



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 19 (00048)

11 июня 2015 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 327
от 01 июня 2015 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2014 год

На основании статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 24 декабря 2008 года № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции», рассмотрев постановление администрации

Верхнесалдинского городского округа от 06 марта 2015 года № 891 «Об отчете об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2014 год», учитывая результаты публичных слушаний, отраженные в заключении о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа от 29 апреля 2015 года, заключение Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа от 16 апреля 2015 года № 48 на годовой отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2014 год и руководствуясь статьями 23, 63 Устава Верхнесалдинского городского округа,

Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2014 год по доходам в сумме 1046976,0 тысяч рублей, по расходам в сумме 1013564,4 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 33411,6 тысяч рублей (Приложения 1-11).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации

«Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*Приложения опубликованы на
официальном сайте
администрации
Верхнесалдинского городского
округа: <http://v-salda.ru>*

№ 328
от 01 июня 2015 года

Об утверждении отчета о выполнении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов в 2014 году

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 28 апреля 2015 года № 1441 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении отчета о выполнении

Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов в 2014 году», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Вер-

хнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов в 2014 году (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 30.12.2013 № 182 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».

3. Распространить действие пункта 2 настоящего решения на отложения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой инфор-

мации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*Приложения опубликованы на
официальном сайте
администрации
Верхнесалдинского городского
округа: <http://v-salda.ru>*

№ 336
от 01 июня 2015 года

Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба субсидий»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению от-

дельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 12.01.2011 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Порядка распределения субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предо-

ставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между местными бюджетами законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год», рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27 апреля 2015 года № 1411 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба субсидий», руководствуясь Положением о

муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба субсидий» на основании применения должностных окладов.

2. Утвердить:

1) размеры должностных окладов по должностям работни-



ков муниципального казенного учреждения «Служба субсидий» (прилагаются);

2) порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам работникам муниципального казенного учреждения «Служба субсидий» (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 27 октября 2010 года № 379 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Служба субсидий» (в редакции решения Думы городского округа от 28 мая 2014 года № 226).

4. Распространить действие настоящего решения на отно-

шения, возникшие с 01 мая 2015 года.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городско-

го округа <http://v-salda.ru>.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (И.Б. Косилов).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы городского округа от 01 июня 2015 года № 336 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба субсидий»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям работников муниципального казенного учреждения «Служба субсидий»

Наименование должностей	Должностной оклад в рублях
Директор	13698
Главный специалист	9399-10074
Ведущий специалист	8062-9399
Специалист 1 категории	6718-8062
Инспектор	4698
Уборщик служебных помещений	2 810

Примечание: Повышение размеров должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Служба субсидий» производится в размерах и в сроки, установленные для муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа.

ПОРЯДОК

установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам работникам муниципального казенного учреждения «Служба субсидий»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам работникам муниципального казенного учреждения «Служба субсидий» (далее - Порядок) определяет порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера к должностным окладам работникам муниципального казенного учреждения «Служба субсидий», именуемых в дальнейшем Работники.

2. Порядок разработан в соответствии с:

1) Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

3) постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого поме-

щения и коммунальных услуг»;

4) постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распре-

деленных между местными бюджетами законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год»;

5) Уставом Верхнесалдинского городского округа.

3. Работникам муниципального казенного учреждения «Служба субсидий» (далее - Учреждение) выплачиваются следующие надбавки и доплаты к должностным окладам:

1) надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) надбавка за выслугу лет работы в Учреждении;

3) премия по результатам работы;

4) материальная помощь.



Глава 2. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

4. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается ежемесячно.

5. Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 75 процентов должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Конкретный размер и критерии установления надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения.

6. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в текущем месяце одновременно с заработной платой.

7. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работнику по истечении месяца работы после назначения на должность. Работникам, принятым с испытательным сроком, надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в период испытательного срока не устанавливается и не выплачивается.

Глава 3. Надбавка за выслугу лет работы в Учреждении

8. Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно.

9. Надбавка за выслугу лет по наступлению срока, дающего право на ее установление (изменение) устанавливается в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10%,
- от 5 до 10 лет – 20 %,
- от 10 до 15 лет – 30%,
- свыше 15 лет – 40%.

10. Основным документом для определения трудового стажа работы, дающего права на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

11. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права назначения, изменения стажа.

12. Надбавка за выслугу лет выплачивается в текущем месяце одновременно с заработной платой.

13. В случаях если у работника право назначения, изменения размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки, повышения квалификации в учебном заведении с отрывом от работы и в случаях, при которых за ним сохраняется средний

заработок, ему устанавливается и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

14. Если у работника право назначения, изменения размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном и дополнительном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, отпусках в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания соответствующего отпуска и временной нетрудоспособности.

Глава 4. Премия по результатам работы

15. Премия по результатам работы работникам выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов от должностного оклада. Положение о премировании утверждается локальным актом Учреждения.

16. Премия по результатам работы устанавливается по результатам подведения итогов работы за период с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца с указанием конкретного размера премии.

17. Премия выплачивается по результатам работы работникам, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, не имеющим нарушений правил внутреннего трудового распорядка и упущений в работе.

18. Выплата премии по результатам работы производится с учетом фактически отработанного времени, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

19. Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

20. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, на основании распоряжения администрации городского округа в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Учреждения, установленными администрацией Верхнесалдинского городского округа.

21. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения выплачивается премия по итогам работы за квартал, год, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным локальным актом Учреждения.

22. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается с учетом следующих критериев:

1) выполнение объемных, сложных работ (под данным видом работы понимается работа, требующая переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня);

2) отсутствие обоснованных жалоб граждан в отношении работников Учреждения.

Глава 5. Материальная помощь

23. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника в размере до двух должностных окладов в год. Выплата производится с учетом районного коэффициента, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

24. При увольнении ранее выплаченная материальная помощь возврату не подлежит.

25. Работнику, принятому на работу в течение календарного года, а также работнику, вышедшему из декретного отпуска, отпуска по уходу за ребенком, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы, осуществляющему уход за ребенком, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

26. Материальная помощь, выплачиваемая после повышения должностных окладов, рассчитывается по фактически сложившемуся размеру материальной помощи за календарный год, с учетом периода работы до повышения должностных окладов и после их изменения.

Глава 6. Заключительные положения

27. Размер надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет работы в Учреждении, премия по результатам работы выплачиваются с таким расчетом, чтобы общая сумма выплат в течение года не превышала годовой фонд оплаты труда.

28. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

29. В случаях, когда с учетом

установленного оклада, а также ежемесячных и дополнительных выплат, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимальной заработной платы в Свердловской области, указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между минимальной заработной платой и размером начисленной заработной платы.

30. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до одного должностного оклада замещаемого работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

31. При утверждении фонда оплаты труда работников Учреждения сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 9 должностных окладов;

2) премии по результатам работы в размере до 7 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет работы в Учреждении в размере до 3 должностных окладов;

4) материальной помощи в размере до 2 должностных окладов;

5) районного коэффициента - в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Фонд оплаты труда работников Учреждения утверждается в пределах субвенций из областного бюджета местного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельных категорий граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

**№ 344
от 01 июня 2015 года**

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 12 мая 2015 года № 1503 «О внесении в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на

2015 год и плановый период 2016-2017 годов», принимая во внимание предложения депутатов Думы городского округа (протокол очередного заседания Думы городского округа от 01 июня 2015 года № 23), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (в редакции решений Думы городского округа от 11 марта 2014 года № 310, от 18.05.2015 № 326) следующие изменения:



1) в подпункте 1 пункта 1 цифры «1147154,3» заменить цифрами «1155129,3», цифры «740498,2» заменить цифрами «748109,1»;

2) в подпункте 1 пункта 2 цифры «1266497,4» заменить цифрами «1274472,4»;

3) в абзаце 1 подпункта 10 пункта 9 цифры «1245498,2» заменить цифрами «1250049,7»;

4) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

5) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);

6) приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение № 8 изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение № 10 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отложить выделение бюджетных ассигнований Управлению культуры на реконструкцию системы вентиляции в театральном и в большом концертных залах МБУ-ДОД «Верхнесалдинская детская школа искусств» в сумме 1874,5 тыс. рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, фи-

нансам и налогам (Косилов И.Б).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

№ _____
от _____ 2015 года

О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 29 декабря 2014 года № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации, от 30 марта 2015 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием механизма подготовки кадров для муниципальной службы», от 30 марта 2015 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 14.1 и 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодатель-

ные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 года № 28

«О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 октября 2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля 2009 года № 123, от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября 2009 года № 196, от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года № 377, от 08 декабря 2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450, от 24 августа 2011 года № 522, от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая 2012 года № 35, от 21 ноября 2012 года № 78, от 05 июня 2013 года № 124, от 05 февраля 2014 года № 183, от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря 2014 года № 285, от 08 апреля 2015 года № 317, от 08 апреля 2015 года № 318) следующие изменения:

1) пункт 12 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе

раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа»;

2) часть 2 статьи 6 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа»;

3) часть 5 статьи 28 дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1) в целях обеспечения деятельности Думы городского округа организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

4) пункт 26 части 6 статьи 29.1. изложить в следующей редакции: «26) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

5) пункт 16 части 1 статьи 31 признать утратившим силу;

6) в пункте 20 части 1 статьи 31 слова «организация сбора, выво-

за, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов» заменить словами «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа»;

7) в пункте 20 части 1 статьи 31 слова «организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти» - исключить.

2. Подпункты 1, 6 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 01 января 2016 года.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru> после проведения государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа.

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 169
от 22 января 2015 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного жур-

нала успеваемости», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 12 ноября 2010 года № 738

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», приказа Управления образования от 26 июня 2014 года № 132 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предостав-

ление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 12 ноября 2010 года № 738 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2014 года № 424, от 28 августа 2014 года № 2706) следующие изменения:

1) пункт 10 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «В срок предоставления муниципальной услуги входит срок доставки документов из МФЦ в Управление образования и обратно.»;

2) подпункт 4 пункта 12 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ).

Почтовый адрес места нахождения МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом 14, корпус 1.

Режим работы МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 часов до 18.00 часов без перерыва. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о предоставлении муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ. Телефон Единого контактного центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный);»;

3) абзац 6 пункта 13 раздела II после слов «и образовательных учреждений,» дополнить словами «либо в МФЦ».

4) пункт 22 раздела III дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении заявителя через МФЦ работник МФЦ устанавливает предмет обращения, личность заявителя, в том числе проверяет предоставленные заявителем документы.

МФЦ принимает документы и выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг с указанием принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятый запрос регистрируется в день поступления путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с отпечатком штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.»;

5) раздел III дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1 Информационный обмен между МФЦ и Управлением образования осуществляется на

бумажных носителях курьерской доставкой работником МФЦ. Специалист Управления образования обеспечивает прием курьера МФЦ «вне очереди». Информационный обмен также может быть организован посредством почтового отправления, в электронном виде.

Запросы заявителей, принимаемые в МФЦ, передаются специалисту Управления образования на следующий рабочий день после приема в МФЦ. Передача запросов, принятых на других площадках филиалов (отделов) МФЦ, расположенных в другом населенном пункте, осуществляется в срок не более пяти рабочих дней.»;

6) раздел III дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1 В случае обращения заявителя в МФЦ получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в МФЦ. В данном случае специалист Управления образования обеспечивает передачу в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги и иных документов, ранее представленных заявителем и подлежащих возврату заявителю.»;

7) пункт 26 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за исполнением настоящего регламента в МФЦ осуществляется должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.»;

8) пункт 33 раздела IV дополнить абзацами:

«В случае выявления нарушений МФЦ требований предоставления муниципальной услуги Управление образования устанавливает сроки уstra-

нения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

в случае если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня МФЦ или привлекаемой организации, в которой не устранены нарушения.»;

9) пункт 34 раздела IV после слов «директора образовательного учреждения,» дополнить словами «должностного лица МФЦ или работника МФЦ»;

10) пункт 49 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление образования уведомляет МФЦ в любой письменной форме о готовности результата рассмотрения жалобы для выдачи заявителю в срок, не позднее рабочего дня следующего за днем окончания срока для ее рассмотрения, для выдачи заявителю (в случае подачи жалобы в МФЦ).»;

11) пункт 55 раздела V после слов «образовательным учреждением» дополнить словами «МФЦ».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

*И.В. Туркина,
и.о. главы администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 1150
от 06 апреля 2015 года**

О признании утратившим силу постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 22 октября 2012 года № 2156 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 22 октября 2012 года № 2156 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.01.2014 № 203, от 21.01.2014 № 207, от 10.06.2014 № 2207, от 04.12.2014 № 3694) признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом архитектуры и градостроительства Е.Р. Бахтину.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 1447
от 29 апреля 2015 года**

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 1 квартал 2015 года

Рассмотрев отчёт об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 1 квартал, представленный Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52

Федерального закона от 06 октября 2014 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 63 Устава Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 24 декабря 2008 года № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 1 квартал

2015 года (приложения № 1-9).

2. Начальнику Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа Н.Н. Богдановой направить отчёт об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа в Думу городского округа и в Счетную палату Верхнесалдинского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Салдинская газета» отчёт об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 1 квартал 2015 года (приложения № 1, 2, 5) и размес-

тить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 1451
от 29 апреля 2015 года

УТВЕРЖДЕН

О поддержке талантливой молодежи в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»

В целях поддержки талантливой молодежи, поиска новых имен в сфере культуры, искусства и образования, мотивации творческого развития и совершенствования, реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 года, в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.01.2015 № 11 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 августа 2014 года № 2573», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о присуждении премии и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Создать и утвердить состав конкурсной комиссии по присуждению премии и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа (www.v-salda.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о присуждении премий и
грантов талантливой молодежи
Верхнесалдинского
городского округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и процедуру присуждения премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа.
2. Целью присуждения премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа является поощрение одаренной молодежи, проявившей особые способности в музыкальном и хореографическом искусстве, учебно-исследовательской, социально-значимой и общественной деятельности, научно-техническом и художественном творчестве, спорте, профессиональном мастерстве, в сфере охраны окружающей природы, внесшей большой вклад в развитие и имиджа Верхнесалдинского городского округа.

Кандидатом на присуждение премии (далее – Кандидат) является гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающий на территории Верхнесалдинского городского округа, ставший

участником или победителем региональных, российских, международных конкурсных мероприятий.

4. Соискателем на получение грантов являются юридические лица (молодежные коллективы, в которых более 50% участников от 14 до 35 лет), ведущие постоянную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа в области музыкального, хореографического искусства, технического творчества, охраны окружающей природы, спорта и патриотического воспитания, прошедшие конкурсный отбор (далее – соискатели).

5. Для рассмотрения документов и принятия решения о присуждении премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа создается конкурсная комиссия по присуждению премий и грантов Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия).

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа. Комиссия состоит из представителей администрации Верхнесалдинского городского округа, представителей органов местного самоуправления, депутатов Думы городского округа, общественных организаций.

7. Сектор по спорту, молодежной политике и координации работы с учреждениями социальной сферы Администрации Верхнесал-

динского городского округа (далее – Комиссия).

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа. Комиссия состоит из представителей администрации Верхнесалдинского городского округа, представителей органов местного самоуправления, депутатов Думы городского округа, общественных организаций.

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по присуждению премий и грантов талантливой молодежи
Верхнесалдинского городского округа**

- | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|
| 1. | ИЛЬИЧЕВ
Константин Сергеевич | – глава администрации городского округа,
председатель комиссии |
| 2. | ВЕРБАХ
Евгения Сергеевна | – заместитель главы администрации по
управлению
социальной сферой, зам. председателем комиссии |
| 3. | ПОЛЯКОВА
Светлана Владимировна | – ведущий специалист сектора по спорту,
молодежной политике и координации работы с
учреждениями социальной сферы, секретарь
комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | САВИЦКАЯ
Ольга Викторовна | – начальник Управления культуры
Верхнесалдинского городского округа |
| 5. | ЗОЛОТАРЕВ
Александр Евгеньевич | – начальник Управления образования
Верхнесалдинского городского округа |
| 6. | ФАЙЗУЛИН
Зульфара Магасумович | – депутат Думы городского округа (по
согласованию) |
| 7. | ЗАЙЦЕВА
Наталья Александровна | – депутат Думы городского округа (по
согласованию) |
| 8. | КАРАСЕВА
Лариса Анатольевна | – заместитель председателя Думы городского
округа (по согласованию) |
| 9. | КОБЕНИН
Валерий Викторович | – директор НП «Титановый град» (по
согласованию) |
| 10. | УСТИНОВА
Лариса Анатольевна | – управляющий Верхнесалдинского отделения
Сбербанка России (по согласованию) |
| 11. | КАРПАНОВ
Егор Викторович | – управляющий ООО "Салдинский" ООО "Серовский" (по
согласованию) |



динского городского округа (далее – сектор по молодежной политике) размещает информацию об условиях и сроках проведения конкурсного отбора талантливой молодежи на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа (www.v-salda.ru), городском портале (www.vsalde.ru) не позднее, чем за 10 дней до начала проведения отбора. Данная информация содержит: срок подачи заявок на участие в отборе, место подачи заявок, условия отбора, перечень необходимых документов для участия в отборе.

8. Количество премий, грантов на поддержку талантливой молодежи и их суммы определяет Комиссия в пределах средств, выделенных из бюджета Верхнесалдинского городского округа на поддержку талантливой молодежи в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» на текущий финансовый год.

9. Выплата премий и грантов осуществляется из средств, выделенных из бюджета Верхнесалдинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.

10. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Верхнесалдинского городского округа.

11. Лица, награжденные премией в определенной номинации и получившие грант в определенной области не могут претендовать на повторное присуждение премии и гранта в течение двух последующих лет.

2. Порядок проведения отбора кандидатов на присуждение премий молодым талантам Верхнесалдинского городского округа

12. Главным критерием отбора Кандидатов на присуждение премии является победа в региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (олимпиады, фестивали, конкурсы, соревнования, проекты), проводимых в течение трех предшествующих лет текущего года. Итоги конкурсного мероприятия должны подводиться по результатам личного (индивидуального) зачета для граждан в возрасте от 14 до 35 лет на момент проведения мероприятия.

13. Размер премии составляет от 5 000 до 150 000 рублей.

14. Отбор кандидатов осуществляется по пяти номинациям:

14.1. «Социально-значимая и общественная деятельность»

Кандидатами являются: лидеры или руководители общественных, муниципальных, региональных объединений, авторы реализованных социальных проектов, добровольцы (волонтеры) ученического и студенческого самоуправления, имеющие стаж работы или опыт участия в данной деятельности не менее 2-х лет – участники и победители региональных, российских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи в данной номинации.

14.2. «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»

Кандидатами являются: молодые таланты в различных областях научно-технической и учебно-исследовательской деятельности, участники и победители региональных, российских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи в данной номинации.

14.3. «Профессиональное мастерство»

Кандидатами являются: молодые специалисты, занятые на производственных предприятиях, здравоохранении, образовании, муниципальных службах, работники правоохранительных органов, а также другие категории работающей молодежи – участники и победители региональных, российских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи в данной номинации.

14.4. «Художественное творчество»

Кандидатами являются: молодые люди, проявившие себя в различных областях искусства, народно-прикладного творчества, литературы, участники и победители региональных, российских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи в данной номинации.

14.5. «Спортивные достижения»

Номинантами являются: молодые спортсмены, активные участники и победители, региональных, российских, международных конкурсных мероприятий, направленных на выявление талантливой молодежи в данной номинации (спартакиад школьников, работающей молодежи, университетов, чемпионатов и кубков страны и других).

15. Для участия в отборе Кандидат или его законный представитель предоставляет в сектор по молодежной политике заявку на участие в отборе на присуждение премии молодым талантам Верхнесалдинского городского округа. Заявка должна быть составлена по утверждённой форме (приложение № 1 к настоящему Положению) в напечатанном виде в 1 экземпляре, подписана Кандидатом.

К заявке должны обязательно прилагаться:

копия паспорта (1, 2, 3 страницы);

справка с места учебы (работы) Кандидата;

копия положения (регламента) о мероприятии, участник или победитель которого выдвинут на присуждение премии;

копия протокола заседания жюри (судейской коллегии), заверенная организатором конкурсного мероприятия;

копия приказа организатора мероприятия об итогах мероприятия, заверенная организатором в установленном порядке;

копия документа (диплом, грамота, сертификаты, свидетельства и другие), заверенная печатью организатора соответствующего конкурсного мероприятия.

Дополнительно может предоставляется портфолио Кандидата (копии грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей, публикации, фотографии, характеристика, рекомендации, резюме и прочие документы, подтверждающие достижения номинанта в мероприятиях регионального, российского, международного уровней за три последних года).

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, подаются в сектор по молодежной политике по адресу: 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет 51. Датой подачи документов является день их регистрации в журнале регистрации поступивших пакетов документов кандидатов на присуждение премии молодым талантам Верхнесалдинского городского округа (приложение 4 к настоящему Положению) в секторе по молодежной политике.

17. Сектор по молодежной политике в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, перечисленных в пункте 15 настоящего Положения направляет их в Комиссию.

18. Решение об отказе в направлении документов в Комиссию принимается в случае подачи заявки в сектор по молодежной политике после окончания срока приема заявок.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе проводит экспертизу документов.

20. В первом туре экспертиза документов осуществляется Комиссией:

по паспортным данным: соответствие возраста (14 - 35 лет на момент проведения мероприятия - по дате закрытия финальной части), наличие гражданства Российской Федерации, наличие места прописки или регистрации на территории Верхнесалдинского городского округа;

по протоколам мероприятия и положению (регламенту) о мероприятии: соответствие протокола положению (регламенту) о мероприятии, включая полное наименование мероприятия, сроки и место проведения, занятое место Кандидата в личном зачете, подписи уполномоченных лиц в протоколе, заверенные печатями организатора мероприятия;

по документам, содержащим личную информацию о Кандидате (копия документа, удостоверяющего личность Кандидата, личное заявление, справка с места учебы (работы) и т.д.): правильность написания фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, места проживания, указание полного наименования образовательной организации или места работы, наличие даты и подписи руководителя образовательной организации, наличие и качество (читаемость) оттиска штампа, печати, правильность указания банковских реквизитов.

21. Документы, не содержащие информацию, указанную в пункте 15 настоящего Положения, считаются не прошедшими экспертизу. Кандидаты, на которых представлены такие документы, не допус-

каются к дальнейшей процедуре отбора.

22. Второй тур экспертизы направлен на оценивание документов согласно критериям отбора Кандидатов (приложение № 2 к настоящему Положению).

23. Результатом экспертизы двух туров является экспертное заключение (приложение № 3 к настоящему Положению). Председатель Комиссии вносит в него результаты экспертизы по 10-балльной шкале.

24. В случае если по результатам проведенной экспертизы выявятся Кандидаты с равным количеством баллов, то Комиссией проводится дополнительная экспертиза Кандидатов, по дополнительной документации, перечисленной в пункте 15.

25. Экспертное заключение подписывается председателем Комиссии.

26. Комиссией по сумме полученных баллов формируется список Кандидатов на присуждение премии. Окончательное решение по перечню Кандидатов на присуждение премии и сумме премии остается за председателем Комиссии.

27. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии в течение одного рабочего дня и направляется в сектор по молодежной политике.

28. В протоколе Комиссии об итогах отбора должны быть указаны:

получатели премии в каждой номинации, указанной в п. 14 настоящего Положения;

сумма присуждаемой премии каждому получателю.

29. Итоги отбора освещаются на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа (www.v-salda.ru), городском портале (www.vsalde.ru) в течение двух дней после подписания протокола заседания Комиссии.

30. Выплата премии осуществляется на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о присуждении премии, которое готовится сектором по молодежной политике на основании протокола заседания Комиссии в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения.

31. Администрация Верхнесалдинского городского округа в течение 25 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о присуждении премии перечисляет средства на личный счет получателя, открытый в банке или иной кредитной организации. Для лиц до 18 лет, суммы премии перечисляются на счет законного представителя.

32. В случае, если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в местном бюджете на выплату премий молодой талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа на текущий финансовый год, сектор по молодежной политике объявляет дополнительный отбор.

3. Порядок проведения отбора по предоставлению грантов

на поддержку молодежных коллективов Верхнесалдинского городского округа

33. Гранты имеют следующее целевое назначение:

1) грант в области музыкально-го искусства предоставляется на транспортные расходы, организационные взносы, проживание при участии в региональных, российских и международных фестивалях и конкурсах, приобретение музыкальных инструментов;

2) грант в области хореографического искусства предоставляется на транспортные расходы, организационные взносы, проживание при участии в региональных, российских и международных фестивалях и конкурсах, пошив сценических костюмов и обуви, приобретение хореографического оборудования и инвентаря;

3) грант в области технического творчества предоставляется на приобретение специализированного оборудования, деталей для изготовления моделей и радиодетали;

4) грант в области спорта предоставляется на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки, на финансирование и (или) компенсацию затрат на транспортные расходы, проживание при участии в региональных, российских и международных соревнованиях;

5) грант в области охраны окружающей природы предоставляется на транспортные расходы, уборочный инвентарь, строительные материалы;

6) грант в области патриотического воспитания предоставляется на осуществление поисковой деятельности поисковых отрядов, военно-патриотических клубов (транспортные расходы, расходы на питание, приобретение оборудования), расходы, связанные с организацией военно-патриотических, памятных мероприятий с молодежью: издательскую продукцию (листовки, буклеты, поздравительные открытки, баннеры), атрибутику (флаги, ленты, футболки и др.).

34. Гранты представляются на

конкурсной основе, размер одного гранта во всех областях не может превышать 150 000 рублей.

35. Соискателями грантов не могут выступать юридические лица, в отношении которых проводится процедура ликвидации. Иных ограничений для соискателей грантов не допускается.

36. Соискатели грантов подают заявки на участие в конкурсе строго в установленной форме (приложение № 5к настоящему Положению) в сектор по молодежной политике по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. № 51.

37. Заявка оформляется строго по указанной форме (приложение №5 к настоящему Положению) в печатном варианте в одном экземпляре, оформленном в папку-скоросшиватель.

К заявке должны прилагаться: копия паспорта руководителя проекта (1,2,3 страницы);

заверенная копия (руководителем организации) устава организации - основного места работы руководителя проекта;

выписка из ОГРН;

сведения о проекте (приложение № 1 к заявке);

сведения о руководителе и основных исполнителях проекта (приложение № 2 к заявке);

смета проекта с выделением и указанием суммы гранта (приложение № 3 к заявке);

другие приложения в виде дополнительных материалов (фотографии, рекомендации и ходатайства, отзывы информация о наградах за последние три года, копии дипломов и иные документы).

38. Каждый соискатель имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

39. К конкурсу по отбору на предоставление грантов допускаются соискатели, представившие пакет документов в полном объеме.

40. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям пункта 37 настоящего Положения, регистрируются секретарем Комиссии и допускаются к участию в конкурс-

ном отборе.

41. Конкурсный отбор проводится в два тура. В первом туре конкурсного отбора каждая из зарегистрированных заявок передается секретарем Комиссии на рассмотрение членам комиссии. Каждая заявка оценивается и готовится заключение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

42. Предметом экспертизы является соответствие содержания заявки и приложений к ней документам требованиям пункта 37 настоящего Положения.

43. Заявка допускается на второй тур конкурсного отбора в том случае, когда экспертное заключение является положительным, т.е. присутствует полное соответствие содержания заявки и приложений к ней документам требованиям пункта 37 настоящего Положения.

44. Во втором туре конкурсного отбора членами Комиссии проводится оценка проектов в течении 5 рабочих дней по следующим направлениям:

1) адресность проекта;

2) масштабность проекта;

3) практическое применение проекта;

4) эффективность проекта;

5) публичность проекта;

6) оригинальность проекта.

45. Решение о присуждении гранта по представленным заявкам путем формирования рейтинга представленных к рассмотрению проектов (по сумме баллов).

46. Каждый член Комиссии в оценочных табелях (форма оценочного табеля представлена в приложении № 7 к настоящему Положению), выдаваемых по числу проектов:

1) оценивает в баллах соответствие каждому критерию всех представленных на конкурсный отбор проектов;

2) выводит итоговую сумму баллов (от 0 до 12 баллов) по каждому проекту.

47. Комиссия проводит ранжирование участников конкурсного отбора в каждой установленной

области конкурса и формирует рейтинг победивших соискателей по итоговой сумме баллов, зафиксированной в оценочных табелях всех членов Комиссии.

48. Победителями в каждой области конкурса считаются соискатели, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов. Окончательное решение по перечню Соискателей на присуждение грантов и сумме грантов остается за председателем Комиссии.

49. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии в течение одного рабочего дня и направляется в сектор по молодежной политике.

50. Перечень грантополучателей, суммы грантов и цели получения грантов утверждаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа о присуждении гранта, проект которого готовится сектором по молодежной политике на основании протокола заседания Комиссии в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения.

51. Итоги конкурса освещаются на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа (www.v-salda.ru), городском портале (www.vsalde.ru) в течении двух дней после подписания протокола заседания Комиссии.

52. Администрация Верхнесалдинского городского округа на основании постановления о предоставлении грантов в течение 5 рабочих дней заключает с грантополучателем Соглашение, в котором предусматривается размер, сроки, цели предоставления грантов.

53. Для получения гранта грантополучатель, заключивший с администрацией Верхнесалдинского городского округа Соглашение о предоставлении гранта, предоставляет в сектор по молодежной политике реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет.

54. Выплата грантов производится на основании Соглашения

Форма

Приложение № 4

к Положению

о присуждении премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших пакетов документов кандидатов и соискателей на присуждение премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Номинация	Дата поступления пакета обязательных документов кандидатов и соискателей в Комиссию	Подпись лица, представившего пакет обязательных документов кандидатов и соискателей	Подпись лица, принявшего пакет обязательных документов кандидатов и соискателей	Дата поступления пакета дополнительных документов кандидатов и соискателей в Комиссию	Подпись лица, представившего пакет дополнительных документов кандидатов и соискателей	Подпись лица, принявшего пакет дополнительных документов кандидатов и соискателей
1	2	3	4	5	6	7	8



о предоставлении гранта, заключенного между администрацией Верхнесалдинского городского округа и руководителем организации – грантополучателем, постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о присуждении грантов, путем перечисления средств на расчетный счет грантополучателей, открытый в кредитных организациях в течение 25 рабочих дней.

55. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта и израсходован в течение текущего года.

56. Руководитель организации, прошедшей конкурсный отбор, на основании предусматривающего размер предоставленного гранта Соглашения, осуществляет руководство и контроль за расходованием средств.

57. Финансовый контроль за целевым использованием грантов осуществляет Администрация Верхнесалдинского городского округа.

58. Грантополучатель обязан представлять в сектор по молодежной политике отчет об использовании средств, выделенных из

местного бюджета на поддержку в виде гранта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению с копиями документов, подтверждающих произведенные расходы в срок не позднее 20 декабря текущего года.

59. Администрация Верхнесалдинского городского округа до 25 декабря текущего года готовит сводный отчет на основании представленных отчетов грантополучателями.

60. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет городского округа в текущем

году.
61. При выявлении администрацией Верхнесалдинского городского округа нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, средства подлежат возврату в бюджет городского округа не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

62. При невозврате средств в указанный срок администрация Верхнесалдинского городского округа принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа.

**Приложение № 2
к Положению о присуждении премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа**

**Критерии отбора
Кандидатов и максимальные баллы по критериям отбора
Кандидатов на присуждение премий молодым талантам**

1. Участие в региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (максимальный балл - 10).

2. Победы в региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (максимальный балл - 10).

3. Повторяемость успехов (максимальный балл - 10).

1. Критерий «Участие в региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях»

Содержание критерия

При оценке результативности по данному критерию учитываются следующие показатели:

1. Участие в региональных конкурсных мероприятиях;

2. Участие в российских конкурсных мероприятиях;

3. Участие в международных конкурсных мероприятиях.

Подтверждение

Каждый из показателей по данному критерию подтверждается соответствующими документами (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства и другие), заверенными печатью Организатора соответствующего конкурсного мероприятия.

Способ оценивания

Оценивание осуществляется по принципу «поглощения»: каждый последующий показатель «поглощает» предыдущие. Если у Кандидата присутствует третий показатель, то это дает максимальный балл по данному критерию. Если третий отсутствует, но присутствует второй, то из максимальной оценки вычитаются два балла. Если присутствует только первый показатель, то из максимальной оценки вычитаются пять баллов.

2. Критерий «Победы в региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях»

Содержание критерия

При оценке результативности по данному критерию учитываются следующие показатели:

1. Победы в региональных конкурсных мероприятиях;

2. Победы в российских конкурсных мероприятиях;

3. Победы в международных конкурсных мероприятиях.

Подтверждение

Каждый из показателей по данному критерию подтверждается соответствующими документами (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства и другие), заверенными печатью Организатора или учредителя соответствующего конкурсного мероприятия.

Способ оценивания

Оценивание осуществляется по принципу «поглощения»: каждый последующий показатель «поглощает» предыдущие. Если у Кандидата присутствует третий показатель, то это дает максимальный балл по данному критерию. Если третий отсутствует, но присутствует второй, то из максимальной оценки вычитаются три балла. Если присутствует только первый

Форма

показатель, то из максимальной оценки вычитаются шесть баллов.

3. Критерий «Повторяемость успехов»

Содержание критерия

При оценке результативности по данному критерию учитываются следующие показатели:

1. Общее количество побед в межрегиональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (без учета конкурсного мероприятия, по итогам которого Кандидат выдвинут на получение премии) - до 2 включительно;

2. Общее количество побед в межрегиональных, российских, международных конкурсных мероприятиях (без учета конкурсного мероприятия, по итогам которого Кандидат выдвинут на получение премии) - от 3 до 5 включительно;

3. Общее количество побед в межрегиональных, российских, международных конкурсных ме-

роприятиях (без учета конкурсного мероприятия, по итогам которого Кандидат выдвинут на получение премии) - более 5.

Подтверждение

Каждый из показателей по данному критерию подтверждается соответствующими документами (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства и другие), заверенными печатью Организатора или учредителя соответствующего конкурсного мероприятия.

Способ оценивания

Оценивание осуществляется по принципу «поглощения»: каждый последующий показатель «поглощает» предыдущие. Если у Претендента присутствует третий показатель, то это дает максимальный балл по данному критерию. Если третий отсутствует, но присутствует второй, то из максимальной оценки вычитаются два балла. Если присутствует только первый показатель, то из максимальной оценки вычитаются пять баллов.

**Приложение № 3
к Положению
о присуждении премий и грантов
талантливой молодежи
Верхнесалдинского городского округа**

ФИО Кандидата для присуждения премий
молодым талантам

Регистрационный № _____
Дата регистрации заявки _____

Экспертное заключение оценки Кандидата

N п/п	Критерии отбора	Количество баллов (10-балльная шкала)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Участие в региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях										
2.	Победы в региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях										
3.	Повторяемость успехов										
Общий балл											

Дата _____

Член Комиссии: _____ (_____) _____



Форма

Приложение № 1
к Положению
о присуждении премий и грантов
талантливой молодежи
Верхнесалдинского городского округа

Заявка

на участие в конкурсном отборе на присуждение премии молодым талантам
Верхнесалдинского городского округа

ФИО	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)	
Адрес места жительства (по прописке), сотовый телефон	
Место учёбы/работы	
Конкурсная номинация: «Социально-значимая и общественная деятельность» «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность» «Профессиональное мастерство» «Художественное творчество» «Спортивные достижения»	
Наименование региональных, российских, международных конкурсных мероприятий в сферах присуждения премии, в которых принято участие или одержана победа (указываются мероприятия, год проведения, с информацией о личных результатах).	
ИНН	
№ пенсионного страхового свидетельства	
Банковские реквизиты:	
наименование банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
КПП	

Достоверность представленных сведений подтверждаю, даю согласие на их автоматическую обработку в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Дата _____

ФИО Кандидата (законного представителя) _____

Подпись Кандидата (законного представителя) _____



Форма	Приложение № 5 к Положению о присуждении премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа
На бланке организации	Главе администрации городского округа К.С. Ильичеву

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку молодежных коллективов Верхнесалдинского городского округа

1. Изучив документацию конкурсного отбора на право получения грантов на поддержку молодежных коллективов Верхнесалдинского городского округа, а также применимые к данному конкурсному отбору законодательство и нормативные правовые акты

(наименование участника конкурсного отбора)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях установленных Положением о присуждении премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа направляет настоящую заявку для участия в конкурсном отборе.

Название проекта _____

Целевое назначение гранта _____

Ф.И.О. руководителя проекта _____

Почтовый адрес и телефоны (с кодом города и номера сотовых телефонов)

руководителя проекта:

Полное юридическое наименование учреждения в соответствии с Уставом, ИНН, КПП

Ф.И.О. руководителя учреждения _____

Юридический и фактический адреса учреждения _____,

телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Запрашиваемый объем финансирования проекта (по гранту) _____

Ф.И.О. основных исполнителей проекта (руководитель проекта в данной строке не указывается) _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

2. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

- 1) приложение № 1. Сведения о проекте - в 2 экз.;
- 2) приложение № 2. Сведения о руководителе и основных исполнителях проекта - в 2 экз.;
- 3) приложение № 3. Смета проекта - в 2 экз.;
- 4) другие документы и дополнительные материалы (перечислить) - в 2 экз.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурной Комиссии по присуждению грантов на поддержку коллективов Верхнесалдинского городского округа, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. К настоящей заявке прилагаются документы - всего _____ стр.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель организации _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 8
к Положению о присуждении премий и грантов талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ В ВИДЕ ГРАНТА

(наименование организации)

(рублей)

Наименование статьи сметы расходов по Соглашению (приложение к Соглашению)	Предусмотрено по смете (приложение к Соглашению)	Объем фактически выполненных работ (с расшифровкой согласно смете расходов)	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ	Основания для перечислении денежных средств	Номера платежных документов, подтверждающих оплату по Соглашению	Документальное подтверждение фактически произведенных работ (акт приема-сдачи, счет-фактура)	Сумма средств по факту выполненной работы
1	2	3	4	5	6	7	8

Смета фактических расходов и отчет о результатах реализации проекта прилагаются.

Руководитель организации _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<*> (соответствие проекта основным направлениям развития региона, определенным документами стратегического планирования, например: областным целевым программам, бюджетным посланиям Президента Российской Федерации, бюджетным посланиям Губернатора Свердловской области), направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения; направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, искусства, образования, экологии, спорта и патриотического воспитания; направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

4.2. Указание целевой аудитории

4.3. Наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов

5. Общая стоимость проекта

5.1. Запрашиваемый объем финансирования проекта _____ по
гранту _____ рублей.

5.2. Иные источники финансирования проекта _____

Подпись руководителя проекта: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя учреждения: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсном
отборе по предоставлению грантов на
поддержку молодежных коллективов
Верхнесалдинского городского округа

СМЕТА ПРОЕКТА

№ п/п	Статьи расходов	Общие затраты (рублей)	В том числе по источникам финансирования	
			грант	иные источники финансирования
1	2	3	4	5

Расшифровка к смете с обоснованием расходов по статьям

Подпись руководителя проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись главного бухгалтера организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Форма

Приложение №2
к заявке на участие в конкурсном отборе по
предоставлению грантов на поддержку
молодежных коллективов
Верхнесалдинского городского округа

СВЕДЕНИЯ
О РУКОВОДИТЕЛЕ И ОСНОВНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЯХ ПРОЕКТА
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА КАЖДОГО ЧЕЛОВЕКА ОТДЕЛЬНО,
ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТСЯ НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Почетное звание, ученая степень или звание _____
4. Основное место работы (указывается полное юридическое название организации в соответствии с ее Уставом)

5. Должность (для неработающих - род занятий)

6. Основные творческие работы, связанные с тематикой проекта

7. Почтовый адрес

8. Телефон служебный и домашний, факс; адрес электронной почты

Подпись исполнителя проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
 к Положению о присуждении премий
 и грантов талантливой молодежи
 Верхнесалдинского городского округа

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ /
 (наименование проекта)

_____ /
 (наименование организации)

№ п/п	Критерий оценки	Отметка о соответствии или несоответствии
1	2	3
1.	Наличие кадрового потенциала, позволяющего осуществлять качественное исполнение заявленного в заявке проекта	
2.	Соответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям целевого назначения грантов	
3.	Соответствие заявки установленной форме	
4.	Соответствие сопроводительных документов установленному перечню и требованиям к их содержанию	
5.	Соответствие срока реализации проекта установленным требованиям (не позже 20 декабря текущего года)	

_____ /
 (подпись)

_____ /
 (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.



Приложение № 7
к Положению о присуждении премий
и грантов талантливой молодежи
Верхнесалдинского городского округа

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование проекта)

(наименование организации)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы: соответствие критерию - 2 балла; соответствие частичное - 1 балл; несоответствие - 0 баллов
1	2	3
1.	адресность проекта	
2.	масштабность проекта	
3.	практическое применение проекта	
4.	эффективность проекта	
5.	публичность проекта	
6.	оригинальность проекта	
ИТОГО баллов		

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

№ 1452
от 30 апреля 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001

В соответствии с решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.12.2014 № 3923 «О мерах по реализации решения Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского

« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации»	
	Всего – 510 492,5 тыс. рублей, 2015 год – 34 371,5 тыс. рублей; 2016 год – 38 174,7 тыс. рублей; 2017 год – 32 649,3 тыс. рублей; 2018 год – 74 221,0 тыс. рублей; 2019 год – 192 047,0 тыс. рублей; 2020 год – 71 492,0 тыс. рублей; 2021 год – 66 727,0 тыс. рублей в том числе: областной бюджет: Всего – 100 208,0 тыс. рублей 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 13 808,0 тыс. рублей; 2019 год – 61 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 150,0 тыс. рублей; 2021 год – 22 250 тыс. рублей Местный бюджет: Всего – 274 973,5 тыс. рублей 2015 год – 16 773,0 тыс. рублей; 2016 год – 17 133,7 тыс. рублей; 2017 год – 16 833,8 тыс. рублей; 2018 год – 29 510,0 тыс. рублей; 2019 год – 115 897,0 тыс. рублей; 2020 год – 51 595,0 тыс. рублей; 2021 год – 27 231,0 тыс. рублей Внебюджетные источники: Всего – 135 311,0 тыс. рублей 2015 год – 17 958,5 тыс. рублей; 2016 год – 21 041,0 тыс. рублей; 2017 год – 15 815,5 тыс. рублей; 2018 год – 30 903,0 тыс. рублей; 2019 год – 15 150,0 тыс. рублей; 2020 год – 17 197,0 тыс. рублей; 2021 год – 17 246,0 тыс. рублей

городского округа до 2021 года» (далее – Программа) следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в следующей редакции (Таблица 1).

2) приложение № 2 Программы «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической Верхнесалдинского

городского округа» изложить в новой редакции (прилагается);

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по управлению городским хозяйством Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
 глава администрации
 Верхнесалдинского
 городского округа*

*Приложения опубликованы на
 официальном сайте
 администрации
 Верхнесалдинского городского
 округа: <http://v-salda.ru/>*

№ 1372
от 23 апреля 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 октября 2014 года № 3156 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа от 09 октября 2013 года № 2556 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа и внесении изменений в постановление администрации городского округа от 01 августа 2012 года № 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», решением Думы городского округа от 10 декабря

2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную

программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 октября 2014 года № 3156 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», следующие изменения:

1) строку 6 паспорта муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021

года» к Программе изложить в следующей редакции: (Таблица 1).

2) раздел 4. Получение субсидий на выполнение подпрограммы 1 «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Получение субсидий на выполнение подпрограммы 1 «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»

Источники финансирования подпрограммы 1 «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» - средства областного и местного бюджета.

Общий объем финансирования 182 108,3 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 32 861,8 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 32 861,8 тыс. руб.,

2016 год - 6 727,2 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 6 727,2 тыс. руб.,

2017 год - 7 713,2 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 7 713,2 тыс. руб.,

2018 год - 61 034,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 8 290,0 тыс. руб.,

областной бюджет 52 744,0 тыс. руб.,

2019 год - 61 309,7 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 8 565,7 тыс. руб.,

областной бюджет 52 744,0 тыс. руб.,

2020 год - 6 079,2 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 6 079,2 тыс. руб.,

2021 год - 6 383,2 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 6 383,2 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы 1 «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.»;

3) раздел 4. Получение субсидий на выполнение подпрограммы 2 «Содержание дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Получение субсидий на выполнение подпрограммы 2 «Содержание дорожного хозяйства»

Источники финансирования подпрограммы 2 «Содержание дорожного хозяйства» - средства местного бюджета. Общий объем финансирования 192 564,6 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 25 105,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 25 105,0 тыс. руб.,

2016 год - 19 068,3 тыс. руб., в том числе

местный бюджет 19 068,3 тыс. руб.,

2017 год - 17 515,8 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 17 515,8 тыс. руб.,

2018 год - 30 327,8 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 30 327,8 тыс. руб.,

2019 год - 31 875,7 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 31 875,7 тыс. руб.,

2020 год - 33 492,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 33 492,0 тыс. руб.,

2021 год - 35 180,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 35 108,0 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.»;

4) раздел 4. Получение субсидий на выполнение программы 3 «Развитие пассажирского транспорта» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Получение субсидий на выполнение программы 3 «Раз-

витие пассажирского транспорта»

Источники финансирования подпрограммы 3 «Развитие пассажирского транспорта» - средства местного бюджета и внебюджетные источники. Общий объем финансирования 45 126,3 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 2 608,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 2 608,0 тыс. руб.,

внебюджетные источники 0,00 тыс. руб.

2016 год - 6 600,8 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 2 650,8 тыс. руб.,

внебюджетные источники 3 950,00 тыс. руб.

2017 год - 5 017,5 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 2 617,5 тыс. руб.,

внебюджетные источники 2 400,00 тыс. руб.

2018 год - 8 700,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 4 350,0 тыс. руб.,

внебюджетные источники 4 350,00 тыс. руб.

2019 год - 2 600,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 00,0 тыс. руб.,

внебюджетные источники 2 600,00 тыс. руб.,

2020 год - 9 600,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 4 800,0 тыс. руб.,

внебюджетные источники 4 800,00 тыс. руб.

2021 год - 10 000,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 5 000,0 тыс. руб.,

внебюджетные источники 5 000,00 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы 3 «Развития пассажирского транспорта» за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.»;

5) раздел 4. Получение субсидий на выполнение подпрограммы 4 «Дорожная безопасность» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Получение субсидий на выполнение подпрограммы 4 «Дорожная безопасность»

Источники финансирования подпрограммы 4 - средства местного бюджета. Общий объем финансирования 34 695,6 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 2 630,0 тыс. руб., в том числе

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.

Всего: 454 494,80 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 63 204,80 тыс. рублей;

2016 год - 35 222,30 тыс. рублей;

2017 год - 33 147,10 тыс. рублей;

2018 год - 106 014,80 тыс. рублей;

2019 год - 102 136,40 тыс. рублей;

2020 год - 55 957,20 тыс. рублей;

2021 год - 58 812,20 тыс. рублей;

из них:

областной бюджет: 105 488,00 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 0,00 тыс. рублей;

2016 год - 0,00 тыс. рублей;

2017 год - 0,00 тыс. рублей;

2018 год - 52 744,00 тыс. рублей;

2019 год - 52 744,00 тыс. рублей;

2020 год - 0,00 тыс. рублей;

2021 год - 0,00 тыс. рублей.

местные бюджеты: 325 906,8 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 63 204,80 тыс. рублей;

2016 год - 31 272,20 тыс. рублей;

2017 год - 30 747,10 тыс. рублей;

2018 год - 48 920,80 тыс. рублей;

2019 год - 46 792,40 тыс. рублей;

2020 год - 51 157,20 тыс. рублей;

2021 год - 53 812,20 тыс. рублей;

внебюджетные источники: 23 100,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 0,00 тыс. рублей;

2016 год - 3 950,00 тыс. рублей;

2017 год - 2 400,00 тыс. рублей;

2018 год - 4 350,00 тыс. рублей;

2019 год - 2 600,00 тыс. рублей;

2020 год - 4 800,00 тыс. рублей;

2021 год - 5 000,00 тыс. рублей.

местный бюджет 2 630,0 тыс. руб.,
2016 год - 2 826,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 2 826,0 тыс. руб.,
2017 год - 2 900,6 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 2 900,60 тыс. руб.,
2018 год - 5 953,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 5 953,0 тыс. руб.,
2019 год - 6 351,0 тыс. руб. в том числе

местный бюджет 6 351,0 тыс. руб.,
2020 год - 6 786,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 6 786,0 тыс. руб.,
2021 год - 7 249,0 тыс. руб., в том числе
местный бюджет 7 249,0 тыс. руб.
Объемы финансирования подпрограммы 4 «Дорожная безопасность» за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном по-

рядке»;
6) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
3. Контроль за выполнением

настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению городским хозяйством.

К.С. Ильичёв,
*глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

*Приложения опубликованы на
официальном сайте
администрации
Верхнесалдинского городского
округа: <http://v-salda.ru/>*

Глава администрации городского округа информирует

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 17/01-22/1842 от 05 июня 2015 года

по результатам проведения публичных слушаний по проекту внесенных изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда в части изменения границ города и границ категорий земель в границах города

03 июня 2015 года в малом зале администрации Верхнесалдинского городского округа в 17 часов 30 минут, в целях создания условий для устойчивого развития территории г. Верхняя Салда, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории города Верхняя Салда, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа были проведены публичные слушания по проекту внесенных изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда в части изменения границ города и границ категорий земель в гра-

ницах города.
Основной целью проекта внесенных изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда в части изменения границ города и границ категорий земель в границах города является:
1) разграничение категорий земель, входящих в состав муниципального образования – город Верхняя Салда на земли населенного пункта и земли промышленного и иного специального назначения путем выделения категории земель промышленности и иного специального назначения для эксплуатации и расширения полигона ТБО, с последующим исключением этих территорий из земель населенного пункта;
2) изменение зоны земельных участков, расположенных по адресу: г. Верхняя Салда, в 32,6 метрах северо-западнее дома 2 корпус 1 по улице Воронова (кадастровые номера земельных участков: 66:08:0802007:247, 66:08:0802007:248 существующей общей площадью 434 м², проектируемой площадью 470 кв. метров) согласно прилагаемой схеме расположения участков в структуре города, на зону ОД(К) «Общественно-деловая зона (комплексная)» с основным видом разрешенного использования – для строительства многофункционального здания.
В процессе проведения публичных слушаний на рассмотрение представлен проект внесенных изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского

округа применительно к территории города Верхняя Салда в части изменения границ города и границ категорий земель в границах города.
В ходе публичных слушаний было принято решение:
1. Внести изменения в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда в части изменения границ города и границ категорий земель в границах города путем выделения категории земель промышленности и иного специального назначения для эксплуатации и расширения полигона ТБО, с последующим исключением этих территорий из земель населенного пункта.
2. Изменить зоны земельных участков, расположенных по адресу: г. Верхняя Салда, в 32,6 метрах северо-западнее дома 2 корпус 1 по улице Воронова (кадастровые номера земельных участков: 66:08:0802007:247, 66:08:0802007:248 существующей общей площадью 434 м², проектируемой площадью 470 кв. метров) согласно прилагаемой схеме расположения участков в структуре города, на зону ОД(К) «Общественно-деловая зона (комплексная)» с основным видом разрешенного использования – для строительства многофункционального здания.
3. Одобрить предложенный проект внесенных изменений в генеральный план Верхнесалдин-

ского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда в части изменения границ города и границ категорий земель в границах города, с учетом предложений участников публичных слушаний и заявителей.
4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте городского округа www.v-salda.ru.
5. Рекомендовать главе администрации Верхнесалдинского городского округа проект внесенных изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда в части изменения границ города и границ категорий земель в границах города, заключение о результатах публичных слушаний направить в Думу Верхнесалдинского городского округа для принятия решения о внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда в части изменения границ города и границ категорий земель в границах города.
К.С. Ильичёв,
*глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

Распространяется бесплатно
Учредители:
Дума Верхнесалдинского городского округа,
администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404
от 29 декабря 2014 года
Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:
Отдел полиграфических и рекламных проектов
ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 906. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 11 июня, 10.00,
фактически – 11 июня, 10.00
Адрес издателя:
Муниципальное бюджетное учреждения «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:
624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46