

Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

+16

№20 (00020)

3 октября 2014 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Комитет по управлению имуществом информирует:

Извещение о результатах аукциона

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа извещает о результатах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Организатор торгов - Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, действующий на основании распоряжения Комитета № 539 от 02.07.2014г.

Дата и место проведения: Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Энгельса,46. кабинет № 19, 25 августа 2014г., 15.00 час.

Извещение о проведении торгов опубликовано в «Салдинской газете» №8 от 18.07.2014г. и размещено на сайте Верхнесалдинского

городского округа v-salda.ru.

Предмет аукциона:

Лот № 1: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0802008:408, срок аренды 5 лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0802008:408, общей площадью 3216 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, в 62 метрах на север от дома №1-а по улице Восточная, разрешенное использование участка – для общественно-деловых целей (размещение платной открытой автостоянки);

Лот № 2: право на заключение договора аренды земельного

участка с кадастровым номером 66:08:0801007:145, срок аренды 5 лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0801007:145, общей площадью 50 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Парковая, остановка «Центральная проходная ВСМПО». Разрешенное использование участка – под остановочный комплекс.

В соответствии с действующим законодательством с единственным участником аукциона по лоту №2 ИП Тумилович Н.Ф. заключен договор аренды. По лоту №1 аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 66:08:0802001:83, общей площадью 50 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, в 144 метрах юго-западнее дома №2 по улице Парковая, с разрешенным использованием – для размещения остановочного комплекса.

Вопросы и предложения принимаются в течение 30 дней с даты публикации настоящего сообщения по адресу: г.Верхняя Салда, ул.Энгельса 46, каб. № 21, 57. Телефон для справок 2-34-50, 5-28-01.

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 3008
от 26 сентября 2014 года

Об утверждении проекта планировки микрорайона садовой жилой застройки «Совхозный», город Верхняя Салда

Рассмотрев проект планировки микрорайона садовой жилой застройки «Совхозный», город Верхняя Салда, протокол публичных слушаний по проекту планировки микрорайона садовой жилой застройки «Совхозный»,

город Верхняя Салда от 26 августа 2014 года, заключение по результатам публичных слушаний по проекту планировки микрорайона садовой жилой застройки «Совхозный», город Верхняя Салда № 17/01-22/2497 от 02.09.2014, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории микрорайона садовой жилой застройки «Сов-

хозный», город Верхняя Салда (прилагается).

2. Заведующей отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.Р. Бахтиной при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Верхняя Салда руководствоваться проектом планировки микрорайона садовой жилой застройки «Совхозный», город Верхняя Салда.

3. Настоящее постановление и проект планировки микрорайо-

на садовой жилой застройки «Совхозный», город Верхняя Салда опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в течение семи дней с момента утверждения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 2888
от 16 сентября 2014 года

О внесении изменений в Положение «О порядке учета нуждающихся, заселения и пользования общежитиями муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа»

Руководствуясь решением Думы

городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О порядке учета нуждающихся, заселения и пользования общежитиями

муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа», утвержденное постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 02 мая 2006 года № 266 «Об утверждении Положения «О порядке учета нуждающихся, заселения и пользования общежитиями муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа» (в

редакции постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 21 декабря 2006 года № 902), следующие изменения:

1) пункт 1.11. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.11. Плата за пользование жилой площадью в общежитии, коммунальные и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, производится по

ставкам и тарифам, утвержденными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа и Региональной энергетической комиссии Свердловской области.»;

2) пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Жилая площадь в общежи-

тии предоставляется на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа по рекомендации общественной жилищной комиссии при администрации Верхнесалдинского городского округа.»;

3) в пункте 2.4. раздела 2 слово «главы» заменить словом «адми-

нистрации».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя гла-

вы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*



ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.12.2006

№ 902

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в Положение «О порядке учета нуждающихся, заселения и пользования общежитиями муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа»

Учитывая решение Общественной жилищной комиссии Администрации Верхнесалдинского городского округа (Протокол № 63 от 11.12.2006г.) и руководствуясь статьей 101 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», ст.28 Устава Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Положение «О порядке учета нуждающихся, заселения и пользования общежитиями муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа», утвержденное постановлением Главы городского округа от 02.05.2006г. № 266 «Об утверждении Положения «О порядке учета нуждающихся, заселения и пользования общежитиями муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

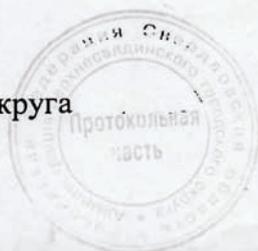
а) Подпункт 1 пункта 2.2. Раздела 2. «Учет нуждающихся и предоставление жилой площади в общежитии» изложить в следующей редакции:

«На учет принимаются граждане, постоянно проживающие на территории Верхнесалдинского городского округа и нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитии».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Верхнесалдинского городского округа И.В.Туркину.

Глава городского округа

И.Б.Косилов





ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.06№ 266

г. Верхняя Салда

Об утверждении Положения «О порядке учета нуждающихся, заселения и пользования общежитиями муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа»

В целях приведения в соответствие порядка учета нуждающихся, заселения и пользования общежитиями муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке учета нуждающихся, заселения и пользования общежитиями муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа» (Приложение №1).
2. Утвердить форму Договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 2).
3. Директору Муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» (Калмыков А.И.) при предоставлении жилого помещения в общежитии гражданину (нанимателю) для временного проживания заключать Договор найма жилого помещения в общежитии.
4. Считать утратившим силу постановление Главы Муниципального образования Верхнесалдинский район от «05» ноября 2004 года № 770 «Об утверждении Положения «О Порядке учета нуждающихся, заселения и пользования общежитиями муниципального жилищного фонда МО Верхнесалдинский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Верхнесалдинского городского округа И.В. Туркину.

Глава
городского округа



И.Б. Косилов



Приложение № 1 к постановлению
Главы Верхнесалдинского городского округа
от 04.05.2006 № 206

Положение

о Порядке учета нуждающихся, заселения и пользования жилыми помещениями в общежитиях специализированного жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях, порядок их заселения и пользования общежитиями специализированного жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа.

1.3. Общежития являются муниципальной собственностью и отнесены к специализированному жилищному фонду Верхнесалдинского городского округа. Полномочия собственника в отношении общежитий, как имущества, от имени Верхнесалдинского городского округа осуществляет Муниципальное унитарное предприятие «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» в соответствии с действующим законодательством и Договором найма жилого помещения в общежитии.

1.4. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

1.5. Жилые помещения в общежитиях должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.6. Жилые помещения в общежитиях, по возможности, укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами на основании их письменных заявлений.

Одиноким гражданам, вселяемым на койко-место, выдается мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь.

1.7. Общежития предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения на предприятиях, в учреждениях,



организациях на территории Верхнесалдинского городского округа, не обеспеченных жилым помещением в соответствующем населенном пункте.

1.8. Не допускается использование под общежитие жилых помещений в жилых домах, предназначенных для постоянного проживания, пользование которыми осуществляется по договору социального найма жилого помещения.

1.9. Жилые помещения в общежитиях не подлежат обмену, разделу, бронированию, передаче в поднаем.

1.10. Правила внутреннего трудового распорядка в общежитии утверждаются Муниципальным унитарным предприятием «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства».

1.11. Плата за пользование жилой площадью в общежитии, коммунальные и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, производятся по ставкам и тарифам, утвержденным постановлением Главы Верхнесалдинского городского округа.

2. Учет нуждающихся и предоставление жилой площади в общежитии

2.1. Учет нуждающихся в предоставлении общежития осуществляется инспектором по жилищным вопросам Администрации Верхнесалдинского городского округа на основании заявления гражданина, ходатайства организации-работодателя указанного гражданина, профсоюзного или иного представительного органа работника данной организации с приложенными к нему документами.

Заявление гражданина и приложенные к нему соответствующие документы рассматриваются Общественной жилищной комиссией Администрации Верхнесалдинского округа в течение одного месяца, и принимается решение. Данное решение Общественной жилищной комиссии доводится до сведения гражданину-заявителю.

2.2. На учет принимаются граждане, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Нуждаемость подтверждается следующими документами:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о расторжении брака;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о регистрации по месту жительства;
- справка об отсутствии жилья в собственности (иностранцы – с прежнего места жительства)
- иные документы.

2.3. Жилая площадь в общежитии предоставляется на основании постановления Главы Верхнесалдинского городского округа по



рекомендации общественной жилищной комиссии при администрации Верхнесалдинского городского округа, утверждающего списки распределения жилой площади в общежитиях.

2.4. При вселении в общежитие граждане заключают с Муниципальным унитарным предприятием «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» Договор найма жилого помещения в общежитии (далее по тексту – Договор).

Договор заключается на основании постановления главы городского округа о предоставлении такого помещения.

2.5. Нанимателем в Договоре может быть любое физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства.

2.6. Наймодатель, наниматель, члены семьи нанимателя по Договору имеют права и исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством и Договором.

2.7. В общежитии регистрируются исключительно лица, указанные в Договоре.

2.8. Жилая площадь в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения. Одиноким гражданам может быть предоставлено койко-место.

2.9. Вселяемые в общежития граждане должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка общежития.

3. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии граждане имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, мебелью и другим инвентарем, помещениями культурно-бытового и иного назначения;
- на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- требовать от администрации общежития своевременной замены пришедших в негодность не по вине проживающих инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением – исключительно для собственного проживания и проживания членов своей семьи;
- обеспечивать сохранность жилого помещения в общежитии, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения в общежитии;



-своевременно вносить плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и тарифам;

-соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, правила пожарной безопасности, санитарные правила;

-соблюдать правила содержания придомовой территории.

3.3.Граждане, проживающие в общежитии, имеют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

3.4.Проживание в общежитии без регистрации по месту жительства, месту пребывания не допускается.

3.5.Лицо, выбывшее из общежития, обязано сдать занимаемое ими жилое помещение, все числящееся за ним имущество в надлежащем состоянии, а также произвести в случае необходимости ремонт. При недостатке имущества или его повреждении выбывающие из общежития граждане обязаны возместить причиненный ущерб.

3.6.Права и обязанности Муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» определяются жилищным законодательством и Договором.

4.Выселение из общежития

4.1.Граждане должны освободить жилое помещение в общежитии, в случае если они не работают, не проходят службу, обучение на предприятиях, в учреждениях, организациях Верхнесалдинского городского округа, а также в случае расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации и Договором найма жилого помещения в общежитии.

4.2.Граждане не могут быть выселены из жилых помещений в общежитиях без предоставления другого жилого помещения в случаях, установленных жилищным законодательством Российской Федерации.

4.3.Выселение граждан, проживающих в общежитиях, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2 к постановлению
 Главы Верхнесалдинского городского округа
 от _____ № _____

ДОГОВОР найма жилого помещения в общежитии

№ _____

г. Верхняя Салда

« » _____ 200_ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства», в лице директора Калмыкова-Александра-Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ /
 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 200_ г. № _____ заключили настоящий Договор с нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "___" _____ 200_ г. № _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

_____ /
 (работой, обучением, службой - нужное указать)

3. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в отдельное изолированное жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____ /
 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____ /
 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____ /
 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

4. Настоящий Договор заключается на время _____

_____ /
 (работы, службы, обучения - нужное указать)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

5. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в



праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Наймодателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по

назначению и обеспечивать его сохранность.

11. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

12. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в жилом помещении;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 8 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;



4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока службы;
- 5) с окончанием срока обучения.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____

(подпись)

Наниматель _____

(подпись)

Объявление

об отборе юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году для предоставления субсидии

1. Администрация Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении отбора юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году, для предоставления субсидии.

2. Основание проведения отбора – Постановление Главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 25 апреля 2014 года № 1539 «Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении об-

щего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году»

3. Для участия в отборе на предоставление субсидии юридические лица, в том числе управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели представляют в Сектор строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа документы, поименованные в пункте 12 Положения о порядке отбора и предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году, утвержденного Постановлением Главы администрации Верхнесалдинского городского округа от

25 апреля 2014 года № 1539 «Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году».

4. Документы для участия в отборе принимаются с 8.00 ч. 22 сентября 2014 года до 17.00 часов 20 ноября 2014 года в рабочее время в Администрацию Верхнесалдинского городского округа, Сектор строительства и ЖКХ (понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 45 (34).

5. Постановление Главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 25 апреля 2014 года № 1539 «Об

утверждении Положения о порядке отбора и предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году» размещено на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru (Органы местного самоуправления /Капитальный ремонт многоквартирных домов)

6. С момента публикации объявления получить дополнительную информацию можно в Администрации Верхнесалдинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 45 (34). Адрес электронной почты: admin_vs@foramail.ru. Телефон для справок: (3435)2-45-05.

**Администрация
Верхнесалдинского
городского округа**

№ 2874
от 12 сентября 2014 года

Об утверждении Положения и устава межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий

В соответствии с рекомендациями Межведомственной комиссии Свердловской области по вопросам социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание от 05.03.2014 года (протокол

№ 167 от 29.04.2014 года), в целях координации и обеспечения взаимодействия и согласованной деятельности в сфере социальной поддержки лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жи-

тельства и занятий.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий (прилагается).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий (прилагается).

4. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании Верхнесалдинского городского округа и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий в Верхнесалдинском городском округе (далее - Комиссия), порядок её формирования, полномочия членов Комиссии, порядок организации и обеспечения деятельности Комиссии.

2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие и согласованность деятельности организаций и учреждений, независимо от форм собственности и подчиненности, в сфере социальной поддержки и реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий.

В своей работе комиссия взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, межведомственной комиссией Свердловской области по социальной реабилитации лиц, отбывших уголовное наказание, общественными объединениями и иными организациями.

3. Координация деятельности включает:

- 1) совместный анализ состояния проблем, стоящих перед возвращающимися из мест лишения свободы, выработка конкретных мер социальной помощи и поддержки в период подготовки осужденных к освобождению из мест лишения свободы и после освобождения и лиц без определенного места жительства и занятий;
- 2) разработку и практическую реализацию совместных мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения эффективной работы по адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий;
- 3) постоянный мониторинг ре-

зультатов процесса адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы и лиц без определенного места жительства и занятий;

4) разработку предложений о совершенствовании правового регулирования деятельности в сфере социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий;

5) обобщение практики и положительного опыта работы по адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы и лиц без определенного места жительства и занятий;

6) подготовку информационно-аналитических материалов по результатам совместной работы и направление их в областную межведомственную комиссию.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, а также настоящим Положением.

Глава II. Задачи и права Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) планирование и проведение мероприятий по выполнению основных направлений политики в сфере социальной адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий;
- 2) обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа, заинтересованных организаций в сфере адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий,

профилактики правонарушений и преступлений среди этой категории граждан;

3) мониторинг эффективности результатов процесса адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий, выработка мер по выявлению и устранению причин и условий, приводящих к обострению проблем в этой сфере деятельности.

6. Комиссия для решения возложенных на неё основных задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые информацию и материалы от территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, структурных подразделений администрации Верхнесалдинского городского округа, учреждений, организаций;
- 2) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, структурных подразделений администрации Верхнесалдинского городского округа, общественных объединений и организаций;
- 3) вносить предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам адаптации и ресоциализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий.

Глава III. Порядок формирования Комиссии, полномочия членов Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации по управлению социальной сферой. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью межведомственной комиссии. В случае отсутствия

председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

9. Непосредственной подготовкой заседаний комиссии занимаются ее председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 2) составляет протоколы заседаний Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии могут вносить предложения по проектам повесток ее заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Комиссии вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

Глава IV. Порядок организации и обеспечения деятельности Комиссии

12. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии по решению председателя Комиссии.

13. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на год, который разрабатывается с учетом задач, поставленных в этой сфере деятельности, Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, главой Верхнесалдинского городского округа, администрацией Верхнесалдинского городского округа на основе предложений членов комиссии, представляемых в адрес председателя комиссии.

14. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии на основе полученных предложений от членов комиссии разрабатывают проект плана работы комиссии на год и

выносят его для рассмотрения на заседании комиссии.

В плане работы комиссии ответственными за подготовку и проведение мероприятий являются члены комиссии.

Рассмотренный проект плана работы комиссии после его обсуждения на заседании комиссии, утверждается ее председателем и подписывается ответственным секретарем.

Контроль за выполнением плана работы осуществляется ответственным секретарем комиссии.

15. Утвержденный план работы Комиссии доводится до всех руко-

водителей органов и учреждений, входящих в систему адаптации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий.

При проведении заседаний члены Комиссии обязаны лично принимать участие в ее заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. При этом член

комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее численного состава.

16. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, которые носят рекомендательный характер.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием,

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем, представляется для ознакомления главе Верхнесалдинского городского округа и доводится до руководителей органов и учреждений, которым рекомендовано выполнить мероприятия в соответствии с принятыми решениями.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства и занятий

1.	Вербах Евгения Сергеевна	– заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, председатель комиссии
2.	Балакин Александр Викторович	– начальник Управления социальной политики по Верхнесалдинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
3.	Кравченко Татьяна Леонидовна	– ведущий специалист по делам ГО и ЧС и правопорядку администрации городского округа, ответственный секретарь
Члены комиссии:		
4.	Першина Наталья Анатольевна	– начальник отдела Управления федеральной миграционной службы по Свердловской области в городе Верхняя Салда (по согласованию)
5.	Новосадова Марина Петровна	– директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Верхнесалдинский центр занятости» (по согласованию)
6.	Голованева Ольга Николаевна	– и.о. главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнесалдинская ЦГБ» (по согласованию)
7.	Пискунова Лариса Васильевна	– председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
8.	Першина Ольга Анатольевна	– начальник филиала по Верхнесалдинскому району, городскому округу Нижняя Салда ФКУ УИИ Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области (по согласованию)
9.	Синельникова Анна Николаевна	– начальник юридического отдела администрации городского округа
10.	Пайцев Павел Викторович	– начальник полиции межмуниципального отдела МВД России «Верхнесалдинский» (по согласованию)

№ 2925 от 18 сентября 2014 года

Об определении единой тепло-снабжающей организации в Верхнесалдинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 ФЗ «О

теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить единой тепло-снабжающей организацией в Верхнесалдинском городском округе муниципальное унитарное предприятие «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства»,

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном пе-

чатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

№ 2992 от 25 сентября 2014 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29 апреля 2013 года № 1199 «О создании рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Верхнесалдинском городском округе»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Верхнесалдинского городского округа, Управлении образования Верхнесалдинского городского округа,

руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29 апреля 2013 года № 1199 «О создании рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Верхнесалдинском городском округе», следующие изменения:

1) состав рабочей группы по оп-

ределению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Верхнесалдинском городском округе изложить в новой редакции (прилагается);

2) в Положении о рабочей группе по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной в Верхнесалдинском городском округе пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. При размещении новых организаций и объектов, границы

прилегающих к ним территорий определяются в срок не более двух месяцев с момента, как стало известно об их размещении (открытии)».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*



СОСТАВ

рабочей группы по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Верхнесалдинском городском округе

1.	ОЛЕНЕВ Игорь Владимирович	глава администрации городского округа, председатель рабочей группы
2.	ТУРКИНА Ирина Викторовна	первый заместитель главы администрации по экономике, заместитель председателя рабочей группы
3.	БАРЫШНИКОВА Татьяна Алексеевна	ведущий специалист отдела по экономике, секретарь
	Члены рабочей группы:	
4.	БАХТИНА Екатерина Ренатовна	заведующий отделом архитектуры и градостроительства
5.	БУРКОВА Ирина Юрьевна	главный специалист Управления образования (по согласованию)
6.	ВЕРБАХ Евгения Сергеевна	заместитель главы администрации по управлению социальной сферой
7.	ИВАНОВА Наталья Ивановна	директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (по согласованию)
8.	ПОДСЕКАЕВ Дмитрий Николаевич	представитель Некоммерческого партнерства по защите прав граждан и предпринимателей «Титановый град» (по согласованию)
9.	РЕПЯШЕНКО Юрий Алексеевич	начальник участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД России «Верхнесалдинский», подполковник полиции (по согласованию)
10.	СЕМЕНЦОВ Владимир Сергеевич	представитель Верхнесалдинского филиала «Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей» (по согласованию)
11.	СИНЕЛЬНИКОВА Анна Николаевна	начальник юридического отдела
12.	ШИБАЕВ Геннадий Александрович	депутат Думы Верхнесалдинского городского округа (по согласованию)

Постановление главы Верхнесалдинского городского округа

№ 20
от 02 октября 2014 года

О назначении публичных слушаний по проекту внесенных изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и Правила землепользования и застройки города Верхняя Салда

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 31, 32, 33

Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 23 мая 2006 года № 41, статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесенных измене-

ний в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и Правила землепользования и застройки города Верхняя Салда на 11 ноября 2014 года.

2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на администрацию городского округа.

3. Установить срок подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города

Верхняя Салда и Правила землепользования и застройки города Верхняя Салда в течение 15 дней с момента опубликования постановления администрации городского округа об организации проведения публичных слушаний.

4. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского
городского округа

Объявление

к сведению жителей Верхнесалдинского городского округа:

15 октября 2014 года состоится очередное заседание Думы городского округа.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители органов местного самоуправления, трудовых

коллективов, общественных объединений и граждане. В соответствии с частью 7 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители средств мас-

совой информации. О желании принять участие в заседании заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку в аппарат Думы не позднее 3 дней до начала заседания.

Письменные заявки принимаются аппаратом Думы по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, 2-й этаж, каб. №25. Телефон для справок: (34345) 2-34-63.

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ

очередного заседания Думы городского округа

Время заседания: среда, 15 октября 2014 года, 08:15.

Место заседания: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, малый зал

1. О внесении изменений в Решение Думы городского округа от 23 ноября 2011 года № 561 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа (письмо № 354 от 05.06.2014 г., вх. № 223 от 05.06.2014 г.), перенесен с очередного заседания Думы 01.10.2014.

Докладчик: Н.Н.Богданова, начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

2. О внесении изменений в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (письмо № 02/01-22/1968 от 15.07.2014 г., вх. № 273 от 31.07.2014 г.), перенесен с очередного заседания Думы 01.10.2014.

Докладчик: А.Н.Синельникова, начальник юридического отдела.

3. Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа в сфере культуры и о внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа», утвержденное решением Думы городского округа от 27 октября 2010 года № 380».

Внесен: Управлением культуры (письмо № 216 от 30.07.2014 г., вх. № 269 от 30.07.2014 г.), перенесен с очередного заседания Думы 01.10.2014.

Докладчик: О.В.Савицкая, начальник Управления культуры.

4. О внесении изменений в решение Думы городского округа №401 от 22 декабря 2010 года «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: Думой городского округа

Докладчик: К.С. Ильичев, глава Верхнесалдинского городского округа.

5. О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Верхнесалдинского городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: Думой городского округа.

Докладчик: К.С. Ильичев, глава Верхнесалдинского городского округа.

6. Об освобождении В.Е. Добротина от должности председателя постоянной комиссии по социальной и молодежной политике.

Внесен: Депутатом Добротным В.Е. (на основании письма вх.№312 от 10.09.2014 г.), перенесен с очередного заседания Думы 01.10.2014.

Докладчик: К.С. Ильичев, глава Верхнесалдинского городского округа.

7. Результаты работы Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (письмо № 549 от 23.07.2014 г., вх. № 259 от 23.07.2014 г.), перенесен с очередного заседания Думы 01.10.2014.

Докладчик: Т.Г. Бугаевская, председатель Комитета по управлению имуществом.

8. О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (письмо № 719 от 18.09.2014 г., вх. № 329 от 18.09.2014 г.)

Докладчик: Т.Г.Бугаевская, председатель Комитета по управлению имуществом.

9. О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (письмо № 719 от 18.09.2014 г., вх. № 329 от 18.09.2014 г.)

Докладчик: Т.Г. Бугаевская, председатель Комитета по управлению имуществом.

10. Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 год

Внесен: Комитетом по управлению имуществом

Докладчик: Т.Г. Бугаевская, председатель Комитета по управлению имуществом.

11. Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (письмо № 11/01-22/2617 от 11.09.2014 г., вх. № 314 от 11.09.2014 г.), перенесен с очередного заседания Думы 01.10.2014.

Докладчик: И.В. Туркина, первый заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

12. О внесении изменений

по состоянию на 02.10.2014

в решение Верхнесалдинской районной Думы от 15 ноября 2005 года №67 «О введении на территории МО Верхнесалдинский район системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа

Докладчик: И.В. Туркина, первый заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

13. О внесении изменений в решение Верхнесалдинской районной думы от 15 ноября 2005 года №59 «Об установлении на территории МО Верхнесалдинский район налога на имущество физических лиц».

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа

Докладчик: И.В. Туркина, первый заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

14. О внесении изменений в решение Верхнесалдинской районной Думы от 15 ноября 2005 года №66 «Об установлении на территории МО Верхнесалдинский район земельного налога».

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа

Докладчик: И.В. Туркина, первый заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

15. Об итогах подготовки объектов ЖКХ к отопительному сезону 2014-2015гг. (в порядке информирования).

Внесен: Думой городского округа

Докладчик: Инишев В.А., заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по городскому хозяйству.



Дорогие ветераны, пенсионеры!

Выражаю вам огромную благодарность за мудрость и приумножение богатств Родины и родного края. Молодое поколение преклоняется перед вашим вкладом в процветание России, огромными заслугами в трудовых делах, воспитании молодёжи и берёт с вас пример. Сегодня наш долг – обеспечить достойную жизнь пожилым людям, поддержать в трудную минуту, обустроить быт, оказать реальную помощь. Это одна из важнейших задач сегодняшнего дня. Мы всегда готовы предоставить адресную помощь нуждающимся пожилым людям и одиноким пенсионерам, дать всем частичку душевного тепла.

Низко кланяемся вам за трудовой подвиг. За то, что вы и сегодня – рядом.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, мирного неба, долгих лет жизни и всего самого доброго!

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского городского округа,
Администрация Верхнесалдинского
городского округа*



Уважаемые сотрудники главного управления МЧС, спасатели, пожарные, ветераны экстренных служб!



Гражданская оборона является составной частью оборонного строительства и обеспечения безопасности страны и выполняет одну из важнейших функций государства. Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём гражданской обороны! Ваша повседневная работа связана с риском для жизни во имя спасения наших сограждан. Вы те люди, на которых можно положиться в самую сложную и трудную минуту.

Спасибо вам за профессионализм и оперативность, за то, что в случае аварии, стихийного бедствия или несчастного случая, мы можем быть уверены – помощь придёт!

От всего сердца желаю вам здоровья и благополучия, счастья вашим семьям, и пусть тревоги в вашей жизни будут учебными!

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского
городского округа*



Уважаемые салдинцы!

Беженцам с Украины, прибывшим в Верхнюю Салду, срочно необходимы тёплые вещи, средства личной гигиены и средства связи, памперсы, детское питание, игрушки, канцтовары, а также деньги для оформления документов для получения статуса (оплата государственной пошлины, услуг фотографа, нотариуса и переводчика).

Желающие оказать помощь и поддержку переселенцам с Украины могут обратиться в администрацию Верхнесалдинского городского округа
по телефону 5-42-82.

Денежные средства можно перечислять на расчётный счёт муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»:

**624760, Свердловская область,
город Верхняя Салда,
улица Воронова, д. 11**

**ИНН 6607010995
КПП 660701001
БИК 046577001**

**УФК по Свердловской области (Финуправление, «ДЮЦ», 33906071010)
р/с 40701810300001176207 в ГРКЦ
ГУ Банка России
по Свердловской области
Директор
Чукавина Елена Петровна,
действует на основании Устава**

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа,
администрация Верхнесалдинского
городского округа

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 1262. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 2 октября, 10.00,
фактически – 2 октября, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба
городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,
г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46