



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 28 (00212)

3 августа 2018 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## Постановления Главы Верхнесалдинского городского округа

№ 34  
от 12 июля 2018 года

О внесении изменений в постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 22.02.2017 № 4 «О создании Управляющего совета (Проектного комитета) моногорода Верхняя Салда»

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», в связи с кадровыми изменениями, в целях планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Управляющем совете (Проектного комитета) моногорода Верхняя Салда, утвержденное постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 22.02.2017 № 4 «О создании Управляющего совета (Проектного комитета) моногорода Верхняя Салда», следующие изменения:

1) пункт 10 раздела III изложить в следующей редакции:

«10. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.»;

2) пункт 12 раздела III изложить в следующей редакции:

«12. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 рабочих дней с даты его проведения, определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.»;

3) подпункт 10 пункта 18 раздела III изложить в следующей редакции:

«10) протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 рабочих дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.»

СОСТАВ		участников Управляющего совета (Проектного комитета) моногорода Верхняя Салда	
1.	КАЗАКОВА Виктория Владимировна	–	Министр инвестиций и развития Свердловской области, председатель Управляющего совета (по согласованию)
2.	СИДОРОВ Антон Сергеевич	–	консультант Департамента программ развития моногородов, заместитель председателя Управляющего совета (по согласованию)
3.	САВЧЕНКО Михаил Владимирович	–	глава Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя Управляющего совета
4.	КАПРАЛОВА Ирина Викторовна	–	ведущий специалист администрации Верхнесалдинского городского округа (по развитию территорий и мониторингу инвестиционных программ), ответственный секретарь Управляющего совета
<b>Члены Управляющего совета:</b>			
5.	ГУРЕЕВ Игорь Геннадьевич	–	председатель Думы городского округа (по согласованию)
6.	ВЕРБАХ Евгения Сергеевна	–	заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой
7.	КОЛПАКОВА Ирина Владимировна	–	заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по экономике
8.	КРОПОТОВА Татьяна Владимировна	–	начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
9.	ЕВДОКИМОВА Надежда Николаевна	–	заместитель директора ПАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА», депутат Думы городского округа (по согласованию)
10.	КОСТЫРЕВА Диана Алановна	–	исполняющая обязанности заместителя генерального директора по развитию и проектному управлению – начальник отдела управления проектами (по согласованию)
11.	НАЗАРОВ Максим Владимирович	–	директор ООО «Рекламная студия «МОДЕРН» (по согласованию)

2. Внести изменения в состав участников Управляющего совета (Проектного комитета) моногорода Верхняя Салда, утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 22.02.2017 № 4 «О создании Управляющего совета (Проектного комитета) моногорода Верхняя Салда» (в редакции постановле-

ний главы Верхнесалдинского городского округа от 10.04.2017 № 7, от 26.01.2018 № 5), изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.В. Колпакова,**  
и.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа



## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1658  
от 08 июня 2018 года

*О комиссии по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа*

Руководствуясь статьями 11 и 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 8 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 протокола заседания комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.03.2018 № 2, Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях защиты прав и интересов граждан, восстановления системы жизнеобеспечения территории Верхнесалдинского городского округа, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оперативного решения вопросов, связанных с определением размера ущерба, нанесенного территории, экономике и населению Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии (прилагается);

2) состав Комиссии (прилагается);

3) форму акта осмотра имущества лиц, организаций муниципальной собственности, пострадавших от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

**М.В. Савченко,**  
глава Верхнесалдинского  
городского округа

### СОСТАВ

комиссии по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. ШАРЖУКОВА</b><br>Лариса Викторовна     | - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель Комиссии                  |
| <b>2. ВЕРБАХ</b><br>Евгения Сергеевна        | - заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, заместитель председателя Комиссии                                  |
| <b>3. АЛИКИНА</b><br>Светлана Васильевна     | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, секретарь Комиссии   |
| <b>Члены Комиссии:</b>                       |   |
| <b>4. КЛИМИНА</b><br>Лариса Сергеевна        | - директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»                    |
| <b>5. БАЙБАРА</b><br>Валерий Николаевич      | - директор ООО «Управляющая компания УЖКХ» (по согласованию)  |
| <b>6. СЕМКОВА</b><br>Анастасия Владимировна  | - директор муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства»   |
| <b>7. СТЕПАНОВ</b><br>Игорь Васильевич       | - заместитель директора муниципального предприятия «Городские электрические сети»   |
| <b>8. СУВОРОВ</b><br>Константин Владимирович | - начальник комплексной эксплуатационной службы г. Верхняя Салда АО «ГАЗЭКС» Горнозаводского управленческого округа (по согласованию) |
| <b>9. ТОДУА</b><br>Ирина Александровна       | - директор муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства»                               |

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа**

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского

округа (далее – Комиссия) создается для определения ущерба, нанесенного гражданам, объектам, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа и находящихся в муниципальной собственности.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, настоя-

щим Положением.

#### Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Задачей Комиссии является определение величины ущерба в денежном эквиваленте нанесенного гражданам, объектам, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа и находящихся в муниципальной собственности.

4. В целях исполнения возложенной задачи, Комиссия выполняет следующие функции:



1) определение степени нанесенного материального ущерба, гражданам, объектам, расположенным на территории Верхнесалдинского городского округа и находящихся в муниципальной собственности;

2) рассмотрение документов, поданных заявителями (гражданами, руководителями пострадавших объектов муниципальной собственности);

3) проведение обследования поврежденных строений, жилья граждан, утраченного урожая сельскохозяйственных культур на приусадебных земельных участках, огородах подтопленных территорий;

4) проведение проверки сведений и документов, представленных заявителями;

5) оценка величины ущерба в денежном эквиваленте нанесенного каждому конкретному жилому помещению, объектам муниципальной собственности.

### Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее сфере деятельности;

2) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, физических и юридических лиц информацию по вопросам своей деятельности;

3) при рассмотрении пакетов документов по возмещению материального ущерба, причиненного гражданам, объектам муниципальной собственности чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа, приглашать (при необходимости) на заседания Комиссии заявителей и (или) должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

4) проводить (при необходимости) проверку сведений и документов, представленных заявителями в целях возмещения материального ущерба, причиненного гражданам, объектам муниципальной собственности чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа;

5) принимать в пределах своей компетенции решения;

6) председатель Комиссии вправе при необходимости привлечь при осуществлении обследования сложных объектов (территорий) специалистов определенного профиля, включая их в состав Комиссии.

### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_

(председатель комиссии)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### АКТ

#### осмотра имущества лиц, организаций муниципальной собственности пострадавших от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа

г. Верхняя Салда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия), в составе:

№ п/п	ФИО	Должность

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В результате чрезвычайной ситуации (указывается основные параметры чрезвычайной ситуации: тип ЧС, дата ЧС, время ЧС, место ЧС), был причинен ущерб имуществу физического/юридического лица (ФИО, адрес регистрации по месту жительства, места нахождения; адрес юридического лица, фактического нахождения объекта муниципальной собственности), который выражается в следующем:

\_\_\_\_\_

2. Комиссия установила, что указанное имущество принадлежит физическому/юридическому лицу на праве \_\_\_\_\_, что подтверждается

\_\_\_\_\_ (указывается наименование документа)

3. Предложения Комиссии: \_\_\_\_\_

4. Подписи членов Комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

6. Комиссия является коллегиальным органом, создается постановлением главы Верхнесалдинского городского округа.

7. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением главы Верхнесалдинского городского округа.

8. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии, в том числе выездные, проводятся по мере необходимости.

9. Основной формой деятельности Комиссии являются выездные заседания на место нахождения поврежденных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера строений, зданий и жилых помещений, объектов муниципальной собственности, на огородах, приусадебные земельные участки граждан, в целях их обследования и определения размера материального ущерба, при-

чиненного гражданам, объектам муниципальной собственности.

10. Выездные заседания Комиссии, проводятся в присутствии заявителя либо уполномоченного им лица.

11. Формирование повестки заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании поступивших пакетов документов для оценки материального ущерба, причиненного чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера и подлежащих рассмотрению Комиссией.

12. Контроль за своевременной подготовкой и представлением пакетов документов для рассмотрения Комиссией осуществляется секретарем Комиссии.

13. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеочередных) вопросов осуществля-

ется по решению председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

15. Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии:

1) привлекать к работе в Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

2) вести учет явки членов Комиссии.

16. Члены Комиссии рассматривают пакеты документов, поступивших на рассмотрение Ко-



миссии, проводят обследование поврежденных строений, зданий и жилых помещений, объектов муниципальной собственности, после чего каждый член Комиссии делает запись в соответствующем акте обследования объекта (территории) о причинении (не причинении) объекту (территории) ущерба паводком.

17. В случае невозможности участия члена Комиссии, в заседании Комиссии принимает участие

лицо, исполняющее его обязанности.

18. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

## Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

20. К организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии относится:

- 1) предоставление помещения для проведения заседаний Комиссии;
- 2) предоставление организационной и вычислительной техники;
- 3) при необходимости обеспе-

чение видео-конференц-связью;

- 4) предоставление канцелярских товаров;

- 5) предоставление служебного автомобильного транспорта;

- 6) предоставление в пользование на период работы Комиссии средств проводной и радиосвязи.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Верхнесалдинского городского округа.

### № 1947

от 13 июля 2018 года

**О внесении изменений в Положение об экспертных советах Верхнесалдинского городского округа «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность», «СМИ», утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.07.2017 № 2051**

Руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об экспертных советах Верхнесалдинского городского округа «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность», «СМИ», утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.07.2017 № 2051 «О Порядке разработки стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

- 1) в пункте 2.2 слова «Руководителем экспертного совета муниципального образования «Наука» является представитель научного или образовательного учреждения» заменить словами «Руководителем экспертного совета муниципального образования «Наука» является представитель научного, образовательного учреждения или представитель Управления

образования администрации Верхнесалдинского городского округа»;

- 2) в пункте 2.3 слова «Руководителем экспертного совета муниципального образования «Бизнес» является заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства» заменить словами «Руководителем экспертного совета муниципального образования «Бизнес» является представитель предпринимательского общества (по согласованию);»;

- 3) в пункте 2.4 слова «Руководителем экспертного совета муниципального образования «Общественность» является заместитель главы администрации по управлению социальной сферой» заменить словами «Руководителем экспертного совета муниципального образования «Обществен-

ность» является представитель общественной организации (по согласованию)».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*И.В. Колпакова,  
и.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа*

### № 1961

от 18 июля 2018 года

**О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2018 № 390-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставлении которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2018 году», приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.07.2018 № 54 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от

30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, принимая во внимание размер средств, поступивших в бюджет Верхнесалдинского городского округа из бюджета Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2014 № 3104, от 15.01.2015 № 11, от 05.05.2015 № 1484, от 29.09.2015 № 2884, от 15.10.2015 № 3053, от 09.11.2015 № 3276, от 26.11.2015 № 3495, от 05.02.2016 № 447, от 11.02.2016 № 550, от 18.03.2016 № 1053, от 16.06.2016 № 1957, от 25.07.2016 № 2360, от 20.09.2016 № 3100, от 31.01.2017 № 392, от 07.02.2017 № 477, от

31.08.2017 № 2492, от 28.09.2017 № 2791, от 30.11.2017 № 3512, от 14.12.2017 № 3611, от 02.02.2018 № 329, от 07.03.2018 № 713, от 26.03.2018 № 967, от 22.06.2018 № 1766) (далее - Программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

«  
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. Общий планируемый объем финансирования программы 194936,7 тыс. руб., в том числе:

в 2016 году – 30651,6 тыс. руб.;  
в 2017 году – 25898,0 тыс. руб.;  
в 2018 году – 32541,9 тыс. руб.;  
в 2019 году – 47058,8 тыс. руб.;  
в 2020 году – 38977,4 тыс. руб.;  
в 2021 году – 19809,0 тыс. руб.,  
из них:

- 1) за счет средств федерального бюджета – 4032,6 тыс. руб.:

в 2016 году – 3169,4 тыс. руб.;  
в 2017 году – 0,0 тыс. руб.;  
в 2018 году – 863,2 тыс. руб.;  
в 2019 году – 0,0 тыс. руб.;  
в 2020 году – 0,0 тыс. руб.;  
в 2021 году – 0,0 тыс. руб.

- 2) за счет средств областного бюджета – 8418,5 тыс. руб.:

в 2016 году – 3389,8 тыс. руб.;  
в 2017 году – 2650,0 тыс. руб.;  
в 2018 году – 2378,7 тыс. руб.;  
в 2019 году – 0,0 тыс. руб.;  
в 2020 году – 0,0 тыс. руб.;  
в 2021 году – 0,0 тыс. руб.

- 3) за счет средств местного бюджета – 95825,5 тыс. руб.:

в 2016 году – 6998,3 тыс. руб.;  
в 2017 году – 6982,0 тыс. руб.;  
в 2018 году – 20400,0 тыс. руб.;  
в 2019 году – 32258,8 тыс. руб.;  
в 2020 году – 24177,4 тыс. руб.;  
в 2021 году – 5009,0 тыс. руб.

- 4) за счет внебюджетных средств – 86660,1 тыс. руб.:

в 2016 году – 17094,1 тыс. руб.;  
в 2017 году – 16266,0 тыс. руб.;  
в 2018 году – 8900,0 тыс. руб.;  
в 2019 году – 14800,0 тыс. руб.;  
в 2020 году – 14800,0 тыс. руб.;  
в 2021 году – 14800,0 тыс. руб.

»;  
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*М.В. Савченко,  
глава Верхнесалдинского  
городского округа*

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>



**№ 2003  
от 18 июля 2018 года**

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.08.2017 № 2490 «Об утверждении Перечня кураторов и ответственных исполнителей разработки стратегических направлений развития Верхнесалдинского городского округа»**

Руководствуясь приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 15.09.2017 № 77 «Об утверждении Правил представления органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, проектов разработанной (актуализированной) стратегии социально-экономического развития муниципального образования, расположенного на террито-

рии Свердловской области, для рассмотрения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области» (в редакции приказа Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 21.11.2017 № 87), решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.08.2017 № 2490 «Об утверждении Перечня кураторов и ответственных исполнителей разработки стратегических направлений развития Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Утвердить организацион-

ную структуру взаимодействия экспертных советов по разработке (актуализации) стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа до 2030 года (матрица ответственности) (прилагается).» (прилагается);

2) в пункте 3 слова «заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации С.В. Полковенкову» заменить словами «заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову».

2. Внести изменения в Перечень кураторов и ответственных исполнителей разработки стратегических направлений развития Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.08.2017 № 2490 «Об утверждении Перечня кураторов и ответственных исполнителей разработки стратегических направлений развития Верхнесалдинского городского

округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**М.В. Савченко,  
глава Верхнесалдинского  
городского округа**

**Приложения размещены на  
официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>**

**№ 2015  
от 20 июля 2018 года**

**Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Верхнесалдинского городского округа**

В соответствии с решением Думы городского округа от 19.06.2018 № 97 «Об утверждении

Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского

округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

**М.В. Савченко,  
глава Верхнесалдинского  
городского округа**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
видов муниципального контроля и органов  
местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление  
на территории Верхнесалдинского городского округа**

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа местного самоуправления /отраслевого (функционального) органа и структурного подразделения	Реквизиты, муниципальных нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа, регулирующих порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля
1	2	3	4
1.	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	администрация Верхнесалдинского городского округа/отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту	постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.11.2014 № 3572 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Верхнесалдинского городского округа Свердловской области»
2.	Муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования	администрация Верхнесалдинского городского округа/отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту	постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.07.2015 № 2079 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Верхнесалдинского городского округа»



3.	Муниципальный жилищный контроль	администрация Верхнесалдинского городского округа/отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту	постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2012 № 2908 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа»
4.	Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	администрация Верхнесалдинского городского округа/отдел по экономике	постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.11.2014 № 3594 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления от 28.02.2017 № 793)
5.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	администрация Верхнесалдинского городского округа/отдел по экономике	постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.02.2017 № 606 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа»
6.	Муниципальный лесной контроль	администрация Верхнесалдинского городского округа/отдел по жилищно-	постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2015 № 276 «Об утверждении административного регламента проведения
		коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту	проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений от 06.05.2016 № 1566, от 28.09.2016 № 3169, от 01.03.2017 № 795)
7.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	администрация Верхнесалдинского городского округа/отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту	постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.03.2015 № 1052 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля в сфере соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденными решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 106»
8.	Муниципальный земельный контроль	администрация Верхнесалдинского городского округа /комитет по управлению имуществом	распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 02.09.2014 № 116 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции распоряжения от 15.03.2017 № 211)
9.	Муниципальный контроль за размещением наружной рекламы	администрация Верхнесалдинского городского округа /комитет по управлению имуществом	распоряжение Комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа от 23.10.2014 № 138 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за размещением наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции распоряжения от 27.01.2017 № 13)



№ 2047  
от 24 июля 2018 года

*О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа»*

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи кадровыми изменениями

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности» (с изменениями от 24.02.2013 № 233, от 26.10.2015 № 3219, от 16.06.2015 № 1833, от 06.02.2015 № 419, от 27.06.2017 № 1907) (далее – постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863), изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову».

2. Внести изменения в Состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести изменения в Положение о работе межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2012 № 2863, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*М.В. Савченко,  
глава Верхнесалдинского  
городского округа*

#### СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета  
Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия)

1.	КОЛПАКОВА Ирина Владимировна	- заместитель главы администрации по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель Комиссии
2.	КРОПОТОВА Татьяна Владимировна	- начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя Комиссии
3.	ЗУБАРЕВА Валентина Ивановна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии
<b>Члены комиссии:</b>		
4.	БАБИНА Елена Сергеевна	- руководитель группы персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Государственного учреждения управления пенсионного фонда Российской Федерации в городе Верхней Салде Свердловской области (по согласованию)
5.	ВЕРБАХ Евгения Сергеевна	- заместитель главы администрации по управлению социальной сферой
6.	ГОЛУБЧИКОВ Евгений Сергеевич	- инспектор 1 категории по социально-трудовым отношениям Государственного казенного учреждения «Верхнесалдинский центр занятости населения» (по согласованию)
7.	ГОНЧАРОВ Евгений Вячеславович	- заместитель начальника полиции по оперативной работе, майор полиции МО МВД России «Верхнесалдинский» (по согласованию)
8.	КОКЛЕМИНА Вероника Леонидовна	- директор Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства» (по согласованию)
9.	ПИЧУГИНА Мария Анатольевна	- юрист 3 класса, помощник Верхнесалдинского городского прокурора (по согласованию)
10.	ПОЛКОВЕНКОВА Светлана Васильевна	- начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа
11.	ШАНЦЕВА Екатерина Сергеевна	- председатель Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа
12.	ШИЧКИНА Анастасия Ивановна	- юрист 1 класса, судебный пристав - исполнитель Салдинского отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области (по согласованию)
13.	ЦЕПОВА Валентина Валерьевна	- главный государственный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области (по согласованию)

#### ПОЛОЖЕНИЕ о работе межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа

##### Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия) создана в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета» в целях организации работы по реализации и выработке мер, направленных на выполнение мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета Верх-

несалдинского городского округа, укреплению налоговой базы местного бюджета, обеспечению полной и своевременной уплаты платежей в консолидированный бюджет, а также по укреплению финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти, некоммерческими организациями, а также правоохранительными органами и органами прокуратуры.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

##### Глава 2. Задачи Комиссии

##### 4. Основные задачи Комиссии:

- 1) координация и обеспечение согласованности действий членов Комиссии в пределах полномочий, установленных законодательством, разработка межведомственных мероприятий по осуществлению совместных действий в целях увеличения доходной части консолидированного бюджета Свердловской области;
- 2) выявление резервов роста доходов, зачисляемых в областной и местный бюджеты, и увеличения подлежащих уплате сумм страховых взносов;
- 3) рассмотрение вопросов снижения недоимки по платежам в бюджеты, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций;
- 4) проведение работы с физическими лицами, не исполняющими обязанности по деклариро-



ванию доходов и своевременной уплате налогов в бюджет.

### Глава 3. Функции Комиссии

5. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти по вопросам предоставления информации, необходимой для выявления «проблемных» хозяйствующих субъектов, оказывающих негативное влияние на финансовую самостоятельность бюджета городского округа;

2) заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших значительное снижение налоговых платежей в бюджет, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области и страховым взносам, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума, имеющих задолженность по выплате заработной платы;

3) проведение с работодателями разъяснительной работы, направленной на повышение уровня заработной платы, ее легализацию, в том числе исключение использования наемного труда иностранной рабочей силы без заключения трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в нару-

шение законодательства;

4) определение мер по урегулированию задолженности по уплате платежей в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам и финансовому оздоровлению организаций, погашению задолженности по выплате заработной платы;

5) формирование предложений и рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальным имуществом.

### Глава 4. Права Комиссии

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти, хозяйствующих субъектов информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комиссию обязанностей;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии представителей хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) направлять по результатам работы Комиссии материалы в правоохранительные и контролирурующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства.

Глава 5. Регламент работы и состав Комиссии

7. Комиссия осуществляет свою

деятельность на коллегиальной основе. Формой её работы являются заседания.

8. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

10. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

11. Заседания Комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

12. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) подписывает решения, принимаемые Комиссией;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) организует контроль за подготовкой и реализацией решений.

13. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

14. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Комиссии;

2) ведет рабочую документацию

Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседаний;

3) направляет копии протокола заседания Комиссии членам Комиссии и лицам, указанным в постановляющей части протокола, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

4) осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений.

15. Члены Комиссии:

1) выносят предложения по планам работы и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) сообщают Комиссии информацию по включенным в повестку дня вопросам.

16. Вызов налогоплательщиков и обеспечение явки на заседания Комиссии осуществляет орган, предоставивший информацию о необходимости рассмотрения хозяйствующих субъектов на заседании Комиссии, при необходимости с привлечением органов внутренних дел (по согласованию).

17. На заседание Комиссии для решения вопросов проведения расчетов с бюджетом по задолженности, погашения недоимки по страховым взносам, увеличения (легализации) заработной платы работников и снижения убытков (выхода на прибыльность) вызываются руководитель и главный бухгалтер или уполномоченный представитель организации.

#### № 2054

от 27 июля 2018 года

#### **Об утверждении проекта планировки и проекта межевания линейного объекта**

Рассмотрев проект планировки и проект межевания территории линейного объекта в целях строительства трубопровода промышленного водоснабжения от ПВК-15 до камеры № 4 в городе Верхняя Салда Свердловской области на основании утвержденного генерального плана Верхнесалдинского городского округа, протокол и заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания линейного объекта в целях строительства трубопровода промышленного водоснаб-

жения от ПВК-15 до камеры № 4 в городе Верхняя Салда Свердловской области на основании утвержденного генерального плана Верхнесалдинского городского округа, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания линейного объекта в целях строительства трубопровода промышленного водоснабжения от ПВК-15 до камеры № 4 в городе Верхняя Салда Свердловской области на основании утвержденного генерального плана Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Заведующему отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского

городского округа Н.С. Зыкову при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Верхняя Салда руководствоваться проектом планировки и проектом межевания линейного объекта в целях строительства трубопровода промышленного водоснабжения от ПВК-15 до камеры № 4 в городе Верхняя Салда Свердловской области на основании утвержденного генерального плана Верхнесалдинского городского округа.

3. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>:

1) настоящее постановление;

2) проект планировки и проект межевания линейного объекта в

целях строительства трубопровода промышленного водоснабжения от ПВК-15 до камеры № 4 в городе Верхняя Салда Свердловской области на основании утвержденного генерального плана Верхнесалдинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова

**М.В. Савченко,**  
глава Верхнесалдинского городского округа

#### № 2055

от 27 июля 2018 года

#### **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0802014:60 в городе Верхняя Салда, по улице Пролетарская, дом № 73, расположенного в зоне ОД-К «Зона делового, общественного и коммерческого назначения»**

Рассмотрев заключение по результатам проведения публичных слушаний, рекомендации комиссии по землепользованию

и застройке Верхнесалдинского городского округа по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0802014:60 в городе Верхняя Салда, по улице Пролетарская, дом № 73, расположенного в зоне ОД-К «Зона делового, общественного и коммерческого назначения», в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденными решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434 «О внесении изменений в генеральный план Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда и утверждении проекта Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 21.09.2016 № 480, от 20.12.2017 № 37, от 20.03.2018 № 75), руководствуясь административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.01.2014 № 9 (в редакции от 27.06.2014 № 2037, от 22.01.2015 № 168, от 30.08.2016 № 2827), установив, что отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке обоснованно, а также учитывая, что рассматриваемый земельный участок граничит с муниципальной территорией, свободной от застройки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:





1. Предоставить Гречному Дмитрию Васильевичу, Дерябину Александру Андреевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:08:0802014:60, расположенном в зоне ОД-К «Зона делового, общественного и коммерческого назначения», в городе Верхняя Салда, улица Пролетарская, дом № 73, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, установленного Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского

городского округа, утвержденными решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 23.03.2016 № 434 (в редакции решений Думы городского округа от 21.09.2016 № 480, от 20.12.2017 № 37, от 20.03.2018 № 75) с 3 метров до 0,0 метра.

2. Рекомендовать Гречному Дмитрию Васильевичу, Дерябину Александру Андреевичу:

1) обратиться в администрацию Верхнесалдинского городского округа с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 66:08:0802014:60 в связи с изменением минимального отсту-

па от границ земельного участка;

2) обеспечить разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта в соответствии с градостроительным планом земельного участка, инженерными изысканиями, техническими условиями ресурсоснабжающих организаций, настоящим постановлением;

3) обратиться в администрацию Верхнесалдинского городского округа с заявлением о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

3. Настоящее постановление

опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

**М.В. Савченко,**  
глава Верхнесалдинского городского округа

#### № 2044 от 23 июля 2018 года

**О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.08.2014 № 2674**

В целях реализации решения Думы городского округа от 19.06.2018 № 94 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об

утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.08.2014 № 2674 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхне-

салдинского городского округа от 18.02.2015 № 685, от 26.03.2015 № 1124, от 28.07.2015

№ 2215, от 27.08.2015 № 2545, от 26.11.2015 № 3493, от 20.02.2016 № 784, от 07.04.2016 № 1218, от 31.05.2016 № 1772, от 03.10.2016 № 3185, от 20.01.2017

№ 150, от 31.03.2017 № 1131, от 04.07.2017 № 1981, от 04.09.2017 № 2544, от 07.12.2017 № 3532, от 02.02.2018 №320) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в разделе «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы слова «Всего:54654,4 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 8164,7 тыс. рублей» заменить словами «Всего: 54948,6 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 8458,9 тыс. рублей»; слова «из них: местный бюджет: 2018 год – 8164,7 тыс. рублей» заменить словами «из них: местный бюджет: 2018 год – 8458,9 тыс. рублей»;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (при-

лагается);

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа Е.С. Шанцеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**М.В. Савченко,**  
глава Верхнесалдинского городского округа

**Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>**

#### Телефоны «доверия»

#### для сообщений о фактах коррупции:

Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	(343) 312-00-19 (доб. 7)
Департамент государственных закупок Свердловской области	(343) 312-08-46
Департамент лесного хозяйства Свердловской области	(343) 312-08-52
Департамент общественной безопасности Свердловской области	(343) 312-08-74, 312-08-64 (доб. 03)
Департамент ветеринарии Свердловской области	(343) 312-00-23 (доб. 12)
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	(343) 312-07-51
Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	(343) 359-45-54
Управление архивами Свердловской области	(343) 312-09-21
Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области	(343) 251-62-20
Региональная энергетическая комиссия Свердловской области	(343) 371-46-53
Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области	(34355) 3-87-47

Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской	(3435) 42-27-62
Администрация Западного управленческого округа Свердловской области	(3439) 63-92-07, 25-30-98
Администрация Северного управленческого округа Свердловской области	(34384) 4-70-38
Администрация Южного управленческого округа Свердловской области	(3439) 34-33-02, (3439) 34-32-77

**За  
КОРРУПЦИЮ  
расплачивается  
каждый из нас**



#### СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ





## ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

### У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ: КАК ПОСТУПИТЬ?



**ПОД ВЫМОГАТЕЛЬСТВОМ ВЗЯТКИ ПОНИМАЕТСЯ** требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов

(пункт 15 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 6).

Вымогательство взятки может осуществляться как в виде прямого требования, так и косвенным образом.

#### **ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:**

➤ **предметы** – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы,

другие товары, земельные участки и другая недвижимость;

➤ **услуги имущественного характера** – лечение, ремонтные

и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

➤ **иные формы взятки** – передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита,

оплата товаров

по заниженной цене и покупка товаров у определённого продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи или книги, преднамеренный проигрыш в карты, бильярд и т.п., «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, фиктивная страховка, увеличение процентных ставок по банковскому вкладу или уменьшение процентных ставок по кредиту, другие блага, полученные безвозмездно или по заниженной стоимости.

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО**

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает четыре вида преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (статья 290 УК РФ);
- дача взятки (статья 291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ);
- мелкое взяточничество (статья 291.2 УК РФ).

#### **КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЁН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО?**

За взяточничество к уголовной ответственности привлекаются:

- взяткодатель;
- взяткополучатель;
- посредник во взяточничестве (тот, кто непосредственно передаёт взятку по поручению взяткодателя

или взяткополучателя либо иным образом способствует взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки).

#### **ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!**

**ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ** лицо, давшее взятку либо передавшее взятку, если оно:

- активно способствовало раскрытию, пресечению и (или) расследованию преступления;
- либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
- либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило

в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче (передаче) взятки.

**ПОМНИТЕ!** Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников и лицо, передавшее взятку, поставлено перед фактом обнаружения совершения им преступления.

#### **ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ (ПОДКУПА):**

внимательно выслушайте и запомните поставленные вымогателем условия (размер взятки, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

➤ постарайтесь под любым благовидным предлогом перенести встречу для окончательного решения вопроса о передаче вознаграждения;

➤ поинтересуйтесь о гарантиях решения вопроса в случае дачи (передачи) взятки.

При этом необходимо, чтобы инициатива передачи взятки исходила

от должностного лица. В противном случае, возможна провокация с целью скомпрометировать Вас либо искусственно создать доказательства совершения Вами преступления.

#### **ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА У ВАС ВЗЯТКИ?**

**САМЫЙ ЭФФЕКТИВНЫЙ СПОСОБ** – при первой возможности обратиться с устным или письменным сообщением в правоохранительные органы по месту Вашего жительства (районные, городские) или в их вышестоящие органы:

##### **Прокуратура Свердловской области**

Адрес: Екатеринбург, 620219, ул. Московская, 21.  
Телефон: (343) 376-82-61

##### **Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области**

Адрес: Екатеринбург, 620014, ул. просп. Ленина, 15.  
Телефон: (343) (343) 358-71-61



##### **Следственное управление следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области**

Адрес: Екатеринбург, 620142, ул. Щорса, 18.  
Телефон: (343) 297-71-79

##### **Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области**

Адрес: Екатеринбург, 620014, ул. Вайнера, 4. Телефон: (343) 371-37-51



При вымогательстве взятки со стороны сотрудников правоохранительных органов Вы можете обратиться непосредственно в подразделение собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых сотрудниками соответствующего ведомства.

### КАК НАПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ФАКТЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА У ВАС ВЗЯТКИ

В заявлении о факте вымогательства у Вас взятки необходимо точно указать:

**кто** из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование органа или организации) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

- **какова сумма и характер** вымогаемой взятки (подкупа);
- **за какие конкретно действия (или бездействие)** у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
- **в какое время, в каком месте и каким образом** должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп;
- **иные сведения**, которые, по Вашему мнению, могут пригодиться сотрудникам правоохранительных органов.

### ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ

Прокурору Верх-Исетского района  
города Екатеринбурга  
от Петрова Ивана Николаевича,  
проживающего по адресу:  
г. Екатеринбург, ул. Черепанова,  
д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Петров Иван Николаевич, заявляю о том, что 20 мая 2016 года главный врач городской больницы № 7 Сидоров Пётр Евгеньевич за лечение моего брата Петрова Сергея Николаевича поставил условие: передать ему деньги в сумме 15 тысяч рублей в срок до 01 июня 2016 года. В противном случае моему брату будет отказано в приёме в стационар. Передача денег должна состояться в служебном кабинете врача. Перед этим я должен позвонить ему по телефону № \_\_\_\_\_ и договориться о времени встречи.

Я, Петров И.Н., предупреждён об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по статье 306 УК РФ.

(дата)

(подпись заявителя) (Петров)



Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления **КРУГЛОСУТОЧНО. ВАС ОБЯЗАНЫ ВЫСЛУШАТЬ** и **ПРИНЯТЬ** сообщение в устной или письменной форме. При этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление. **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма заявления.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

**ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься Вашим заявлением, о характере

принимаемых мер

и требовать приёма Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права

и законные интересы.

**В СЛУЧАЕ ОТКАЗА** принять от Вас сообщение (заявление)

о коррупционном преступлении, **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, городских, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру Свердловской области, Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Далее необходимо принять участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий, точно выполняя указания сотрудников правоохранительных органов.

**ПОМНИТЕ**, что только своевременное и добровольное заявление о факте вымогательства взятки может избавить Вас от уголовной ответственности и поможет изобличить злоумышленников.



РАЗОРВИ ЦЕПЬ КОРРУПЦИИ



## Извещение

### о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Безгачевым А.Н. (идентификационный номер квалификационного аттестата №66-13-672, 622016, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39-1, тел. 8 (3435) 42-14-89)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером

**66:08:0805025:226**, расположенного по адресу: **г. Верхняя Салда, коллективный сад № 13, улица Калиновая, дом 4, земельный участок № 226.**

Заказчиком кадастровых работ является: **Шевырева Галина Федоровна** (г. В.Салда, ул. Воронова, 12-24), тел 5-30-83.

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится

по адресу: г. Верхняя Салда, коллективный сад № 13, улица Калиновая, дом 4, земельный участок № 226, 4 сентября 2018 г. с 10 до 11ч.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом

межевого плана по адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39-1

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу:

622016, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39-1

Сведения о местоположении смежных земельных участков:

**г. Верхняя Салда, коллективный сад № 13, улица Калиновая, дом 6 (К№ 66:08:0805025:224)**

Распространяется бесплатно

**Учредители:**

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

**Главный редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
**Заказ: № 969. Тираж 100 экз.**

**Подписано в печать:** по графику – 2 августа 13.00, фактически – 2 августа 16.00

**Адрес издателя:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46