



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 24 (00101)

16 июня 2016 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

**№1885
от 10 июня 2016 года**

О разработке проекта планировки и проекта межевания территории многоквартирных жилых домов в микрорайоне «Западный» в городе Верхняя Салда

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 26.12.2012

№ 97 «Об утверждении генерального плана Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда» (в редакции решений Думы городского округа от 10.12.2014 № 290, от 22.06.2015 № 359, от 23.03.2016 № 434), статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заведующей отделом архи-

тектуры и градостроительства Е.Р. Бахтиной организовать и обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории многоквартирных жилых домов в микрорайоне «Западный» в городе Верхняя Салда.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 1870
от 09 июня 2016 года**

О проведении на территории Верхнесалдинского городского округа мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год)

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 17.06.2015 № 273-УГ «О проведении на территории Свердловской области минуты памяти в День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить на территории

Верхнесалдинского городского округа 22 июня 2016 года, в День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год), минуту памяти в 12.00 часов по местному времени.

2. Организовать проведение митинга и установить:

1) место и время начала митинга – Мемориальный комплекс салдинцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, 11.30 часов;

2) предполагаемое количество участников – 100 человек.

3. Рекомендовать руководителям предприятий ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» М.В. Воеводину, Верхнесалдинский центр комплексного технического обслуживания Нижнетагиль-

ского регионального узла связи Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком» Н.Г. Немовой, на территории которых созданы локальные системы оповещения в День памяти и скорби 22 июня 2016 года в 12.00 часов по местному времени, включить электросирены системы оповещения Верхнесалдинского городского округа.

4. Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа подготовить и провести митинг, посвященный Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год).

5. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский» П.В. Пайцеву оказать

содействие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка при проведении митинга.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления культуры М.В. Стихину.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 1691
от 19 мая 2016 года**

О создании Координационного Совета по разработке Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 1.9 Порядка разработки, утверждения (одобрения) Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации

от 28.01.2016 № 398, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1). Состав Координационного Совета по разработке Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2). Положение о Координационном совете по разработке Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми-

нистрации - начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном Совете по разработке Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые основы деятельно-

сти Координационного Совета по разработке Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа.

1.2. Координационный Совет по разработке Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа (далее - Совет) – постоянно действующий рабочий орган, целью деятельности которого является консолидация представителей различных сфер и отраслей в процессе разработки и реализации документов стратегического планирования.

1.3. Совет создается под руководством главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

1.4. На заседание Совета могут привлекаться председатель Координационного совета по развитию малого и среднего предприни-



мательства, руководители общественных организаций.

Глава 2. Права Совета

2.1. Координационный Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) направлять письма предприятиям, индивидуальным предпринимателям, организациям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, с целью получения информации для подготовки и реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа;

2) создавать временные комиссии (рабочие группы) для подготовки и анализа предложений, поступающих в Координационный Совет;

3) Совет своим решением вправе привлекать к работе независимых экспертов, а также руководителей и специалистов иных организаций, в том числе на договорной основе.

Глава 3. Задачи Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

1) информирование, организация сбора предложений, замечаний участников стратегического планирования, в том числе, с использованием информационной страницы на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>;

2) направление замечаний и предложений, экспертных заключений органов стратегического планирования и предложений жителей, поступивших на информационную страницу.

Глава 4. Функции Совета

4.1. Для выполнения своих задач Совет осуществляет организацию взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, представителями бизнес - сообществ, населением городского округа.

4.2. В составе Совета могут формироваться рабочие группы - постоянно действующие органы стратегического планирования, каждый из которых обеспечивает разработку, мониторинг, контроль, корректировку стратегии развития одной из сфер жизнедеятельности города.

Глава 5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем при-

СОСТАВ Координационного Совета по стратегическому планированию Верхнесалдинского городского округа

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | ИЛЬИЧЕВ
Константин Сергеевич | - глава администрации Верхнесалдинского городского округа, руководитель Совета |
| 2. | БОГДАНОВА
Надежда Николаевна | - заместитель главы администрации - начальник финансового управления, заместитель руководителя Совета |
| 3. | СЕРГЕЕВА
Ирина Валентиновна | - главный специалист отдела по экономике, секретарь Совета |
| 4. | Члены Совета:
ЗАБРОДИН
Алексей Николаевич | - глава городского округа |
| 5. | УСТИНОВА
Лариса Анатольевна | - заместитель главы администрации по реализации инвестиционных проектов и строительства |
| 6. | ШИРЯЕВА
Анна Валентиновна | - и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту |
| 7. | ВЕРБАХ
Евгения Сергеевна | - заместитель главы администрации по управлению социальной сферой |
| 8. | ЗОЛОТАРЕВ
Александр Евгеньевич | - начальник Управления образования |
| 9. | САВИЦКАЯ
Ольга Викторовна | - начальник Управления культуры |
| 10. | БАЛАКИНА
Наталья Сергеевна | - и.о. управляющего делами администрации |
| 11. | БАХТИНА
Екатерина Ринатовна | - заведующая отделом архитектуры и градостроительства |
| 12. | ХОРЕНЖЕНКО
Нина Петровна | - начальник Управления ПФР в Верхней Салде (по согласованию) |
| 13. | | - депутат Думы городского округа (по согласованию) |
| 14. | МАТВЕЕВА
Ольга Геннадьевна | - председатель Верхнесалдинского координационного совета профсоюзов, член рабочей группы (по согласованию) |
| 15. | | - представитель ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию) |
| 16. | ГУСЕВА
Татьяна Анатольевна | - директор Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» (по согласованию) |
| 17. | ФЕДОРОВА
Татьяна
Александровна | - руководитель представительства Уральской торгово-промышленной палаты в Верхнесалдинском городском округе (по согласованию) |
| 18. | ТУМАКОВА
Надежда Алексеевна | - директор по корпоративным отношениям и проектам околозонального развития ОАО «ОЭЗ «Титановая долина» (по согласованию) |

сутствуют не менее половины его членов.

5.4. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколами заседаний, подписываются председателем или за-

местителем председателя Совета.

5.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Верхнесалдинского городского округа.

№ 1694
от 20 мая 2016 года

Об утверждении Плана мероприятий по реализации в Верхнесалдинском городском округе

Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

Во исполнение Федерального

закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-03 «О стратегическом плани-

ровании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», в целях внедрения системы стратегического планирования в Верхнесалдинском городском округе,



руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ного закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газе-

та» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансо-

вого управления Н.Н. Богданову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации в Верхнесалдинском городском округе Федераль-

**ПЛАН
мероприятий по реализации в Верхнесалдинском городском округе
Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом
планировании в Российской Федерации»**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка документов, направленных на реализацию Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»		
1.1.	Порядок разработки, утверждения (одобрения) Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа	январь 2016 года	Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
1.2.	Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа	По мере необходимости	Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
1.3.	Порядок разработки бюджетного прогноза Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период	2015 год	Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа
1.4.	Порядок формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа	2015	Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
2.	Разработка и утверждение документов стратегического планирования Верхнесалдинского городского округа		
2.1.	Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа до 2030 года		Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
2.2.	Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа до 2030 года		Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
2.3.	Об утверждении прогноза социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период	Ежегодно до 1 ноября	Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
2.4.	Об утверждении бюджетного прогноза Верхнесалдинского городского округа на долгосрочный период	2017 год	Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа
2.5.	Об утверждении муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа (о внесении изменений в муниципальные программы Верхнесалдинского городского округа)	По мере необходимости	Структурные подразделения ответственные исполнители муниципальных программ
3.	Организационные и иные мероприятия по обеспечению функционирования системы стратегического планирования в Верхнесалдинском городском округе		



3.1.	Формирование и внесение в Федеральный государственный реестр документов стратегического планирования Верхнесалдинского городского округа, принятых до 1 декабря 2015 года	по мере утверждения или внесения изменений в документы стратегического планирования	Группа по информационным технологиям администрации Верхнесалдинского городского округа, исполнители, утвержденные постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16 марта 2016 года № 956 «О мерах, обеспечивающих государственную регистрацию документов стратегического планирования Верхнесалдинского городского округа»
3.2.	Информационное сопровождение разработки Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа до 2030 года в средствах массовой информации и официальном сайте	постоянно	
3.2.	Разработка комплексной программы развития транспортной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа	2016 год	Отдел по ЖКХ администрации Верхнесалдинского городского округа
3.3.	Разработка комплексной программы развития социальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа	2016 год	Отдел по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа
3.4.	Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа	Апрель 2016 года	Отдел по ЖКХ администрации Верхнесалдинского городского округа
3.5.	Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования	В сроки, определяемые нормативно-правовыми актами	Ответственные исполнители по разработке документов стратегического планирования
3.6.	Об утверждении Перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, подлежащих разработке в очередном финансовом году	По мере необходимости	Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
3.7.	Создание Координационного Совета по разработке Стратегии социально-экономического развития	2016 год	Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
3.8.	Актуализация Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа	По мере необходимости	Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
3.9.	Актуализация бюджетного прогноза Верхнесалдинского городского округа	По мере необходимости	Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа
3.10.	Актуализация Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа	По мере необходимости	Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
3.11.	Организация деятельности Совета по инвестициям в Верхнесалдинском городском округе	По мере необходимости	Заместитель главы по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства
3.12.	Организация деятельности Координационного Совета по разработке Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа	По мере необходимости	Отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа



№ 1697
от 20 мая 2016 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158

В целях реализации решения Думы городского округа от 24.02.2016 № 417 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697), решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107

«Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210) (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«б.

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. ВСЕГО: 278 036,5 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

2015 год - 25 979,10 тыс. рублей;

2016 год - 45 037,10 тыс. рублей;
2017 год - 43 601,40 тыс. рублей;
2018 год - 40 941,40 тыс. рублей;
2019 год - 40 063,30 тыс. рублей;
2020 год - 40 619,10 тыс. рублей;
2021 год - 41 795,10 тыс. рублей

из них:
областной бюджет: 1 475,40 тыс. рублей,

в том числе:

2015 год - 386,80 тыс. рублей;
2016 год - 1 088,60 тыс. рублей;
2017 год - 0,0 тыс. рублей;
2018 год - 0,0 тыс. рублей;
2019 год - 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей

местный бюджет: 276 561,10 тыс. рублей,

2015 год- 25 592,30 тыс. рублей;
2016 год- 43 948,50 тыс. рублей;
2017 год- 43 601,40 тыс. рублей;
2018 год- 40 941,40 тыс. рублей;
2019 год- 40 063,30 тыс. рублей;
2020 год- 40 619,10 тыс. рублей;
2021 год- 41 795,10 тыс. рублей»;

2) в столбце 5 строки 11 приложения № 1 к Программе число «48» заменить числом «140»;

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) в столбцах 5, 6, 9, 11 строки 42, 43 приложения № 3 к Программе число «3629,7» заменить числом «3642,1»;

5) в столбце 11 строки 46 приложения № 3 к Программе число «3629,7» заменить числом «3642,1».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В.Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

*Приложения опубликованы
на официальном сайте администрации
Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

№ 1698
от 20 мая 2016 года

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, по Верхнесалдинскому городскому округу

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 20.11.2013 № 111-ПК «Об утверждении тарифов на услуги по утилизации твердых бытовых отходов организациям коммунального комплекса в Свердловской области», постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 11.12.2009 № 961 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для населения Верхнесалдинского городского округа, проживающего в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить по Верхнесалдинскому городскому округу с 01 июля 2016 года:

1) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для

собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (прилагается);

2) структуру платы за содержание и ремонт жилого помещения для многоквартирных домов согласно приложений № 1 и № 2 к настоящему постановлению;

3) минимальный перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с 01 июля 2016 года постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.05.2012 № 929 «Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, не выбравших способ управления многоквартирным домом, собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу».

3. Рекомендовать директору МУП «Городское УЖКХ» И.А. Тоду

и генеральному директору ООО «УК ЖКХ» В.Н. Байбаре проинформировать в письменной форме нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт жилого помещения в ином размере.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*



**Размер платы
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда и размер платы за жилое помещение для
собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ
управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании
решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого
помещения**

№ п/п	Наименование платежа	Размер платы (руб. коп.) в месяц	
		Необорудованных природным газом	Оборудованных природным газом
1	2	3	4
1.	Содержание и ремонт жилого помещения по г. Верхняя Салда		
1.1.	не оборудованных лифтами		
1.1.1.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	12,93	13,04
1.1.2.	в коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади		
1.1.2.1.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	18,10	18,26
1.1.2.2.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	20,69	20,86
1.2.	оборудованных лифтами		
1.2.1.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	17,24	17,35
1.2.2.	в коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади		
1.2.2.1.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	24,14	24,29
1.2.2.2.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	27,58	27,76
1.3.	по специализированному жилищному фонду ул. Ленина, 8 за 1 кв. м жилой площади в месяц	23,03	
2.	Содержание и ремонт жилого помещения по д. Северная, д. Никитино, пос. Басьяновский, пос. Песчаный		
2.1.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	11,69	11,80
2.2.	в коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади		
2.2.1.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	16,37	16,52
2.2.2.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	18,70	18,88

Руб. коп. с 1-го человека в месяц

№ п/п	Наименование платежа	Размер платы с 01.07.2016 по 31.12.2016
1.	Вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов	
1.1.	Благоустроенное жильё	39,00
1.2.	Неблагоустроенное жильё	37,23



СТРУКТУРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ГОРОДЕ ВЕРХНЯЯ САЛДА

Руб. коп. / кв. м общей площади в месяц

№ п/п	Наименование видов работ	Размер платы
1	2	3
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проёмов, полов) многоквартирных домов	2,29
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,42
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,82
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш, кровель многоквартирных домов	0,89
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,01
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,09
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,05
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балконов многоквартирных домов	0,01
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	6,32
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) в многоквартирных домах	0,82
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	3,99
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,50
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,96
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,05
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	4,32
3.1.	Дератизация, дезинсекция	0,01
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года	2,12
1	2	3
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	2,19
4.	ТАРИФ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ Примечание: тариф рассчитан без учета услуги по вывозу твёрдых бытовых отходов, содержания лифтов, содержания внутридомового газового оборудования, уборки мест общего пользования	12,93
5.	Уборка мест общего пользования	2,42
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	0,11
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	4,31



СТРУКТУРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

Руб. коп. / кв. м общей площади в месяц

№ п/п	Наименование видов работ	Размер платы
1	2	3
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыш) и ненесущих конструкций (балконов, дверных и оконных проёмов, полов) многоквартирных домов	2,29
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,42
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,82
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш, кровель многоквартирных домов	0,89
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,01
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,09
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,05
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балконов многоквартирных домов	0,01
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	5,01
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) в многоквартирных домах	0,65
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	3,20
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,40
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,76
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,01
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	4,39
3.1.	Дератизация, дезинсекция	0,16
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года	2,07
1	2	3
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	2,16
4.	ТАРИФ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ Примечание: тариф рассчитан без учета услуги по вывозу твёрдых бытовых отходов, содержания лифтов, содержание внутридомового газового оборудования, уборки мест общего пользования	11,69
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	0,11



Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения

№ п/п	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Примечание
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов, в том числе:	в ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонтов	(фундаменты, стены, колонны и столбы, перекрытия и покрытия, балки, ригеля, лестницы, элементы крыши, перегородки, полы, оконные и дверные заполнения)
1.1.	Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период:		
	- очистка кровель от посторонних предметов, снежных и ледяных наростов, мусора; - укрепление водосточных труб, колен, воронок, снятие установленных на зиму крышек-лотков; - снятие пружин и доволчков на входных дверях	Март - апрель	
	- приведение в порядок чердачных и подвальных помещений; - переключения внутреннего водостока на летний режим работы; - ремонт оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок; - мелкий ремонт конструктивных элементов здания.	Май - июнь	
1.2.	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период		
	- приведение помещений, входящих в состав общего имущества в соответствие с Правилами пожарной безопасности; - мелкий ремонт кровель, остекление и закрытие чердачных слуховых окон.	Май - сентябрь	
	- устранение причин подтопления подвальных помещений; - замена разбитых стеклоблоков, стекол окон помещений общего пользования, ремонт и утепление входных дверей подъездов, установка пружин и доволчков, прочие работы.	Май - сентябрь	
	- установка крышек-лотков на воронках наружного водостока; - переключение внутреннего водостока на зимний режим работы.	Сентябрь - октябрь	
1.3.	Организация текущих осмотров и текущий ремонт конструктивных элементов.	2 раза в год с составлением календарного плана	
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонтов	Системы вентиляции и дымоудаления; индивидуальные тепловые пункты, водоподкачки, системы водоснабжения; теплоснабжения; электроснабжения; канализации; внутридомового газового оборудования
2.1.	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период:		
	- ремонт, промывка и гидравлические испытания систем отопления; - укомплектование узлов ввода, элеваторных и тепловых узлов, проверка и установка контрольно-измерительных приборов	Май - сентябрь	
	- ревизия, ремонт насосов и запорной арматуры; - восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, расширительных баках, регулирующей арматуре; - герметизация вводов инженерных коммуникаций	Апрель - октябрь	
	- ремонт, утепление и очистка дымовых и вентиляционных каналов - проверка заземления оболочки электрического кабеля; - замеры сопротивления изоляции проводов;	Май - сентябрь	
	- ревизия и наладка электрооборудования.	Май - сентябрь	
2.2.	Организация текущих осмотров и текущий ремонт элементов систем инженерно-технического обеспечения:	2 раза в год с составлением календарного плана	
2.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в многоквартирном доме:		Осуществляется специализированной организацией. Ликвидация сбоев в работе лифтов осуществляется круглосуточно диспетчерской службой.
	- содержание, обслуживание, ремонт и технический надзор за лифтами в соответствии с действующими Правилами устройства и безопасности эксплуатации лифтов и прочими нормами и Правилами.	По утвержденному графику ППП	
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:		
	- проверка состояния системы внутридомового газового оборудования; - устранение нарушения газоснабжения и утечек газа в газопроводах и приборах.	Май - сентябрь в течение смены	Осуществляется по договору специализированной организацией
2.5.	контроль состояния и замена неисправных коллективных контрольно-измерительных приборов; - проверка, регулировка, ремонт коллективных приборов учета, снятие показаний	По мере необходимости	Осуществляется по договору специализированной организацией
2.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:		



№ п/п	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Примечание
	- профилактический осмотр мусоропроводов.	2 раза в месяц	
	- удаление мусора из мусороприемных камер.	ежедневно	
	- дезинфекция мусоросборников.	1 раз в месяц	
	- устранение засоров.	По мере необходимости	
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:		
3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения:		
	- устранение повреждений трубопроводов инженерных внутридомовых систем во вспомогательных и жилых помещениях, приводящих к нарушению функционирования систем и повреждению помещений.	в течение смены	Выезд специалистов на место аварии не позднее 30 минут после получения сообщения от диспетчера или граждан (с уведомлением диспетчера), принятие мер к немедленной локализации аварии, проведение необходимых ремонтных работ, исключающих повторение аварии
	- устранение неполадок запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем.	в течение смены	
	- устранение засоров канализации в жилых и вспомогательных помещениях, приводящих к затоплению помещений.	в течение смены	
	- устранение поступления воды в жилые и вспомогательные помещения.	в течении смены	
	- устранение причин выхода из строя оборудования ВРУ, повреждение электрических кабелей, отключения электроэнергии в здании, подьезде;	в течение смены 2 часа	
	- короткое замыкание.		
	- устранение нарушений в работе оборудования газоснабжения зданий и утечек газа в газопроводах и приборах.	в течение смены	
	- локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли.	в течение смены	
	- устранение неисправности в системах организованного водостока:	в течение 2-х суток; 5 суток	
	- внутреннего;		
	- наружного.		
	- устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения.	в течение смены	
	- устранение причин протечки (промерзания стыков панелей и блоков)	в течение 7 суток	
	- замена разбитых стекол и сорванных створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен и прочих конструктивных элементов во вспомогательных помещениях:		
	- в зимнее время;	в течение смены 3 суток	
	- в летнее время.		
	- общестроительные работы в объемах, необходимых для поддержания эксплуатационных качеств строительных конструкций (в жилых помещениях – не по вине проживающих).	в течение смены с принятием необходимых мер безопасности	
	- устранение засоров и неисправности мусоропроводов.	в течение смены	
3.2.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов и КГМ:		Осуществляется по договору специализированными организациями
3.2.1.	Вывоз твердых бытовых отходов (ТБО).	2 раза в день	
3.2.2.	Работы по обеспечению вывоза жидких бытовых отходов (ЖБО).	по графику	
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории:		
3.3.1.	В зимний период:		
	- сгребание и подметание свежевыпавшего снега вручную;	при снегопаде – 2 раза в день, 1 раз в день	Подъездные площадки, придомовые тротуары, отмостки
	- подметание территорий в дни без снегопада	по мере необходимости	
	- посыпка территорий противогололедными средствами вручную.	1 раз в неделю	
	- очистка территорий от уплотненного снега и льда вручную.	Ежедневно при снегопаде	Внутридворовые проезды, внутриквартальные тротуары, автостоянки
	- очистка территорий от свежевыпавшего и уплотненного снега механизированным способом.		
	- мешочная уборка мусора с территорий в дни без снегопада.	1 раз в день	
	- очистка урн от мусора.	1 раз в день	
3.3.2.	Летний период:		
	- подметание территорий в дни без осадков и с осадками до 2-х см вручную.	1 раз в сутки	Подъездные площадки, дворовые тротуары, отмостки, парковки
	- подметание территорий в дни с сильными осадками.	1 раз в 2 суток	
	- очистка урн от мусора.	1 раз в сутки	
	- мешочная уборка мусора с территорий.	1 раз в день	Детские, спортивные, хозяйственные площадки, газоны, проезды, парковки
3.4.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		



№ п/п	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Примечание
3.4.1.	Дератизация подвальных помещений.	по мере необходимости	Осуществляется по договору специализированной организацией
3.4.2.	Дезинсекции, дезинфекция общих помещений.	по мере необходимости	Осуществляется по договору специализированной организацией

№ 1699
от 20 мая 2016 года

Таблица 1

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по Верхнесалдинскому городскому округу

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить по Верхнесалдинскому городскому округу с 01 июля 2016 года размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма или договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (Таблица 1).

2. Освобождаются от платы за

№ п/п	Показатели	Размер платы (руб. коп.)
1.	В отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	8,52
2.	В коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади:	
2.1.	С коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	11,93
2.2.	С коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	13,63

наем граждане, проживающие в деревянных домах, имеющих износ 65 процентов и более, и в каменных домах, имеющих износ 70 процентов и более, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции в установленном порядке.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением

настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

№ 1749
от 24 мая 2016 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.12.2015 № 3576

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулиро-

вание адресов», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.12.2015 № 3576 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», следующие изменения:

1) пункт 1.11 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.11. Информация о местонахождении и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ): почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов, суббота - с 9.00 до 15.00 (без перерыва). Выходной день - воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) 8 (34345) 4-40-16.

Телефон справочного информационного центра «Мои документы»

8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).

Адрес официального сайта <http://www.mfc66.ru>;

2) раздел 2 дополнить подразделом «Требования к обеспечению условий доступа для инвалидов» следующего содержания: «Требования к обеспечению условий доступа для инвалидов.

2.23. В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.24. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для

ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.25. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

*Е.С. Вербх,
И.о. главы администрации
городского округа*



№ 1750
от 24 мая 2016 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача социальной карты»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации пре-

доставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2011 № 896 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача социальной карты» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*Е.С. Вербах,
И.о. главы администрации
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

Извещение

о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Безгачевым А.Н. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-13-672) 622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39-1, тел. 8 (3435) 42-14-89

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка в кадастровом квартале: 66:08:0805028:179, расположенного по адресу: г. Верхняя Салда, Свердловской области, улица Щорса, дом 42.

Заказчиком кадастровых работ является Антонова О.А., кон. тел. 89530098658. Адрес: г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, 1 корп. 1, кв. 130.

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу: г. Верхняя Салда, Свердловской области, улица Щорса, дом 42, 18 июля 2016 года с 10 до 12 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39-1.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39-1

Сведения о местоположении смежных земельных участков:

г. Верхняя Салда, Свердловской области, улица Щорса, дом 44, (К 66:08:0805028:181);

г. Верхняя Салда, Свердловской области, улица Щорса, дом 40, (К 66:08:0805028:177);

г. Верхняя Салда, Свердловской области, улица Кооперативная, дом 35, (К 66:08:0805028:73);

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 836. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 15 июня 10.00, фактически – 15 июня, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46