

Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 24 (00156)

23 июня 2017 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1876
от 21 июня 2017 года

О разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с обращением Первичной профсоюзной организации ВСМПО от 31.05.2017 № 03-4/49, руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать председателю Первичной профсоюзной организации ВСМПО В.Н. Иванову организовать и обеспечить разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434 «О

внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и утверждении проекта Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 21.09.2016 № 480), в части изменения границ территориальных зон применительно к земельному участку с кадастровым номером 66:08:0805047:3У1, расположенному по адресу: город Верхняя Салда, «Рыбацкое-1».

2. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Сообщение для граждан о принятии решения о разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа.

В соответствии с обращением от 31.05.2017 № 03-4/49 Первичной профсоюзной организации ВСМПО об изменении границ территориальных зон, рассмотрев заключение Комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа от 05.06.2017, администрацией городского округа принято решение о разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434 «О внесении изменений в генеральный план

Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и утверждении проекта Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 21.09.2016 № 480 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа»).

Проектом внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа предусмотрено изменение градостроительного зонирования применительно к

земельному участку, с кадастровым номером 66:08:0805047:3У1, расположенному по адресу: город Верхняя Салда, «Рыбацкое-1».

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа разрабатывается ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» без привлечения средств из бюджета городского округа.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа определены ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА».

Порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки:

обращения, предложения и рекомендации по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа необходимо направлять в Комиссию по Правилам землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа обращаться в каб. 101 (бывший каб. № 20) здания администрации городского округа, расположенного по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. № 46.

Порядок деятельности Комиссии:

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов или лиц, их замещающих.
2. Кворум Комиссии для принятия решения - не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.
4. Заседания Комиссии ведет председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем комиссии.
5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении заявлений и обращений.
6. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.
7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прикладываться копии материалов по теме заседания.
8. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесенных к категории секретной информации) являются открытыми. Выписки из протоколов делаются секретарем Комиссии по заявлению граждан или организаций.
9. Секретарь Комиссии является сотрудником отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа и обладает правом голоса

Состав и порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.10.2015 № 3226 (с изменениями от 05.06.2017 № 1735)

Состав комиссии:

1. ИЛЬИЧЕВ Константин Сергеевич	глава администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии;
2. БАХТИНА Екатерина Ринатовна	заведующая отделом архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии;
3. КОЖЕВНИКОВА Екатерина Александровна	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии;
Члены Комиссии:	
4. ЗАБРОДИН Алексей Николаевич	глава Верхнесалдинского городского округа, председатель Думы городского округа (по согласованию);
5. УСТИНОВА Лариса Анатольевна	заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства;
6. НАУМОВА Галина Васильевна	заместитель главы администрации по жилищно- коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту
7. РАСПОПОВА Наталья Геннадьевна	начальник юридического отдела администрации городского округа



Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 529
от 14 июня 2017 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 23 мая 2006 года № 41, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» (прилагается).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» на 25 июля 2017 года.

3. Обеспечение организации проведения публичных слушаний поручить администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Установить срок подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа» в течение 15 дней с момента опубликования настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru> одновременно с Порядком учета предложений по проекту Устава Верхнесалдинского городского округа (проекту решений Думы городского округа

га о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) и участия граждан в их обсуждении, утвержденным решением Думы городского округа от 14 августа 2007 года № 41.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», от 28 марта 2017 года № 48-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 года № 28 «О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 октября 2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля 2009 года № 123, от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября 2009 года № 196, от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года № 377, от 08 декабря 2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450, от 24 августа 2011 года № 522,

от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая 2012 года № 35, от 21 ноября 2012 года № 78, от 05 июня 2013 года № 124, от 05 февраля 2014 года № 183,

от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря 2014 года № 285, от 08 апреля 2015 года № 317, от 08 апреля 2015 года № 318, от 21 сентября 2015 года № 360, от 21 сентября 2015 года № 361, от 18 ноября 2015 года № 391, от 20 апреля 2016 года № 435, 21 сентября 2016 года № 476) следующие изменения:

1) пункт 2 части 5.1 статьи 25 изложить в следующей редакции:
«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

2) пункт 1 части 18 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

3) пункт 4 части 2 статьи 28.1 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;»

4) пункт 3 части 2 статьи 59 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru> после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродин.

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ПРОЕКТУ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА) И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

статьями 17, 23 Устава Верхнесалдинского городского округа.

2. Инициаторами внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава Верхнесалдинского город-

ского округа, проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа (далее - предложения о дополнениях и измене-

ниях по опубликованному проекту) могут быть:

- Глава Верхнесалдинского городского округа;
- депутаты Думы городского округа;

- граждане, проживающие на территории Верхнесалдинского городского округа и обладающие избирательным правом;

- инициативные группы граждан - жителей Верхнесалдинского городского округа;

- предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления, расположенные на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - организации).

3. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

1) проведения собраний граждан;

2) массового обсуждения опубликованного проекта;

3) проведения публичных слушаний по проекту.

4. Собрания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным Решением Думы городского округа от 23.05.2006 N 42.

5. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

Администрация Верхнесалдинского городского округа оказывает содействие в проведении обсуждения жителями проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

6. По проекту Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным Решением Думы городского округа от 23.05.2006 N 41.

7. Проект Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) подлежат официальному опубликованию не

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

№	Статья, пункт проекта	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с поправкой	Данные о лице, внесшем предложение <*>

<*> Данные о гражданине включают в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) домашний адрес, номер телефона;
- 3) место работы (учебы).

Данные об организации включают в себя:

- 1) полное наименование;
- 2) юридический адрес, номер телефона;
- 3) фамилию, имя, отчество руководителя.

позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

8. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляются в Думу городского округа по адресу: город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, в течение 15 дней с момента опубликования проекта.

9. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан), полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

10. Предложения направляются только в отношении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

а) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;

б) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава Верхнесалдинского городского округа;

в) обеспечивать однозначное толкование с положениями Устава Верхнесалдинского городского округа.

11. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, направленные несвоевременно, не соответствующе оформленные, а также направленные в ненадлежащий адрес, учету и рассмотрению не

подлежат.

12. Дума городского округа, Администрация Верхнесалдинского городского округа регистрируют поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передают их в специально созданную Совместную комиссию по подготовке проекта Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

13. Глава Верхнесалдинского городского округа создает Совместную комиссию по подготовке Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа), состоящую из специалистов Администрации Верхнесалдинского городского округа, Думы городского округа, иных органов местного самоуправления.

14. Совместная комиссия рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения, обрабатывает их, анализирует и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений.

Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

15. По итогам изучения, анализа и обобщения предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту Совместная комиссия составляет заключение.

16. Совместная комиссия не позднее чем за 5 дней до заседания Думы городского округа представляет в Думу заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, а также окончательный проект Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа).

17. При рассмотрении вопроса о принятии Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) на заседании Думы городского округа председатель Совместной комиссии докладывает итоговое заключение Совместной комиссии.

18. При необходимости Совместная комиссия приглашает на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

19. Одновременно с публикацией нового Устава Верхнесалдинского городского округа (решения Думы городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Верхнесалдинского городского округа) публикуются итоги рассмотрения предложений о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту, включающие в себя краткий смысл предложения, дату подачи, сведения об авторе, решение рабочей группы, в случае отклонения предложения - его причины.



№ 532

от 14 июня 2017 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21.09.2015 № 367 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа, главы городского округа»

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Думы городского округа, главы городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года

№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 21.09.2015 № 367 «Об обеспечении доступа

к информации о деятельности Думы городского округа, главы городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 20.04.2016 № 438) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о деятельности главы городского округа является сайт с доменным именем «glavavsgo.ru»».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном

средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

А.Н. Забродин,

глава Верхнесалдинского городского округа

№ 533

от 14 июня 2017 года

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 17 мая 2017 года № 1523 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, ре-

шением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа», утвержденное решением Думы городского округа от 15.10.2014 № 270 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» (далее - Положение), следующие изменения:

1) в приложении № 1 к Положе-

исключить строки 6 и 7; в столбце 3 строки 2 слово «диспетчер» заменить словами «оператор системы 112»;

в столбце 3 строки 3 слова «Специалист гражданской обороны» заменить словами «Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»;

2) приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (И.Б.Косилов).

А.Н. Забродин,

глава Верхнесалдинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному персоналу муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»

1. Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

2. Инженер

3. Оперативный дежурный пункта управления

4. Оператор системы 112

№ 535

от 14 июня 2017 года

О рассмотрении Протеста Нижнетагильской транспортной прокуратуры на решение Думы городского округа от 30 января 2013 года № 106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев протест Нижнетагильской транспортной прокуратуры от 27 марта 2017 года № 01-14-17 на решение Думы городского округа от 30 января 2013 года № 106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа»,

руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Положением о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Протест Нижнетагильской

транспортной прокуратуры от 27 марта 2017 года № 01-14-17 на решение Думы городского округа от 30.01.2013 № 106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа» удовлетворить.

2. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить и внести проект решения Думы городского округа о внесении соответствующих изменений в решение Думы городского округа от 30.01.2013

№ 106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа». Срок: август 2017 года.

3. Направить настоящее решение в Нижнетагильскую транспорт-

ную прокуратуру.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Я.В. Станкевич).

А.Н. Забродин,

глава Верхнесалдинского городского округа

№ 534

от 14 июня 2017 года

О внесении изменений в решение Верхнесалдинской районной Думы от 15 ноября 2005 года № 67 «О введении на территории Верхнесалдинского городского округа системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 мая 2017 года № 1567 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Верхнесалдинской районной Думы от 15 но-

ября 2005 года № 67 «О введении на территории Верхнесалдинского городского округа системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности», руководствуясь главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Верхнесалдинской районной Думы от 15.11.2005 № 67 «О введении на территории Верхнесалдинского го-

родского округа системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» (в редакции решения Думы городского округа от 18.11.2015 № 396) (далее - Решение), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2 Решения изложить в следующей редакции: «1) оказание бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации»;

2) в пункте 4 Решения таблицу изложить в следующей редакции

(Таблица 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (И.Б.Косилов).

А.Н. Забродин,

глава Верхнесалдинского городского округа



№ п/п	Виды бытовых услуг	К2	
		город Верхняя Салда	сельские населенные пункты
1.	Услуги по пошиву обуви по индивидуальному заказу населения, услуги по ремонту обуви, услуги по окраске обуви	0,21	0,011
2.	Пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения, пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения, ремонт одежды, ремонт текстильных изделий, ремонт трикотажных изделий, пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения	0,24	0,011
3.	Услуги по изготовлению трикотажных и вязаных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения, ремонт трикотажных изделий	0,17	0,011
4.	Услуги по ремонту приборов бытовой электроники, услуги по техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, услуги по ремонту бытовых машин, узлов и деталей к ним, ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря, услуги по изготовлению готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения, услуги по ремонту прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, не включенных в другие группировки (металлических изделий)	0,36	0,107
5.	Услуги по ремонту бытовых машин, узлов и деталей к ним	0,41	0,107
6.	Услуги по ремонту наручных и карманных механических часов	0,34	0,107
7.	Услуги по изготовлению готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения, услуги по ремонту прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, не включенных в другие группировки (металлических изделий)	0,46	0,107
8.	Услуги по ремонту прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, не включенных в другие группировки (изготовление ключей)	0,34	0,107
9.	Ремонт мебели	0,42	0,107
10.	Услуги химчистки, услуги по крашению, услуги прачечных	0,24	0,011
11.	Работы по возведению жилых зданий	0,58	0,29
12.	Деятельность в области фотографии	0,34	0,107
13.	Деятельность физкультурно-оздоровительная (деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг)	0,19	0,011
14.	Предоставление парикмахерских услуг	0,5	0,011
15.	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг	0,19	0,011
16.	Прочие бытовые услуги по кодам видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и кодам услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяемым Правительством Российской Федерации	0,4	0,1



№ 537

от 14 июня 2017 года

Об отчете главы Верхнесалдинского городского округа о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа

Заслушав отчет главы Верхнесалдинского городского округа о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа за 2016 год, руководству-

ясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 23 марта 2016 года № 427 «Об утверждении Положения «О ежегодном отчете главы Верхнесалдинского городского округа о своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа», на основании статьи 23, статьи 28 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет главы Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина за 2016 год принять к сведению.

2. Признать результаты деятельности главы Верхнесалдинского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа за 2016 год удовлетворительными.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и раз-

местить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>, главы Верхнесалдинского городского округа <http://vsalda.midural.ru> одновременно с текстом отчета главы Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина за 2016 год.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродина.

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа

ОТЧЕТ

Главы Верхнесалдинского городского округа о деятельности за 2016 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа

Уважаемые депутаты! Уважаемые участники заседания!
Уважаемые жители!

Деятельность Главы Верхнесалдинского городского округа, одновременно исполняющего полномочия председателя Думы (далее – Глава округа), осуществлялась в соответствии с Уставом Верхнесалдинского городского округа, федеральным и областным законодательством.

Деятельность главы округа по вопросам общественной и социальной сферы

В части исполнения полномочий по изданию правовых актов за прошедший год принято 34 Постановления Главы округа, регулирующих разные стороны жизнедеятельности муниципалитета.

Как и в предыдущие годы в своей деятельности глава округа руководствуется основными документами, утвержденными Президентом Российской Федерации. Для обеспечения органами местного самоуправления компетенции и правомерного осуществления своих полномочий, а также контроля и координации их действий созданы, возглавляются и продолжают действовать следующие комиссии.

Комиссия по реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Эти проекты всеобъемлюще охватывают главные и основные полномочия местной власти. Именно от их всесторонней реализации зависит повышение качества жизни людей в муниципальном образовании.

С деятельностью вышеназванной комиссии как и в предыдущие годы согласуется и конкретизирует ее деятельность Комиссия по мониторингу достижений целевых показателей социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа. Комиссия создана по соответствующему Указу Губернатора Свердловской области, отслеживает и организует работу по реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596

«О долгосрочной государственной экономической политике», № 597

«О мероприятиях по реализации государственной социальной

политики», № 598

«О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации». Деятельность этой комиссии обязывает включиться в систему работы вертикали власти и оперативно выявлять проблемные точки в жизнедеятельности округа и корректировать исполнение указов. Ежемесячно Глава округа на Совете глав муниципалитетов отчитывается перед Губернатором о выполнении (майских) Указов Президента.

Также созданы и действуют следующие профильные комиссии, обеспечивающие руководство и работу по направлениям.

Комиссия по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе. Заседания комиссии проходят согласно утвержденного графика.

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ВСГО.

Помимо профильных комиссий, являющихся действенным инструментом руководства всеми процессами в городском округе и контроля над управленческими решениями руководителей муниципальных органов управления и власти, созданы и возглавляются Совет при Главе по делам инвалидов и Координационный совет по развитию малого и среднего пред-

приятия. Глава городского округа как высшее должностное лицо муниципального образования наделяется в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом следующими собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

принимательства. Эти комиссии и советы призваны и позволяют координировать и гармонизировать действия и ситуацию в конкретных социальных группах населения. А также вникать в проблемы социальных групп, оказывать поддержку и разрешать конфликтные ситуации. В 2016 году совместно с предпринимательским сообществом заведена традиция празднования городского Дня предпринимателя с проведением волейбольного турнира.

Налажен конструктивный диалог с ветеранскими организациями, профсоюзными организациями, прежде всего с активом профсоюза работников градообразующего предприятия. С профсоюзным активом на постоянной основе проводятся ежеквартальные встречи, на которых Глава округа информирует об итогах социально-экономического развития. Встречи согласуются с руководителем профсоюзной организации ВСМПО В.Н. Ивановым.

В течение 2016 года проведено 15 публичных слушаний, практически ежемесячно, которые касались вопросов внесения изменений в Правила землепользования и застройки, актуализации схемы теплоснабжения, внесения изменений в Устав городского округа, Генеральный план городского округа, рассмотрения проекта бюджета городского округа и других тем.

В 2016 году с Министерством по управлению имуществом Свердловской области Главой округа согласовано выделение 82 земельных участков для жилищного строительства в районе «Совхоз» льготным категориям граждан.

В прошедшем году утверждена Программа комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры ВСГО на 2015-2030 годы. Принятие этой программы, в том числе, как и другие меры при-

ятия экономически оправданных управленческих решений, позволила стабилизировать работу МУП «Гор.УЖКХ», который финансово оздоравливается и стабильно работает.

В 2016 году Главой округа принято четыре постановления, направленных на реализацию антикоррупционного законодательства. Под председательством Главы округа работала антикоррупционная комиссия и комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению муниципальных служащими требований к служебному поведению. В установленные законодательством сроки проведена декларационная компания муниципальных служащих, отчитавшихся о доходах и расходах. В 2016 реализована антикоррупционная новация по представлению деклараций о доходах и расходах депутатов Думы городского округа. Все сведения находятся в открытом доступе.

С участием Главы округа проведены три командно-штабных учения по устранению чрезвычайных происшествий, в том числе на городском водоохранном объекте.

Деятельность Главы округа по обеспечению работы Думы городского округа

В 2016 продолжала работать Дума городского округа шестого созыва. В ее состав входят 19 депутатов от десяти одномандатных округов и партийных списков, избранных на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права.

Подводя итоги работы депутатского корпуса, можно выделить ряд аспектов, позволяющих определить эффективность деятельности представительного органа Верхнесалдинского городского округа.

Важным в работе представительного органа является процесс



Полномочия	
1. Полномочия, связанные с принятием правовых актов и их реализацией	
1	Издает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты.
2	Выступает с инициативой проведения публичных слушаний по вопросам, входящим в его компетенцию.
2. Полномочия, связанные с выполнением представительских функций	
1	Представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени городского округа; выдает в пределах своей компетенции доверенности (в том числе с правом передоверия) на право совершения действий от имени городского округа.
2	Осуществляет международные и внешнеэкономические связи в пределах своей компетенции.
3. Полномочия, определяющие работу с населением	
1	Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, дает поручения главе администрации городского округа по организации соответствующей работы по указанным обращениям.
4. Полномочия по организации и координации деятельности органов местного самоуправления, иные полномочия	
1	Определяет порядок формирования и деятельности и состав советов, комиссий, рабочих групп, деятельностью которых он руководит, за исключением случаев, когда порядок формирования и деятельности и состав указанных советов, комиссий, рабочих групп определяются федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области, Уставом, нормативными правовыми актами Думы городского округа
2	Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.
3	Подписывает решения Думы; подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, решения Думы, носящие нормативный характер.
4	Вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы.
5	Организует выполнение нормативных правовых актов Думы в пределах своих полномочий.
6	Вправе вносить на рассмотрение Думы проекты муниципальных правовых актов.
7	Заключает контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации городского округа Думой городского округа по результатам конкурса на замещение указанной должности.
8	Глава городского округа представляет Думе городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности подведомственных Главе городского округа органов местного самоуправления городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.
9	Осуществляет полномочия, отнесенные законодательством о выборах и референдуме к компетенции главы муниципального образования.
10	Применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им работникам.
11	Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, Уставом, нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Глава городского округа осуществляет следующие полномочия по организации деятельности Думы городского округа:

Полномочия	Информация о выполнении
1) руководит работой Думы, представляет Думу в отношениях с населением городского округа, органами и должностными лицами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, организациями, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, судами, без доверенности действует от имени Думы; 2) выдает доверенности от имени Думы.	Организовано взаимодействие и консолидированная работа представительного, исполнительного и контрольного органов местного самоуправления городского округа. Выдавались доверенности работникам аппарата Думы, юридического отдела администрации городского округа для представления интересов в судах, в Законодательном Собрании Свердловской области.



<p>3) созывает заседания Думы, доводит до сведения депутатов Думы и населения городского округа время и место их проведения, а также проект повестки заседания;</p> <p>4) руководит подготовкой заседаний Думы;</p> <p>5) председательствует на заседаниях Думы.</p>	<p>В отчетный период организовано проведение 14 заседаний Думы, (в том числе 2 внеочередных) на которых рассмотрено 142 вопроса, принято 94 решения.</p> <p>Организована подготовка заключений постоянных комиссий Думы по всем вносимым проектам решений, а также проведение антикоррупционной экспертизы.</p>
<p>6) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы</p>	<p>За отчетный период издано 43 распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, аппарата Думы.</p>
<p>7) подписывает принятые Думой решения</p>	<p>Решения Думы подписывались в установленный законом срок - 10 дней со дня принятия.</p>
<p>8) организует опубликование (обнародование) решений Думы, носящих нормативный характер</p>	<p>Решения направлялись на опубликование в печатном и электронном виде в газету «Салдинская газета» в течение 5-ти дней со дня подписания и на официальный сайт Думы городского округа и Главы городского округа.</p> <p>Велся реестр опубликованных нормативных правовых актов с указанием даты опубликования и номера газеты «Салдинская газета».</p>
<p>9) направляет Главе администрации городского округа принятые Думой решения, носящие нормативный характер, в течение трех рабочих дней со дня их принятия</p>	<p>Все принятые решения Думы направлялись главе администрации в 5-ти дневный срок.</p>
<p>10) подписывает заявления, обращения, рекомендации Думы, протокол заседания Думы, иные внутренние документы Думы</p>	<p>Организовано своевременное оформление протоколов заседаний Думы в установленный законом срок.</p>
<p>11) направляет депутатским комиссиям Думы материалы по вопросам их ведения</p>	<p>Обращения организаций и жителей, относящиеся к компетенции Думы, направлялись соответствующим постоянным комиссиям Думы.</p>
<p>12) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в процессе работы Думы</p>	<p>Проекты повесток дня заседаний Думы, планы заседаний Думы, график приема граждан депутатами публиковались в газете «Салдинская газета», размещаются в сети Интернет. Все принятые решения Думы направлялись и размещались на официальном сайте Думы городского округа http://duma-vsalda.midural.ru. Нормативно-правовые акты Думы также направлялись в справочно-правовую систему.</p> <p>В СМИ регулярно освещались заседания Думы и депутатских комиссий.</p> <p>При принятии решений Думы учитывались предложения граждан, общественных организаций.</p> <p>При рассмотрении вопросов на заседаниях Думы, заседаниях постоянных комиссий Думы присутствовали представители заинтересованных организаций, граждане, уведомившие о своем желании присутствовать на заседаниях, СМИ.</p>
<p>13) организует прием обращений граждан в Думу и их рассмотрение</p>	<p>Организован еженедельный прием граждан депутатами фракции «Единой России» в Приемной в Доме книги. В 2016 проведено 120 приемов, в Думу к депутатам официально поступило 32 письменных и устных обращений, которые рассмотрены по существу поставленных вопросов.</p>
<p>14) открывает и закрывает лицевые счета Думы в учреждении Федерального казначейства, является распорядителем кредитов по этим счетам</p>	<p>Исполнение сметы расходов осуществлялось в соответствии с бюджетным законодательством.</p>
<p>15) контролирует исполнение решений Думы</p>	<p>Организован постоянный контроль за исполнением решений Думы аппаратом Думы во взаимодействии с администрацией городского округа</p>
<p>16) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, решает организационные вопросы,</p>	<p>Ведется планирование мероприятий Думы.</p> <p>По обращениям депутатов аппаратом Думы направлялись информационные и справочные материалы и запрашиваемые документы.</p>



связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Думе и выполнения ими своих депутатских полномочий	По поручению депутатов Думы аппарат Думы готовил письма организациям и учреждениям. Организована подготовка, переподготовка и повышение квалификации депутатов Думы городского округа. Депутатам направлялась соответствующая информация о поступивших предложениях на учебу.
17) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Думы	Ежемесячно утверждался план работы аппарата Думы. По итогам месяца подводились итоги выполнения плана. Проведена профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, для обеспечения исполнения полномочий Думы городского округа и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, для обеспечения полномочий главы городского округа. Специалисты Думы ежеквартально направлялись для обучения и повышения квалификации.
18) утверждает штатное расписание аппарата Думы	Штатное расписание на 2016 год утверждено согласно структуре аппарата Думы.
19) назначает на должности и освобождает от должностей работников аппарата Думы	В 2016 году кадровый состав аппарата Думы стабилен. Все специалисты прошли аттестацию.

законотворчества.

Один из видов деятельности Думы - это создание нормативно-правовой базы, на основе которой администрация городского округа и органы местного самоуправления проводят свою перспективную работу по совершенствованию социально-экономической ситуации в округе и улучшению качества жизни его жителей. Совместными усилиями нам удалось обеспечить скоординированную работу всех органов местного самоуправления.

В течение 2016 года депутаты собирались 14 раз на заседания Думы, в том числе 2 заседания были внеочередными. Всего в прошлом году принято 94 решения.

Из 94 принятых решений нормативно-правовой характер носили 53 решения, в том числе:

2 решения о внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа.

8 решений о внесении изменений в бюджет 2016 года и планового периода 2017-2018 годов;

6 решений о внесении изменений в Комплексный план мероприятий по социально-экономическому развитию Верхнесалдинского городского округа на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов;

8 решений об утверждении Положений, Порядков и Правил и о внесении изменений в уже действующие Положения, Порядки и Правила;

6 решений о внесении изменений в муниципальные целевые и инвестиционные программы, действующие на территории Верхнесалдинского городского округа;

2 решения о внесении изменений в местные налоги;

Депутаты в 2016 году уделили много внимания совершенствованию Регламента Думы и внесли ряд изменений, которые соответствуют федеральному законодательству, упорядочили присутствие на заседаниях общественности и граждан.

Согласно Регламенту Думы, присутствие на каждом заседании является одной из основных обязанностей депутата. Затрагивая аспект инициативности каждого народного избранника и депутатского корпуса в целом на проведенных заседаниях, можно сказать, что посещаемость депутатами заседаний, за прошедший год, находилась на должном уровне. В среднем, на заседаниях присутствовали 15 депутатов. Кворум на заседаниях Думы обеспечивала фракция «Единая Россия».

Немаловажным направлением в работе Думы является контрольная деятельность. Заслушаны и приняты к сведению 8 отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления об исполнении вопросов местного значения и своих полномочий, в том числе:

- отчет главы администрации Верхнесалдинского городского округа (заслушан 15.06.2016);

- отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2015 год (заслушан 11.04.2016);

- отчет об итогах отопительного сезона и подготовке жилищной фонда, объектов социальной сферы, коммунального и энергетического комплексов к работе в осенне-зимний период 2015-2016

годов (заслушан 18.05.2016);

- отчет о деятельности Счетной палаты муниципального образования (заслушан 24.02.2016).

- отчет начальника ММО МВД «Верхнесалдинский» по итогам работы за 2015 год (заслушан 24.02.2016).

Выражаю благодарность всем депутатам за своевременное и необходимое внесение изменений в бюджет городского образования, связанное с финансированием строительства нового здания МОУ СОШ №1 имени А.С. Пушкина. Главный социальный объект муниципалитета был введен в строй в сентябре 2016 года и стал событием регионального масштаба. Строительство здания школы №1 явилось примером управленческой компетентности действующей администрации городского округа и депутатского корпуса.

Результативно работала Счетная палата Верхнесалдинского городского округа. За год проведено 5 проверок и 54 проверочных мероприятия. Результаты проверок докладывались Главе округа и регулярно заслушивались на заседаниях Думы и постоянных депутатских комиссий.

На заседаниях Думы городского округа присутствовали представители прокуратуры. В 2016 году внесено 4 протеста, которые рассмотрены в установленные законом сроки. Обеспечена гласность в освещении заседаний Думы городского округа, на каждом присутствовали представители СМИ, которые освещали деятельность депутатов Думы. Объявления о проведении заседаний Думы в 2016 году публиковались в газете

и размещались на официальных сайтах в установленные сроки.

Деятельность по координации работы органов местного самоуправления и вопросам муниципальной службы

В 2016 году еженедельно проводились оперативные совещания, в которых принимали участие руководители всех органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений. В ходе совещаний подводились итоги за неделю, давались поручения, координировалась деятельность служб и предприятий, контролировалось выполнение поручений. По итогам совещаний публиковались пресс-релизы для соблюдения принципа открытости деятельности Главы округа.

В 2016 году продолжалась разработка Стратегии развития городского округа. Базовым инструментом разработки стала работа с «Российским Фондом развития моногородов». Специальным Постановлением Главы округа сформирован проектный офис по развитию моногорода, куда вошли специалисты разного профиля. Как было заявлено в прошлом году отчете, специалисты администрации муниципалитета, руководители муниципальных предприятий и учреждений, предприниматели городского округа привлечены к разработке стратегии и обучаются в Сколково как исполнители этой стратегии. Войдя в 2015 году в десятку лучших муниципалитетов в сводном рейтинге эффективности муниципальных образований Свердловской об-



ласти по повышению доходного потенциала и исполнению бюджета, в 2016 году Верхнесалдинский городской округ удержал позиции благодаря конструктивному взаимодействию депутатского корпуса, исполнительной власти муниципалитета и градообразующего предприятия. По итогам мониторинга Правительства Свердловской области в 2016 году восемь муниципалитетов признаны муниципальными образованиями с высоким качеством управления: Екатеринбург, Верхнесалдинский городской округ, Артинский, Березовский, Качканарский, Красноуфимский округа, Верхняя Пышма и Сухой Лог. Именно в таком порядке. Результативность мер, направленных на рост инвестиций, отмечен в Березовском, Заречном, Каменск-Уральском, Верхней Салде, Арамили.

Под контролем Главы округа проходило формирование и подготовка кадрового резерва Верхнесалдинского городского округа. В прошедшем году издано четыре Постановления Главы округа, касающихся формирования резерва управленческих кадров. Кадровый резерв в 2016 году обновлен на 13 человек, из них, как указывалось и в прошлом отчете, 40% - молодежь от 35 до 38 лет. Аттестация муниципальных служащих проводилась в соответствии с утвержденным графиком.

В минувшем году на территории Верхнесалдинского городского округа, как и в предыдущие годы, было обеспечено выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

- по предоставлению отдельным категориям граждан субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;
- по работе административной комиссии;
- по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренным законом Свердловской области.

В 2016 году было принято 6 решений Думы, выполнение которых возложено на Главу городского округа, прежде всего по внесению изменений в Устав городского округа. Все процедурные вопросы (организация публичных слушаний, подготовка заключений, подготовка проектов решений Думы, их принятие, опубликование) соблюдены и проведены в положенный по Регламенту срок. Важнейшим изменением, который Глава округа контролировал, явились изменения в Устав Верхнесалдинского городского округа, меняющие порядок избрания депутатов Думы городского округа. Депутаты на предстоящих выборах будут избираться по двадцати одномандатным округам.

Деятельность по вопросам награждения

С участием Главы округа осу-

ществляла деятельность постоянная комиссия труда и социальной политике Думы городского округа, на которой рассматривались вопросы награждения граждан, внесших значительный вклад в развитие Верхнесалдинского городского округа. В рамках «Положения о Почетной грамоте Думы городского округа, Благодарственным письме Думы городского округа и Поздравительном адресе Думы городского округа», на основании поступивших ходатайств предприятий, организаций и учреждений, в 2016 году депутатами Думы городского округа были приняты решения и награждены 35 человек Почетными грамотами Думы городского округа, Благодарственными письмами Думы городского округа 28 человек.

Выполнение представительских функций

Осуществление представительских функций на уровне Свердловской области происходит по ряду направлений: представительство Верхнесалдинского городского округа в органах государственной власти (у Губернатора, в Правительстве Свердловской области, в Законодательном Собрании свердловской области), участие в деятельности областных организаций и межмуниципальное сотрудничество.

Глава округа является членом Совета муниципальных образований Свердловской области. В ходе работы в Совете Глав округа ежемесячно участвовал в обсуждении и принятии решений. 19.02.2016 представители муниципалитетов рассмотрели исполнение муниципальными образованиями Свердловской области предписаний всех надзорных органов в системе муниципальных образований Свердловской области. Устранение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора и других требует финансирование, в частности в Верхнесалдинском городском округе в бюджете предусмотрено более 12 миллионов рублей. Однако этих сумм не хватает, поэтому Глава округа обратился в Правительство Свердловской области о необходимости внести коррективы в областной бюджет.

В Екатеринбурге 17-19 ноября 2016 года прошла XI Международная конференция «Российские регионы в фокусе перемен». Глава округа и глава администрации Константин Ильичев были приглашены на конференцию и участвовали в пленарном заседании и пленарной дискуссии на тему: «Точки роста для компаний и регионов в новых условиях». Организаторами конференции выступили Аналитический центр «Эксперт» и Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Главы моногородов, участники семинара «Современные технологии менеджмента и их использование при реализации приоритетной программы «Комплексное развитие моногородов», по поручению Первого заместителя Председателя Правительства Российской

Федерации Игоря Шувалова стали участниками Форума по зеленому росту и устойчивому развитию, проводимом Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), который прошел в Париже 7-10 ноября. Верхнесалдинский городской округ представлял на Форуме Глава округа. Форум по зеленому росту был посвящен обсуждению экологических проблем, пространственному планированию и ряду других проблем.

В Уфе 16-18 июня 2016 года состоялся IV Форум лучших муниципальных практик Союза российских городов, который прошел при поддержке Правительства Республики Башкортостан, на форуме Глава округа представил практики муниципалитета города Верхняя Салда.

В Екатеринбурге 19-21 апреля 2016 года на площадке Уральского государственного экономического университета состоялся VII Евразийский экономический форум. В рамках форума прошла международная научно-практическая конференция «Урал-XXI век: регион опережающего развития (факторы и условия формирования)», в которой по приглашению организаторов участвовал Глава городского округа.

Глава округа является членом Совета глав муниципальных образований Горнозаводского управленческого округа, которые работают в ежемесячном режиме, где обсуждаются текущие проблемы муниципалитетов и пути их решения. Под руководством Главы округа команда Верхнесалдинского городского округа продолжила участие в Межмуниципальной спартакиаде Горнозаводского округа на лидирующих позициях.

На федеральном уровне Глава округа взаимодействует с Союзом малых городов России, входит в состав комиссии «Держава XXI век» при Общественной палате Российской Федерации.

Глава округа является членом Наблюдательного совета ОАЭ «Титановая долина», в 2016 году участвовал в трех заседаниях совета, представляя интересы жителей Верхнесалдинского городского округа.

Сотрудничество с другими муниципалитетами осуществляется, в основном, в рамках работы Совета муниципальных образований, Совета представительных органов, Совета глав Горнозаводского управленческого округа.

В 2016 году продолжалось системное взаимодействие Главы городского округа, руководства администрации с градообразующим предприятием – ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» в реализации конкретных инвестиционных проектов. При поддержке руководства корпорации, в г.Верхняя Салда реализуется проект строительства автомобильной дороги по улице Энгельса, благоустройства парка им.ЮА. Гагарина.

Работа с населением

Работа с обращениями граждан – отдельное направление деятельности Главы округа.

В 2016 году в адрес Главы округа

поступило 132 обращения. Главой округа проведено 18 личных приёмов граждан. По всем обращениям граждан проведена соответствующая работа. По-прежнему, наибольшую долю обращений занимают обращения по вопросам коммунального хозяйства – до 40%, вопросы улучшения жилищных условий, по сравнению с прошлым годом, увеличились до – 15%.

В течение года Главой округа регулярно проводились встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями. В среднем, в течение месяца проходит от 4 до 6 встреч, о которых Глава округа отчитывается перед Губернатором Свердловской области.

Для объективного информирования жителей о значимых городских событиях и информационного продвижения городского округа, в сети «Интернет» работают официальные сайты Главы городского округа и Думы городского округа.

Уважаемые депутаты! Уважаемые участники заседания!

Подводя итоги деятельности Главы округа за 2016 год, следует отметить:

1. Строительство и введение в строй действующего нового здания школы № 1 продемонстрировало дееспособность депутатов городской Думы и администрации городского округа в умении оценивать ситуацию, принимать конкретные взвешенные решения и претворять в жизнь принятые решения.

2. В Верхнесалдинском городском округе по-прежнему сохраняется социальная стабильность и согласие, в основе которой конструктивная деятельность фракционного большинства «Единой России», которая создает возможность и перспективу для успешной деятельности на благо всех жителей городского округа.

3. Продолжаются конструктивные и деловые отношения с градообразующим предприятием ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», которые позволяют, учитывая интересы завода и муниципалитета, реализовывать совместные программы.

Выражаю благодарность всем жителям городского округа, которые непосредственно принимали участие в городских мероприятиях и неравнодушно к проблемам города.

Благодарю депутатов Думы, руководителей и специалистов администрации, аппарата Думы, Счетной палаты, руководителей муниципальных организаций, общественные организации за совместную работу! И желаю, накануне очередного выборного цикла, когда нам предстоит сформировать новый состав Думы городского округа, депутатам, которые приняли решение вновь баллотироваться, успешной избирательной компании.

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа



№ 538

от 14 июня 2017 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21 ноября 2012 года № 83 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа в новой редакции»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 31 мая 2017 года № 1667 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21 ноября 2012 года № 83 «Об утверждении Поло-

жения о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа в новой редакции», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о прове-

дении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа в новой редакции, утвержденное решением Думы городского округа от 21.11.2012 № 83 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа в новой редакции» (в редакции решения Думы городского округа от 16.11.2016 № 499), следующие изменения:

1) подпункт 4 части 2 пункта 17 после слова «специальности» дополнить словами «, направлению подготовки»;

3) в части 2 пункта 17 слова «(приложение № 2 к настоящему Положению)» исключить;

2) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsaldamidural.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официально опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

№ 540

от 14 июня 2017 года

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 30 мая 2017 года № 1663 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 27.10.2010 № 380 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 19.12.2012 № 96, 25.04.2012 № 23, 25.09.2013 № 150, 27.11.2013 № 170, 11.06.2014 № 240, 01.06.2015 № 339, 23.03.2016 № 433).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации

«Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsaldamidural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (И.Б.Косилов).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций, муниципального
бюджетного учреждения
«Информационно-методический
центр» Верхнесалдинского
городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации), муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр» (далее - МБУ «ИМЦ») Верхнесалдинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Верхнесалдинского городского округа.

2. Заработная плата работников образовательных организаций и МБУ «ИМЦ» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в образовательных организациях и МБУ «ИМЦ» системами оплаты труда. Системы оплаты труда в образовательных организациях и МБУ «ИМЦ» устанавливаются на основе настоящего Примерного положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательных организаций и

МБУ «ИМЦ».

3. Фонд оплаты труда в образовательных организациях и МБУ «ИМЦ» формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенных образовательных организаций, объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций совершенствование систем оплаты труда педагогических и иных работников рекомендуется осуществлять путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, лиц работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), с тем, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях составляли не ниже 70 процентов.

4. Штатное расписание образовательных организаций и МБУ «ИМЦ» утверждается руководителем образовательных организаций и МБУ «ИМЦ» по согласованию с Управлением образования Верхнесалдинского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной образовательной организации и МБУ «ИМЦ» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования Верхнесалдинского городского округа может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда образовательной организации и МБУ «ИМЦ», а также перечень

должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу образовательной организации и МБУ «ИМЦ».

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации и МБУ «ИМЦ», должны определяться в соответствии с уставом образовательной организации и МБУ «ИМЦ» и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускаем Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О признании действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников образовательной организации



и МБУ «ИМЦ» устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников образовательных организаций и МБУ «ИМЦ» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников государственных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников образовательных организаций и МБУ «ИМЦ» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников образовательной организации и МБУ «ИМЦ» производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования

и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководители образовательных организаций и МБУ «ИМЦ»:

- 1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Примерным положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;
- 3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных организаций и МБУ «ИМЦ».

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические

работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций

15. Оплата труда работников образовательных организаций и МБУ «ИМЦ» включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 6 настоящего Примерного положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 7 настоящего Примерного положения.

16. Образовательная организация и МБУ «ИМЦ» в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Примерным положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций и МБУ «ИМЦ» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Приведенные в настоящем Примерном положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Образовательная организация и МБУ «ИМЦ» имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательная организация и МБУ «ИМЦ» имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательных организаций, имеющим высшее или среднее профессиональное об-

разование по занимаемой должности, за работу в образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях образовательных организаций, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательных организациях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), приведен в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

20. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

21. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

22. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных организаций и МБУ «ИМЦ», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

23. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений приведены в приложениях № 2, 3 и 4 к настоящему Примерному положению.

24. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Фе-



дерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

25. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к приложению № 4 к настоящему Примерному положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

26. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

27. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» приведены в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

28. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

29. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих приведены в приложениях № 6 и 7 к настоящему Примерному положению.

30. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогатель-

ному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, работникам культуры, искусства и кинематографии, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Примерного положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации и МБУ «ИМЦ», его заместителей и главного бухгалтера

31. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации, МБУ «ИМЦ» устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

32. Оплата труда руководителя образовательной организации, МБУ «ИМЦ», его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

33. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации, МБУ «ИМЦ» определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем муниципального учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя образовательной организации, МБУ «ИМЦ», утвержденной приказом начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа.

34. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Управлением образования Верхнесалдинского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения

и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Управлением образования Верхнесалдинского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

35. При установлении должностных окладов руководителям образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образования Верхнесалдинского городского округа.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации, МБУ «ИМЦ» устанавливаются работодателем на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации, установленного в соответствии с пунктом 33 настоящего Примерного положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 35 настоящего Примерного положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

Оклад (должностной оклад) главного бухгалтера образовательной организации устанавливается на уровне оклада директора МБУ «Централизованная бухгалтерия» образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа (в соответствии с постановлением Верхнесалдинского городского округа от 30.10.2007 № 854 «О создании муниципального

учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа»).

37. Руководителю, заместителю руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – Управлением образования Верхнесалдинского городского округа;

для заместителей руководителей – коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

38. Стимулирование руководителя образовательной организации, МБУ «ИМЦ», в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации, МБУ «ИМЦ» осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации, МБУ «ИМЦ» на основании Положения о стимулировании руководителей образовательных организаций, МБУ «ИМЦ», утвержденного приказом Управления образования Верхнесалдинского городского округа (далее – положение о стимулировании руководителей образовательных организаций).

39. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации, МБУ «ИМЦ» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 6 и 7 настоящего Примерного положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации, МБУ «ИМЦ» принимается руководителем образовательной организации, МБУ «ИМЦ».

Глава 5. Порядок определения оплаты труда тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре муниципальной бюджетной образовательной организации «Детско-юношеская спортивная школа»

40. Оплата труда работников муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ») включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного



характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 6 настоящего Примерного положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 7 настоящего Примерного положения.

41. МБОУ ДО «ДЮСШ» в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Примерным положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

42. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ДО «ДЮСШ» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

43. Приведенные в настоящем Примерном положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. МБОУ ДО «ДЮСШ» имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. МБОУ ДО «ДЮСШ» имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

44. Тренерам-преподавателям, инструкторам по физической культуре устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ, имеющим почетные звания «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», за почетное звание «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР».

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовки работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на опре-

деленный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом организации, трудовым договором.

45. Оплата труда тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре МБОУ ДО «ДЮСШ» производится по нормативам оплаты труда за одного занимающегося в соответствии с этапом спортивной подготовки, периодом обучения и группой видов спорта. Должностной оклад тренера-преподавателя, инструктора по физической культуре исчисляется путем умножения минимального размера ставки заработной платы на размер норматива оплаты за подготовку одного занимающегося (в %) в соответствии с этапом спортивной подготовки, периодом обучения и группой видов спорта.

Нормативы оплаты труда тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (в %) в соответствии с этапом спортивной подготовки, периодом обучения и группой видов спорта представлены в приложении № 8 к настоящему Примерному положению.

46. Нормативы за одного занимающегося производятся по фактической численности обучающихся в группе в пределах установленного максимального количества. Рекомендуемые нормативы наполняемости учебных групп и объемы учебной нагрузки представлены в приложении № 7 к настоящему Примерному положению. Нормативы наполняемости учебных групп и объемы учебной нагрузки тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре устанавливаются локальным актом МБОУ ДО «ДЮСШ».

Решение о проведении занятий с детьми дошкольного возраста принимает Управление образования Верхнесалдинского городского округа при наличии разрешения органов здравоохранения и в пределах фонда оплаты труда организации.

47. Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), задач подготовки. Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более, чем на 25 процентов.

48. При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, должны выполняться следующие условия:

1) разница в уровнях спортивного мастерства занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

2) количественный состав не должен превышать на этапе высшего спортивного мастерства 8 человек, совершенствования спортивного мастерства - 10 человек, учебно-тренировочном - 14 человек (для занимающихся свыше двух лет) и 20 человек (для занимающихся до двух лет) с учетом

правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях;

3) для командных игровых видов спорта количественный состав не должен превышать двух игровых составов с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях;

4) для экипажей и групповых спортивных дисциплин количественный состав не должен превышать двух экипажей и групп с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

49. Перевод обучающегося на последующий этап спортивной подготовки производится по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов, принимаемых комиссией по виду спорта, состав которой утверждается Управлением образования Верхнесалдинского городского округа. Обучающиеся зачисляются на этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства в соответствии с полученным спортивным разрядом (званием) либо по показанным результатам.

50. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре образовательных организаций устанавливается в соответствии с пунктом 24 настоящего Примерного положения. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы тренерам-преподавателям, инструкторам по физической культуре устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

51. С учетом условий и результатов труда тренерам-преподавателям, инструкторам по физической культуре устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Примерного положения.

Глава 6. Компенсационные выплаты

52. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

53. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, МБУ «ИМЦ» утвержденного на соответствующий финансовый год.

54. Для работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, заня-

тым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

55. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

56. Всем работникам образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

57. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» при выполнении ими дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

58. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

59. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объ-



ема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательными организациями, МБУ «ИМЦ» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательных организаций, МБУ «ИМЦ», утвержденном руководителем образовательной организации, МБУ «ИМЦ», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

60. Работникам образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» (кроме руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Управлением образования Верхнесалдинского городского округа.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителями образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» на основании нормативного акта Управления образования Верхнесалдинского городского округа, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта образовательной организации, МБУ «ИМЦ».

61. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителями образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» в соответствии с локальными актами образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» с учетом мнения выборного органа первичной

профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, МБУ «ИМЦ».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

62. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

63. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией, МБУ «ИМЦ» услуг, образовательными организациями, МБУ «ИМЦ» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 7. Выплаты стимулирующего характера

64. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях, МБУ «ИМЦ» показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательными организациями, МБУ «ИМЦ» на оплату труда работников.

65. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

66. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответ-

ствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

67. Размер выплат стимулирующего характера определяются образовательными организациями, МБУ «ИМЦ» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителями образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

68. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

69. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательных организаций, МБУ «ИМЦ», интенсивность труда работника, установленной системой нормирования труда образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализации авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, МБУ «ИМЦ», разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации, МБУ «ИМЦ».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, МБУ «ИМЦ», трудовыми договорами.

70. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выпол-

няемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовки работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, МБУ «ИМЦ», трудовым договором.

71. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации, МБУ «ИМЦ».

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации, МБУ «ИМЦ».

72. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

73. В целях социальной защищенности работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителей образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» применяется единовременное премирование работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ»:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальными актами образовательных организаций, МБУ «ИМЦ», принятыми руководителями образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» с учетом обеспечения финансовыми



средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ».

74. Работодатели вправе, при

наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальными актами об-

разовательных организаций, МБУ «ИМЦ», принятыми руководителями образовательных организаций, МБУ «ИМЦ», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного орга-

на работников образовательных организаций, МБУ «ИМЦ» или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым устанавливается повышенный
на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в
образовательных организациях Верхнесалдинского городского округа расположенных в сельской
местности и рабочих поселках (поселках городского типа)

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:
секретарь учебной части, младший воспитатель, диспетчер образовательного учреждения.
2. Должности педагогических работников.
3. Должности руководителей структурных подразделений:
заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями образовательной организации; заведующий хозяйством; заведующий библиотекой.
4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», «ведущий»):
лаборант, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, психолог.

Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
2.		вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3590
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
4.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	4805
5.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	4805

Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6705
2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7275
3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7275
4.	4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому	7520



№ п/п	Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
		составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	

Примечание:

При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом образовательной организации Верхнесалдинского городского округа, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Верхнесалдинского городского округа, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	6140
3.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений государственной профессиональной образовательной организации (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	6680
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
5.	2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством	3480
6.	3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой	5220
7.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
8.	2 квалификационный уровень	главный (за исключением случаев, когда	7240



№ п/п	Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
		должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя образовательной организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя государственной организации) диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик	
9.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации	7805

Примечание:

При установлении размеров должностных окладов локальным актом образовательной организации Верхнесалдинского городского округа, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования Верхнесалдинского городского округа, предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в соответствии с порядком, установленным образовательной организацией Верхнесалдинского городского округа.

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
2.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	2960
3.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3620
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
5.	1 квалификационный уровень	лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	4015
6.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4840
7.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5320
8.	4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное	5850



№ п/п	Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
		должностное наименование «ведущий»	
9.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
10.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог	4930
11.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	6430
12.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	6930
13.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7480

Минимальные размеры окладов

по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих

№ п/п	Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада, рублей
1.	1 квалификационный разряд	2530
2.	2 квалификационный разряд	2810
3.	3 квалификационный разряд	3110
4.	4 квалификационный разряд	3440
5.	5 квалификационный разряд	3820
6.	6 квалификационный разряд	4230

Примечание:

Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5610–6170 рублей.

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.	1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; мойщик посуды; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2810
		кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	3110
		оператор копировальных и множительных машин	3440
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
4.	1 квалификационный уровень	оператор стиральных машин; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист	3440



№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
		машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4230
		водитель автомобиля; столяр	5320
		электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5320
		слесарь-ремонтник; охранник	5320

**Рекомендуемые нормативы
наполняемости учебных групп и объемы учебной нагрузки тренеров-преподавателей, инструкторов
по физической культуре муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

№ п/п	Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
1.	Этап высшего спортивного мастерства	Весь период	1	1 - 3	8	32
2.	Этап совершенствования спортивного мастерства	Весь период	1	4 - 8	10	24
3.	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Углубленной специализации	Устанавливается образовательной организацией	8 - 10	12	18
4.		Начальной специализации		10 - 12	14	12
5.	Этап начальной подготовки	Свыше одного года	Устанавливается образовательной организацией	12 - 14	20	8
6.		До одного года		14 - 16	25	6
7.	Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15 - 20	30	до 6

Примечания:

- Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.
- Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25 процентов.



№ 541
от 14 июня 2017 года

О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа оборудования для оснащения пунктов проведения экзаменов, мест для организации сканирования и печати экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, передаваемого государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 31 мая 2017 года № 1670 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа оборудования для оснащения пунктов

проведения экзаменов, мест для организации сканирования и печати экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, передаваемого государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» на основании обращения государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» о рассмотрении возможности безвозмездной передачи в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа оборудования для оснащения пунктов проведения экзаменов, мест для организации сканирования и печати экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского го-

родского округа, решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 25 сентября 2013 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа оборудования для оснащения пунктов проведения экзаменов, мест для организации сканирования и печати экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования балансовой стоимостью 2 352 237 (два миллиона триста пятьдесят две тысячи двести тридцать семь) рублей 47 копеек, передаваемого государственным автономным образовательным учреждением

дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», для зачисления в казну Верхнесалдинского городского округа с последующим закреплением на праве оперативного управления за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» по перечню, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, подлежащего принятию в собственность Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Балансовая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей
1	4101341115	Принтер лазерный локальный Samsung SL-M2020W	3 470,00	0,00
2	4101341877	Источник бесперебойного питания Crown CMU-650	3 270,00	0,00
3	4101341878	Источник бесперебойного питания Crown CMU-650	3 270,00	0,00
4	4101341879	Источник бесперебойного питания Crown CMU-650	3 270,00	0,00
5	4101341880	Источник бесперебойного питания Crown CMU-650	3 270,00	0,00
6	4101341881	Источник бесперебойного питания Crown CMU-650	3 270,00	0,00
7	4101240973	Рабочая станция (компьютер в сборе)	40 155,40	13 385,10
8	4101240974	Рабочая станция (компьютер в сборе)	40 155,40	13 385,10
9	4101240975	Рабочая станция (компьютер в сборе)	40 155,40	13 385,10
10	4101240976	Рабочая станция (компьютер в сборе)	40 155,40	13 385,10
11	4101240977	Рабочая станция (компьютер в сборе)	40 155,40	13 385,10
12	4101342431	Металлодетектор «СФИНС» ВМ-612	3 422,00	0,00
13	4101342432	Металлодетектор «СФИНС» ВМ-612	3 422,00	0,00
14	4101241565	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
15	4101241566	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Балансовая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей
16	4101241567	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
17	4101241568	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
18	4101241569	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
19	4101241570	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
20	4101241571	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
21	4101241572	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
22	4101241573	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
23	4101241574	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
24	4101241575	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
25	4101241576	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
26	4101241577	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
27	4101241578	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
28	4101241579	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00



29	4101241580	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
30	4101241581	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
31	4101241582	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
32	4101241583	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
33	4101241584	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
34	4101241585	Источник бесперебойного питания АРМ Ippon	30 020,00	0,00
35	4101241706	Сканер Fujitsu	30 020,00	0,00
36	4101241766	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
37	4101241767	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
38	4101241768	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
39	4101241769	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
40	4101241770	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
41	4101241771	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
42	4101241772	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
43	4101241773	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
44	4101241774	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
45	4101241775	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
46	4101241776	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
47	4101241777	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
48	4101241778	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
49	4101241779	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
50	4101241780	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
51	4101241781	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
52	4101241782	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
53	4101241783	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
54	4101241784	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
55	4101241785	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
56	4101241786	Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise M506d	26 510,00	0,00
57	4101241914	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
58	4101241915	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
59	4101241916	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
60	4101241917	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
61	4101241918	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
62	4101241919	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
63	4101241920	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
64	4101241921	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
65	4101241922	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
66	4101241923	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
67	4101241924	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
68	4101241925	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
69	4101241926	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
70	4101241927	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
71	4101241928	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
72	4101241929	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
73	4101241930	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
74	4101241931	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
75	4101241932	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
76	4101241933	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
77	4101241934	Рабочая станция (компьютер в сборе)	38 970,00	0,00
78	4101242106	Рабочая станция (компьютер в сборе)	32 355,92	0,00
79	4101342985	Рабочая станция (компьютер в сборе)	27 750,55	0,00
80	4101343141	Рабочая станция (компьютер в сборе)	29 170,00	0,00
Итого:			2352237,47	66925,50



О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, передаваемого обществом с ограниченной ответственностью «ВСМ-ПО-ЛЕСТА»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 31 мая 2017 года № 1669 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, передаваемого обществом с ограниченной ответственностью «ВСМ-ПО-ЛЕСТА», на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «ВСМ-ПО-ЛЕСТА» о рассмотрении возможности безвозмездной передачи в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа столов для пикника, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, подлежащего принятию в собственность Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость за единицу (руб.)	Балансовая стоимость (руб.)
1.	Стол для пикника	3	4 872,94	14 618,82
	ИТОГО	3	4 872,94	14 618,82

Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 25 сентября 2013 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на принятие

в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа движимого имущества балансовой стоимостью 14 618 (четырнадцать тысяч шестьсот восемнадцать) рублей 82 копейки, передаваемого обществом с ограниченной ответственностью «ВСМ-ПО-ЛЕСТА», для зачисления в казну Верхнесалдинского городского округа по перечню, согласно приложению к настоящему решению с последующим закреплением на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением «Служба городского хозяйства».

2. Опубликовать настоящее ре-

шение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

№ 545

от 14 июня 2017 года

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 21, 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 22.12.2010 № 401 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением

настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Станкевич Я.В.).

*А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), другими федеральными законами, Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов

на должность главы Верхнесалдинского городского округа (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установ-

ленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица Верхнесалдинского городского округа по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава 2. Принятие решения об объявлении конкурса

3. Решение об объявлении конкурса принимается Думой городского округа.

4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Верхнесалдинского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Верхнесалдинского городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся.

5. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Верхнесалдинского городского округа.

В остальных случаях решение

об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения.

6. В решении об объявлении конкурса указывается персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа.

7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, Дума городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, и не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума городского округа публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации Верхнесалдинского городского округа и на официальном сайте Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) дату начала и окончания, место и время приёма документов от кандидатов;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурс-



ных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 3. Условия проведения конкурса

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы Верхнесалдинского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Верхнесалдинского городского округа. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в

банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

11. Приём документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, осуществляется аппаратом Думы городского округа с привлечением работников иных органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (по согласованию) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

12. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Аппарат Думы городского округа проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются главой Верхнесалдинского городского округа, исполняющим полномочия председателя Думы городского округа.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

13. В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, за исключением случая, указанного в части пятой пункта 10 настоящего Положения, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением

их оформления аппарат Думы городского округа отказывает гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

14. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Глава 4. Конкурсная комиссия

15. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Положением.

16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения кон-



курса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет кандидатов на должность главы Верхнесалдинского городского округа в Думу городского округа;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

17. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

18. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой городского округа, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

19. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

21. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной

комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы городского округа решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

22. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

23. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

24. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

25. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

27. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, и проведе-

ния первого этапа конкурса.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

28. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов

от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

29. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

30. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе приём и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы городского округа с привлечением работников иных органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (по согласованию).

Сотрудники аппарата Думы городского округа, ответственные за прием документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, по окончании срока приема документов не позднее 5 рабочих дней до начала первого этапа конкурса направляют для ознакомления каждому члену конкурсной комиссии копии документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения.

31. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы городского округа об избрании главы Верхнесалдинского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам кон-

курса.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

32. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

33. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

34. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – конкурс документов;

второй этап – конкурсные испытания.

35. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

36. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса состоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

37. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором



этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее

пяти календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Невяка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае признания конкурсной комиссией причины невяки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

39. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Верхнесалдинского городского округа по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Верхнесалдинского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность;

знания о направлениях деятельности Верхнесалдинского городского округа, состоянии и проблемах развития;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результа-

тов своей работы на результаты работы Верхнесалдинского городского округа в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

40. При проведении второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области конкурсные испытания:

1) собеседование с изложением программы развития Верхнесалдинского городского округа в рамках полномочий главы Верхнесалдинского городского округа;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) иные конкурсные испытания.

41. Необходимость, а также очерёдность применения указанных конкурсных испытаний составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

42. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования канди-

дат излагает тезисы программы развития Верхнесалдинского городского округа в рамках полномочий главы Верхнесалдинского городского округа (далее – программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Верхнесалдинского городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Верхнесалдинского городского округа.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

43. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

44. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными для представления в Думу городского округа считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Глава 6. Определение результатов конкурса

45. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в

конкурсе.

46. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

47. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

48. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

49. Избрание Думой городского округа главы Верхнесалдинского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом Думы городского округа.

50. В случае признания конкурса несостоявшимся, Дума городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

51. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации Верхнесалдинского городского округа и размещению на официальном сайте Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 7. Заключительные положения

52. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

54. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Думы городского округа, после чего подлежат уничтожению.



№ 519

от 10 мая 2017 года

**О внесении изменений в Устав
Верхнесалдинского городского
округа**

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 июня 2016 года № 197-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», от 28 декабря

2016 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 года № 28

«О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 октября 2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля

2009 года № 123, от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября 2009 года № 196,

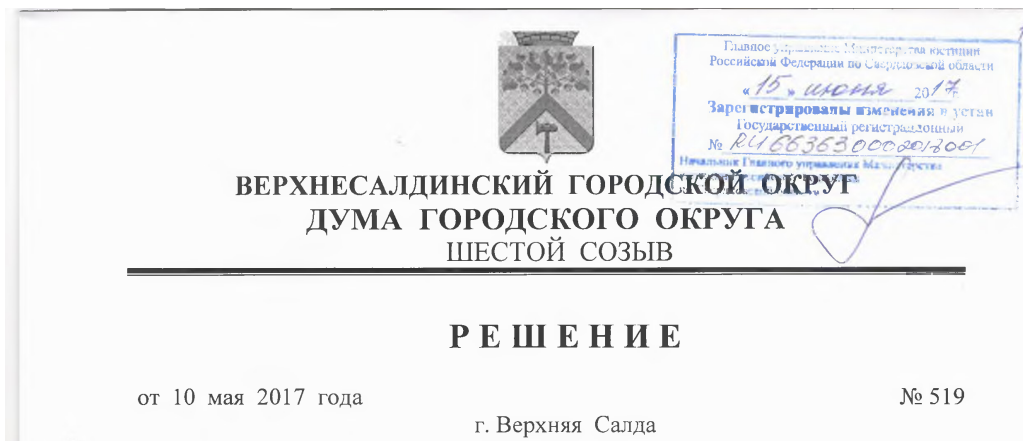
от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года № 377, от 08 декабря

2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450, от 24 августа 2011 года № 522,

от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая 2012 года № 35, от 21 ноября 2012 года № 78, от 05 июня 2013 года № 124, от 05 февраля 2014 года № 183, от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря 2014 года № 285, от 08 апреля

2015 года № 317, от 08 апреля 2015 года № 318, от 21 сентября 2015 года № 360, от 21 сентября 2015 года № 361, от 18 ноября 2015 года № 391, от 20 апреля

2016 года № 435, 21 сентября 2016 года № 476) следующие изменения:

**ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ****РЕШЕНИЕ**

от 10 мая 2017 года

№ 519

г. Верхняя Салда

1) пункт 15 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

2) часть 2 статьи 6 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»;

3) пункт 1 части 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

4) пункты 7, 8 части 1 статьи 21 признать утратившими силу;

5) пункт 43 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции: «43) учреждение от имени муниципального образования муниципальных учреждений, образовательных организаций, учреждений культуры, их реорганизация и ликвидация в соответствии с решениями главы городского округа»;

6) пункт 44 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции: «44) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, образовательных организаций, учреждений культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, образовательными организациями, учреждениями культуры, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

7) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 54 следующего содержания:

«54) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное

время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

8) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 55 следующего содержания:

«55) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий»;

9) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 56 следующего содержания:

«56) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа»;

10) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 57 следующего содержания:

«57) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением образования детей в учреждениях регионального значения) в сфере культуры детей и подростков на территории городского округа»;

11) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 58 следующего содержания:

«58) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа услугами организаций культуры»;

12) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 59 следующего содержания:

«59) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, музеев), расположенных в границах городского округа»;

13) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 60 следующего содержания:

«60) организация библиотечно-обслуживания населения»;

14) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 61 следующего содержания:

«61) организация осуществ-



вления публичного показа аудио-визуальных произведений в муниципальном кинозрелищном предприятии;»;

15) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 62 следующего содержания:

«62) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;»;

16) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 63 следующего содержания:

«63) взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, ведомственными учреждениями культуры, общественными объединениями и иными организациями;»;

17) статью 35 признать утратившей силу;

18) статью 36 признать утратившей силу;

19) абзац третьей части 4 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«Проект Устава городского округа, проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой городского округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения Думы городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в

Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить проект решения Думы городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об администрации городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 19.12.2012 № 93.

Срок исполнения: очередное заседание Думы городского округа в июне 2017 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru> после проведения государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 4 – 18 пункта 1 настоящего решения, вступающих в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей настоящее решение.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Верхнесалдинского городского округа А.Н. Забродин.

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа

Телефоны «доверия»

для сообщений о фактах коррупции:

Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	(343) 312-00-19 (доб. 7)
Департамент государственных закупок Свердловской области	(343) 312-08-46
Департамент лесного хозяйства Свердловской области	(343) 312-08-52
Департамент общественной безопасности Свердловской области	(343) 312-08-74, 312-08-64 (доб. 03)
Департамент ветеринарии Свердловской области	(343) 312-00-23 (доб. 12)
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	(343) 312-07-51
Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	(343) 359-45-54
Управление архивами Свердловской области	(343) 312-09-21
Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области	(343) 251-62-20
Региональная энергетическая комиссия Свердловской области	(343) 371-46-53
Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области	(34355) 3-87-47

Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской области	(3435) 42-27-62
Администрация Западного управленческого округа Свердловской области	(3439) 63-92-07, 25-30-98
Администрация Северного управленческого округа Свердловской области	(34384) 4-70-38
Администрация Южного управленческого округа Свердловской области	(3439) 34-33-02, (3439) 34-32-77

За
КОРРУПЦИЮ
расплачивается
каждый из нас



СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ



2016

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 853. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 22 июня 10.00, фактически – 22 июня 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46