



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 12 (00144)

31 марта 2017 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 837
от 6 марта 2017 года

Об утверждении Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа на 2017 год

В целях исполнения Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденного поста-

новлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2016 № 4103 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения

экспертизы нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа на 2017 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми-

нистрации - начальника финансового управления администрации Н.Н. Богданову.

К.С. Ильичёв,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

ПЛАН проведения экспертизы нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа на 2017 год

№ п/п	Основные реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование, редакция)	Дата вступления в силу нормативного правового акта	ОМС (разработчик нормативного правового акта), к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений	Инициатор предложения	Планируемые сроки проведения экспертизы
1.	Решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 18.11.2015 № 398 «О размере арендной платы за пользование объектами муниципального недвижимого имущества на 2016 год»	18.11.2015	Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа	Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа	III квартал 2017
2.	Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.01.2015 № 374 «Об утверждении Порядка оформления разрешений по перепланировке и (или) переустройству нежилых помещений в многоквартирном жилом доме или нежилом здании на территории Верхнесалдинского городского округа»	27.01.2015	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа	III квартал 2017

№ 1121
от 28 марта 2017 года

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома № 41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда

Рассмотрев проект планировки и проект межевания территории линейного объекта в целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома № 41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда, протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейно-

го объекта в целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома № 41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда от 20 марта 2017 года, заключение по результатам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта в целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома № 41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда № 17/01-22/1338 от 22.03.2017, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории линейного объекта в

целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома № 41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда (прилагается).

2. Заведующей отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.Р. Бахтиной при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Верхняя Салда руководствоваться проектом планировки и проектом межевания территории линейного объекта в целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома № 41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда.

3. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская

газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>:

1) настоящее постановление;
2) проект планировки и проект межевания территории линейного объекта в целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома № 41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

Л.А. Устинова,
и.о. главы администрации городского округа



Материалы по обоснованию проекта

1. Общая часть

Проект планировки территории подготовлен АО «ГАЗЭКС», согласно материалам инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий в 2016 году.

Проект планировки территории линейного объекта подготовлен в соответствии с требованиями основных действующих законодательных и нормативных документов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Генеральный план Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 26 декабря 2012 г. № 97
- Правила землепользования и застройки г. Верхняя Салда, утверждены решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 23.03.2016 N 434

2. Существующее положение

Настоящий участок строительства под объект: «Переукладка подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома 34 по ул. Комсомольская до надземного газопровода у дома 41 по ул. Карла Либкнехта в г. Верхняя Салда» расположен в центральной части г. Верхняя Салда и предусматривает перевязку существующих газопроводов, врезанных в переукладываемый газопровод.

Точки присоединения:

- подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа), Ду 150, из стальных труб, проложенный по ул. Комсомольской, с точкой присоединения в районе жилого дома № 34 по ул. Комсомольская;
 - надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа), Ду 65, из стальных труб, проложенный по ул. Карла Либкнехта, с точкой присоединения в районе жилого дома № 41 по ул. Карла Либкнехта.
- Прокладка газопровода низкого давления предусматривается подземно из полиэтиленовых труб ПЭ 80 SDR 11 160x14,6; ф63x5,8 В точке врезки в районе жилого дома № 41 по ул. Карла Либкнехта предусмотрена установка отключающего устройства – крана шарового Ду 65 в надземном исполнении.
- В соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ проектируемый газопровод относится к опасным производственным объектам.
- Объект строительства расположен на застроенной территории вдоль частной малоэтажной жилой застройки, вдоль проезжей части.

3. Краткая физико-географическая характеристика района работ

Местоположение площадки проектируемого объекта - Свердловская область, г. Верхняя Салда.

Согласно СНиП 23-01-99 территория Свердловской области, где расположен участок, относится к климатическому району В, зона влажности - нормальная.

Климат района резко-континентальный и характеризуется холодной зимой и теплым летом.

Климатическая характеристика района строительства:

- самый холодный месяц – январь;
- самый теплый месяц – июль;
- температура воздуха наиболее холодной пятидневки - 35 °С;
- средняя максимальная температура воздуха наиболее теплого месяца + 23,1 °С;
- преобладающее направление ветра – западное.

Рельеф проектируемой трассы газопровода сравнительно ровный, нарушен на застроенных участках, где и спланирован насыпными грунтами. Общий уклон поверхности на юго-восток. Абсолютные отметки поверхности изменяются в пределах от 183,32 до 186,8 м.

Согласовано			
Взам. инв. №			
Подп. и дата			
Инв. № подл.			

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата

003-2016-МО ПП

Лист
1



В инженерно-геологическом разрезе выделены следующие инженерно - геологические элементы:
ИГЭ-1 – насыпной грунт, представленный смесью суглинки, щебня, дресвы и строительного мусора; ИГЭ-2 – суглинок и супесь элювиальные;

ИГЭ-3 –дресвяно-щебенистый грунт гнейсов.

В зоне сезонного промерзания при дополнительном увлажнении (замачивании) грунты ИГЭ-2, ИГЭ-3 могут обладать сильнопучинистыми свойствами.

Нормативная глубина сезонного промерзания для суглинков составляет 1,78 см, для дресвяно-щебенистых грунтов- 254 см.

Коррозионная агрессивность грунтов ИГЭ-1, ИГЭ-2, ИГЭ-3 к стали – средняя.

По отношению к бетонным и железобетонным конструкциям в нормальной зоне влажности грунты ИГЭ-1, ИГЭ-2, ИГЭ-3 – неагрессивны.

4. Характеристика трассы линейного объекта

Трассы проектируемых сетей газопровода низкого давлений определены в результате изысканий и выбраны, как наиболее приемлемые на данном участке, на основе экономической целесообразности и экологической допустимости.

Техническая зона для трассы магистральных инженерных коммуникаций

частично сформированы в границах территории, используемой для эксплуатации

объектов инженерной инфраструктуры. На данной территории охранные зоны не сформированы.

Прокладка газопровода низкого давления предусматривается подземно из полиэтиленовых труб ПЭ 80 SDR 11 160x14,6. При строительстве газопровода использован открытый (траншейный) способ и метод наклонно-направленного бурения при прокладке газопровода под автодорогой по ул. Карла Либкнехта.

В точке врезки в районе жилого дома № 41 по ул. Карла Либкнехта предусмотрена установка отключающего устройства – крана шарового Ду 65 в надземном исполнении.

Полиэтиленовый газопровод для компенсации температурных удлинений должен укладываться в траншею с помощью естественного изгиба (змейкой) в горизонтальной плоскости.

Радиус поворота полиэтиленового газопровода должен быть не менее двадцати пяти наружных диаметров трубы.

Перед укладкой газопровода в траншею предусматривается песчаная подушка толщиной 0,2м.

После укладки газопровода засыпка песком на высоту не менее 0,2м с трамбовкой пазух.

Ширина траншеи по постели при траншейной прокладке должна быть не менее D+200мм для труб диаметром до 110мм включительно и D+300мм для труб диаметром свыше 110мм.

При обнаружении действующих подземных коммуникаций и других сооружений, не обозначенных в данной проектной документации, земляные работы должны быть приостановлены, и на место работы вызваны представители организаций, эксплуатирующих эти сооружения.

При пересечении газопроводом автомобильных дорог предусматривается прокладка газопровода в полиэтиленовом футляре ПЭ 80 SDR 11 ф315x28,6 с коэффициентом запаса прочности $s=2,6$ с выводом контрольной трубки в ковре с возвышением над поверхностью земли. Контрольные трубки вывести в зеленую зону.

Одновременно указанные места ограждаются и принимаются меры к предохранению обнаруженных подземных сооружений от повреждений.

Места пересечения должны быть вскрыты шурфами (шириной, равной ширине траншеи и длиной по 2 м в каждую сторону от места пересечения).

Для определения местонахождения газопровода и предотвращения повреждений в период эксплуатации полиэтиленового газопровода при производстве земляных работ предусмотрены технические решения, предупреждающие о прохождении на данном участке полиэтиленового газопровода.

Обозначение трассы подземного газопровода предусматривается путем установки опознавательных знаков (серия 5.905-25.05), нанесенных на столбики, которые устанавливаются на углах поворота трассы газопровода, на границах прокладки газопровода способом наклонно-направленного бурения. На знаках указать: диаметр, давление, материал труб, глубину его заглубления, расстояние до газопровода, телефон аварийно-диспетчерской службы.

Для определения трассы газопровода выполнен вывод "провода-спутника" на поверхность земли с креплением его к опознавательному знаку. Вывод "провода-спутника" над поверхностью земли под защитное устройство предусматривается в специальной контрольной точке.

Предусмотрена прокладка вдоль присыпанного газопровода на расстоянии 0,2-0,3 м изолированного медного провода сечением $S=2,5$ мм с выводом концов его на поверхность у опознавательного столба.

Возмещение убытков, причиненных землепользователям и землевладельцам

изъятием земельных участков с целью последующего выкупа (аренды) для обеспечения условий возведения и эксплуатации планируемых объектов капитального строительства осуществляется в соответствии со ст. 57 ЗК РФ.

Для определения местонахождения газопровода и предотвращения повреждений в период эксплуатации полиэтиленового газопровода при производстве земляных работ предусмотрены технические решения, предупреждающие о прохождении на данном участке полиэтиленового газопровода.

Обозначение трассы подземного газопровода предусматривается путем установки опознавательных знаков (серия 5.905-25.05), нанесенных на столбики, которые устанавливаются на углах поворота трассы газопровода, на границах прокладки

Согласовано			
	Взам. инв. №		
	Подп. и дата		
Инв. № подл.			

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата

003-2016-МО ПП

Лист
2



6

газопровода способом наклонно-направленного бурения. На знаках указать: диаметр, давление, материал труб, глубину его заглупления, расстояние до газопровода, телефон аварийно-диспетчерской службы.

Пластмассовая сигнальная лента желтого цвета шириной не менее 0,2м с несмываемой надписью "ОСТОРОЖНО! ГАЗ" (ТУ 2245-028000203536) выкладывается на расстоянии 0,2м от верха присыпанного полиэтиленового газопровода. На участках пересечения газопровода с подземными инженерными коммуникациями лента укладывается дважды на расстоянии не менее 0,2м между собой и на 2м в обе стороны от пересекаемой коммуникации.

Использование земельных участков под проложенным объектом газификации по назначению должно осуществляться землепользователями этих участков с обеспечением сохранности газопроводов.

Ширина и протяженность полосы отвода определяется на основании исходных данных (см. табл. №1).

Движение строительной техники и механизмов принято по существующим и временным (при необходимости) дорогам в технологической полосе отвода.

Строительство осуществляется в пределах полосы отвода.

Таблица №1

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1	Общая протяженность трассы газопровода, м	339,5
2	Требуемая площадь полосы отвода, га	0.2
3	Ширина полосы отвода при использовании существующих дорог, м	8.5

5. Описание решений по организации рельефа трассы

После завершения строительства газопровода уровень земли следует восстановить в прежних отметках и увязать их с отметками прилегающего благоустройства.

6. Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности

Основной задачей гражданской обороны является предупреждение или снижение возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечение устойчивого функционирования жилого образования, создание оптимальных условий для восстановления нарушения производства.

Мероприятия по предупреждению возможных аварий, катастроф, снижению их последствий представляет собой комплекс организационных, инженерно-технических мероприятий, направленных на выявление и устранение причин аварий, максимального снижения возможных разрушений и потерь в случае, если эти процессы полностью не удастся устранить, а так же на создание благоприятных условий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Их содержание определяет требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правилами эксплуатации энергетических установок, подъемно-кранового оборудования, и т.д.

В целях обеспечения сохранности газоснабжения, создания нормальных условий эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев, в перспективе предусматривается организация охранной зоны действующего газопровода, разработанная на основании "Правил охраны газораспределительных сетей", утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000г.. № 878.

Контроль за соблюдением этих правил возлагается на территориальные предприятия по эксплуатации газового хозяйства.

Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

- вдоль трассы наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;
- вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров – с противоположной стороны.

По окончании строительства и уточнении фактического положения газопровода и границ охранной зоны, материалы об охранный зоне оформляются соответствующим образом заказчиком и передаются в администрацию населенного пункта, в службы, занимающиеся оформлением разрешения на производство земляных работ и в организацию, эксплуатирующую газовые сети.

В охранный зоне газораспределительных сетей в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения, которыми запрещается:

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата

003-2016-МО ПП

Лист

3

Согласовано			
	Взам. инв. №		
	Пооп. и дата		
Инв. № подл.			



- производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;
- складировать материалы, высаживать деревья всех видов и т.п.;
- производить земляные и дорожные работы;
- устраивать проезды для машин и механизмов;
- набрасывать посторонние предметы;
- открывать и закрывать отключающую задвижку;
- складировать химические удобрения, грунт, строительные отходы, выливать растворы щелочей, кислот, солей;
- огораживать и перегораживать охраняемые зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газопроводу и сооружениям, проведению обслуживания и устранению повреждений;
- разводить огонь или размещать какие-либо закрытые или открытые источники огня.

Организации и частные лица, получившие разрешение на ведение указанных работ в охранной зоне газопровода, обязаны выполнять их с соблюдением мероприятий по его сохранности.

Плановые работы по ремонту и реконструкции газопровода, проходящего по территории землепользователя, производятся по согласованию с ним.

Работы по предотвращению, локализации аварий или ликвидации их последствий на газопроводе проводятся в любое время без согласования с землепользователем с обязательным уведомлением о проводимых работах.

Все проводимые работы на газопроводе в охранной зоне ЛЭП должны проводиться на основании согласований с владельцами сетей.

7. Благоустройство территории

Согласно природоохранным требованиям все нарушенные или нарушаемые в результате хозяйственной деятельности земли подлежат восстановлению.

Настоящим проектом предусматриваются затраты на благоустройство нарушенной территории.

В рамках благоустройства по окончании строительства выполняются следующие виды работ: уборка и вывоз строительного мусора, засыпка рытвин и ям, зачистка мест, загрязнённых маслами, планировка очищенной поверхности, восстановление тротуаров, работы по озеленению территории.

Проектом предусматривается техническая рекультивация земель, а именно:

- планировка поверхности,
- формирование откосов,
- снятие и нанесение плодородного слоя почвы,
- организация охранной зоны действующего газопровода, разработанная на основании "Правил охранной зоны газораспределительных сетей", утвержденной постановлением Правительства РФ № 878 от 20.01.2000г.

Значительного изменения рельефа от строительно-монтажных работ и после произведенных планировок не произойдет, соответственно не будут нарушены параметры формирования поверхности стока и геологические условия территории.

Проект восстановления земель, нарушенных при строительстве подводящего газопровода выполнять в соответствии с СП 42-101-2003 "Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб".

После строительства газопровода выполнить восстановление водоотводной канавы протяженностью 160 м, восстановление щебеночного покрытия края автодороги и съездов к жилым домам общей протяженностью 155 м, восстановление асфальтированной дорожки у жилого дома № 56 – 6 м².

8. Техничко-экономические показатели проекта планировки территории

Таблица №7. Техничко-экономические показатели проекта планировки территории

№	Наименование показателей	Единица измерения
	Из общей территории:	кв.м
		2795
1.	- земли Федеральной собственности	-
2.	- земли субъектов Российской Федерации	-
3.	- земли муниципальной собственности	2795
4.	- земли частной собственности	-

Согласовано

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

003-2016-МО ПП

Лист

4

Из Кол.у Лист № док Подпись Дата



1. Общая часть

Том 2 «Проект межевания территории» подготовлен АО «ГАЗЭКС», согласно материалам инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий.

Проект межевания территории линейного объекта подготовлен в соответствии с требованиями основных действующих законодательных и нормативных документов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Генеральный план Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 26 декабря 2012 г. № 97
- Правила землепользования и застройки г. Верхняя Салда, утверждены решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 23.03.2016 N 434

-Документы ГКН:

№	Наименование документов	Реквизиты документа
1	Кадастровый план территории 66:08:0804006	05 . 10 . 2015 г № 66/301/15-655121
2	Кадастровый план территории 66:08:0804007	05 . 10 . 2015 г № 66/301/15-655649

2. Цели и задачи.

Разработка проекта межевания территории осуществляется для определения земельных участков необходимых для размещения объекта, а так же определения необходимости отвода частей земельных участков из ранее сформированных земельных участков. Образование земельных участков необходимо на период строительства объекта газификации.

Подготовка проекта межевания осуществлена применительно застроенным территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры. Объектом формирования проекта межевания и проекта планировки территории является объект местного значения «Переукладка подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома 34 по ул. Комсомольская до надземного газопровода у дома 41 по ул. Карла Либкнехта в г. Верхняя Салда».

Проект межевания территории линейного объекта, выполненный в составе проекта планировки территории, подготовлен на основании Постановления Администрации города №1614 от 13.05.2016г. «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома /№41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда»

3. Существующее положение.

Настоящий участок строительства под объект «Переукладка подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома 34 по ул. Комсомольская до надземного газопровода у дома 41 по ул. Карла Либкнехта в г. Верхняя Салда» расположен в центральной части г. Верхняя Салда.

С точки зрения хозяйственного освоения и техногенных нагрузок можно выделить наличие на территории изысканий коммуникаций: воздушные линии электропередач 0,4 кВ, 10 кВ, водопровод, линии связи.

Участок объекта газификации пересекает:

- проезды.

Перечень сведений пересечений с проездами см. табл. 1.

Таблица №1

№ п/п	Категория земель	Местоположение	Сведения о земельном участке		Площадь ЗУ по сведениям ГКУ	Правообладатель
			Кадастровый номер ЗУ	Номер части ЗУ		
1	2	3	4	5	6	7
ПРОЕЗД						
1	Земли населенных пунктов	Свердловская, г. Верхняя Салда, ул. Комсомольская	66:08:0000000:130	:130/чзу1	1185 кв. м.	Верхнесалдинский городской округ
2	Земли населенных пунктов	обл. Свердловская, г. Верхняя Салда, ул. 25 Октября	66:08:0000000:146	:146/чзу1	19 кв. м.	Верхнесалдинский городской округ

Согласовано

Взам. инв. №

Пооп. и дата

Инв. № подл.

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата

003-2016-ПМ

Лист
1



3	Земли населенных пунктов	обл. Свердловская, г. Верхняя Салда, ул. Парижской Коммуны	66:08:0000000:145	:145/чзу1	17 кв.м.	Верхнесалдинский городской округ
4	Земли населенных пунктов	обл. Свердловская, г. Верхняя Салда, ул. Карла Либкнехта, от ул. Энгельса до пруда	66:08:0000000:134	:134/чзу1	62 кв.м.	Верхнесалдинский городской округ

4. Параметры отводимого земельного участка, потребности в площадях.

Проект планировки и межевания территории разработан для установления границ участка под строительство газопровода низкого давления в соответствии с техническими регламентами, устанавливающими требования по обеспечению безопасного использования прилегающих территорий.

Земли под строительство объекта газификации находятся в ведении администрации Верхнесалдинского городского округа и относятся к землям населенных пунктов. Земельный участок :ЗУ1 (многоконтурный 6 контуров), предоставляемый для газопровода, выделяется из состава земель муниципальной собственности населенного пункта в краткосрочное пользование на период строительства линейного объекта и представляет собой территорию вдоль запроектированной трассы.

Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков: коммунальное обслуживание.

Общая площадь испрашиваемого земельного участка: 2795 кв.м.,

Из них:

- ЗУ 1, площадью 1515 кв.м.

Части земельных участков: - 66:08:0000000:130, 66:08:0000000:146, 66:08:0000000:145, 66:08:0000000:134.

:130/чзу1, площадью 1185 кв.м.

:146/чзу1, площадью 19 кв.м.

:145/чзу1, площадью 17 кв.м.

:134/чзу1, площадью 62 кв.м.

Экспликация образуемых земельных участков см. табл. 2. Таблица №2

№	номер ЗУ/чзу	Кадастровый квартал	Площадь земельного участка (части) под объект газификации и м2	Цель формирования	Вид разрешенного использования/Характеристика части земельного участка	Категория земель
1	:ЗУ1	66:08:0804006 66:08:0804007	1515	аренда	коммунальное обслуживание	Земли населенных пунктов
2	:130/чзу1	66:08:0804006 66:08:0804007	1185	аренда	Под объект газификации	Земли населенных пунктов
3	:145/чзу1	66:08:0804006 66:08:0804007	17	аренда	Под объект газификации	Земли населенных пунктов
4	:146/чзу1	66:08:0804006	19	аренда	Под объект газификации	Земли населенных пунктов
5	:134/чзу1	66:08:0804007	62	аренда	Под объект газификации	Земли населенных пунктов

Ширина полосы отвода составляет 8.5 м.

Формируемый земельный участок под линейный объект расположен в следующих кадастровых кварталах: 66:08:0804006, 66:08:0804007

003-2016-ПМ

Лист

2

Согласовано

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата
----	-------	------	-------	---------	------



Основные характеристики земельных участков по сведениям Государственного кадастрового учета:

1. 66:08:0000000:130– Разрешенное использование «Под автомобильную дорогу общего пользования», уточн. пл.
2. 66:08:0000000:134– Разрешенное использование «Под автомобильную дорогу общего пользования», уточн. площадь
3. 66:08:0000000:145– Разрешенное использование «Под автомобильную дорогу общего пользования», уточн. площадь
4. 66:08:0000000:146– Разрешенное использование «Под автомобильную дорогу общего пользования», уточн. площадь

Сведения о нахождении на земельном участке объектов культурного наследия

На данной территории объекты культурного наследия, включенные в единый Государственный реестр, либо выявленные объекты культурного наследия, отсутствуют.

Сведения о зонах публичных сервитутов

На данном земельном участке зон действия публичных сервитутов не установлены.

Сведения о зонах с особыми условиями использования территории

В целях обеспечения сохранности газоснабжения, создания нормальных условий эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев, в перспективе предусматривается организация охранной зоны действующего газопровода, разработанная на основании "Правил охраны газораспределительных сетей", утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000г. № 878.

Контроль за соблюдением этих правил возлагается на территориальные предприятия по эксплуатации газового хозяйства.

Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

- вдоль трассы наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;
- вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров – с противоположной стороны.

Чертеж межевания территории под проектируемый объект: «Переукладка подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома 34 по ул. Комсомольская до надземного газопровода у дома 41 по ул. Карла Либкнехта в г. Верхняя Салда» подготовлен на основании имеющихся данных, полученных в ФГБУ ФКП «Росреестра», с учетом сохранения границ ранее образованных земельных участков, зарегистрированных в ГКН, с формированием границ земельного участка расположенного на землях находящихся в государственной или муниципальной собственности (землях общего пользования) в целях строительства линейного объекта и дальнейшей регистрации прав.

Ведомость координат земельного участка :

:ЗУ1 (многоконтурный 6 контуров) см. табл. 3.

Таблица №3

Сведения об образуемых земельных участках и их частях				
I. Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков				
Обозначение земельного участка :ЗУ1				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
:ЗУ1(1)				
n1	525218.39	1529296.09	0.10	-
n2	525223.02	1529296.78	0.10	-
n3	525209.95	1529393.69	0.10	-
n4	525206.51	1529405.11	0.10	-
n5	525202.00	1529404.31	0.10	-
n6	525203.00	1529397.47	0.10	-
n7	525205.92	1529371.63	0.10	-
n8	525211.10	1529343.44	0.10	-
n9	525212.21	1529336.65	0.10	-
n10	525216.47	1529308.67	0.10	-
n1	525218.39	1529296.09	0.10	-
:ЗУ1(2)				
n11	525240.85	1529177.40	0.10	-

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата

003-2016-ПМ

Лист
3

Согласовано					
	Взам. инв. №				
	Подп. и дата				
Инв. № подл.					

Сведения об образуемых земельных участках и их частях				
1. Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков				
Обозначение земельного участка :ЗУ1				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
н12	525244.68	1529178.11	0.10	-
н13	525223.58	1529293.13	0.10	-
н14	525218.94	1529292.43	0.10	-
н15	525220.29	1529283.60	0.10	-
н16	525226.20	1529260.48	0.10	-
н17	525229.06	1529249.32	0.10	-
н18	525239.21	1529187.40	0.10	-
н11	525240.85	1529177.40	0.10	-
:ЗУ1(3)				
н19	525249.05	1529178.35	0.10	-
н20	525249.29	1529178.39	0.10	-
н21	525246.90	1529192.99	0.10	-
н22	525237.38	1529251.06	0.10	-
н23	525234.44	1529262.58	0.10	-
н24	525232.35	1529270.74	0.10	-
н19	525249.05	1529178.35	0.10	-
:ЗУ1(4)				
н25	525201.03	1529410.97	0.10	-
н26	525205.55	1529411.89	0.10	-
н27	525205.55	1529412.29	0.10	-
н28	525203.68	1529423.77	0.10	-
н29	525199.74	1529423.40	0.10	-
н30	525200.45	1529414.94	0.10	-
н25	525201.03	1529410.97	0.10	-
:ЗУ1(5)				
н31	525257.34	1529101.67	0.10	-
н32	525248.71	1529151.77	0.10	-
н33	525245.35	1529173.43	0.10	-
н34	525241.62	1529172.73	0.10	-
н35	525242.41	1529167.88	0.10	-
н36	525245.88	1529141.62	0.10	-
н37	525249.51	1529116.21	0.10	-
н38	525251.70	1529100.87	0.10	-
н31	525257.34	1529101.67	0.10	-
:ЗУ1(6)				
н39	525253.93	1529145.63	0.10	-
н40	525252.39	1529157.16	0.10	-
н41	525250.81	1529169.12	0.10	-
н42	525249.99	1529174.14	0.10	-
н43	525249.76	1529174.10	0.10	-
н44	525252.78	1529152.23	0.10	-
н39	525253.93	1529145.63	0.10	-

Координаты поворотных точек границы частей земельных участков : см. табл. 4.

Таблица №4

Сведения об образуемых земельных участках и их частях				
1. Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	
	X	Y		
1	2	3	4	
:130/чзу1(1)				
н27	458917.92	1500340.86	0.10	
н45	458915.54	1500341.85	0.10	
н46	458915.39	1500341.78	0.10	
н28	458916.42	1500340.41	0.10	
н27	458917.92	1500340.86	0.10	
:130/чзу1(2)				
н31	525257.34	1529101.67	0.10	
н47	525260.12	1529102.07	0.10	
н48	525257.93	1529117.41	0.10	
н40	525253.93	1529145.63	0.10	
н44	525252.78	1529152.23	0.10	

Согласовано

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата

003-2016-ПМ

Лист

4



Сведения об образуемых земельных участках и их частях

1. Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м
	X	Y	
н43	525249.76	1529174.10	0.10
н19	525249.05	1529178.35	0.10
н24	525232.35	1529270.74	0.10
н49	525228.63	1529285.3	0.10
н50	525224.87	1529309.95	0.10
н51	525224.22	1529314.21	0.10
н52	525220.61	1529337.97	0.10
н53	525219.48	1529344.82	0.10
н54	525215.01	1529372.33	0.10
н55	525210.57	1529405.7	0.10
н4	525206.51	1529405.11	0.10
н3	525209.95	1529393.69	0.10
н2	525223.02	1529296.78	0.10
н56	525223.51	1529293.6	0.10
н13	525223.58	1529293.13	0.10
н12	525244.68	1529178.11	0.10
н33	525245.35	1529173.43	0.10
н32	525248.71	1529151.77	0.10
н31	525257.34	1529101.67	0.10
:134/чзу1			
н55	525210.57	1529405.70	0.10
н45	525209.57	1529413.22	0.10
н27	525205.55	1529412.29	0.10
н26	525205.55	1529411.89	0.10
н25	525201.03	1529410.97	0.10
н5	525202.00	1529404.31	0.10
н4	525206.51	1529405.11	0.10
н55	525210.57	1529405.7	0.10
:145/чзу1			
н13	525223.58	1529293.13	0.10
н56	525223.51	1529293.60	0.10
н2	525223.02	1529296.78	0.10
н1	525218.39	1529296.09	0.10
н14	525218.94	1529292.43	0.10
н13	525223.58	1529293.13	0.10
:146/чзу1(1)			
н33	525245.35	1529173.43	0.10
н12	525244.68	1529178.11	0.10
н11	525240.85	1529177.4	0.10
н34	525241.62	1529172.73	0.10
н33	525245.35	1529173.43	0.10
:146/чзу1(2)			
н42	525249.99	1529174.14	0.10
н20	525249.29	1529178.39	0.10
н19	525249.05	1529178.35	0.10
н43	525249.76	1529174.10	0.10
н2	525249.99	1529174.14	0.10

Координаты поворотных точек красных линий : см. табл. 5

Таблица №5

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	525 278.60	1 529 166.82
2	525 254.32	1 529 162.42
3	525 265.73	1 529 097.27
4	525 215.66	1 529 289.98
5	525 218.39	1 529 290.41
6	525 229.05	1 529 240.92
7	525 238.08	1 529 189.52
8	525 232.59	1 529 188.41

Согласовано

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата
----	-------	------	-------	---------	------

003-2016-ПМ



9

9	525 273.40	1 529 195.67
10	525 251.65	1 529 191.66
11	525 234.00	1 529 290.00
12	525 245.18	1 529 291.36
13	525 213.26	1 529 304.42
14	525 215.71	1 529 304.98
15	525 205.92	1 529 371.63
16	525 202.61	1 529 397.69
17	525 190.55	1 529 395.70
18	525 228.96	1 529 401.88
19	525 217.40	1 529 400.21
20	525 230.24	1 529 302.45
21	525 243.32	1 529 304.04
22	525 237.93	1 529 156.35
23	525 241.24	1 529 156.95
24	525 252.34	1 529 095.14
25	525 187.35	1 529 411.52
26	525 199.63	1 529 413.99
27	525 198.00	1 529 425.70

Координаты поворотных точек охранной зоны: см. табл. 6. (показаны на чертеже зон с особыми условиями использования территории)

Таблица
№6

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	525257.69	1529101.72
2	525251.92	1529142.18
3	525248.38	1529168.87
4	525234.98	1529250.63
5	525230.00	1529270.00
6	525226.2	1529284.96
7	525218.17	1529337.73
8	525212.58	1529372.05
9	525208.33	1529396.07
10	525205.86	1529421.85
11	525200.06	1529421.3
12	525200.5	1529417.33
13	525201.26	1529417.40
14	525203.39	1529395.27
15	525207.77	1529370.48
16	525213.23	1529336.98
17	525221.34	1529283.82
18	525230.06	1529249.69
19	525243.35	1529168.76
20	525247.48	1529137.87
21	525252.75	1529101.03

5. Технико-экономические показатели
проекта межевания территории

Таблица №7. Технико-экономические показатели
проекта межевания территории

№	Наименование показателей	Единица измерения
1.	Площадь проектируемой территории - всего	2795 кв.м
2.	Территории, подлежащие межеванию - земли населенных пунктов (Верхнесалдинский городской округ)	2795 кв.м
3.	Территории, не подлежащие межеванию	-

Согласовано

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата
----	-------	------	-------	---------	------

003-2016-ПМ

Лист

6



Характеристика линейного объекта

Проект планировки и межевания территории выполнен на основании документов:

- Постановления Администрации города №1614 от 13.05.2016г. «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в целях размещения подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома № 34 по улице Комсомольская до надземного газопровода у дома №41 по улице Карла Либкнехта в городе Верхняя Салда»
- Генеральный план Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 26 декабря 2012 г. № 97
- Правила землепользования и застройки г. Верхняя Салда, утверждены решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 23.03.2016 N 434
- Технические условия на расширение и (или) реконструкцию действующей системы газораспределения и газопотребления от 18.01.2013.
- Топографическая основа масштаба 1:500.

По содержанию отвечает требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Целью проекта планировки территории, является:

Переукладка подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома 34 по ул. Комсомольская до надземного газопровода у дома 41 по ул. Карла Либкнехта в г. Верхняя Салда с переврезкой существующих подземных (надземных) газопроводов низкого давления Ду 50, Ду 65 в проектируемый газопровод. Трасса расположена в городе Верхняя Салда (кадастровые квартала 66:08:0804006, 66:08:0804007), вдоль улицы Комсомольская, пересекает улицу 25 лет Октября, Парижской коммуны, до улицы Карла Либкнехта.

На территории проектирования не установлены красные линии. В пределах границ проектирования назначаются красные линии, координаты которых приведены в таблице 1

Координаты поворотных точек красных линий : см. табл. 1.

Таблица
№5

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	525 278.60	1 529 166.82
2	525 254.32	1 529 162.42
3	525 265.73	1 529 097.27
4	525 215.66	1 529 289.98
5	525 218.39	1 529 290.41
6	525 229.05	1 529 240.92
7	525 238.08	1 529 189.52
8	525 232.59	1 529 188.41
9	525 273.40	1 529 195.67
10	525 251.65	1 529 191.66
11	525 234.00	1 529 290.00
12	525 245.18	1 529 291.36
13	525 213.26	1 529 304.42
14	525 215.71	1 529 304.98
15	525 205.92	1 529 371.63
16	525 202.61	1 529 397.69
17	525 190.55	1 529 395.70
18	525 228.96	1 529 401.88
19	525 217.40	1 529 400.21
20	525 230.24	1 529 302.45
21	525 243.32	1 529 304.04
22	525 237.93	1 529 156.35
23	525 241.24	1 529 156.95
24	525 252.34	1 529 095.14
25	525 187.35	1 529 411.52
26	525 199.63	1 529 413.99
27	525 198.00	1 529 425.70

Трассировка объекта капитального строительства

Изм.	№ подл.	Изм.	№ подл.	Изм.	№ подл.
Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата

003-2016-ПП

Лист
1

Согласовано			
Взам. инв. №			
Подп. и дата			
Изм. № подл.			



Точки присоединения: - подземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа), Ду 150, из стальных труб, проложенный по ул. Комсомольской, с точкой присоединения в районе жилого дома № 34 по ул. Комсомольская;
- надземный газопровод низкого давления (Ру 0,002 МПа), Ду 65, из стальных труб, проложенный по ул. Карла Либкнехта, с точкой присоединения в районе жилого дома № 41 по ул. Карла Либкнехта.

Прокладка газопровода низкого давления предусматривается подземно из полиэтиленовых труб ПЭ 80 SDR 11 160x14,6,. При строительстве газопровода использован открытый (траншейный) способ и метод наклонно-направленного бурения при прокладке газопровода под автодорогой по ул. Карла Либкнехта.

Проектом предусматривается переврезка существующих газопроводов, врезанных в переукладываемый газопровод. Участок работ представляет собой городскую территорию застроенную частными жилыми домами. На всем протяжении трассы проложены инженерные коммуникации различного назначения. На своем пути трасса газопровода низкого давления пересекает автомобильные дороги, воздушные линии электропередач 0,4 кВ, 10 кВ, водопровод, воздушные линии связи. В точке врезки в районе жилого дома № 41 по ул. Карла Либкнехта предусмотрена установка отключающего устройства – крана шарового Ду 65 в надземном исполнении. При решении системы газоснабжения были учтены требования по надежности и бесперебойности газоснабжения, экономичность сооружения.

В соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ проектируемый газопровод относится к опасным производственным объектам.

Современное использование территории

Участок работ расположен на территории сложившейся городской застройки.

Функциональная зона Ж-1А – зона индивидуальных жилых домов городских населенных пунктов.

На участке проектирования отсутствуют: объекты культурного наследия, особо охраняемые территории регионального и местного значения.

Природный рельеф трассы нарушен, спланирован насыпными грунтами. Ближайший водный объект р. Салда расположена в 0.6 км от участка работ. Участок работ расположен на территории сложившейся городской застройки, вне ограничений природоохранного характера: земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, водоохранных зон поверхностных водных объектов. Объекты социальной сферы и историко-культурного наследия отсутствуют.

Вертикальная планировка и инженерная подготовка территории линейного объекта

В рамках вертикальной планировки стоит отметить, что, согласно данным инженерно-геодезических изысканий, в рассматриваемых границах проектирования уже сложена застройка и проложены улицы и проезды и соответственно на ранних стадиях приняты решения по вертикальной планировке. Таким образом, данным проектом дополнительных мероприятий по вертикальной планировке не закладывается.

Земли, нарушенные при строительстве подводящего газопровода, подлежат восстановлению.

Основные технические характеристики линейного объекта:

Для переукладки газопровода низкого давления предусматривается прокладка газопровода, в основном, из полиэтиленовых труб ПЭ 80 SDR 11 ф160x14,6; ф63x5,8 ГОСТ Р 50838-2009 с коэффициентом запаса прочности с=2,6, изготовленных в соответствии с требованиями стандартов и отвечающих требованиям СНиП 42-01-2002 "Газораспределительные системы".

При пересечении газопроводом автомобильных дорог предусматривается прокладка газопровода в полиэтиленовом футляре ПЭ 80 SDR 11 ф315x28,6 с коэффициентом запаса прочности с=2,6 с выводом контрольной трубки в ковре с возвышением над поверхностью земли. Контрольные трубки вывести в зеленую зону.

Основные характеристики линейного объекта приведены в таблице 2

п/п	Наименование	Местоположение	Наименование по технической документации	Протяженность трассы, м	Назначение по техническому учету	Оборудование и устройства	Материалы	Глубина заложения	Давление, МПа
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Переукладка подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома 34 по ул. Комсомольская до точки врезки у дома 41 по ул. Комсомольская до надземного газопровода у	от точки врезки у дома 34 по ул. Комсомольская до надземного газопровода у дома 41 по ул. Карла Либкнехта в г. Верхняя	Общая протяженность трассы газопровода низкого давления в плане, м	339,5 (в т.ч. – газопровод Ду150 – 325,5 м – газопровод	коммунально-бытовое	труба	Из полиэтиленовых труб ПЭ 80 SDR 11 ф160x14,6, ф63x5,8	min Глубина заложения подземного газопровода выбрана с соблюдением требований	до 0,1 МПа;

003-2016-ПП

Лист

2

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Из Кол.у Лист № док Подпись Дата



6

дома 41 по улице Карла Либкнехта, город Верхняя Салда	Салда Свердловской области		рводо в ДУ 50, Ду65-14м			Под а/д ПЭ 80 SDR 11 ф315x28,6	СНиП 42-01-2002 и на основании инженерно-геологических изысканий составляет 1,6 м до верха трубы
		Строительная длина газопровода до низкого давления, м	352,0 м		запорное устройство	– кран шаровой газовый BROEN BALLOMAX, полнопроходной, Ду 65, КШГ70.113.06 5, для надземной установки, фланцевый, ТУ 3742-001-59349790-2010	

Топографические, инженерно-геологические, гидрогеологические, метеорологические и климатические условия участка строительства газопровода

Местоположение площадки проектируемого объекта - Свердловская область, город Верхняя Салда.

Согласно СП 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*» территория Свердловской области, где расположен участок, относится к климатическому району В, зона влажности - нормальная.

Климат района резко-континентальный и характеризуется холодной зимой и теплым летом.

- самый холодный месяц – январь;
- самый теплый месяц – июль;

Климатическая характеристика района строительства:

- абсолютная минимальная температура воздуха - 52 °С;
- средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее холодного месяца – 78 %;
- количество осадков за ноябрь-март – 118 мм;
- преобладающее направление ветра за декабрь-февраль – юго-восточное;
- средняя скорость ветра за январь – 4,1 м/с;
- средняя максимальная температура воздуха наиболее теплого месяца + 23,4 °С;
- абсолютная максимальная температура воздуха + 36 °С;
- средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее холодного месяца – 78 %;
- количество осадков за апрель-октябрь – 381 мм;
- преобладающее направление ветра за июнь-август – западное;
- средняя скорость ветра – 2,9 м/с.

Рельеф проектируемой трассы газопровода сравнительно ровный, нарушен на застроенных участках, где и спланирован насыпными грунтами. Общий уклон поверхности на юго-восток. Абсолютные отметки поверхности изменяются в пределах от 183,32 до 186,8 м.

В инженерно-геологическом разрезе выделены следующие инженерно-геологические элементы:

Участок расположен в полосе развития метоморфических горных пород гнейсов и продуктов их выветривания (ИГЭ-3 – дресвяно-щебенистый грунт гнейсов), частично перекрытых чехлом делювиальных пылевато-глинистых отложений четвертичного возраста и насыпными грунтами.

Насыпной грунт (ИГЭ-1) имеет повсеместное распространение, вскрытая мощность 0.4-1.0 м и представлен механической смесью суглинка, щебня, древесины и строительного мусора (битый кирпич, асфальт и др.) /з4/Мощность слоя

Согласовано			
Взам. инв. №			
Подп. и дата			
Инв. № подл.			

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата

003-2016-ПП

Лист
3



составляет 0.8 м. В зоне сезонного промерзания при дополнительном увлажнении (замачивании) грунты ИГЭ-2, ИГЭ-3 могут обладать сильнопучинистыми свойствами.

Нормативная глубина сезонного промерзания для суглинков составляет 1,78 см, для дресвяно-щебенистых грунтов- 254 см.

Межевание территории

Ширина полосы отвода 4.25 м в обе стороны.

Проект планировки и межевания территории разработан для установления границ участка под строительство газопровода низкого давления в соответствии с техническими регламентами, устанавливающими требования по обеспечению безопасного использования прилегающих территорий.

Земли под строительство объекта газификации находятся в ведении администрации Верхнесалдинского городского округа и относятся к землям населённых пунктов. Земельный участок :ЗУ1 (многоконтурный 6 контуров), предоставляемый для газопровода, выделяется из состава земель муниципальной собственности населённого пункта в краткосрочное пользование на период строительства линейного объекта и представляет собой территорию вдоль запроектированной трассы.

Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков: коммунальное обслуживание.

Объект расположен в г. Верхняя Салда (кадастровые квартала 66:08:0804006, 66:08:0804007), вдоль улицы Комсомольская, пересекает улицу 25 лет Октября, Парижской Коммуны, до улицы Карла Либкнехта.

Общая площадь испрашиваемого земельного участка: 2795 кв.м.,

Из них: - ЗУ 1, площадью 1515 кв.м.

Части земельных участков: - 66:08:0000000:130, 66:08:0000000:146, 66:08:0000000:145, 66:08:0000000:134.

:130/чзу1, площадью 1185 кв.м.

:146/чзу1, площадью 19 кв.м.

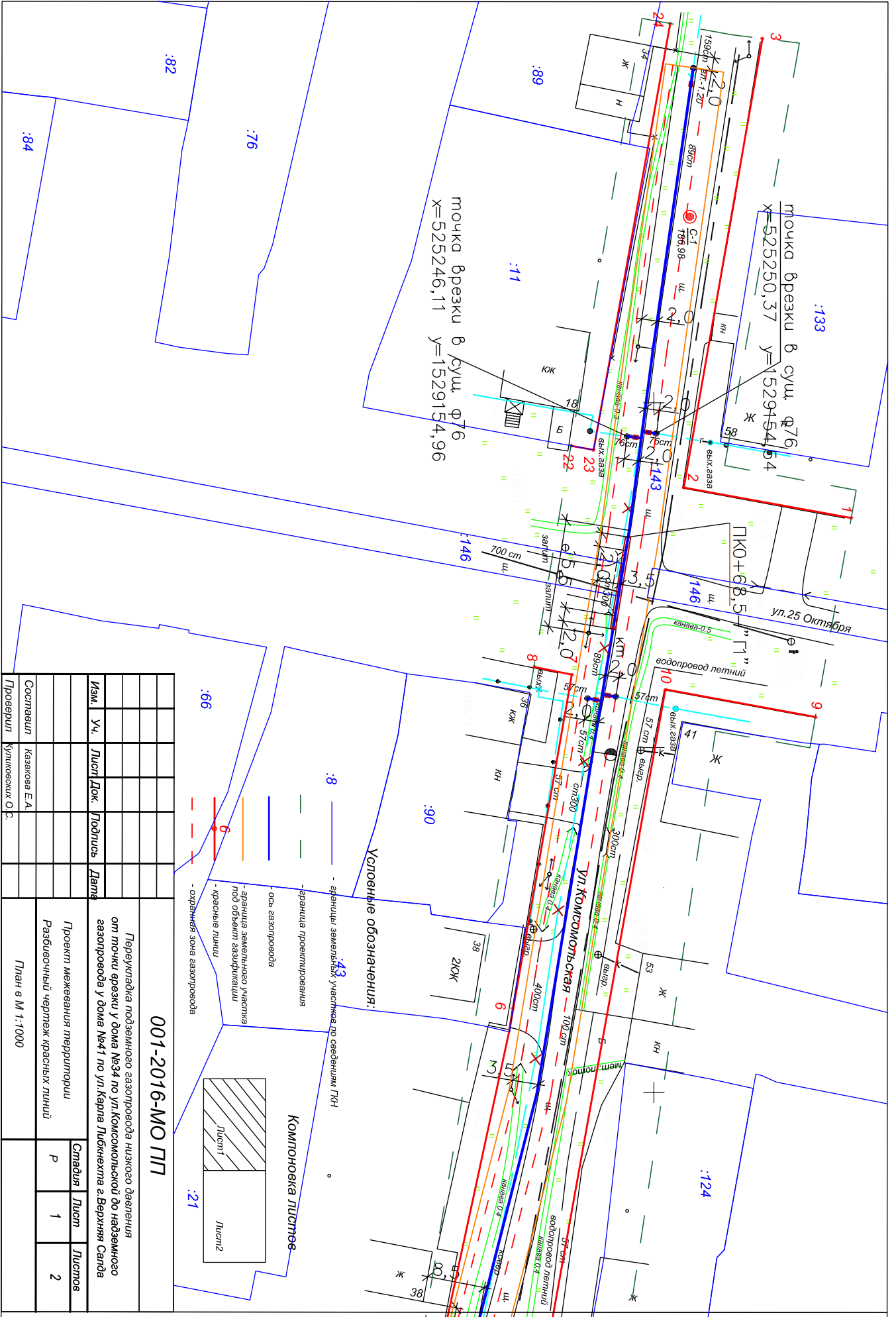
:145/чзу1, площадью 17 кв.м.

:134/чзу1, площадью 62 кв.м.

Согласовано			
Инва. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	

Из	Кол.у	Лист	№ док	Подпись	Дата

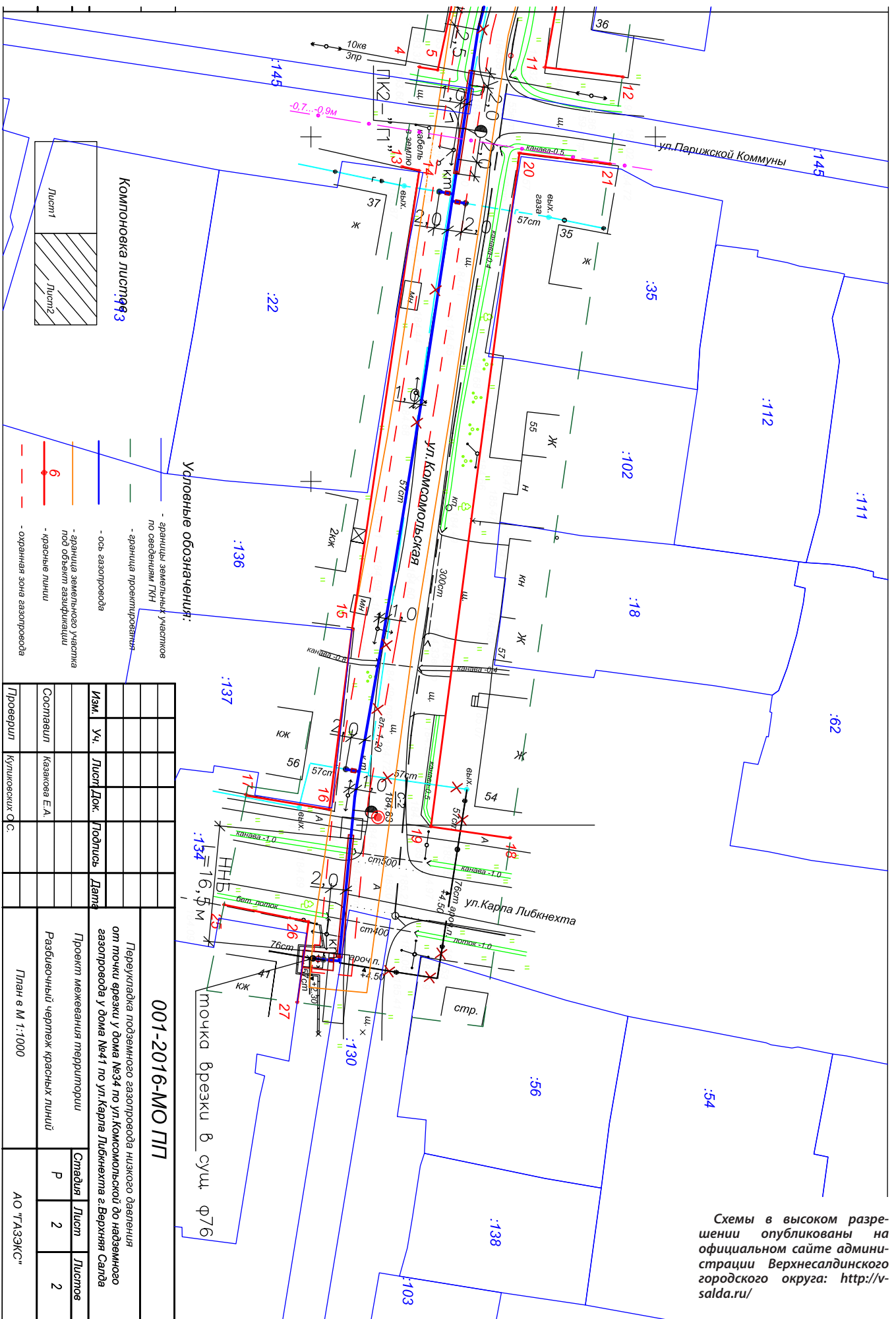
003-2016-III



Изм.	Уч.	Лист	Док.	Подпись	Дата

Составил	Казанова Е.А.	Проект межвенной территории Разбивочный чертеж красных линий	Стандия	Лист	1	Листов	2
Проверил	Куплевских О.С.		Р	1	2		

001-2016-МО ПП					
Переглядка подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома №34 по ул. Комсомольской до наземного газопровода у дома №41 по ул. Карла Либкнехта г. Верхняя Салда					
План в М 1:1000					

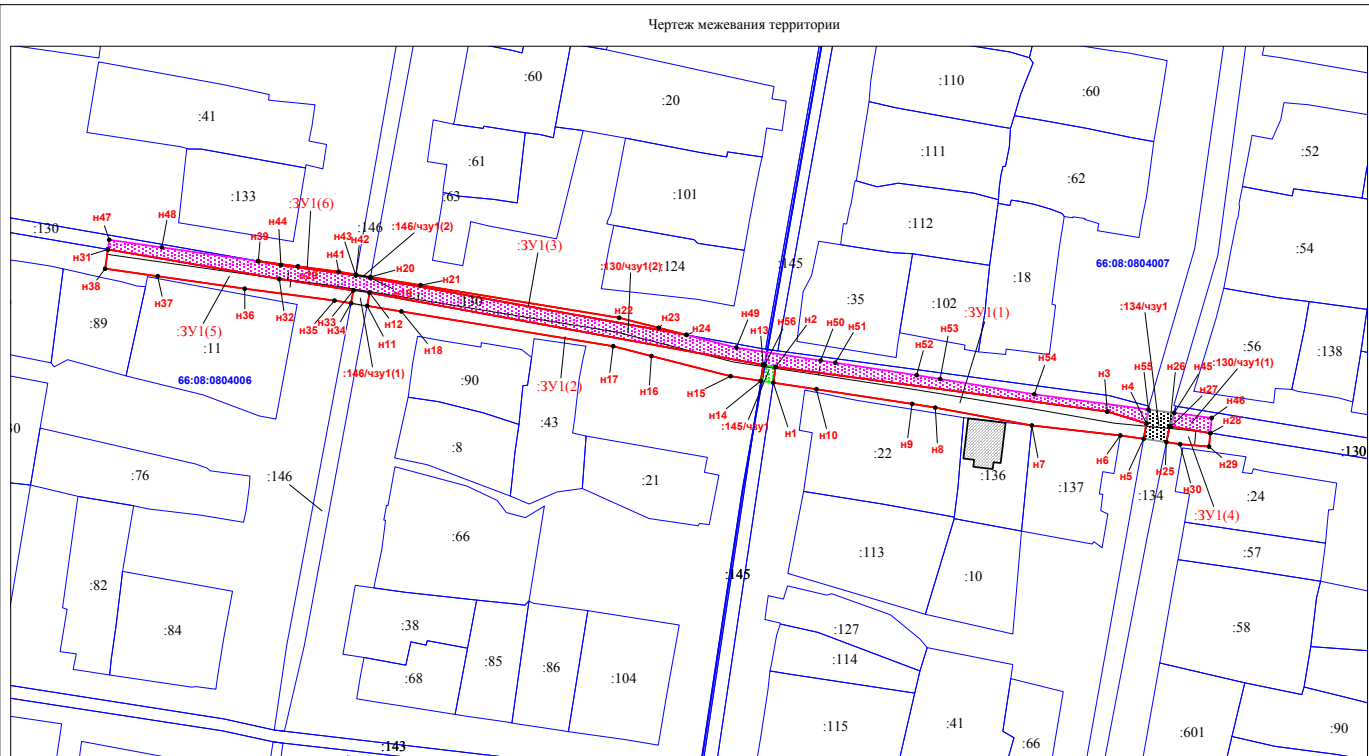


Схемы в высоком разрешении опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

Компоновка листов 93		Лист 1		Лист 2		
Условные обозначения:						
- границы земельных участков по сведениям ГКУ						
- граница проектируемой						
- ось газопровода						
- граница земельного участка под объект газификации						
- красные линии						
- охранный зона газопровода						
Изм.		Уч.	Лист	Док.	Подпись	Дата
Составил		Казанова Е. А.				
Проверил		Купиковских С. С.				
001-2016-МО ПП						
Перекладка подземного газопровода низкого давления от точки врезки у дома №34 по ул. Камсомольской до наземного газопровода у дома №41 по ул. Карла Либкнехта г. Верхняя Салда						
Проект межвенной территории						
Разбивочный чертеж красных линий						
План в М 1:1000						
Студия		Лист	Листов			
Р		2	2			
АО "АЗЭС"						



Чертеж межевания территории



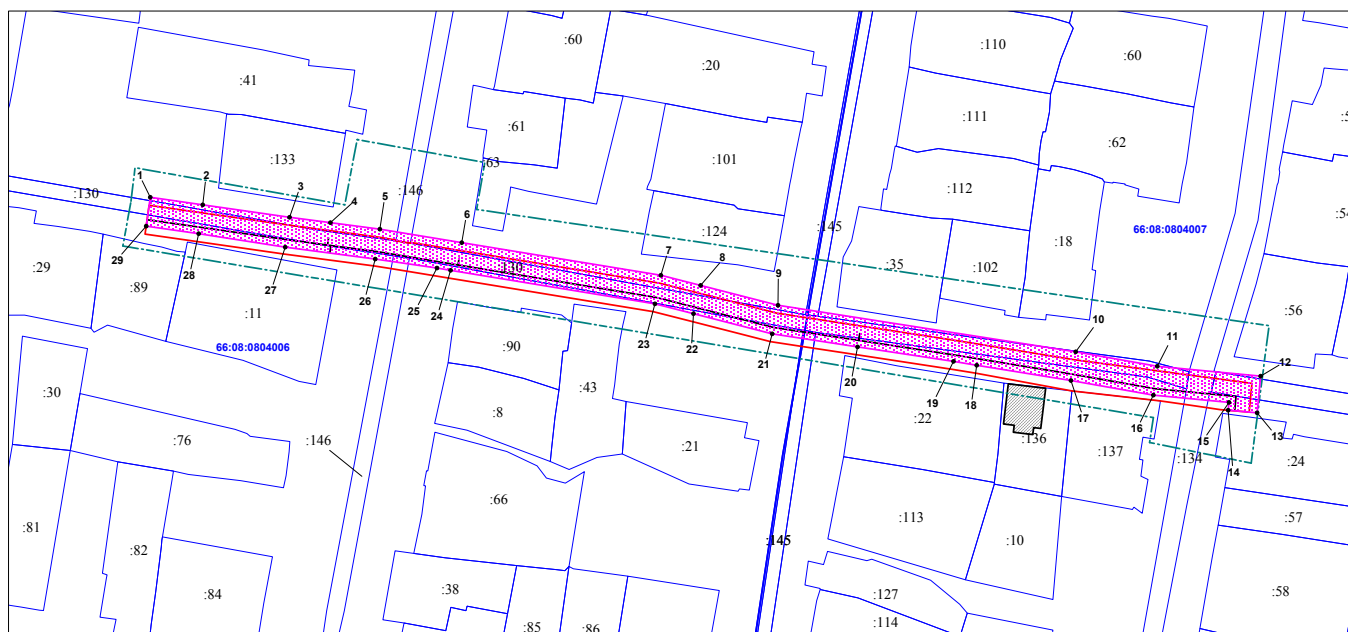
Условные обозначения:

- объекты капитального строительства по сведениям ГКН
- 38 -граница земельного участка по сведениям ГКН
- ЗУ1 -граница земельного участка под объект газификации
- граница части земельного участка с кадастровым номером 66:08:0000000:146 под объект газификации
- граница части земельного участка с кадастровым номером 66:08:0000000:130 под объект газификации
- граница части земельного участка с кадастровым номером 66:08:0000000:145 под объект газификации
- 66.08.0804000 -граница кадастрового квартала

					003-2016-ПМ		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Объект: "Переселка подземного газопровода низкого давления от точки арки у дома 34 по улице Комсомольская до подземного газопровода у дома 41 по улице Карла Либкнехта, город Верхняя Салда"	
Проект межевания территории						Страница	Лист
Чертеж межевания территории						II	I
Инженер						АО "ГАЗЭК"	
Масштаб 1:1000							

Схемы в высоком разрешении опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

Схема технологической полосы отвода

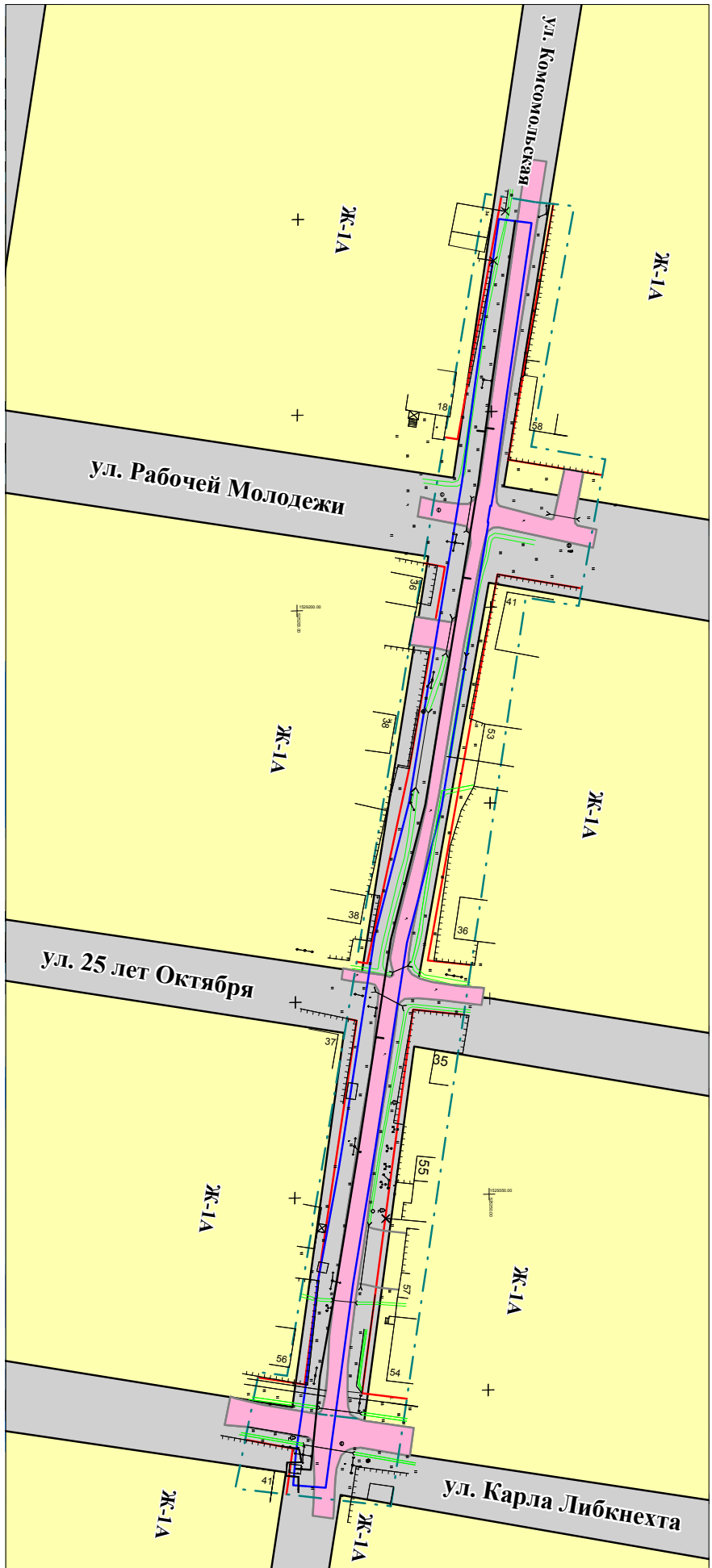


Условные обозначения:

- объекты капитального строительства по сведениям ГКН
- 38 -граница земельного участка по сведениям ГКН
- ЗУ1 -граница земельного участка под объект газификации
- граница технологической полосы отвода (полоса движения строительного транспорта)
- 66.08.0804007 -граница кадастрового квартала

					003-2016-ПМ		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Объект: "Переселка подземного газопровода низкого давления от точки арки у дома 34 по улице Комсомольская до подземного газопровода у дома 41 по улице Карла Либкнехта, город Верхняя Салда"	
Проект межевания территории						Страница	Лист
Схема технологической полосы отвода						II	I
Инженер						АО "ГАЗЭК"	
Масштаб 1:1000							

Чертеж планировки территории



Условные обозначения:

- граница территории проектирования
- земли общего пользования
- улицы и дороги местного значения
- земельный участок под объект газификации
- зона индивидуальных жилых домов в городских населенных пунктах
- ось газопровода
- ось проекта
- ось
- красные линии

Основа проектирования: схема масштаба 1:500

003-2016-III			
Изм.	Кол.уч.	Лист	М. док.
		Лист	Лист
Проектировщик	Куликовских О.С.	Выполнил	Казюкова Е.А.
Проект планировки территории Чертеж планировки территории Масштаб 1:1000			
Объект: "Перекладка и замена газопровода низкого давления от точки ввода у дома 34 по ул. Комсомольская до индивидуального газопровода у дома 41 по улице Карла Либкнехта, город Салдин Салдин"		Салдин Лист Листов Р I I	
АО "ГАЗЭК"			



№ 795

от 1 марта 2017 года

О внесении изменений в административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2015 № 276

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхне-

салдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2015 № 276 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.05.2016 № 1566), изложив подпункт 2 пункта 8 главы II в следующей редакции:
«2) справочный телефон: 8 (34345) 5-03-10».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном пе-

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 606

от 20 февраля 2017 года

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2011 № 896 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Возложить проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.07.2012 № 1418 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Верхнесалдинского городского

округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Н.Н. Богданову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа

Раздел I. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции - проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - функция).

2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего функцию - администрация Верхнесалдинского городского округа. Непосредственное исполнение функции осуществляется отделом по экономике администрации городского округа.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федера-

ции, 2008, № 52, (часть I), ст. 6249);

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 04.01.2010, № 1, ст. 2);

Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2005, № 6-1, ст. 738);

Устав Верхнесалдинского городского округа (зарегистрирован Главным управлением Минюста юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 18.11.2005).

4. Предмет муниципального контроля - соблюдение юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - проверяемые лица) требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в сфере торговой деятельности, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5. **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.**

5.1. Должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю в области торговой деятельности, при проведении проверки имеют право:

1) проверять выполнение проверяемыми лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федераль-

ными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований;

2) требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки.

5.2. Должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю в области торговой деятельности, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу



или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения

выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

6.1 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

6.2. При проведении проверок

проверяемые лица обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Описание результата исполнения функций.

7.1 Результатом исполнения функции, предусмотренной настоящим регламентом, является выявление признаков нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа в области торговой деятельности либо установление отсутствия таких признаков с дальнейшим составлением акта проверки.

7.2 В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, подразделения, индивидуального предпринимателя;

ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществом физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7.3 В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, подразделения, индивидуального предпринимателя;



теля в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Раздел II. Требования к порядку исполнения функций

8. Порядок информирования об исполнении функции:

1) информация о месте нахождения и графике работы муниципальных органов, участвующих в исполнении функции.

Местонахождение органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности - Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, администрация Верхнесалдинского городского округа, отдел по экономике, кабинет № 205.

График работы администрации Верхнесалдинского городского округа:

в рабочие дни: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв: с 13.00 часов до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни.

2) справочные телефоны 8(34345) 5-03-06, 5-38-57.

3) адрес сайта городского округа, содержащего информацию о порядке исполнения функции: www.v-salda.ru, адреса электронной почты admin@v-salda.ru.

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения функции, сведений о ходе исполнения функции.

Информация о порядке предоставления муниципальной функции размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.v-salda.ru), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.

При личном или письменном обращении заявителей информация предоставляется по следующим вопросам:

о порядке и условиях исполнения функции;

о перечне документов, необходимых для исполнения функции, и предъявляемым к ним требованиям;

о сроках исполнения функции; о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих функцию;

по иным вопросам, имеющим непосредственное отношение к исполнению функции.

Должностные лица при консультировании при личном обращении или обращении по телефону обязаны:

представиться, назвать фамилию, имя и отчество, должность; выслушать и уточнить, при необходимости, суть вопроса; дать ответы на заданные вопросы.

Должностные лица обязаны вести разговор в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса.

В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени, должностные лица могут предложить посетителю обратиться письменно либо назначить для получения консультации другое время.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения функции, при обращении заинтересованного лица в администрацию Верхнесалдинского городского округа, осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

5) порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего необходимую информацию, адрес электронной почты, информация о порядке, процедуре и исполнении функции, блок-схемы исполнения функции, порядок получения информации размещается на стенде в кабинете № 205 администрации Верхнесалдинского городского округа, также на сайте городского округа www.v-salda.ru.

9. Срок исполнения муниципальной функции.

1) Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней на каждую из проверок.

2) В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3) В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

4) На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, со-

оружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5) В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

10. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Мероприятия по контролю за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности включают в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки; плановой - путем подготовки постановления администрации городского округа (в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок - для плановых проверок);

внеплановой - путем подготовки распоряжения главы администрации, в случаях, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласование решения с органом прокуратуры;

2) подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки, не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки;

3) проведение проверки юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя в срок, установленный распоряжением главы администрации на проведение проверки;

4) оформление результатов проверки путем составления акта проверки.

11. Блок-схемы № 1, № 2 исполнения муниципальной функции приводятся в приложениях № 1 и № 2 к настоящему регламенту.

12. Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур - заместитель главы админи-

страции - начальник финансового управления администрации.

13. Принятие решения о проведении проверки.

Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

1) Плановые проверки соблюдения законодательства требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля ежегодных планов в соответствии с их полномочиями.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация городского округа направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Администрация городского округа рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки является утверждение постановлением администрации городского округа плана проведения плановых проверок на очередной год.

Утвержденный план проведе-



ния плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством опубликования плана в официальном печатном издании и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте городского округа (www.v-salda.ru).

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489).

2) Внеплановые проверки соблюдения законодательства требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

Проверка, не включенная в план проведения плановых проверок на территории городского округа, является внеплановой.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

2.1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2.3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренных или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным

коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обратился за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 настоящего Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

2.5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.6) В случае, если в результате

деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.7) В случаях поступления в администрацию Верхнесалдинского городского округа информации о фактах возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреду животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для проведения внеплановой проверки требуется предварительное согласование с органом прокуратуры (за исключением обращения граждан, права потребителей которых нарушены). Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы, представляются в органы прокуратуры непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреду животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация городского округа вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями

ми 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.



3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4. По решению главы администрации Верхнесалдинского городского округа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с

иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Порядок согласования органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки является издание распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой проверки.

14. Подготовка проведения проверки.

Для проведения плановой или внеплановой проверок, специалистом отдела по экономике готовится проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки, в котором указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть исползован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач прове-

дения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, органа муниципального контроля.

Специалист отдела по экономике готовит проект распоряжения о проведении проверки; согласовывает его с заместителем главы администрации – начальником финансового управления администрации; представляет на подпись главе администрации городского округа

Глава администрации Верхнесалдинского городского округа рассматривает проект распоряжения, в случае согласия с содержанием проекта распоряжения подписывает его, передает распоряжение специалисту отдела по экономике, ответственному за регистрацию распоряжений. В случае несогласия с содержанием проекта распоряжения возвращает его специалисту на доработку.

О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию Верхнесалдинского городского округа, или иным доступным способом.

15. Проведение проверки.

Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Заверенная печатью копия распоряжения руководителя Верхнесалдинского городского округа вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя плановые проверки осуществляются не более чем один раз в три года. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) ор-



гана муниципального контроля в срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В рамках проведения проверок юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей осуществляются следующие действия:

1) рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя на соответствие их требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

2) обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, используемых юридическим лицом, гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем при оказании услуг в области торговой деятельности;

3) отбор образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;

4) проведение экспертиз и исследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

Должностные лица (специалисты) при проведении проверки юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

16. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований муниципальных нормативных правовых актов, предписания

об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или)



иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

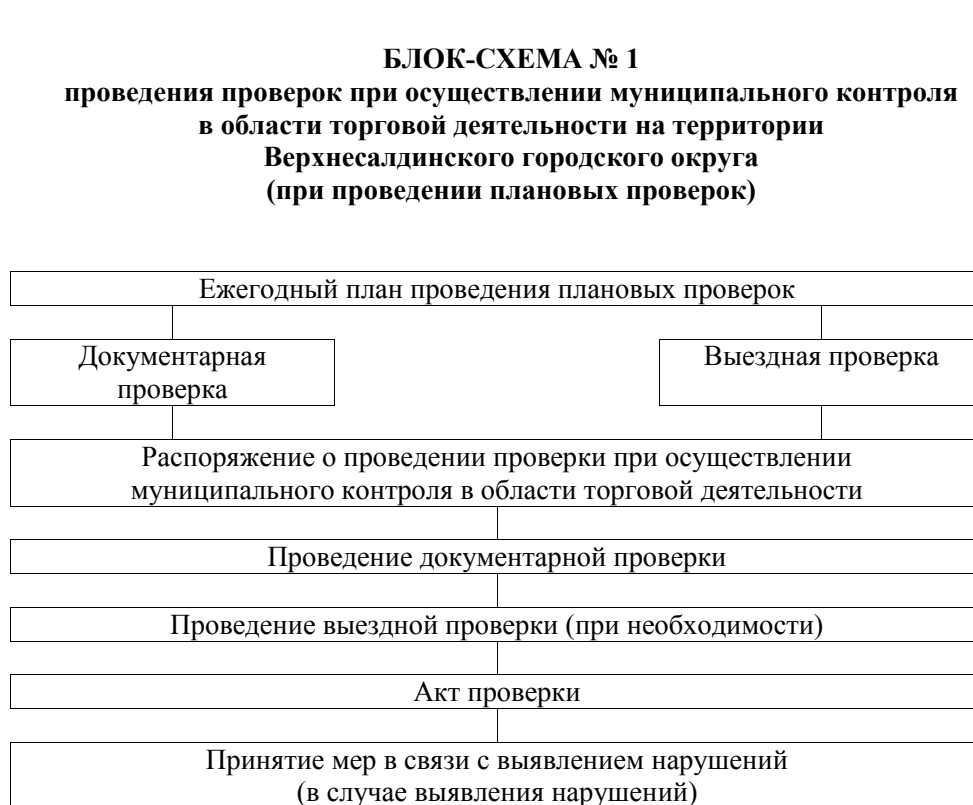
В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа



муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган

государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением функций

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции осуществляется заместителем главы администрации - начальником финансового управления администрации.

Текущий контроль за надлежащим исполнением муниципальной функции ответственными исполнителями осуществляется соответственно заместителем главы администрации - начальником финансового управления администрации.

Проверки полноты и качества исполнения функции включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений



порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заинтересованных лиц в ходе исполнения функции, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

18. Контроль за исполнением муниципальных функций осуществляется путем проведения:

плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по исполнению муниципальной функции;

внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, осуществляемых по обращениям заинтересованных лиц, по поручениям главы администрации Верхнесалдинского городского округа, заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Регламента.

Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения функции устанавливается распоряжением главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным главой администрации городского округа, заместителем главы администрации – начальником финансового управления администрации.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами проверяется:

знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции;

соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

19. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, администрация городского округа обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

20. Нарушение положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, влечет привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность



должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

21. Юридические лица, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели их объединения и организации, в отношении которых исполняется муниципальная функция по осуществлению контроля в области торговой деятельности, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью администрации городского округа при исполнении ею муниципальной функции.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц

22. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении проверки, повлекшие за собой нарушение прав проверяемых лиц, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае, если в письменном обращении не указаны фами-

лия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

24. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

25. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

26. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

27. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган мест-



ного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

28. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

29. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

30. Письменное обращение подлежит регистрации. Письмен-

ное обращение должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, либо полное наименование юридического лица; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю; предмет обращения; подпись заявителя и дату.

В случае необходимости, для подтверждения своих доводов, заявитель прилагает к обращению документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы либо их копии.

31. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо, которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведо-

вив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

Должностное лицо, которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

31. Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

32. В результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц принимается

решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решение вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Обращение заявителя, содержащее обжалование решений, действия конкретных должностных лиц, не может быть направлено этим работникам для рассмотрения и дачи ответа.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, или решение не было принято, он вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципальной функции, действия (бездействия) должностных лиц администрации в судебном порядке.

Заявитель имеет право на обращение в суд вне зависимости от соблюдения административной процедуры обжалования.

№ 730

от 27 февраля 2017 года

О создании противопоаводковой комиссии Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья и паводковых вод на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать противопоаводковую комиссию Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии (прилагается);

2) состав Комиссии (прилагается);

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

ПОЛОЖЕНИЕ о противопоаводковой комиссии Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1.1. Противопоаводковая комиссия Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия) предназначена для организации и выполнения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем и паводками.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в паводкоопасный период.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа. Согласованные предложения по составу Комиссии вносит ее председатель.

1.4. Решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения вопросов в пределах ее компетенции, доводятся для исполнения организациям, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа, в части их касающейся.

1.5. В пределах своей компетенции Комиссия разрабатывает проекты постановлений, распоряжений администрации Верхнесалдинского городского округа, проводит сбор информации, ее обработку, анализ хода весеннего половодья, взаимодействует со средствами массовой информации, принимает решения.

1.6. Принятые решения Комиссии оформляются протоколом.

Глава 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение в период половодья безопасности населения, имущества граждан, сохранности социальных и промышленных

объектов, гидротехнических сооружений, сельскохозяйственной продукции, скота, удобрений, ядохимикатов;

2) уменьшение возможного ущерба при выполнении мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья;

3) по данным прогнозов погоды и мониторинга окружающей среды через МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» осуществление информационного обеспечения населения, руководителей организаций о прогнозах погоды, объемах весеннего половодья и оптимальных режимах сработки водохранилищ при безаварийной эксплуатации гидротехнических сооружений, о возможных подтоплениях и затоплениях территорий, объектов и населенных пунктов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

4) организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории Верхнесалдинского городского округа;

5) участие в создании резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на планово-предвидительные мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории Верхнесалдинского городского округа;

6) систематическое информирование главы Верхнесалдинского городского округа, главы администрации Верхнесалдинского городского округа по наиболее важным вопросам, рассматриваемым и решаемым Комиссией.

Глава 3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) организация на территории

Верхнесалдинского городского округа практической реализации мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья;

2) координация деятельности организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа в части решения проблем обеспечения безопасности населения, повышение надежности и устойчивости функционирования объектов промышленного и социального назначения;

3) внесение в установленном порядке предложений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа о привлечении сил и средств, необходимых для ликвидации последствий весеннего половодья;

4) разработка плана мероприятий на паводковый период;

5) разработка проектов постановлений (распоряжений) по вопросам безаварийного пропуска весеннего половодья и паводковых вод;

6) взаимодействие со средствами массовой информации.

Глава 4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

1) координировать работу противопоаводковых комиссий организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, независимо от форм собственности и принадлежности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также давать им рекомендации для принятия неотложных мер по предупреждению и ликвидации последствий паводка;

3) запрашивать от организаций, органов надзора и контроля информацию, необходимую для ра-



боты Комиссии;

4) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории Верхнесалдинского городского округа;

5) принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территории от последствий аварий на гидротехнических сооружениях и стихийных бедствий, вызванных паводками, наводнениями, подтоплениями, снижением ущерба от них и ликвидации этих последствий на территории Верхнесалдинского городского округа;

6) привлекать по согласованию с городской комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа силы и средства Верхнесалдинского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории Верхнесалдинского городского округа;

7) запрашивать от всех учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, независимо от форм собственности, информацию о развитии паводковой обстановки, а также оперативной информации о ходе ликвидации последствий паводка.

Глава 5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия взаимодействует с контролирующими, надзорными органами независимо от их ведомственной принадлежности.

5.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, функций и организацию ее работы.

5.3. Комиссия обеспечивает выполнение плановых мероприятий, в которых указывается срок выполнения и определяются ответственные исполнители.

5.4. Комиссия в период паводка проводит свои заседания в соответствии с планом работы Комиссии на текущий год, утвержденным председателем противопаводковой комиссии Верхнесалдинского городского округа.

5.5. Между заседаниями Комиссия ведет текущую работу, направленную на обеспечение безопасного проведения паводка.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством ее членов.

5.7. Председатель Комиссии распределяет и утверждает функциональные обязанности между членами Комиссии.

Глава 6. Функциональные обязанности председателя Комиссии

6.1. Председатель Комиссии выполняет следующие функциональные обязанности:

1) руководит разработкой плана работы Комиссии;

2) проводит заседания Комиссии, организует проверки и другие мероприятия, направленные на безаварийное функционирование объектов в период весеннего половодья;

3) обеспечивает постоянную работоспособность Комиссии в период пропуска весеннего половодья и паводковых вод;

4) доводит до организаций постановления (распоряжения), предложения и рекомендации Правительству Свердловской области, администрации Верхнесалдинского городского округа, противопаводковой комиссии Верхнесалдинского городского округа;

5) докладывает об итогах пропуска весеннего половодья главе администрации Верхнесалдинского городского округа;

№ 793 от 28 февраля 2017 года

О внесении изменений в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.11.2014 № 3594

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций

и административных регламентов исполнения государственных услуг», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2011 № 896 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.11.2014 № 3594 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Верхнесалдинского

СОСТАВ

противопаводковой комиссии Верхнесалдинского городского округа

- | | |
|---|---|
| <p>1. НАУМОВА
Галина Васильевна</p> <p>2. КЛИМИНА
Лариса Сергеевна</p> <p>3. ПУСТОВАР
Игорь Николаевич</p> <p>Члены Комиссии:</p> <p>4. ВАЙСЕРО
Владимир Викторович</p> <p>5. ОХРЕМЧУК
Александр Валерьевич</p> <p>6. ЧЕРКАСОВ
Вячеслав Александрович</p> <p>7. БАКЛАНОВ
Ярослав Борисович</p> <p>8. СЕМКОВА
Лариса Сергеевна</p> | <p>– заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии</p> <p>– заместитель директора-начальник отдела ЕДДС МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа», заместитель председателя Комиссии</p> <p>– начальник отдела гражданской защиты МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа», секретарь Комиссии</p> <p>– директор МБУ «Служба городского хозяйства»</p> <p>– начальник полиции МО МВД РФ «Верхнесалдинский» (по согласованию)</p> <p>– главный инженер МУП «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства»</p> <p>– директор МУП «Городские электрические сети»</p> <p>– главный специалист по экологии администрации Верхнесалдинского городского округа</p> |
|---|---|

6) организует сбор информации о проведении паводковых мероприятий от организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

7) организует представление отчетности о выполнении паводковых мероприятий.

Глава 7. Функциональные обязанности секретаря Комиссии

7.1. Все делопроизводство ведет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии выполняет следующие функциональные обязанности:

1) организует подготовку плана работы Комиссии;

2) осуществляет контроль за

ходом выполнения плана работы Комиссии;

3) ведет учетную и отчетную документацию о проведенных мероприятиях;

4) организует подготовку заседания Комиссии в соответствии с годовым планом работы;

5) ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации по поручению председателя Комиссии;

6) участвует в подготовке проектов постановлений (распоряжений), писем, телеграмм.

7.2. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания оформляется в трехдневный срок после даты проведения заседания, подписывается секретарем и председателем Комиссии.

городского округа (далее – Регламент), следующие изменения:

1) подраздел 3 раздела I после слов «Устав Верхнесалдинского городского округа (зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 18.11.2005)» дополнить текстом следующего содержания:

«Федеральный закон от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа», «Собрание законодательства РФ», 26.05.2003, № 21, ст. 1957;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2015 № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», «Собрание законодательства РФ», 11.01.2016, № 2 (часть I), ст. 335.»;

2) подраздел 7 раздела I дополнить подпунктами 5, 6, 7 следующего содержания:

«5) свидетельства о регистрации контрольно-кассовой техники;

6) кассовые чеки;

7) товарно-сопроводительные документы на алкогольную продукцию.»;

3) пункт 1 - 3 подраздела 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Верхнесалдинского городского округа, структурных подразделений, участвующих в исполнении муниципального контроля, способы получения информации:

1) место нахождения администрации Верхнесалдинского городского округа: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, специалисты отдела по экономике – кабинет № 205;

2) график работы администрации Верхнесалдинского городского округа, в том числе отдела по экономике:



понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов,

выходные дни: суббота, воскресенье;

3) информация о месте нахождения и графике работы администрации Верхнесалдинского городского округа предоставляется специалистами отдела по экономике:

непосредственно в отделе;
с использованием средств телефонной связи, электронной почты; посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Справочные телефоны администрации Верхнесалдинского городского округа, структурных подразделений, участвующих в исполнении муниципального контроля:

телефон приемной администрации Верхнесалдинского городского округа (34345) 5-03-06, телефон специалистов отдела по экономике (34345) 5-38-57.

3. Адрес официального сайта в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса электронной почты.

Адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

Адрес электронной почты приемной администрации Верхнесалдинского городского округа admin@v-salda.ru;

4) подраздел 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«Подраздел 4. Предмет муниципального контроля

Предмет муниципального контроля - соблюдение юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - проверяемые лица) требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в области розничной продажи алкогольной продукции, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.»;

5) пункт 1 подраздела 6 раздела II дополнить подпунктом б следующего содержания:

«б) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.»;

б) пункт 2 подраздела 2 раздела II дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации

в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

7) подраздел 2 раздела II дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.»;

8) подраздел 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«Подраздел 3. «Принятие решения о проведении внеплановой проверки»

1. Основанием для начала административной процедуры при проведении плановой проверки является включение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в ежегодный план проведения плановых проверок.

Проверка, не включенная в план проведения плановых проверок на территории городского округа, является внеплановой.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое

историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В случаях поступления в администрацию Верхнесалдинского городского округа информации о фактах возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для проведения внеплановой проверки требуется предварительное согласование с органом прокуратуры (за исключением обращений граждан, права потребителей которых нарушены). Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы, представляются в органы прокуратуры непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронно цифровой подписью.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация городского округа вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посред-



ством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2006 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3 подраздела 3 раздела Ш настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2 настоящего подраздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2 настоящего подраздела, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2 настоящего подраздела, уполномоченное должностное лицо муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего подраздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4. По решению главы администрации Верхнесалдинского городского округа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки является издание распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой проверки.

9) пункт 1 подраздела 4 раздела III изложить в следующей редакции: «1. Для проведения плановой или внеплановой проверок, специалистом отдела по экономике готовится проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки, в котором указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или

должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки.

Подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения органа муниципального контроля.»;

10) пункт 3 подраздела 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию Верхнесалдинского городского округа, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель уведомляются специалистом отдела по экономике не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.»;

11) пункт 5 подраздела 6 Раздела III изложить в следующей редакции:

«5. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 1 настоящего подраздела, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой администрации Верхнесалдинского городского округа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

12) пункт 2 подраздела 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, его уполномоченным представителем.»;



ченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

13) пункт 6 подраздела 7 раздела III изложить в следующей редакции: «6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в

случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель

вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном пе-

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Н.Н. Богданову.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

Решение Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 515
от 17 марта 2017 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 409 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Верхнесалдинском городском округе»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27 февраля 2017 года № 790 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 №

409 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Верхнесалдинском городском округе», руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в перечень услуг, ко-

торые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Верхнесалдинском городском округе, утвержденный решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 409 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Верхнесалдинском городском округе», следующие изменения:

1) дополнить строками 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 13-1, 37-1, 37-2 (прилагается);

2) строку 52 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее ре-

шение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об итогах продажи посредством публичного предложения объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа

1. Дата, время и место проведения продажи: 24 марта 2017 года в 11 часов 00 минут по местному времени по адресу: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 207.

2. Организатор торгов (Продавец) – Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

3. Наименование и характеристика объектов продажи, сведения об итогах продажи:

Лот № 1: нежилое здание гаража, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 95, корп. 3а. Общая площадь здания – 313,0 кв.м., кадастровый номер 66:08:0803001:14. Количество этажей здания - 1, количество подземных этажей - нет. Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0803001:18

Количество поданных заявок: 2

Лица, признанные участниками продажи:

1. Шевнин Александр Викторович;

2. Костюкович Андрей Леонидович.

Покупатель: Костюкович Андрей Леонидович.

Цена сделки приватизации: 167 500 рублей 00 копеек.

Лот № 2: нежилое здание с пристроем (пищеблок, прачечная), расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 95, корп. 5. Общая площадь здания – 1 169,4 кв.м., кадастровый номер 66:08:0804009:320. Количество этажей здания - 2, количество подземных этажей - нет. Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0803001:17.

Продажа по лоту № 2 признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок.

Лот № 3: нежилое здание – инфекционная больница, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 95, корп. 3. Общая площадь здания – 3 397,5 кв.м., кадастровый номер 66:08:0804009:318. Количество этажей здания - 3, количество подземных этажей - нет. Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0803001:15.

Продажа по лоту № 3 признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок.

Лот № 4: нежилое здание – наркологическое отделение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом 95, корп. 4. Общая площадь здания – 436,5 кв.м., кадастровый номер 66:08:0804009:319. Количество этажей здания - 1, количество подземных этажей - нет. Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0803001:16.

Продажа по лоту № 4 признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок.

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 355. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 29 марта 10.00,

фактически – 29 марта 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46