



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 22 (00154)

8 июня 2017 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## **Уважаемые салдинцы! Поздравляем вас с общенародным праздником – Днём России!**

Есть на свете такая страна – Россия. Это наша Родина, земля, где мы живем, трудимся, растим детей.

За долгие века своего существования Россия прошла нелёгкий, но яркий исторический путь. За минувшие годы страна пережила глубокие социально-экономические и политические преобразования, многое сделано для того, чтобы жизнь в новой России стала лучше.

Россия отмечена уникальной судьбой, как государство способно справиться с любыми задачами и проблемами. И сегодня на фоне временных экономических и иных трудностей салдинцы готовы созидательно трудиться, что-

бы добиться прогресса и успеха. И наша малая Родина, Верхняя Салда, как уголок великой России, в одном строю на пути к новым свершениям.

Уважаемые салдинцы! Желаем вам доброго здоровья, благополучия в семье и успехов в работе, оптимизма и веры в наше Отечество! С праздником! С Днём России!

*Алексей ЗАБРОДИН,  
глава Верхнесалдинского городского округа*

*Константин ИЛЬИЧЁВ,  
глава администрации Верхнесалдинского  
городского округа*



## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

**№ 972**  
**от 20 марта 2017 года**

*О внесении изменений в Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.05.2013 № 1447 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа»*

**№ 1412**  
**от 28 апреля 2017 года**

*О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»*

В соответствии с решением Думы городского округа от 17.03.2017 № 514 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697),

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697),

**№ 1642**  
**от 23 мая 2017 года**

*О создании комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения*

В целях проведения мероприятий по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечи-

вающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 20.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа от 13.10.2014 № 3108 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.03.2015 № 990, от 07.04.2015 № 1158, от 27.10.2015 № 3233, от 07.12.2015 № 3521, от 25.12.2015 № 3834, от 10.03.2016 № 878, от 28.03.2016 № 1121, от 26.07.2016 № 2387, от 17.10.2016 № 3366, от 28.12.2016 № 4057 от 03.04.2017. №1139 ) (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей Всего – 1 186 608,90 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 168 599,90 тыс. рублей;

2016 год – 158 690,60 тыс. рублей;

2017 год – 146 310,40 тыс. рублей;

2018 год – 158 383,90 тыс. рублей;

2019 год – 153 175,40 тыс.

рублей;

2020 год – 201 253,60 тыс. рублей;

2021 год – 200 195,10 тыс. рублей.

федеральный бюджет: 14,60 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 14,60 тыс. рублей;

2017 год – 0,00 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей.

областной бюджет: 0,00 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 0,00 тыс. рублей;

2016 год – 0,00 тыс. рублей;

2017 год – 0,00 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей.

местный бюджет: 945 986,70 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 133 103,30 тыс. рублей;

2016 год – 117 539,40 тыс. рублей;

2017 год – 113 005,20 тыс. рублей;

2018 год – 126 745,10 тыс. рублей;

2019 год – 121 685,10 тыс. рублей;

2020 год – 166 954,30 тыс. рублей;

2021 год – 166 954,30 тыс.

городского округа, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.05.2013 № 1447 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа», изменения дополнив пункт 1 абзацем вторым следующего содержания:

«Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газе-

та» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа К.С. Ильичёв

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

та» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа К.С. Ильичёв

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

рублей.

внебюджетные источники: 240 607,60 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 35 482,00 тыс. рублей;

2016 год – 41 151,20 тыс. рублей;

2017 год – 33 305,20 тыс. рублей;

2018 год – 31 638,80 тыс. рублей;

2019 год – 31 490,30 тыс. рублей;

2020 год – 34 299,30 тыс. рублей;

2021 год – 33 240,80 тыс. рублей.

»;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры О.В. Савицкую.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию Верхнесалдинского городского округа по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

1) состав Комиссии (прилагается);

2) Положение о Комиссии (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
городского округа*



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения

1. Комиссия Верхнесалдинского городского округа по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее - Комиссия) является координационным органом Верхнесалдинского городского округа, образованным для обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, субъектами предпринимательской деятельности, общественными организациями по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) в установленном порядке организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, организациями любой формы собственности, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) выработка согласованных мер и координации действий, направленных на решение вопросов по включению автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным

## СОСТАВ

комиссии Верхнесалдинского городского округа по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения

- |                 |                                 |   |
|-----------------|---------------------------------|---|
| 1.              | ИЛЬИЧЕВ<br>Константин Сергеевич | - глава администрации городского округа,<br>председатель комиссии   |
| 2.              | НАУМОВА<br>Галина Васильевна    | - заместитель главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, заместитель председатель комиссии      |
| Члены комиссии: |                                 |   |
| 3.              | ОВЧИННИКОВ<br>Игорь Викторович  | - главный специалист отдела по ЖКХ  |
| 4.              | МАЙОРОВА<br>Ирина Анатольевна   | - специалист комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа  |
| 5.              | БАХТИНА<br>Екатерина Ринатовна  | - заведующий отделом архитектуры и градостроительства   |
| 6.              | ЧУРАКОВА<br>Светлана Алексеевна | - главный специалист службы содержания, ремонта и диспетчеризации автодорог ГКУ Свердловской области «Управление автомобильных дорог» (по согласованию) |
| 7.              | УРВАНЦЕВ<br>Виктор Васильевич   | председатель ассоциации садоводческих товариществ г. Верхняя Салда (по согласованию)  |

дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

3) подготовка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

4) рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке мероприятий по вопросам постановки на учет автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2013 № 147;

5. Основные функции Комиссии:

1) организация изучения во

проса включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) рассмотрение предложений по разработке плана мероприятий и реализации мероприятий по постановке на учет автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 25.09.2013 № 147;

3) определение с учетом поступивших предложений приоритетных направлений деятельности по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского

округа;

4) в установленном порядке организация разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам включения автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.

6. Комиссия имеет право:

1) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, субъектов хозяйственной деятельности, индивидуальных предпринимателей, представителей общественных организаций, средств массовой информации;

2) получать в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии;

3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, научных, общественных и других организаций, а также специалистов, для изучения вопросов, связанных с включением автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных неком-



мерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

4) вносить предложения об устранении недостатков в работе по включению автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа в органы местного самоуправления муниципального образования, руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и общественных объединений.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. Председателем Комиссии является глава администрации Верхнесалдинского городского округа. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

9. Комиссия осуществляет свою

деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы, который утверждается председателем.

10. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председательствующий на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал предсе-

датель Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии;

2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство по их подготовке;

3) ведет заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) распределяет обязанности между членами Комиссии;

6) принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа.

15. Заместитель председателя Комиссии - ответственный секретарь Комиссии:

1) формирует повестку и материалы заседания Комиссии;

2) не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии представляет повестку заседания на утверждение председателю Комиссии;

3) не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии направляет повестку и материалы заседания членам Комиссии для ознакомления;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии;

5) выполняет иные поручения председателя Комиссии;

6) организует контроль за исполнением принятых решений.

15. Члены Комиссии:

1) в установленном порядке в пределах своих должностных обязанностей обеспечивают принятие мер по включению автомобильных дорог, обеспечивающих подъезд к объединениям садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) докладывают Комиссии материалы по включенным в повестку дня вопросам.

#### № 1654

от 26 мая 2017 года

*О внесении изменений в Положение об административной комиссии Верхнесалдинского городского округа*

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях»,

Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об административной комиссии Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.10.2016 № 3454, дополнив пункт 1.2 абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Комиссия действует в пределах границ Верхнесалдинского городского округа.

Комиссия формируется в количестве от 6 до 8 человек. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Е.С. Вербах,*

*и.о. главы администрации городского округа*

#### № 1664

от 30 мая 2017 года

*О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»*

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на

территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования из бюджета Верхнесалдинского го-

родского округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.01.2016 № 393 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за комму-

нальные услуги».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*Е.С. Вербах,*

*и.о. главы администрации городского округа*

#### ПОРЯДОК

**предоставления и расходования из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги**

Приложение № 2  
к Порядку предоставления и расходования из местного бюджета субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

**РЕЕСТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

(наименование юридического лица)

1	Ф.И.О.	Адрес	Кол-во проживающих (зарегистрированных)	Наименование ресурса	Базовый месяц			Сумма по предельному индексу (9 = 8 x 1,089)	Текущий период			Размер превышения предельного индекса (13 = 12 - 9)
					Объем потребления	Тариф	Сумма начисленного платежа (8 = 6 x 7)		Объем потребления	Тариф	Сумма начисленного платежа (12 = 10 x 11)	
				ГВС								
				ХВС								
				...								
		Итого по л/сч.										
		Всего по дому										

1. Порядок предоставления и расходования из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области

по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимися исполнителями коммунальных услуг (далее – исполнители коммунальных услуг) в случае предоставления ими гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги при соблюдении следующих требований:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный на соответствующий период уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) предельный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Верхнесалдинском городском округе при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) – в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) – в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов.

3. Право на получение субсидий имеют исполнители коммунальных услуг, понесшие затраты, связанные с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги:

предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием значения «Превышение предельного индекса» в отдельной графе;

производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий (неизменный набор и объем потребления услуг в декабре предыдущего года (далее – базовый месяц) и месяце текущего года, за который производится расчет величины предоставляе-

мой меры социальной поддержки (далее – отчетный месяц);

представившие документы, подтверждающие наличие таких затрат;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Соглашение): не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; не находящиеся в процессе банкротства; не получающие средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на



цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сопоставимость набора и объема потребления коммунальных услуг определяется с учетом следующих требований:

1) при расчете совокупной платы граждан за коммунальные услуги плата за коммунальную услугу отопления определяется исходя из расхода тепловой энергии на 1 квадратный метр отапливаемой площади квартиры в среднегодовом исчислении (1/12 приходящегося на площадь каждой конкретной квартиры годового объема тепловой энергии);

2) набор и объем потребления коммунальных услуг в отчетном месяце принимаются соответствующими набору и объему потребления коммунальных услуг в базовом месяце.

5. Размер субсидии, предоставляемой исполнителю коммунальных услуг, осуществляющему расчет величины предоставляемой гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, равен размеру предоставленной меры социальной поддержки.

Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путем снижения размера платы граждан за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу. Размер меры социальной поддержки (далее - величина предоставляемой меры социальной поддержки) устанавливается равным объему указанного снижения размера платы за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу.

Для получения меры социальной поддержки оформление и (или) представление гражданами документов не требуется.

Возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется исполнителем коммунальных услуг в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6. Для получения субсидий исполнители коммунальных услуг представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

1) заявление исполнителя коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола, приказ о назначении);

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении юридического лица не возбуждено дело о несостоятельности

(банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

2) форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (далее - Территориальный орган Росстата) за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа;

3) реестр (ведомости) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

по каждому дому указываются дополнительно объемы потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета;

4) счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц.

7. В течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, созданная в администрации Верхнесалдинского городского округа Комиссия по определению получателей субсидий, предоставляемых исполнителям коммунальных услуг (далее - Комиссия), проводит экспертизу заявления и представленных документов. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выдает заключение:

1) о предоставлении субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

8. При принятии решения о предоставлении субсидий администрация Верхнесалдинского городского округа заключает с исполнителями коммунальных услуг Соглашение согласно типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа. Соглашение определяет направления целевого использования средств и порядок осуществления контроля за их целевым использованием.

9. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о заключении Соглашения и должно содержать права и обязанности

сторон по предоставлению субсидии, основание и порядок перечисления субсидии, основания и порядок возврата субсидии, порядок осуществления контроля за использованием бюджетных средств, срок действия Соглашения, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения Соглашения.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, предоставление недостоверных документов, несоответствие исполнителей коммунальных услуг требованиям, предусмотренным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

12. Возмещение затрат исполнителей коммунальных услуг, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в отчетном году, осуществляется в текущем финансовом году. Для возмещения затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки за отчетный год, исполнители коммунальных услуг предоставляют документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в срок до 31 января текущего финансового года.

13. Предоставление субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней с момента заключения Соглашения при наличии в бюджете Верхнесалдинского городского округа денежных средств для предоставления субсидий либо в течение 30 календарных дней с момента поступления соответствующих денежных средств из областного бюджета.

14. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

15. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация Верхнесалдинского городского округа.

16. Субсидии предоставляются из бюджета Верхнесалдинского городского округа на безвозмездной основе.

17. Субсидии, полученные из бюджета Верхнесалдинского городского округа, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

18. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в случае выявления несоответствий сведений, расчетов, указанных в представленных документах, фактическим сведениям, расчетам; нецелевого исполь-

зования бюджетных средств.

Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) при выявлении нарушений получателями субсидий условий Соглашения и требований настоящего Порядка администрация Верхнесалдинского городского округа (отдел по жилищно-коммунальному хозяйству) составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения;

2) копия Акта о нарушении доводится отделом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа до получателей субсидий в течение 5 рабочих дней с момента его составления;

3) в случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, администрация Верхнесалдинского городского округа (юридический отдел) в течение 15 рабочих дней направляет получателям субсидий требование о возврате субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа;

4) требование о возврате субсидии должно быть исполнено в течение

10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5) в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке.

19. Исполнители коммунальных услуг ежегодно до 07 июля и до 07 декабря представляют в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа отчеты (по состоянию на 01 июля и 01 декабря) о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, перечислении средств на возмещение этих затрат, справку о размере выпадающих доходов организации жилищно-коммунального комплекса, возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

20. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также за целевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

21. Администрация Верхнесалдинского городского округа (отдел по жилищно-коммунальному хозяйству), Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителю коммунальных услуг.



Приложение № 4  
к Порядку предоставления и  
расходования из местного бюджета  
субсидий исполнителям  
коммунальных услуг в целях  
возмещения затрат, связанных с  
предоставлением гражданам,  
проживающим на территории  
Верхнесалдинского городского  
округа, меры социальной поддержки  
по частичному освобождению от  
платы за коммунальные услуги

Форма справки

СПРАВКА  
О РАЗМЕРЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименования организации

\_\_\_\_\_

с указанием ее организационно-правовой формы)

В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРЕДЕЛЬНОГО ИНДЕКСА ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА  
ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Предыдущий год (20__)	Отчетный год (20__)			
			фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <*>
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	Тыс. руб.					
	Руб./кв. м					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	Тыс. руб.	х				
	Руб./кв. м					
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					х
Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					х
<*> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)						

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату \_\_\_ тыс. кв. м.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности  
руководителя организации

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия



Приложение № 1  
к Порядку предоставления и  
расходования из местного бюджета  
субсидий исполнителям  
коммунальных услуг в целях  
возмещения затрат, связанных с  
предоставлением гражданам,  
проживающим на территории  
Верхнесалдинского городского  
округа, меры социальной поддержки  
по частичному освобождению от  
платы за коммунальные услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

Прошу

предоставить

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, контактный телефон)

субсидию в сумме \_\_\_\_\_ руб. на возмещение затрат, связанных  
с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по  
частичному освобождению от платы за коммунальные услуги за период с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

1. Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому.
2. Счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежные поручения исполнителя, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный период.
3. Форма № 22-ЖКХ за отчетный финансовый год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

М.П.





Приложение № 3  
к Порядку предоставления и  
расходования из местного бюджета  
субсидий исполнителям  
коммунальных услуг в целях  
возмещения затрат, связанных с  
предоставлением гражданам,  
проживающим на территории  
Верхнесалдинского городского  
округа, меры социальной поддержки  
по частичному освобождению от  
платы за коммунальные услуги

Форма отчета

ОТЧЕТ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(полное и сокращенное наименования организации

с указанием ее организационно-правовой формы)

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего за отчетный период
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	01	Человек	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	02	Человек	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	03	Человек	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	04	Человек	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета	05	Единица	
5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки	06	Единица	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки	07	Единица	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	08	Единица	

Наименование должности  
руководителя организации

Личная подпись

И.О. Фамилия



№ 1666

от 30 мая 2017 года

*Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Верхнесалдинского городского округа*

В целях совершенствования системы организации транспортного обслуживания населения на территории Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) регулирует отношения в сфере организации транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом общего пользования и организации регулярных перевозок на территории Верхнесалдинского городского округа.

1.2. Под организацией транс-

портного обслуживания населения понимается реализация комплекса мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения Верхнесалдинского городского округа в услугах по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении в границах муниципального образования.

1.3. Организация транспортного обслуживания населения, в том числе организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верхнесалдинского городского округа, осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти местного самоуправления в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и настоящим Положением.

1.4. Целями настоящего Положения являются:

удовлетворение потребности населения Верхнесалдинского городского округа в пассажирских перевозках транспортом общего пользования, отвечающих требованиям безопасности;

создание равных условий для функционирования рынка пассажирских перевозок транспортом общего пользования на территории Верхнесалдинского городского округа.

1.5. Организация транспортного обслуживания населения основывается на следующих основных принципах:

1) безопасность пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

2) доступность пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

3) качество пассажирских перевозок автомобильным транспортом (в соответствии с номенклатурой показателей качества транспортных услуг на пассажирские перевозки ГОСТ Р 51004-96 и характеристики качества транспортных услуг, а также терминов и определений ГОСТ Р 51006-96);

4) равенство доступа перевозчиков к участию в осуществлении пассажирских перевозок.

6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 марта 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), в Федеральном законе от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в Федеральном законе от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

##### 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Полномочиями по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, в том числе организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа наделена Администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация).

2.2. Администрация в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Верхнесалдинского городского округа:

1) определяет орган Администрации, уполномоченный на решение вопросов в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Верхнесалдинского городского округа;

2) устанавливает порядок, в котором осуществляется подготовка документов планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок;

3) утверждает документ планирования регулярных перевозок, иные документы развития и оптимизации маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верхнесалдинского городского округа;

4) разрабатывает и принимает правовые акты по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, в том числе организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Верхнесалдинского городского округа;

5) определяет порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, в том числе основания для отказа в установлении либо изменения данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов;

6) принимает решение об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

7) принимает решение об установлении вида регулярных перевозок на вновь устанавливаемых муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения, об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок в соответствии со статьей Федерального закона;

8) принимает решение об установлении в границах Верхнесалдинского городского округа остановочных пунктов, которые разрешается использовать в качестве начальных, конечных

и промежуточных остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильного, и утверждает реестр остановочных пунктов, используемых при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах;

9) разрешает включение остановочных пунктов, расположенных на дорогах местного значения в границах Верхнесалдинского городского округа, в качестве начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктов в межмуниципальные и межрегиональные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

10) устанавливает порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и утверждает конкурсную документацию;

11) утверждает шкалу для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

12) утверждает документацию о проведении конкурса по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Федеральным законом № 220-ФЗ;

13) устанавливает требования к осуществлению пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Верхнесалдинского городского округа, в том числе: требования, которым должны соответствовать экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;

требования по обеспечению доступности транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;

14) устанавливает максимальное количество карт маршрута, выдаваемых перевозчикам, которые обслуживают муниципальные маршруты на основании заключенных до принятия Федерального закона договоров на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, включенных в Единую маршрутную сеть



городского транспорта Верхнесалдинского городского округа.

Максимальное количество карт маршрута является результатом сложения количества карт маршрута, соответствующего количеству транспортных средств, указанных в договоре, и количества карт маршрута, выдаваемых для резерва транспортных средств, из расчета:

муниципальный маршрут обслуживается не более чем десятью транспортными средствами - одна карта маршрута;

муниципальный маршрут обслуживается не более чем двадцатью транспортными средствами - две карты маршрута;

муниципальный маршрут обслуживается более чем двадцатью транспортными средствами - три карты маршрута;

15) утверждает в пределах компетенции органов местного самоуправления порядок организации контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Верхнесалдинского городского округа;

16) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения, в том числе организации регулярных перевозок;

17) осуществляет другие полномочия в сфере организации транспортного обслуживания населения и организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

18) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения, вносит в реестр сведения об установлении нового муниципального маршрута, изменении и отмене муниципального маршрута, включенного в реестр;

19) размещает сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городского и пригородного сообщения, на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа;

20) обеспечивает строительство, обустройство, содержание и ремонт объектов транспортной инфраструктуры;

21) ведет реестр остановочных пунктов муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в городском и пригородном сообщении;

22) проводит открытый конкурс на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам при изменении вида регулярных перевозок, установлении, с применением нерегулируемого тарифа;

23) оформляет, переоформляет и выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспор-

том по нерегулируемым тарифам и карты этих маршрутов;

24) проводит конкурс на заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам с применением регулируемого тарифа;

25) заключает муниципальные контракты на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок по регулируемым тарифам и выдает карты этих маршрутов на срок действия муниципального контракта;

26) изменяет муниципальный маршрут, график движения транспортных средств (расписание) на муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения, которые обслуживаются перевозчиками на основании заключенных до принятия Федерального закона № 220-ФЗ договоров на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, включенным в Единую маршрутную сеть городского транспорта Верхнесалдинского городского округа, в порядке, установленном указанными договорами;

27) оформляет, переоформляет и выдает карты маршрута перевозчикам, обслуживающим муниципальные маршруты городского и пригородного сообщения на основании заключенных до принятия Федерального закона договоров на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, включенным в Единую маршрутную сеть городского транспорта Верхнесалдинского городского округа, на срок действия указанных договоров;

28) осуществляет контроль за исполнением перевозчиками условий договоров на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, включенным в Единую маршрутную сеть городского транспорта, которые были заключены до принятия Федерального закона, условий муниципальных контрактов, условий осуществления регулярных перевозок на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также требований к перевозчикам, установленных настоящим Положением;

29) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере транспорта;

30) организует обеспечение доступности транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;

31) устанавливает порядок направления ежеквартальных отчетов, их хранения и анализа;

32) осуществляет другие полномочия в сфере организации транспортного обслуживания населения и организации регулярных

перевозок пассажиров и багажа в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными актами, принятыми в сфере транспортного обслуживания населения.

### 3. МАРШРУТНАЯ СЕТЬ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Верхнесалдинского городского округа формируется маршрутная сеть регулярных перевозок на территории Верхнесалдинского городского округа.

3.2. Формирование маршрутной сети регулярных перевозок на территории Верхнесалдинского городского округа осуществляется отделом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - отдел по ЖКХ).

3.3. Маршрутная сеть регулярных перевозок на территории Верхнесалдинского городского округа включает:

1) муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа городского сообщения, обслуживаемые автомобильным транспортом;

2) муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа пригородного сообщения, обслуживаемые автомобильным транспортом.

### 4. УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

4.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом устанавливается, изменяется или отменяется по инициативе Администрации, по предложению территориальных органов - сельских администраций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа или осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, а также по предложению общественных организаций указанных субъектов.

4.2. Решение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа, обоснование принятого решения вносятся в документ планирования регулярных перевозок.

4.3. При установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом отдел по ЖКХ включает в состав этого маршрута остановочные пункты из числа остановочных пунктов, включенных в реестр остановочных пунктов

муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в городском и пригородном сообщении.

4.4. В случае принятия решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа отдел по ЖКХ уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по данному маршруту, не позднее десяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа обслуживаемый автомобильным транспортом отдел по ЖКХ уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по данному маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

4.5. Муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа устанавливается установленным или измененным со дня включения указанных в федеральном законе сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или изменения таких сведений в этом реестре.

4.6. Муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа, обслуживаемый автомобильным транспортом считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

4.7. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) устанавливается Администрацией в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ и настоящим Положением.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ РЕГУЛИРУЕМОГО ТАРИФА

5.1. В целях осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок с применением регулируемого тарифа отдел по ЖКХ заключает муниципальные контракты в порядке, уста-



новленным федеральным законодательством.

Предметом муниципального контракта в соответствии с федеральным законом является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт, работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок с применением регулируемого тарифа, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

**5.2.** На срок действия муниципального контракта отдел по ЖКХ выдает карты маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багаЖа АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ НЕРЕГУЛИРУЕМОГО ТАРИФА**

**6.1.** В целях осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с применением нерегулируемого тарифа отдел по ЖКХ выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и карты этих маршрутов.

**6.2.** Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и карты этого маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом при наличии обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом № 220-ФЗ.

**6.3.** Без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и карты этого маршрута выдаются в случаях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

**6.4.** Открытые конкурсы на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом проводятся в порядке, установленном Федеральным законом № 220-ФЗ.

Шкала для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право осу-

ществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, устанавливается Администрацией.

**6.5.** Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и карты этих маршрутов оформляются, переоформляются и выдаются отделом по ЖКХ в порядке, установленном федеральным законом.

**6.6.** Отдел по ЖКХ прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом при наличии обстоятельств и в порядке, предусмотренных Федеральным законом № 220-ФЗ.

**6.7.** В случае досрочного прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом отдел по ЖКХ устанавливает порядок осуществления мероприятий, обеспечивающих непрерывное предоставление транспортных услуг населению, в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багаЖа АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПассажиРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОБУСАМИ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ ГОРОДСКОГО СООБЩЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДО ПРИНЯТИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА**

**7.1.** Перевозчики, имеющие договоры на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, заключенные до принятия Федерального закона № 220-ФЗ, осуществляют транспортное обслуживание населения в порядке и на условиях, определенных указанными договорами.

**7.2.** Перевозчикам, имеющим договоры на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, заключенные до принятия Федерального закона № 220-ФЗ, выдаются карты маршрута на срок действия договоров.

**7.3.** Перевозчики, имеющие договоры на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, заключенные до принятия Федерального закона № 220-ФЗ, выполняют требования к перевозчикам, установленные настоящим Положением.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багаЖа АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ, ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ**

**8.1.** Изменение вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок допускается при условии, что возможность изменения вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по данным маршрутам предусмотрена и обоснована документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа.

**8.2.** Решение об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам принимается Администрацией.

**8.3.** В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту Администрация уведомляет об указанном решении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договоров простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по данному маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

**8.4.** В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту отдел по ЖКХ не позднее девяноста дней до дня вступления указанного решения в силу организует заключение муниципального контракта в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящим Положением и муниципальными нормативно-правовыми актами.

## **9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ В СУД С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багаЖа АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

**9.1.** Администрация обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом при наступлении обстоятельств, установленных федеральным законом, а также при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неоднократное в течение одного года привлечение водителей транспортных средств к уголовной ответственности за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальному маршруту таких перевозок;

2) пять и более раз в течение одного года привлечение водителей транспортных средств к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальному маршруту таких перевозок.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багаЖа АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ**

**10.1.** Отдел по ЖКХ организует контроль за выполнением условий договоров на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, заключенных до принятия Федерального закона, условий муниципального контракта, или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (за исключением тех условий, контроль за выполнением которых отнесен в соответствии с федеральным законом к полномочиям федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функцию по контролю и надзору в сфере транспорта, или его территориальных органов).

**10.2.** Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми до принятия федерального закона заключен договор на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения либо заключен муниципальный контракт или которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, направляют в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ в отдел по ЖКХ ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок. Форма и сроки направления этих отчетов устанавливаются федеральным законодательством.

Порядок направления ежеквартальных отчетов, хранения, анализа устанавливает отдел по ЖКХ.

**10.3.** Отдел по ЖКХ организует проведение комиссионных проверок деятельности перевозчиков по осуществлению условий договоров на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по регулярным муниципальным маршрутам городского сообщения, заключенных до принятия федерального закона.

Порядок проведения проверок устанавливается отделом по ЖКХ.



№ 1668  
от 31 мая 2017 года

**Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2017 № 511 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды и об утверждении распределения между бюджетами субъектов Российской Федерации субсидий, предоставляемых в 2017 году из резервного фонда Правительства Российской Федерации бюджетам субъектов Российской Федерации, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых выше 1, на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта

«Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Создать общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,*  
*глава администрации*  
*Верхнесалдинского*  
*городского округа*

#### Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение) определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, а также насто-

ящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа. При изъятии желания войти в состав Комиссии подается заявление на имя главы администрации Верхнесалдинского округа.

4. Комиссия создается в целях осуществления контроля и координации муниципальных программ, разработанных в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – муниципальные программы).

5. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

1) утверждение критериев оценки и отбора заявок заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Верхнесалдинского городского округа в муниципальные программы;

2) рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц о включении дворовых территорий Верхнесалдинского городского округа в муниципальные программы на предмет соответствия заявки, а также прилагаемых к ней документов установленным требованиям;

3) утверждение критериев оценки и отбора заявок граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальные программы;

4) рассмотрение и оценка заявок граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальные программы на предмет соответствия заявок установленным требованиям;

5) рассмотрение и утверждение дизайн-проектов дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальных программ;

6) рассмотрение и утверждение дизайн-проектов благоустройства наиболее посещаемых территорий общего пользования;

7) проведение оценки предложений заинтересованных лиц к проектам муниципальных программ;

8) контроль и координация хода реализации муниципальных программ на территории Верхнесалдинского городского округа.

6. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных на нее обязанностей;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) организует и координирует работу Комиссии;

4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

9. Секретарь Комиссии:

1) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

2) осуществляет делопроизводство Комиссии;

3) ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) готовит ответы на заявления и/или обращения граждан, организаций, заинтересованных лиц, направленных в Комиссию, в пределах компетенции Комиссии

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме. Допускается проведение видеозаписи с последующим размещением видеозаписи на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> (далее – официальный сайт)

12. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена Комиссии права голоса.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

16. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа.



### СОСТАВ

#### общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа

- |                 |                                     |  |
|-----------------|-------------------------------------|--|
| 1.              | ИЛЬИЧЕВ<br>Константин Сергеевич     | - глава администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель Комиссии   |
| 2.              | НАУМОВА<br>Галина Васильевна        | - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, заместитель председателя Комиссии   |
| 3.              | ПАШЕВИЧ<br>Оксана Юрьевна           | - специалист 1 категории жилищно-коммунального отдела администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии  |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: |                                     |  |
| 4.              | ПОЛКОВЕНКОВА<br>Светлана Васильевна | -заместитель главы администрации – начальник финансового управления  |
| 5.              | ЗЫКОВ<br>Никита Сергеевич           | - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа   |
| 6.              | РАСПОПОВА<br>Наталья Геннадьевна    | - начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа  |
| 7.              | КОСТЫРЕВА<br>Диана Алановна         | - представитель УК ОЭЗ «Титановая долина»  |
| 8.              | СЕМКОВА<br>Анастасия Владимировна   | - директор муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»   |
| 9.              | МЫЗДРИКОВА<br>Юлия Анатольевна      | - представитель ООО «УК ЖКХ»   |
| 10.             | ТОДУА<br>Ирина Александровна        | - представитель МУП «Гор.УЖКХ»   |
| 11.             | ЕВДОКИМОВА<br>Надежда Николаевна    | - представитель ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», депутат Думы городского округа, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам                                 |
| 12.             | ФЕДОРОВА<br>Татьяна Александровна   | - руководитель представительства Уральской торгово-промышленной палаты в Верхнесалдинском городском округе   |
| 13.             | ШЕМЯКИН<br>Анатолий Гаврилович      | - представитель ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», депутат Думы городского округа, член партии «Единая Россия», председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды |
| 14.             | НОСКОВ<br>Константин Николаевич     | - представитель ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», депутат Думы городского округа, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды                                      |



- |     |                                 |  |
|-----|---------------------------------|--|
| 15. | БЕРДНИКОВ Сергей Григорьевич    | - индивидуальный предприниматель   |
| 16. | БЕЛЬКОВ Вячеслав Адольфович     | - директор ООО «Уральская строительная компания «Строй-Трейд»  |
| 17. | НОВОПАШИН Сергей Владимирович   | - индивидуальный предприниматель   |
| 18. | СЕМЕНЦОВ Владимир Сергеевич     | - индивидуальный предприниматель   |
| 19. | ФАЙЗУЛИН Зульфар Магасумович    | - депутат Думы городского округа, председатель постоянной комиссии по труду и социальной политике              |
| 20. | ПISКУНОВА Лариса Васильевна     | - председатель территориальной комиссии Верхнесалдинского района по делам несовершеннолетних и защите их права |
| 21. | БАЖЕНОВА Людмила Георгиевна     | - председатель общества инвалидов  |
| 22. | НАЗАРОВ Максим Владимирович     | - индивидуальный предприниматель   |
| 23. | НИГАМЕДЬЯНОВА Наталья Борисовна | - руководитель АНО «Салда – город возможностей»  |
| 24. | ЗОРИХИНА Альбина Эльгамовна     | - руководитель местного отделения ВОО «Союз добровольцев России»   |
| 25. | По согласованию                 | - представитель ОНФ по Свердловской области  |
| 26. | ШИРЯЕВА Анна Валентиновна       | - главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Верхнесалдинского городского округа            |
| 27. | АЛИКИНА Светлана Васильевна     | - ведущий специалист жилищно-коммунального отдела администрации Верхнесалдинского городского округа            |
| 28. | ТЕТЮХИН Владислав Валентинович  | - Почетный гражданин г. Верхняя Салда (по согласованию)  |
| 29. | БАЛАКИН Александр Викторович    | - начальник Управления социальной политики по Верхнесалдинскому району   |
| 30. | СТЕПАНОВ Игорь Васильевич       | - директор МУП «Городские электрические сети», председатель ВРО ООО инвалидов войны в Афганистане              |

**Извещение о проведении собрания  
о согласовании местоположения границы земельного участка  
кадастровым инженером Ерилиной Валентиной Павловной**

№ квалификационного аттестата: 66-11-258.

Адрес электронной почты: [Erilin2006@rambler.ru](mailto:Erilin2006@rambler.ru)

Контактный телефон: 89089108959.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердловской области, коллективный сад № 9, участок № 394 с кадастровым номером 66:08:0805026:347.

Заказчиком кадастровых работ является Белячков В.А., тел. 89530005220

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом № 23, офис № 6, 10 июля 2017 года в 17 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом № 23, офис № 6.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 9 июня 2017 года по 10 июля 2017 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) Кадастровый номер 66:08:0805026:346, расположен по адресу: город Верхняя Салда, коллективный сад № 9, участок № 395.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

**Распространяется бесплатно**

**Учредители:**

Дума Верхнесалдинского городского округа,  
администрация Верхнесалдинского  
городского округа

**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404  
от 29 декабря 2014 года

**Главный редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов  
ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760,  
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
**Заказ: № 654. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 7 июня 10.00,  
фактически – 7 июня 14.00

**Адрес издателя:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба  
городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,  
г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46