



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

+16

№6 (0006)

04 июля 2014 года

Официальный сайт администрации Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 237 от 11 июня 2014 года

О внесении изменений в Комплексный план мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29 мая 2014 года № 1822 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Комплексный план мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года №

107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Комплексный план мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, принятый решением Думы городского округа от 30 декабря 2013 года № 182 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (в редакции решений Думы городского округа от 12 марта 2014 года № 193, от 09 апреля 2014 года № 201, 28 мая 2014 года № 219), следующие изменения:

1) в строке 149 цифры «4889,4»

заменить цифрами «9129,4»;

2) в строках 38, 39, 151, 152 цифры «5474,3» заменить цифрами «9714,3»;

3) строку 192 изложить в новой редакции:

192	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе в 2014-2016 году»	Администрация	м/б	637,0	668,9	687,4
			о/б	846,4		

4) столбец 3 строки 64, столбец 5 строки 195 дополнить цифрами «846,4»;

5) в строках 62, 193 цифры «637,0» заменить цифрами «1483,4»;

6) в строке 69 цифры «482429,4» заменить цифрами «487515,8»;

7) в строке 70 цифры «230682,8» заменить цифрами «234922,8»;

8) в строке 71 цифры «251746,6»

заменить цифрами «252593,0».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа v-salda.ru.

м/б	637,0	668,9	687,4
о/б	846,4		

округа v-salda.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б.).

К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского городского округа

№ 238 от 11 июня 2014 года

О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, передаваемого открытым акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13 мая 2014 года № 1590 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, передаваемого открытым акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», на основании обращения открытого акционерного общества «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» о рассмотрении возможности принятия в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа двух сооружений – танцплощадки и ограждения парка имени

Ю.Гагарина, не вошедших в уставный капитал ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», а также двух зданий общественных туалетов, одно из которых расположено в северо-западной части парка имени Гагарина, второе – на земельном участке Дворца культуры имени Г.Д.Агаркова, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 25 сентября 2013 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, не вошедшего в уставный капитал открытого акционерного общества «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»:

1) сооружения – танцплощадки, расположенной на терри-

тории парка имени Ю.Гагарина, 1963 года постройки для зачисления в муниципальную казну Верхнесалдинского городского округа с последующим закреплением на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр художественного творчества»;

2) сооружения - ограждения парка имени Ю.Гагарина, 1966 года постройки для зачисления в муниципальную казну Верхнесалдинского городского округа с последующим закреплением на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Служба городского хозяйства».

2. Дать согласие на принятие в дар от открытого акционерного общества «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» недвижимого имущества для зачисления в муниципальную казну Верхнесалдинского городского округа:

1) здания общественного туалета, расположенного в северо-западной части парка имени Ю.Гагарина, введенного в эксплуатацию в 2007 году, с последующим закреплением на праве

оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр художественного творчества»;

2) здания общественного туалета, расположенного на земельном участке Дворца культуры имени Г.Д.Агаркова, введенного в эксплуатацию в 2007 году, с последующим закреплением на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культуры, досуга и кино».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа v-salda.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского городского округа

**№ 240
от 11 июня 2014 года**

О внесении изменений в решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 27 октября 2010 года № 380 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образований (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 02 июня 2014 года № 1827 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 27 октября 2010 года № 580 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образований (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 27 октября 2010 года № 380 «Об утверждении Положения об оплате труда ра-

ботников муниципальных образований (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) исключить в наименовании и по тексту слова «(кроме общеобразовательных учреждений)» в соответствующем падеже;

2) в наименовании и по тексту слова «учреждение» в соответствующем падеже и числе заменить словом «организация» в соответствующем падеже и числе;

3) в наименовании и по тексту слова «муниципального учреждения «Информационно - методический центр» заменить словами «муниципального казенного учреждения «Информационно - методический центр»;

4) по тексту слова «(далее - МУ «ИМЦ»)» заменить словами «(далее - МКУ «ИМЦ»)».

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образований (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа», утвержденное решением Думы городского округа от 27 октября 2010 года № 380 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образований (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 19 декабря 2012 года № 96, 25 апреля 2012 года № 23, 25 сентября 2013 года № 150) следу-

ющие изменения:

1) исключить в наименовании и по тексту слова «(кроме общеобразовательных учреждений)» в соответствующем падеже;

2) в наименовании и по тексту слова «учреждение» в соответствующем падеже и числе заменить словом «организация» в соответствующем падеже и числе;

3) в наименовании и по тексту слова «муниципальное учреждение «Информационно методический центр» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Информационно методический центр»;

4) по тексту слова «(далее - МУ «ИМЦ»)» заменить словами «(далее - МКУ «ИМЦ»)»;

5) абзац второй пункта 1 исключить;

6) абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.»;

7) абзацы шесть и семь пункта 40 исключить;

8) пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая

педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.»;

8) подпункт 3 пункта 112 исключить;

9) приложения № 2, 3, 10, 11 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа v-salda.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложение № 2
к решению Думы городского округа № 240 от 11 июня 2014 года
к Положению об оплате труда работников муниципальных образований (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3590
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	4805
2 квалификационный уровень	диспетчер; старший дежурный по режиму	4805



Приложение № 3
к решению Думы городского округа № 240 от 11 июня 2014 года
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6705
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7275
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7275
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	7520

Приложение № 10
к решению Думы городского округа № 240 от 11 июня 2014 года
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; мойщик посуды; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2810
	кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	3110
	оператор копировальных и множительных машин	3440



Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1	2	3
1 квалификационный уровень	оператор стиральных машин; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	3440
	швея	3820
	машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4230
	водитель автомобиля; кондитер; повар;	5320
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5320
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник; охранник	5320

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общепромышленных профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов, рублей
1 квалификационный разряд	2530
2 квалификационный разряд	2810
3 квалификационный разряд	3110
4 квалификационный разряд	3440
5 квалификационный разряд	3820
6 квалификационный разряд	4230

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5610-6170 рублей.

Приложение № 11
к решению Думы городского округа № 240 от 11 июня 2014 года
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа

Перечень основного персонала образовательной организации, муниципального казенного учреждения «Информационно методический центр»

Виды учреждений	Наименование должностей
Общеобразовательная организация, общеобразовательная школа-интернат, кадетская школа-интернат	учитель воспитатель преподаватель мастер производственного обучения
Организация дополнительного образования детей	педагог дополнительного образования тренер-преподаватель педагог-организатор концертмейстер
Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»	директор методист (старший методист)
Дошкольная образовательная организация	воспитатель музыкальный руководитель инструктор по физической культуре педагог-психолог логопед учитель-логопед учитель-дефектолог старший воспитатель



№ 236
от 11 июня 2014 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 30.12.2013 № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 28 мая 2014 года № 1817 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 30 декабря 2013 года № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», Дума городского округа отмечает следующее:

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1632-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено программой Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года» между муниципальными образованиями, расположенными на территории Сверд-

ловской области, в 2014 году» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 30.04.2014 № 346-ПП) на мероприятия, предусмотренные подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» Верхнесалдинскому городскому округу на 2014 год выделены субсидии на организацию мероприятий по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе в сумме 846,4 тыс. рублей.

В целях обеспечения финансирования дополнительных расходов бюджета городского округа, за счет остатка средств на счете бюджета городского округа по состоянию на 01 января 2014 года, требуется выделение дополнительных ассигнований на 2014 год в сумме 88,8 тыс. рублей:

Администрации Верхнесалдинского городского округа в сумме 88,8 тыс. рублей на исполнение решения Арбитражного суда в пользу ОАО «Свердловэнергосбыт» и уплату госпошлины (Дело № А60-47991/2013 от 20.05.2014 г.).

В соответствии с пунктом 14 Решения Думы городского округа от 30 декабря 2013 года № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» необходимо перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета

– Управлению образования, по видам расходов в пределах общего объема средств, предусмотренных по соответствующей целевой статье бюджета.

В соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса необходимо перераспределить бюджетные ассигнования по подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных средств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств – администрации городского округа.

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 30 декабря 2013 года № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 и плановый период 2015-2016 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 12 марта 2014 года № 192, от 09 апреля 2014 года № 200, от 23 мая 2014 года № 216, от 28 мая 2014 года № 218) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 цифры «1120428,6» заменить цифрами «1121275,0», цифры «742583,8» заменить цифрами «743430,2»;

2) в подпункте 1 пункта 2 цифры

«1194493,6» заменить цифрами «1195428,8»;

3) в подпункте 1 пункта 3 цифры «74065,0» заменить цифрами «74153,8»;

4) в абзаце 2 подпункта 10 пункта 9 цифры «150412,4» заменить цифрами «150413,2»;

5) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

6) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение № 8 изложить в новой редакции (прилагается);

9) приложение № 10 изложить в новой редакции (прилагается);

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа v-salda.ru.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б.).

К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru

Постановления главы администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1649
от 15 мая 2014 года

О подключении на территории Верхнесалдинского городского округа временных летних водопроводов для полива зеленых насаждений и оплаты населением услуг холодного водоснабжения в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г. № 167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 13 декабря 2013 года № 127-ПК «Об утверждении тарифов на услуги холодного водоснабжения и (или) водоотведения организациям во-

допроводно-канализационного хозяйства в Свердловской области на 2014 год», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27 августа 2012 года № 133-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек по направлениям использования на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать ресурсоснабжающей организации муниципальному унитарному предприятию «Городское Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее МУП «ГорУЖКХ»):

1) обеспечить подключение временных летних водопроводов, принадлежащих населению, проживающему в частном секторе, к системе коммунального водоснабжения Верхнесалдинского городского округа с использованием временного летнего водопровода для полива зеленых насаждений с 15 мая по 15 сентября 2014 года;

2) не осуществлять подключение летнего водопровода без до-

говора на отпуск питьевой воды с МУП «ГорУЖКХ»;

установить для подключаемых временных летних водопроводов следующий порядок оформления подключений:

а) для присоединения к системам водоснабжения абонент (заказчик) должен получить технические условия у ресурсоснабжающей организации МУП «ГорУЖКХ»;

б) для получения технических условий абонент (заказчик) предоставляет ресурсоснабжающей организации МУП «ГорУЖКХ» заявление с предоставлением схемы летнего водопровода и указанием данных об ответственном лице за его эксплуатацию, планируемой площади полива на участке;

в) ресурсоснабжающая организация МУП «ГорУЖКХ» в течение 15 дней со дня получения заявки выдает абоненту (заказчику) технические условия или мотивированный отказ в выдаче разрешения на присоединение к системам коммунального водоснабжения в письменном виде;

3) установить порядок расчета за полученные услуги водоснабжения через временные летние водопроводы:

а) при установке узла учета на

один частный дом, расчеты с абонентом (заказчиком) за потребленную воду ведутся по показаниям прибора учета, установленного на границе сетей, принадлежащих абоненту, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным сетям;

б) при установке узла учета на группу частных жилых домов расчеты с каждым абонентом (заказчиком) за потребленную воду ведутся по показаниям коллективного (общего) прибора учета с применением балансового метода на основе расчетных нормативных данных по каждому потребителю. При этом жителями домов выбирается и назначается лицо, ответственное за заключение договора с МУП «ГорУЖКХ» на водопользование;

в) при отсутствии приборов учета количество полученной питьевой воды определяется по нормативам водопотребления за питьевую воду согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27 августа 2012 года № 133-ПК «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельно-



го участка и надворных построек по направлениям использования на территории Свердловской области»;

4) рассчитывать размер платы по холодному водоснабжению для полива земельного участка исходя из объема потребляемой коммунальной услуги по холодному водоснабжению, определенной

по показаниям приборов учета, а при их отсутствии по нормативам потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению и тарифу, утвержденным Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 06 мая 2013 года № 1209 «О под-

ключении на территории Верхнесалдинского городского округа временных летних водопроводов для полива зеленых насаждений и оплаты населением услуг холодного водоснабжения».

3. Настоящее постановление официально опубликовать и разместить на официальном сайте городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению городским хозяйством В.А. Инишева.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1233
от 07 апреля 2014 года

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 01.04.2009 г. № 243 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений

специализированного жилищного фонда на территории Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помеще-

ний специализированного жилищного фонда на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 1 апреля 2009 года № 243 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления главы администрации городского округа от 13.05.2011 г.

№ 341) следующие изменения:

1) в пунктах 14, 17, 33 слово «главы» исключить.

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1847
от 16 июня 2014 года

О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муницип-

ципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации городского округа от 09 октября 2013 года № 2556 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных

программ Верхнесалдинского городского округа и внесении изменений в постановление администрации городского округа от 01 августа 2012 года № 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ» следующее изменение:

1) подпункт 2) пункта 21 главы 4 изложить в новой редакции:

«2) в соответствии с прогнозом долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации и отдельных секторов

экономики до 2030 года, размещенным на сайте Министерства экономического развития Российской Федерации».

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на сайте Верхнесалдинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1849
от 16 июня 2014 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 10 апреля 2014 года № 1247 «Об организации проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа»

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление ад-

министрации Верхнесалдинского городского округа от 10 апреля 2014 года № 1247 «Об организации проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «В.В. Васильеву» заменить словами «Е.Р. Бахтину»;

2) в пункте 5 слова «И.М. Новок-

шонову» заменить словами «Е.А. Кожевникову».

2. Руководителю аппарата администрации Т.П. Матвеевой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1730
от 20 мая 2014 года

О внесении изменений в постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 22 января 2010 года № 29 «О создании комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации город-

ского округа, в целях совершенствования организации работы комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2007 года № 1 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 22 января 2010 года № 29 «О создании комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16 апреля 2013

года № 1056) изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

СОСТАВ

комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа

1. ИНИШЕВ Вадим Анатольевич – заместитель главы администрации городского округа по управлению городским хозяйством, председатель комиссии

2. БАХТИНА Екатерина Ринатовна – заведующая отдела архитектуры и градостроительства администрации, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

3. СЕМКОВА Лариса Сергеевна – главный специалист по экологии администрации городского округа, член комиссии, секретарь

4. ТОДУА Ирина Александровна – начальник службы жилищно-эксплуатационных участков МУП «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» член комиссии (по согласованию)

5. НАУМОВА Галина Васильевна – главный специалист сектора по вопросам строительства и жкх, член комиссии



№ 1848
от 16 июня 2014 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2013 № 2231 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы» и реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы» в 2014 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1632-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Сверд-

ловской области, в 2014 году», соглашением, заключенным между Министерством экономики Свердловской области и администрацией Верхнесалдинского городского округа от 05.02.2014 о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет муниципального образования Верхнесалдинский городской округ на софинансирование муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы», направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году, в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2013 № 2231, на основании решения Думы городского округа от 30.12.2013 № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» и от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь, статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2013 № 2231 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.02.2014 № 475):
 - 1) в строке «Объемы и источники финансирования» Паспорта программы:
 - а) цифру «2945,4» заменить цифрой «2851,3»;
 - б) цифру «940,5» заменить цифрой «846,4».
 - 2) в строке «Наличие и объемы субсидий областного бюджета на реализацию программы» Паспорта программы:
 - а) цифру «2945,4» заменить цифрой «2851,3»;
 - б) цифру «940,5» заменить цифрой «846,4».
 - 3) главу 4 «Ресурсное обеспечение Программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (прилагается);
 - 4) приложение № 3 «План мероприятий по реализации программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы» изло-

- жить в новой редакции (прилагается).
2. Утвердить:
 - 1) План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы» в 2014 году (прилагается);
 - 2) Порядок предоставления субсидий Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы» в 2014 году (прилагается).
 3. Официально опубликовать настоящее постановление и муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы», разместить на официальном сайте городского округа v-salda.ru.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по экономике И.В. Туркину.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

ПОРЯДОК предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы» в 2014 году

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидии Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» (далее Фонд) в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы» (далее Программа) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Субсидии на реализацию мероприятий Программы в 2014 году Фонду предоставляются за счет средств областного и местного бюджета на безвозвратной и безвозвратной основе.
3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, предусмотренных для выделения субсидии, является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее Администрация).
4. В 2014 году из бюджета Верх-

- несалдинского городского округа Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» предоставляются субсидии на компенсацию затрат:
- 1) произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг по вопросам ведения предпринимательской деятельности;
 - 2) обеспечения деятельности Фонда Верхнесалдинский центр развития предпринимательства для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о механизмах государственной поддержки и иного характера (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информации, информацией в области маркетинга) на официальном сайте Фонда, телевидение, в СМИ;
 - 3) на поддержку выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 4) произведенных и документально подтвержденных начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства;
 - 5) на поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 6) на содействие патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрации иных результатов интеллекту-

- альной деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 7) на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на приобретение кормов;
 - 8) на повышение информированности общественности о достижениях в сфере малого предпринимательства, формирование положительного имиджа малого предпринимательства в общественном сознании.
 5. Средства, полученные из бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
 6. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований предусмотренными в бюджете городского округа, утвержденного решением Думы городского округа № 181 от 30 декабря 2013 года «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»:

7. Перечисление субсидии на компенсацию затрат Фонду «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Администрацией и Фондом. Соглашение должно содержать:
 - 1) сведения о размере субсидии Фонду;
 - 2) целевое назначение субсидии;
 - 3) указание на предоставление Фондом отчетов об использовании средств бюджета, предоставленных в форме субсидии;
 - 4) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении Фондом условий соглашения;
 - 5) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;
 - 6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии
 - 7) согласие Фонда на осуществление главным распорядителем

Раздел, подраздел 0412	Другие вопросы в области национальной экономики
Целевая статья 0102003	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы»
Целевая статья 7204330	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области
Вид расходов 630	Субсидии юридическим лицам



1.1.	Компенсация затрат произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), на оплату консультационных услуг по вопросам ведения предпринимательской деятельности	ежегодно	Администрация округа, ВСЦРП	Всего, в том числе по годам	192,90	78,60	114,30	0,00	Предоставление компенсаций за обеспечение оказания консультационных услуг в год не менее 100 субъектам малого и среднего предпринимательства
				2 014	56,40	24,00	32,40	0,00	
				2 015	65,00	26,00	39,00	0,00	
				2 016	71,50	28,60	42,90	0,00	
2.	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.1.	Обеспечение деятельности фонда ВСЦРП по функционированию сайта для информирования СМСП о механизмах государственной поддержки и иного характера (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией в области маркетинга, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства)	ежегодно	Администрация округа, ВСЦРП	Всего, в том числе по годам	203,30	82,80	120,50	0,00	техническое обслуживание, еженедельное обновление материалов на сайте Фонда, о механизмах поддержки, экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией для СМСП
				2 014	58,70	25,00	33,70	0,00	
				2 015	68,80	27,50	41,30	0,00	
				2 016	75,80	30,30	45,50	0,00	
3.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
3.1	Реализация на территории Верхнесалдинского городского округа областной программы микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства	ежегодно	Администрация округа, ВСЦРП	Всего, в том числе по годам	1 000,00 ¹	0,00	0,00	1 000,00	Обеспечение доступа к кредитным ресурсам ежегодно не менее 40 субъектам малого предпринимательства
				2 014	300,00	0,00	0,00	300,00	
				2 015	300,00	0,00	0,00	300,00	
				2 016	400,00	0,00	0,00	400,00	
3.2.	Предоставление субсидий на поддержку выставочно-ярмарочной деятельности СМСП	ежегодно	Администрация округа, ВСЦРП	Всего, в том числе по годам	97,50	39,70	57,80	0,00	Предоставление субсидий на оказание поддержки по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях не менее 2 субъектам МСП в год.
				2 014	28,20	12,00	16,20	0,00	
				2 015	33,00	13,20	19,80	0,00	
				2 016	36,30	14,50	21,80	0,00	
3.3.	Предоставление субсидий на компенсацию затрат произведенных и документально подтвержденных начинающим СМСП	ежегодно	Администрация округа, ВСЦРП	Всего, в том числе по годам	580,00 ²	1 050,00	1 530,00	0,00	Предоставление субсидий не менее 5 начинающим СМСП на территории Верхнесалдинского городского округа. Предоставление компенсации начинающим СМСП по размещению в бизнес-инкубаторе
				2 014	705,00	300,00	405,00	0,00	
				2 015	875,00	350,00	525,00	0,00	
				2 016	1 000,00 ¹	400,00	600,00	0,00	

4.	Развитие имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
4.1	Обеспечение доступности к реестру нежилых помещений, зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности (через размещение информации на сайте фонда и городского округа)	ежегодно	Администрация округа, ВСЦРП						Повышение информированности субъектов малого предпринимательства о наличии зданий и сооружений, предлагаемых к сдаче в аренду или приватизации
4.2	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Верхнесалдинского городского округа в аренду муниципальных нежилых площадей на конкурсной основе.	ежегодно	Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа						Организация имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства в виде представления муниципального имущества в аренду
4.3	Реализация муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в рамках Федерального закона № 159-ФЗ от 22 июля 2008 года . Предоставление расщепки платежей при продаже объектов недвижимости	ежегодно	Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа						Совершенствование механизма использования муниципального имущества для развития малого предпринимательства
5.	Развитие социального партнерства, регулирование социально-трудовых отношений								
5.1	Размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем 10 и не более чем 20 % общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем, установленным Правительством РФ	в течении года	муниципальные заказчики						Исполнение требований местного законодательства
6.	Содействие формированию благоприятного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства								
6.1	Повышение информированности общественности о достижениях в сфере малого предпринимательства. Формирование положительного имиджа малого предпринимательства в общественном сознании	ежегодно	Администрация округа (отдел по экономике), ВСЦРП, ФСОСПП(Р), Союз предпринимателей	Всего, в том числе по годам	72,60	36,30	0,00	36,30	Проведение комплекса мероприятий, посвященных «Дню предпринимателя».
				2 014	20,00	10,00	0,00	10,00	
				2 015	25,00	12,50	0,00	12,50	
				2 016	27,60	13,80	0,00	13,80	
7.	Развитие приоритетных направлений								
7.1	Анализ и разработка предложений по установлению налоговых льгот по местным налогам (ЕНВД, налог на землю) для СМСП	июль, ежегодно	ВСЦРП, ФСОСПП(Р), Администрация округа						



8.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров								
8.1	оказание поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектам малого и среднего предпринимательства	ежегодно	Администрация округа, ВСЦРП	Всего, в том числе по годам	772,50	315,00	457,50	0,00	Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров, профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств не менее 30 представителей СМСП ежегодно.
				2 014	235,00	100,00	135,00	0,00	
				2 015	262,50	105,00	157,50	0,00	
				2 016	275,00	110,00	165,00	0,00	
9.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства								
9.1	Содействие патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрации иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства	2012-2013	Администрация округа, ВСЦРП	Всего, в том числе по годам	807,00	324,90	482,10	0,00	оказание поддержки в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности не менее 3 субъектам малого и среднего предпринимательства
				2 014	235,00	100,00	135,00	0,00	
				2 015	336,80	134,70	202,10	0,00	
				2 016	235,20	90,20	145,00	0,00	
10.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность								
10.1	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на приобретение кормов		Администрация округа, ВСЦРП	Всего, в том числе по годам	155,10	66,00	89,10	0,00	возмещение затрат на приобретение кормов, в том числе зерна не менее 2 субъектам малого и среднего предпринимательства
				2 014	155,10	66,00	89,10	0,00	
				2 015	0,00	0,00	0,00	0,00	
				2 016	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы»

**План мероприятий по реализации муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Верхнесалдинском городском округе на 2014-2016 годы» в 2014 году**

№ п/п	Софинансируемое мероприятие	Объем финансирования из средств местного бюджета, тыс. рублей	Установленные показатели за счет средств местного бюджета	Объем субсидии из бюджета Свердловской области, тыс. рублей	Установленные показатели за счет средств областного бюджета
1	2	4	5	6	7
1..	Компенсация затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг по вопросам ведения предпринимательской деятельности	24,0	Компенсация затрат за обеспечение оказания консультационных услуг не менее 40 субъектам малого и среднего предпринимательства	32,4	Компенсация затрат за обеспечение оказания консультационных услуг не менее 54 субъектам малого и среднего предпринимательства
2..	Обеспечение деятельности фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» по функционированию сайта для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о механизмах государственной поддержки и иного характера (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства)	25,0	Техническое обслуживание, еженедельное обновление материалов на сайте Фонда о механизмах поддержки экономической, правовой, статистической производственно-технологической информацией для развития субъектов МСП	33,7	Техническое обслуживание, еженедельное обновление материалов на сайте Фонда о механизмах поддержки экономической, правовой, статистической производственно-технологической для развития субъектов МСП

№ п/п	Софинансируемое мероприятие	Объем финансирования из средств местного бюджета, тыс. рублей	Установленные показатели за счет средств местного бюджета	Объем субсидии из бюджета Свердловской области, тыс. рублей	Установленные показатели за счет средств областного бюджета
3..	Предоставление субсидий на поддержку выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	12,0	Предоставление субсидий не менее 1 субъекту малого и среднего предпринимательства	16,2	Предоставление субсидий не менее 1 субъекту малого и среднего предпринимательства
4..	Предоставление субсидий на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных, начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства	300,0	Предоставление субсидий не менее 2 субъектам малого и среднего предпринимательства. Создание 2 рабочих мест	405,0	Предоставление субсидий не менее 3 субъектам малого и среднего предпринимательства. Создание 3 рабочих мест
5..	Предоставление поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства	100,0	Обучение не менее 12 субъектов малого и среднего предпринимательства	135,0	Обучение не менее 17 субъектов малого и среднего предпринимательства
6..	Содействие патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрации иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства	100,0	оказание поддержки в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности не менее 1 субъекту МСП	135,0	оказание поддержки в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности не менее 2 субъектам МСП
7..	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на приобретение кормов	66,0	Предоставление субсидий не менее 1 субъекту малого и среднего предпринимательства	89,1	Предоставление субсидий не менее 1 субъекту малого и среднего предпринимательства
8..	Повышение информированности общественности о достижениях в сфере малого предпринимательства. Формирование положительного имиджа малого предпринимательства в общественном сознании	10,0	Проведение комплекса мероприятий посвященных «Дню предпринимателя» с участием СМСП не менее 30 представителей	0	
	итого	637,0		846,4	

**№ 2035
от 27 июня 2014 года**

О внесении изменений в План проведения плановых проверок Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа – органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Верхнесалдинского городского округа в первом полугодии 2014 года, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24 декабря 2013 г. № 3498

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением от 21 марта 2014 года № 1056 «Об осуществлении Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в связи с вступлением в силу Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить пункт 4 из Плана проведения плановых проверок Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа – органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения

заказов, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Верхнесалдинского городского округа в первом полугодии 2014 года, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24 декабря 2013 года № 3498 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа – органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений Верхнесалдинского городского округа в первом полугодии 2014 года».

2. Начальнику Финансового

управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н.Н. Богдановой разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3. Руководителю аппарата администрации Верхнесалдинского городского округа Т.А. Матвеевой разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа v-salda.ru в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И. В. Туркина,
и. о. главы администрации
городского округа*

**№ 1134
от 25 марта 2014 года**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19 августа 2011 года № 896 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верх-

несалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте

городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Вербах Е.С.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности библиотечно-информационного обслуживания населения, совершенствования системы доступности к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур, а также порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические и физические лица, имеющие намерение получить доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется муниципальной бюджетным учреждением культуры Централизованная библиотечная система (далее – МБУК ЦБС), в которое входят структурные подразделения: Детская библиотека, библиотека вне стационарного обслуживания, библиотека д. Северная, библиотека д. Никитино, библиотека пос. Басьяновский, библиотека совхоза, библиотека д. Нелоба (далее – библиотеки).

4. Наименования библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, их местонахождение, режим работы, фамилия, имя, отчество директора библиотеки, электронные адреса и телефоны указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) непосредственно в помещениях библиотек, оказывающих услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования работниками библиотек, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- 2) в рекламной продукции на бумажном носителе;
- 3) при обращении по телефону в МБУК ЦБС или непосредственно в библиотеки - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую ин-

формацию;

4) на web-сайте МБУК ЦБС - (<http://www.vsbiblioteka.ru/>);

5) при обращении по электронной почте в библиотеки - в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

6) при письменном обращении (запросе) в МБУК ЦБС или в библиотеки - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки.

6. Электронные обращения граждан принимаются по адресам, указанным в приложении № 1.

Ответ на электронное обращение дается работником библиотеки, ответственным за размещение информации на сайте в форме письменного текста в электронном виде в течение 5 дней после получения запроса.

7. При информировании по письменным обращениям заявителей ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 5 дней с момента поступления письменного обращения.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя, работник библиотеки, ответственный за предоставление муниципальной услуги подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании библиотеки, в которую поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора работник библиотеки должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

9. При информировании посредством личного обращения заявителя работник библиотеки, ответственный за такое информирование, должен дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

10. Информация на информационных стендах в помещениях библиотек МБУК ЦБС доступна расположена и должна содержать:

- 1) график (режим) работы библиотеки;
- 2) правила пользования библиотекой;
- 3) схему нахождения справочно-поискового аппарата библиотеки; 4) фамилию, имя, отчество работника библиотеки, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

5) адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

6) адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/>);

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

12. Организацию предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» осуществляет МБУК ЦБС.

Участие в работе по предоставлению муниципальной услуги принимают библиотеки МБУК ЦБС.

13. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» работники библиотек, ответственные за предоставление муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, муниципальные органы и организации за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Думы городского округа.

Описание результата предоставления муниципальной услуги.

14. Результатом оказания муниципальной услуги является:

- 1) доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных;
 - 2) доступ к Сводному каталогу библиотеки Свердловской области;
 - 3) предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек Свердловской области;
 - 4) обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
15. Библиографическая информация представляется заявителю в виде электронного документа в краткой или полной форме.

Краткая форма:

- Автор;
- Заглавие;
- Год издания;
- Место издания;
- ISBN;
- Издательство;
- Объем документа (в страницах или мегабайтах);
- Местонахождение документа (в виде краткого названия библиотеки - держателя издания).

Полная форма:

Библиографическая запись экземпляра документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги производится в сроки, зависящие от загруженности серверного оборудования и от возможности пропускного канала сети Интернета.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 3191);
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);
- 5) Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» («Российская газета», 1995, № 11-12);
- 6) Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 1994, № 2);
- 6) Областным законом от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 1997, № 113);
- 7) Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Центральная библиотечная система, утвержденный начальником Управления культуры 22.04.2009;
- 8) постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19 августа 2011 года № 896 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
- 9) Правилами пользования библиотекой МБУК ЦБС.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

18. Для получения муниципальной услуги (в том числе в электронном виде в сети Интернет) от заявителей не требуется предоставление документов.

19. При обращении через сеть Интернет заявитель заполняет соответствующие поля поискового запроса.

20. Предоставление муниципальной услуги в помещениях библиотек осуществляется при наличии читательского формуляра. Читательский формуляр выда-

ется в соответствии с порядком записи в библиотеку, установленным Правилами пользования библиотекой.

Запись в библиотеки осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ его заменяющий), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет - при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорт или документ его заменяющий).

Запись несовершеннолетних может производиться при заполнении поручительства родителями или лицами, их заменяющими.

Указание на запрет требования от заявителя документов

21. Работники библиотеки, ответственные за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрены.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) отсутствие запрашиваемой информации в базе данных библиотеки;
- 2) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- 3) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящей услугой;
- 4) текст электронного обращения не поддается прочтению.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документе, выдаваемом библиотеками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Для получения муниципальной услуги в помещениях библиотек требуется наличие читательского формуляра.

Читательский формуляр оформляется в соответствии с установленными Правилами пользования библиотекой.

Для получения читательского формуляра в конкретной библио-

теке необходимо пройти процедуру записи в данную библиотеку в соответствии с порядком, установленным Правилами пользования библиотекой.

Документы, необходимые к предъявлению при записи в библиотеки, указаны в п. 20 настоящего административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

27. Время ожидания результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с момента формирования запроса заявителем составляет не более одной минуты.

28. При личном обращении в библиотеки срок ожидания в очереди для оформления читательского формуляра составляет не более 15 минут. Срок ожидания в очереди на доступ к автоматизированному рабочему месту пользователя в помещении библиотеки составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде

29. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:

- 1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- 2) на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);
- 3) на web-сайте МБУК ЦБС (<http://www.vsbiblioteka.ru>);
- 4) в базе данных, доступной в локальной сети МБУК ЦБС.

Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

30. В помещениях для работы с заявителями должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы заполнения формы поискового запроса и ряд дополнительной справочной информации, касающейся предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

31. Для ожидания приема получателями муниципальной услуги

в помещениях библиотек должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

32. Помещения для получения услуги в электронном виде оборудованы автоматизированными рабочими местами.

33. Работники библиотеки, осуществляющие прием и информирование, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными (настенными) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Муниципальная услуга является доступной для любых российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, лиц, проживающих за рубежом.

35. Основанием для получения муниципальной услуги является обращение заявителя:

- 1) на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- 2) на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);
- 3) на web-сайт МБУК ЦБС (<http://www.vsbiblioteka.ru>);
- 4) в библиотеки МБУК ЦБС.

36. Заявитель может получить услугу в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами.

37. Показателями, характеризующими доступность и качество муниципальной услуги, являются:

- доля библиотечного фонда библиотеки, отраженная в справочно-поисковом аппарате;
- скорость выполнения поиска по запросу, мин.;
- динамика роста числа обращений к справочно-поисковому аппарату библиотеки в локальной сети и в режиме удаленного доступа, %.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

38. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

38.1. При личном обращении заявителя:

1) Прием и регистрация заявителей на основании документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании паспорта (поручительства) их родителей (опекунов или иных законных представителей).

2) Ознакомление с Правилами пользования библиотекой и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность.

3) Оформление читательского формуляра, с личной подписью заявителя. 4) Консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий.

5) Предоставление доступа к

справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на автоматизированном рабочем месте пользователя, Сводному каталогу библиотек Свердловской области.

38.2. При обращении заявителя через сеть Интернет:

1) Обращение через сеть Интернет к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), Portalу государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), на сайты государственных библиотек, на сайт МБУК ЦБС.

2) Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

39. Для получения муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую услугу.

Для получения муниципальной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин.

В результате ответа системы заявитель может получить два варианта ответа: «найден 0 документов» или информации о количестве найденных документов на уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или о месте хранения документа в библиотеке (без ссылки на полный текст документа).

В случае ответа «найден 0 документов» заявитель может повторить поиск, изменив поисковый запрос.

В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей) заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

40. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных при личном обращении осуществляется в часы работы муниципальных библиотек.

41. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных при обращении через сеть Интернет осуществляется в круглосуточном режиме.

42. Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если потребитель муниципальной услуги в установленные сроки предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения по причинам, перечисленным в п. 24 настоящего административного регламента.

43. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной



ной услуги

44. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностным лицом (директором) библиотеки путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками библиотеки, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

45. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги Управление культуры осуществляет плановые и внеплановые проверки качества работ по предоставлению муниципальной услуги библиотеками МБУК ЦБС.

46. Проведение проверок осуществляется на основании ежемесячных планов работы Управления культуры, а также по конкретной жалобе заявителя.

47. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

48. Проведение проверок осуществляется на основании решения Управления культуры, которым утверждается состав комиссии.

49. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

Срок проведения проверки - не более 15 дней.

50. Должностное лицо библиотеки несет ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями должностных регламентов и инструкций.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц МБУК ЦБС, предоставляющих муниципальную услугу, работников библиотек МБУК ЦБС

51. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностного лица МБУК ЦБС, либо работника библиотеки, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа;

6) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа;

7) отказ должностного лица МБУК ЦБС, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

52. Случаи оставления жалобы без ответа:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица МБУК ЦБС, работника библиотеки, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

53. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

54. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление культуры.

Жалоба подается в письменной

форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

55. Жалоба должна содержать:

1) наименование библиотеки, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица МБУК ЦБС, либо работника библиотеки, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица МБУК ЦБС, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника библиотеки, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица МБУК ЦБС, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника библиотеки, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

58. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 57 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

59. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица МБУК ЦБС, работника библиотеки подается в Управление культуры и адресуется начальнику Управления культуры (лицу, его замещающему) по адресу: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д.12.

60. Жалоба должна быть рассмотрена в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица МБУК ЦБС, работника библиотеки в приеме запроса у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

61. Жалоба, поступившая в письменной форме в Управление культуры, на должностное лицо МБУК ЦБС, работника библиотеки подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб (далее - Журнал) не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

62. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом МБУК ЦБС, работником библиотеки, ответственным за предоставление муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

63. При удовлетворении жалобы МБУК ЦБС, предоставляющее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

64. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления культуры.

65. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица

Управления культуры, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

66. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

67. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы до-

водится до заявителя следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения на официальном сайте городского округа; при личном обращении в Управление культуры;

посредством телефонной связи;

путем использования электронной связи.

68. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения в Управление культуры, заявитель имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

**ПРОТОКОЛ
проведения публичных
слушаний
по проекту схемы теплоснабжения
Верхнесалдинского
городского округа**

Основание проведения слушаний: Постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 24.06.2014 № 10 «О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа»

Время проведения: 02 июля 2014г. 17.30⁰⁰.

Место проведения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, большой зал заседаний

Председатель – Ильичев К.С., глава Верхнесалдинского городского округа

Докладчик – Инишев В.А., заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению городским хозяйством

Секретарь – Наумова Г.В., главный специалист отдела строительства и ЖКХ

Общее количество зарегистрированных участников публичных слушаний составляет 63 человека. (Список прилагается)

Повестка дня:

1. Ознакомление с регламентом проведения публичных слушаний

2. Рассмотрение проекта схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа.

Слушали:

По первому вопросу

- предлагается следующий ре-

гламент публичных слушаний:

1) вступительное слово председательствующего;

2) выступление по обсуждаемому вопросу;

3) обсуждение проекта;

4) принятие решения по обсуждаемому вопросу

К.С. Ильичев открыл публичные слушания сообщив, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», а так же по результатам проведенных торгов Обществом с ограниченной ответственностью «Гарант-экспресс» был определен как разработчик представляемого к обсуждению проекта схемы теплоснабжения.

По второму вопросу

Инишев Вадим Анатольевич представил проект схемы теплоснабжения, состоящий из 3 разделов. Целью разработки схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа является оптимизация системы теплоснабжения городского округа, исходя из существующей обстановки и перспектив развития, для улучшения качества поставки тепловой энергии, наиболее экономичным способом с обеспечением требуемого уровня надежности и минимального воздействия на окружающую среду, экономического стимулирования

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по
проекту схемы теплоснабжения
Верхнесалдинского городского округа**

1. В ходе публичных слушаний рассмотрен проект схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа.

2. Материалы по проекту схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа, были опубликованы в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа.

3. 02 июля 2014г. в 17 часов 30 минут в здании администрации, расположенном по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46 проведены публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа

4. Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа, указанному в пункте 1 настоящего заключения, считать состоявшимися.

*К.С. Ильичёв,
председатель публичных слушаний*

разработки и внедрения энергосберегающих технологий.

Так же была получена информация, что предложенный проект схемы теплоснабжения позволит оперативно выявлять аварийные участки теплосетей, прогнозировать срок службы участков тепловых сетей, своевременно принимать действия для обеспечения потребителей бесперебойным теплоснабжением надлежащего качества, а так же на 15 лет обеспечить планомерное развитие экономики, инженерной инфраструктуры и системы теплоснабжения Верхнесалдинского городского.

По итогам публичных слушаний решено:

1. Считать публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Верхне-

салдинского городского округа состоявшимися.

2. Принять к сведению, что в результате проведения публичных слушаний предлагаемый проект схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа одобрен участниками публичных слушаний, принципиальных замечаний не выявлено.

Голосовали:

За – 63 человека

Против – нет

Воздержались – нет

Решение:

Председательствующий объявил публичные слушания закрытыми.

*К.С. Ильичев,
председательствующий
Секретарь
Г.В. Наумова*

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Ерилина Валентина Павловна № квалификационного аттестата: 66-11-258.

Адрес электронной почты: EriLin2006@rambler.ru

Контактный телефон: 89089108959, телефон/факс (34345) 5-10-41.

Настоящим уведомляю о проведении согласования местоположения границы земельного участка № 474, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердлов-

ской области, коллективный сад № 5, улица Рябиновая.

Заказчиком кадастровых работ является Чалков С.А., тел. 89089078474.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14, 06 августа 2014 года в 17 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознако-

миться по адресу: город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 04 июля 2014 года по 05 августа 2014 года по адресу: город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых

требуется согласовать местоположение границы: кадастровый № 66:08:0805033:73; расположен по адресу: город Верхняя Салда, коллективный сад № 5, участок № 473, улица Рябиновая.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

*Валентина Ерилина,
кадастровый инженер*

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ОАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 897. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 3 июля, 10.00, фактически – 3 июля, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46