



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 5 (00137)

9 февраля 2017 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует:

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 176 от 23 декабря 2016 года

Об утверждении Порядка выдачи предписаний и демонтажа рекламных конструкций на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Думы городского округа от 02.10.2014 № 256 «Об утверждении положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний и демонтажа рекламных конструкций на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Комитета по управлению имуществом <http://kui-vsalda.midural.ru>.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

ПОРЯДОК выдачи предписаний и демонтажа рекламных конструкций на территории Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения
1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе) и определяет действия Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее – Комитет) по выявлению рекламных конструкций, установ-

ленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе, выдаче предписаний и демонтажу рекламных конструкций.

2. Под демонтажем рекламных конструкций (далее – демонтаж) понимается полная разборка всех без исключения элементов рекламной конструкции и освобождение места от рекламной конструкции с приведением его в надлежащее состояние (восстановление целостности газона, асфальтового и плиточного покрытия, заделка отверстий в стенах и других элементах зданий и сооружений и т.д.).

Глава 2. Выявление рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе

3. Выявление рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе, осуществляется Комитетом при исполнении им полномочий в сфере рекламы, а также осмотра рекламных конструкций на основании обращений физических и юридических лиц (далее – заявители).

При выявлении рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе, составляется акт осмотра рекламной конструкции (далее – акт осмотра) по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. При поступлении заявления по факту установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции с нарушением требований законодательства о рекламе специалист Комитета:

1) проводит экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства, удостоверяется, что документы позволяют сделать вывод о территориальном размещении и внешнем виде рекламной конструкции;

2) в случае если документы не отвечают данным требованиям, возвращает их заявителю непосредственно, либо почтовым отправлением с указанием причин возврата в течение одного месяца со дня приема документов. Отказ в рассмотрении данных доку-

ментов подписывается председателем Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее – Председатель Комитета);

3) при отсутствии замечаний к представленным документам регистрирует заявление путем внесения соответствующей записи в журнал учета заявлений;

4) сверяет данные, указанные заявителями, со сведениями, содержащимися в реестре выданных разрешений на установку рекламных конструкций на территории Верхнесалдинского городского округа;

5) при отсутствии сведений о ранее выданном разрешении на установку рекламной конструкции в течение 10 рабочих дней с момента приема заявления осуществляет выездную проверку, в результате которой составляется акт осмотра, указанный в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка;

6) в целях составления акта осмотра осуществляет работу по выявлению владельца установленной рекламной конструкции и собственника (владельца) недвижимого имущества, к которому присоединена данная рекламная конструкция.

Глава 3. Выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций

5. Основанием для выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции является акт осмотра.

6. При выявлении рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек специалист Комитета:

1) в течение 10 рабочих дней с момента составления акта осмотра специалист Комитета готовит предписание о демонтаже рекламной конструкции по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и подписывает его председателем Комитета;

2) в течение 5 рабочих дней с момента подписания вручает один экземпляр предписания о демонтаже владельцу рекламной конструкции под подпись или направляет по почте.

3) в течение месяца с момента подписания направляет копию предписания заявителю для сведения.

7. В соответствии с Законом о рекламе владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

8. Если в установленный срок в соответствии с Законом о рекламе владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в пункте 7 настоящего порядка обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, Комитет выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

Предписание о демонтаже рекламной конструкции вручается собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, под подпись или направляется по почте.

Глава 4. Демонтаж рекламных конструкций

9. Обязательства по демонтажу рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, лежат на владельце данной рекламной конструкции.

10. В случае если владелец рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания, не произвел демонтаж рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции осуществляет собственник (владелец) недвижимого имущества, к которому такая конструкция была присоединена.

11. Если рекламная конструкция присоединена к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также установлена на земельном участке, государственная соб-



ственности на который не разграничена, и ее владелец не известен либо не выполнил обязанности по демонтажу в установленный срок, демонтаж такой рекламной конструкции производится после публикации перечня рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек на официальном сайте Комитета по управлению имуществом <http://kui-vsalda.midural.ru>.

12. Если рекламная конструкция была установлена на земельном участке и ее демонтаж проводился в зимний период, то восстановительные работы переносятся на весенне-летний период, при условии предоставления гарантийного письма от владельца рекламной конструкции с указанием срока проведения восстановительных работ.

13. В случае осуществления добровольного демонтажа в установленный срок, владелец рекламной конструкции в письменном виде в произвольной форме в течение 3 рабочих дней с момента демонтажа уведомляет об этом Комитет. Специалист Комитета регистрирует документ, проводит проверку осуществления добровольного демонтажа.

14. Специалист Комитета по истечении 35 календарных дней с момента направления (вручения) предписания о демонтаже рекламной конструкции лицам, в отношении которых принято предписание, проводит проверку места установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения рекламной конструкции, срок действия которого не истек, составляет акт о выполнении или невыполнении предписания по форме согласно Приложению № 3.

15. Копия акта о выполнении или невыполнении предписания направляется для сведения заявителю.

16. При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции Комитет вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции.

17. В случае если предписание о демонтаже рекламной конструкции не исполнено ее владельцем в установленный срок, либо если владелец рекламной конструкции неизвестен, Комитет вправе обеспечить демонтаж рекламной конструкции с привлечением в соответствии с требованиями действующего законодательства

уполномоченной организации.

Организация, производившая демонтаж, не несет ответственность за возможные повреждения рекламной конструкции в процессе производства работ.

18. Специалист Комитета, присутствующий при демонтаже, составляет акт о демонтаже рекламной конструкции согласно Приложению № 4, где указывается:

- 1) организация, проводившая демонтаж рекламной конструкции;
- 2) лицо, принявшее демонтированную рекламную конструкцию для перевозки к месту хранения;
- 3) хранитель демонтированной рекламной конструкции;
- 4) место хранения демонтированной рекламной конструкции.

Копия акта о демонтаже рекламной конструкции направляется владельцу рекламной конструкции в течение 3 календарных дней со дня демонтажа.

Расходы, связанные с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, утилизацией рекламной конструкции, взыскиваются с владельца демонтированной рекламной конструкции в порядке, установленном законом.

19. Демонтированная рекламная конструкция находится на от-

ветственном хранении в течении одного месяца со дня демонтажа.

После оплаты владельцем расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением, демонтированная рекламная конструкция возвращается владельцу.

Невостребованная после установленного срока рекламная конструкция подлежит утилизации.

20. При выявлении Комитетом рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, которая находится в неудовлетворительном состоянии и угрожает жизни, здоровью, имуществу граждан, Комитет организует незамедлительный демонтаж такой рекламной конструкции. В этом случае владельцу рекламной конструкции и (или) собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому рекламная конструкция присоединена, направляется акт о демонтаже с приложением акта осмотра рекламной конструкции.

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 8 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утвержде-

нии Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 15.01.2014 № 3 (в редакции распоряжений Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 25.07.2014 № 89, от 25.11.2014 № 159, от 24.06.2016 № 74), следую-

щие изменения:

- 1) пункт 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 208, 304;

телефоны Комитета: 8(34345) 5-07-62, 5-28-01;

адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru, адрес официального сайта Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: <http://kui-vsalda.midural.ru>;

электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг,

пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 208): ежедневно с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00; выходной - суббота, воскресенье.»;

2) в пункте 47 раздела 5 слова «кабинет 57» заменить словами «кабинет 304».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 9 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от

30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связан-

ных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 15.01.2014 № 6 (в редакции распоряжений Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 08.10.2014 №

132, от 24.06.2016 № 75), следующие изменения:

- 1) пункт 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 208, 304;



телефоны Комитета: 8(34345) 5-07-62, 5-28-01;
адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru, адрес официального сайта Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: <http://kui-vsalda.midural.ru>;
электронный адрес Комитета:

kui.vsalda@gmail.com.
График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 208): ежедневно с 9.00

до 17.00, обед с 13.00 до 14.00; выходной - суббота, воскресенье.»;
2) в пункте 45 раздела 5 слова «кабинет 57» заменить словами «кабинет 304».
2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 10 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхне-

салдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 15.04.2013 № 22 (в редакции распоряжений Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2014 № 137, от 25.11.2014 № 156, от 24.06.2016 № 72), следующие изменения:

1) пункт 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«3. Требования к порядку ин-

формирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: 8(34345) 5-07-62, 5-28-01;
адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru, адрес официального сайта Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: <http://kui-vsalda.midural.ru>;
электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 208): ежедневно с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00; выходной - суббота, воскресенье.»;

2) в пункте 45 раздела 5 слова «кабинет 57» заменить словами «кабинет 304».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 11 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверж-

дении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 15.01.2014 № 4, (в редакции распоряжений Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 25.07.2014 № 94, от 25.11.2014 № 160, от

24.06.2016 № 70), следующие изменения:

1) пункт 4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 208, 304 (второй, третий этаж администрации Верхнесалдинского городского округа).

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни;

телефоны Комитета: 8(34345) 5-07-62, 5-28-01;

адрес официального сайта Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru, адрес

официального сайта Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: <http://kui-vsalda.midural.ru>;

электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com»;

2) в пункте 47 раздела 5 слова «кабинет 57» заменить словами «кабинет 304».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 12 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от

30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связан-

ных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в собственность муниципального образования имущества, находящегося в частной собственности», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 15.01.2014 № 13, (в редакции распоряжений Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 25.07.2014 № 95, от

30.12.2014 № 202, от 24.06.2016 № 71), следующие изменения:

1) пункт 3.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: (34345) 5-07-62, 5-28-01;

электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com, адрес официального сайта Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: <http://kui-vsalda.midural.ru>;

2) в абзаце третьем пункта 3.3



раздела 2 слова «кабинет № 36» заменить словами «кабинет № 208»;

3) в пункте 53 раздела 5 слова «кабинет 57» заменить словами

«кабинет 304».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>.

3. Контроль исполнения насто-

ящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 13 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за размещением наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утвер-

ждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за размещением наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 23 октября 2014 года № 138, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 1.9 главы 1

изложить в следующей редакции:

«1) Место нахождения органа муниципального контроля за размещением наружной рекламы Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, дом 46, кабинет 208, 304.

Почтовый адрес: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, дом 46.

Электронный адрес: kui.vsalda@gmail.com.

Адрес официального интернет-сайта Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru, адрес официального сайта Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа: <http://kui-vsalda.midural.ru>.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг,

пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Справочные телефоны: (834345) 5-28-01, 5-07-62.».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 60 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственных земельных участков, находящихся в собственности граждан, имеющих право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации на территории Верхнесалдинского городского округа»

На основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нуме-

рации кабинетов здания администрации», в соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, зако-

нами субъекта Российской Федерации на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 28.11.2016 № 798 следующие изменения:

Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: 8 (34345) 5-34-50, 5-07-62, 5-28-01;

адрес официального сайта Комитета <http://kui-vsalda.midural.ru> электронный адрес Комитета:

kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г.Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. №103): понедельник, вторник - 9.00-13.00; 14.00-16.00; обед с 13.00 до 14.00. выходной - суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 61 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

На основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации», в соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинско-

го городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 409 следующие изменения:

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку ин-

формирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: 8 (34345) 5-34-50, 5-07-62, 5-28-01;

адрес официального сайта Комитета <http://kui-vsalda.midural.ru> электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответ-

ственных за предоставление муниципальной услуги (г.Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. №103): понедельник, вторник - 9.00-13.00; 14.00-16.00; обед с 13.00 до 14.00.

выходной - суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*



РАСПОРЯЖЕНИЕ № 62 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

На основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации», в соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утвержде-

нии Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

от 12.10.2016 № 664 следующие изменения:

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: 8 (34345) 5-34-50, 5-07-62, 5-28-01;

адрес официального сайта Комитета <http://kui-vsalda.midural.ru>

электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг,

пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г.Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. №103): понедельник, вторник - 9.00-13.00; 14.00-16.00; обед с 13.00 до 14.00.

выходной - суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 63 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

На основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации», в соответствии с реше-

нием Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный распоряжением

Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 408 следующие изменения:

Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: 8 (34345) 5-34-50, 5-07-62, 5-28-01;

адрес официального сайта Комитета <http://kui-vsalda.midural.ru>

электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: поне-

дельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г.Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. №103): понедельник, вторник - 9.00-13.00; 14.00-16.00; обед с 13.00 до 14.00.

выходной - суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 64 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа»

На основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации», в соответствии с реше-

нием Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный распоряжением

Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 02.09.2014 № 116 следующие изменения:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего Функцию - Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: 8 (34345) 5-34-50, 5-07-62, 5-28-01;

адрес официального сайта Комитета <http://kui-vsalda.midural.ru>

электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

*Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 65 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земель-

ных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного

строительства»

На основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты,

связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации», в соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинско-



городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам в собственность

бесплатно для индивидуального жилищного строительства», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 406 следующие изменения:

Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: 8 (34345) 5-34-50, 5-07-62, 5-28-01; адрес официального сайта Комитета <http://kui-vsalda.midural.ru> электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г.Верхняя

Салда, ул. Энгельса, 46, каб. №103): понедельник, вторник - 9.00-13.00; 14.00-16.00; обед с 13.00 до 14.00. выходной - суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 66 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта»

На основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации», в соответствии с реше-

нием Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта», утвержденный распоряжением

Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 407 следующие изменения:

Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: 8 (34345) 5-34-50, 5-07-62, 5-28-01; адрес официального сайта Комитета <http://kui-vsalda.midural.ru> электронный адрес Комитета: kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: поне-

дельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г.Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. №103): понедельник, вторник - 9.00-13.00; 14.00-16.00; обед с 13.00 до 14.00. выходной - суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 67 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Верхнесалдинского городского округа»

На основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации», в соответствии с реше-

нием Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории

Верхнесалдинского городского округа», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 28.11.2016 № 800 следующие изменения:

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: 8 (34345) 5-34-50, 5-07-62, 5-28-01; адрес официального сайта Комитета <http://kui-vsalda.midural.ru> электронный адрес Комитета:

kui.vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г.Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. №103): понедельник, вторник - 9.00-13.00; 14.00-16.00; обед с 13.00 до 14.00. выходной - суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета
по управлению имуществом

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 68 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Верхнесалдинского городского округа»

На основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации», в соответствии с решением Думы городского округа от

30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверж-

дении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный распоряжением Комитета по

управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 28.11.2016 № 799 следующие изменения:

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинетами

№ 103, 208, 304; телефоны Комитета: 8 (34345) 5-34-50, 5-07-62, 5-28-01; адрес официального сайта Комитета <http://kui-vsalda.midural.ru>. электронный адрес Комитета: kui-vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. №103): понедельник, вторник - 9.00-13.00; 14.00-16.00; обед с 13.00 до 14.00.

выходной - суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета по управлению имуществом

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 69 от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

На основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации», в соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утвержде-

нии Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный распоряжением Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 20.10.2015 № 648 (с изменени-

ями, внесенными распоряжением от 01.03.2016 №126) следующие изменения:

Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинеты № 103, 208, 304;

телефоны Комитета: 8 (34345) 5-34-50, 5-07-62, 5-28-01; адрес официального сайта Комитета <http://kui-vsalda.midural.ru>. электронный адрес Комитета: kui-vsalda@gmail.com.

График работы Комитета: поне-

дельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00,

график работы с заявителями специалистов Комитета ответственных за предоставление муниципальной услуги (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, каб. №103): понедельник, вторник - 9.00-13.00; 14.00-16.00; обед с 13.00 до 14.00.

выходной - суббота, воскресенье».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://kui-vsalda.midural.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Т.Г. Бугаевская,
председатель Комитета по управлению имуществом

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.

3. Предмет аукциона:
Лот №1 - право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801012:530, срок аренды 2 года 6 месяцев (32 месяца).

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0801012:530, общей площадью 8093 кв.м. (категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, юго-западнее земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801012:526. Разрешенное использование участка - автомобильный транспорт, обслуживание автотранспорта. Предельные параметры разрешенного строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в зоне П-3 «Зона объектов III-V класса санитарной опасности» предельное количество этажей 6, максимальный процент застрой-

ки земельного участка 80%. Технические условия подключения к инженерно-техническим сетям: сети водоснабжения и водоотведения, сети электропередачи б/в, сети теплоснабжения ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА». Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения получают застройщиком в соответствии с проектом. За получением информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение) необходимо обратиться в ресурсоснабжающие организации.

4. Основание проведения аукциона - распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа № 59 от 25.01.2017.

5. Начальный размер ежегодной арендной платы составляет 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей.

6. Сумма задатка для участия в аукционе превышает 30% начальной цены предмета аукциона и составляет 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

7. Шаг аукциона не превышает 3% начальной цены предмета аукциона и составляет 8 000 (восемь тысяч) рублей.

8. Организатор аукциона - Ко-

митет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

9. Порядок осмотра земельного участка на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

10. Дата, место и время проведения аукциона 20.03.2017 в 14 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 102.

11. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 часов по местному времени 10.02.2017 до 17.00 часов по местному времени 15.03.2017 в рабочее время Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 103. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

12. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента с отметкой организатора аукциона о приеме документов.

13. Заявитель имеет право ото-

звать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

14. Задаток должен поступить не позднее 21.12.2016 по следующему реквизитам:
Получатель: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 662301001 Банк получателя: Уральский банк Сбербанка России г. Екатеринбург расч.счет 40302810616545050018 кор.счет 3010181050000000674 БИК 046577674.

Назначение платежа: (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа; лицевой счет № 05902070520) (задаток за право на заключение договора аренды земельного участка). Документ, подтверждающий перечисление задатка, является соглашением о задатке. Задаток перечисляется претендентом на участие в аукционе, внесение задатка третьими лицами не допу-



скается. Документом, подтверждающим внесение или невнесение претендентом задатка, является выписка с указанного счета.

15. Задаток возвращается путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в заявке на участие в аукционе счет претендента, в случаях, установленных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем участвовали менее 2-х участников и с претендентом, как с единственным участником аукциона, заключен договор аренды земельного участка, задаток, внесенный претендентом, не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Внешенный задаток не возвращается в случае если претендент, признанный победителем аукциона уклонится от заключения договора аренды земельного участка в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

16. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 16.03.2017 в 12.30 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет №304.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установлен-

ных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов.

17. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претен-

дентов участниками аукциона.

18. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

20. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником

аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

21. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается между Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов протокола о результатах аукциона.

22. С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 21, время работы с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com. Телефон для справок – (34345) 5-34-50, 5-28-01.

Приложение 1: Форма заявки на участие в аукционе

Номер
регистрации _____
Дата
регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору аукциона: В Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

От _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма)

Адрес Претендента:

Телефон /факс претендента:

Иные сведения о претенденте:

(для юридических лиц: ОГРН, ИНН, КПП)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент _____, ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, который состоится 20.03.2017, проводимом Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801012:530.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды Участка;

2) заключить договор аренды Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, КПП, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес (в т.ч. адрес электронной почты и (или) факс) для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент: _____

(Ф.,И.,О., должность представителя юридического лица; подпись) Ф.,И.,О. физического лица)

МП



Приложение 2: проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Верхняя Салда

« _____ » _____ 2017г.

Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа в лице председателя Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа Бугаевской Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 20.03.2017 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:08:0801012:530, общей площадью 8093 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, юго-западнее земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801012:526, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, (далее – Участок). Разрешенное использование участка – автомобильный транспорт, обслуживание автотранспорта.

1.2. Участок, указанный в п.п. 1.1. настоящего Договора, используется арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора не допускается.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ до _____ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.

2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента предоставления земельного участка, а именно с _____.

3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет _____ рублей.

Ежемесячный размер арендной платы составляет: _____ руб.

3.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: КБК 902 1 11 05012 04 0001 120 ОКТМО 65708000. Счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002810, КПП 660701001. Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001.

Допускается досрочное исполнение обязательств по внесению арендной платы.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере 90 000 (девятьюстами тысяч) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет, при этом ссылка на дату и номер договора обязательна.

3.4. Размер арендной платы по Договору не изменяется в течение всего срока действия Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Получать в полном объеме возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра передаче Участка в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №1).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право;

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, а также не передавать Участок в субаренду.

5.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.



5.2.4. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.6. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и штрафных санкций.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Государственная регистрация настоящего Договора производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и его филиалах за счет Арендатора.

7.2. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области настоящий Договор (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительный экземпляр настоящего Договора для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора,

7.4. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора сообщить Арендодателю (его полномочному представителю) о произведенной государственной регистрации Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения (кроме изменения арендной платы) к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

8.2. В соответствии со ст. 450 ГК РФ по требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной. Стороны допускают возможность расторжения Договора во внесудебном порядке по соглашению Сторон.

8.3. Согласно ст. 619 ГК РФ настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями, в том числе использует Участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п.1.1. настоящего Договора;

- существенно ухудшает Участок;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

8.4. В случаях, предусмотренных п.8.3. настоящего Договора, арендодатель в письменной форме направляет Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательств, предусмотренных договором, в разумный срок, согласованный сторонами. В случае неисполнения Арендатором обязательств в согласованные сроки, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.п.8.2., 8.3. настоящего Договора случаях, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора либо истечении срока аренды.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение № 1
к договору аренды
земельного участка

№ _____ от _____ 2017 г.

АКТ

приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании подпункта 1.1. договора о передаче в аренду земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с _____ земельный участок площадью 8093 кв.м., находящийся по адресу : Свердловская обл., г.Верхняя Салда, юго-западнее земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801012:526, и предоставленный с разрешенным использованием – автомобильный транспорт, обслуживание автотранспорта. Кадастровый номер земельного участка 66:08:0801012:530.

Передал:

Принял:

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 309

от 26 января 2017 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3153

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы

городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3153 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (далее – Программа) (в редакции от 30.01.2015 № 410, от 23.03.2015 № 1058, от 14.04.2015 № 1298, от 21.10.2015 № 3140, от 16.03.2016 № 957, от 21.07.2016 № 2334, от 27.10.2016 № 3455), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей»

изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей ВСЕГО: 4 943 289,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 624 263,6 тыс. рублей; 2016 год – 644 381,6 тыс. рублей; 2017 год – 684 984,5 тыс. рублей; 2018 год – 689 367,6 тыс. рублей; 2019 год – 678 203,6 тыс. рублей; 2020 год – 800 233,2 тыс. рублей; 2021 год – 821 854,9 тыс. рублей; из них областной бюджет: 2 789 268,4 тыс. рублей, в том числе

2015 год – 326 624,9 тыс. рублей; 2016 год – 409 508,0 тыс. рублей; 2017 год – 416 635,2 тыс. рублей; 2018 год – 409 504,3 тыс. рублей; 2019 год – 409 504,3 тыс. рублей; 2020 год – 408 118,5 тыс. рублей; 2021 год – 409 373,2 тыс. рублей;

местный бюджет: 2 154 020,6 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 297 638,7 тыс. рублей; 2016 год – 234 873,6 тыс. рублей; 2017 год – 268 349,3 тыс. рублей; 2018 год – 279 863,3 тыс. рублей; 2019 год – 268 699,3 тыс. рублей;

2020 год – 392 114,7 тыс. рублей; 2021 год – 412 481,7 тыс. рублей.»;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотарева

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 313

от 26 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 673

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных

правовых актах Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановле-

нием главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 673 (в редакции постановлений главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.04.2011 № 190, от 20.05.2011 № 361, постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2013 № 2918, от 21.01.2014 № 200, от 28.01.2014 № 303, от 21.03.2014 № 1062, от 17.07.2014 № 2297, от 04.12.2014 № 3698, от 17.05.2016 № 1673), следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 7 главы 2 после слов «город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46» дополнить словами «кабинет № 110».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 318
от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.11.2013 № 2928

Руководствуясь решением

Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание

молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.11.2013 № 2928 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.07.2014 № 2202, от 05.12.2014 № 3708, от 18.04.2016 № 1321), следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 1.4.1 раздела 1 число «15» заменить числом «110»;

2) в подпункте 1 пункта 1.4.5

раздела 1 число «15» заменить числом «110».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

№ 332
от 27 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.10.2013 № 2668

Руководствуясь решением Думы городского округа от

30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание

молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.10.2013 № 2668 (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.07.2014 № 2271, от 05.12.2014 № 3707, от 20.04.2016 № 1422, от 24.11.2016 № 3713), следующие изменения:

1) в абзаце 3 пункта 7 раздела 1 число «15» заменить числом «110»;

2) в подпункте 1 пункта 9 раздела 1 число «15» заменить числом

«110».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

№ 385
от 30 января 2017 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 296

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинета

здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 296 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции от 15.07.2014 № 2295, от 05.12.2014 № 3712), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о месте нахождения и графике работы отдела, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 316 (специалист отдела по социальной сфере);

телефон: 8 (34345) 5-42-82;

график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: с понедельника по четверг с 08.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, пятница с 08.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов;

адрес электронной почты stanchik@v-salda.ru»;

2) абзац второй пункта 8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Прием граждан ведется специалистом отдела по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа

(далее – специалист отдела) без предварительной записи в порядке очереди.»;

3) по тексту Административного регламента слова «сектора по спорту, молодежной политике и координации работы с учреждениями социальной сферы» заменить словами «отдела»;

4) абзац шестой пункта 15 раздела 2 исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферы Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

№ 310
от 26 января 2017 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.04.2016 № 1487

Распространяется бесплатно
Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2016 № 204-о «О внесении изменений в муниципальные правовые акты, связанных с изменением нумерации кабинетов здания администрации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.04.2016 № 1487, следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 1.6.1 раздела 1 число «15» заменить числом «110».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном пе-

чатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
городского округа

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 148. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 7 февраля 10.00, фактически – 7 февраля 12.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46