



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 35 (00219)

27 сентября 2018 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2163
от 8 августа 2018 года

О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.10.2015 № 3226

Учитывая кадровые изменения в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах

Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.10.2015 № 3226 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.06.2017 № 1735, постановления главы Верхнесал-

динского городского округа от 26.01.2018 № 1) (далее - Комиссия), следующие изменения:

1) вывести из состава членов Комиссии:

Наумову Г.В.;
Распопову Н.Г.;

2) включить в состав членов Комиссии:

Шаржукову Ларису Викторовну – заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике, транспорту;

Сметанину Дарью Анатольевну – начальника юридического отдела администрации городского округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства Н.С. Зыкова.

М.В. Савченко,
и.о. главы Верхнесалдинского
городского округа

№ 2252
от 17 августа 2018 года

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить спортивный разряд «Второй спортивный разряд» спортсменам, выполнившим установленные нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Присвоить спортивный разряд «Третий спортивный разряд» спортсменам, выполнившим установленные нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением

Список спортсменов на присвоение спортивного разряда «Второй спортивный разряд»

№	Ф.И.О.	Год рождения	Организация
I. Горнолыжный спорт			
1.1.	Бакланов Кирилл	2008	Цех № 51 ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
1.2.	Евастратов Прохор	2006	Цех № 51 ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

Список спортсменов на присвоение спортивного разряда «Третий спортивный разряд»

№	Ф.И.О.	Год рождения	Организация
II. Горнолыжный спорт			
2.1.	Бессонова Злата	2006	Цех № 51 ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
2.2.	Попов Никита	2006	Цех № 51 ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
2.3.	Ищенко Михаил	2009	Цех № 51 ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
2.4.	Сергеевич Никита	2009	Цех № 51 ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению со-

циальной сферой Е.С. Вербах.

М.В. Савченко,
и.о. главы Верхнесалдинского
городского округа



№ 2311

от 23 августа 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3153

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с реше-

нием Думы городского округа от 19.06.2018 № 94 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3153 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (в редакции от 30.01.2015 № 410, от 23.03.2015 № 1058, от 14.04.2015 № 1298, от 21.10.2015 № 3140, от 16.03.2016 № 957, от 21.07.2016 № 2334, от 27.10.2016 № 3455, от 26.01.2017 № 309, от 13.07.2017 № 2049, от 02.10.2017 № 2800, от 14.02.2018 № 477) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» изложить в следующей редакции:

« Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей ВСЕГО: 4 735 604,7 тыс. рублей,

в том числе:

2015 год – 624 263,6 тыс. рублей;
2016 год – 644 381,6 тыс. рублей;
2017 год – 691 032,5 тыс. рублей;
2018 год – 728 184,0 тыс. рублей;
2019 год – 673 988,0 тыс. рублей;
2020 год – 686 877,5 тыс. рублей;
2021 год – 686 877,5 тыс. рублей;
из них
областной бюджет: 2 854 708,9 тыс. рублей, в том числе
2015 год – 326 624,9 тыс. рублей;
2016 год – 409 508,0 тыс. рублей;
2017 год – 418 886,2 тыс. рублей;
2018 год – 446 701,5 тыс. рублей;
2019 год – 408 703,5 тыс. рублей;
2020 год – 422 142,4 тыс. рублей;
2021 год – 422 142,4 тыс. рублей;

местный бюджет: 1 880 895,8 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 297 638,7 тыс. рублей;
2016 год – 234 873,6 тыс. рублей;

2017 год – 272 146,3 тыс. рублей;
2018 год – 281 482,5 тыс. рублей;
2019 год – 265 284,5 тыс. рублей;
2020 год – 264 735,1 тыс. рублей;
2021 год – 264 735,1 тыс. рублей.

»;
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотарева.

М.В. Савченко,

и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>

№ 2167

от 9 августа 2018 года

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.12.2017 № 3530

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», на основании протоколов заседания комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа от 20.06.2018 № 4, от 27.07.2018 № 5, руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, в целях обеспечения равномерного и

79.	87	г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 79 (в 40 метрах западнее)	павильон в составе останочного комплекса	продукция общественного питания	40	муниципальная собственность	перспективное
-----	----	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------	----	-----------------------------	---------------

»;

1) дополнить строкой 81 следующего содержания:

81.	89	г. Верхняя Салда, ул. Ленина, 3, (в 30 метрах севернее)	павильон	продукция общественного питания	15	муниципальная собственность	перспективное
-----	----	---------------------------------------------------------	----------	---------------------------------	----	-----------------------------	---------------

».

1. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном

соответствующего потребностям населения развития сектора торговли на территории Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.12.2017 № 3530 «Об утверждении схемы размещения

нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на 2018-2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2018 № 309, от 30.03.2018 № 989), следующие изменения:

1) изложить строку 79 в новой редакции (таблица)

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

М.В. Савченко,

и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

№ 2476

от 18 сентября 2018 года

Об организации проведения публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, Положением «Об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 19.06.2018 № 100 «Об утверждении Положения об организации

и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа», во исполнение постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 14.09.2018 № 37 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа 27 ноября 2018 года в 17 часов 15 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, зал заседаний.

2. Утвердить повестку дня про-



ведения публичных слушаний (прилагается).

3. Председательствующий на публичных слушаниях – глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко.

4. Назначить секретарем публичных слушаний главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.А. Кожевникову.

5. Заведующему отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Н.С. Зыкову в срок не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о публичных слушаниях обеспечить открытие экспозиции проекта изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа.

6. Определить местом проведения экспозиции проекта изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа здание администрации Верхнесалдинского городского округа, расположенное

по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса дом № 46, кабинет № 101 (отдел архитектуры и градостроительства).

7. Документы, предлагаемые к рассмотрению на публичных слушаниях, представлены к ознакомлению по адресу: Свердловская область,

город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101.

8. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>:

1) настоящее постановление;

2) протокол публичных слушаний;

3) заключение о результатах проведения публичных слушаний, не позднее чем через 14 дней со дня окончания публичных слушаний.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроитель-

ства администрации городского округа Н.С. Зыкова.

*М.В. Савченко,
и.о. главы Верхнесалдинского
городского округа*

ПОВЕСТКА ДНЯ проведения публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

Дата проведения: 27 ноября 2018 года.

Время проведения: 17 часов 15 минут.

Место проведения: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, зал заседаний.

1. Ознакомление с регламентом проведения публичных слушаний (докладчик – заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыков).

2. О целях внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (докладчик – заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыков).

3. Обсуждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (проектom внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (проектom внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа с кадастровыми номерами 66:08:1001001:478 и 66:08:0901002:414 с зоны «Ж-1» - Зона индивидуальных жилых домов на зону «Ж-2» - Зона многоквартирных жилых домов)

№ 2480 от 18 сентября 2018 года

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с частями 8, 9, 11, 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Казначейства России от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего

муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Полковенкову.

*М.В. Савченко,
и.о. главы Верхнесалдинского
городского округа*

ПОРЯДОК осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях регулирования функций контроля, осуществляемого органом внутреннего муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа является Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Финуправление).

3. Деятельность Финуправления по контролю за соблюдением Федерального закона в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона (далее - деятельность по контролю) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

4. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

5. Должностными лицами Финуправления, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

1) руководитель Финуправления;

2) начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Финуправления;

3) муниципальные служащие Финуправления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя Финуправления о назначении контрольного мероприятия.

6. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, обязаны:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

2) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя Финуправления;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа руководителя Финуправления о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Финуправления, а также с результатами выездной и камеральной



проверки;

4) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Финуправления;

5) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Финуправления.

7. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя Финуправления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) принимать меры по предотвращению административных правонарушений;

6) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Все документы, составляемые должностными лицами Финуправ-

ления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

10. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

11. При осуществлении деятельности по контролю должностные лица Финуправления размещают в единой информационной системе в сфере закупок документы и иную информацию по проводимым контрольным мероприятиям в соответствии с требованиями Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний».

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 43 Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом 1 пункта 43 Порядка.

12. Должностные лица, указанные в пункте 5 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

14. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Финуправления на основании распорядительного документа руководителя Финуправления о назначении контрольного мероприятия.

15. Распорядительный документ руководителя Финуправления о назначении контрольного

мероприятия должен содержать следующие сведения:

1) наименование субъекта контроля;

2) место нахождения субъекта контроля;

3) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

4) проверяемый период;

5) основание проведения контрольного мероприятия;

6) тему контрольного мероприятия;

7) фамилии, имена, отчества должностного лица Финуправления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Финуправления (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

8) срок проведения контрольного мероприятия;

9) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

16. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Финуправления, а также замена должностного лица Финуправления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя Финуправления.

17. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Финуправления.

18. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

19. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя Финуправления, принятого:

а) на основании информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, поступившей;

б) от органов прокуратуры либо правоохранительных органов;

в) от органов государственной власти, органов (функциональных органов, отраслевых органов) местного самоуправления, юридических лиц и граждан;

г) от муниципальных служащих Финуправления;

д) из средств массовой информации;

2) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 43 Порядка.

III. Проведение контрольных мероприятий

20. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Финуправления.

21. Выездная проверка проводится проверочной группой Финуправления в составе не менее двух должностных лиц Финуправления.

22. Руководителем проверочной группы Финуправления назначается должностное лицо Финуправления, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Финуправления, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

Положения настоящего пункта применяются в случае наделения Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях органов муниципального финансового контроля, являющихся органами местных администраций, полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях в сфере закупок.

23. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финуправления на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Финуправления, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

24. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Финуправления.

25. При проведении камеральной проверки должностным лицом Финуправления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Финуправления проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Финуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

26. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 25 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом 4 пункта 33 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 33 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих докумен-



тов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Финуправления по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом 4 пункта 33 Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

27. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

28. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

29. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

30. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя Финуправления.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Финуправления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Финуправления.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

31. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя Финуправления, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Финуправления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Финуправления.

При проведении встречной проверки проводятся контроль-

ные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

32. Встречная проверка проводится по правилам, установленным для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 20 - 23, 27, 29 Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

33. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя Финуправления, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Финуправления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Финуправления, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

1) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

2) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

3) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

4) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Финуправления в соответствии с пунктом 26 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

5) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Финуправления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Финуправления, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

34. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

1) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам 1, 2 пункта 33 Порядка;

2) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 33 Порядка;

3) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 33 Порядка.

35. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановления, возобновления проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя Финуправления, в котором

указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя Финуправления о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

36. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Финуправления в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Финуправление направляет информацию о совершенном правонарушении в орган либо должностному лицу, уполномоченному применять меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

37. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Финуправления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Финуправления (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

38. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

39. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

40. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

41. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не бо-

лее 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

42. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Финуправления.

43. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель Финуправления принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя Финуправления в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

1) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

2) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

3) о проведении внеплановой проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителем Финуправления утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Финуправления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Финуправления, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

44. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом 1 пункта 43 Порядка.

45. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

46. Должностное лицо Финуправления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Финуправления обязаны осуществлять контроль за исполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Финуправления к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



№ 2539

от 20 августа 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.09.2014 № 2884

В соответствии с решением Думы городского округа от 27.08.2018 № 105 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2017 № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.09.2014 № 2884 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.01.2015 № 165, от 26.03.2015 № 1132, от 13.04.2015 № 1242, от 24.04.2015 № 1386, от 10.11.2015 № 3322, от 02.12.2015 № 3508, от 12.02.2016 № 551, от 04.04.2016 № 1143, от 25.10.2016 № 3440, от 09.02.2017 № 491, от 19.04.2017 № 1358, от 04.07.2017 № 1980, от 14.09.2017 № 2660, от 07.02.2018 № 381, от 19.07.2018 № 2008) (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку паспорта Программы «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации ВСЕГО: 733 074,2 тыс. руб.,
в том числе:

2015 год – 118 013,8 тыс. руб.
2016 год – 119 256,2 тыс. руб.
2017 год – 124 319,5 тыс. руб.
2018 год – 123 551,9 тыс. руб.
2019 год – 123 930,0 тыс. руб.
2020 год – 123 054,9 тыс. руб.
2021 год – 947,9 тыс. руб.

из них:
федеральный бюджет: 184 561,1 тыс. руб.

в том числе (по годам реализации):

2015 год – 31 103,0 тыс. руб.
2016 год – 31 016,1 тыс. руб.
2017 год – 32 110,6 тыс. руб.
2018 год – 29 749,4 тыс. руб.
2019 год – 30 292,0 тыс. руб.
2020 год – 30 290,0 тыс. руб.
2021 год – 0,0 тыс. руб.

областной бюджет: 536 750,7 тыс. руб.

в том числе: (по годам реализации)

2015 год – 84 902,0 тыс. руб.
2016 год – 86 301,0 тыс. руб.
2017 год – 90 068,5 тыс. руб.
2018 год – 91 845,2 тыс. руб.
2019 год – 91 817,0 тыс. руб.
2020 год – 91 817,0 тыс. руб.
2021 год – 0,0 тыс. руб.

местный бюджет: 11 762,4 тыс. руб.

в том числе: (по годам реализации)

2015 год – 2 008,8 тыс. руб.,
2016 год – 1 939,1 тыс. руб.,
2017 год – 2 140,4 тыс. руб.,
2018 год – 1 957,3 тыс. руб.,

2019 год – 1 821,0 тыс. руб.,
2020 год – 947,9 тыс. руб.,
2021 год – 947,9 тыс. руб.
внебюджетные источники: 0
в том числе: (по годам реализации)

»;
2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербак.

М.В. Савченко,

и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером

Ерилиным Евгением Александровичем

№ квалификационного аттестата: 66-10-135

Адрес электронной почты: Erilin2006@mail.ru

Контактный телефон: 8-904-982-24-83

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в г. Верхняя Салда Свердловской области, ул. Чкалова, д.128.

Кадастровый номер 66:08:0805010:75.

Заказчиком кадастровых работ является Смагина Мария Петровна тел. 8-904-172-89-25

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис №6 .
25 октября 2018 года в 17 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис №6 .

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 26 сентября 2018 года по 25 октября 2018 года

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1). Кадастровый №66:08:0805010:76, расположен по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Чкалова, д.130.

2). Кадастровый №66:08:0805010:74, расположен по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Чкалова, д.126.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.



**Извещение о проведении собрания о
согласовании местоположения
границы земельного участка**

Кадастровым инженером

Ерилиным Евгением Александровичем

№ квалификационного аттестата: 66-10-135
Адрес электронной почты: EriLin2006@mail.ru
Контактный телефон: 8-904-982-24-83

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в г. Верхняя Салда Свердловской области, коллективный сад № 3, ул. Восточная, земельный участок №17. Кадастровый номер 66:08:0805039:11.

Заказчиком кадастровых работ является Ахундов Роман Раильевич тел. 8-922-117-26-49

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис №6 .

25 октября 2018 года в 17 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис №6 .

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 26 сентября 2018 года по 25 октября 2018 года

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 1). Кадастровый №66:08:0805039:9, расположен по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, коллективный сад № 3, ул. Восточная, земельный участок №15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о
согласовании местоположения
границы земельного участка**

Кадастровым инженером

Ерилиным Евгением Александровичем

№ квалификационного аттестата: 66-10-135
Адрес электронной почты: EriLin2006@mail.ru
Контактный телефон: 8-904-982-24-83

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в г. Верхняя Салда Свердловской области, ул. Чкалова, д.6.

Кадастровый номер 66:08:0804001:37.

Заказчиком кадастровых работ является Русаков Юрий Евгеньевич тел. 8-904-162-88-66

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис №6 .

25 октября 2018 года в 17 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом №23, офис №6 .

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 26 сентября 2018 года по 25 октября 2018 года

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 1). Кадастровый №66:08:0804001:38, расположен по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Чкалова, д.8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

ВНИМАНИЕ

**«О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Информаруем о разработке АО «МСП Банк» нового специального кредитного продукта «Развитие моногородов – микрокредит» для начинающих индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных или осуществляющих деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований, который предполагает предоставление кредитования в максимально сжатые сроки на основании минимального комплекта документов в размере не более 100 000 рублей.

Направляем информацию о кредитных продуктах «Развитие моногородов – микрокредит» и «Развитие моногородов», разработанных АО «МСП Банк» в рамках приоритетного направления деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) и предусматривающих льготные условия финансирования на максимально широкий перечень целей.

Более подробно с информацией можно ознакомиться на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/novosti/5937/>



Телефоны «доверия»

для сообщений о фактах коррупции:

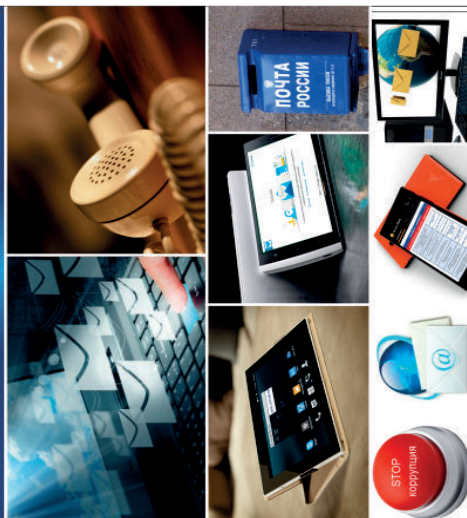
Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	(343) 312-00-19 (доб. 7)
Департамент государственных закупок Свердловской области	(343) 312-08-46
Департамент лесного хозяйства Свердловской области	(343) 312-08-52
Департамент общественной безопасности Свердловской области	(343) 312-08-74, 312-08-64 (доб. 03)
Департамент ветеринарии Свердловской области	(343) 312-00-23 (доб. 12)
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	(343) 312-07-51
Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	(343) 359-45-54
Управление архивами Свердловской области	(343) 312-09-21
Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области	(343) 251-62-20
Региональная энергетическая комиссия Свердловской области	(343) 371-46-53
Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области	(34355) 3-87-47

Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской	(3435) 42-27-62
Администрация Западного управленческого округа Свердловской области	(3439) 63-92-07, 25-30-98
Администрация Северного управленческого округа Свердловской области	(34384) 4-70-38
Администрация Южного управленческого округа Свердловской области	(3439) 34-33-02, (3439) 34-32-77

За
КОРРУПЦИЮ
расплачивается
каждый из нас



СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ



2016

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 1220. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 25 сентября 13.00, фактически – 25 сентября 15.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46