



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 32 (00061)

11 сентября 2015 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## Распоряжение администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 134-о  
от 04 сентября 2015 года

**Об организации в администрации Верхнесалдинского городского округа «Горячей линии» по включению тепла**

В целях организации информирования граждан, получения информации по вопросу включения

тепла в Верхнесалдинском городском округе,

1. Организовать в администрации Верхнесалдинского городского округа работу «Горячей линии» по включению тепла по телефону: 2-45-05, 2-34-65.

2. Назначить ответственным за работу «Горячей линии» и. о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяй-

ству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возло-

жить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2599  
от 31 августа 2015 года

**О начале отопительного сезона 2015-2016 годов в детских дошкольных учреждениях, школьных учреждениях, учреждениях здравоохранения, на территории Верхнесалдинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», в связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха, и руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить начало отопительного сезона 2015-2016 годов в детских дошкольных учреждениях, школьных учреждениях и учреждениях здравоохранения на территории Верхнесалдинского городского округа, с 31 августа 2015 года.

2. Начальнику управления образования А.Е. Золотареву, главному врачу ГБУЗ СО «Верхнесалдинской центральной городской больницы» И.М. Фатихову, директору ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум» Н.А. Ракичиной, директору ГАПОУ СО «ВСМТ им. А.А. Евстигнеева» А.Н. Шаталову провести пуско- и режимно-наладочные работы.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская

газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

№ 2683  
от 10 сентября 2015 года

**О начале отопительного сезона 2015-2016 годов на территории Верхнесалдинского городского округа**

В целях обеспечения рабочих параметров теплоносителя в централизованной системе теплоснабжения города Верхняя Салда и сельских населенных пунктов Верхнесалдинского городского округа в соответствии с гидравлическими и тепловыми режимами организации проведения работ по пуску тепла, согласно пункту 5 раздела 2 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить начало отопительного сезона 2015-2016 годов в Верхнесалдинском городском округе с 14 сентября 2015 года при условии установления среднесуточной температуры воздуха ниже + 8 оС в течение 5 суток подряд.

2. Рекомендовать МУП «Гор. УЖКХ» обеспечить проведение мониторинга среднесуточной температуры воздуха.

3. Руководителям: МУП «Гор. УЖКХ» И.А. Тоду, Управлению образования А.Е. Золотареву провести пуско-наладочные и пуско-режимные работы, в течение 10 дней с начала отопительного сезона.

4. Рекомендовать ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» провести пуско-наладочные и пуско-режимные работы на объектах теплоснабжения, принадлежащих предприятию, в течение 10 дней с начала отопительного сезона.

5. Рекомендовать организациям, имеющим жилищный фонд в управлении, начислять населению плату за отопление в соответствии

с фактической датой подачи тепла.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

№ 2686  
от 10 сентября 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 05.08.2015 № 706-ПП «Об утверждении распределения субсидий из федерального и областного бюджетов местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено подпрограммой «Развитие водохозяйственного комплекса Свердловской области» на 2014-2020 годы государственной программы Свердловской области «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году», приказом Финансового управления «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» от 09.09.2015 № 86, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3157 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безо-

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей

ВСЕГО: 39862,6 тыс. рублей; в том числе:  
2015 г. – 23642,4 тыс. рублей;  
2016 г. – 3563,4 тыс. рублей;  
2017 г. – 3501,2 тыс. рублей;  
2018 г. – 2124,2 тыс. рублей;  
2019 г. – 2230,6 тыс. рублей;  
2020 г. – 2341,9 тыс. рублей;  
2021 г. – 2458,9 тыс. рублей;  
из них:  
федеральный бюджет 2015-2021 гг: 19849,1 тыс. рублей; в том числе:  
2015 г. – 19849,1 тыс. рублей;  
2016 г. – 0,0 тыс. рублей;  
2017 г. – 0,0 тыс. рублей;  
2018 г. – 0,0 тыс. рублей;  
2019 г. – 0,0 тыс. рублей;  
2020 г. – 0,0 тыс. рублей;  
2021 г. – 0,0 тыс. рублей;  
областной бюджет 2015-2021 гг: 0,0 тыс. рублей;  
местный бюджет: 20013,5 тыс. рублей;  
в том числе:  
2015 г. – 3793,3 тыс. рублей;  
2016 г. – 3563,4 тыс. рублей;  
2017 г. – 3501,2 тыс. рублей;  
2018 г. – 2124,2 тыс. рублей;  
2019 г. – 2230,6 тыс. рублей;  
2020 г. – 2341,9 тыс. рублей;  
2021 г. – 2458,9 тыс. рублей;

пасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.03.2015 № 892, от 01.04.2015 № 1137, от 23.06.2015 № 1946) (далее – Программа), внести следующие изменения:

1) В паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации», тыс. рублей»,

изложить в следующей редакции (Таблица 1).

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

#### ПЛАН

##### мероприятий по выполнению муниципальной программы

##### «Обеспечение безопасного природопользования на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей									Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	<b>ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе</b>	<b>39862,60</b>	<b>23642,40</b>	<b>3563,40</b>	<b>3501,20</b>	<b>2124,20</b>	<b>2230,60</b>	<b>2341,90</b>	<b>2458,90</b>	x	
2	федеральный бюджет	19849,10	19849,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
3	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
4	местный бюджет	20013,50	3793,30	3563,40	3501,20	2124,20	2230,60	2341,90	2458,90	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	<b>Капитальные вложения. в том числе:</b>	<b>1811,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1093,50</b>	<b>717,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>
6	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
7	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
8	местный бюджет	1811,00	0,00	1093,50	717,50	0,00	0,00	0,00	0,00	x
9	<b>Прочие нужды в том числе:</b>	<b>38051,60</b>	<b>23642,40</b>	<b>2469,90</b>	<b>2783,70</b>	<b>2124,20</b>	<b>2230,60</b>	<b>2341,90</b>	<b>2458,90</b>	<b>x</b>
10	федеральный бюджет	19849,10	19849,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	местный бюджет	18202,50	3793,30	2469,90	2783,70	2124,20	2230,60	2341,90	2458,90	x
13	<b>ПОДПРОГРАММА 1 «Экологическая безопасность»</b>									
14	<b>ВСЕГО по подпрограмме 1, в том числе</b>	<b>12596,90</b>	<b>1298,40</b>	<b>2844,90</b>	<b>2790,60</b>	<b>1313,90</b>	<b>1379,70</b>	<b>1448,50</b>	<b>1520,90</b>	<b>x</b>
15	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
16	местный бюджет	12596,90	1298,40	2844,90	2790,60	1313,90	1379,70	1448,50	1520,90	x
17	<b>1. Капитальные вложения</b>									
18	<b>Всего по направлению «капитальные вложения», в том числе</b>	<b>1811,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1093,50</b>	<b>717,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>
19	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
20	местный бюджет	1811,00	0,00	1093,50	717,50	0,00	0,00	0,00	0,00	x
21	<u>Мероприятие 1.</u> Строительство полигона ТБО и ПО г. Верхняя Салда всего, из них: _____	1811,00	0,00	1093,50	717,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4
22	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4
23	местный бюджет	1811,00	0,00	1093,50	717,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4
24	<b>2. Прочие нужды</b>									
25	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	<b>10785,90</b>	<b>1298,40</b>	<b>1751,40</b>	<b>2073,10</b>	<b>1313,90</b>	<b>1379,70</b>	<b>1448,50</b>	<b>1520,90</b>	<b>x</b>
26	местный бюджет	10785,90	1298,40	1751,40	2073,10	1313,90	1379,70	1448,50	1520,90	x
27	<u>Мероприятие 2.</u> Проведение экологических мероприятий по обращению с отходами производства и потребления всего, из них: _____	4344,30	376,10	945,70	1276,10	405,20	425,50	446,70	469,00	4,5
28	местный бюджет	4344,30	376,10	945,70	1276,10	405,20	425,50	446,70	469,00	4,5
29	<u>Мероприятие 3.</u> Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения всего, из них: _____	5032,70	778,90	621,00	614,30	700,30	735,40	772,10	810,70	8
30	местный бюджет	5032,70	778,90	621,00	614,30	700,30	735,40	772,10	810,70	8

31	Мероприятие 4. Проведение мониторинга воды, атмосферного воздуха Верхнесалдинского городского округа всего, из них:	1007,40	93,40	133,40	132,00	150,50	158,00	165,90	174,20	8
32	местный бюджет	1007,40	93,40	133,40	132,00	150,50	158,00	165,90	174,20	8
33	Мероприятие 5. Проведение экологических выставок, конкурсов, съездов; экологического обучения всего, из них:	401,50	50,00	51,30	50,70	57,90	60,80	63,80	67,00	13
34	местный бюджет	401,50	50,00	51,30	50,70	57,90	60,80	63,80	67,00	13
35	<b>ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»</b>									
36	<b>ВСЕГО по подпрограмме 2, в том числе</b>	23213,60	21807,40	205,30	203,00	231,50	243,10	255,30	268,00	x
37	федеральный бюджет	19849,10	19849,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
38	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
39	местный бюджет	3364,50	1958,30	205,30	203,00	231,50	243,10	255,30	268,00	x
40	<b>1. Прочие нужды</b>									
41	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	23213,60	21807,40	205,30	203,00	231,50	243,10	255,30	268,00	x
42	федеральный бюджет	19849,10	19849,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17
43	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17
44	местный бюджет	3364,50	1958,30	205,30	203,00	231,50	243,10	255,30	268,00	17
45	Мероприятие 6. Капитальный ремонт Верхнесалдинского гидроузла на р.Салда в городе Верхняя Салда Свердловской области всего, из них:	20822,40	20822,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
46	федеральный бюджет	19849,10	19849,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17
47	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17
48	местный бюджет	973,30	973,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17
49	Мероприятие 7. Сооружение и оборудование трубчатых колодцев общего пользования на территории населенных пунктов Верхнесалдинского городского округа всего, из них:	1406,20	0,00	205,30	203,00	231,50	243,10	255,30	268,00	8
50	местный бюджет	1406,20	0,00	205,30	203,00	231,50	243,10	255,30	268,00	8
51	Мероприятие 8. Комплекс услуг по документационному сопровождению ввода в эксплуатацию Верхнесалдинского гидроузла всего, из них:	985,00	985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17

52	местный бюджет	985,00	985,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17
53	<b>ПОДПРОГРАММА 3 «Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов»</b>									
54	<b>ВСЕГО по подпрограмме 3, в том числе</b>	4052,10	536,60	513,20	507,60	578,80	607,80	638,10	670,00	x
53	местный бюджет	4052,10	536,60	513,20	507,60	578,80	607,80	638,10	670,00	x
54	<b>1. Прочие нужды</b>									
55	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе</b>	4052,10	536,60	513,20	507,60	578,80	607,80	638,10	670,00	21
56	местный бюджет	4052,10	536,60	513,20	507,60	578,80	607,80	638,10	670,00	21
57	Мероприятие 8. Проведение лесоустроительных работ, разработка лесохозяйственного регламента городских лесов всего, из них:	248,30	248,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21
58	местный бюджет	248,30	248,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21
59	Мероприятие 9. Проведение лесохозяйственных мероприятий в городских лесах всего, из них:	3803,80	288,30	513,20	507,60	578,80	607,80	638,10	670,00	21

**ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций  
«Обеспечение безопасного природопользования на территории  
Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»**

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей							
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	Ввод (завершение)	всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1	Объект 1. Полигон ТБО и ПО г. Верхняя Салда																
2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе	Верхнесалдинский городской округ Верхнесалдинский городской округ	муниципальная муниципальная	ориентировочная стоимость – 90000,0 проект строительства на 2015г ориентировочная стоимость – 90000,0 проект строительства на 2015г	-	2015	2018	1811,0	0,0	1093,5	717,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	областной бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	местный бюджет							1811,0	0,0	1093,5	717,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	в том числе проектные работы					2015	2018	1811,0	0,0	1093,5	717,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	областной бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	местный бюджет							1811,0	0,0	1093,5	717,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует:

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 156 от 25 ноября 2014 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной имущества в аренду без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Комитета от 19 июня 2014 года № 72 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной имущества в аренду без проведения торгов», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 15 апреля 2013 года № 22 (в редакции распоряжения Комитета от 09 октября 2014 года № 137) следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальную услугу можно получить в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес МФЦ: 624761, Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Спортивная, дом 14, корпус 1.

Режим работы МФЦ:  
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00 (без перерыва). Суббота, воскре-

сенье: выходные дни.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона Единого контактного центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

2) пункт 8 раздела 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена заявителям через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

3) пункт 9 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.»

4) в абзаце четвертом пункта 11 раздела 2 после слова «Комитет» слово «не» исключить;

5) в пункте 13.4 раздела 2 слова и цифры «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «законодательством о закупках»;

6) в пункте 15 раздела 2:

в абзаце первом после слова «Комитет» дополнить словами «или МФЦ»;

в абзаце третьем после слова «Комитета» дополнить словами «или МФЦ»;

7) в абзаце одиннадцатом пункта 16 раздела 2 слова и цифры «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «законодательством о закупках»;

8) в абзаце первом пункта 18 раздела 2 после слова «Комитета» дополнить словами «и МФЦ»;

9) в абзаце четвертом пункта 19 раздела 2 слова и цифры «пункте 13» заменить словом и цифрами «пунктах 13-13.6»;

10) раздел 2 дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Лицами, уполномоченными на отказ в приеме документов, являются:

специалисты Комитета – в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комитет;

специалисты МФЦ – в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ.»

11) в абзаце первом пункта 20.3 раздела 2 слова и цифры «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «законодательством о закупках»;

12) пункт 20.4 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Специалисты МФЦ не являются лицами, уполномоченными на принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

13) пункт 23 раздела 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Передача заявления и документов из МФЦ в Комитет осуществляется специалистом МФЦ не позднее дня, следующего за днем поступления в МФЦ заявления и документов.»

14) в пункте 27.1 раздела 3 после слова «заявки» слова «в Комитете» исключить;

15) в пункте 28 раздела 3 после слова «заявка» слова «в Комитете» дополнить словами «или МФЦ»;

16) в пункте 28.1 раздела 3 после слова «Комитета» дополнить словами «или МФЦ»;

17) пункт 28.2 раздела 3 дополнить абзацами четвертым, пятым, шестым, седьмым, восьмым и девятым следующего содержания:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы и заявление, принятые в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации указанных документов и заявления, передаются в Комитет. Специалист МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Комитет не входят в общий срок оказания услуги.

При установлении факта ненадлежащего оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги сотрудник Комитета или МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков предоставленного заявления и предлагает принять меры по их устранению.

При несогласии Заявителя устранить препятствия сотрудник Комитета или МФЦ обращает его

внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При согласии Заявителя устранить препятствия сотрудник Комитета или МФЦ возвращает предоставленное заявление.

Специалист Комитета или МФЦ в случае наличия оснований, указанных в пункте 19 настоящего регламента, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.»

18) в пункте 28.3 раздела 3 после слова «заявки» слова «в Комитете» исключить;

19) в пункте 29.1 раздела 3 в абзаце девятнадцатом слова и цифры «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «законодательством о закупках»;

20) пункт 32 раздела 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями).»

21) раздел 5 дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«52.1. В случае подачи жалобы через МФЦ Комитет уведомляет МФЦ в любой доступной форме о готовности результата рассмотрения жалобы в день принятия решения и передает в МФЦ результат рассмотрения жалобы для выдачи ее заявителю в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока установленного для рассмотрения жалобы.»

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,  
председатель Комитета  
по управлению имуществом*

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 163 от 25 ноября 2014 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес МФЦ:  
624761, Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Спортивная, дом 14, корпус 1.

Режим работы МФЦ:  
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00 (без перерыва).

Суббота, воскресенье: выходные дни.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона Единого контактного центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).»

2) пункт 8 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена заявителям через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

3) подпункт 3 пункта 11 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем (представителем заявителя) в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа или в МФЦ.»

4) в абзаце третьем пункта 12.2 раздела 2 после слова «Комитет» слово «не» исключить;

5) пункт 17 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства.

Лицами, уполномоченными на отказ в приеме документов, являются:

специалисты Комитета – в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комитет;

специалисты МФЦ – в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ.»

6) в абзаце одиннадцатом пун-

кта 20.1 раздела 2 слова и цифры «подпунктах 1,2 пункта 15» заменить словами и цифрами «пунктах 15.1, 15.2 с учетом пункта 15.4»;

7) раздел 2 дополнить пунктом 20.3 следующего содержания:

«20.3. Специалисты МФЦ не являются лицами, уполномоченными на принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или в допуске к принятию участия в торгах.»

8) в пункте 24 раздела 2 абзац второй изложить в новой редакции:

«Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день поступления заявления и документов. Передача заявления и документов из МФЦ в Комитет осуществляется специалистом МФЦ не позднее дня, следующего за днем поступления в МФЦ заявления и документов.»

9) в абзаце втором пункта 29 раздела 3 в после слова «Комитет» добавить слова «или МФЦ»;

10) в пункте 29.1 раздела 3:

в абзаце первом после слова «Комитета» добавить слова «или МФЦ»;

дополнить абзацами третьим, четвертым, пятым и шестым следующего содержания:

«При установлении факта ненадлежащего оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги сотрудник Комитета или МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков предоставленного заявления и предлагает принять меры по их устранению.

При несогласии Заявителя устранить препятствия сотрудник Комитета или МФЦ обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При согласии Заявителя устранить препятствия сотрудник Комитета или МФЦ возвращает предоставленное заявление.

Специалист Комитета или МФЦ в случае наличия оснований, указанных в пункте 17 настоящего регламента, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.»

11) пункт 29.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«29.2. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы и заявление, принятые в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации указанных документов и заявления, передаются в Комитет.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и передача зарегистрированного заявления и пакета документов для принятия решения о предоставлении земельного

участка без проведения торгов, по результатам проведения торгов либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

12) в пункте 30.8 раздела 3:

в абзаце первом после слова и цифрами «пунктах 20.1, 20.2»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист Комитета передает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

13) в абзаце втором пункта 31.1 раздела 3 слова и цифры «подпунктом 6 пункта 30» заменить словом и цифрами «пунктом 30.6»;

14) в пункте 31.2 раздела 3:

в абзаце первом слова и цифры «подпунктом 7 пункта 30» заменить словом и цифрами «пунктом 30.7»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист Комитета передает 2 экземпляра договора купли-продажи земельного участка и акт приема-передачи в МФЦ не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания срока предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим регламентом.

Подписанные экземпляры договора и акта приема-передачи передаются сотрудниками МФЦ в Комитет не позднее 5 рабочих дней с момента направления их Комитетом в МФЦ.»

15) пункт 33 раздела 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Текущий контроль соблюдения работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями).»

16) раздел 5 дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. В случае подачи жалобы через МФЦ Комитет уведомляет МФЦ в любой доступной форме о готовности результата рассмотрения жалобы в день принятия решения и передает в МФЦ результат рассмотрения жалобы для выдачи ее заявителю в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока установленного для рассмотрения жалобы.»

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

участка без проведения торгов, по результатам проведения торгов либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

12) в пункте 30.8 раздела 3:

в абзаце первом после слова и цифрами «пунктах 20.1, 20.2»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист Комитета передает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

13) в абзаце втором пункта 31.1 раздела 3 слова и цифры «подпунктом 6 пункта 30» заменить словом и цифрами «пунктом 30.6»;

14) в пункте 31.2 раздела 3:

в абзаце первом слова и цифры «подпунктом 7 пункта 30» заменить словом и цифрами «пунктом 30.7»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист Комитета передает 2 экземпляра договора купли-продажи земельного участка и акт приема-передачи в МФЦ не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания срока предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим регламентом.

Подписанные экземпляры договора и акта приема-передачи передаются сотрудниками МФЦ в Комитет не позднее 5 рабочих дней с момента направления их Комитетом в МФЦ.»

15) пункт 33 раздела 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Текущий контроль соблюдения работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями).»

16) раздел 5 дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. В случае подачи жалобы через МФЦ Комитет уведомляет МФЦ в любой доступной форме о готовности результата рассмотрения жалобы в день принятия решения и передает в МФЦ результат рассмотрения жалобы для выдачи ее заявителю в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока установленного для рассмотрения жалобы.»

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,  
председатель Комитета  
по управлению имуществом*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 157  
от 25 ноября 2014 года**

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»*

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Комитета от 19 июня 2014 года № 72 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 15 января 2014 года № 2 (в редакции распоряжения Комитета от 25 июля 2014 года № 90) следующие изменения:

1) пункт 4.1 раздела 1 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«Почтовый адрес Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: 624762, Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Спортивная, дом 14, корпус 1.

Режим работы МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00 (без перерыва). Суббота, воскресенье: выходные дни.»;

2) в пункте 9 раздела 1 после слова «специалистами МФЦ»;

3) пункт 9.3 раздела 1 дополнить абзацами третьим следующего содержания:

«Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить по телефону для справок (консультаций) МФЦ. Телефон Единого контактного центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).»;

4) пункт 12 раздела 2 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена заявителям через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, с МФЦ осуществляется без участия заявителя на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Комитетом и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

5) раздел 2 дополнить пунктом 14.3 следующего содержания:

«14.3. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

Выдача промежуточных результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.»;

6) в пункте 15.6 раздела 2 после слова «Комитет» слово «не» исключить;

7) пункт 18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению);

2) в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому дол-

жен быть направлен ответ;

3) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом;

4) заявление на предоставление муниципальной услуги не соответствует требованиям, установленным пунктом 17.1 настоящего регламента;

5) представление документов неуполномоченным лицом;

6) отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов), указанных в пункте 17.4 настоящего регламента;

7) несоответствие приложений к заявлению документов перечню документов, указанных в заявлении.

8) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства.

Лицами, уполномоченными на отказ в приеме документов, являющиеся:

специалисты Комитета – в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комитет;

специалисты МФЦ – в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ.»;

8) пункт 20.2 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Специалисты МФЦ не являются лицами, уполномоченными на принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

9) в пункте 24 раздела 2 после слова «имуществом» добавить слова «или специалистами МФЦ»;

10) пункт 24.2 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Передача заявления и документов из МФЦ в Комитет осуществляется специалистом МФЦ не позднее дня, следующего за днем поступления в МФЦ заявления и документов.»;

11) раздел 3 дополнить пунктом 28.3 следующего содержания:

«28.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы и заявления, принятые в МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации указанных доку-

ментов и заявления, передаются в Комитет.»;

12) пункт 28.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«28.7. Специалист Комитета или МФЦ в случае наличия оснований, указанных в пункте 18 настоящего регламента, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.»;

13) пункт 28 раздела 3 изложить в новой редакции:

«28. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление документов с заявлением для принятия решения о предоставлении земельного участка (путем проведения торгов или без проведения торгов) либо отказ в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.»;

14) в абзаце третьем пункта 30.1 раздела 3 слово «решение» заменить словом «распоряжение»;

15) в абзаце четвертом пункта 30.2 раздела 3 слово «решение» заменить словом «распоряжение»;

16) пункт 31 раздела 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями).»;

17) пункт 50 раздела 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае подачи жалобы через МФЦ Комитет уведомляет МФЦ в любой доступной форме о готовности результата рассмотрения жалобы в день принятия решения и передает в МФЦ результат рассмотрения жалобы для выдачи ее заявителю в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока установленного для рассмотрения жалобы.».

2. Настоящее распоряжение разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,  
председатель Комитета  
по управлению имуществом*

**Распространяется бесплатно  
Учредители:**

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404  
от 29 декабря 2014 года

**Редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов  
ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,  
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
**Заказ: № 1318. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 11 сентября, 10.00, фактически – 11 сентября, 10.00

**Адрес издателя:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46