



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 34 (00063)

25 сентября 2015 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2604  
от 01 сентября 2015 года

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.01.2014 № 299**

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 08.04.2015 № 320 «Об утверждении структуры администрации Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.05.2015 № 1604 «Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Верхнесалдинского городского округа»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.01.2014 № 299 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2283, 15.12.2014 № 3764), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 4 главы 1 слово «Сектора» заменить словом «Отдела», слова «(далее – Сектор)» заменить словами «(далее – Отдел)», слово «№№ 4, 5» заменить словом «№ 52»;

2) в подпункте 2 пункта 4 главы 1 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

3) в подпункте 4 пункта 4 главы 1 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

4) в подпункте 5 пункта 4 главы 1 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

5) в абзаце втором пункта 6 главы 1 слово «Сектор» заменить словом «Отдел»;

6) в абзаце восьмом пункта 6 главы 1 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

7) в подпункте 1 пункта 7 главы 1 слово «Секторе» заменить словом «Отделе»;

8) главу 1 дополнить пунктами 7.1, 7.2 следующего содержания:

«7.1. Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования производится путем:

1) размещения информации на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет;

2) публикации информации в официальном печатном из-

дании, предназначенном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Уставом либо нормативным правовым актом Думы городского округа;

3) предоставления письменной информации по обращениям граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в письменной (электронной) форме.

7.2. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Верхнесалдинского городского округа размещается на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа в сети Интернет и публикуется в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования нормативных правовых актов в соответствии с Уставом либо нормативным правовым актом Думы городского округа ежегодно в срок до 01 марта.»;

9) в подпункте 1 пункта 10 главы 1 слово «№№ 4, 5» заменить словом «№ 52»;

10) в пункте 12 главы 2 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

11) в абзаце втором пункта 14 главы 2 слово «Сектор» заменить словом «Отдел»;

12) главу 2 дополнить пунктами 16.1, 16.2 следующего содержания:

«16.1. Для целей получения информации о количестве жилых

помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Верхнесалдинского городского округа граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, вправе направить соответствующее заявление в письменной (электронной) форме.

Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Верхнесалдинского городского округа по поступившим обращениям осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа в письменной форме в течение 15 дней с момента поступления обращения в администрацию Верхнесалдинского городского округа.

16.2. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Верхнесалдинского городского округа публикуется (размещается) и предоставляется гражданам в форме таблицы, содержащей следующие сведения:

Адрес жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Площадь жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования	Лицо, уполномоченное заключать договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Примечание
1	2	3	4	5

13) в абзаце первом пункте 21 главы 2 слово «сектор» заменить словом «Отдел»;

14) в пункте 34 главы 3 слово «Сектор» заменить словом «Отдел»;

15) в пункте 35 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

16) в пункте 36 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

17) в пункте 37 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

18) в пункте 38 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

19) в пункте 39 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

20) в пункте 40 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «От-

дела»;

21) в предложении первом абзаца первого пункта 40.2 главы 3 слово «Сектором» заменить словом «Отделом»;

22) в предложении втором абзаца первого пункта 40.2 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

23) в пункте 43 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

24) в пункте 44 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

25) в пункте 45 главы 3 слова «первый заместитель главы администрации по экономике» заменить словами «заместителем главы администрации по управлению социальной сферой»;

26) в пункте 47 главы 3 слова «первому заместителю главы ад-

министрации по экономике» заменить словами «заместителю главы администрации по управлению социальной сферой»;

27) в предложении первом абзаца первого пункта 48 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

28) в предложении втором абзаца первого пункта 48 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

29) в абзаце втором пункта 48 главы 3 слово «Сектора» заменить словом «Отдела»;

30) в пункте 49 главы 4 слова «первым заместителем главы администрации по экономике» заменить словами «заместителем главы администрации по управлению социальной сферой»;

31) в пункте 50 главы 4 слово «Сектора» заменить словом «От-

дела»;

32) в абзаце втором пункта 53 главы 4 слово «сектора» заменить словом «Отдела»;

33) в пункте 54 главы 5 слово «сектора» заменить словом «Отдела»;

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

#### № 2488 от 19 августа 2015 года

*О внесении изменений в Состав административной комиссии Верхнесалдинского городского округа*

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержден-

ным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Состав административной комиссии Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации

городского округа от 21.10.2011 № 1246 «О создании административной комиссии Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.02.2015 № 497, от 22.06.2015 № 1911) заменив в пункте 1 слова «Синельникова Анна Николаевна» словами «Распопова Наталья Геннадьевна».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газе-

та» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А. В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

### СОСТАВ КОМИССИИ

**по проведению отбора и предоставлению в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям**

1	ШИРЯЕВА Анна Валентиновна	и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
2	КОНЕВА Наталья Викторовна	ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации, секретарь комиссии
3	БОГДАНОВА Надежда Николаевна	заместитель главы администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления
4	РАСПОПОВА Наталья Геннадьевна	начальник юридического отдела администрации городского округа
5	СОКОЛОВА Лариса Анатольевна	заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа
6	ВАЙСЕРО Владимир Викторович	директор МБУ «Служба городского хозяйства

нального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского город-

ского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского

городского округа до 2021 года» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487), руководствуясь решением Думы



городского округа от 22.06.2015 № 358 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидии на возмещение затрат на установку счет-

чиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора и предоставлению в 2015 году субсидии

на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном пе-

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям**

#### Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отбора и предоставления в 2015 году Субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах являются: 1.4.1. средстве бюджета Верхнесалдинского городского округа, выделяемые намероприятием под программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, разработанное в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Субсидии), юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, и порядок возврата субсидий.

1.3. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществляющих управление многоквартирным домом или оказание услуги (или) энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в мно-

гоквартирном доме.

1.4. Источником возмещения затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах являются:

1.4.1. средстве бюджета Верхнесалдинского городского округа, выделяемые намероприятием под программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»;

1.4.2. средства собственников помещений в многоквартирных домах в размере не менее 20 (двадцати) процентов от общего объема финансирования выполняемых работ.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

#### Глава 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, индивидуальным предпринимателям на:

2.1.1. установку счетчиков в многоквартирных домах.

#### Глава 3. Сроки и критерии отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на получение субсидий

3.1. Объявление об отборе юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных

кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, которым могут быть предоставлены Субсидии в 2015 году, производится администрацией в срок не позднее 20 октября текущего года.

3.2. Организации, претендующие на получение Субсидии должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и располагаться на территории Верхнесалдинского городского округа.

3.3. Условиями выделения Субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

3.3.1. регистрация юридических лиц, в установленном законом порядке;

3.3.2. не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, на любой стадии банкротства;

3.3.3. не имеют просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;

3.3.4. наличие открытого счета в банке.

3.4. Для участия в отборе на предоставление Субсидии юридические лица, в том числе управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели в срок до 20 ноября 2015 года представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

3.4.1. Заявку на предоставление Субсидии (приложение № 1), с приложением перечня многоквартирных жилых домов, в которых проведены работы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

3.4.2. Документы, подтверждающие полномочия участника на управление многоквартирным домом (домами) (решение о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иных специализированных потребительских кооперативов; протокол общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом);

3.4.3. Справку (с приложением документов, подтверждающих указанные в ней сведения) управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающую в себя следующую информацию:

3.4.3.1. Общая площадь многоквартирного дома с учетом подвальных помещений;

3.4.3.2. Общая площадь и перечень нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности юридических и физических лиц площадь помещений, используемых по договору аренды, предусматривающему обязательства по участию арендатора в общих расходах многоквартирного дома;

3.4.3.3. Общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности граждан;

3.4.3.4. Общая площадь муниципальных помещений в многоквартирном доме, с указанием перечня данных помещений

3.4.5. Проектно-сметную документацию на установку счетчиков в многоквартирных домах, с основными техническими характеристиками приборов учета энергетических ресурсов (приложение № 3);

3.4.6. Копию протоколов голосования собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решения на установку счетчиков в многоквартирном доме на их установку за счет средств собственников жилья, в размере не менее 20%;

3.4.7. Справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 16 по Свердловской области об отсутствии задолженности юридического лица, индивидуального предпринимателя о уплате налогов и сборов;

3.4.8. Копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.4.9. Копию Устава;

3.4.10. Справку управляющей компании, товарищества соб-

ственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов о том, что ранее работы, определенные пунктом 2.1 главы 2 настоящего Положения, в данном многоквартирном доме не проводились;

**3.4.11.** Реквизиты счета в банке;  
**3.4.12.** Копии договоров на оказание услуг;

**3.4.13.** Акты выполненных работ, услуг;

**3.4.14.** Акты ввода установленных приборов в эксплуатацию;

**3.4.15.** Платежные документы. В случае расщочки платежа, по условиям заключенного договора на оказание услуг, платежные документы должны быть представлены не позднее даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидий.

#### Глава 4. Комиссия по предоставлению субсидий

**4.1.** Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на получение Субсидии осуществляет Комиссия по проведению отбора и предоставлению субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, (далее - Комиссия), состав которой утвержден настоящей постановлением.

**4.2.** Общий состав комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

**4.3.** Комиссия рассматривает поступившие на её рассмотрение заявки, представленные юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иным специализированным потребительским кооперативами, индивидуальными предпринимателями, для участия в отборе в течение десяти дней.

**4.4.** Подготовку заседаний Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения о распределении субсидии между заявителями.

**4.5.** Решения Комиссии правомочны при присутствии на заседании не менее двух третей состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

**4.6.** Комиссия из своего состава создает рабочую группу, которая, с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», фиксирует факт проведенных работ по установке счетчиков в многоквартирном доме и введение его в эксплуатацию.

**4.7.** На основании протокола отделом по жилищно-коммунальному хозяйству подготавливается

решение о предоставлении субсидий в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием сумм между юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иным специализированным потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями (далее - Перечень).

**4.8.** Субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа не могут превышать 80% от общего объема финансирования, предусмотренного бюджетом.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$PC_i = V_{zi} * (S_{ci} * 80\% + S_{mi})$ , где  
 $PC_i$  - размер субсидии для i-того многоквартирного дома

$V$  - объем стоимости заявки для i-того многоквартирного дома на 1 кв. м.

(рассчитывается по формуле)  
 $S_{ci}$  - общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме

$S_{mi}$  - общая площадь муниципальных жилых помещений в i-том доме

80% - расчетный процент, применяемый для расчета размера субсидий

$V_{zi} = U_{cz} / S_{oi}$ , где  
 $U_{cz}$  - объем стоимости заявки для i-того многоквартирного дома

$S_{oi}$  - общая площадь i-того многоквартирного дома (с учетом подвальных помещений)

$S_{oi} = S_{ni} + S_{mi} + S_{ci}$ , где  
 $S_{oi}$  - общая площадь i-того многоквартирного дома (с учетом подвальных помещений)

$S_{ni}$  - общая площадь нежилых помещений i-того дома, находящаяся в собственности)

$S_{mi}$  - общая площадь муниципальных жилых помещений i-того дома

$S_{ci}$  - общая площадь жилых помещений i-того дома, находящихся в собственности граждан

Общий размер субсидий рассчитывается по формуле:

$\Sigma PC = PC_{i1} + PC_{i2} + PC_{i3} + \dots + PC_{in}$

В случае, если расчетный размер субсидии больше объема средств, запланированных в бюджете, то для расчета субсидии применяется поправочный коэффициент:

$k = (PC_{cb} - \Sigma Vm) / \Sigma Vzo * S_{co}$ , где  
 $k$  - поправочный коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии

$PC_{cb}$  - размер субсидии из бюджета

$\Sigma Vm$  - общий объем затрат на муниципальные жилые помещения

$\Sigma Vzo$  - общий объем стоимости на 1 кв. м. по поданным заявкам

$S_{co}$  - общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности, по поданным заявкам

**4.9.** Права и обязанности Комиссии:

**4.9.1.** рассматривает документы, представленные юридическими лицами, в том числе

управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

**4.9.2.** принимает одно из следующих решений:

**4.9.2.1.** об отклонении заявок юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

**4.9.2.2.** о предоставлении Субсидии и о сумме Субсидии в соответствии с применяемым расчетом, указанным в пункте 4.8. настоящего Положения;

**4.9.2.3.** об отказе в предоставлении Субсидий.

**4.10.** Основаниями отказа в предоставлении Субсидий являются:

**4.10.1.** недостоверность сведений, представленных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);

**4.10.2.** несоответствие целей получения Субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

**4.10.3.** невыполнение условий, указанных в пунктах 3.2 и 3.3. настоящего Положения.

**4.11.** Администрация после утверждения Перечня получателей субсидий в течение 10 рабочих дней заключает с юридическими лицами, в том числе управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями, Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий (приложение № 2).

**4.12.** При выявлении администрации городского округа, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

**4.13.** При невозврате субсидий в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию сумм Субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

**4.14.** При предоставлении Субсидий производится путем перечисления Субсидий на расчетный счет юридических лиц, в том числе управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальными предпринимателями, открытый в банке.

**4.15.** Отдел бухгалтерского учета

и отчетности администрации городского округа, проверив предоставленные документы, направляет в Финансовое управление администрации городского округа заявку на финансирование, а также принятые к учету документы в соответствии с настоящим Положением на расходование денежных средств и платежное поручение.

**4.16.** Финансовое управление администрации городского округа осуществляет учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных средств получателей средств бюджет Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16 декабря 2010 года № 2 (в редакции от 11 марта 2012 года № 22).

Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления администрации городского округа от 28 декабря 2012 года № 99.

**4.17.** В оплате субсидий отказывается в случае предоставления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа.

**4.18.** Возврат субсидий

**6.1.** Юридические лица в том числе управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 3.4 настоящего Положения.

**6.2.** При выявлении администрации городского округа, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

**6.3.** При невозврате субсидий в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию сумм Субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

**Глава 7. Контроль за расходованием средств**

**7.1.** Администрация городского округа и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателям.

## ФОРМА ЗАЯВКИ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявка на предоставление Субсидии в 2015 году на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа,

1. Участник \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Положением о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям.

### Анкета участника:

Полное и сокращенное фирменное наименование участника, его организационно-правовая форма (для юридического лица и ИП)	
Юридический адрес участника (для юридического лица и ИП)	
Почтовый адрес участника (для юридического лица) с указанием контактного телефона	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации, ИНН участника	
Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК, код ОКПО/КПП	
№ СРО	

2. Настоящим участник \_\_\_\_\_ (наименование организации)

гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

3. В случае, если предложения будут приняты соответствующими критериям, участник \_\_\_\_\_ (наименование организации)

берет на себя обязательство подписать Соглашение с администрацией Верхнесалдинского городского округа о предоставлении в 2015 году субсидии на возмещение затрат на установку счетчиков, в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа в соответствии с требованиями Положения о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам».

К заявке прилагаются документы согласно пункту 3.4 Положения. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отменяется письменным заявлением субъекта персональных данных.

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2015 году субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям  
г. Верхняя Салда «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице и.о. заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по ЖКХ, энергетике и транспорту \_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Получателя в соответствии с Положением о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат на установку счетчиков в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям» (далее - Положение).

1.2. Объем Субсидий, предоставляемый в 2015 году Получателю, составляет \_\_\_\_\_

## 2. Права и обязанности сторон

## 2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа документы в соответствии с пунктами 3.4 Положения.

## 2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Как главный распорядитель бюджетных средств, предоставить Получателю субсидии в соответствии с Положением.

2.2.2. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных Положением, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления заявки на оплату расходов.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

## 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 5. Заключительные положения

5.1. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

## 6. Юридические адреса, реквизиты

**Администрация:**  
Администрация Верхнесалдинского городского округа  
624760 Свердловская область,  
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46  
ИНН 6607002585 КПП 660701001  
р/с 40204810900000126207  
Уральское ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001

**Получатель:**

\_\_\_\_\_  
ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО  
М.П.

## ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Все средства измерений, применяемые для оснащения многоквартирных жилых домов приборами учета, должны соответствовать следующим требованиям:

тепловычислитель:

межповерочный интервал - минимум 2 года;

срок службы - не менее 12 лет;

время наработки на отказ - не менее 25 000 часов;

гарантийный период - не менее 12 месяцев;

соответствовать ГОСТ Р 51649-2000;

электропитание - сеть 220 В и наличие автономного источника питания

наличие интерфейса для считывания данных стандарта RS-232/ RS-485/

CAN-bus;

архивирование почасовых, посуточных и помесечных данных;

объем почасового архива - не менее 1080 часов;

объем посуточного архива - не менее 64 суток;

объем помесечного архива - не менее 48 месяцев;

преобразователь расхода электромагнитный, преобразователь расхода вихреакустический,

преобразователь расхода ультразвуковой;

температура рабочей жидкости - до 150 °С;

рабочее давление - до 1,6 МПа;

межповерочный интервал - минимум 4 года;

преобразователь расхода крыльчатый;

температура рабочей жидкости - до 90 °С;

рабочее давление - до 1,6 МПа;

межповерочный интервал - минимум 4 года;

термопреобразователь сопротивления;

номинально-статическая характеристика - Pt 100;

межповерочный интервал - минимум 4 года;

преобразователь давления;

межповерочный интервал - минимум 2 года;

рабочее давление -1,6 МПа.

Пределы допускаемой погрешности в условиях эксплуатации:

Объем, масса и объемный расход..... +/- 2%;

Температура..... +/- (0,25 + 0,002 x t)°С;

Разность температур..... +/- (0,2 + 12 / t)°С;

Давление..... +/- 1%;

Время..... +/- 0,01%.

Диаметры устанавливаемых расходомеров принимать из условия скорости теплоносителя на измеряемом участке 1,5 - 2,2 м/сек и потери напора не более 1,0 м вод ст.

Электропитание приборов выполнить с отдельного автомата силовой сборки (электрощитовой), указать точку подключения электропитания 220В.

Предусмотреть наличие внутри шкафа учета свободной электрической розетки -220В.

Место установки тепловычислителя и точку подключения электропитания 220В согласовать с уполномоченными представителями хозяйствующих субъектов, на объекте которых выполняются работы. Согласование уполномоченного представителя объекта (с указанием должности и фамилии) ставится на дополнительном, не входящем в комплект проекта, плане расположения оборудования и передается Заказчику совместно с проектом.

### № 2680 от 07 сентября 2015 года

*О проведении Месячника по подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций*

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с распоряжениями Правительства Свердловской области от 30.08.2010 № 1154-РП «О проведении Месячника по подготовке населения Свердловской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 06.03.2014 № 236-ПП), в целях профилактики, подготовки и обучения населения Верхнесалдинского городского округа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ежегодно, в период с 04 сентября по 04 октября, проводить Месячник по подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области защиты от

чрезвычайных ситуаций (далее – Месячник) в соответствии с планом мероприятий.

2. Утвердить Положение о Месячнике по подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа», ежегодно, в срок до 28 августа разрабатывать проект плана проведения Месячника на текущий год.

4. Запланировать проведение Месячника и разработать планы проведения Месячника:

1) руководителям Управления культуры Верхнесалдинского городского округа (О.В. Савицкая), Управления образования Верхнесалдинского городского округа (А.Е. Золотарев), МП «Пассажиравтотранс» (В.А. Черкасов),

МП «Городские электрические сети» (Н.И. Муравлев), МУП «Гор. УЖКХ» (И.А. Тодуа).

5. Рекомендовать руководителям МО МВД РФ «Верхнесалдинский» (П.В. Пайцев), ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (М.В. Воеводин), ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ» (И.М. Фатихов), ФКП «Верхнесалдинский государственный казенный завод химических емкостей» (А.М. Назаренко), за-

планировать проведение Месячника по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, утвердив планы своими приказами.

В ходе проведения Месячника практиковать использование всех форм и методов организаторской, методической и пропагандистской работы с населением, активно привлекая для этого средства массовой информации.

6. Проведение Месячника организовать в соответствии с Положением о Месячнике по подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

7. Ежегодно, в срок до 01 сентября, организациям и учреждениям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, указанным в пунктах 4, 5 настоящего постановления, представлять в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» планы проведения Месячника и копии соответствующих приказов.

8. Рекомендовать руководителям организаций, указанных в пунктах 4, 5 настоящего постановления, ежегодно, в срок до 05 октября, представлять отчет о проведении Месячника с приложением отчетных фото-, видео-, и печатных материалов в МКУ

«Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

9. Ежегодно, в срок до 10 октября, директору МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» В.А. Бачурину представлять в государственное казенное учреждение Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» итоговое донесение о проведении месячника с приложением отчетных фото-, видео-, и печатных материалов.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» В.А. Бачурину.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

### № 2770 от 16 сентября 2015 года

*О подготовке и проведении легкоатлетического пробега памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015»*

В соответствии с Календарным Планом проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Верхнесалдинском городском округе в 2015 году, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.01.2015 № 40 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» в 2015 году», руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Верхнесалдинского городского округа легкоатлетический пробег памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015» 26 сентября 2015 года с 12.00 часов.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению легкоатлетического пробега памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015» (прилагается).

3. Утвердить программу проведения легкоатлетического пробега памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015» (прилагается).

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений Верхнесалдинского городского округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

1) провести «Неделю бега» в период с 16 по 26 сентября 2015 года в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015»;

2) обеспечить участие сборных команд в легкоатлетическом пробеге памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015».

5. Рекомендовать начальнику Управления образования А.Е. Золотареву провести организационные мероприятия по участию дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений в массовом забеге легкоатлетического пробега памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015».

6. Рекомендовать директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы» Р.Ф. Калиенко предоставить раздевалку и фойе школы для регистрации и награждения участников соревнований.

7. Рекомендовать директору

МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» Я.С. Алешановой организовать судейство и проведение легкоатлетического пробега памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015».

8. Рекомендовать начальнику Управления культуры Верхнесалдинского городского округа О.В. Савицкой обеспечить музыкально-развлекательное сопровождение соревнований.

9. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский» П.В. Пайцеву при проведении легкоатлетического пробега памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015» 26 сентября 2015 года:

1) обеспечить охрану общественного порядка и безопасности граждан;

2) на время проведения соревнований ограничить движение транспортных средств с 11.30 часов до 14.30 часов на участке по улице Энгельса от дома 60/3 до дома 80;

3) обеспечить контроль за соблюдением требований, установленных пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)

алкогольной продукции»;

4) обеспечить недопущение проноса любых напитков в стеклянной таре;

5) обеспечить удаление с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения.

10. Предложить организациям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции и пива, объекты торговли которых расположены на прилегающих территориях (в радиусе 500 метров) к улице Энгельса от дома

№ 81/1 до улицы Районная, приостановить продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более, чем 16,5 процентов объема готовой продукции, иной алкогольной продукции и пива в стеклотаре на время проведения соревнований 26 сентября 2015 года с 11.30 часов до 14.30 часов.

11. Рекомендовать директору муниципального унитарного предприятия «Пассажиравтотранс» В.А. Черкасову, ООО «Велина ВС» С.В. Музалеву, индивидуальному предпринимателю О.А. Малковой, индивидуальному предпринимателю П.П. Смердову на период проведения соревнований внести изменения в маршрут движения автобусов и согласовать его с администрацией Верхнесалдинского городского округа.

12. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ» И.М. Фатихову обеспечить работу бригады скорой помощи на время проведения соревнова-

ний.  
13. Главному специалисту отдела по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа О.Н. Новоселову осуществлять общую координацию работ по подготовке и проведению соревнований.  
14. Рекомендовать муниципальному

единичному предприя-  
тию «Городское УЖКХ» И.А. Тодуа до 26 сентября 2015 года обеспечить уборку и вывоз мусора по маршруту проведения легкоатлетического пробега памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015».  
15. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте городского округа: <http://www.v-salda.ru>.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнесалдинского

городского округа по управлению социальной сферой Е.С. Вербх

К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

### СОСТАВ

#### организационного комитета по подготовке и проведению легкоатлетического пробега памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015»

1. Вербх Евгения Сергеевна – заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, председатель
- Члены оргкомитета:**
2. Карагодин Владимир Владимирович – директор по управлению персоналом ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию)
  3. Золотарев Александр Евгеньевич – начальник Управления образования Верхнесалдинского городского округа
  4. Пайцев Павел Викторович – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский» (по согласованию)
  5. Фатихов Илсур Муслимович – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнесалдинская ЦГБ» (по согласованию)
  6. Савицкая Ольга Викторовна – начальник Управления культуры Верхнесалдинского городского округа (по согласованию)
  7. Новоселов Олег Николаевич – главный специалист отдела по социальной сфере – директор МУП «Городское УЖКХ» (по согласованию)
  8. Тодуа Ирина Александровна – директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (по согласованию)
  9. Калиенко Рената Федоровна – директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (по согласованию)

### ПРОГРАММА проведения легкоатлетического пробега памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации - 2015»

Время	Название мероприятия	Ответственные	Место проведения
<b>26 сентября 2015 года</b>			
10.00-11.30	Регистрация участников соревнований, выдача номеров	Главная судейская коллегия	Школа № 2
11.30-11.55	Построение участников соревнований (дошкольные учреждения, образовательные учреждения, ветераны)	Главная судейская коллегия	Ул. Энгельса
12.00-13.00	<b>Старт массовому забегу на 500 и 1000 м</b>	Главная судейская коллегия, директора школ, воспитатели ДООУ, учителя физической культуры, педагоги,	Ул. Энгельса
12.00-12.15	-VIP, дошкольные учреждения, ветераны		
12.20-13.00	- образовательные учреждения: ОУ № 1, № 2, № 3, № 6, № 9, № 12, № 14, № 17, Никитинская, Нелоба, ВСАМТ, ВСМТ, все желающие		
13.00-14.30	<b>Старт на 2,4 км (юноши, девушки, мужчины, женщины)</b> <b>Старт на 10 км</b>	Главная судейская коллегия	Ул. Энгельса
14.00-15.00	Подведение итогов	Главный судья Чиньков В.Н.	Школа № 2
15.00	Награждение	Главный судья Чиньков В.Н.	Школа № 2

№ 2272

от 17 сентября 2015 года

О технологическом присоединении объектов индивидуального жилищного строительства микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный», участков между улицей Ветеринарной и улицей Лесной к электрическим сетям муниципальной «Городские электрические сети»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях электроснабжения микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный», участков между улицей Ветеринарной и улицей Лесной,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Директору муниципального предприятия «Городские электрические сети» обеспечить технологическое присоединение объектов индивидуального жилищного строительства микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный», участков между улицей Ветеринарной и улицей Лесной по временной схеме электроснабжения.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

№ 2275

от 18 сентября 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015

№ 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского

городского округа до 2021 года» утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 (с изменениями от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487), (далее – Программа) следующие изменения:

1) строку «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1) заменено водопроводных сетей;</p> <p>2) удельный вес протяженности водопроводных сетей, нуждающихся в замене, в общей протяженности водопроводных сетей;</p> <p>3) заменено канализационных сетей;</p> <p>4) удельный вес протяженности канализационных сетей, нуждающихся в замене, в общей протяженности канализационных сетей;</p> <p>5) замена тепловых и паровых сетей в двухтрубном исчислении;</p> <p>6) удельный вес протяженности тепловых сетей, нуждающихся в замене, в общей протяженности тепловых сетей;</p> <p>7) удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: горячая вода;</p> <p>8) удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: тепловая энергия;</p> <p>9) удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: холодная вода.</p>
---	--

2) строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в следующей редакции (Таблица 2).

3) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

5) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

6) раздел 3 дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Методика расчета значений целевых показателей реализации Программы приведена в приложении № 4 к Программе»;

7) дополнить Программу приложением № 4 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике

и транспорту А.В. Ширяеву.

К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

Таблица 2

### Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации

Всего – 147 441,5 тыс. рублей;  
2015 год – 38 414,1 тыс. рублей;  
2016 год – 14 046,7 тыс. рублей;  
2017 год – 27 645,5 тыс. рублей;  
2018 год – 16 833,8 тыс. рублей;  
2019 год – 16 833,8 тыс. рублей;  
2020 год – 16 833,8 тыс. рублей;  
2021 год – 16 833,8 тыс. рублей

в том числе:

областной бюджет:

Всего – 0,0 тыс. рублей;  
2015 год – 0,0 тыс. рублей;  
2016 год – 0,0 тыс. рублей;  
2017 год – 0,0 тыс. рублей;  
2018 год – 0,0 тыс. рублей;  
2019 год – 0,0 тыс. рублей;  
2020 год – 0,0 тыс. рублей;  
2021 год – 0,0 тыс. рублей

Местный бюджет:

Всего – 124 248,1 тыс. рублей;  
2015 год – 35 699,9 тыс. рублей;  
2016 год – 4 379,2 тыс. рублей;  
2017 год – 16 833,8 тыс. рублей;  
2018 год – 16 833,8 тыс. рублей;  
2019 год – 16 833,8 тыс. рублей;  
2020 год – 16 833,8 тыс. рублей;  
2021 год – 16 833,8 тыс. рублей

Внебюджетные источники:  
Всего – 23 193,4 тыс. рублей;  
2015 год – 2 714,2 тыс. рублей;  
2016 год – 9 667,5 тыс. рублей;  
2017 год – 10 811,7 тыс. рублей;  
2018 год – 0,0 тыс. рублей;  
2019 год – 0,0 тыс. рублей;  
2020 год – 0,0 тыс. рублей;  
2021 год – 0,0 тыс. рублей

№ 2352

от 07 августа 2015 года

О внесении изменений в Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 01.02.2011 № 44

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107, Уставом Верхнесалдинского

городского округа, во исполнение предписания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 02.04.2015

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 01.02.2011 № 44 «Об утверждении порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Инициатор реорганизации направляет главе администрации городского округа предложение о реорганизации муниципального учреждения с обязательным приложением письменного пояснения, которое должно содержать обоснование необходимости и целесообразности проведения реорганизации.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Оценка последствий принятия решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения проводится в соответствии с Порядком проведения

оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2013 № 115-д.»;

2) пункты 32 и 33 изложить в следующей редакции:

«32. Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.







городского округа) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

**8.** Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляются в Думу городского округа по адресу: город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, в течение 15 дней с момента опубликования проекта.

**9.** В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан), полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

**10.** Предложения направляются только в отношении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

а) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;

б) не допускать противоречий либо несогласованности с иными

положениями Устава Верхнесалдинского городского округа;

в) обеспечивать однозначное толкование с положениями Устава Верхнесалдинского городского округа.

**11.** Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, направленные несвоевременно, не соответствующие оформленные, а также направленные в ненадлежащий адрес, учет и рассмотрению не подлежат.

**12.** Дума городского округа, Администрация Верхнесалдинского городского округа регистрируют поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передают их в специально созданную Совместную комиссию по подготовке проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

**13.** Глава Верхнесалдинского городского округа создает Совместную комиссию по подготовке Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского

округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа), состоящую из специалистов Администрации Верхнесалдинского городского округа, Думы городского округа, иных органов местного самоуправления.

**14.** Совместная комиссия рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения, обрабатывает их, анализирует и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений.

Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

**15.** По итогам изучения, анализа и обобщения предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту Совместная комиссия составляет заключение.

**16.** Совместная комиссия не позднее чем за 5 дней до заседания Думы городского округа представляет в Думу заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, а также окончательный проект Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении

изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

**17.** При рассмотрении вопроса о принятии Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) на заседании Думы городского округа председатель Совместной комиссии докладывает итоговое заключение Совместной комиссии.

**18.** При необходимости Совместная комиссия приглашает на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

**19.** Одновременно с публикацией нового Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) публикуются итоги рассмотрения предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, включающие в себя краткий смысл предложения, дату подачи, сведения об авторе, решение рабочей группы, в случае отклонения предложения - его причины.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания  
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером **Семеновой Юлией Александровной, номер аттестата кадастрового инженера 66-11-422. Межевая организация ООО «ГеоКада», г. Екатеринбург, ул. Мичурина, дом 108, тел./факс – 222 07 40 e-mail – info@urgeo.ru** выполняются кадастровые работы по образованию частей земельного участка с кадастровым номером **66:08:0000000:151**, расположенный: Российская Федерация, Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, ГУ СО «Кушвинское лесничество», согласно приказа Департамента лесного хозяйства Свердловской области №1382 от 31.08.2015 г. «О формировании части земельного участка лесного фонда».

Заказчиком кадастровых работ является: **Субботин Илья Геннадьевич, телефон +7922-13-99917.**

**Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:** г. Верхняя Салда, ул. Металлургов, 57 « 26 » октября 2015 г. в 15.00 часов.

**С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:** г. Екатеринбург, ул. Мичурина, 108 и адресу заказчика работ (г. Верхняя Салда, ул. Металлургов, 57).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«25» сентября 2015 г. по «26» октября 2015 г.** по адресу: ул. Мичурина, дом 108 и адресу заказчика работ (г. Верхняя Салда, ул. Металлургов, 57).

**Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположения границы:** 66:08:0000000:27 (66:08:0701005:21, 66:08:0701008:7, 66:08:0701011:13, 66:09:0701008:24, 66:08:0701011:2, 66:08:0701011:15) – обл. Свердловская, Верхнесалдинский городской округ; 66:08:0000000:17 (66:08:0701005:5, 66:08:0701008:6, 66:08:0701011:6) – обл. Свердловская, р-н Верхнесалдинский; 66:08:0701007:2 – обл. Свердловская, р-н Верхнесалдинский, п. Тупик, около ж/д станции Тупик, севернее полосы отвода железной дороги; 66:08:0701007:3 – адрес не установлен; 66:08:0701007:4 – адрес не установлен; 66:19:0000000:309 (66:19:1901008:2) – обл. Свердловская, р-н Пригородный, Нижнетагильский лесхоз; 66:19:1901004:364 – обл. Свердловская, р-н Пригородный, севернее с. Покровское; 66:19:1901004:366 – обл. Свердловская, р-н Пригородный.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания  
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровый инженер: **Топорова Клавдия Диявна, 622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44 А, kadastrovovoe\_byuro@mail.ru**

**Контактный телефон: 89122877300, 66-10-121 (Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Советская, 74, E:mail: toporova\_k@mail.ru, тел. 8 (3435) 48-11-00.**

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 3У1, расположенного по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, деревня Нелоба, улица Центральная, дом 45.

**Заказчиком кадастровых работ является** Распопова Людмила Михайловна

**Телефон: 89617612327  
Адрес: Свердловская область, Верхняя Салда, улица Восточная, 20-12.**

**Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу:** г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, 26 октября 2015 года с 10 до 13 часов.

**С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу:** г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44 А.

**Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу:** 622936, Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Советская, 74.

**Сведения о местоположении смежных земельных участков:** Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, деревня Нелоба, улица Центральная, дом 43, кадастровый номер: 66:08:1101001:3.

Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, деревня Нелоба, улица Центральная, дом 47, кадастровый номер: 66:08:1101001:45.

**Распространяется бесплатно**

**Учредители:**  
Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года  
**Редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов  
ОАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760,  
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
**Заказ: № 1358. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 24 сентября, 10.00, фактически – 24 сентября, 10.00

**Адрес издателя:**  
Муниципальное бюджетное учреждения «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**  
624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46