



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

+16

№7 (0007)

11 июля 2014 года

Официальный сайт администрации Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 242 от 19 июня 2014 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 30.12.2013 № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 28 мая 2014 года № 1817 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 30 декабря 2013 года № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», Дума городского округа отмечает следующее:

В целях обеспечения финансирования дополнительных расходов бюджета городского округа, за счет остатка средств на счете бюджета городского округа по состоянию на 01 января 2014 года, требуется выделение дополнительных ассигнований на 2014 год в сумме 3926,1 тыс. рублей, в том числе:

Администрации Верхнесалдин-

ского городского округа на корректировку проекта теплотрассы от ТК-30 до ТК-31 (от пересечения улиц Ленина-Энгельса до пересечения улиц Карла Либкнехта-Энгельса-Парковая) в сумме 300,0 тыс. рублей по муниципальной программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа до 2015 года»;

Управлению образования на ремонт кровли блока младших классов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в сумме 3226,1 тыс. рублей;

Управлению культуры на разработку проекта скатной кровли клуба «Дружба» в сумме 400,0 тыс. рублей.

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 30 декабря 2013 года № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 и плановый период 2015-2016 год» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от

12 марта 2014 года № 192, от 09 апреля 2014 года № 200, от 23 мая 2014 года № 216, от 28 мая 2014 года № 218, от 11 июня 2014 года № 236) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 цифры «1195428,8» заменить цифрами «1199354,9»;

2) в подпункте 1 пункта 3 цифры «74153,8» заменить цифрами «78079,9»;

3) в абзаце 2 подпункта 10 пункта 9 цифры «150413,2» заменить цифрами «154339,3»;

4) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);

5) приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается);

6) приложение № 8 изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение № 10 изложить в новой редакции (прилагается);

2. Начальнику Управления образования Золотареву А.Е. провести служебное расследование по факту ненадлежащего содержания муниципального имущества образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6». При наличии оснований решить вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности. Копии соответствующих приказов (распоряжений) направить в Думу городского округа до 28 июля 2014 года.

3. Начальнику Управления культуры Савицкой О.В. провести служебное расследование по факту ненадлежащего содержания муниципального имущества МАУК «Центр культуры, досуга и кино». При наличии оснований решить вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности. Копии соответствующих приказов (распоряжений) направить в Думу городского округа до 28 июля 2014 года.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа v-salda.ru.

6. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б.).

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*Приложения опубликованы
на официальном сайте
администрации:
www.v-salda.ru*

№ 174 от 27 ноября 2013 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 26.12.2012 года № 99 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13 ноября 2013 года № 2908 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского бюджета от 05.06.2013 № 132 «О внесении изменений в решение Думы городского бюджета от 26 декабря 2012 года № 99 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», обращения депутата Мельникова А. К. и начальника

Управления культуры Савицкой О. В., Дума городского округа отмечает следующее:

в целях финансирования дополнительных расходов бюджета городского округа экономию, сложившуюся в результате использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований по администрации городского округа по прочим мероприятиям по благоустройству, по Комитету по управлению имуществом по результатам проведения процедуры размещения заказа на приобретение коммунальной техники в сумме 1149,6 тыс. рублей и по Управлению культуры по результатам проведения процедуры размещения заказа на приобретение сценического комплекса, необходимо направить администрации Верхнесалдинского городского округа на капитальный ремонт сетей наружного освещения в районе улиц Народная Стройка, Чкалова, Орджоникидзе в сумме 133,2 тыс. рублей, Управлению

культуры на проведение ремонтных работ системы отопления в клубе деревни Северная в сумме 197,8 тыс. рублей, Комитету по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа на приобретение коммунальной техники для производственных работ по эксплуатации и своевременному проведению ремонта коммунальных сетей (автомобиль УАЗ-39094).

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 26 декабря 2012 года № 99 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2013 и плановый период 2014-2015 год» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 марта 2013 года № 117, от 30

апреля 2013 года

№ 119, от 5 июня 2013 года № 132, от 24 июля 2013 года № 134, от 25 сентября 2013 года № 144, от 14 октября 2013 года № 153, от 30 октября 2013 года № 156) следующие изменения:

1) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);

2) приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается);

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новатор» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа v-salda.ru.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б.).

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

№ 196

от 12 марта 2014 года

Об определении официального печатного издания Верхнесалдинского городского округа

На основании муниципального контракта на оказание услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации №

016230002313000183-0222894-02 от 21 февраля 2014 года по итогам открытого аукциона в электронной форме от 04 февраля 2014 года, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 49 Устава Верхнесалдинского городского округа Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Определить официальным печатным изданием для опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации Верхнесалдинского городского округа газету «Уральский рабочий»;
2. Признать утратившим силу решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 25 января 2012 г. № 591 «Об определении официального печатного

издания»;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования;
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского городского округа*

№ 135

от 24 июля 2013 года

О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 10 июля 2013 года № 1811 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда

работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Методику формирования расходов на оплату работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, утвержденную решением Думы городского округа

га от 26 января 2011 года № 419 «Об утверждении Методики формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 31 мая 2012 года № 34) (далее – Методика), следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 3 слова «до 6 должностных окладов» заменить словами «до 9 должностных окладов»;
 - 2) в подпункте 5 пункта 3 слова «до 10 должностных окладов» заменить словами «до 7 должностных окладов».
- 2.** Настоящее решение всту-

пает в силу с момента принятия. Действие настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 01 июля 2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новатор» и на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б.).

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского городского округа*

№ 182

от 30 декабря 2013 года

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 10 декабря

2013 года № 3224 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от 24 декабря 2008 года № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном процес-

се в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (прилагается).
2. Настоящее решение вступает

в силу с 01 января 2014 года.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского городского округа*

Комплексный план мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

№ п/п	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)		
		2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5
1	Глава 1. Жилищная политика			
2	Итого по главе	28 258,1	15 810,0	6 034,0
3	Местный бюджет	28 258,1	15810	6034
4	Областной бюджет			
5	Глава 2. Ремонт и содержание дорог			
6	Итого по главе	37 945,30	35 756,7	37 544,5
7	Местный бюджет	37 945,30	35756,7	37544,5
8	Областной бюджет			
9	Глава 3. Жилищно-коммунальное хозяйство			
10	Итого по главе	12 831,20	3 751,7	3 456,1
11	Местный бюджет	12 831,20	3751,7	3456,1
12	Областной бюджет			



13	Глава 4. Благоустройство территории			
14	Итого по главе	24 266,70	25 845,2	29 456,7
15	Местный бюджет	24 266,7	25845,2	29456,7
16	Областной бюджет			
17	Глава 5. Водное хозяйство			
18	Итого по главе	1 666,00	1 749,3	1 836,8
19	Местный бюджет	1 666,0	1749,3	1836,8
20	Областной бюджет			
21	Глава 6. Организация транспортного обслуживания населения			
22	Итого по главе	200,0	0,0	0,0
23	Местный бюджет	200,0	0,0	0,0
24	Областной бюджет			
25	Глава 7. Лесное хозяйство			
26	Итого по главе	174,0	182,7	191,8
27	Местный бюджет	174,0	182,7	191,8
28	Областной бюджет			
29	Глава 8. Правоохранительная деятельность, предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий			
30	Итого по главе	4 008,8	4 209,3	4 419,6
31	Местный бюджет	4 008,8	4209,3	4419,6
32	Областной бюджет			
33	Глава 9. Образование			
34	Итого по главе	80 011,20	77 248,0	44 578,3
35	Местный бюджет	71 874,6	68704,6	35607,9
36	Областной бюджет	8 136,60	8543,4	8970,4
37	Глава 10. Культура, средства массовой информации			
38	Итого по главе	3 977,3	2 767,0	0,0
39	Местный бюджет	3 977,3	2767	0,0
40	Областной бюджет			
41	Глава 11. Социальная защита			
42	Итого по главе	136 409,6	140 660,1	154 673,1
43	Местный бюджет	1 360,6	1040,1	1092,1
44	Областной бюджет	135 049,0	139620	153581
45	Глава 12. Молодежная политика			
46	Итого по главе	302,0	317,1	333,0
47	Местный бюджет	302,0	317,1	333
48	Областной бюджет			
49	Глава 13. Физическая культура и спорт			
50	Итого по главе	1 357,0	1 424,9	1 496,1
51	Местный бюджет	1 357,0	1424,9	1496,1
52	Областной бюджет			
53	Глава 14. Экология			
54	Итого по главе	6 669,0	3 747,4	0,0
55	Местный бюджет	6 669,0	3747,4	0,0
56	Областной бюджет			
57	Глава 15. Инвентаризация, технический учет земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости, архитектура и градостроительство			
58	Итого по главе	4 012,0	4 529,2	3 803,2

59	Местный бюджет	4 012,0	4529,2	3803,2
60	Областной бюджет			
61	Глава 16. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства			
62	Итого по главе	637,0	668,9	687,4
63	Местный бюджет	637,0	668,9	687,4
64	Областной бюджет			
65	Глава 17. Прочее			
66	Итого по главе	3 214,0	369,4	387,9
67	Местный бюджет	2 953,0	369,4	387,9
68	Областной бюджет	261,0		
69	Всего по программе	345 939,20	319 036,9	288 898,5
70	Местный бюджет	202 492,60	170 873,5	126 347,1
71	Областной бюджет	143 446,60	148 163,4	162 551,4

**№ 170
от 27 ноября 2013 года**

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образований (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2013 № 2922 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образований (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения

«Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа», утвержденное решением Думы городского округа от 27.10.2010 № 380», руководствуясь Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 36 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образований (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 27 октября 2010 года № 380 «Об утвер-

ждении Положения об оплате труда работников муниципальных образований (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 19 декабря 2012 № 96, от 25 апреля 2012 № 23, от 25 сентября 2013 № 150), следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 1 после слов «подведомственные Управлению образования» дополнить словами «и муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению культуры»;

2) в приложении № 7 «Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих» строку таблицы «1 квалификационный уровень Профессиональной квалифика-

ционной группы «Общественные должности служащих третьего уровня» столбец «Профессиональные квалификационные группы» дополнить словами «педагог-психолог».

2. Действие настоящего решения распространить на отношения, возникшие с 25 сентября 2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новатор» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа v-salda.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Я.В. Станкевич).

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 126
от 05 июня 2013 года**

Об утверждении отчета о выполнении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинско-

го городского округа от 08 мая 2013 года № 1295 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении отчета о выполнении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума

городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новатор» и на официальном сайте Верхне-

салдинского городского округа www.v-salda.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (И.Б.Косилов).

*К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

Отчет о выполнении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

№ п/п	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)		
		план	уточненный план	факт
1	2	3	4	5
1	Глава 1. Жилищная политика			
2	Итого по главе	14 508,2	19 476,8	17 524,2



3	Областной бюджет	5 896,5	5574	5560,1
4	Местный бюджет	8 611,7	12219,3	10280,6
4-1	Федеральный бюджет	0,0	1683,5	1683,5
5	Глава 2. Ремонт и содержание дорог			
6	Итого по главе	21 952,0	40 405,1	29 629,5
7	Областной бюджет	0,0	14 027,0	14 001,0
8	Местный бюджет	21 952,0	26 378,1	15 628,5
9	Глава 3. Жилищно-коммунальное хозяйство			
10	Итого по главе	23 477,0	14 682,9	12 836,0
11	Областной бюджет	2 423,5	2 423,5	2 423,5
12	Местный бюджет	21 053,5	12 259,4	10 412,5
13	Глава 4. Благоустройство территории			
14	Итого по главе	10 437,40	16 265,2	13 966,4
15	Областной бюджет	94,5	2094,5	1571,4
16	Местный бюджет	10 342,90	14170,72	12395
17	Глава 5. Водное хозяйство			
18	Итого по главе	1 718,00	1 859,7	1 508,5
19	Областной бюджет			
20	Местный бюджет	1 718,00	1859,7	1508,5
21	Глава 6. Организация транспортного обслуживания населения			
22	Итого по главе	2 750,0	2 710,0	2 710,0
23	Областной бюджет			
24	Местный бюджет	2 750,0	2710	2710
25	Глава 7. Лесное хозяйство			
26	Итого по главе	152,0	152,0	0,0
27	Областной бюджет			
28	Местный бюджет	152,0	152	0,0
29	Глава 8. Правоохранительная деятельность, предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий			
30	Итого по главе	5 868,0	4 802,4	2 954,4
31	Областной бюджет			
32	Местный бюджет	5 868,0	4802,4	2954,4
33	Глава 9. Образование			
34	Итого по главе	107 971,7	94 297,6	40 890,1
35	Областной бюджет	69 211,3	46 939,1	22 809,8
36	Местный бюджет	38 760,4	47 358,5	18 080,3
37	Глава 10. Культура			
38	Итого по главе	3 125,2	5 335,8	4 862,0
39	Областной бюджет	373,0	236,6	0,0
40	Местный бюджет	2 752,2	4967,2	4730
40-1	Федеральный бюджет	0,0	132	132
41	Глава 11. Социальная защита			
42	Итого по главе	130 735,4	130 735,4	115 342,6
43	Областной бюджет	126 012,4	126012,4	110818,9
44	Местный бюджет	4 723,0	4723	4523,7
45	Глава 12. Молодежная политика			
46	Итого по главе	393,6	393,6	373,2



47	Областной бюджет	104,6	104,6	92,3
48	Местный бюджет	289,0	289	280,9
49	Глава 13. Физическая культура и спорт			
50	Итого по главе	1 225,0	1 225,0	702,9
51	Областной бюджет			
52	Местный бюджет	1 225,0	1225	702,9
53	Глава 14. Экология			
54	Итого по главе	3 272,4	3 290,0	1 824,0
55	Областной бюджет	61,4		
56	Местный бюджет	3 211,0	3 290,00	1 824,00
57	Глава 15. Инвентаризация, технический учет земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости, архитектура и градостроительство			
58	Итого по главе	6 689,8	17 468,7	5 933,0
59	Областной бюджет	1 353,4	141,8	141,8
60	Местный бюджет	5 336,4	17326,9	5791,2
61	Глава 16. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства			
62	Итого по главе	1 150,2	1 150,2	526,2
63	Областной бюджет	575,1	575,1	263,1
64	Местный бюджет	575,1	575,1	263,1
65	Глава 17. Прочее			
66	Итого по главе	4 584,4	4 719,8	4 202,6
67	Областной бюджет	264,6	265,7	251,2
68	Местный бюджет	4 319,8	4454,1	3951,4
68-1	Глава 18. здравоохранение			
68-2	Итого по главе		25393,9	25393,9
68-3	Областной бюджет			
68-4	Местный бюджет			
68-5	Внебюджетные средства		25393,9	25393,9
69	Всего по программе	340 010,3	384 364,1	281 179,5
70	Областной бюджет	206 370,3	198 394,3	157 933,1
71	Местный бюджет	133 640,0	158 760,4	96 037,0
71-1	Внебюджетные средства	0,0	25 393,9	25 393,9
71-2	Федеральный бюджет	0,0	1 815,5	1 815,5

Постановления главы администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1740
от 26 мая 2014 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 17 ноября 2011 года № 1446 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1655-ПП «О внесении изменений в постановление Прави-

тельства Свердловской области от 25 мая 2011 года № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14 марта 2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», в целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь

решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2007 года № 1 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 17 ноября 2011 года № 1446 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения

плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в план организации и проведения ярмарок осуществляется на основании письменного заявления организатора ярмарки, но не чаще двух раз в год по состоянию на 01 апреля и 01 июля.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. План организации и проведения ярмарок включает следующие сведения:



- 1) наименование ярмарки;
- 2) тип ярмарки;
- 3) вид ярмарки;
- 4) предельные сроки (период) проведения ярмарки;
- 5) место размещения ярмарки;
- 6) наименование, юридический адрес и адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет организатора ярмарки;
- 7) количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.;
- 3) дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:
«5-1. Запрещается организация и проведение ярмарок:
- 1) в местах проведения ярмарок, не включенных в сводный план организации и проведения ярмарок;
- 2) на территории розничных рынков;
- 3) на придомовой территории;
- 4) в санитарной зоне;
- 5) на территориях детских, образовательных и медицинских организаций;
- 6) в помещениях организаций культуры и спортивных сооружений;
- 7) на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах;
- 8) на земельных участках, на которых имеются подземные сети и коммуникации, наличие которых

- не допускает размещения ярмарок на данном земельном участке;
- 9) на местах, отведенных под парковку (стоянку) транспортных средств;
 - 10) на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.;
 - 4) в пункте 7:
подпункт 1 дополнить словами «(с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом)»;
 - подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) копия документа о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.»;
 - абзац 5 изложить в следующей редакции:
«В случае если документы, указанные в подпунктах 2 и 3, не представлены заявителем самостоятельно, они запрашиваются администрацией городского округа в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.»
 - 5) дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

- «8-1. Основанием для отказа включения мест размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок является наличие одного из следующих оснований:
- 1) несоблюдение заявителем установленных порядка и сроков подачи заявления и документов;
 - 2) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, полученным в ходе осуществления межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;
 - 3) отсутствие сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - 4) место проведения ярмарки не соответствует градостроительному зонированию территории муниципального образования, целевому назначению и разрешенному использованию земельного участка;
 - 5) проведение ярмарки предполагается в местах, указанных в пункте 8-2 настоящего Порядка;
 - 6) отсутствие у заявителя права собственности или пользования объектом (объектами) недвижимости, на которых предполагается размещение ярмарки, либо иного права, предполагающего возмож-

- ность размещения заявителем ярмарки в месте и в пределах сроков, указанных в заявлении о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок.»;
- 7) пункт 11 признать утратившим силу.
 2. Форму плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 17 ноября 2011 года № 1446 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).
 3. Руководителю аппарата администрации Т.А. Матвеевой обеспечить официальное опубликование и размещение на сайте городского округа настоящего постановления.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**ПЛАН
организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа**

№ п/п	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарок	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки (наименование, юридический адрес, адрес сайта)	Кол-во мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по внесению изменений в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского округа от 30 января 2013 года №106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа»**

30 июня 2014 года в малом зале администрации Верхнесалдинского городского округа в 17 час. 30 мин. в целях приведения Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденных решением Думы городского округа от 30 января 2013 года №106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского

городского округа» в соответствие с пунктом 4.11 Санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест» были проведены публичные слушания по внесению изменений в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского округа от 30 января 2013 года №106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа».

В процессе проведения публичных слушаний было предложено внести в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского округа от 30 января 2013 года №106, следующие изменения:

- 1) в пункте 5 слова «несанкционированная свалка мусора на не отведенных для данных целей земельных участках» заменить словами «несанкционированная свалка мусора на отведенных и (или) прилегающих территориях»;
- 2) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:
«самовольно, без согласования с администрацией городского округа, вырубать (сносить), повреждать зеленые насаждения, кустарники, деревья.»;
- 3) пункт 34 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Все средства борьбы с гололедом и участки размещения и устройства снежных «сухих» свалок, необходимо согласовать с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по

Свердловской области, с учетом конкретных местных условий, исключая при этом возможность отрицательного воздействия на окружающую среду.».

Единогласно участниками публичных слушаний принято решение рекомендовать Думе городского округа внести изменения в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского округа от 30 января 2013 года №106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа».

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 1824
от 30 мая 2014 года**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 10 мая 2012 года № 929 «Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, не выбравших способ управления многоквартирным домом и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу»

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 20 ноября 2013 года № 111 – ПК «Об утверждении тарифов на услуги по утилизации твердых бытовых отходов организациям коммунального комплекса в Свердловской области», постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 11 декабря 2009 года № 961 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для населения Верхнесалдинского городского округа, проживающего в жилых помещениях, не обо-

рудованных индивидуальными приборами учета» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 февраля 2013 года № 394), решения Думы городского округа от 25 февраля 2009 года № 127 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов, размера платы на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 05 июня 2013 года № 127), руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа от 10 мая 2012 года № 929 «Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, не выбравших способ управления многоквартирным домом и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 06 декабря 2012 года №

2556) следующие изменения:

1) таблицу «Вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование платежа	с 01.07.2014 по 31.12.2014	с 01.01.2015 по 30.06.2015	с 01.07.2015 по 31.12.2015	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016
1.	Вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов:					
1.1.	Благоустроенное жилье	38,35	38,35	38,71	38,71	39,00
1.2.	Неблагоустроенное жилье	36,60	36,60	36,95	36,95	37,23

2) подпункт 3 пункта 1 признать утратившим силу.

2. Рекомендовать директору МУП «Гор.УЖКХ» Д.А. Ищенко и генеральному директору ООО «УК ЖКХ» В.Н. Байбаре проинформировать в письменной форме соответственно нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы за жилое помещение не позднее чем за тридцать дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в ином размере.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, кроме подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 июля

Руб. коп. с 1-го человека в месяц

2014 года.

4. Руководителю аппарата администрации Т.А. Матвеевой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании городского округа и разместить на официальном сайте городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 1996
от 20 июня 2014 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы»

В соответствии с решением Думы городского округа от 30 декабря 2013 года № 181 «Об утвержде-

нии бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (в редакции решения Думы городского округа от 28.05.2014 г. № 218), руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденном решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную

программу «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением главы администрации городского округа от 10 июня 2011 года № 428 (в редакции постановления администрации городского округа от 13.02.2014 г. № 572), следующие изменения:

1) раздел «Объем и источники финансирования» паспорта Программы изложить в новой редакции (Таблица 1).

2) в части первой пункта 7 раздела 4 Программы число «5872,4» заменить числом «6052,7», число «4363,5» заменить числом «4379,4».

3) в пункте 7 раздела 4 Программы таблицу изложить в новой редакции (Таблица 2).

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.В. Туркина,
и.о. главы администрации
городского округа*

Таблица 1

Объем и источники финансирования	<p>Общий планируемый объем финансирования программы составляет 6052,7 тыс. рублей:</p> <p>- средства бюджета городского округа – 1673,3 тыс. рублей: В 2011 году - 588,2 тыс. руб. В 2012 году – 442,1 тыс. руб. В 2013 году – 517,0 тыс. руб. В 2014 году – 126,0 тыс. руб. В 2015 году – 0 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета – 4379,4 тыс. рублей: В 2011 году – 1706,7 тыс. руб. В 2012 году – 1284,1 тыс. руб. В 2013 году – 1076,2 тыс. руб. В 2014 году - 312,4 тыс. руб. В 2015 году – 0 тыс. руб.</p>
----------------------------------	--

Таблица 2

Строки	Источники финансирования	Всего, тыс. рублей	В том числе				
			Первый год реализации	Второй год реализации	Третий год реализации	Четвертый год реализации	Пятый год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие расходы на реализацию Программы						
2	Всего по Программе	6052,7	2294,9	1726,2	1593,2	438,4	00
1	2	3	4	5	6	7	8
3	в том числе за счет средств:						
4	областного бюджета	4379,4	1706,7	1284,1	1076,2	312,4	00
5	бюджета городского округа	1673,3	588,2	442,1	517,0	126,0	00

**№ 2013
от 25 июня 2014 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Верхнесалдинского городского округа на 2011-2015 годы»

В соответствии с решением Думы городского округа от 30 декабря 2013 года № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (в редакции решения Думы городского округа от 28.05.2014 г. № 218), руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского город-

ского округа, утвержденного решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Верхнесалдинского городского округа на 2011-2015 годы», изложенную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08 ноября 2012 года № 2274 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем

молодых семей на территории Верхнесалдинского городского округа на 2011-2015 годы» в новой редакции (далее – Программа) (в редакции постановления администрации городского округа от 13.02.2014 г. № 571), следующие изменения:

1) раздел «Объем и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в новой редакции (Таблица 1).

3) в пункте 9 раздела 4 Программы число «109107,2» заменить числом «80246,9», число «16018,2» заменить числом «16495,9».

4) в приложении № 2 к Программе таблицу «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Верх-

несалдинского городского округа на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (Таблица 2).

5) в приложении № 3 к Программе таблицу «Расходы на реализацию муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Верхнесалдинского городского округа на 2011-2015 годы» изложить в новой редакции (Таблица 3).

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

*И.В.Туркина,
и.о. главы администрации
городского округа*

Таблица 1

Объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 80246,9 тыс. рублей, в том числе: - средства областного бюджета – 20359,6 тыс. рублей*; - средства местного бюджета – 16495,9 тыс. рублей*; - внебюджетные источники – 43391,4 тыс. рублей.
--	--

Таблица 2

№ строки	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Взаимосвязь с целями и задачами программы (номер пункта цели; номер строки целевого показателя)
			всего, в том числе	местный бюджет	областной бюджет (плановый объем)	внебюджетные источники (плановый объем)	
	ВСЕГО по Программе, в том числе	x	80246,9	16495,9	20359,6	43391,4	x
	первый год реализации	2011	14257,3	1829,0	5428,3	7000,0	
	второй год реализации	2012	18343,1	2612,8	5973,4	9756,9	
	третий год реализации	2013	12014,7	2054,1	3326,1	6634,5	
	четвертый год реализации	2014	20631,8	5000,0	5631,8	10000,0	
	пятый год реализации	2015	15000,0	5000,0	0	10000,0	

№ строки	Источники финансирования	Всего, тыс. рублей	в том числе				
			первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации	четвертый год реализации	пятый год реализации
1	I. Общие расходы на реализацию Программы						
2	Всего по Программе	80246,9	14257,3	18343,1	12014,7	20631,8	15000,0
3	в том числе за счет средств:						
4	областного бюджета	20359,6	5428,3	5973,4	3326,1	5631,8	0
5	местного бюджета	16495,9	1829,0	2612,8	2054,1	5000,0	5000,0
6	внебюджетных источников	43391,4	7000,0	9756,9	6634,5	10000,0	10000,0

**№ 2198
от 08 июля 2014 года**

Об утверждении схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа на период до 2028 года

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Верхнесалдинского городского округа, заключением по результатам публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа от 02 июля 2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа на период до 2028 года.

2. Руководителю аппарата администрации Верхнесалдинского городского округа Т.А. Матвеевой в срок до 17 июля 2014 года:

1) разместить на официальном сайте городского округа схему теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа на период до 2028 года и электронную модель схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа на период до 2028 года;

2) опубликовать в «Салдинской газете» сведения о размещении на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа

схемы теплоснабжения Верхнесалдинского городского округа на период до 2028 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

*Схема опубликована
на официальном сайте
администрации:
www.v-salda.ru*

**№ 1539
от 25 апреля 2014 года**

Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году

В целях реализации Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 г. N 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», в целях реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29 августа 2012 года № 1717 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2020 года» (в редакции постановления администрации городского округа от 21.05.2013 г. № 1354, 17.04.2014 г. № 1384), руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отбора и предоставления

субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора на предоставление

субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году.

3. Начальнику Финансового

управления Н.Н. Богдановой при уточнении бюджета городского округа на 2014 год предусмотреть 2140 тыс. рублей на предоставление субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году.

4. Руководителю аппарата администрации Т.А. Матвеевой официально опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению городским хозяйством В.А. Инишева.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению отбора и предоставлению субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году

Инишев Вадим Анатольевич – заместитель главы администрации по управлению городским хозяйством, председатель комиссии;

Смеян Елена Васильевна – ведущий специалист сектора

строительства и жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Сергеева Ирина Валентиновна – главный специалист отдела

по экономике администрации, член комиссии;

Синельникова Анна Николаевна – начальник юридического отдела, член комиссии;

Соколова Лариса Анатольевна

на – заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации, член комиссии;

Смородов Геннадий Васильевич – директор МБУ «Служба городского хозяйства», член комиссии;



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора и предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке отбора и предоставления Субсидии юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 г. N 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», Уставом Верхнесалдинского городского округа, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29 августа 2012 года № 1717 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2020 года» (в редакции постановления администрации городского округа от 21.05.2013 г. № 1354, 17.04.2014 г. № 1384).

2. Настоящее положение определяет цели, категории и критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, в связи с реализацией ме-

роприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществляющих управление многоквартирным домом или оказание услуги (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; (далее по тексту – «Субсидии»).

3. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществляющих управление многоквартирным домом или оказание услуги (или) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Источником возмещения затрат на осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в 2014 году являются:

1) средства областного бюджета, выделяемые на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»;

2) средства бюджета Верхнесалдинского городского округа, выделяемые на софинансирование мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2020 года»;

3) средства собственников помещений в многоквартирных домах в размере не менее 20 (двадцати) процентов от общего объема финансирования выполняемых работ.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников жилых помещений в многоквартирном доме в 2014 году.

Субсидии не могут быть предоставлены на возмещение затрат по разработке проектной доку-

ментации.

6. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидии и о технических требованиях к устанавливаемым коллективным (общедомовым) приборам коммерческого учета используемых ресурсов, комплексным общедомовым узлам учета используемых ресурсов и (или) устройствам, обеспечивающим учет используемых ресурсов многоквартирным домом, также контроль и регистрацию их параметров; системам автоматического регулирования потребления тепловой энергии и модернизированным системам освещения, включая датчики движения и энергоэффективные осветительные устройства, официально публикуется и размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru.

Глава 2. Условия предоставления субсидий.

8. Субсидии предоставляются юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а именно на один из вышеперечисленных видов работ:

1) оснащение коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов, комплексными общедомовыми узлами учета используемых ресурсов и (или) устройствами, обеспечивающими учет используемых ресурсов многоквартирным домом, также контроль и регистрацию их параметров;

2) внедрение системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии;

3) модернизацию системы освещения, включая установку датчиков движения и замену ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства

Глава 3. Сроки и критерии отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на получение субсидий

9. Объявление об отборе юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных

предпринимателей, которым могут быть предоставлены Субсидии в 2014 году, производится администрацией в срок не позднее 20 октября текущего года.

10. Организации (физические лица), претендующие на получение Субсидии должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и располагаться на территории Верхнесалдинского городского округа.

11. Условиями выделения Субсидии являются осуществление юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, деятельности по оснащению многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов, комплексными общедомовыми узлами учета используемых ресурсов и (или) устройствами, обеспечивающими учет используемых ресурсов многоквартирным домом, также контроль и регистрацию их параметров; внедрению систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии и модернизации системы освещения, включая установку датчиков движения и замену ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства.

12. Для участия в отборе на предоставление Субсидии юридические лица, в том числе управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели в срок до 20 ноября 2014 года представляют в сектор строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии (приложение № 1), с приложением перечня многоквартирных жилых домов, в которых проведены работы, указанные в пункте 8 настоящего Положения;

2) документы, подтверждающие полномочия участника на управление многоквартирным домом (домами) (решение о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иных специализированных потребительских кооперативов; протокол общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом);

3) справку (с приложением документов, подтверждающих указанные в ней сведения) управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающую в себя следующую информацию:

- общая площадь многоквартирного дома с учетом подвальных помещений; - общая площадь и перечень нежилых помещений в многоквартирном доме, находящегося в собственности юридических и физических лиц площадь помещений, используемых по договору аренды, предусматривающему обязательства по участию арендатора в общих расходах многоквартирного дома;

- общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности граждан.

- общая площадь муниципальных помещений, в многоквартирном доме, с указанием перечня данных помещений.

4) проектно-сметную документацию на установку коллективных (общедомовых) приборов коммерческого учета используемых ресурсов, комплексных общедомовых узлов учета используемых ресурсов и (или) устройств, обеспечивающих учет используемых ресурсов многоквартирным домам, также контроль и регистрацию их параметров; систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии и модернизированных систем освещения, включая датчики движения и замену ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства, согласованную с поставщиком энергоресурсов и воды;

5) копию протоколов голосования собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решения по оснащению многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов, комплексными общедомовыми узлами учета используемых ресурсов и (или) устройствами, обеспечивающими учет используемых ресурсов многоквартирным домам, также контроль и регистрацию их параметров; системами автоматического регулирования потребления тепловой энергии и модернизированными системами освещения, включая датчики движения и замену ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства, о финансировании расходов на их установку (внедрение) за счет средств собственников жилья, в размере не менее 20%;

6) справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы РФ № 16 по Свердловской области об отсутствии задолженности юридического лица, индивидуального предпринимателя о уплате налогов и сборов;

7) копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) копию Устава;

9) справку управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов о том, что ранее работы, определенные пунктом 8 главы 2 настоящего По-

ложения, в данном многоквартирном доме не проводились;

10) реквизиты счета в банке;

11) копии договоров на оказание услуг;

12) акты выполненных работ, услуг;

13) акты ввода установленных приборов в эксплуатацию;

14) платежные документы

В случае рассрочки платежа, по условиям заключенного договора на оказание услуг, платежные документы должны быть предоставлены не позднее даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидий.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий.

13. Отбор юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей на получение Субсидии осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение затрат для оплаты расходов на осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

14. Общий состав комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

15. Комиссия рассматривает поступившие на её рассмотрение заявки, представленные юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иным специализированным потребительским кооперативами, индивидуальными предпринимателями, для участия в отборе в течение десяти дней и

16. Подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения о распределении субсидии между заявителями, признанными соответствующими, с указанием объема субсидий из бюджета.

17. Решения Комиссии правомочны при присутствии на заседании не менее двух третей состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

18. Комиссия из своего состава создает рабочую группу, которая, с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», фиксирует факт проведенных работ по оснащению коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов, комплексными общедомовыми узлами учета используемых ресурсов

и (или) устройствами, обеспечивающими учет используемых ресурсов многоквартирным домам, также контроль и регистрацию их параметров; внедрению систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии; модернизации системы освещения, включая установку датчиков движения и замену ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства.

19. Распределение субсидий между юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иным специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями с указанием объемов финансирования утверждается нормативно-правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа (в течение срока рассмотрения заявки).

20. Субсидии на возмещение затрат на осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности не могут превышать 80% от общего объема финансирования, предусмотренного бюджетом.

Размер субсидии рассчитывается по формуле не может превышать 80% от общего объема финансирования, предусмотренного бюджетом:

$$PC\ i = V\ zi * (S\ ci * 80\% + S\ mi), \text{ где}$$

$PC\ i$ – размер субсидии для i -того многоквартирного дома

$V\ zi$ – объем стоимости заявки для i -того многоквартирного дома на 1 кв. м. (рассчитывается по формуле)

$S\ ci$ – общая площадь жилых помещений собственников в i -том многоквартирном доме

$S\ mi$ – общая площадь муниципальных жилых помещений в i -том доме

80% - расчетный процент, применяемый для расчета размера субсидий

$$V\ zi = V\ cz / S\ oi, \text{ где}$$

$V\ cz$ - объем стоимости заявки для i -того многоквартирного дома

$S\ oi$ – общая площадь i -того многоквартирного дома

$$S\ oi = S\ ni + S\ mi + S\ ci, \text{ где}$$

$S\ oi$ – общая площадь i -того дома (с учетом подвальных помещений)

$S\ ni$ – общая площадь нежилых помещений i –того дома, находящаяся в собственности)

$S\ mi$ – общая площадь муниципальных жилых помещений i –того дома

$S\ ci$ – общая площадь жилых помещений i –того дома, находящихся в собственности граждан

Общий размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$\sum PC = PC\ i1 + PC\ i2 + PC\ i3 + \dots + PC\ in$$

В случае, если расчетный размер субсидии больше объема средств, запланированных в бюджете, то для расчета субсидии применяется поправочный коэффициент:

$$k = (PC\ б - \sum V\ m) / \sum V\ zo * S\ co, \text{ где}$$

k – поправочный коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии

$PC\ б$ – размер субсидии из бюджета

$\sum V\ m$ – общий объем затрат на муниципальные жилые помещения

$\sum V\ zo$ – общий объем стоимости на 1 кв. м. по поданным заявкам

$S\ co$ – общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности, по поданным заявкам

21. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные между юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иным специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении заявок между юридическими лицами, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, в случае отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

б) о предоставлении Субсидии и о сумме Субсидии в соответствии с применяемым расчетом, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

в) об отказе в предоставлении Субсидий.

22. Основаниями отказа в предоставлении Субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);

2) несоответствие целей получения Субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

3) невыполнение условий, указанных в пунктах 10-12 настоящего Положения.

23. Администрация после утверждения Перечня получателей субсидий в течение 10 рабочих дней заключает с юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными по-

требительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий (приложение № 2).

Глава 5. Порядок предоставления субсидий.

24. Сектор строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа, проверив предоставленные документы, передает их для финансирования в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа в срок, не позднее 10 декабря 2014 года.

25. Предоставление Субсидий производится путем перечисления Субсидий на расчетный счет юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительными кооперативами или иным специализированными потребительских кооперативов, индиви-

дуальных предпринимателей), открытый в банке.

26. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа направляет поступившие документы в Финансовое управление администрации городского округа заявку на финансирование, а также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование денежных средств и платежное поручение.

27. Финансовое управление администрации городского округа осуществляет учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных средств получателей средств бюджет Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16 декабря 2010 года № 2 (в редакции от 11 марта 2012 года № 22), санкционирование оплаты денежных обязательств производится в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского го-

законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, в с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа были проведены публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа.

Основной целью разработки проекта Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа является

определение видов разрешенного строительства на межселенной территории Верхнесалдинского городского округа, определение видов ограничений использования земельных участков, установление ограничений на виды хозяйственной деятельности в охранных зонах газопровода и в пределах особо охраняемых природных территорий.

В процессе проведения публичных слушаний на рассмотрение вынесены Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа:

1) не предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

2) в случае предоставления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 6. Возврат субсидий.

29. Юридические лица в том числе управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 12 настоящего Положения.

30. При выявлении админи-

страцией городского округа, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

31. При невозврате субсидий в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию сумм Субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств.

32. Администрация городского округа и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядком предоставления Субсидий получателям.

тельные регламенты; - графические материалы - Карта градостроительного зонирования в масштабе 1:50000.

Участники публичных слушаний единогласно приняли решение одобрить представленный проект Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа и рекомендовать Думе Верхнесалдинского городского округа утвердить Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

И.В. Оленёв, глава администрации Верхнесалдинского городского округа

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Предмет аукциона:

Лот № 1: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0805022:293, срок аренды 5 лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0805022:293, общей площадью 400 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, в 122 метрах к востоку от дома №14 по улице Лесная, разрешенное использование участка – под объект связи;

Лот № 2: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0201004:806, срок аренды 5

лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0201004:806, общей площадью 400 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, поселок Басьяновский, в 138 метрах к югу от дома №2-а по улице Строителей. Разрешенное использование участка – под объект связи.

4. Основание проведения аукциона – распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа № 537 от 02.07.2014г.

5. Начальный размер годовой арендной платы составляет:

лот №1 - 68 063 (шестьдесят восемь тысяч шестьдесят три) рубля;

лот №2 - 68 063 (шестьдесят восемь тысяч шестьдесят три) рубля.

6. Сумма задатка для участия в аукционе составляет:

лот №1 – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

лот №2 – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

7. «Шаг аукциона» составляет:

лот №1 - 3 000 (три тысячи) рублей;

лот №2 – 3 000 (три тысячи) рублей.

8. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

9. Срок принятия решения об откате в проведении аукциона – 28.07.2014 года.

10. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 часов 11.07.2014 г. до 17.00 часов 06.08.2014г. в рабочее время Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятницу с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 21. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

11. Дата, место и время проведения аукциона 11.08.2014г. в 15 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса,

46, кабинет № 19.

12. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

13. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента с отметкой организатора торгов о приеме документов.

14. Задаток должен поступить не позднее 06.08.2014 г. по следующим реквизитам: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 660701001 расчетный счет 40302810616005000002 в ОАО «СКБ-БАНК» г.Екатеринбург БИК 046577756. Назначение платежа: (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа; лицевой счет № 05902070520) задаток за право на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ____).

Основанием для внесения задатка является заключенный с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы по договору аренды.

15. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: **07.08.2014г. в 12.00 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса,46, кабинет № 57.**

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявки и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет право приобретать в аренду земельные участки;

б) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений, в том

числе подача заявки не уполномоченным претендентом лицом;

в) не поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

17. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке;

- **Для физических лиц:**

- копия документа, удостоверяющего личность;

- доверенность (в случае пода-

чи представителем претендента);

- Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- доверенность (в случае подачи представителем претендента);

- **Для юридических лиц:**

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- выписка из решения соответствующего органа управления о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), заверенная печатью претендента;

- доверенность (в случае подачи представителем претендента).

18. В случае отсутствия заявки на участие в аукционе либо если подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

19. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2 участников, единственный участник аукциона не позднее чем через 5 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

20. Срок заключения договора

аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается между Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

21. Существенные условия договора аренды земельного участка: срок аренды земельного участка – 5 лет; размер годовой арендной платы не изменяется в течение срока аренды земельного участка.

22. С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса,46, кабинет № 21, время работы понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com. Телефон для справок – (34345) 2-34-50, 5-28-01.

Извещение размещено на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru (Органы местного самоуправления/ Комитет по управлению имуществом/ Земельные отношения/ Торги)

Приложение №1 – форма заявки на участие в аукционе.

Приложение №2 – проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Номер регистрации _____ Дата регистрации _____ Время регистрации _____ час. _____ мин.

Подпись регистрирующего лица _____

Организатору Торгов: В Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

От _____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации)

Адрес Претендента: Телефон /факс претендента:

Иные сведения о претенденте:

(для юридических лиц: ОКПО,ОКОГУ,ОКАТО,ОКОНХ,ИНН, реестровый номер)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Претендент _____, ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, который состоится 11.08.2014г., проводимом Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее –Участка) по лоту № _____.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды Участка;

2) заключить договор аренды Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, КПП, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент: _____

(Ф.,И.,О., должность представителя юридического лица; подпись) Ф.,И.,О. физического лица)

МП



ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка
г.Верхняя Салда « _____ » _____ 2014г.

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в лице председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Бугаевской Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от 11.08.2014 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: Свердловская область, _____, в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, площадью 400 кв.м. (далее - Участок). Разрешенное использование Участка - под объект связи.

1.2. Участок, указанный в п.п. 1.1. настоящего Договора, используется арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора не допускается.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с 11.08.2014 г. до 11.08.2019 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.

2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента предоставления земельного участка, а именно с 11.08.2014г.

3.2. Размер годовой арендной платы за Участок составляет _____ () рублей.

Арендная плата за период с 11.08.2014г. по 31.12.2014г. составляет: _____ руб.

Ежемесячный размер арендной платы составляет: руб.

3.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: КБК 902 1 11 05012 04 0001 20 ОКТМО 65708000. Счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002810, КПП 660701001. Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 046577001.

Допускается досрочное исполнение обязательств по внесению арендной платы.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет, при этом ссылка на дату и номер договора обязательна.

3.4. Размер арендной платы по Договору не изменяется в течение всего срока действия Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Получать в полном объеме возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра передаче Участка в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №1).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении кодов бюджетной классификации в органах Федерального казначейства для перечисления арендной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. При условии письменного уведомления Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения и разрешенного использования Участка на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Договором.

5.1.3. При условии письменного уведомления Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка. При этом заключение нового договора аренды Участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размерах, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.9. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.10. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.



5.2.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и штрафных санкций.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Государственная регистрация настоящего Договора производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и его филиалах за счет Арендатора.

7.2. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области настоящий Договор (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительный экземпляр настоящего Договора для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора сообщить Арендодателю (его полномочному представителю) о произведенной государственной регистрации Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения (кроме изменения арендной платы) к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

8.2. В соответствии со ст. 450 ГК РФ по требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной.

8.3. Согласно ст. 619 ГК РФ настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:
- пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями, в том числе использует участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п.1.1. настоящего Договора;
- существенно ухудшает имущество;
- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

8.4. В случаях, предусмотренных п.8.3. настоящего Договора, арендодатель в письменной форме направляет Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательств, предусмотренных договором, в разумный срок, согласованный сторонами. В случае неисполнения Арендатором обязательств в согласованные сроки, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.п.8.2., 8.3. настоящего Договора случаях, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При переходе права собственности на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 ГК РФ и ст. 35 ЗК РФ. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, и с новым собственником объекта недвижимого имущества, по его желанию, заключается новый договор аренды. При этом заключение соглашения о расторжении Договора не требуется. До момента государственной регистрации прав нового собственника объекта недвижимости на Участок им вносится арендная плата, начисленная в соответствии с разделом 3 настоящего Договора

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель: Арендатор:

Приложение № 1

к договору аренды

земельного участка

№ _____ от _____ 2014 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Мы, нижеподписавшиеся, на основании подпункта 1.1. договора о передаче в аренду земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с 11.08.2014 г. земельный участок площадью 400 кв.м., находящийся по адресу: Свердловская обл., _____, и предоставленный с разрешенным использованием под объект связи. Кадастровый номер земельного участка _____

Передал:

Принял:

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ОАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 915. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 10 июля, 10.00, фактически – 10 июля, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46