

# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 23 (00100)

09 июня 2016 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

**Уважаемые салдинцы!  
Поздравляем вас  
с общенародным праздником – Днём России!**

12 июня 1992 года была принята Декларация о государственном суверенитете, с тех пор мы празднуем главный праздник российского государства. За многовековую историю существования Россия прошла нелегкий, но яркий исторический путь. Россия обладает уникальным экономическим и духовным потенциалом, и от каждого из нас зависит, в какой мере он будет реализован. Верхняя Салда маленькая частичка нашей огромной Родины, которая соединила людей разных национальностей. Только нашими общими усилиями, при общественном согласии и социальном партнерстве, мы добьемся высоких результатов. Сегодня от каждого из нас, от нашего труда, инициативы и гражданской ответственности зависит настоящее и будущее и нашего родного города и страны. Мы искренне верим в

прекрасное будущее нашего родного города и России. День России празднуют те, кому дороги и понятны наши общие ценности: гордость за страну, желание трудиться для ее процветания, любовь к своей земле, семье, родным. Потому что мы, наш дом, наши дети — это и есть Россия.

Уважаемые салдинцы! Желаем вам доброго здоровья, благополучия в семье и успехов в работе, оптимизма и веры в наше Отечество! С праздником! С Днём России!

*А.Н. Забродин,  
глава Верхнесалдинского  
городского округа*

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*



## Постановления главы Верхнесалдинского городского округа

от 05.04.2016 № 14  
г. Верхняя Салда

### *Об организации мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны*

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 29.12.2015 № 1519-РП «Об организации в Свердловской области мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны», в целях подготовки и проведения мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории Верхнесалдинского городского округа мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (прилагается).

2. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению на территории Верхнесалдинского городского округа мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте главы Верхнесалдинского городского округа <http://vsalda.midural.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.Н. Забродин





2

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением главы  
 Верхнесалдинского городского  
 округа  
 от 05.04.2016 № 14  
 «Об организации мероприятий,  
 посвященных 71-годовщине Победы в  
 Великой Отечественной войне 1941-  
 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню  
 начала Великой Отечественной войны»

### СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению на территории  
 Верхнесалдинского городского округа мероприятий, посвященных  
 71-годовщине Победы в Великой Отечественной войне  
 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной  
 войны

1. Забродин  
Алексей Николаевич – глава Верхнесалдинского городского округа,  
председатель организационного комитета (по  
согласованию)
  2. Ильичев  
Константин Сергеевич – глава администрации Верхнесалдинского  
городского округа, заместитель председателя  
организационного комитета
  3. Вербач  
Евгения Сергеевна – заместитель главы администрации по  
управлению социальной сферой, секретарь  
организационного комитета
- Члены оргкомитета:**
4. Ширяева  
Анна Валентиновна – и.о. заместителя главы администрации по  
ЖКХ, энергетике и транспорту
  5. Балакин  
Александр Викторович – начальник Управления социальной политики  
по Верхнесалдинскому району (по  
согласованию)
  6. Хоренженко  
Нина Петровна – начальник Управления Пенсионного фонда  
РФ в г. Верхняя Салда (по согласованию)
  7. Савицкая  
Ольга Викторовна – начальник Управления культуры  
Верхнесалдинского городского округа



8. Золотарев Александр Евгеньевич – начальник Управления образования Верхнесалдинского городского округа
9. Балакина Наталья Сергеевна – и.о. управляющего делами администрации городского округа
10. Полякова Светлана Владимировна – ведущий специалист отдела по социальной сфере администрации городского округа
11. Новоселов Олег Николаевич – главный специалист отдела по социальной сфере администрации городского округа
12. Олешкевич Владимир Вацлавович – начальник отдела Военного комиссариата Свердловской области по городу Верхняя Салда и Верхнесалдинскому району (по согласованию)
13. Фатихов Илсур Муслимович – главный врач ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ» (по согласованию)
14. Кондрашов Николай Петрович – председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)
15. Мальцев Владимир Николаевич – пресс-секретарь главы Верхнесалдинского городского округа (по согласованию)
16. Пайцев Павел Викторович – начальник ММО МВД РФ «Верхнесалдинский» (по согласованию)
17. – представитель ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию)

### ПЛАН

основных мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	<b>Раздел I. Организационные мероприятия</b>		
2.	Проведение заседаний организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – 71-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне) и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны	по мере необходимости	Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны
3.	Предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны и иным приравненным лицам	апрель – май 2016 год	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району, администрация Верхнесалдинского городского округа,



			ПАО «Корпорация ВСМПО – АВИСМА»
4.	Содействие представителям социально-ориентированных некоммерческих организаций в участии в торжественных, культурно-массовых и памятно-мемориальных мероприятиях, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны	май – июнь 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа
5.	Совершенствование организационных форм медицинского обслуживания ветеранов войн и боевых действий в условиях дневного стационара	март - май 2016 года	ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ»
6.	Организация условий повышенной комфортности для пребывания и лечения ветеранов войн и боевых действий при поступлении на стационарное лечение	постоянно	ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ»
7.	Организация и проведение благотворительных акций по уборке жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны «Дань Победе!»	апрель – май 2016 года	ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Верхняя Салда
8.	Организация и проведение: 1) диспансерного обследования инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий; 2) выездной медицинской бригады для обслуживания ветеранов в сельской местности	апрель – июнь 2016 года	ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ»
9.	<b>Раздел 2. Информационное обеспечение, культурно-массовые и спортивные мероприятия</b>		
10.	Организация и проведение патриотических молодежных акций, уроков мужества, уроков памяти, выставок и других тематических	май – июнь 2016 года	Государственные учреждения среднего профессионального образования,

КОПИЯ

	мероприятий с учащимися образовательных организаций		Управление образования, администрация Верхнесалдинского городского округа
11.	Организация и проведение спортивных соревнований, в том числе спортивных массовых праздников, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Верхнесалдинского городского округа на 2016 год	апрель – май 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа
12.	Организация и проведение «Дня юного воина»	октябрь 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа
13.	Участие в военно-спортивных играх Горнозаводского Управленческого округа	март – май 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление образования
14.	Проведение цикла военно-спортивных игр на территории Верхнесалдинского городского округа, посвященных 120-летию со дня рождения Г.К. Жукова	в течение года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление образования
15.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	март – июнь	Учреждения социальной политики
16.	Организация и проведение: 1) конкурсов юных чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда», «Война, что ты сделала, подлая»;	май 2016 года	Учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры

КОПИЯ



	2) концертов и творческих встреч, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне; 3) книжных выставок, выставок рисунков посвященных Великой Отечественной войне; 4) мультимедийных лекций для детей летних оздоровительных лагерей	май 2016 года  май – июнь 2016 года июнь – август 2016 года	
17.	Посадка саженцев фруктовых деревьев на территории МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	май – июнь 2016 года	Городской Совет ветеранов
18.	Организация публикаций в печатных средствах массовой информации материалов о земляках-ветеранах Великой Отечественной войны	апрель – июнь 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, городской Совет ветеранов
19.	<b>Раздел 3. Торжественные и памятно-мемориальные мероприятия</b>		
20.	Поздравление с Днем Победы в Великой Отечественной войне участников и инвалидов Великой Отечественной войны на дому с вручением продуктовых наборов	май 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, городской Совет ветеранов
21.	Организация и проведение конкурса патриотической песни «Наша Победа»	06 мая 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление культуры, молодежная организация ПАО «Корпорация ВСМПО – АВИСМА»
22.	Проведение праздничного шествия и митинга, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление культуры,

КОПИЯ

			ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
23.	Участие ветеранов Великой Отечественной войны в праздничном приеме Губернатора Свердловской области	май 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа
24.	Проведение Минуты памяти (митинга) в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 17.06.2015 № 273-УГ «О проведении на территории Свердловской области Минуты памяти в День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)»	22 июня 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление культуры
25.	Организация и проведение массовой патриотической акции «Георгиевская ленточка»	май – июнь 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, Управление культуры, Управление образования, предприятия и организации городского округа
26.	Проведение торжественных собраний, праздничных приемов, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне, в коллективах предприятий и организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа	апрель – май 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, предприятия и организации городского округа
27.	Проведение торжественно-траурных церемоний возложения венков и цветов к мемориальным объектам, увековечившим боевой и трудовой подвиг народа в Великой Отечественной войне, память павших защитников Отечества	май – июнь 2016 года	Администрация Верхнесалдинского городского округа, предприятия и организации городского округа

КОПИЯ



№ 18  
от 06 июня 2016 года

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа**

В связи с поступившим в администрацию Верхнесалдинского городского округа устным обращением директора по правовым вопросам ПАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА» А.В. Кисличенко, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статья-

ми 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 23 мая 2006 года № 41, статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского

округа от 23.03.2016 № 434 «О внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и утверждении проекта Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа» на 09 августа 2016 года.

2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на администрацию городского округа.

3. Установить срок подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования

постановления администрации городского округа об организации проведения публичных слушаний.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте главы Верхнесалдинского городского округа <http://vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

**А.Н. Забродин,**  
глава Верхнесалдинского городского округа

## Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

### ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОЙ СОЗЫВ

## РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2016 года

г. Верхняя Салда

### **О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа**

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29 декабря 2014 года № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», от 30 марта 2015 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием механизма подготовки кадров для муниципальной службы», от 30 марта 2015 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 14.1 и 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», пунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа





## РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 года № 28 «О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 октября 2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля 2009 года № 123, от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября 2009 года № 196, от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года № 377, от 08 декабря 2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450, от 24 августа 2011 года № 522, от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая 2012 года № 35, от 21 ноября 2012 года № 78, от 05 июня 2013 года № 124, от 05 февраля 2014 года № 183, от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря 2014 года № 285, от 08 апреля 2015 года № 317, от 08 апреля 2015 года № 318, от 21 сентября 2015 года № 360, от 21 сентября 2015 года № 361, от 18 ноября 2015 года № 391) следующие изменения:

1) в части 2 статьи 3 слова «поселок Второй,» исключить;

2) пункт 12 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа;»;

3) часть 2 статьи 6 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.»;

4) пункт 6 части 1 статьи 21 признать утратившим силу;

5) пункт 2 части 5.1. статьи 25 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»;





б) пункт 1 части 18 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»;

7) пункт 16 части 1 статьи 31 признать утратившим силу;

8) в пункте 20 части 1 статьи 31 слова «организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов» заменить словами «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа;»;

9) в пункте 20 части 1 статьи 31 слова «организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;» - исключить;

10) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 49 следующего содержания:

«49) осуществление управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в порядке, определяемом Думой городского округа;»;

11) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 50 следующего содержания:

«50) ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;»;

12) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 51 следующего содержания:

«51) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;»;



13) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 52 следующего содержания:

«52) изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;»;

14) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 53 следующего содержания:

«53) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа.»;

15) статью 34 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить проекты решений Думы городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об администрации городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 19.12.2012 № 93.

Срок исполнения: очередное заседание Думы городского округа в июне 2016 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru> после проведения государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 4, 10 – 15 пункта 1 настоящего решения, вступающих в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей настоящее решение.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродин.

Глава Верхнесалдинского городского округа



А.Н. Забродин



## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1776  
от 31 мая 2016 года

*Об организации проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда*

В соответствии с постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 30.05.2016 № 17 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда», пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить время и место проведения публичных слушаний – 11 июля 2016 года в 17 часов 15 минут (время местное) по адресу: Сверд-

ловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 1 этаж, малый зал заседаний.

2. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний (прилагается).

3. Определить участниками публичных слушаний всех заинтересованных жителей Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации и других заинтересованных лиц.

4. Определить, что решение на публичных слушаниях принимается большинством голосов от числа присутствующих на публичных слушаниях и оформляется в виде заключения.

5. Председательствующий на публичных слушаниях – глава Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродин.

6. Назначить секретарем публичных слушаний ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.А. Кожевникову.

7. Документы, предлагаемые к рассмотрению на публичных слушаниях, представлены к ознакомлению по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 20.

8. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>:

1) информацию для населения

**Повестка дня  
проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода  
ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда**

Время проведения: 17 часов 15 минут.

Место проведения: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46 (здание администрации городского округа), 1 этаж, малый зал заседаний.

1. Ознакомление с регламентом проведения публичных слушаний (докладчик – заведующая отделом архитектуры и градостроительства Е.Р. Бахтина);

2. О целях разработки проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда (докладчик – заведующая отделом архитектуры и градостроительства Е.Р. Бахтина);

3. Обсуждение и предложения по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда.

Верхнесалдинского городского округа о проведении публичных слушаний;

2) настоящее постановление;

3) заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, не позднее чем через 15 дней со дня подписания итогового документа;

4) проект планировки и проект межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйствен-

но-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА В ЦЕЛЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ ВНЕПЛОЩАДОЧНОГО ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО ВОДОПРОВОДА ОАО «ОЭЗ «ТИТАНОВАЯ ДОЛИНА» В ГОРОДЕ ВЕРХНЯЯ САЛДА

Прокладка трассы линейного хозяйственно-питьевого водопровода в проекте планировки и проекте межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» предусмотрена от существующего водопровода с устройством новой камеры на территории фильтровальной станции до промышленной площадки ОАО «ОЭЗ «Титановая долина». Территория внеплощадочного водопровода проходит с южной стороны промышленной площадки ОАО «ОЭЗ «Титановая долина». При размещении объекта естественный рельеф территории, занятой размещением линейного объекта не планируется нарушать. По данным бурения с поверхности повсеместно залегает почвенно-растительный слой. Абсолютные отметки поверхности на территории коридора составляют 188,04, 188,04 ÷ 216,30.

Проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта в целях разме-

щения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» разработан за счет собственных средств компании ОАО «ОЭЗ «Титановая долина».

Настоящий проект разработан в соответствии со следующей нормативной правовой документацией:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.01.2008 N 10995);

- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;

- Генеральным планом Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда, утвержденным Решением Думы городского

округа от 23.03.2016 № 434;

- Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденными Решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434;

- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;

Постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 мая 2016 г. № 1771 «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в целях размещения внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» в городе Верхняя Салда».

Проектом предусмотрено устройство внеплощадочного хозяйственно-питьевого водопровода согласно ТУ за №708 от 02.04.2013 DN 450мм и DN 315мм от фильтровальной станции до территории ОЭЗ ППТ «Титановая долина» для обеспечения потребности хозяйственно-питьевой водой I и II

очередей ОЭЗ ППТ с учетом расхода 1725 м<sup>3</sup>/сут.

Среднесуточный расход ОЭЗ ППТ «Титановая долина»:

I очередь – 720 м<sup>3</sup>/сут.; 30 л/сек.  
II очередь – 1005 м<sup>3</sup>/сут.; 41,88 л/сек.

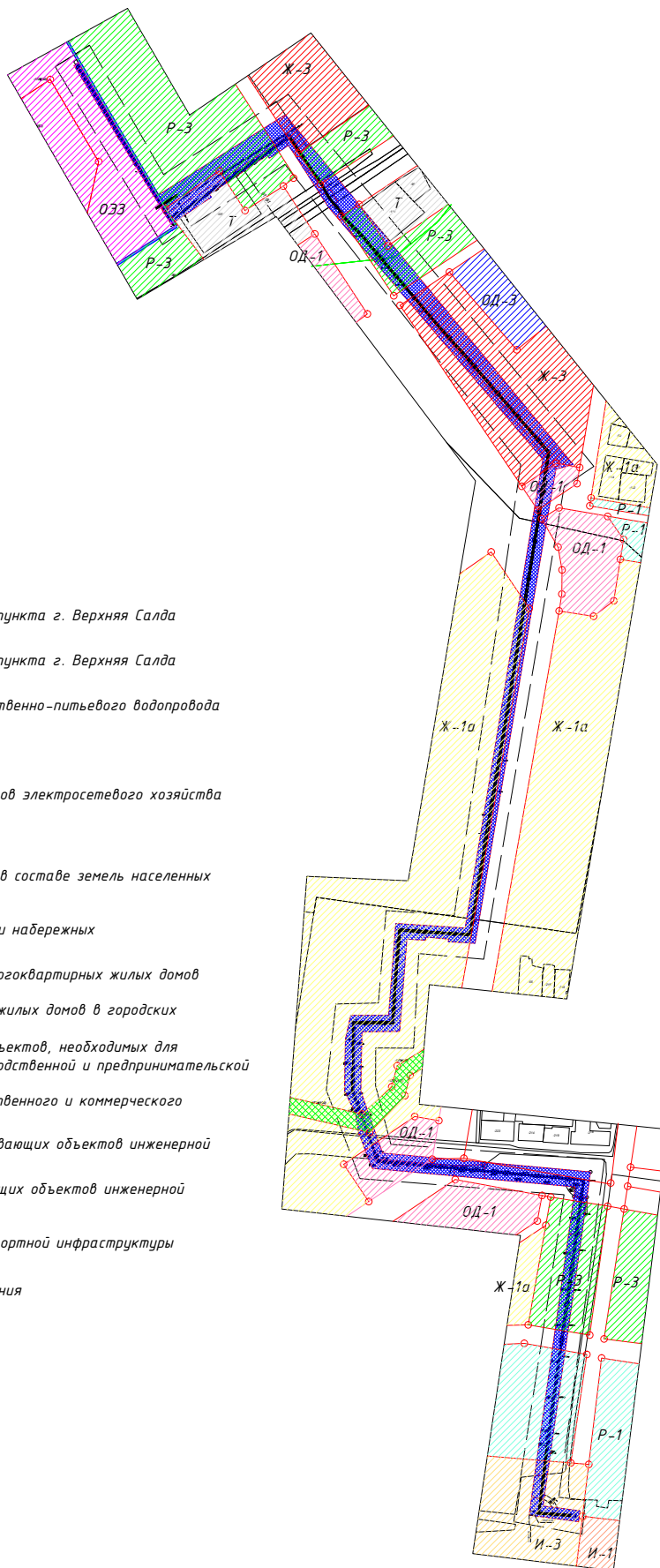
Для 2-х очередей – 71,88 л/сек. и перспективного подключения потребителей 16000 м<sup>3</sup>/сут.; 185,2 л/сек. – в г. В.Салда.

Проект межевания территории линейного объекта разработан в составе проекта планировки данной территории.

Результатом проекта межевания территорий является определение местоположения проектных границ земельных участков.

Проектное решение предусматривает выделение земельного участка для размещения линейного объекта водоснабжения.

В соответствии с правилами выделение объекта недвижимого имущества, для линейного объекта должен быть сформирован земельный участок обеспечивающий беспрепятственную его прокладку и дальнейшую эксплуатацию.



Условные обозначения:

Сущ. Проект.

- Граница населенного пункта г. Верхняя Салда
- Граница населенного пункта г. Верхняя Салда
- Полоса отвода хозяйственно-питьевого водопровода
- Красные линии
- Охранная зона объектов электросетевого хозяйства
- Территория ОЭЗ
- Зона растительности в составе земель населенных пунктов
- Зона парков, скверов и набережных
- Зона малоэтажных многоквартирных жилых домов
- Зона индивидуальных жилых домов в городских населенных пунктах
- Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности
- Зона делового, общественного и коммерческого назначения
- Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
- Зона водообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
- Зона объектов транспортной инфраструктуры
- Зона общего пользования

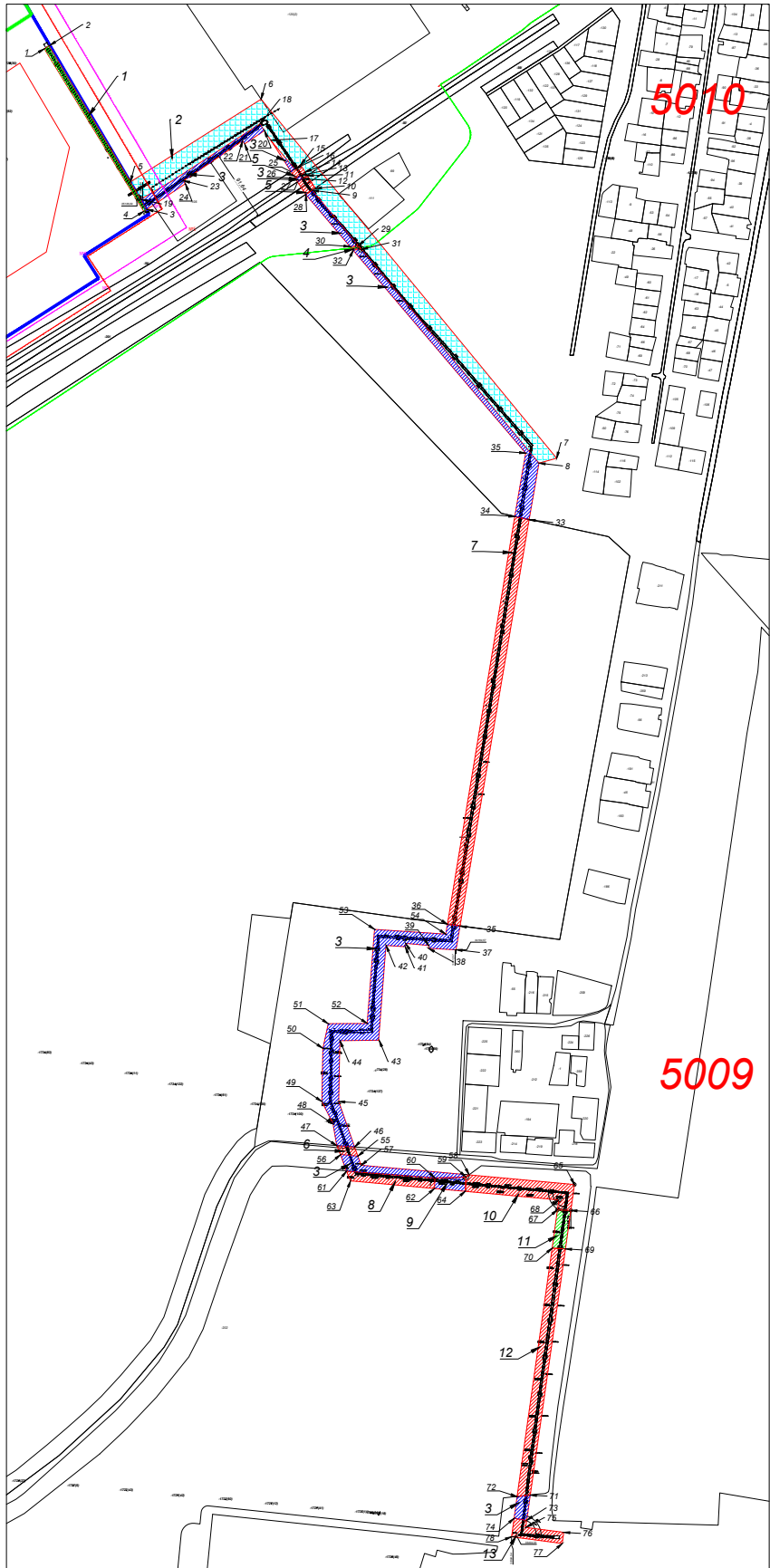
Данные приложения в высоком разрешении опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

У-27116 ПТ-ХПВ1	
Объект инженерной сети ПИТ "Питьевая вода" - от водозабора №1 Верхнесалдинского городского округа (Верхнесалдинский район)	
Этап	2
Лист	1
Дата	2016
Исполнитель	ООО "СЭЗ "Питьевая вода"

Ведомость координат образованных земельных участков			
Участок	Точка	X	Y
1	1	524252,110	1527525,712
	2	524255,875	1527531,595
	3	524043,652	1527657,887
	4	524041,345	1527654,456
2	5	523875,913	1528235,962
	6	524186,632	1527800,443
	7	523721,280	1527849,727
	8	523715,017	1528165,533
	9	524068,663	1527872,525
	10	524068,320	1527866,770
	11	524052,470	1527863,830
	12	524083,712	1527860,036
	13	524087,635	1527856,779
	14	524052,470	1527863,830
	15	524101,470	1527857,970
	16	524056,898	1527650,127
	17	524132,162	1527819,842
	18	524154,583	1527804,719
19	524056,898	1527650,127	
3	18	524154,583	1527804,719
	20	524146,879	1527810,583
	21	524128,868	1527785,100
	22	524132,890	1527782,333
	23	524080,947	1527700,545
	24	524077,185	1527707,852
	3	524043,652	1527657,887
	17	524132,162	1527819,842
	16	524056,120	1527849,726
	25	524093,020	1527845,020
	26	524083,000	1527853,890
	13	524087,635	1527856,779
	12	524083,712	1527860,036
	27	524079,630	1527853,540
	28	524063,350	1527864,120
	9	524068,663	1527872,525
	29	523996,679	1527932,212
	30	524063,350	1527864,120
	31	523991,114	1527925,308
	8	523715,017	1528165,533
	33	523641,837	1528152,998
	34	523645,910	1528134,461
	35	523728,090	1528148,592
	36	523117,937	1528046,851
	35	523115,655	1528063,219
	37	523086,079	1528057,896
	38	523087,025	1528022,268
	39	523090,585	1528022,771
	40	523096,357	1527992,653
	41	523088,000	1527992,080
	42	523090,646	1527967,261
	43	523067,913	1527957,610
44	523067,400	1527907,450	
45	522988,472	1527906,891	
46	522929,457	1527926,496	
47	522831,284	1527903,379	
48	522856,997	1527896,460	
49	522866,518	1527888,151	
50	522957,307	1527886,432	
51	522989,371	1527896,476	
52	522986,604	1527942,506	
53	523111,477	1527952,556	
54	523105,248	1528004,721	
56	522803,069	1527968,231	
55	522817,734	1527930,609	
57	522886,040	1527934,830	
58	522793,457	1528074,560	
59	522790,510	1528070,598	
60	522789,430	1528029,568	
61	522796,515	1527915,805	
72	52237,140	1528137,720	
71	522379,020	1528154,830	
73	522346,083	1528149,009	
74	522346,875	1528132,651	
4	29	523996,679	1527932,212
	31	523992,217	1527935,958
	32	523991,114	1527925,308

Ведомость координат зон действия публичных сервитутов			
Участок	Точка	X	Y
5	25	524093,020	1527845,020
	15	524101,470	1527857,970
	14	524092,470	1527863,830
	26	524083,900	1527853,890
	27	524079,630	1527853,540
	11	524062,470	1527863,830
6	10	524068,320	1527866,770
	28	524063,350	1527864,120
	28	524083,900	1527853,890
	13	524087,635	1527856,779
12	524083,712	1527860,036	
27	524079,630	1527853,540	

Ведомость координат зон действия частных сервитутов			
Участок	Точка	X	Y
7	34	523645,910	1528134,461
	33	523641,837	1528152,998
	35	523115,655	1528063,219
	36	523117,937	1528046,851
8	61	522796,515	1527915,805
	60	522789,430	1528029,568
	62	522775,870	1528029,778
	63	522785,911	1527921,195
9	60	522789,430	1528029,568
	59	522790,510	1528070,598
	64	522772,181	1528069,775
	62	522775,870	1528029,778
10	59	522790,510	1528070,598
	58	522793,457	1528074,560
	65	522780,840	1528211,140
	66	522747,250	1528206,430
11	67	522748,160	1528189,040
	68	522761,010	1528190,820
	64	522772,181	1528069,775
	67	522748,160	1528189,040
12	66	522747,250	1528206,430
	69	522697,550	1528199,460
	70	522698,460	1528182,170
	70	522698,460	1528182,170
13	71	522379,020	1528154,830
	72	522377,140	1528137,720
	74	522348,875	1528132,651
	73	522346,083	1528149,009
75	522336,874	1528147,712	
76	522330,448	1528196,887	
77	522316,059	1528194,937	
78	522324,788	1528129,303	



Данные приложения в высоком разрешении опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

У-27116 ПТ -ХТ/В1			
Объект землеустройства: зона ПТ/ХТ/В1 территории долины по проекту: ИО Верхнесалдинского городского округа (Верхнесалдинский район)			
Проект: Землеустройство		Лист: 2	
Масштаб: 1:500		Дата: 2017	
Листовой материал: ИТ2000			
МАСШТАБ: 1:500			



№ 1566

от 06 мая 2016 года

**О внесении изменений в административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2015 № 276**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2015 № 276 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа», изложив пункт 16 главы III в следующей редакции:

«16. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностным лицом (специалистом) органа муниципального контроля составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141. Один экземпляр с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица;

индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований действующего лесного законодательства, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если проверка осуществляется по согласованию с органом прокуратуры, копия акта направляется в соответствующий орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления в результате проверки юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа в области муниципального лесного контроля, должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченные на осуществление мероприятий по муниципальному лесному контролю:

1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения);

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, по привлечению лица, допустившего выявленные нарушения, к ответственности.

Должностное лицо осуществляет повторную (внеплановую) проверку исполнения предписания, вынесенного на основании материалов проверки, проведенной должностными лицами (специалистами) администрации Верхнесалдинского городского округа, в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения требований действующего лесного законодательства, установленного предписанием. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В целях подтверждения устранения нарушения требований действующего лесного законодательства к акту проверки прилагается информация, подтверждающая устранение нарушения законодательства.

В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания администрация Верхнесалдинского городского округа вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд, Арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие требованиям, установленным действующим лесным законодательством.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа



**№ 1604  
от 11 мая 2016 года**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство объектов социальной сферы в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»**

В соответствии с решением Думы городского округа от 20.04.2016 № 448 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа,

утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Внести в муниципальную программу «Строительство объектов социальной сферы в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3052 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной сферы в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (с изменениями от 30.12.2015 № 3870, от 04.02.2016 № 446, от 29.02.2016 № 787 (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования

муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Всего – 360530,0 тыс. рублей, из них: в 2016 году – 319574,0 тыс. рублей; в 2017 году – 40956,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в том числе: областной бюджет – 196905,4 тыс. рублей, из них: в 2016 году – 196905,4 тыс. рублей; в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 163624,6 тыс. рублей, из них: в 2016 году – 122668,6 тыс.

рублей; в 2017 году – 40956,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей; в 2019 году – 0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей;»;  
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

**2.** Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

**3.** Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Строительство объектов социальной сфера в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения,							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		тыс. рублей							
		всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	<b>Всего по муниципальной программе, в том числе</b>	<b>360530</b>	<b>319574</b>	<b>40956</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.	<b>областной бюджет</b>	196905,4	196905,4	0	0	0	0	0	
3.	<b>местный бюджет</b>	163624,6	122668,6	40956	0	0	0	0	
4.	Капитальные вложения всего, в том числе:	<b>321283</b>	<b>281834</b>	<b>39449</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.	областной бюджет	196905,4	196905,4	0	0	0	0	0	
6.	местный бюджет	124377,6	84928,6	39449	0	0	0	0	
7.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства всего, в том числе:	<b>321283</b>	<b>281834</b>	<b>39449</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
8.	Областной бюджет	196905,4	196905,4	0	0	0	0	0	
9.	Местный бюджет	124377,6	84928,6	39449	0	0	0	0	
10.	<b>Мероприятие 1.</b> «Строительство объекта капитального строительства «Общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина на 550 мест в г. Верхняя Салда, Свердловской области», всего, в том числе:	124377,6	84928,6	39449	0	0	0	0	1,2
11.	областной бюджет	0	0	0					
12.	местный бюджет	124377,6	84928,6	39449					
13.	<b>Мероприятие 2.</b> «Строительство и реконструкция зданий общеобразовательных учреждений», всего, в том числе:	196905,4	196905,4	0					1,2
14.	областной бюджет	196905,4	196905,4	0					
15.	местный бюджет	0	0	0					
16.	Прочие нужды всего, в том числе:	<b>39247</b>	<b>37740</b>	<b>1507</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
17.	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
18.	Местный бюджет	39247	37740	1507					
19.	<b>Мероприятие 3.</b> «Приобретение оборудования, инвентаря и учебно-наглядных пособий для комплектования школы»	37740	37740	0	0	0	0	0	
20.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
21.	местный бюджет	37740	37740	0	0	0	0	0	
22.	<b>Мероприятие 4.</b> «Строительство объекта капитального строительства «Общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина на 550 мест в г. Верхняя Салда, Свердловской области», всего, из них:	1507	0	1507	0	0	0	0	1,2
23.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
24.	местный бюджет	1507	0	1507	0	0	0	0	



## № 1605

от 11 мая 2016 года

*О внесении изменений в Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.07.2013 № 1888*

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотре-

ния жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации город-

ского округа, предоставляющих муниципальные услуги, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.07.2013 № 1888 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги», изменения, изложив пункт 19 в следующей редакции:

«19. Администрация Верхнесалдинского городского округа при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить за-

явителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

## № 1611

от 12 мая 2016 года

*О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2016 № 1*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муницип-

альной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», следующие изменения:

1) пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Также муниципальная услуга предоставляется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее – МФЦ).

Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ):

почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3;

режим работы МФЦ:

понедельник - пятница: с 09.00 до 20.00 часов (без перерыва),  
суббота с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва),  
воскресенье - выходной день.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ: 4-40-16.

Телефон справочного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный);

2) раздел 2 дополнить пунктом 2.12-1 следующего содержания:

«2.12-1. В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;  
визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую организационным отделом администрации Т.А. Матвееву.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

## № 1684

от 18 мая 2016 года

*О признании утратившим силу постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3008 «Об утверждении проекта планировки микрорайона «Совхозный», город Верхняя Салда*

В связи с принятием постановления администрации Верх-

несалдинского городского округа от 22.04.2016 № 1425 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания микрорайона «Юго-западный», город Верхняя Салда, включающего в границы проектирования микрорайон усадебной жилой застройки «Совхозный», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3008 «Об утверждении проекта планировки микрорайона усадебной жилой застройки «Совхозный», город Верхняя Салда».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского город-

ского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа





№ 1614  
от 13 мая 2016 года

**О разработке проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома № 41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда**

В соответствии с обращением от 28.04.2016 № 783 АО «ГАЗЭКС», руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

решением Думы городского округа от 26.12.2012 № 97 «Об утверждении генерального плана Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда» (в редакции решений Думы городского округа от 10.12.2014 № 290, от 22.06.2015 № 359, от 23.03.2016 № 434), статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Генеральному директору АО «ГАЗЭКС» В.В. Боровикову организовать и обеспечить разработку

проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома № 41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда на основании утвержденного генерального плана Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и представить указанные проекты в администрацию Верхнесалдинского городского округа для согласования и утверждения.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

**К.С. Ильичёв,**  
**глава администрации**  
**Верхнесалдинского**  
**городского округа**

№ 1613  
от 12 мая 2016 года

Об утверждении Порядка приема в эксплуатацию нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании после завершения перепланировки и (или) переустройства

В целях завершения переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирном доме или нежилом здании, руководствуясь статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приема в эксплуатацию нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании после завершения перепланировки и (или) переустройства (прилагается);

2. Функции по приему выполненных работ по перепланировке и (или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского округа возложить на межведомственную комиссию по переводу, перепланировке и (или) переустройству помещений, созданной постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.08.2011 № 798 «О создании комиссии по переводу, перепланировке и (или) переустройству помещений» (в редакции от 27.10.2015 № 3227)

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

**К.С. Ильичёв,**  
**глава администрации**  
**Верхнесалдинского**  
**городского округа**

#### ПОРЯДОК приема в эксплуатацию нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании после завершения перепланировки и (или) переустройства

1. Для оформления акта приема в эксплуатацию нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании после завершения перепланировки и (или) переустройства собственник (наиматель, арендатор) помещения (далее - заявитель) в межведомственную комиссию по переводу, перепланировке и (или) переустройству помещений, созданную постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.09.2011 № 798 (далее - Комиссия), представляет:

1) заявление о приеме в эксплуатацию нежилого помещения в многоквартирном доме после завершения перепланировки и (или) переустройства по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии правоустанавливающих документов на помещение;

3) копию документа о согласовании работ по перепланировке (переустройству) нежилого помещения в многоквартирном доме, нежилом здании (решение межведомственной комиссии о согласовании перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений);

4) акт, подписанный заказчиком и исполнителем при проведении скрытых ремонтно-строительных работ (СНиП 12-01-2004. «Организация строительства»);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и подписанный лицом,

осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) - заключения;

8) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) - исполнительная съемка;

9) сведения об объекте капитального строительства, необходимые для постановки построенного объекта капитального строительства на государственный учет или внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства:

мощность;  
производительность;  
производственная площадь;  
строительный объем;  
пропускная способность;  
кол-во рабочих мест;

10) справку о соответствии выполненных работ, выданную исполнителем ремонтно-строительных работ;

11) акт приема в эксплуатацию нежилых помещений после перепланировки и (или) переустройства, подписанный представителями Управляющей компании, и, по помещениям, являющимся муниципальной собственностью, - директором муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства».

2. Отказ в приеме выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилых помещений в многоквартирном жилом

доме или нежилом здании допускается в случаях:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 1 настоящего Порядка;

2) несоответствия выполненных ремонтно-строительных работ проекту, перечню иных работ;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном жилом доме, нежилом здании проектной документации, а также требованиям действующего законодательства.

3. Приемка жилых (нежилых) помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании производится Комиссией на основании представленных заявителем документов.

Результатом работы Комиссии является акт приема в эксплуатацию нежилых помещений после перепланировки и (или) переустройства.

4. Подготовка акта приема в эксплуатацию нежилых помещений после перепланировки и (или) переустройства осуществляется в срок не более тридцати дней с момента регистрации документов, определенных пунктом 1 настоящего Порядка.

5. Акт приема в эксплуатацию нежилых помещений после перепланировки и (или) переустройства оформляется по форме, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.11.2014 № 3416 «Об утверждении Порядка оформления разрешений по перепланировке и (или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.01.2015 № 374).

6. Акт приема в эксплуатацию нежилых помещений после перепланировки и (или) переустройства выдается или направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания акта.

**Форма заявления**  
**опубликована**  
**на официальном сайте**  
**администрации**  
**Верхнесалдинского городского**  
**округа: <http://v-salda.ru/>**



## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию  
Верхнесалдинского городского округа

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в эксплуатацию нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании после завершения перепланировки и (или) переустройства

\_\_\_\_\_ (указывается собственник жилого (нежилого) помещения либо

\_\_\_\_\_ собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося

\_\_\_\_\_ в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

\_\_\_\_\_ из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке

\_\_\_\_\_ представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения:

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

\_\_\_\_\_ Прошу принять ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) переводимого помещения, выполненные в соответствии с проектом, разработанным \_\_\_\_\_, и на основании решения межведомственной комиссии о согласовании перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений от \_\_\_\_\_.

Ремонтно-строительные работы выполнены:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты исполнителя работ)

Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:

Начало работ \_\_\_\_\_

Окончание работ \_\_\_\_\_



К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии правоустанавливающих документов на помещение на \_\_\_\_ л.
- 2) копия документа о согласовании работ по перепланировке (переустройству) нежилого помещения в многоквартирном доме, нежилом здании (решение межведомственной комиссии о согласовании перепланировки и (или) переустройства нежилых помещений) на \_\_\_\_ л.
- 3) акт, подписанный заказчиком и исполнителем при проведении скрытых ремонтно-строительных работ на \_\_\_\_ л.
- 4) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов на \_\_\_\_ л.
- 5) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов на \_\_\_\_ л.
- 6) документы, подтверждающие соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям на \_\_\_\_ л.
- 7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка на \_\_\_\_ л.
- 8) справка о соответствии выполненных работ, выданная исполнителем ремонтно-строительных работ на \_\_\_\_ л.
- 9) Акт приемки в эксплуатацию нежилых помещений после перепланировки и (или) переустройства на \_\_\_\_ л.
- 10) выписка из технического паспорта перепланированного и (или) переустроенного жилого (нежилого) помещения в жилом доме, выданная филиалом "Верхнесалдинское БТИ и РН" на \_\_\_\_ л.
- 11) заключение о техническом обследовании перепланированного и (или) переустроенного жилого (нежилого) помещения в жилом доме, выданное филиалом "Верхнесалдинское БТИ и РН" на \_\_\_\_ л.

Подписи лиц, подавших заявление:

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявления) (подпись)

## № 1620 от 16 мая 2016 года

**О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»**

В соответствии с решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных право-

вых актов Верхнесалдинского городского округа», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержден-

ную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3049, от 10.11.2015, № 3318, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей. Всего: 11509,60 тыс. рублей,

в том числе:  
2016 год – 1584,60 тыс. рублей;  
2017 год – 1921,40 тыс. рублей;  
2018 год – 1953,70 тыс. рублей;  
2019 год – 1985,20 тыс. рублей;  
2020 год – 2016,50 тыс. рублей;  
2021 год – 2048,20 тыс. рублей  
из них  
местный бюджет – 5402,00 тыс. рублей

в том числе:  
2016 год – 646,00 тыс. рублей;  
2017 год – 887,60 тыс. рублей;  
2018 год – 919,90 тыс. рублей;  
2019 год – 951,40 тыс. рублей;  
2020 год – 982,70 тыс. рублей;  
2021 год – 1014,40 тыс. рублей



областной бюджет – 6107,60 тыс. рублей;

в том числе:

2016 год – 938,60 тыс. рублей;  
2017 год – 1033,80 тыс. рублей;  
2018 год – 1033,80 тыс. рублей;  
2019 год – 1033,80 тыс. рублей;  
2020 год – 1033,80 тыс. рублей;  
2021 год – 1033,80 тыс. рублей

»;  
2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Заведующей отделом бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Соколовой производить оплату работ, услуг в соответствии с изменениями, согласно приложению № 2 к Программе.

3. Заместителю главы админи-

страции – начальнику финансового управления Н.Н. Богдановой производить финансирование расходов с учетом изменений, согласно приложению № 2 к Программе.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

**К.С. Ильичёв,**  
*глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

## № 1673 от 17 мая 2016 года

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 673*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помеще-

ниях», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановлений главы администрации городского округа от 04.04.2011 № 190, от 20.05.2011 № 361, постановлений администрации городского округа от 13.11.2013 № 2918, от 21.01.2014 № 200, от 28.01.2014 № 303, от 21.03.2014 № 1062), следующие изменения:

1) по тексту слово «сектор» заменить словом «отдел» в соответствующем падеже;

2) пункт 10 главы 2 изложить в следующей редакции:

«10. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно на консультации у специалиста. Для определения нуждемости заявителя и (или) членов его семьи, заявителю необходимо предоставить паспорт и справку с места жительства.

Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ):

почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3;

режим работы МФЦ:  
понедельник - пятница: с 09.00 до 20.00 часов (без перерыва),  
суббота: с 9.00 до 15.00 часов (без перерыва),  
воскресенье - выходной день.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ 4-40-16.

Телефон справочного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный);

2) пункт 16 главы 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями; визуальная, текстовая и мульти-

медийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

**К.С. Ильичёв,**  
*глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

## № 1619 от 16 мая 2016 года

*О внесении изменений в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.02.2016 № 783*

В целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации от 30.03.2015 № 1133, от 25.05.2015 № 1665, от 15.10.2015 № 3049, от 10.11.2015, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ

Верхнесалдинского городского округа, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.02.2016 № 783, изложив его в

новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

**К.С. Ильичёв,**  
*глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

### Распространяется бесплатно Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года  
Редактор: М.В. Семёнова

### Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
Заказ: № 802. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 07 июня 10.00, фактически – 07 июня, 10.00

### Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

### Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46