договору аренды.

15. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 16.10.2014г. в 12.00 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 57.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- а) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет право приобретать в аренду земельные участки;
- б) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений, в том числе подача заявки не уполномоченным претендентом лицом;
- в) не поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

17. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке;
- Для физических лиц:
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - доверенность (в случае подачи представителем претендента);
- Для индивидуальных предпринимателей:
 - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - доверенность (в случае подачи представителем претендента);
- Для юридических лиц:
 - нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - выписка из решения соответствующего органа управления о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), заверенная печатью претендента;
 - доверенность (в случае пода-



чи представителем претендента).

18. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

19. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2 участников, единственный участник аукциона не позднее чем через 5 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного

на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

20. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается между Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

21. Существенные условия договора аренды земельного

участка: срок аренды земельного участка – 5 лет; размер годовой арендной платы не изменяется в течение срока аренды земельного участка.

22. С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 21, время работы понедельник - четверг с

8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com. Телефон для справок – (34345) 2-34-50, 5-28-01.

Извещение размещено на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru (Органы местного самоуправления/ Комитет по управлению имуществом/ Земельные отношения/ Торги)

Приложение 1: Форма заявки на участие в аукционе

Номер
регистрации _____
Дата
регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица

Организатору Торгов: В Комитет по управлению имуществом
Верхнесалдинского городского округа

От _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая
форма, сведения о государственной регистрации)

Адрес Претендента:

Телефон /факс претендента:

Иные сведения о претенденте:

(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый
номер)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Претендент _____,

ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, который состоится 21.10.2014г., проводимом Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее – Участка) с кадастровым номером 66:08:0802008:408, расположенного в г. Верхняя Салда, в 62 метрах на север от дома №1-а по ул. Восточная.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды Участка;
- 2) заключить договор аренды Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, КПП, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

_____ (перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент: _____

(Ф., И., О., должность представителя юридического лица; подпись) Ф., И., О. физического лица)



Приложение 2: проект договора аренды земельного участка

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
 земельного участка**

г.Верхняя

Салда

« _____ » _____ 2014г.

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в лице председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Бугаевской Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от 21.10.2014 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:08:0802008:408, находящийся по адресу: Свердловская область, г.Верхняя Салда, в 62 метрах на север от дома №1-а по ул.Восточная, в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, площадью 3216 кв.м. (далее – Участок). Разрешенное использование Участка – для общественно-деловых целей (размещение платной открытой автостоянки).

1.2. Участок, указанный в п.п. 1.1. настоящего Договора, используется арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора не допускается.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с 21.10.2014 г. до 21.10.2019 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.

2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента предоставления земельного участка, а именно с 21.10.2014г.

3.2. Размер годовой арендной платы за Участок составляет _____ () рублей.
 Арендная плата за период с 21.10.2014г. по 31.12.2014г. составляет:
 _____ руб.

Ежемесячный размер арендной платы составляет: руб.

3.3. Арендная плата перечисляется **ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца** по следующим реквизитам: КБК 902 1 11 05012 04 0001 120 ОКТМО 65708000. Счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002810, КПП 660701001. Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 046577001.



Допускается досрочное исполнение обязательств по внесению арендной платы.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере 65000 (шестьдесят пять тысяч) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет, при этом ссылка на дату и номер договора обязательна.

3.4. Размер арендной платы по Договору не изменяется в течение всего срока действия Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Получать в полном объеме возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра передаче Участка в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №1).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении кодов бюджетной классификации в органах Федерального казначейства для перечисления арендной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право;

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. При условии письменного уведомления Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения и разрешенного использования Участка на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Договором.

5.1.3. При условии письменного уведомления Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка. При этом заключение нового договора аренды Участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим



Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.9. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.10. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и штрафных санкций.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Государственная регистрация настоящего Договора производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и его филиалах за счет Арендатора.

7.2. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.



7.3. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области настоящий Договор (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительный экземпляр настоящего Договора для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора,

7.4. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора сообщить Арендодателю (его полномочному представителю) о произведенной государственной регистрации Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения (кроме изменения арендной платы) к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

8.2. В соответствии со ст. 450 ГК РФ по требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной.

8.3. Согласно ст. 619 ГК РФ настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями, в том числе использует участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п.1.1. настоящего Договора;

- существенно ухудшает имущество;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

8.4. В случаях, предусмотренных п.8.3. настоящего Договора, арендодатель в письменной форме направляет Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательств, предусмотренных договором, в разумный срок, согласованный сторонами. В случае неисполнения Арендатором обязательств в согласованные сроки, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.п.8.2., 8.3. настоящего Договора случаях. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора либо истечении срока аренды.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:



Приложение № 1
к договору аренды
земельного участка
№ _____ от _____ 2014 г.

АКТ приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании подпункта 1.1. договора о передаче в аренду земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с 21.10.2014 г. земельный участок площадью 3216 кв.м., находящийся по адресу : Свердловская обл., г.Верхняя Салда, в 62 метрах на север от дома №1-а по ул.Восточная, и предоставленный с разрешенным использованием для общественно-деловых целей (размещение платной открытой автостоянки).. Кадастровый номер земельного участка 66:08:0802008:408.

Передал:

Принял:

Распоряжение администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 105-о
от 7 августа 2014 года

О признании утратившими силу

В связи с принятием постановления администрации городского округа от 11 сентября 2013 года № 2323 «Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных пра-

вонарушениях», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

1. Признать утратившими силу:
1) распоряжение главы администрации городского округа от 14 сентября 2011 года № 109-о

«Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

2) распоряжение администрации городского округа от 08 августа 2012 года № 91-о «О внесении изменений в распоряжение главы администрации городского округа от 14 сентября 2011 года № 109-о «Об определении перечня должностных лиц органов местного

самоуправления Верхнесалдинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка кадастровым инженером Ерилиной Валентиной Павловной

№ квалификационного аттестата: 66-11-258.

Адрес электронной почты:
Eriilin2006@rambler.ru

Контактный телефон:
89089108959, телефон/факс
(34345) 5-10-41.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка № 66, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердловской области, коллективный сад № 3, улица Северная.
Заказчиком кадастровых работ

является Смирнова Г.С., телефон представителя: 89089108959.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14, 13 октября 2014 года в 17 часов 30 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10,

корпус 1, кабинет 14.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 12 сентября 2014 года по 12 октября 2014 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1) Кадастровый номер 66:08:0805039:46, располо-

жен по адресу: город Верхняя Салда, коллективный сад № 3, участок № 101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

*Валентина Ерилина,
кадастровый инженер*

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 1159. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 11 сентября, 10.00, фактически – 11 сентября, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46