



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 18 (00047)

05 июня 2015 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 319
от 08 апреля 2015 года

О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 27 октября 2010 года № 376 «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля главными распорядителями средств местного бюджета за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств подведомственных им распорядителями и получателями бюджетных средств и реализации материалов проверки»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского

городского округа от 25 марта 2015 года № 1063 «О внесении на рассмотрение Думы городского округа проекта решения Думы городского округа «О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 27 октября 2010 года № 376 «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля главными распорядителями средств местного бюджета за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств подведомственными им распорядителями и получателями бюджетных средств и реализации материалов проверки», в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей

62 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 27 октября 2010 года № 376 «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля главными распорядителями средств местного бюджета за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств подведомственными им распорядителями и получателями бюджетных средств и реализации материалов проверки».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном

средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (И. Б. Косилов).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

№ 338
от 01 июня 2015 года

О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.05.2015 № 1502 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с решением Думы городского округа от 08.04.2015 № 320 «Об утверждении структуры администрации Верхнесалдинского городского округа», постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
2	Заместитель главы исполнительно-распорядительного органа Верхнесалдинского городского округа, начальник финансового управления	20 375
6	Управляющий делами (руководитель аппарата) исполнительно-распорядительного органа Верхнесалдинского городского округа	13027-16779

Таблица 1

Свердловской области, на 2011 год», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа,

утвержденную решением Думы городского округа от 26.01.2011 № 419 (в редакции решений Думы городского округа от 28.04.2011 № 459, от 29.06.2011 № 502, от 31.05.2012 № 34, от 24.07.2013 № 135, от 10.12.2014 № 288) (далее – Методика), изложив строки 2, 6 таблицы приложения № 3 к Методике в следующей редакции (Таблица 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном

средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (И.Б. Косилов).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

№ 341

от 01 июня 2015 года

О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13 мая 2015 года № 1589 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах муниципальных

образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», решением Думы городского округа от 08.04.2015 № 320 «Об утверждении структуры администрации Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы

городского округа от 28.04.2011 № 454 (в редакции решения Думы городского округа от 29.02.2012 № 600) (далее – Реестр), следующие изменения:

- 1) в пункте 1 параграфа 3: слова «первый заместитель главы администрации» заменить словами «заместитель главы администрации, начальник финансового управления»;
 - 2) пункт 1 параграфа 3 дополнить словами «управляющий делами»;
 - 3) в пункте 3 параграфа 3 слова «ведущий специалист сектора» исключить;
 - 4) в пунктах 3, 4 параграфа 3 по тексту слово «сектора» заменить на слово «группы»;
 - 5) пункт 1 параграфа 8 исключить.
2. Распространить действие на-

стоящего решения на отношения, возникшие с 10 апреля 2015 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением третьего абзаца подпункта 1 пункта 1, вступающего в силу с 06 июля 2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

№ 322

от 08 апреля 2015 года

О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24 марта 2015 года № 1060 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 24 января 2006 года № 2 (в редакции решений Думы городского округа от 24.03.2010 № 276, от 29.06.2011 № 496, от 05.06.2013 № 129), следующие изменения:

- 1) в абзаце 15 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 главы 2 после слова «актов» слово «главы» исключить, после слова «предприятий» слова «и муниципальных учреждений» исключить;
- 2) в абзаце 16 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 главы 2 после слова «предприятия» слова «и муниципальных учреждений» исключить;
- 3) в абзаце 18 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 главы 2 после слова «предприятий» слова «и учреждений» исключить;
- 4) абзац 12 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 главы 2 изложить в следующей редакции:
«- осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа»;
- 5) абзац 10 пункта 4.3 главы 4

изложить в следующей редакции:
«- представляет на утверждение Думе городского округа структуру Комитета, утверждает штатное расписание Комитета в соответствии со структурой Комитета, формирует Комитет в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Комитета»;

6) пункт 6.1 главы 6 изложить в следующей редакции:
«6.1. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Думы городского округа в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований».

Лица, исполняющие обязаннос-

ти по техническому обеспечению деятельности Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.»;

7) в пункте 6.2 главы 6 после слова «Комитета» дополнить словами «замещающих должности муниципальной службы».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Я.В. Станкевич).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

№ 329

от 01 июня 2015 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского

округа от 23 мая 2006 года № 41, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» (прилагается).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» на 06 июля 2015 года.
3. Обеспечение организации проведения публичных слушаний поручить администрации Верхнесалдинского городского округа.
4. Установить срок подачи

предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа

«О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» в течение 15 дней с момента опубликования настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru> одновременно с Порядком учета предложений по проекту Устава Верхнесалдин-

ского городского округа (проекту решений Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) и участия граждан в их обсуждении, утвержденным решением Думы городского округа от 14 августа 2007 года №41.

7. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*



**Проект решения Думы городского округа
«О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»**

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 03 февраля 2015 года № 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, на основании решения Думы городского округа от 08 апреля 2015 года № 320 «Об утверждении структуры администрации Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 года № 28 «О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 октября 2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля 2009 года № 123,

от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября

2009 года № 196, от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года

№ 377, от 08 декабря 2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450,

от 24 августа 2011 года № 522, от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая

2012 года № 35, от 21 ноября 2012 года № 78, от 05 июня 2013 года № 124,

от 05 февраля 2014 года № 183, от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря 2014 года № 285, от 08 апреля 2015 года № 317, от 08 апреля

2015 года № 318) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, в том числе по инициативе органов государственной власти Свердловской области, определяется Думой городского округа, в соответствии с законом Свердловской области.»

2) абзац второй части 8 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«Заседание Думы городского округа правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от избранного состава депутатов Думы городского округа.»

3) абзац второй части 12 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекра-

щения полномочий главы городского округа собственные полномочия главы городского округа, за исключением полномочий по организации деятельности Думы городского округа, временно осуществляет глава администрации городского округа, в отсутствие главы администрации городского округа – один из заместителей главы администрации городского округа по распоряжению главы администрации городского округа.»

4) абзац первый части 14 статьи 28 изложить в следующей редак-

ции: «14. В случае временного отсутствия главы городского округа собственные полномочия главы городского округа, за исключением полномочий по организации деятельности Думы городского округа, по его письменному распоряжению осуществляет глава администрации городского округа, в отсутствие главы администрации городского округа – один из заместителей главы администрации городского округа по распоряжению главы администрации городского округа.»

5) часть 14 статьи 29.1. изложить в следующей редакции:

«14. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа или временного отсутствия главы администрации городского округа его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации городского округа по распоряжению главы администрации городского округа»

га.»;

6) подпункт 3 части 1 статьи 37 изложить в следующей редакции: «3) заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления»;

7) часть 1 статьи 37 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) заместитель главы администрации городского округа.»

2. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить проект решения Думы городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 19.12.2012 № 93.

Срок исполнения: очередное заседание Думы городского округа в октябре 2015 года.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации после проведения государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа.

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ПРОЕКТУ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА) И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 23 Устава Верхнесалдинского городского округа.

2. Инициаторами внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава Верхнесалдинского городского округа, проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть:

- Глава Верхнесалдинского городского округа;
- депутаты Думы городского округа;
- граждане, проживающие на территории Верхнесалдинского городского округа и обладающие избирательным правом;
- инициативные группы граждан - жителей Верхнесалдинского городского округа;
- предприятия, учреждения,

организации, органы территориального общественного самоуправления, расположенные на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - организации).

3. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан;
- 2) массового обсуждения опубликованного проекта;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту.

4. Собрания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

Собрания граждан проводятся

в порядке, предусмотренном Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным Решением Думы городского округа от 23.05.2006 N 42.

5. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

Администрация Верхнесалдинского городского округа оказывает содействие в проведении обсуждения жителями проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

6. По проекту Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) проводятся публичные слушания в

порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным Решением Думы городского округа от 23.05.2006 N 41.

7. Проект Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

8. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляются в Думу городского округа по адресу: город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, в течение 15 дней с момента опубликования проекта.

9. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан),

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

10. Предложения направляются только в отношении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

а) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;

б) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава Верхнесалдинского городского округа;

в) обеспечивать однозначное толкование с положениями Устава Верхнесалдинского городского округа.

11. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, направленные несвоевременно, не соответствующие оформленным, а также направленные в ненадлежащий адрес, учету и рассмотрению не подлежат.

12. Дума городского округа, Администрация Верхнесалдинского городского округа регистрируют поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передают их в специально созданную Совместную комиссию по подготовке проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

13. Глава Верхнесалдинского городского округа создает Совместную комиссию по подготовке Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа), состоящую из специалистов Администрации Верхнесалдинского городского округа, Думы городского округа, иных органов местного самоуправления.

14. Совместная комиссия рассматривает поступившие в установленной форме письменные

№	Статья, пункт проекта	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с поправкой	Данные о лице, внесшем предложение <*>

<*> Данные о гражданине включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) домашний адрес, номер телефона;
- 3) место работы (учебы).

Данные об организации включают в себя:

- 1) полное наименование;
- 2) юридический адрес, номер телефона;
- 3) фамилию, имя, отчество руководителя.

предложения, обрабатывает их, анализирует и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений.

Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

15. По итогам изучения, анализа и обобщения предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту Совместная комиссия составляет заключение.

16. Совместная комиссия не позднее чем за 5 дней до заседания Думы городского округа представляет в Думу заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному

проекту, а также окончательный проект Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

17. При рассмотрении вопроса о принятии Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) на заседании Думы городского округа председатель Совместной комиссии докладывает итоговое заключение Совместной комиссии.

18. При необходимости Совмес-

тная комиссия приглашает на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

19. Одновременно с публикацией нового Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) публикуются итоги рассмотрения предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, включающие в себя краткий смысл предложения, дату подачи, сведения об авторе, решение рабочей группы, в случае отклонения предложения - его причины.

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

**№ 170
от 22 января 2015 года**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского

округа от 12 ноября 2010 года № 741

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», приказа Управления об-

разования от 26 июня 2014 года № 132 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставле-

ние информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 12 ноября 2010 года № 741 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний,

а также о зачислении в образовательное учреждение» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2014 года № 425, от 01 сентября 2014 года № 2713), следующие изменения:

1) пункт 13 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «В срок предоставления муниципальной услуги входит срок доставки документов из МФЦ в Управление образования и обратно.»;

2) подпункт 4 пункта 14 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ).

Почтовый адрес места нахождения МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом 14, корпус 1.

Режим работы МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 часов до 18.00 часов без перерыва. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о предоставлении муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ. Телефон Единого контактного центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный);

3) абзац 6 пункта 15 раздела II после слов «и образовательных учреждений» дополнить словами «либо в МФЦ»;

4) пункт 24 раздела III дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении заявителя через МФЦ работник МФЦ устанавливает предмет обращения, личность заявителя, в том числе проверяет предоставленные заявителем документы.

МФЦ принимает документы и выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг с указанием принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятый запрос регистрируется в день поступления путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с отпечатком штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.»;

5) раздел III дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1 Информационный обмен между МФЦ и Управлением образования осуществляется на бумажных носителях курьерской доставкой работником МФЦ. Специалист Управления образования обеспечивает прием курьера МФЦ «вне очереди». Информационный обмен также может быть организован посредством почтового отправления, в электронном виде.

Запросы заявителей, принимаемые в МФЦ, передаются специалисту Управления образования на следующий рабочий день после приема в МФЦ. Передача запросов, принятых на других площадках филиалов (отделов) МФЦ, расположенных в другом населенном пункте, осуществляется в срок не более пяти рабочих дней.»;

6) раздел III дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1 В случае обращения заявителя в МФЦ получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в МФЦ. В данном случае специалист архива обеспечивает передачу в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и иных документов, ранее представленных заявителем и подлежащих возврату заявителю.»;

7) пункт 28 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за исполнением настоящего регламента в МФЦ осуществляется должностным лицом МФЦ, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.»;

8) пункт 35 раздела IV дополнить абзацами:

«В случае выявления нарушений МФЦ требований предоставления муниципальной услуги Управление образования:

устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

в случае, если допущенные нарушения не были устранены в

установленный срок, инициирует исключение из Перечня МФЦ или привлекаемой организации, в которой не устранены нарушения.»;

9) пункт 36 раздела IV после слов «руководителя муниципальной общеобразовательной организации» дополнить словами «должностного лица МФЦ или работника МФЦ»;

10) пункт 51 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление образования уведомляет МФЦ в любой письменной форме о готовности результата рассмотрения жалобы для выдачи заявителю в срок, не позднее рабочего дня следующего за днем окончания срока для ее рассмотрения, для выдачи заявителю (в случае подачи жалобы в МФЦ).»;

11) пункт 57 раздела V после слов «муниципальным общеобразовательным учреждением» дополнить словами «МФЦ».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербак.

И.В. Туркина,

и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

**№ 892
от 10 марта 2015 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа» на 2015-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 октября 2014 года № 3157

В целях реализации решения Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории

Верхнесалдинского городского округа» на 2015-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 октября 2014 года № 3157 внести следующие изменения:

1) Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», тыс. рублей в паспорте муниципальной программы «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа» на 2015-2021 годы, изложить в следующей редакции (Таблица 1).

2) приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа» на 2015-2021 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению городским хозяйством.

Таблица 1

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 49028,5 тыс. рублей; в том числе: 2015 г. – 2808,3 тыс. рублей; 2016 г. – 3563,4 тыс. рублей; 2017 г. – 3501,2 тыс. рублей; 2018 г. – 32124,2 тыс. рублей; 2019 г. – 2230,6 тыс. рублей; 2020 г. – 2341,9 тыс. рублей; 2021 г. – 2458,9 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет 2015-2021 гг: 0,0 тыс. рублей; областной бюджет 2015-2021 гг: 15000,0 тыс. рублей; в том числе: 2015 г. – 0,0 тыс. рублей; 2016 г. – 0,0 тыс. рублей; 2017 г. – 0,0 тыс. рублей; 2018 г. – 15000,0 тыс. рублей; 2019 г. – 0,0 тыс. рублей; 2020 г. – 0,0 тыс. рублей; 2021 г. – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 34028,5 тыс. рублей; в том числе: 2015 г. – 2808,3 тыс. рублей; 2016 г. – 3563,4 тыс. рублей; 2017 г. – 3501,2 тыс. рублей; 2018 г. – 17124,2 тыс. рублей; 2019 г. – 2230,6 тыс. рублей; 2020 г. – 2341,9 тыс. рублей; 2021 г. – 2458,9 тыс. рублей;
--	--

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

*Приложения опубликованы
на официальном сайте
администрации
Верхнесалдинского городского
округа: <http://v-salda.ru/>*

№ 1058
от 23 марта 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 октября 2014 года № 3153

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 15-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2013 № 2556 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа от 01.08.2012 № 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ»,

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 4 989 942,8 тыс. рублей, в том числе:
	2015 год – 615 314,0 тыс. рублей;
	2016 год – 635 683,9 тыс. рублей;
	2017 год – 667 299,8 тыс. рублей;
	2018 год – 727 351,1 тыс. рублей;
	2019 год – 722 205,9 тыс. рублей;
	2020 год – 800 233,2 тыс. рублей;
	2021 год – 821 854,9 тыс. рублей;
	из них
	областной бюджет: 2 600 973,7 тыс. рублей, в том числе
	2015 год – 318 175,9 тыс. рублей;
	2016 год – 341 194,3 тыс. рублей;
2017 год – 370 590,3 тыс. рублей;	
2018 год – 376 923,7 тыс. рублей;	
2019 год – 376 597,8 тыс. рублей;	
2020 год – 408 118,5 тыс. рублей;	
2021 год – 409 373,2 тыс. рублей;	
местный бюджет: 2 388 969,1 тыс. рублей, в том числе:	
2015 год – 297 138,1 тыс. рублей;	
2016 год – 294 489,6 тыс. рублей;	
2017 год – 296 709,5 тыс. рублей;	
2018 год – 350 427,4 тыс. рублей;	
2019 год – 345 608,1 тыс. рублей;	
2020 год – 392 114,7 тыс. рублей;	
2021 год – 412 481,7 тыс. рублей.	

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 октября 2014 года № 3153 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском

округе до 2021 года» (в редакции постановления администрации от 30 января 2015 года № 410) следующие изменения:

1) раздел Паспорта муниципальной программы «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции (Таблица 1).

2) приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие

системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми-

нистрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербак.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 1159
от 07 апреля 2015 года

О внесении изменений в состав комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27 мая 2014 года № 1814

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объек-

тов капитального строительства на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27 мая 2014 года № 1814 «О создании комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства территории Верхнесалдинского городского округа» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом архитектуры и градостроительства Е.Р. Бахтину.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

СОСТАВ
комиссии по проведению осмотра построенных, реконструированных объектов капитального строительства на территории Верхнесалдинского городского округа

- | | |
|---|--|
| 1. ИЛЬИЧЕВ
Константин Сергеевич | - глава администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии |
| 2. БАХТИНА
Екатерина Ринатовна | - заведующая отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. КОЖЕВНИКОВА
Екатерина Александровна | - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4. НАУМОВА
Галина Васильевна | - заместитель главы администрации городского округа по управлению городским хозяйством |
| 5. | - представитель МУП «Гор. УЖКХ» (по согласованию) |
| 6. | - представитель МП «Горэлектросети» (по согласованию) |
| 7. МЕЛЬНИКОВ
Александр Константинович | - Депутат Думы городского округа (по согласованию) |

**№ 1152
от 06 апреля 2015 года**

О признании утратившим силу постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 26 июля 2013 года № 2023 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Верхнесалдинском городском округе – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы» в новой редакции»

В связи с включением расходов на комплексное благоустройство внутридворовых территорий в Верхнесалдинском городском

округе на 2015 год в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об

утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26 июля 2013 года № 2023 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Верхнесалдинском городском округе – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы» в новой редакции» признать утратившим силу.

2. Действие настоящего поста-

новления распространить на отношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом архитектуры и градостроительства Е.Р. Бахтину.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

**№ 1242
от 13 апреля 2015 года**

О внесении изменений в муниципальную программу «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 сентября 2014 года № 2884

В соответствии с решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муници-

пальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 сентября 2014 года № 2884 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

(в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 26 марта 2015 года № 1132), следующие изменения:

в приложении №2 к муниципальной программе строки с 19-ой по 30-ую изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Салдинской газете» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа v-salda.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми-

нистрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

*Приложения опубликованы
на официальном сайте
администрации
Верхнесалдинского городского
округа: <http://v-salda.ru/>*

**№ 1135
от 31 марта 2015 года**

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28 мая 2012 года № 1123

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28 мая 2012 года № 1123 «Об утверждении административного регламента по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», следующие изменения:

1) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства заявитель дает согласие на обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

2) пункт 30 изложить в следую-

щей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу прием документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

3) заявление о предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, являющееся приложением № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, дополнить абзацем

следующего содержания:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Верхнесалдинского городского округа на использование и обработку моих персональных данных при получении муниципальной услуги по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

**№ 1160
от 07 апреля 2015 года**

О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Свердловской области от 24.12.2014 №

1182-ПП «О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплекс мер («дорожную карту») по развитию жилищно-коммунального хозяйства

Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению городским хозяйством Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

*Приложения опубликованы
на официальном сайте
администрации
Верхнесалдинского городского
округа: <http://v-salda.ru/>*



№ 1151
от 06 апреля 2015 года

О признании утратившим силу постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 09 декабря 2010 года № 821 «Об утверждении муниципальной программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории Верхнесалдинского городского округа на 2011-2015 годы»

В связи с включением расходов на разработку градостроительной

документации в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26 июня 2014 года № 2030, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 №

107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 09 декабря 2010 года № 821 «Об утверждении муниципальной программы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории Верхнесалдинского городского округа на 2011-2015 годы» признать утратившим силу.

2. Действие настоящего постановления распространить на отношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом архитектуры и градостроительства Е.Р. Бахтину.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

№ 1158
от 07 апреля 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа от 11 марта 2015 года №310 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в соответствии с решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13 октября 2014 года № 3108 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16 марта 2015 года № 990) (далее - программа), следующие изменения:

1) В паспорте программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции (Таблица 1).

2) приложение № 2 к программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящие постановление опубликовать в официальном пе-

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми-

нистрации по управлению социальной сферы Е.С. Вербах

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

Таблица 1

<p>Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>Всего – 1 852 949,74 тыс.рублей, в том числе: 2015 год – 165 061,80 тыс.рублей; 2016 год – 181 736,04 тыс.рублей; 2017 год – 201 937,40 тыс.рублей; 2018 год – 290 561,18 тыс.рублей; 2019 год – 305 401,50 тыс.рублей; 2020 год - 339 133,82 тыс.рублей; 2021 год – 369 118,00 тыс.рублей. областной бюджет: 2 307,20 тыс.рублей, в том числе: 2018 год – 1 101,18 тыс.рублей; 2019 год – 755,00 тыс.рублей; 2020 год - 451,02 тыс.рублей; местный бюджет: 1 618 354,30 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 133 331,10 тыс.рублей; 2016 год – 148 418,80 тыс.рублей; 2017 год – 166 954,30 тыс.рублей; 2018 год – 255 944,20 тыс.рублей; 2019 год – 273 445,20 тыс.рублей; 2020 год – 304 383,50 тыс.рублей; 2021 год – 335 877,20 тыс.рублей. внебюджетные источники: 232 288,24 тыс. рублей, в том числе 2015 год – 31 730,70 тыс.рублей; 2016 год – 33 317,24 тыс.рублей; 2017 год – 34 983,10 тыс.рублей; 2018 год – 33 515,80 тыс.рублей; 2019 год – 31 201,30 тыс.рублей; 2020 год – 34 299,30 тыс.рублей; 2021 год – 33 240,80 тыс.рублей.</p>
--	--

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>



№ 1133
от 30 марта 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка некоммерческих организаций на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» и утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка некоммерческих организаций на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.12.2014 № 3923 «О мерах по реализации решения Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка некоммерческих организаций на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением

администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка некоммерческих организаций на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка некоммерческих организаций на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка некоммерческих организаций на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»:

1) в строке «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта программы:

цифру «24874,1» заменить цифрой «17254,0»;
цифру «3038,6» заменить цифрой «1676,0»;
цифру «3261,9» заменить цифрой «1508,8»;
цифру «3446,5» заменить цифрой «1482,3»;
цифру «3639,1» заменить цифрой «3019,1»;
цифру «3734,2» заменить цифрой «3104,2»;
цифру «3829,0» заменить цифрой «3189,0»;

цифру «3924,8» заменить цифрой «3274,8»;
цифру «13904,2» заменить цифрой «13119,0»;
цифру «1741,5» заменить цифрой «1676,0»;
цифру «1813,1» заменить цифрой «1508,8»;
цифру «1897,7» заменить цифрой «1482,3»;
цифру «7187,4» заменить цифрой «4135,2»;
цифру «984,6» заменить цифрой «0»;
цифру «1033,8» заменить цифрой «0»;
цифру «1033,8» заменить цифрой «0»;
цифру «3782,5» заменить цифрой «0»;
цифру «312,5» заменить цифрой «0»;
цифру «415,0» заменить цифрой «0»;
цифру «515,0» заменить цифрой «0»;
цифру «620,0» заменить цифрой «0»;
цифру «630,0» заменить цифрой «0»;
цифру «640,0» заменить цифрой «0»;
цифру «650,0» заменить цифрой «0».

2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка некоммерческих организаций на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить план мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка не-

коммерческих организаций на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2015 году (прилагается);

3. Заведующей отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа Л.А. Соколовой представить в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа смету расходов.

4. Начальнику Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н.Н. Богдановой произвести финансирование расходов в пределах утвержденных ассигнований на цели, предусмотренные Планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка некоммерческих организаций на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2015 году.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по экономике И.В. Туркину.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

*Приложения опубликованы
на официальном сайте
администрации
Верхнесалдинского городского
округа: <http://v-salda.ru/>*

№ 1061
от 24 марта 2015 года

Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявке на право получения муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа, и Перечня документов, прилагаемых к заявке на предоставление муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с пунктами 22, 30 Положения о предоставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 23 ноября 2011 года № 561 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь частью 6 статьи 29.1 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к заявке на

право получения муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление муниципальной гарантии (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 07 марта 2012 года № 421 «Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявке на предоставление муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И. В. Туркину.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, прилагаемых к заявке на право получения муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа

Заявитель в целях прохождения конкурсного отбора на предоставление муниципальной гарантии подает в администрацию Верхнесалдинского городского округа заявку на право получения муниципальной гарантии в сроки, установленные пунктом 22 Положения о предоставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 23.11.2011 № 561 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа», и с приложением следующих документов:

1) копия учредительных документов заявителя, заверенная его учредителем, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию, либо нотариально;
2) выписка из единого государ-

ственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на право получения муниципальной гарантии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

4) копии документов, под-

тверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенная нотариусом, либо заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) кредитный либо иной договор бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия – проект договора и письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить кредитные средства или выполнить работы, оказать услуги принципалу под муниципальной гарантию;

6) экономическое обоснование (бизнес-план), отражающее цели, для реализации которых необходимо предоставление муниципальной гарантии с указанием вида обязательств, которые будут обеспечены предоставленной муниципальной гарантией;

7) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

8) копии баланса и других форм бухгалтерской отчетности, характеризующих финансовое состояние претендента за отчетный год, на последнюю отчетную дату текущего года и на аналогичную дату предшествующего года с отметкой налогового органа, оформленных в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ № 66н), включая: бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (форма № 1 приказа № 66н), отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 2 приказа № 66н), пояснительную записку с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на итоговые результаты деятельности принципала, с оценкой его финансового состояния, итоговую часть аудиторского заключения, подтверждающую степень достоверности сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность принципала;

9) документы, подтверждающие наличие у заявителя ликвидного обеспечения предоставляемой муниципальной гарантии (отчет об оценке имущества, предлагаемого в залог, составленный организацией, имеющей лицензию

на осуществление оценочной деятельности, и (или) договор поручительства и (или) банковская гарантия). Предоставление данных документов не требуется в случае оформления заявки на право получения муниципальной гарантии без права регрессного требования;

10) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия;

11) заверенная руководителем юридического лица копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письменное согласие собственника имущества унитарного предприятия (в случае, если для заявителя заключение контракта под муниципальную гарантию является крупной сделкой);

12) в случае, если заявитель обеспечивает исполнение своих обязательств путем залога имущества: копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права распоряжения имуществом, техническое состояние объекта недвижимости, документ, подтверждающий, что объект недвижимости не является предметом залога по иным обязательствам заявителя и не обременен правами третьих лиц (свидетельство о государственной регистрации права собственности, правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, копии технического паспорта здания (сооружения) и кадастрового паспорта земельного участка, сведения из Единого государственного реестра прав).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, прилагаемых к заявке на предоставление муниципальной гарантии Верхнесалдинского городского округа

Заявитель, прошедший конкурсный отбор и включенный в Реестр заявителей, подает в администрацию Верхнесалдинского городского округа заявку на предоставление муниципальной гарантии в порядке, установленном пунктом 30 Положения о предоставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 23.11.2011 № 561 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Верхнесалдинского городского округа», и с приложениями следующих документов:

1) копия учредительных документов заявителя, заверенная его учредителем, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию, либо нотариально (в случае, если в ранее предоставленные заявителем учредительные документы были внесены изменения);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на предоставление муниципальной гарантии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенная нотариусом, либо заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) кредитный либо иной договор бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия – проект договора и письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить кредитные средства или выполнить работы, оказать услуги принципалу под муниципальную гарантию;

6) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки на предоставление муниципальной гарантии;

7) копии баланса и других форм бухгалтерской отчетности, характеризующих финансовое состояние претендента за отчетный год, на последнюю отчетную дату текущего года и на аналогичную дату предшествующего года с отметкой налогового органа, оформленных в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ №

66н), включая: бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (форма № 1 приказа № 66н), отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 2 приказа № 66н), пояснительную записку с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на итоговые результаты деятельности принципала, с оценкой его финансового состояния, итоговую часть аудиторского заключения, подтверждающую степень достоверности сведений, включаемых в бухгалтерскую отчетность принципала;

8) документы, подтверждающие наличие у заявителя ликвидного обеспечения предоставляемой муниципальной гарантии (отчет об оценке имущества, предлагаемого в залог, составленный организацией, имеющей лицензию на осуществление оценочной деятельности, и (или) договор поручительства и (или) банковская гарантия). Предоставление данных документов не требуется в случае оформления заявки на право получения муниципальной гарантии без права регрессного требования;

9) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия;

10) заверенная руководителем юридического лица копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письменное согласие собственника имущества унитарного предприятия (в случае, если для заявителя заключение контракта под муниципальную гарантию является крупной сделкой);

11) в случае, если заявитель обеспечивает исполнение своих обязательств путем залога имущества: копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права распоряжения имуществом, техническое состояние объекта недвижимости, документ, подтверждающий, что объект недвижимости не является предметом залога по иным обязательствам заявителя и не обременен правами третьих лиц (свидетельство о государственной регистрации права собственности, правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, копии технического паспорта здания (сооружения) и кадастрового паспорта земельного участка, сведения из Единого государственного реестра прав).

Документы, указанные в пунктах 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 настоящего Перечня предоставляются заявителем в случае, если данные документы не прилагались к ранее поданной заявителем и прошедшей конкурсный отбор заявке на право получения муниципальной гарантии, либо в ранее предоставленные заявителем документы были внесены изменения.

№ 1137
от 01 апреля 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа» на 2015-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 октября 2014 года № 3157

В целях реализации решения Думы городского округа от 11.03.2015 № 310 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа» на 2015-2021 годы, утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 октября 2014 года № 3157 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 10 марта 2015 года № 892) (далее – Программа), внести следующие изменения:

1) В паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей»

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей

ВСЕГО: 50013,5 тыс. рублей;
в том числе:
2015 г. – 3793,3 тыс. рублей;
2016 г. – 3563,4 тыс. рублей;
2017 г. – 3501,2 тыс. рублей;
2018 г. – 32124,2 тыс. рублей;
2019 г. – 2230,6 тыс. рублей;
2020 г. – 2341,9 тыс. рублей;
2021 г. – 2458,9 тыс. рублей;
из них:
федеральный бюджет 2015-2021 гг: 0,0 тыс. рублей;
областной бюджет 2015-2021 гг: 15000,0 тыс. рублей;
в том числе:
2015 г. – 0,0 тыс. рублей;
2016 г. – 0,0 тыс. рублей;
2017 г. – 0,0 тыс. рублей;
2018 г. – 15000,0 тыс. рублей;
2019 г. – 0,0 тыс. рублей;
2020 г. – 0,0 тыс. рублей;
2021 г. – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет: 35013,5 тыс. рублей;
в том числе:
2015 г. – 3793,3 тыс. рублей;
2016 г. – 3563,4 тыс. рублей;
2017 г. – 3501,2 тыс. рублей;
2018 г. – 17124,2 тыс. рублей;
2019 г. – 2230,6 тыс. рублей;
2020 г. – 2341,9 тыс. рублей;
2021 г. – 2458,9 тыс. рублей;

изложить в следующей редакции (Таблица 1).

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и

разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению городским хозяйством.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 1154
от 06 апреля 2015 года

Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных

правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа от 09.10.2013 № 2556 «Об утверждении Порядка

формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа и внесении изменений в постановление администрации городского округа от 01 августа 2012 года № 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ» (с изменениями).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 1413
от 27 апреля 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

В соответствии решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.12.2014 № 3923 «О мерах по реализации решения Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верх-

несалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» в целях реализации муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной

программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства



Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»:

1) в строке «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.

рублей» Паспорта программы: цифру «260811,8» заменить цифрой «222008,4»; цифру « 66376,5» заменить цифрой «31543,2»; цифру « 30753,8» заменить цифрой «28588,8»; цифру « 29893,5» заменить цифрой «28088,4»;

2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов

внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городс-

кого округа: <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по управлению городским хозяйством Г.В. Наумову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации городского округа

№ 1124

от 26 марта 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22 августа 2014 года № 2674

В целях реализации решения Думы городского округа от 11.03.2015 № 310 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2013 № 2556 «Об утверждении Порядка формиро-

вания и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа и внесении изменений в постановление администрации городского округа от 01 августа 2012 года

№ 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.06.2014 № 1847), решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа от 22 августа 2014 года № 2674 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.02.2015 № 685), следующие изменения:

1) в разделе «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» слова «Всего: 51618,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 6926,9 тыс. рублей;» заменить словами «Всего: 51721,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 7029,9 тыс. рублей;»; слова «из них: местный бюджет: 2015 год – 6926,9 тыс. рублей;» заменить словами «из них: местный бюджет: 2015 год

– 7029,9 тыс. рублей;»;

2) приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Т.Г. Бугавскую.

К.С. Ильичёв,
глава администрации городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru>

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка
кадастровым инженером Ерилиной Валентиной Павловной**

**№ квалификационного аттестата:
66-11-258.**

Адрес электронной почты:

EriLin2006@rambler.ru

Контактный телефон:

89089108959,

телефон/факс (34345) 5-10-41.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердловской области, улица Володарского, дом 48 с кадастровым номером 66:08:0805017:199

Заказчиком кадастровых работ является **Барчанинов Б.Н., тел. 89530050254.**

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14, 6 июля 2015 года в 17 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус 1, кабинет 14.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются **с 5 июня 2015 года по 5 июля 2015 года.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Володарского, дом 40, кадастровый номер 66:08:0805017:194

2) Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Свердлова, дом 83, кадастровый номер 66:08:0805017:105

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Валентина Ерилина,
кадастровый инженер

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов

ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 870. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 5 июня, 10.00,

фактически – 5 июня, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба

городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,

г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46