



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

+16

№8 (0008)

18 июля 2014 года

Официальный сайт администрации Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Предмет аукциона:

Лот № 1: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0802008:408, срок аренды 5 лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0802008:408, общей площадью 3216 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, в 62 метрах на север от дома №1-а по улице Восточная, разрешенное использование участка – для общественного-деловых целей (размещение платной открытой автостоянки);

Лот № 2: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801007:145, срок аренды 5 лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0801007:145, общей площадью 50 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Парковая, остановка «Центральная проходная ВСМПО». Разрешенное использование участка – под останочный комплекс.

4. Основание проведения аукциона – распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа № 539 от 02.07.2014г.

5. Начальный размер годовой арендной платы составляет:

лот №1 – 306 125 (триста шесть тысяч сто двадцать пять) рублей;

лот №2 – 42 983 (сорок две тысячи девятьсот восемьдесят три) рубля.

6. Сумма задатка для участия в аукционе составляет:

лот №1 – 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей;

лот №2 – 10 000 (десять тысяч) рублей.

7. «Шаг аукциона» составляет:

лот №1 – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

лот №2 – 2 000 (две тысячи) рублей.

8. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

9. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 11.08.2014 года.

10. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 часов 18.07.2014 г. до 17.00 часов 20.08.2014г. в рабочее время Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 21. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

11. Дата, место и время проведения аукциона 25.08.2014г. в 15 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 19.

12. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

13. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента с отметкой организатора торгов о приеме документов.

14. Задаток должен поступить не позднее 20.08.2014 г. по следующим реквизитам: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 660701001 расчетный счет 40302810616005000002 в ОАО «СКБ-БАНК» г.Екатеринбург БИК 046577756. Назначение платежа: (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа; лицевой счет № 05902070520) задаток за право на заключение договора аренды земельного участка по лоту № ____).

Основанием для внесения задатка является заключенный с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа договор о задатке. Заключение договора о задатке

осуществляется по месту приема заявок. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы по договору аренды.

15. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 21.08.2014г. в 12.00 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 57.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет право приобретать в аренду земельные участки;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений, в том числе подача заявки не уполномоченным претендентом лицом;
- не поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене, увеличенной как минимум на один шаг аукциона, после трехкратного объявления которой аукционистом предложений на ее повышение от других участников аукциона не поступало.

17. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в соответствии с договором о задатке;
- Для физических лиц:
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - доверенность (в случае подачи представителем претендента);
- Для индивидуальных предпринимателей:
 - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - копия документа, удостоверяющего личность;
 - доверенность (в случае подачи представителем претендента);
- Для юридических лиц:
 - нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - выписка из решения соответ-

**Схема теплоснабжения
Верхнесалдинского городского округа
на период до 2028 года**

**размещена на главной странице
официального сайта Верхнесалдинского
городского округа
в разделе**

**«О проведении общественного
обсуждения проекта схемы
теплоснабжения городского округа»**

ствующего органа управления о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), заверенная печатью претендента;

- доверенность (в случае подачи представителем претендента).

18. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

19. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2 участников, единствен-

ный участник аукциона не позднее чем через 5 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

20. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается между Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

21. Существенные условия

договора аренды земельного участка: срок аренды земельного участка – 5 лет; размер годовой арендной платы не изменяется в течение срока аренды земельного участка.

22. С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 21, время работы понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до

14.00 часов. Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com. Телефон для справок – (34345) 2-34-50, 5-28-01.

*Извещение размещено на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа
www.v-salda.ru*

(Органы местного самоуправления/ Комитет по управлению имуществом/ Земельные отношения/ Торги)

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Номер регистрации _____ Дата регистрации _____

Время регистрации _____ час. _____ мин. Подпись регистрирующего лица _____

Организатору Торгов:
в Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа
От _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации)
Адрес Претендента: _____
Телефон /факс претендента: _____
Иные сведения о претенденте:
(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение
договора аренды земельного участка**

Претендент _____, ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, который состоится 25.08.2014г., проводимом Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее – Участка) по лоту № _____.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды Участка;
 - 2) заключить договор аренды Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.
- Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, КПП, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент: _____
(Ф.,И.,О., должность представителя юридического лица; подпись) Ф.,И.,О. физического лица)

МП

Приложение 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Верхняя Салда

« _____ » _____ 2014 г.

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в лице председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Бугаевской Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от 25.08.2014 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: Свердловская область, _____, в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, площадью _____ кв.м. (далее – Участок). Разрешенное использование Участка – _____.

1.2. Участок, указанный в п.п. 1.1. настоящего Договора, используется арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора не допускается.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с 25.08.2014 г. до 25.08.2019 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.



2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента предоставления земельного участка, а именно с 25.08.2014г.

3.2. Размер годовой арендной платы за Участок составляет _____ () рублей.

Арендная плата за период с 25.08.2014г. по 31.12.2014г. составляет: _____ руб.

Ежемесячный размер арендной платы составляет: руб.

3.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: КБК 902 1 11 05012 04 0001 120 ОКТМО 65708000. Счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002810, КПП 660701001. Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 046577001.

Допускается досрочное исполнение обязательств по внесению арендной платы.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере _____ () рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет, при этом ссылка на дату и номер договора обязательна.

3.4. Размер арендной платы по Договору не изменяется в течение всего срока действия Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Получать в полном объеме возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра передаче Участка в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №1).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении кодов бюджетной классификации в органах Федерального казначейства для перечисления арендной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. При условии письменного уведомления Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого назначения и разрешенного использования Участка на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Договором.

5.1.3. При условии письменного уведомления Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка. При этом заключение нового договора аренды Участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.9. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.10. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и штрафных санкций.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Государственная регистрация настоящего Договора производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и его филиалах за счет Арендатора.

7.2. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области настоящий Договор (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительный экземпляр настоящего Договора для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора,



7.4. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора сообщить Арендодателю (его полномочному представителю) о произведенной государственной регистрации Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения (кроме изменения арендной платы) к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

8.2. В соответствии со ст. 450 ГК РФ по требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной.

8.3. Согласно ст. 619 ГК РФ настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями, в том числе использует участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п.1.1. настоящего Договора;
- существенно ухудшает имущество;
- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

8.4. В случаях, предусмотренных п.8.3. настоящего Договора, арендодатель в письменной форме направляет Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательств, предусмотренных договором, в разумный срок, согласованный сторонами. В случае неисполнения Арендатором обязательств в согласованные сроки, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.п.8.2., 8.3. настоящего Договора случаях, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора либо истечении срока аренды.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель: Арендатор:

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ 2014 г.

АКТ приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании подпункта 1.1. договора о передаче в аренду земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с 25.08.2014 г. земельный участок площадью ___ кв.м., находящийся по адресу: Свердловская обл., _____, и переданный с разрешенным использованием _____.

Кадастровый номер земельного участка _____

Передал:

Принял:

Постановления главы администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2276

от 15 июля 2014 года

Об организации и сроках проведения публичных слушаний по проекту планировки микрорайона усадебной жилой застройки «Совхозный»

В соответствии с постановлением главы Верхнесалдинского городского округа № 12 от 09 июля 2014 года «О назначении публичных слушаний по проекту планировки микрорайона жилой застройки «Совхозный» Верхнесалдинского городского округа», пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 23 мая 2006 года № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что решение на публичных слушаниях по проекту планировки микрорайона уса-

дебной жилой застройки «Совхозный» принимается в форме заключения, принятого большинством голосов участников публичных слушаний.

2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 26 августа 2014 года в 17.30 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, д. 46 (здание администрации, малый зал заседаний, 1 этаж).

3. Утвердить следующую повестку дня проведения публичных слушаний:

1) о проекте планировки микрорайона усадебной жилой застройки «Совхозный» (докладчик – Е.Р. Бахтина, заведующая отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа);

2) обсуждение проекта планировки микрорайона усадебной жилой застройки «Совхозный».

4. Назначить председательствующим публичных слушаний заведующую отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.Р. Бахтину.

5. Назначить секретарем публичных слушаний ведущего

специалиста отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.А. Кожевникову.

6. Определить участниками публичных слушаний всех заинтересованных жителей городского округа, представителей средств массовой информации, специалистов администрации городского округа.

7. Установить срок подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 09.07.2014 года №12 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки микрорайона жилой застройки «Совхозный» Верхнесалдинского городского округа».

8. Ознакомление с проектом планировки микрорайона усадебной жилой застройки «Совхозный» осуществить по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, д. 46, кабинет № 22, телефон (34345) 2-28-26.

9. Руководителю аппарата администрации Т.А. Матвеевой обе-

спечить:

1) размещение на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru проекта планировки микрорайона усадебной жилой застройки «Совхозный»;

2) официальное опубликование заключения по результатам публичных слушаний и размещение на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru не позднее чем через 15 дней со дня подписания итогового документа.

10. Официально опубликовать и разместить на официальном сайте городского округа www.v-salda.ru настоящее постановление.

11. Заведующей отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.Р. Бахтиной подготовить заключение по результатам публичных слушаний.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. Оленёв,
**глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа**



№ 656
от 20 февраля 2014 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков (схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории)», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 01 февраля 2011 года № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков (схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», протоколом Комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области от 30 мая 2013 года № 110, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы

городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков (схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории)», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 01 февраля 2011 года № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков (схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории)» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 декабря 2013 года № 3575 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03 октября 2012 года № 1982 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации

из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных

услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать в официальном печатном издании и разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

И. В. Туркина,
и. о. главы администрации
городского округа

№ 650
от 18 февраля 2014 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче и продлению разрешений на строительство, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 23 сентября 2010 года № 628 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче и продлению разрешений на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом совместного заседания Комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области от 25 декабря 2013 года № 357, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административ-

ный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче и продлению разрешений на строительство, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 23 сентября 2010 года № 628 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче и продлению разрешений на строительство», следующие изменения:

1) пункт 17 Раздела 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предостав-

ляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 настоящего пункта по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 настоящего пункта, в случае непредставления заявителем запрашиваются Отделом архитектуры в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся

указанные документы.»;

2) пункт 18 Раздела 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, в случае непредставления заявителем запрашиваются Отделом архитектуры в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 651

от 18 февраля 2014 года

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03 февраля 2012 года № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом совместного заседания Комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области от 25 декабря 2013 года № 357, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января

2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03 февраля 2012 года № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», следующее изменение:

1) пункт 15 главы 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требо-

вать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об органи-

зации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, в случае непредставления заявителем запрашиваются Отделом архитектуры в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.»

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1561

от 12 мая 2014 года

О внесении изменений в Перечень муниципальных автономных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, создаваемых путём изменения типа муниципальных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы городского округа от 30 января 2007 года № 1 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа», на основании предложения Управления

образования Верхнесалдинского городского округа «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников», «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществ-

лением деятельности по физическому развитию воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных автономных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, создаваемых путём изменения типа муниципальных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 22 июня 2011 года № 490 «Об утверждении перечня муниципальных автономных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, создаваемых путём

изменения типа муниципальных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления главы администрации от 25 апреля 2013 года № 1189, от 26 июля 2013 года № 2026) изменения, дополнив его строками 7, 8, 9 следующего содержания (Таблица 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2014 года.

3. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербак.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Таблица 1

7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников	Муниципальное ; автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников



№ 1543
от 28 апреля 2014 года

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2014 году субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 36 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66 – ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», в целях поддержки коллективного садоводства, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в 2014 году субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Руководителю аппарата администрации Т.А. Матвеевой опубликовать данное постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в 2014 году субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления в 2014 году субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным зако-

ном от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

2. Настоящее Положение определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - субсидии), и порядок возврата субсидий.

3. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - некоммерческие объединения).

4. Источником возмещения затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений являются средства бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - местный бюджет) в соответствии с ведомственной структурой расходов, утвержденной решением Думы городского округа от 30 декабря 2013 года № 181 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».

Размер субсидий, запланированных в местном бюджете на 2014 год, составляет 651,0 тыс. рублей.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений.

6. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидий размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru и в официальном печатном издании.

Глава 2. Цели предоставления субсидий.

8. Субсидии некоммерческим объединениям предоставляются на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений, а именно:

1) осуществление работ по ремонту дорог, линий электропередач, систем водоснабжения и канализации, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и канализации;

2) на приобретение материально-технических средств, оборудования, материалов для обеспечения работы по ремонту дорог, линий электропередач, систем водоснабжения и канализации, газоснабжения, связи или по подключению к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и канализации.

Глава 3. Сроки и критерии отбора некоммерческих объединений на получение субсидий.

9. Отбор некоммерческих объединений, которым могут быть предоставлены субсидии в 2014 году, производится администрацией в срок не позднее 01 ноября 2014 года.

10. Некоммерческие объединения, претендующие на получение субсидии, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица и располагаться на территории Верхнесалдинского городского округа.

11. Условиями выделения денежных средств местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

1) регистрация некоммерческих объединений в установленном законом порядке;

2) наличие средств, предусмотренных на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений в бюджете Верхнесалдинского городского округа на соответствующий финансовый год;

3) осуществление некоммерческими объединениями деятельности по обустройству земель для ведения коллективного садоводства;

4) отсутствие у некоммерческих объединений просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;

5) наличие открытого счета в банке.

12. Для получения права на предоставление субсидии некоммерческие объединения в срок до 01 октября 2014 года предоставляют в отдел экономики администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

1) заявку на получение субсидий (приложение № 1);

2) информационную карту, содержащую сведения о некоммерческом объединении (приложение № 2);

3) копию договора на оказание услуг или справку-счет на приобретение материально-технических средств, оборудования, материалов;

4) копию акта об оказании услуги или акта выполненных работ, услуг;

5) копии сметной документации (в случае предоставления услуг);

6) копии счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов);

7) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки);

8) копии учредительных документов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в течение 2014 года;

9) решение правления некоммерческого объединения о сборе средств на инженерное обеспечение территорий некоммерческого объединения;

10) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами

всех уровней;

11) справка, подписанная председателем некоммерческого объединения, о количестве используемых участков;

12) документы об организации и об отводе земельного участка для некоммерческого объединения.

Документы, указанные в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта должны соответствовать действующему законодательству.

13. Субсидии предоставляются некоммерческим объединениям на возмещение затрат, произведенных для оплаты расходов, договоров, совершенных в период с 01 сентября 2013 года по 31 августа 2014 года включительно.

Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий.

14. Отбор некоммерческих объединений на получение субсидий осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

15. Общий состав комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

16. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания.

17. На основании протокола заседания Комиссии подготавливается решение о предоставлении субсидий.

18. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

19. Комиссия вправе, с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», выезжать в некоммерческие объединения с целью проверки и подтверждения фактов проведенных работ или приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов.

20. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные некоммерческими объединениями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении заявок некоммерческих объединений в случае отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

б) о предоставлении субсидий и о сумме субсидий;

в) об отказе в предоставлении субсидий.

21. Критериями принятия решения о предоставлении субсидий (возмещение затрат) являются следующие:

1) некоммерческие объединения соответствуют требованиям, указанным в пунктах 10,11 насто-

ящего Положения;

2) некоммерческие объединения представили документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных некоммерческими объединениями;

2) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели;

4) невыполнение условий, указанных в пунктах 10-12 настоящего Положения.

23. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидий некоммерческими объединениями в течение 20 дней с даты окончания срока подачи заявок. Результат оформляется протоколом, на основании которого подготавливается решение о предоставлении субсидий в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы по каждому некоммерческому объединению (далее – Перечень).

24. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений в размере до 50% от общей стоимости работ, услуг, материалов, оборудования материально-технических средств.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$PC_i = K \text{ ис.уч.}i * (PC \text{ м.б.} / \Sigma K \text{ ис.уч.}), \text{ где}$$

PC_i – размер субсидии для i -того некоммерческого объединения;

$K \text{ ис.уч.}i$ – количество используемых участков в i -том некоммерческом объединении;

$PC \text{ м.б.}$ – размер субсидий, предусмотренный в местном бюджете;

$\Sigma K \text{ ис.уч.}$ – общее количество используемых участков во всех некоммерческих объединениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.

25. Администрация после утверждения Перечня получателей субсидий в течение 14 рабочих дней заключает с некоммерческими объединениями Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий (приложение № 3).

Глава 5. Порядок предоставления субсидий.

26. Для получения субсидий некоммерческие объединения, заключившие с администрацией Соглашение, предоставляют в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа копии, заверенные председателями некоммерческих объединений:

1) договора на оказание услуг и (или) справку-счет на приобретение материально-технических средств, оборудования, материалов;

2) акта об оказании услуги и (или) акта выполненных работ, услуг;

3) счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения материально-технических средств, оборудования, материалов);

4) платежные документы, подтверждающие произведенные расходы (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки).

27. Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа собранные документы некоммерческих объединений передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа.

28. Предоставление субсидий производится путем перечисления субсидий на расчетный счет некоммерческих объединений, открытый в банке.

29. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа, проверив представленные документы, направляет в Финансовое управление администрации городского округа заявку на финансирование, в также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование

денежных средств и платежное поручение.

30. Финансовое управление администрации городского округа осуществляет учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных средств получателей средств бюджет Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16 декабря 2010 года № 2 (в редакции от 11 марта 2012 года № 22).

Санционирование оплаты денежных обязательств производится в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления администрации городского округа от 28 декабря 2012 года № 99.

31. В оплате субсидий отказывается в случае:

1) не предоставления документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения;

2) в случае предоставления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа.

Глава 6. Возврат субсидий.

32. Некоммерческие объединения несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пунктах 12,26 настоящего Положения.

33. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

34. При невозврате субсидий в указанный срок администрация городского округа принимает

меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

Глава 7. Контроль за расходованием средств.

35. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядком предоставления субсидий получателям.

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

1. **ТУРКИНА Ирина Викторовна** – первый заместитель главы администрации городского округа по экономике, председатель комиссии

2. **ИНИШЕВ Вадим Анатольевич** – заместитель главы администрации по управлению городским хозяйством, заместитель председателя

Члены комиссии:

3. **БОГДАНОВА Надежда Николаевна** – начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа

4. **СИНЕЛЬНИКОВА Анна Николаевна** – начальник юридического отдела администрации городского округа

5. **СОКОЛОВА Лариса Анатольевна** – заведующая отделом учета и отчетности администрации городского округа

6. **ГАЛАЙ Анна Михайловна** – ведущий специалист отдела по экономике администрации городского округа, секретарь комиссии

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru

№ 1825

от 30 мая 2014 года

Об утверждении Положения о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Верхнесалдинском городском округе

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и во исполнение пункта 4 Указа Губернатора Свердловской области от 3 ноября 2010 года № 970-УГ «О

социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Верхнесалдинском городском округе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления социологического опроса уровня восприятия коррупции в Верхнесалдинском городском округе (далее – социологический опрос), в том числе индексы восприятия коррупции, порядок обработки данных социологического опроса и результатов проведенного исследования.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) коррупционная ситуация

- возможность не предусмотренного законом принятия лично или через посредников имущественных благ и преимуществ должностными лицами с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а также подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

2) коррупционная сделка - действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, имеющее признаки коррупции.

3. Социологический опрос в целях сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции проводится юриди-



ческими и физическими лицами, осуществляющими научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, за счет средств местного бюджета, выделенных на выполнение соответствующих мероприятий муниципальной программы «Реализация и развитие муниципального управления в Верхнесалдинском городском округе» на текущий год.

Расчет индекса восприятия деловой коррупции производится на основе данных, содержащихся в информации, предоставляемой некоммерческими, в том числе общественными, организациями предпринимателей, по результатам проведенного ими социологического опроса.

Руководители органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа организуют проведение социологического опроса в целях сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции в соответствующем органе местного самоуправления или учреждении.

4. Социологический опрос проводится в виде анкетирования с использованием следующих типовых наборов анкет:

1) для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции - по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) для опроса сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Типовая анкета включает общие данные, количественные и качественные показатели и соответствующие варианты ответов.

5. В начале проведения анкетирования заполняются анкеты с общими данными, затем - с количественными и качественными показателями.

6. На основе количественных и качественных показателей осуществляется расчет соответствующего индекса восприятия коррупции.

Общие данные и качественные показатели учитываются при подготовке и корректировке плана мероприятий по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе.

7. Перед проведением анкетирования опрашиваемому лицу разъясняется, что:

1) коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) проводимое исследование нацелено на изучение причин, условий, факторов, которые способствуют возникновению коррупционных отношений между населением и представителями органов власти;

3) полученные в ходе социологического опроса данные не подлежат разглашению третьим лицам организациями, осуществляющими исследование.

2. Индексы восприятия коррупции

8. По результатам социологического опроса рассчитываются следующие индексы восприятия коррупции:

1) индекс восприятия бытовой коррупции;

2) индекс восприятия деловой коррупции;

3) индекс восприятия внутренней коррупции;

4) общий индекс восприятия коррупции в Верхнесалдинском городском округе.

9. Типовая анкета для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции включает в себя следующие общие данные:

1) пол респондента (отметить, не спрашивая);

2) возраст (полных лет);

3) семейное положение;

4) дети;

5) место проживания;

6) вид деятельности, социальное положение;

7) материальное положение;

8) уровень дохода (в расчете на одного человека за предыдущий месяц);

9) образование.

10. Типовая анкета для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции включает в себя следующие количественные показатели:

1) оценка охвата коррупции;

2) оценка готовности к коррупции;

3) оценка коррупционного риска (среднее количество коррупционных ситуаций в течение определенного периода времени);

4) оценка интенсивности совершения коррупционных сделок с распределением по государственным и муниципальным органам, учреждениям и организациям;

5) среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных со стороны гражданина, с учетом того, что цель сделки была достигнута;

6) оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны гражданина с распределением по государственным и муниципальным органам, учреждениям и организациям;

7) оценка среднего размера

коррупционных сделок за год.

Количественный показатель индекса восприятия бытовой коррупции «оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны гражданина с распределением по государственным и муниципальным органам, учреждениям и организациям» отражает общий размер потраченной со стороны гражданина суммы в денежном выражении за один год и рассчитывается как произведение данных по количественному показателю, указанному в подпункте 7 части первой настоящего пункта, и данных по количественному показателю, указанному в подпункте 4 части первой настоящего пункта.

Общий количественный показатель индекса восприятия бытовой коррупции «коэффициент охвата коррупции» рассчитывается как отношение суммарных данных по количественному показателю, указанному в подпункте 1 части первой настоящего пункта, и общего числа опрошенных лиц.

Общий количественный показатель индекса восприятия бытовой коррупции «коэффициент готовности к коррупции» рассчитывается как отношение суммарных данных по количественному показателю, указанному в подпункте 2 части первой настоящего пункта, и общего числа опрошенных лиц.

11. Типовая анкета для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции включает в себя следующие качественные показатели:

1) оценка уровня коррупции в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;

2) оценка динамики коррупции за год;

3) оценка эффективности антикоррупционных мер;

4) меры, способные в наибольшей степени повлиять на снижение уровня коррупции в Верхнесалдинском городском округе;

5) распределение коррупционной инициативы;

6) наиболее часто встречающиеся коррупционные ситуации;

7) оценка регламентации действий сотрудников государственных и муниципальных органов;

8) уровень информационной открытости государственных органов и органов местного самоуправления.

12. Типовая анкета для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции включает в себя следующие общие данные:

1) вид хозяйствующего субъекта;

2) категория хозяйствующего субъекта;

3) виды деятельности;

4) объем годового оборота;

5) численность работников;

6) взаимодействие с федеральными государственными органами и учреждениями за год;

7) взаимодействие с областными государственными органами и учреждениями, муниципальными органами и учреждениями, за год.

13. Типовая анкета для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприя-

тия деловой коррупции включает в себя следующие количественные показатели:

1) оценка охвата коррупции;

2) коэффициент знаний о коррупционной практике;

3) оценка готовности к коррупции;

4) способы коррупционных сделок;

5) оценка интенсивности коррупции с распределением по государственным и муниципальным органам;

6) оценка среднего размера коррупционной сделки;

7) оценка среднегодового размера коррупционных сделок;

8) оценка среднегодового размера коррупционных сделок с распределением по государственным и муниципальным органам;

9) интенсивность решения типовых проблем при взаимодействии с государственными органами путем совершения коррупционных сделок.

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции «оценка годового объема коррупционных сделок» рассчитывается как произведение данных по количественному показателю, указанному в подпункте 7 части первой настоящего пункта, и данных по количественному показателю, указанному в подпункте 3 части первой настоящего пункта.

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции «оценка средней доли размера коррупционных сделок в годовом обороте предприятия» рассчитывается как отношение данных по количественному показателю, указанному в подпункте 7 части первой настоящего пункта, к общим данным, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения.

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции «среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных предпринимателем, с учетом того, что цель сделки была достигнута» рассчитывается как отношение произведения суммы общих данных, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 12 настоящего Положения, и данных по количественному показателю, указанному в подпункте 5 части первой настоящего пункта, к данным по количественному показателю, указанному в подпункте 3 части первой настоящего пункта.

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции «оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны предпринимателя» отражает общий размер потраченной предпринимателем (организацией) суммы в денежном выражении за один год и рассчитывается как произведение данных по количественному показателю, указанному в подпункте 6 части первой настоящего пункта, и данных по количественному показателю, указанному в подпункте 5 части первой настоящего пункта.

14. Типовая анкета для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции включает в себя следующие качественные показатели:

1) наиболее существенные препятствия для предпринимательской деятельности в Верхнесалдинском городском округе;

2) оценка динамики коррупции за год;

3) оценка эффективности антикоррупционных мер;

4) меры, способные в наибольшей степени повлиять на снижение коррупции в Верхнесалдинском городском округе;

5) оценка уровня коррупции в федеральных государственных органах;

6) оценка уровня коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления в Верхнесалдинском городском округе;

7) оценка основных причин коррупции;

8) наличие определенных действий со стороны сотрудников государственных или муниципальных органов, затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности;

9) оценка причин, по которым предприниматели совершают коррупционные сделки при взаимодействии с государственными и муниципальными органами;

10) уровень заинтересованности предпринимателей в решении вопросов с созданием коррупционной ситуации;

11) оценка информированности предпринимателей о возможности решения вопросов с созданием коррупционной ситуации;

12) оценка коррупционной инициативы;

13) оценка уровня регламентации действий сотрудников государственных и муниципальных органов.

15. Типовая анкета для опроса сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции включает в себя следующие общие данные:

1) пол;

2) возраст (лет);

3) семейное положение;

4) место проживания;

5) место работы;

6) должность;

7) сфера деятельности;

8) уровень дохода;

9) образование.

16. Типовая анкета для опроса сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции включает в себя следующие количественные показатели:

1) оценка охвата коррупции;

2) оценка готовности к коррупции;

3) оценка коррупционного риска как среднего количества коррупционных ситуаций в течение определенного периода времени;

4) оценка интенсивности совершения коррупционных сделок с распределением по органам местного самоуправления и учреждениям;

5) среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных в органах местного самоуправления и учреждениях, с учетом того, что цель сделки была достигнута;

6) оценка среднегодового размера коррупционных сделок с распределением по органам местного самоуправления и учреждениям;

7) оценка уровня коррупции в государственных органах Верхнесалдинского городского округа;

8) оценка основных причин коррупции;

9) наличие определенных действий со стороны органов местного самоуправления и государственных органов, затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности.

16. Количественный показатель индекса восприятия внутренней коррупции «оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны сотрудника» отражает общий размер полученной сотрудником суммы в денежном выражении за один год и рассчитывается как произведение данных по количественному показателю, указанному в подпункте 6 части первой настоящего пункта, и данных по количественному показателю, указанному в подпункте 4 части первой настоящего пункта.

Количественный показатель индекса восприятия внутренней коррупции «оценка годового объема коррупционных сделок» отражает общую сумму коррупционных сделок в денежном выражении за один год и рассчитывается как произведение данных по количественному показателю, указанному в подпункте 7 части первой настоящего пункта, и данных по количественному показателю, указанному в подпункте 2 части первой настоящего пункта.

Количественный показатель индекса восприятия внутренней коррупции «оценка средней доли размера коррупционных сделок в объеме годового дохода опрашиваемого лица» рассчитывается как отношение данных по количественному показателю «оценка среднегодового размера корруп-

ционных сделок со стороны сотрудника», указанному в части второй настоящего пункта, и общих данных, указанных в подпункте 8 пункта 15 настоящего Положения.

Общий количественный показатель индекса восприятия внутренней коррупции «коэффициент охвата коррупции» рассчитывается как отношение суммарных данных по количественному показателю, указанному в подпункте 1 части первой настоящего пункта, и общего числа опрошенных лиц.

Общий количественный показатель индекса восприятия внутренней коррупции «коэффициент готовности к коррупции» рассчитывается как отношение суммарных данных по количественному показателю, указанному в подпункте 2 части первой настоящего пункта, и общего числа опрошенных лиц.

17. Типовая анкета для опроса сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции включает в себя следующие качественные показатели:

1) оценка степени регламентации действий сотрудников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа;

2) способы и интенсивность взаимодействия с гражданами и организациями;

3) степень формальности взаимоотношений с гражданами и организациями при выполнении должностных обязанностей;

4) оценка специфики принятия решений;

5) оценка существования проблемы коррупции в органе местного самоуправления.

18. Общий индекс восприятия коррупции в Верхнесалдинском городском округе рассчитывается с использованием методики, определяемой уполномоченным органом по противодействию коррупции в Свердловской области.

3. Порядок обработки данных социологического опроса и результатов проведенного исследования

19. Обработка результатов проведенного исследования и расчет индексов восприятия коррупции осуществляется юридическими и физическими лицами, осуществляющими научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук,

которыми проводилось исследование на основе итоговых протоколов обработки данных социологического опроса.

20. Обработка данных социологического опроса заключается в арифметическом подсчете количества соответствующих вариантов ответов, содержащихся в заполненных опрошенными лицами анкетах.

Обработка данных по открытым вопросам анкет, предполагающим ответ в свободной форме, осуществляется путем группировки однотипных вариантов ответов и, соответственно, подсчета их количества.

21. Результаты обработки данных социологического опроса отражаются в итоговых протоколах обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия бытовой коррупции, итоговых протоколов обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия деловой коррупции и итоговых протоколов обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия внутренней коррупции соответственно.

22. Подготовка итоговых протоколов обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия бытовой коррупции, деловой коррупции и внутренней коррупции осуществляется юридическими и физическими лицами, осуществляющими научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, которыми проводилось исследование.

23. На основе результатов проведенного исследования и расчета индексов восприятия коррупции секретарь комиссии по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе ежегодно, до 20 декабря текущего года, осуществляется подготовка информации об уровне коррупции в Верхнесалдинском городском округе, основных проблемных направлениях и эффективности принимаемых органами местного самоуправления мер по противодействию коррупции.

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, представляется в комиссию по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе и размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет.

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru

№ 1599
от 13 мая 2014 года

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия Верхнесалдинского городского округа

В целях повышения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями

Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение

вакантной должности руководителя муниципального предприятия Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предпри-



ятия (далее именуется - конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса. Конкурс проводится открытым по составу участников.

2. Глава администрации городского округа, уполномоченный назначать на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключать, изменять и прекращать (в установленном действующем законодательством порядке) трудовой договор с ним:

1) принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия путем принятия соответствующего постановления;

2) образует комиссию по проведению конкурса (далее именуется - комиссия), утверждает состав комиссии и порядок ее деятельности;

3) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса, информационного сообщения об итогах конкурса;

4) определяет основные условия трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия;

5) заключает трудовой договор с победителем конкурса;

6) принимает решение об отмене конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия путем принятия соответствующего постановления.

3. Полномочия комиссии:

1) подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса;

2) определяет дату, время, место проведения конкурса;

3) принимает заявки от претендентов и ведет их учет в журнале учета претендентов/участников конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

4) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

5) принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе претендентов;

6) проводит конкурсные процедуры;

7) принимает решение по итогам конкурса, определяет победителя конкурса;

8) подготавливает и рассылает письменные уведомления от имени председателя комиссии участникам конкурса об итогах конкурса;

9) подготавливает информационное сообщение об итогах конкурса.

4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть официально опубликовано и размещено на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

5. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

1) наименование, сферу деятельности и сведения о местона-

хождении предприятия;

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;

3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок от претендентов с прилагаемыми к ним документами;

4) адрес места приема заявок и документов;

5) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

7) номера телефонов и местонахождение комиссии;

8) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

9) порядок определения победителя;

10) способ уведомления претендентов о допуске либо отказе в допуске к участию в конкурсе;

11) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

12) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями о предприятии. Для ознакомления с информацией претендент должен обратиться к секретарю комиссии.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

1) заявление, 2 фотографии размером 4 х 6 см;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копии трудовой книжки, документов об образовании государственного образца (для военнообязанных лиц), заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы претендента;

4) медицинское заключение о состоянии здоровья;

5) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

6) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении;

7) отзывы, рекомендательные письма, документы о присвоении ученой степени, звания (по желанию претендента).

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов, определенных в абзаце первом настоящего пункта.

Все поступившие заявки с приложенными к ним документами принимаются секретарем комиссии и регистрируются в Журнале учета претендентов/участников

конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Журнал учета претендентов/участников конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписями председателя и секретаря комиссии и печатью администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

К претендентам на участие в конкурсе может предъявляться требование наличия опыта работы на руководящей должности (не менее года).

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурса;

3) претендент не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, изложенным в информационном сообщении.

9. Решение комиссии о допуске либо отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается на следующий день после окончания приема заявлений на участие в конкурсе. Претендент на участие в конкурсе извещается о решении комиссии в устной форме.

10. Глава администрации городского округа вправе принять решение об отмене конкурса не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности и проводится в два этапа.

12. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стаже и опыте работы, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами.

13. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса. Вскрытие конвертов производится в присутствии участника конкурса, чье предложение рассматривается.

Члены комиссии вправе задавать участнику конкурса уточняющие вопросы, участник конкурса вправе давать свои пояснения по вопросам предложенной им программы деятельности предприятия.

Обсуждение членами комиссии предложенных программ и выявление победителя конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

14. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень подписывается председателем и секретарем комиссии. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания комиссии.

15. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший оба этапа конкурса и получивший наибольшее количество баллов.

16. Комиссия в 7-дневный срок со дня принятия решения информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса. Уведомления в адрес участников конкурса об итогах конкурса подготавливает комиссия за подписью председателя комиссии. В случае, если информационным сообщением о проведении конкурса предусмотрено, что результаты конкурса объявляются устно непосредственно по завершении второго этапа конкурса, участники конкурса, присутствовавшие при объявлении результатов конкурса, делают отметку об этом в журнале учета участников конкурса. Направление письменного уведомления об итогах конкурса участникам конкурса, присутствовавшим при объявлении итогов конкурса и сделавших отметку об ознакомлении с итогами конкурса в журнале учета участников конкурса, не требуется.

Итоги конкурса подлежат размещению на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа. Информационное сообщение об итогах конкурса подготавливает комиссия.

17. Глава администрации городского округа в установленном порядке заключает с победителем срочный трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса. Срок трудового договора, заключаемого с победителем конкурса, составляет один год с возможностью продления на следующий период.

18. Для лица, избранного на должность руководителя муниципального унитарного предприятия по конкурсу, испытание при приеме на работу не устанавливается.



№ 1562
от 12 мая 2014 года

О внесении изменений в Перечень муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы городского округа от 30 января 2007 года № 1 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, на основании предложения Управления образования Верхнесалдинского городского округа «О создании

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников», «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников», «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников», «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего

вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 23 июня 2011 года № 493 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управ-

лению образования Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 25 апреля 2013 года № 1188, от 26 июля 2013 года № 2027) следующее изменения:

- 1) исключить строки 6, 18, 22.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2014 года.
3. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*И.В. Оленёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**26 августа 2014 года
в 17 часов 30 минут (время местное)**

по адресу: Свердловская область,
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46
(здание администрации городского округа),
1 этаж, малый зал заседаний,

**пройдут публичные слушания
по проекту планировки микрорайона
усадебной жилой застройки «Совхоз-
ный».**

Повестка для проведения публичных слушаний:
1) рассмотрение проекта планировки микрорайона усадебной жилой застройки «Совхозный» (докладчик Е.Р. Бахтина, заведующая отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа);
2) обсуждение проекта планировки микрорайона усадебной жилой застройки «Совхозный».
Участниками публичных слушаний являются заинтересованные жители городского округа, средства массовой информации, специалисты администрации городского округа.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**21 июля 2014 года
в 17 часов 30 минут (время местное)**

по адресу: Свердловская область,
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46
(здание администрации городского округа),
1 этаж, малый зал заседаний,

**пройдут публичные слушания по про-
екту решения Думы городского округа
«О внесении изменений в Устав Верхне-
салдинского городского округа».**

Повестка для проведения публичных слушаний:
1) рассмотрение проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» – докладчик и. о. председателя Думы городского округа Л. А. Карасева;
2) рассмотрение рекомендаций и предложений по рассматриваемому вопросу.
Участниками публичных слушаний являются заинтересованные жители городского округа, средства массовой информации, специалисты администрации городского округа.

Распространяется бесплатно

Учредители:
Дума Верхнесалдинского городского округа,
администрация Верхнесалдинского
городского округа

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 946. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 17 июля, 10.00,
фактически – 17 июля, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба
городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,
г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46