



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 03 (00080)

29 января 2016 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1  
от 11 января 2016 года

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2011 № 896 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 01.02.2011 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, кар-

точки учета собственника жилого помещения, справок)».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую организационным отделом Т.А. Матвееву.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ  
РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача документов  
(копии финансово-лицевого  
счета, выписки из домовой  
книги, карточки учета собственни-  
ка жилого помещения, справок  
и иных документов)»**

**Раздел 1. Общие положения  
Предмет регулирования ад-  
министративного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

### Круг заявителей

1.2. Заявителем муниципальной услуги являются физические лица, проживающие, зарегистрированные на территории Верхнесалдинского городского округа, либо их уполномоченные представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Информирование заявителей о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов организационного отдела администрации Верхнесалдинского городского округа при устном обращении заявителя, специалистов Муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства», специалистов территориальных органов администрации Верхнесалдинского городского округа путем использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты, а также в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» <http://66.gosuslugi.ru>.

1.4. Информация о местонахождении и графике работы специалистов организационного отдела администрации Верхнесалдинского городского округа:

почтовый адрес: улица Энгельса, дом 46, кабинет № 58, город Верхняя Салда, Свердловская область, 624760; телефон (34345) 2-34-76; график работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник: с 14.00 до 17.00 часов.

Адрес электронной почты: [admin@v-salda.ru](mailto:admin@v-salda.ru).

1.5. Информация о местонахождении и графике работы специалистов МУП «Гор.УЖКХ»:

ЖЭУ № 1 почтовый адрес: улица Народная Стройка, дом 6; город Верхняя Салда, Свердловская область, 624760; телефон (34345)

2-54-30; график работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник, вторник, пятница: с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов.

ЖЭУ № 2 почтовый адрес: улица Энгельса, дом 61, город Верхняя Салда, Свердловская область, 624760; телефон (34345) 2-07-92; график работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник, четверг: с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов; вторник: с 08.00 до 12.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов.

ЖЭУ № 3 почтовый адрес: улица Воронова, дом 8, корпус 3; город Верхняя Салда, Свердловская область, 624760; телефон (34345) 2-37-74; график работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник, среда, пятница: с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов.

ЖЭУ № 4 почтовый адрес: улица Спортивная, дом 17, город Верхняя Салда, Свердловская область, 624760; телефон (34345) 2-45-63; график работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник, среда, пятница: с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов.

1.6. Информация о местонахождении и графике работы специалистов территориальных органов администрации:

Территориальный орган администрации Верхнесалдинского городского округа – администрация поселка Басьяновский почтовый адрес: улица Строителей, дом 1, поселок Басьяновский, Верхнесалдинский район, Свердловская



копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа.

Передача принятых от заявителя заявления и приложенных к нему документов осуществляется путем доставки пакета документов курьером МФЦ в администрацию, территориальные органы администрации, МУП «Гор. УЖКХ» на следующий день после принятия пакета документов по ведомости приема-передачи, составленной в 2 экземплярах (документы, принятые в пятницу или в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, передаются в администрацию, территориальные органы администрации, МУП «Гор. УЖКХ» в понедельник или в первый рабочий день после праздничного дня). Специалисты учреждений оказывающих муниципальную услугу обеспечивают прием курьера МФЦ «вне очереди»;

3) подготавливают документ (копию финансово-лицевого счета, выписку из домовой книги, карточку учета собственника жилого помещения, справку и иной документ) либо дают мотивированный отказ в выдаче документа;

4) регистрируют документ (копию финансово-лицевого счета, выписку из домовой книги, карточку учета собственника жилого помещения, справку и иной документ) в Журнале регистрации выданных документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справки и иных документов);

5) выдают документ (копию финансово-лицевого счета, выписку из домовой книги, карточку учета собственника жилого помещения, справку и иной документ) заявителю либо решение об отказе в выдаче документов.

В случае обращения заявителя в МФЦ, получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в МФЦ. В данном случае специалист администрации, специалист территориального органа администрации, специалист МУП «Гор. УЖКХ» обеспечивает передачу в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и иных документов, ранее представленных заявителем и подлежащих возврату заявителю.

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

**4.1.** Текущий контроль за надлежащим исполнением специалистом организационного отдела служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (далее – текущий контроль), осуществляется заведующей организационным отделом.

**4.2.** Текущий контроль за надлежащим исполнением специалистами территориальных органов администрации служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмо-

тренной настоящим Регламентом, осуществляется управляющим делами администрации.

**4.3.** Текущий контроль за надлежащим исполнением специалистами МУП «Гор. УЖКХ» служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется директором МУП «Гор. УЖКХ».

**4.4.** Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ.

**4.5.** Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством предоставления МФЦ администрации сводной отчетности о деятельности МФЦ.

**4.6.** В случае выявления нарушений МФЦ требований предоставления муниципальной услуги администрация устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами положений настоящего Регламента.

**4.7.** Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем.

**4.8.** Проведение проверок может носить плановый характер либо внеплановый характер (в связи с обращением заявителя).

**4.9.** При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

**4.10.** Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**4.11.** Специалист (должностное лицо), оказывающий муниципальную услугу, несет ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и (или) действия (бездействия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

**5.1.** Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) администрации, территориальных органов администрации, МУП «Гор. УЖКХ», должностных лиц либо муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.2.** Жалоба должна быть рассмотрена в течение пятнадцати

рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.3.** Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа для предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Регламентом;

4) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа;

5) отказ специалистов, оказывающих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо нарушении установленного срока таких исправлений.

**5.4.** Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию.

**5.5.** Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, в электронном виде в администрацию или МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Верхнесалдинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.6.** Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых ре-

шениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.7.** В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.8.** Жалоба на решения, действия (бездействия) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего администрации подается в администрацию и адресуется главе администрации Верхнесалдинского городского округа (лицу, его замещающему) по адресу: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46.

**5.9.** Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

**5.10.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

**5.11.** При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**5.12.** Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

**5.13.** Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации.

**5.14.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальные услуги, и ее долж-

ностных лиц, муниципальных служащих администрации, предоставляющих муниципальные услуги, определены постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.07.2013 № 1888 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействии) админи-

страции городского округа, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги».

**5.15.** Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснов-

ания и рассмотрения жалобы. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения на официальном сайте городского округа;

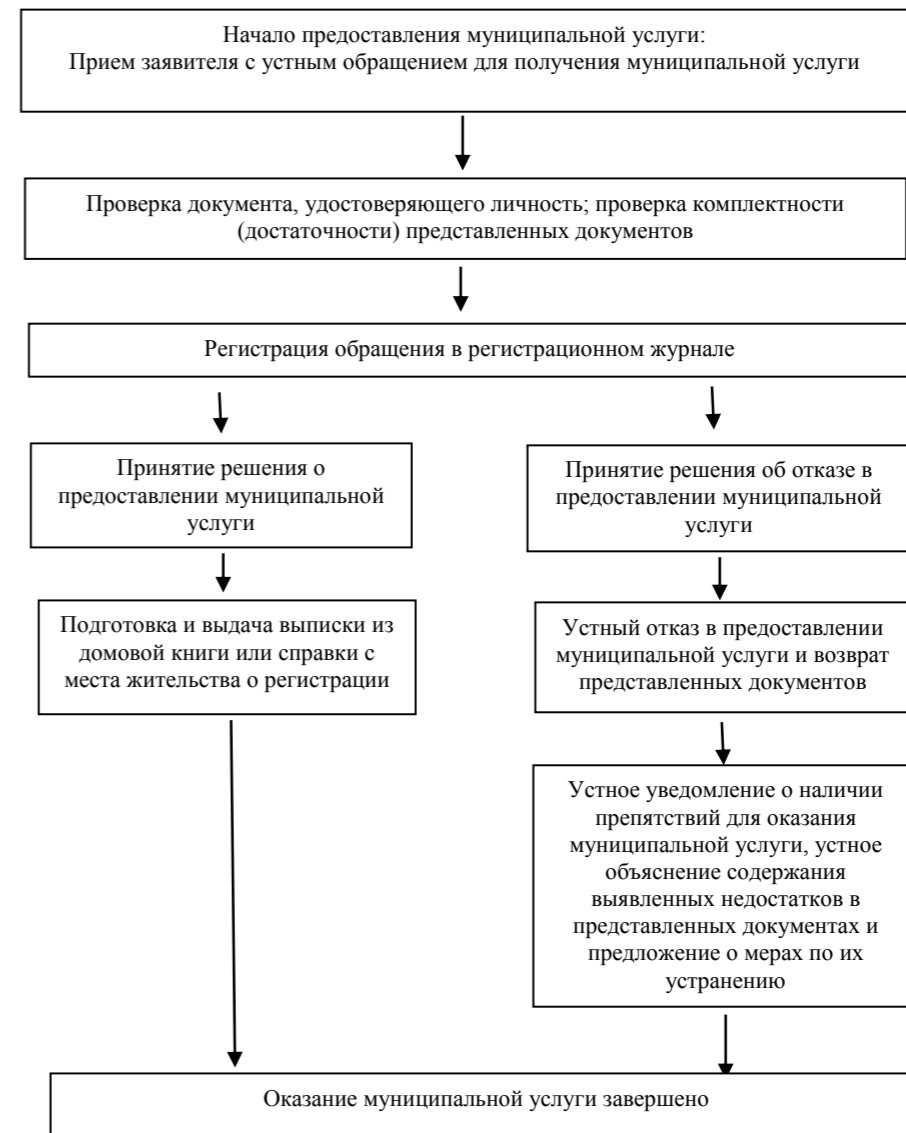
при личном обращении в адми-

нистрацию городского округа; посредством телефонной связи.

**5.17.** В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения в администрации городского округа, заявитель имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

## СХЕМА

### последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»



## СПРАВКА №

Дана \_\_\_\_\_

В том, что он (она) действительно зарегистрирован (а) по адресу:  
Свердловская область, г. Верхняя Салда, \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

В т.ч. жилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Вместе с ним (с ней) по данному адресу зарегистрированы:

Ф.И.О.	Дата рождения	*Родственные отношения к нанимателю (собственнику)	Дата регистрации

\* данные со слов заявителя

В доме печное отопление, централизованного отопления нет.

Основание: Домовая книга

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ год

Зав. организационным отделом администрации

подпись  
МП

ФИО

## СПРАВКА №

Дана умершему (ей) \_\_\_\_\_В том, что он (она) действительно **был (а)** зарегистрирован (а) по адресу:  
Свердловская область, г. Верхняя Салда, \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

В т.ч. жилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Вместе с ним (с ней) по данному адресу были зарегистрированы:

Ф.И.О.	Дата рождения	*Родственные отношения к нанимателю (собственнику)	Дата регистрации

\* данные со слов заявителя

Основание: Домовая книга

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ год

Зав. организационным отделом администрации

подпись  
МП

ФИО

## СПРАВКА №

Дана \_\_\_\_\_

В том, что он (она) действительно зарегистрирован (а) по адресу:  
Свердловская область, г. Верхняя Салда, \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

В т.ч. жилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Вместе с ним (с ней) по данному адресу зарегистрированы:

Ф.И.О.	Дата рождения	*Родственные отношения к нанимателю (собственнику)	Дата регистрации

\* данные со слов заявителя

В доме газовое отопление, централизованного отопления нет.

Основание: Домовая книга

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ год

Зав. организационным отделом администрации

подпись  
МП

ФИО

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (а) зарегистрирован (а) по месту жительства г. В. Салда, ул. \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_ корп. № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_ ком. № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ Общая площадь  
квартиры \_\_\_\_\_ кв.м., в т.ч. жилая \_\_\_\_\_ кв.м. Форма собственности \_\_\_\_\_  
муниципальная, единая, долевая

В данном жилом помещении зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Число, месяц и год рождения	Дата регистрации

Справка выдана на основании: поквартирной карточки

для предъявления \_\_\_\_\_  
дополнение \_\_\_\_\_

Специалист по работе с населением \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

печать



## ЖУРНАЛ

регистрации выдачи документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Подпись заявителя о получении выписки, справки

### № 7 от 15 января 2016 года

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3156**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 №

107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3156 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.04.2015 № 1372, от 23.04.2015 № 1373, от 08.10.2015 № 2954, от 30.12.2015 № 3867), следующие изменения:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«б. Объемы финансирования муниципальной программы по

годам реализации, тыс. рублей  
Всего 243 715,5 тыс. рублей, в том числе:

2015 год - 60 036,2 тыс. рублей;  
2016 год - 38 630,1 тыс. рублей;  
2017 год - 30 747,1 тыс. рублей;  
2018 год - 30 617,9 тыс. рублей;  
2019 год - 28 000,4 тыс. рублей;  
2020 год - 27 841,9 тыс. рублей;  
2021 год - 27 841,9 тыс. рублей;

из них:

местные бюджеты: 243 715,5 тыс. рублей, в том числе:  
2015 год - 60 036,2 тыс. рублей;  
2016 год - 38 630,1 тыс. рублей;  
2017 год - 30 747,1 тыс. рублей;  
2018 год - 30 617,9 тыс. рублей;  
2019 год - 28 000,4 тыс. рублей;  
2020 год - 27 841,9 тыс. рублей;  
2021 год - 27 841,9 тыс. рублей.

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) дополнить Программу приложением № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие до-

рожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (прилагается);

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> (раздел «Муниципальные и государственные программы»).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

**К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа**

**Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>**

### № 2959 от 09 октября 2015 года

**О внесении изменений в Постановление главы администрации городского округа № 2855 от 25 сентября 2015 года «О времени**

**ной передаче функций управления многоквартирными домами управляющей организации»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным домом», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения разме-

ра платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом Верхнесалдинского городского округа, протоколом Внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа от 22 сентября 2015 года, в связи с наступлением осенне-зимнего периода и в целях своевременной подготовки к отопительному сезону, предотвращения срыва обеспечения предоставления жилищно-коммунальных услуг жителям многоквартирных домов, собственники которых не определились с выбором способа управления многоквартирным домом самостоятельно,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Постановление главы администрации городского округа № 2855 от 25 сентября 2015 года «О временной передаче

функций управления многоквартирными домами управляющей организации» пунктами следующего содержания:

5. Муниципальному унитарному предприятию «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» (И.А. Тодуа) на период управления заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных услуг многоквартирным домам, не выбравшим способ управления многоквартирным домом.

6. Рекомендовать Муниципальному унитарному предприятию «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» применять тарифы и ставки оплаты населением платы за содержание и ремонт жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу, утвержденные ранее Постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа Свердловской области от 10 мая 2012 года № 929 «Об установлении предельного размера платы за жилое помещение для нанIMATEЛЕЙ жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников

Список многоквартирных домов

№п/п	Город, поселок	Адрес местонахождения многоквартирного дома	Количество квартир/количество лицевого счетов
1.	г. Верхняя Салда	ул. К.Либкнехта, дом № 18	159/160
2.	г. Верхняя Салда	ул. К.Либкнехта, дом № 20	131/154
3.	г. Верхняя Салда	ул. К.Либкнехта, дом № 6	64/64
4.	г. Верхняя Салда	ул. К.Маркса, дом № 151	8/9
5.	г. Верхняя Салда	ул. К.Маркса, дом № 153	8/8
6.	г. Верхняя Салда	ул. Сабурова, дом № 2	159/179
7.	г. Верхняя Салда	ул. Сабурова, дом № 3	157/161
8.	г. Верхняя Салда	ул. Восточная, дом № 15	103/105
9.	г. Верхняя Салда	ул. Ленина, дом № 8	86/223
10.	пгт. Басьяновский	ул. Строителей, дом № 10	8/26
11.	пгт. Басьяновский	ул. Строителей, дом № 11	9/39

жилых помещений, не выбравших способ управления многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по Верхнесалдинскому городскому округу», до определения собственниками многоквартирных домов способа управления многоквартирным домом.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном пе-

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

**Е.С. Вербах,  
и.о. главы администрации  
городского округа**

### № 3508 от 02 декабря 2015 года

**О внесении изменений в муниципальную программу «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.09.2014 № 2884**

В соответствии с решением Думы городского округа от 18.11.2015 № 393 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением

администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.09.2014 № 2884 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.11.2015 № 3322) (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1) в Паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации ВСЕГО: 370 540,3 тыс. руб.,

в том числе:  
2015 год - 118 013,8 тыс. руб.  
2016 год - 122 999,5 тыс. руб.  
2017 год - 125 867,8 тыс. руб.  
2018 год - 914,8 тыс. руб.  
2019 год - 914,8 тыс. руб.  
2020 год - 914,8 тыс. руб.  
2021 год - 914,8 тыс. руб.  
из них:  
федеральный бюджет: 96 172,0

тыс. руб.  
в том числе (по годам реализации):

2015 год - 31 103,0 тыс. руб.  
2016 год - 31 928,0 тыс. руб.  
2017 год - 33 141,0 тыс. руб.  
2018 год - 0 тыс. руб.  
2019 год - 0 тыс. руб.  
2020 год - 0 тыс. руб.  
2021 год - 0 тыс. руб.  
областной бюджет: 266 854,0 тыс. руб.

в том числе (по годам реализации)

2015 год - 84 902,0 тыс. руб.  
2016 год - 90 140,0 тыс. руб.  
2017 год - 91 812,0 тыс. руб.  
2018 год - 0 тыс. руб.  
2019 год - 0 тыс. руб.  
2020 год - 0 тыс. руб.  
2021 год - 0 тыс. руб.  
местный бюджет: 7 514,3 тыс. руб.

в том числе (по годам реализации)

2015 год - 2 008,8 тыс. руб.,  
2016 год - 931,5 тыс. руб.,  
2017 год - 914,8 тыс. руб.,  
2018 год - 914,8 тыс. руб.,  
2019 год - 914,8 тыс. руб.,  
2020 год - 914,8 тыс. руб.,  
2021 год - 914,8 тыс. руб.

внебюджетные источники: 0  
в том числе (по годам реализации)

»;  
2) приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

**Е.С. Вербах,  
и.о. главы администрации  
городского округа**

**Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>**

### № 3555 от 09 декабря 2015 года

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в Верхнесалдинском городском округе, подлежащих переводу в электронный вид**

В целях обеспечения инфор-

мационной открытости деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с поста-

новлением Правительства Свердловской области от 19.01.2012 № 17-ПП «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского го-

родского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в Верхнесалдинском городском округе, подлежащих переводу в электронный вид (далее - Порядок) (прилагается).

2. Определить ответственным











рублей;  
2019 год – 198 155,60 тыс. рублей;  
2020 год – 201 253,60 тыс. рублей;  
2021 год – 200 195,10 тыс. рублей.  
федеральный бюджет: 14,60 тыс. рублей,  
в том числе:  
2015 год – 14,60 тыс. рублей;  
2016 год – 0,00 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей;  
2020 год – 0,00 тыс. рублей;  
2021 год – 0,00 тыс. рублей.  
областной бюджет: 0,00 тыс. рублей,  
в том числе:

2015 год – 0,00 тыс. рублей;  
2016 год – 0,00 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей;  
2020 год – 0,00 тыс. рублей;  
2021 год – 0,00 тыс. рублей.  
местный бюджет: 1 116 293,60 тыс. рублей,  
в том числе:  
2015 год – 133 103,30 тыс. рублей;  
2016 год – 148 418,80 тыс. рублей;  
2017 год – 166 954,30 тыс. рублей;  
2018 год – 166 954,30 тыс. рублей;  
2019 год – 166 954,30 тыс. рублей;

2020 год – 166 954,30 тыс. рублей;  
2021 год – 166 954,30 тыс. рублей.  
внебюджетные источники: 236 039,54 тыс. рублей, в том числе  
2015 год – 35 482,00 тыс. рублей;  
2016 год – 33 317,24 тыс. рублей;  
2017 год – 34 983,10 тыс. рублей;  
2018 год – 33 515,80 тыс. рублей;  
2019 год – 31 201,30 тыс. рублей;  
2020 год – 34 299,30 тыс. рублей;  
2021 год – 33 240,80 тыс. рублей.  
»;  
2) приложение № 2 к программе изложить в новой редакции (прилагается).  
2. Настоящие постановления опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газе-

та» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферы Е.С. Вербах

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

#### № 3835 от 28 декабря 2015 года

*О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.10.2014 № 3067*

В целях реализации решения Думы городского округа от 16.12.2015 № 412 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.10.2014 № 3067 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.02.2015 № 523, от 25.03.2015 № 1121, от 03.11.2015 № 3254) (далее – Программа) внести следующие изменения:  
1) раздел «Источники финансирования программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:  
«Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. ВСЕГО: 56099,00 тыс. рублей,  
в том числе по годам реализации:  
2015 год- 7884,80 тыс. рублей;

2016 год- 8154,70 тыс. рублей;  
2017 год- 8011,90 тыс. рублей;  
2018 год- 8011,90 тыс. рублей;  
2019 год- 8011,90 тыс. рублей;  
2020 год- 8011,90 тыс. рублей;  
2021 год- 8011,90 тыс. рублей  
местный бюджет: 56099,00 тыс. рублей,  
в том числе:  
2015 год- 7884,80 тыс. рублей;  
2016 год- 8154,70 тыс. рублей;  
2017 год- 8011,90 тыс. рублей;  
2018 год- 8011,90 тыс. рублей;  
2019 год- 8011,90 тыс. рублей;  
2020 год- 8011,90 тыс. рублей;  
2021 год- 8011,90 тыс. рублей  
внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей, в том числе:  
2015 год - 0,00 тыс. рублей;  
2016 год - 0,00 тыс. рублей;

2017 год - 0,00 тыс. рублей;  
2018 год - 0,00 тыс. рублей;  
2019 год - 0,00 тыс. рублей;  
2020 год - 0,00 тыс. рублей;  
2021 год - 0,00 тыс. рублей  
»;  
2) приложения № 1 и № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).  
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

#### № 3836 от 28 декабря 2015 года

*О создании координирующей органа (штаба) народной дружины*

В соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать координирующий

орган (штаб) народной дружины Верхнесалдинского городского округа.

2. Утвердить:  
1) состав координирующего органа (штаба) народной дружины Верхнесалдинского городского округа (прилагается);  
2) Положение о координирующем органе (штабе) народной дружины Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по правопорядку администрации

Верхнесалдинского городского округа Ю.Н. Муцанова.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

#### ПОЛОЖЕНИЕ о координирующем органе (штабе) народных дружин Верхнесалдинского городского округа

1. Координирующий орган (штаб) народных дружин Верхнесалдинского городского округа (далее – штаб) создается в соответствии с Порядком создания и деятельности координирующих органов (штабов) народных

дружин, утвержденным Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», в целях координации деятельности народных дружин Верхнесалдинского городского округа (далее – народные дружины) и организации взаимодействия народных дружин с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления и правоохранительными органами по вопросам охраны общественного порядка на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется положениями

Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44 «Об участии граждан в охране общественного порядка», Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими деятельность в сфере охраны общественного порядка, а также настоящим Положением.

3. Состав штаба утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Основные задачи штаба:  
1) организация взаимодействия народных дружин с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления и правоохранительными органами по вопросам охраны общественного порядка;  
2) рассмотрение основных вопросов деятельности народных дружин, выявление проблем возникающих, в процессе деятельно-

сти народных дружин, выработка предложений по их решению;  
3) привлечение к своей работе представителей заинтересованных органов, организаций и других специалистов;  
4) осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Штаб осуществляет следующие функции:

1) организует и координирует деятельность народных дружин;  
2) рассматривает вопросы деятельности народных дружин по выполнению возложенных на них задач, выявляет проблемы, возникающие в процессе их деятельности, вырабатывает предложения по их решению, изучает и распространяет передовой опыт работы;  
3) осуществляет подготовку предложений по дальнейшему совершенствованию правового регулирования деятельности народных дружин;  
4) осуществляет сбор, анализ информации, принимает предложения по совершенствованию деятельности народных дружин и оценивает их работу;

5) участвует в мероприятиях по обучению командиров народных дружин, проводит с ними организационную методическую работу;  
6) рассматривает вопросы о представлении к награждению отличившихся членов народных дружин.

6. Для осуществления возложенных задач штаб имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, местного самоуправления и иных органов и организаций информацию, необходимую для организации участия граждан в охране общественного порядка;  
2) заслушивать на заседании штаба командиров народных дружин по вопросам организации их деятельности;  
3) вносить предложения в органы местного самоуправления по вопросам оказания поддержки народным дружинам и создания условий для деятельности народных дружин;  
4) вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской

области, органы исполнительной власти Свердловской области, органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, правоохранительные органы предложения по вопросам, относящимся к организации участия граждан в охране общественного порядка;

5) привлекать к работе экспертов и специалистов.

7. Заседание штаба является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов.

8. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка заседания определяется начальником штаба с учетом предложений членов штаба.

9. Решения штаба принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос начальника штаба является решающим. Итоги заседания штаба оформляются в недельный срок протоколами, которые подписывает начальник штаба.

10. Штаб осуществляет свою деятельность на основании плана, разрабатываемого на полугодие.

#### № 3865 от 30 декабря 2015 года

*О признании утратившим силу постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.11.2013 № 2895 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Верхнесалдинского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»*

Всоответствии сФедеральным законом от 13 июля 2015 года №

248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжёловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107

«Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.11.2013 № 2895 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Верхнесалдинского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинско-

го городского округа от 10.12.2014 № 3738) утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

#### № 3866 от 30 декабря 2015 года

*О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и в примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания*

В соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с изменением порядка формирова-

ния муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 137 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского

городского округа муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» следующие изменения:  
1) признать утратившими силу пункты 2 – 4;

2) в пункте 6: первый абзац после слов «соглашения о порядке» дополнить словами «и условия»; во втором абзаце слова «, определения объема и условий предоставления» исключить;  
3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Учреждение представляет органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, годовой отчет по утвержденной форме (приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.11.2015 № 3492 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания») в сроки, установленные органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, но не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.»

2. Внести в примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденную постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.03.2011 № 137 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнесалдинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:  
«Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

2) подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
«2.3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.11.2015

№ 3492 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания» (далее - Порядок, утвержденный постановлением главы администрации от 26.11.2015 № 3492);

3) в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 слова «от 23.03.2011 № 159» заменить словами «от 26.11.2015 № 3492»;

4) пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.10 следующего содержания:  
«2.3.10. Учреждение осуществляет расходование денежных средств, предоставленных в виде Субсидии, в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа о мерах реализации решения Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа»

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

#### № 3867 от 30 декабря 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3156

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (в редакции решений Думы городского округа от 11.03.2015 № 310, от 18.05.2015

№ 326, от 01.06.2015 № 344, от 22.06.2015 № 358, от 21.09.2015 № 363, от 18.11.2015 № 393), Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3156 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.04.2015 № 1372, от 23.04.2015 № 1373, от

08.10.2015 № 2954), следующие изменения:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
«6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рубле Всего: 228 818,0 тыс. рублей, в том числе:

2015 год -60 036,2 тыс. рублей;  
2016 год -23 732,6 тыс. рублей;  
2017 год -30 747,1 тыс. рублей;  
2018 год -30 617,9 тыс. рублей;  
2019 год -28 000,4 тыс. рублей;  
2020 год -27 841,9 тыс. рублей;  
2021 год -27 841,9 тыс. рублей;

из них:

местные бюджеты: 228 818,0 тыс. рублей, в том числе:  
2015 год -60 036,2 тыс. рублей;  
2016 год -23 732,6 тыс. рублей;  
2017 год -30 747,1 тыс. рублей;  
2018 год -30 617,9 тыс. рублей;  
2019 год -28 000,4 тыс. рублей;  
2020 год -27 841,9 тыс. рублей;  
2021 год -27 841,9 тыс. рублей.»;

2) приложение № 2к Программе изложить в новой редакции (при-

лагается);

3) приложение № 3 к Программе исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> (раздел «Муниципальные и государственные программы»).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

#### № 3852 от 29 декабря 2015 года

Об утверждении реестра регулярных автобусных маршрутов, проходящих по территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «и»и», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организа-

ции регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27 октября 2010 года № 127-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», решением Думы городского округа от 24.08.2010 № 344 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на тер-

ритории Верхнесалдинского городского округа», с целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр регулярных автобусных маршрутов, проходящих по территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

### РЕЕСТР регулярных автобусных маршрутов, проходящих по территории Верхнесалдинского городского округа

№ маршрута	№ маршрута в реестре	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог	Протяженность маршрута, км.	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид и класс транспортных средств, максимальное количество	Экологические характеристики транспорта	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения ЮЛ	Требования, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта РФ
1	1	«Народная строительско-Малый Мыс»	Народная стройка, ж/д вокзал, Крупская, Большой городской, Магазин №1 «Центральный», ЖКО, Ленина, Ав-тошкола, Магазин №19, Сухой лог, Котовского, Малый Мыс, Кол.сад №8, Кол. сад № 5	ул. Народная Стройка ул. Вокзальная, ул. Крупская, ул. Евстигнеева, ул. Энгельса, ул. Парковая, ул. Ленина, ул. 3-го Интернационала, ул. Розы Люксембург, ул. Кооперативная, ул. Котовского, ул. Свердлова	8,7/8,1	перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	городское, регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Средний класс – ТС, вместимость менее 35	без ограничения	31.08.2015	ИП Устюжина Людмила Ивановна, 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Труда-д.11, кв.10	Закон Свердловской области предусматривает перевозчика передавать навигационные данные в областную или муниципальную РНИС
2	2	«Женская консультация -Народная строительско-ка»	Торговый центр, Магазин «Магнит», Женская консультация, Госпиталь, Восточная, Радиомузыка, Центральная проходная, Магазин №1 «Центральный», Большой городской, ж/д вокзал, Народная стройка, Управление Совхоза, Металлургов, Чкалова, Магазин №8, Городская баня, Большой городской	ул. Энгельса ул. Воронова, ул. Восточная, ул. Парковая, ул. Энгельса, ул. Евстигнеева, ул. Крупской, ул. Вокзальная, ул. Металлургов, ул. Чкалова, ул. Рабочей Молодежи	6,7/9,5	перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	городское, регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Средний класс – ТС, вместимость менее 35	без ограничения	31.08.2015	ИП Устюжина Людмила Ивановна, 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Труда-д.11, кв.10	Закон Свердловской области предусматривает перевозчика передавать навигационные данные в областную или муниципальную РНИС

Per. № маршрута в	№ маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог	Протяженность маршрута, км.	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид и класс транспортных средств, максимальное количество	Экологические характеристики транспорта	Дата начала осуществления перевозок	Наименование, место нахождения ЮЛ	Требования, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта РФ
3	3	«Торговый центр - Народная стройка»	Торговый центр, Магазин «Магнит», Женская консультация, Госпиталь, Магазин «Уют», Восточная проходная, Центральная проходная, Магазин №1 «Центральный», Большой городской, Крулупский, ж/д вокзал, Народная стройка, Управление Совхоза, Металлургов, Чкалова, Магазин №8, Городская баня, Больничный городок	ул.Энгельса, ул.Воронова, ул.Спортивная, ул.Парковая, ул.Энгельса, ул.Евстигнеева, ул.Крулупской, ул.Вокзальная, ул.Металлургов, ул.Чкалова, ул.Рабочей Молодежи	7,5/9,6	перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	городское, регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Средний класс – ТС, в месте – не менее 35	без ограничения	31.08.2015	ИП Устюжина Людмила Ивановна, 624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Труда, д.11, кв.10	Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика предоставлять навигационные данные в областную или муниципальную РНИС
4	5	«Торговый центр – кол.сад №12»	Торговый центр, Магазин «Магнит», Женская консультация, Госпиталь, Восточная, Центральная проходная, Магазин №1 «Центральный», Большой городской, Городская баня, Магазин №8, Красноармейская, Совхоз, Кол.сад №12	ул.Энгельса, ул.Воронова, ул.Восточная, ул.Парковая, ул.Энгельса, ул.Евстигнеева, ул.Крулупской, ул.Рабочей Молодежи, ул.Красноармейская, ул.Южная.	12,8/12,8	перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	городское, регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Средний класс – ТС, в месте – не менее 35	без ограничения	12.03.2015	ООО «Велина ВС», 624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Карла Маркса, д.11, кв.43	Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика предоставлять навигационные данные в областную или муниципальную РНИС
5	6	«Торговый центр – Женская консультация – Султания – Цех №21»	Торговый центр, Магазин «Магнит», Женская консультация, Госпиталь, Восточная, Центральная проходная, Магазин №1 «Центральный», Цех №21, кол.сад №17, кол.сад №2.	ул.Энгельса, ул.Воронова, ул.Восточная, ул.Парковая, ул.Энгельса, ул.Евстигнеева, ул.Крулупской, ул.Рабочей Молодежи, ул.Красноармейская, ул.Южная.	3,8/3,8	перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	городское, регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Большой класс – ТС, в месте – не менее 70	без ограничения	12.03.2015	ИП Устюжина Людмила Ивановна, 624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Труда, д.11, кв.10	Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика предоставлять навигационные данные в областную или муниципальную РНИС

Per. № маршрута в	№ маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог	Протяженность маршрута, км.	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид и класс транспортных средств, максимальное количество	Экологические характеристики транспорта	Дата начала осуществления перевозок	Наименование, место нахождения ЮЛ	Требования, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта РФ
6	9	«Женская консультация – Малый Мыс – кол.сад №5»	Торговый центр, Магазин «Магнит», Женская консультация, Госпиталь, Восточная, Казначейство, Чайка, Магазин «Сделай сам», Ленина, Автошкола, Магазин №19, Сухой лог, Котовского, Малый Мыс, кол.сад №8, кол.сад №5	ул.Воронова, ул.Карла Маркса, ул.Энгельса, ул.Ленина, ул.3-го Интернационала, ул.Розы Люксембург, ул.Кооперативная, ул.Котовского, ул.Свердлова.	3,1/5,4	перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	городское, регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Большой класс – ТС, в месте – не менее 70	без ограничения	12.03.2015	ИП Устюжина Людмила Ивановна, 624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Труда, д.11, кв.10	Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика предоставлять навигационные данные в областную или муниципальную РНИС
7	11	«Женская консультация – УВЗ»	Торговый центр, Магазин «Магнит», Женская консультация, Госпиталь, Восточная, Казначейство, Чайка, Магазин «Сделай сам», Ленина, Автошкола, Володарского, Пушкина, УВЗ	ул.Энгельса, ул.Воронова, ул.Карла Маркса, ул.Ленина, ул.3-го Интернационала, ул.Розы Люксембург, ул.Свердлова, ул.Володарского, ул.Лесная	2,3/4,3	перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	городское, регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Средний класс – ТС, в месте – не менее 35	без ограничения	12.03.2015	ИП Устюжина Людмила Ивановна, 624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Труда, д.11, кв.10	Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика предоставлять навигационные данные в областную или муниципальную РНИС
8	102	«г.Верхняя Салда – Д.Никитино»	Торговый центр, Магазин «Магнит», Женская консультация, Радиомузыка, Центральная проходная, Магазин №1, «Центральный», Больничный городок, ж/д вокзал, Народная стройка, Управление Совхоза, Металлургов, Д.Северная-1, Д.Северная-2, Д.Никитино.	г.Верхняя Салда: ул.Энгельса, ул.Воронова, ул.Восточная, ул.Энгельса, ул.Парковая, ул.Энгельса, ул.Евстигнеева, ул.Крулупской, ул.Вокзальная, ул.Металлургов, ул.Чкалова, автодорога «г.Верхняя Салда – г.Нижний Тагил», Д.Северная, дорога от Д.Северная до Д.Никитино.	24,0/24,0	перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок	пригородное, регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Средний класс – ТС, в месте – не менее 35	без ограничения	12.03.2015	ООО «Велина ВС», 624760, Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Карла Маркса, д.11, кв.43	Законом Свердловской области предусмотрена обязанность перевозчика предоставлять навигационные данные в областную или муниципальную РНИС

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### о реализации преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ» информирует о продаже объекта муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа:

**1. Наименование объекта продажи:** нежилое помещение, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1, общей площадью 19,4 кв.м., кадастровый номер 66:08:0804001:5760.

**2. Основание продажи:** распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 21 января 2016 года № 6 «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 87, корпус 1».

**3. Способ приватизации:** реализация преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества.

**4. Покупатель:** индивидуальный предприниматель Музыченко Наталья Константиновна.

**5. Цена продажи имущества:** 492 000 (четыреста девяносто две тысячи) рублей.

**6. Способ оплаты объекта:** единовременно.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

### о согласовании местоположения границ земельного участка

**Кадастровый инженер:** Топорова Клавдия Диявна, 622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44 А, [kastrovovoe\\_byuro@mail.ru](mailto:kastrovovoe_byuro@mail.ru)

**Контактный телефон:** 89122877300, 66-10-121 (Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Советская, 74, E: [toporova\\_k@mail.ru](mailto:toporova_k@mail.ru), тел. 8 (3435) 48-11-00.

**Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером:** 66:08:0802010:225, расположенного: Свердловская область, Верхняя Салда, , квартал «Строитель», участок 759

Заказчиком кадастровых работ является **Захаров Валентин Александрович**

**Адрес:** Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Спортивная дом1, корпус 1, квартира 39. Телефон: 89226199561, 89226199563, 2-25-19

**Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу:** г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, 1 марта 2016 года с 10 до 13 часов.

**С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу:** г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44 А.

**Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу:** 622936, Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Советская, 74.

**Сведения о местоположении смежных земельных участков:** Свердловская область, Верхняя Салда квартал «Строитель», участок 765, кадастровый номер: 66:08:0802010:35

Распространяется бесплатно

#### Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

**Редактор:** М.В. Семёнова

#### Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
**Заказ: № 140. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 27 января, 10.00, фактически – 27 января, 10.00

#### Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

#### Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46