

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 40 (00172)

13 октября 2017 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2795
от 28 сентября 2017 года

Об утверждении Положения о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, Порядком проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.07.2017 № 215/пр, Уставом Верхнесалдинского городского округа, целью формирования перечней территорий (дворовых, общественных), нуждающихся в благоустройстве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Утвердить:

1) Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия) (прилагается);

2) состав Комиссии (прилагается);

3) график проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

М.В. Савченко,

и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение) определяет порядок работы муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, а также Порядком проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области, утвержденным приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.07.2017 № 215, и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом, уполномоченным администрацией Верхнесалдинского городского округа на проведение инвентаризации дворовых территорий и общественных территорий Верхнесалдинского городского округа.

2. Обозначения, определе-

ния, сокращения

2.1. В целях реализации настоящего Положения и организации деятельности Комиссии используются следующие понятия:

Порядок проведения инвентаризации территорий – Порядок проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области, утвержденный приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.07.2017 № 215;

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным; общественная территория – территория Верхнесалдинского городского округа соответствующего функционального назначения, постоянно доступная для общего пользования (площадь, набережная, пешеходная зона, сквер, парк и иная территория), используемая населением бесплатно в различных целях (для общения, отдыха, занятия спортом, иное);

благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа (включая создание, приобретение, установку, устройство, реконструкцию, модернизацию, ремонт территорий или отдельных объектов и эле-



ментов на них расположенных); паспорт благоустройства – итоговый документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементов, оценку текущего состояния и определения работ по благоустройству;

Общественная комиссия - общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, состав и положение о которой утверждены постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.05.2017 № 1668; МКД – многоквартирные дома.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, городского хозяйства, благоустройства и социальной сферы.

3.2. Состав Комиссии формируется в количестве 9 (девяти) постоянных членов, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Персональный постоянный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

3.3. Для участия в инвентаризации в состав Комиссии по согласованию и необходимости в каждом индивидуальном случае могут включаться:

1) главы администраций деревни Северная, деревни Никитино, деревни Нелоба, поселка Басьяновский;

2) депутаты Думы городского округа;

3) представители собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченные на участие в работе Комиссии решением собрания собственников;

4) представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, дворовые территории которых подлежат инвентаризации;

5) представители Общественной комиссии;

6) представители ресурсоснабжающих организаций;

7) лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды или другом законном праве) находятся территории;

8) представители иных заинтересованных органов и (или) организаций.

4. Основные задачи и функции Комиссии

4.1. Целью инвентаризации дворовых территорий и общественных территорий Верхнесалдинского городского округа является оценка состояния дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния).

СОСТАВ муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

- | | | |
|------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | НАУМОВА
Галина Васильевна | - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии |
| 2. | ШАНЦЕВА
Екатерина Сергеевна | - председатель Комитета по управлению имуществом, заместитель председателя Комиссии |
| 3. | ПАШЕВИЧ
Оксана Юрьевна | - специалист 1 категории жилищно-коммунального отдела администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
| 4. | СЕМКОВА
Лариса Сергеевна | - главный специалист жилищно-коммунального отдела по экологии |
| 5. | ЗЫКОВ
Никита Сергеевич | - заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 6. | ЗАДОРЖНАЯ
Татьяна Владимировна | - специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства |
| 7. | ТИМЕРХАНОВА
Наталья Евгеньевна | - главный специалист Комитета по управлению имуществом |
| 8. | СЕМКОВА
Анастасия Владимировна | - директор МБУ «Служба городского хозяйства» |
| 9. | КАРПЕНКО
Вера Валерьевна | - инженер МБУ «Служба городского хозяйства» |

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) в соответствии с утвержденным графиком;

2) выявление дворовых территорий и общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах;

3) обеспечение актуализации данных структурных подразделений администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты населения, в соответствии с информацией о земельных участках МКД, объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающими в соответ-

ствующих МКД;

4) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

4.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

1) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

2) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории Верхнесалдинского городского округа, при условии, что МКД не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД;

3) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению к Порядку проведения инвентаризации территорий;

4) организует инвентаризацию

общественной территории, расположенной на территории Верхнесалдинского городского округа;

5) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению к Порядку проведения инвентаризации территорий;

6) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018-2022 годов;

7) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию основных задач.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Инвентаризация дворовых территорий проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципаль-



ных образований Свердловской области, утвержденным приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.07.2017 № 215.

5.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиками. Графики проведения первичной и последующих инвентаризации дворовых и общественных территорий утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа на основании предложений Комиссии.

5.3. При проведении инвентаризации Комиссия осуществляет:

1) общий анализ текущего состояния сферы благоустройства территорий;

2) сбор, анализ, обсуждение и обобщение данных, предоставленных управляющими организациями, ТСН (ТСЖ), ответственным лицами (при непосредственном управлении МКД);

3) формирование адресного перечня территорий;

4) проведение обследования территорий и расположенных на ней элементов благоустройства;

5) сбор информации и заполнение (корректировка) паспортов благоустройства территории;

6) актуализацию паспортов территорий в период 2018-2022 годов;

7) иные функции, предусмотренные Порядком проведения инвентаризации территорий.

5.4. Формами работы Комиссии являются:

1) обследование общественных и дворовых территорий МКД;

2) заседания Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в

нем участвует не менее половины от общего числа ее членов постоянного состава. Заседание Комиссии ведет ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа и в Общественную комиссию.

5.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.8. Председатель Комиссии:

1) определяет приоритетные направления деятельности Комиссии и организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии;

2) представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях и объединениях;

3) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Верхнесалдинского городского округа по вопросам деятельности инвентаризационной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

5) формирует при участии членов Комиссии и утверждает план

работы, повестку заседания Комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

6) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

1) составляет и регистрирует паспорт благоустройства территорий;

2) несет ответственность за хранение паспортов благоустройства территорий;

3) ведет журнал выдачи копий паспортов дворовых территорий;

4) готовит проект повестки дня заседания Комиссии и проект протокола заседания Комиссии;

5) организует текущую деятельность Комиссии, координирует деятельность ее членов;

6) информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии не позднее 2 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

7) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня Комиссии;

8) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комиссии;

9) решает иные вопросы по поручению Комиссии.

5.10. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя Комиссии.

5.11. Члены Комиссии:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и при голосовании на заседании Комиссии.

5.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии обеспечивает МБУ «Служба городского хозяйства».

6. Место хранения паспортов благоустройства

6.1. Результатом инвентаризации является заполненные паспорта благоустройства на каждый объект благоустройства, заполненные по форме согласно приложению к Порядку проведения инвентаризации территорий. Заполненные паспорта благоустройства хранятся у секретаря Комиссии в отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. Порядок выдачи копий паспортов благоустройства территорий

7.1. Организация, осуществляющая управление МКД, иное заинтересованное лицо может обратиться в Комиссию для получения копии паспорта благоустройства территории.

7.2. Запрос о выдаче копии паспорта благоустройства территории подается на имя председателя Комиссии в свободной форме в письменном виде с обоснованием необходимости получения такой копии.

ГРАФИК

проведения первичной инвентаризации дворовых и общественных территорий Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Адреса территорий	дата проведения инвентаризации
Дворовые территории г. Верхняя Салда*		
1.	ул. 25 Октября, 8	02.10.17 - 08.10.17
2.	ул. 25 Октября, 1, 2, 3,7, 9, 11; ул. Энгельса 25, 27, 29; ул. Карла Либкнехта 2,4,6,8,12	02.10.17 - 08.10.17
3.	ул. Энгельса 15/1, 15, 17, 19, 21, 23	02.10.17 - 08.10.17
4.	ул. Энгельса, 20, 22	02.10.17 - 08.10.17
5.	ул. Евстигнеева, 14	02.10.17 - 08.10.17
6.	ул. Евстигнеева, 26, 28, 30	02.10.17 - 08.10.17
7.	ул. Евстигнеева, 20	02.10.17 - 08.10.17
8.	ул. Евстигнеева, 18,24	02.10.17 - 08.10.17
9.	ул. Крупской, 31; ул. Евстигнеева, 32	02.10.17 - 08.10.17
10.	ул. Крупской 27, 29	02.10.17 - 08.10.17
11.	ул. Крупской, 30	02.10.17 - 08.10.17
12.	ул. Евстигнеева 13, 9,11; Энгельса 24,25,28,30	02.10.17 - 08.10.17
13.	ул. Евстигнеева 17,19; ул. Рабочей молодежи 6,5,2	02.10.17 - 08.10.17
14.	ул. Карла Маркса 9	02.10.17 - 08.10.17



№ п/п	Адреса территорий	дата проведения инвентаризации
15.	ул. Карла Маркса 7	02.10.17 - 08.10.17
16.	ул. Карла Маркса 1	02.10.17 - 08.10.17
17.	ул. Карла Маркса 3, 3а,	02.10.17 - 08.10.17
18.	ул. Карла Маркса 5, 5а; ул. Карла Либкнехта, 16, 20	02.10.17 - 08.10.17
19.	ул. Карла Либкнехта, 14, 18	02.10.17 - 08.10.17
20.	ул. Карла Либкнехта 1а, 1б; ул. Энгельса, 34а; ул. Кирова 2, 2а	02.10.17 - 08.10.17
21.	ул. Энгельса, 3б	02.10.17 - 08.10.17
22.	ул. Калинина 1, 3; ул. Энгельса, 3бв; ул. Ленина 6, 8	02.10.17 - 08.10.17
23.	ул. Ленина, 3	02.10.17 - 08.10.17
24.	ул. Карла Либкнехта 1, 5; ул. Пролетарская, 1; ул. Кирова 3	02.10.17 - 08.10.17
25.	ул. Пролетарская, 2, 2б; ул. Кирова, 5	02.10.17 - 08.10.17
26.	ул. Пролетарская, 2а; ул. Ленина, 10,12,14	02.10.17 - 08.10.17
27.	ул. Карла Либкнехта, 7	02.10.17 - 08.10.17
28.	ул. Карла Либкнехта, 9	02.10.17 - 08.10.17
29.	ул. Карла Маркса, 7	02.10.17 - 08.10.17
30.	ул. Карла Маркса, 9	02.10.17 - 08.10.17
31.	ул. Карла Маркса, 11; ул. Ленина 5, 7	02.10.17 - 08.10.17
32.	ул. Карла Маркса, 17, 19, 21	02.10.17 - 08.10.17
33.	ул. Карла Маркса, 13, 15	02.10.17 - 08.10.17
34.	ул. Карла Маркса, 23, 25	02.10.17 - 08.10.17
35.	ул. Карла Маркса, 27, 29, 31	02.10.17 - 08.10.17
36.	ул. Карла Маркса, 57, 37, 39, 41, 43, 45, 51, 49,49а,	02.10.17 - 08.10.17
37.	ул. Энгельса, 77; ул. Молодежный поселок, 72, 75, 76, 89, 89а	02.10.17 - 08.10.17
38.	ул. Молодежный поселок, 15	02.10.17 - 08.10.17
39.	ул. Энгельса, 73; ул. Сабурова, 13,17, 21, 19, 23	02.10.17 - 08.10.17
40.	ул. Молодежный поселок, 69,70, 17	02.10.17 - 08.10.17
41.	ул. Молодежный поселок, 68; ул. Сабурова, 7	02.10.17 - 08.10.17
42.	ул. Сабурова, 3, 9	02.10.17 - 08.10.17
43.	ул. Сабурова, 2	02.10.17 - 08.10.17
44.	ул. Парковая, 2, 2/1	02.10.17 - 08.10.17
45.	ул. Энгельса, 69	02.10.17 - 08.10.17
46.	ул. Энгельса, 63	02.10.17 - 08.10.17
47.	ул. Энгельса, 61, 59	02.10.17 - 08.10.17
48.	ул. Восточная, 30; ул. Воронова, 1; ул. Молодежный поселок, 103	09.10.17 - 15.10.17
49.	ул. Молодежный поселок, 100, 101, 102, 105	09.10.17 - 15.10.17
50.	ул. Молодежный поселок, 97, 98, 99, 106; ул. Восточная, 12, 14, 16, 18, 20, 22; ул. Воронова, 3	09.10.17 - 15.10.17
51.	ул. Молодежный поселок, 94, 95, 96; ул. Восточная, 2, 4, 6, 8, 10;	09.10.17 - 15.10.17
52.	ул. Восточная, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19	09.10.17 - 15.10.17
53.	ул. Воронова, 5	09.10.17 - 15.10.17
54.	ул. Восточная, 21; ул. Спортивная, 11/1	09.10.17 - 15.10.17
55.	ул. Воронова 9,11; ул. Спортивная, 1, 3, 5, 7, 9, 11	09.10.17 - 15.10.17
56.	ул. Спортивная, 1/1, 1/2, 1/3, 13, 15, 17, 17/1	09.10.17 - 15.10.17
57.	ул. Спортивная, 14, 16	09.10.17 - 15.10.17
58.	ул. Устинова, 1, 5	09.10.17 - 15.10.17
59.	ул. Устинова, 7, 11, 11/1	09.10.17 - 15.10.17
60.	ул. Спортивная, 12, 12/1, 12/2	09.10.17 - 15.10.17



№ п/п	Адреса территорий	дата проведения инвентаризации
61.	ул. Устинова, 13/1, 15, 15/1	09.10.17 – 15.10.17
62.	ул. Устинова, 17, 19, 19/1	09.10.17 – 15.10.17
63.	ул. Устинова, 21, 21/1, 23, 25	09.10.17 – 15.10.17
64.	ул. Спортивная, 8, 8/1, 8/2	09.10.17 – 15.10.17
65.	ул. Спортивная, 4, 6,	09.10.17 – 15.10.17
66.	ул. Устинова, 27, 29	09.10.17 – 15.10.17
67.	ул. Устинова, 31, 33	09.10.17 – 15.10.17
68.	ул. Воронова, 19	09.10.17 – 15.10.17
69.	ул. Воронова, 15, 15/1, 15/2	09.10.17 – 15.10.17
70.	ул. Спортивная, 2	09.10.17 – 15.10.17
71.	ул. Воронова, 14, 16, 18, 22, 24	09.10.17 – 15.10.17
72.	ул. Энгельса, 99/2	09.10.17 – 15.10.17
73.	ул. Энгельса, 99/3, 99/4	09.10.17 – 15.10.17
74.	ул. Воронова, 12	09.10.17 – 15.10.17
75.	ул. Воронова, 12/1, 12/2	09.10.17 – 15.10.17
76.	ул. Энгельса, 97/1	09.10.17 – 15.10.17
77.	ул. Энгельса, 93/3, 93/4	09.10.17 – 15.10.17
78.	ул. Энгельса, 93/1	09.10.17 – 15.10.17
79.	ул. Воронова, 10, 10/1, 10/2	09.10.17 – 15.10.17
80.	ул. Воронова, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	09.10.17 – 15.10.17
81.	ул. Воронова, 4, 8	09.10.17 – 15.10.17
82.	ул. Воронова, 2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4	09.10.17 – 15.10.17
83.	ул. Энгельса, 81/3, 81/4, 81/5	09.10.17 – 15.10.17
84.	ул. Энгельса, 81/1, 81/2, 83/1, 83/2, 83/3	09.10.17 – 15.10.17
85.	ул. Энгельса, 83/4, 85/1, 85/2	09.10.17 – 15.10.17
86.	ул. Энгельса, 60/2, 60/3	09.10.17 – 15.10.17
87.	ул. Энгельса, 60/1, 62/2, 58/1; ул. Карла Маркса, 65/1, 65/2	16.10.17 – 22.10.17
88.	ул. Энгельса, 62, 62/1	16.10.17 – 22.10.17
89.	ул. Энгельса, 64, 64/1	16.10.17 – 22.10.17
90.	ул. Карла Маркса, 69, 69/1, 71/1, 71/2, 151, 153	16.10.17 – 22.10.17
91.	ул. Карла Маркса, 64/2, 69/2	16.10.17 – 22.10.17
92.	ул. Энгельса, 66/1, 66/2, 68/1, 68/2, 68, 70/1	16.10.17 – 22.10.17
93.	ул. Энгельса, 70/2, 72	16.10.17 – 22.10.17
94.	ул. Энгельса, 74	16.10.17 – 22.10.17
95.	ул. Карла Маркса, 75	16.10.17 – 22.10.17
96.	ул. Карла Маркса, 77, 77/1, 77/2	16.10.17 – 22.10.17
97.	ул. Карла Маркса, 79, 79/1	16.10.17 – 22.10.17
99.	ул. Карла Маркса, 81	16.10.17 – 22.10.17
100.	ул. Энгельса, 76/1	16.10.17 – 22.10.17
101.	ул. Энгельса, 76	16.10.17 – 22.10.17
102.	ул. Энгельса, 76/2; ул. Карла Маркса, 83, 85	16.10.17 – 22.10.17
103.	ул. Энгельса, 78/1	16.10.17 – 22.10.17
104.	ул. Энгельса, 78, 80; ул. Карла Маркса, 87, 89	16.10.17 – 22.10.17
105.	ул. Чкалова, 72, 74, 76, 78, 80; ул. Народного Фронта, 59, 61, 63	16.10.17 – 22.10.17
106.	ул. Строителей, 3,5,7; ул. Metallургов, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34	16.10.17 – 22.10.17
107.	ул. Metallургов 53а, 55а, 57а	16.10.17 – 22.10.17
108.	ул. Metallургов 59, 61	16.10.17 – 22.10.17
109.	ул. Metallургов 63,65	16.10.17 – 22.10.17
110.	ул. Строителей, 9,13,15; ул. Metallургов, 36, 38, 40, 42, 44	16.10.17 – 22.10.17



№ п/п	Адреса территорий	дата проведения инвентаризации
111.	ул. Строителей, 17, 19; ул. Металлургов, 46, 48, 50	16.10.17 – 22.10.17
112.	ул. Строителей, 2,4, 6; ул. Народная стройка, 1, 2, 3, 5, 7	16.10.17 – 22.10.17
113.	ул. Строителей, 8, 10; ул. Народная стройка, 6, 9, 11	16.10.17 – 22.10.17
114.	ул. Привокзальная, 2а	16.10.17 – 22.10.17
115.	ул. Северный поселок, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23	16.10.17 – 22.10.17
Общественные территории г. Верхняя Салда		
116.	Территория, прилегающая к памятнику Евстигнеева (между МКД №№ 25,27,29 по ул. Энгельса)	23.10.17 – 29.10.17
117.	Придворцовая площадь ДК им. Агаркова	23.10.17 – 29.10.17
118.	Площадь у ДК им. Агаркова (Парк «Космос»)	23.10.17 – 29.10.17
119.	Парк имени Гагарина	23.10.17 – 29.10.17
120.	Сквер напротив парка Гагарина между улицами Парковой, Энгельса, Ленина с площадкой для отдыха детей	23.10.17 – 29.10.17
121.	Площадка для культурно-массовых мероприятий на перекрестке улиц Ленина-Энгельса, севернее жилого дома № 36а по улице Энгельса	23.10.17 – 29.10.17
121.	Территория, прилегающая к памятнику Ленина (между МКД №№ 10 и 16 по ул. Ленина)	23.10.17 – 29.10.17
122.	Сквер на перекрестке улиц Ленина и Карла Маркса, южнее домов по ул. Карла Маркса 11, 13	23.10.17 – 29.10.17
123.	Сквер Труда и Победы	23.10.17 – 29.10.17
124.	Территория, прилегающая с южной стороны к скверу Труда и Победы	23.10.17 – 29.10.17
125.	Территория, расположенная на перекрестке ул. Сабурова и ул. Энгельса, западнее СК «Чайка»	23.10.17 – 29.10.17
126.	Сквер, расположенный севернее дома 75 по ул. Энгельса, (Центр детского творчества)	23.10.17 – 29.10.17
127.	Парк Базанова	23.10.17 – 29.10.17
128.	Территория (зеленая зона), расположенная рядом с перекрестком улиц Парковая и Спортивная напротив торгового центра «Райт»	23.10.17 – 29.10.17
129.	Комсомольская аллея (улица Энгельса от дома №81 корпус №2 до здания №87 корпус №1-а)	23.10.17 – 29.10.17
130.	Треугольный сквер по ул. Устинова юго-западнее ул. Спортивная, дом 10 (общеобразовательная школа № 6)	23.10.17 – 29.10.17
131.	Территория, расположенная южнее дома 104 по ул. Молодежный поселок (Пенсионный фонд).	23.10.17 – 29.10.17
132.	Набережная Верхнесалдинского пруда вдоль улицы Калинина	23.10.17 – 29.10.17
133.	Территория, прилегающая к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса	23.10.17 – 29.10.17
134.	Закрытое городское кладбище по ул. Карла Маркса	23.10.17 – 29.10.17
135.	Площадь Ленина	23.10.17 – 29.10.17

*при инвентаризации адреса дворовых территорий могут быть откорректированы в соответствии с полученными данными визуального осмотра территорий

№ 2797 от 28 сентября 2017 года

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Фе-

дерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и

муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2022 годах» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном пе-

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

**М.В. Савченко,
и.о. главы Верхнесалдинского
городского округа**



№ 2796
от 28 сентября 2017 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2017 году», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.06.2017 № 1753

С целью уточнения целевых показателей реализации муниципальной программы, руководствуясь Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верх-

несалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2017 году», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.06.2017 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2017 году» (далее – Программа), следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1. Сведения о благоустроенности (индикаторах) Верхнесалдинского городского округа по состоянию на 01.01.2017 (Таблица 1).

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

№ п/п	Наименование индикаторов	Единица измерения	Значение индикатора на 01.01.2017
1.	Количество дворовых территорий, обустроенных детскими игровыми площадками	ед.	39
2.	Количество дворовых территорий, находящихся в ведении ООО «УК ЖКХ», МУП «Гор.УЖКХ», ТСН, ТСЖ и ЖСК до проведения инвентаризации дворовых территорий	ед.	115
3.	Доля дворовых территорий, обустроенных детскими игровыми площадками, от общего количества дворовых территорий	процент	33,91
4.	Количество и общая площадь наиболее посещаемых общественных территорий до проведения инвентаризации общественных территорий	ед./ тыс. кв. м	9 272,3
5.	Количество и общая площадь благоустроенных наиболее посещаемых общественных территорий общего пользования*	ед./ тыс. кв. м	4/ 73,9
6.	Доля площади благоустроенных общественных территорий общего пользования к общей площади общественных территорий	процент	27,1
7.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования (численность населения на 01.01.2017 – 43 258 чел.)	кв. м	1,7

*по формальным признакам: территория обеспечена твердым покрытием, позволяющим передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, набором необходимой мебели (скамейки) и урнами, озеленением.

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-комму-

нальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

М.В. Савченко,
и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2017 году»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя
1.	Количество реализованных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа по комплексному благоустройству дворовых территорий	Ед.	9
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий, в которых реализовано их комплексное благоустройство от общего количества	процент	7,8
3.	Количество реализованных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа по комплексному благоустройству общественных территорий*	Ед.	1
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, на которых реализованы проекты их комплексного благоустройства	тыс. кв. м	80,5
5.	Доля площади комплексно благоустроенных общественных территорий общего пользования к общей площади общественных территорий	проценты	29,56

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует:

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.

3. Предмет аукциона:

Лот № 1 – право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0000000:2938, срок аренды 20 лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0000000:2938, общей площадью 1653 кв.м. (ка-

тегория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, западнее земельного участка с кадастровым номером 66:08:0804002:32, входящего в земельный участок (единого землепользования) с кадастровым номером 66:08:0000000:22. Разрешенное использование участка – обслу-

живание автотранспорта. В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения.

Лот № 2 – право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801007:200, срок аренды 1



год 6 месяцев.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0801007:200, общей площадью 33 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, квартал «Заводской», с восточной стороны земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801007:112, Разрешенное использование участка – обслуживание автотранспорта. Предельные параметры разрешенного строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в зоне Т «Зона транспортной инфраструктуры» предельное количество этажей 2, максимальный процент застройки земельного участка 70%, минимальный отступ от границ участка 3м. Технические условия подключения к инженерно-техническим сетям: сети водоснабжения и водоотведения, сети электропередачи. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения получают застройщиком в соответствии с проектом. За получением информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологического присоединения) необходимо обратиться в ресурсоснабжающие организации.

Лот № 3 – право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0802011:119, срок аренды 20 лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:08:02011:119, общей площадью 50 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, в 84 метрах западнее дома № 15 по улице Воронова. Разрешенное использование участка – под размещение остановочного комплекса. В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения.

4. Основание проведения аукциона – распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа № 680 от 30.08.2017.

5. Начальный размер ежегодной арендной платы составляет:

лот № 1 – 146 000 (сто сорок шесть тысяч) рублей;

лот № 2 – 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей;

лот № 3 – 9 600 (девять тысяч шестьсот) рублей.

6. Сумма задатка для участия в аукционе превышает 30% начальной цены предмета аукциона и составляет:

лот № 1 – 45 000 (сорок пять тысяч) рублей;

лот № 2 – 1 200 (одна тысяча двести) рублей;

лот № 3 – 3 000 (три тысячи) рублей.

7. «Шаг аукциона» не превышает 3% начальной цены предмета аукциона и составляет:

лот № 1 – 4 000 (четыре тысячи) рублей;

лот № 2 – 100 (сто) рублей;

лот № 3 – 200 (двести) рублей.

8. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

9. Порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

10. Дата, место и время проведения аукциона 13.11.2017г. в 14 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 102.

11. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 часов по местному времени 13.10.2017 г. до 17.00 часов по местному времени 08.11.2017г. в рабочее время Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 103. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

12. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента с отметкой организатора аукциона о приеме документов.

13. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

14. Задаток должен поступить не позднее 09.11.2017 по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 662301001 Банк получателя: Уральский банк Сбербанка России г.Екатеринбург расч.счет 40302810616545050018 кор. счет 3010181050000000674 БИК 046577674.

Назначение платежа: (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа; лицевой счет № 05902070520) (задаток за право

на заключение договора аренды земельного участка по лоту № _____).

Документ, подтверждающий перечисление задатка, является соглашением о задатке. Задаток перечисляется претендентом на участие в аукционе, внесение задатка третьими лицами не допускается. Документом, подтверждающим внесение или невнесение претендентом задатка, является выписка с указанного счета.

15. Задаток возвращается путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в заявке на участие в аукционе счет претендента, в случаях, установленных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем участвовали менее 2-х участников и с претендентом, как с единственным участником аукциона, заключен договор аренды земельного участка, задаток, внесенный претендентом, не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Внесенный задаток не возвращается в случае если претендент, признанный победителем аукциона уклонится от заключения договора аренды земельного участка в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

16. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 09.11.2017 в 16.30 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет №304.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов.

17. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобре-

тает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

18. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

20. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

21. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается между Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов протокола о результатах аукциона.

22. С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа по адресу:

Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 103, время работы с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Адрес электронной почты: ku1.vsalda@gmail.com. Телефон для справок – (34345) 5-34-50, 5-28-01.



Приложение 1: Форма заявки на участие в аукционе

Номер
регистрации _____
Дата
регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору аукциона: В Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

От _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма)

Адрес Претендента:

Телефон /факс претендента:

Иные сведения о претенденте:

(для юридических лиц: ОГРН,ИНН,КПП)

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка**

Претендент _____, ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, который состоится 13.11.2017, проводимом Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, лот № _____.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды Участка;

2) заключить договор аренды Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, КПП, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес (в т.ч. адрес электронной почты и (или) факс) для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент:

(Ф.,И.,О., должность представителя юридического лица; подпись) Ф.,И.,О. физического лица)

МП

Приложение 2: проект договора аренды земельного участка

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка
«_____» _____ 2017г.**

г.Верхняя Салда

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в лице председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Бугаевской Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 13.11.2017 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, _____, в границах, сведения о которых внесены в единый государственный реестр недвижимости, (далее – Участок). Разрешенное использование участка – _____.

1.2. Участок, указанный в п.п. 1.1. настоящего Договора, используется арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора не допускается.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ до _____ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.

2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента предоставления земельного участка, а именно с _____.

3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет _____ рублей.

Ежемесячный размер арендной платы составляет: _____ руб.

3.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: КБК 902 1 11 05012 04 0001 120 ОКТМО 65708000. Счет 4010181050000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002810, КПП 660701001. Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001.

Допускается досрочное исполнение обязательств по внесению арендной платы.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере _____ () рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет, при этом ссылка на дату и номер договора обязательна.

3.4. Размер арендной платы по Договору не изменяется в течение всего срока действия Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Получать в полном объеме возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра передаче Участка в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:



- 4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
 4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №1).
 4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 5.1. Арендатор имеет право:
 5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.
 5.2. Арендатор обязан:
 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.
 5.2.2. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, а также не передавать Участок в субаренду.
 5.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 5.2.4. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.
 5.2.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.
 5.2.6. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.
 5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.
 5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.
 5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.
 5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.
 5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.
 5.2.12. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.
 5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
 5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
 6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и штрафных санкций.
 6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 7.1. Государственная регистрация настоящего Договора производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и его филиалах за счет Арендатора.
 7.2. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.
 7.3. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области настоящий Договор (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительный экземпляр настоящего Договора для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.
 7.4. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора сообщить Арендодателю (его полномочному представителю) о произведенной государственной регистрации Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 8.1. Все изменения и (или) дополнения (кроме изменения арендной платы) к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
 8.2. В соответствии со ст. 450 ГК РФ по требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной. Стороны допускают возможность расторжения Договора во внесудебном порядке по соглашению Сторон.
 8.3. Согласно ст. 619 ГК РФ настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями, в том числе использует Участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п.1.1. настоящего Договора;
 - существенно ухудшает Участок;
 - более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.
- 8.4. В случаях, предусмотренных п.8.3. настоящего Договора, арендодатель в письменной форме направляет Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательств, предусмотренных договором, в разумный срок, согласованный сторонами. В случае неисполнения Арендатором обязательств в согласованные сроки, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении настоящего Договора.
 8.5. В иных, не указанных в п.п.8.2., 8.3. настоящего Договора случаях, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.
 8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора либо истечении срока аренды.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:



Приложение № 1
к договору аренды
земельного участка

№ _____ от _____ 2017 г.

АКТ
приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании подпункта 1.1. договора о передаче в аренду земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с _____ земельный участок площадью _____ кв.м., находящийся по адресу : Свердловская обл., г.Верхняя Салда, _____, и предоставленный с разрешенным использованием – _____ Кадастровый номер земельного участка _____.

Передал:

Принял:

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 8
от 10 октября 2017 года**

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 23, 28 Устава Верхнесалдинского городского округа, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 14 июня 2017 года № 545, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Объявить повторно конкурс по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа.

2. Назначить следующий состав конкурсной комиссии:

1) Евдокимова Надежда Николаевна,

2) Кисличенко Артем Валериевич,

3) Рыжова Татьяна Елисеевна,

4) Файзулин Зульфат Магасумович.

Лица, назначенные Губернато-

ром Свердловской области.

3. Утвердить объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа (приложение 1).

4. Определить следующий порядок проведения конкурсных испытаний:

1) 1 этап – конкурс документов;

2) 2 этап – конкурсные испытания (собеседование с изложением программы развития Верхнесалдинского городского округа в рамках полномочий главы Верхнесалдинского городского округа).

5. Осуществлять прием документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа

с 30 октября 2017 года по 08 ноября 2017 года по адресу: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет 203 (25).

Время приема документов: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 – 14.00.

Сведения об источнике дополнительной информации (контактное лицо):

624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса,

дом 46, кабинет 203 (25), Дума городского округа, ведущий специалист – Чернавская

Анна Владимировна, телефон – 8 (34345) 5-34-43.

6. Провести 1 этап конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского город-

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
к сведению жителей Верхнесалдинского
городского округа:
25 октября 2017 года в 08.15
состоится очередное заседание Думы
городского округа в малом зале
администрации городского округа.**

В соответствии со статьей 20 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных объединений и граждане.

ского округа с 04 декабря 2017 года по 08 декабря 2017 года, с 8.00 до 17.00 по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 205 (27).

7. Уведомить Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа в срок не позднее 11 октября 2017 года.

8. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 12 июля 2017 года № 547 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой инфор-

мации «Салдинская газета» и разместить на официальных сайтах Верхнесалдинского городского округа, Думы городского округа, главы Верхнесалдинского городского округа, в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

*И.Г. Гуреев,
председатель Думы*

*М.В. Савченко,
и.о. главы Верхнесалдинского
городского округа*

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса
по отбору кандидатур
на должность
главы Верхнесалдинского
городского округа**

Дума городского округа объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа (далее - Конкурс).

1. Право на участие в Конкурсе

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе

с обязательством в случае его избрания на должность главы Верхнесалдинского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Верхнесалдинского городского округа. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,

заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род заня-



тий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

3. К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4. В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

5. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или)

особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

6. Проведение 1 этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа:

с 04 декабря 2017 года по 08 декабря 2017 года, с 8.00 до 17.00 по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 205 (27).

Прием документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа осуществляется с 30 октября 2017 года по 08 ноября 2017 года по адресу: 624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет 203 (25).

Время приема документов: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 – 14.00.

Сведения об источнике дополнительной информации (контактное лицо):

624760 Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет 203 (25), Дума городского округа, ведущий специалист – Чернавская Анна Владимировна, телефон – 8 (34345) 5-34-43.

2. Порядок проведения Конкурса

7. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

8. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – конкурс докумен-

тов;

второй этап – конкурсные испытания.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

9. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 14 июня 2017 года № 545, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 14 июня 2017 года № 545, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

10. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса, либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, либо о признании конкурса несостоявшимся.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

11. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе



конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Верхнесалдинского городского округа по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Верхнесалдинского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности Верхнесалдинского городского округа, состоянии и проблемах развития;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Верхнесалдинского городского округа в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффектив-

ные коммуникации с широкой

целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

13. При проведении второго этапа конкурса проводится индивидуальное собеседование с кандидатом с изложением программы развития Верхнесалдинского городского округа в рамках полномочий главы Верхнесалдинско-

го городского округа.

14. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития Верхнесалдинского городского округа в рамках полномочий главы Верхнесалдинского городского округа (далее – программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Верхнесалдинского городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

15. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие

(по состоянию на 10.10.2017)

Председатель Думы городского округа
И.Г. Гуреев

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ очередного заседания Думы городского округа

Время заседания: среда, 25 октября 2017 года, 08:15.

Место заседания: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, малый зал администрации

1. 08.15 – 08.30 О внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.03.2009 № 143 «Об утверждении перечня имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 1320 от 09.10.2017, вх.№ 321 от 10.10.2017).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Е.С. Шанцева.

2. 8.30 – 08.40 Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 1319 от 09.10.2017, вх.№ 320 от 10.10.2017).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Е.С. Шанцева.

3. 8.40 – 08.50 О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма от 10.10.2017 № 22/01-22/5340, вх. № 322 от 10.10.2017).

Докладчик: заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации С.В. Полковенкова.

во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

16. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 45 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 14 июня 2017 года № 545.

17. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

18. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа не позднее, чем на следующий день после принятия решения.



ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

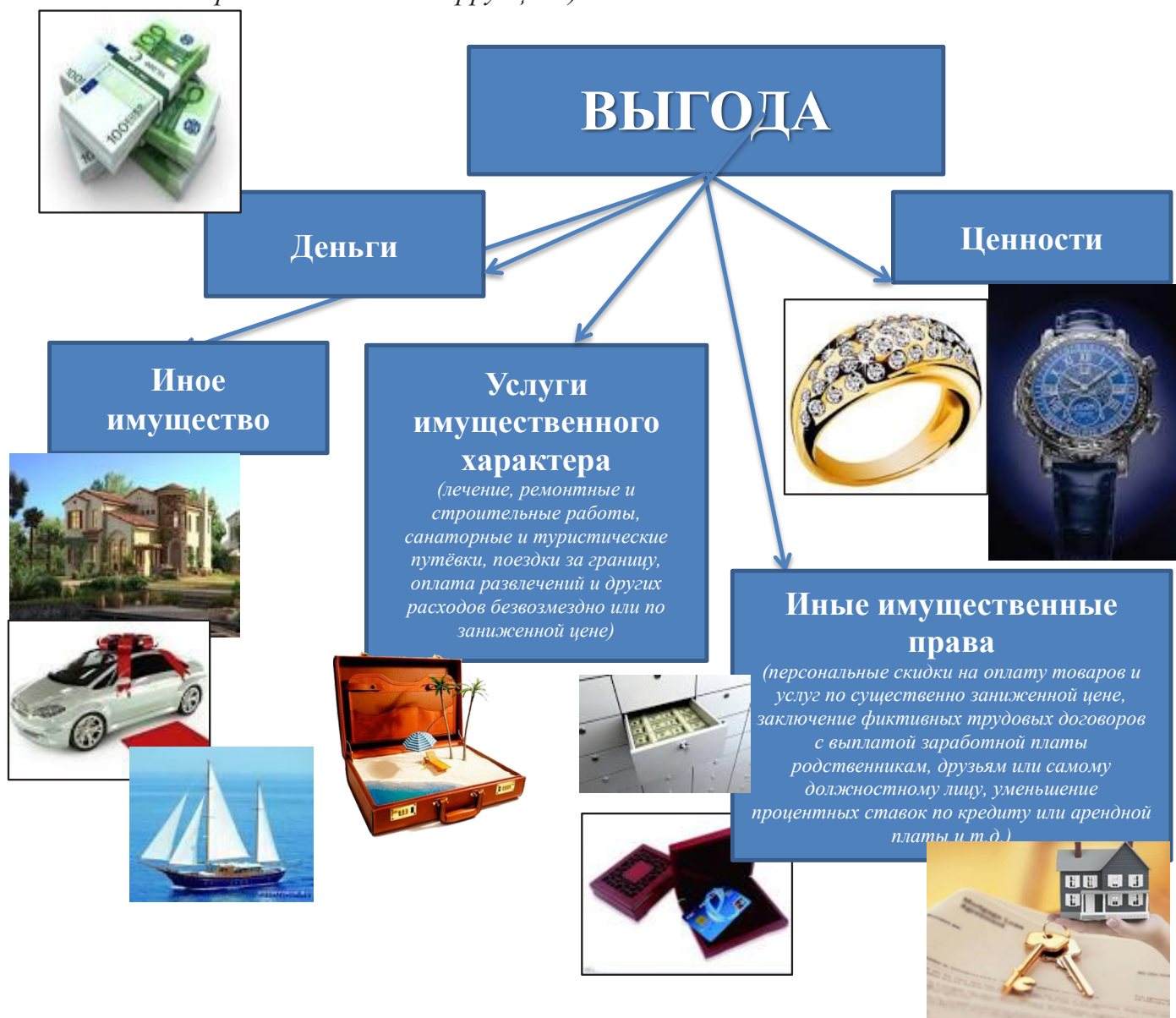
ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ?

КОРРУПЦИЯ:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)





Согласно Перечню № 23 преступлений коррупционной направленности, утверждённому Указанием Генпрокуратуры России № 744/11, МВД России № 3 от 31.12.2014 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», без дополнительных условий **К ПРЕСТУПЛЕНИЯМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ОТНОСЯТСЯ:**

Получение взятки (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Дача взятки (ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Посредничество во взяточничестве» (ст. 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп (ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума (ст. 141.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса (ст. 184 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей либо особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, если указанное преступление совершено должностным лицом с использованием своего служебного положения (п. «а» ч. 2 ст. 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ, если указанное преступление совершено должностным лицом с использованием своего служебного положения (п. «б» ч. 2 ст. 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).



**ОБЪЯВЛЕНИЕ****Уважаемые жители Верхнесалдинского городского округа,**

информируем Вас о том, что вся информация о деятельности Думы городского округа размещена на официальном сайте Думы Верхнесалдинского городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

Свои вопросы, обращения Вы можете направить посредством официального сайта Думы городского округа в разделе «Обращения граждан».

Дополнительно информируем о том, что председатель Думы городского округа проводит устный прием граждан еженедельно

(среда с 17.00-18.00), (четверг с 16.00 – 18.00 совместно с исполняющим обязанности главы Верхнесалдинского городского округа) по предварительной записи (телефон для записи 8 (34345)5-34-43).

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

Для проведения капитального ремонта, с полной заменой водоподогревателей системы горячей водоснабжения квартала «Б», планируется выполнить временный перерыв в поставке горячей воды с 08.00 часов 16.10.2017 года до 16.00 часов 25.10.2017 года потребителям от ЦТП квартал «Б» по следующим адресам:

К.Маркса 151, 153, 65/1, 65/2, 71/1, 69/1, 69/2, 71/2, 77, 77/1, 79, 79/1, 81, 83, 85, 87, 89, 75, 77/2;

Энгельса 58/1, 60/1, 62, 62/1, 62/2, 68, 68/1, 68/2, 70/1, 70/2, 74, 76, 76/1, 78/1, 80, 64/2, 64/1, 72, 66/1, 64, 66/2, 60/1, 60/2.

Детский садик №52.

Приносим свои извинения за доставленные временные неудобства.

МУП «Гор.УЖКХ»
ООО «УК ЖКХ»

Телефоны «доверия»**для сообщений о фактах коррупции:**

Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	(343) 312-00-19 (доб. 7)
Департамент государственных закупок Свердловской области	(343) 312-08-46
Департамент лесного хозяйства Свердловской области	(343) 312-08-52
Департамент общественной безопасности Свердловской области	(343) 312-08-74, 312-08-64 (доб. 03)
Департамент ветеринарии Свердловской области	(343) 312-00-23 (доб. 12)
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	(343) 312-07-51
Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	(343) 359-45-54
Управление архивами Свердловской области	(343) 312-09-21
Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области	(343) 251-62-20
Региональная энергетическая комиссия Свердловской области	(343) 371-46-53
Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области	(34355) 3-87-47

Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской области	(3435) 42-27-62
Администрация Западного управленческого округа Свердловской области	(3439) 63-92-07, 25-30-98
Администрация Северного управленческого округа Свердловской области	(34384) 4-70-38
Администрация Южного управленческого округа Свердловской области	(3439) 34-33-02, (3439) 34-32-77

**За
КОРРУПЦИЮ**

**расплачивается
каждый из нас**

**СООБЩИТЕ
О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ**

2016

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 1565. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 12 октября 10.00, фактически – 12 октября 13.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46