



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№16 (00250)

26 апреля 2019 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВЕРХЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№11 от 02.04.2019 года

О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В ВЕРХЕСАЛДИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственном-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением об администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 144 «Об утверждении Положения об администрации Верхнесалдинского городского округа», в целях организации привлечения инвестиций в экономику Верхнесалдинского городского округа и повышения качества товаров, работ, услуг, организация обеспечения которыми потребителей относится к вопросам ведения органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить администрацию Верхнесалдинского городского округа уполномоченным органом на осуществление следующих полномочий:
 - 1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа при реализации проекта муниципально-частного партнерства;
 - 2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
 - 3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
 - 4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
 - 5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;
 - 6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;
 - 7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
 - 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом Верх-

несалдинского городского округа и муниципальными правовыми актами.

2. Определить отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа ответственным структурным подразделением администрации Верхнесалдинского городского округа в сфере реализации муниципально-частного партнерства в Верхнесалдинском городском округе.
3. Заместителям главы администрации Верхнесалдинского городского округа направить в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа информацию по проектам, планируемыми к реализации в рамках муниципально-частного партнерства, в срок до 01 мая 2019 года, далее — ежегодно, в срок до 15 января.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

И.о. главы

Верхнесалдинского городского округа

И.В. Колпакова

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№1002 от 20.03.2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.11.2015 № 3463 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВЕРХЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-

чения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверж-

дению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.11.2015 № 3463 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов



закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа» изложив пункт 5 в следующей редакции: «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову».

2. Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.11.2015 № 3463 «Об утверждении

Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа», изменения, изложив его в следующей редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Первому заместителю главы администрации по экономике и финансам

И.В. Колпаковой разместить настоящее постановление в течение 3 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте

Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Верхнесалдинского городского округа.

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Верхнесалдинского городского округа (далее — муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями Верхнесалдинского городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, — после

утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа (далее — муниципальные унитарные предприятия), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, — со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

4) автономными учреждениями Верхнесалдинского городского округа в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, — после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее — субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

5) бюджетными, автономными учреждениями Верхнесалдинского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Верхнесалдинскому городскому округу, осуществляющими закупки в рамках полномочий, переданных им органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, — со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения нужд Верхнесалдинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в следующие сроки:

- 1) муниципальные заказчики:
 - формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, — в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, но не позднее 01 августа текущего года;
 - представляют планы закупок главным распорядителям средств бюджета Верхнесалдинского городского округа для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок не позднее 01 августа текущего года;
 - корректируют, при необходимости, по согласованию с главными распорядителями средств бюджета Верхнесалдинского городского округа планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств бюджета Верхнесалдинского городского округа при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - уточняют, при необходимости, сформированные планы закупок после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают в сроки, установленные

- пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомят об этом главного распорядителя средств бюджета Верхнесалдинского городского округа;
- 2) юридические лица, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, — в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, но не позднее 1 августа текущего года:
 - формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности не позднее 1 августа текущего года;
 - корректируют, при необходимости, по согласованию с уполномоченными органами планы закупок в процессе составления проектов планов (программ) их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;
 - уточняют, при необходимости, планы закупок, после их уточнения и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом уполномоченные органы;
 - 3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:
 - формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении муниципального унитарного предприятия, в установленные сроки;
 - уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;
 - 4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:
 - формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, но не позднее 30 дней после принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;
 - уточняют, при необходимости, планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;
 - 5) юридические лица, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка:
 - формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, но не позднее 30 дней после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа;
 - уточняют, при необходимости, планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.
 4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного и первого планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.
 5. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете Верхнесалдинского городского округа.
 6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
 7. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:
 - 1) приведение планов закупок в соответствии утвержденным изменениям целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Верхнесалдинского городского округа и подведомственных им казенных учреждений;
 - 2) приведение планов закупок в соответствии решению Думы городского округа о внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете Верхнесалдинского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);
 - 3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, решений, поручений Правительства Свердловской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;
 - 4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;
 - 5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
 - 6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 7) принятие решения об изменении планируемого года размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) об изменении сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, и (или) объема финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, и (или) об изменении итогового объема финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующих годах (в случае если закупки планируются осуществить по истечении планового периода), детализированного на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии;
 - 8) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;
 - 9) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.
 8. В план закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых планируется разместить извещение либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установ-



ленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами,

указанными в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. План закупок формируется, ведется и утверждается лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка,

по форме и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

№1003 от 20.03.2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.12.2015 № 3860 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормирова-

нии в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.».
2. Внести изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2015 № 3860 «Об утверждении Требований к поряд-

ку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив их в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
5. Первому заместителю главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпаковой разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верхнесалдинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее — Требования) определяют требования к порядку разработки,

принятию, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

- 1) администрации Верхнесалдинского городского округа (далее — Администрация), утверждающих:
 - правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их территориальными органами, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
 - правила определения нормативных

затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их отраслевых (функциональных) органов, включая их территориальные органы и подведомственные казенные учреждения;

- 2) органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и их отраслевых (функциональных) органов (далее — муниципальные органы), утверждающих:
 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями,

- бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.
2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, принимаются в форме постановлений Администрации.
Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, принимаются в форме правовых актов муниципальных органов, их утверждающих.
 3. Муниципальные органы на основании настоящих Требований, а также правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывают и утверждают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, и нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им территориальных органов и казенных учреждений.
 4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, такие проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются разработчиками документов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
 5. Срок проведения обсуждения проекта правового акта в целях общественного контроля устанавливается разработчиками проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.
 6. Разработчики проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный разработчиками с учетом положений пункта 5 настоящих Требований.
 7. Разработчики проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа, о невозможности учета поступивших предложений.
 8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработки проектов правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.
 9. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
 10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляются в порядке, установленном для их принятия.
 11. Муниципальные органы до 01 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований.
 12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами местного самоуправления по мере необходимости.
 13. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:
 - 1) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее — обязательный перечень);
 - 2) порядок формирования и ведения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых муниципальными органами устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее — ведомственный перечень), а также его форму;
 - 3) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.
 14. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая их территориальные органы и подведомственные учреждения, должно определять:
 - 1) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
 - 2) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.
 15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:
 - 1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
 - 2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
 16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им территориальных органов и казенных учреждений, должны определять:
 - 1) порядок расчета нормативных затрат;
 - 2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
 17. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему территориальных органов и казенных учреждений.
 18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.



№ 1129 от 26.03.2019 года

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.03.2019 № 829 «Об организации проектной деятельности в администрации Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественно-экспертный совет Верхнесалдинского городского округа.
2. Утвердить:
 - 1) Положение об Общественно-экспертном совете Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
 - 2) состав Общественно-экспертного совета Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
3. Назначить и.о. заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Н.С. Зыкова ответственным за организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественно-экспертного совета.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Н.С. Зыкова.

*И.о. главы
Верхнесалдинского городского округа
И.В. Колпакова*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННО-ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и организации деятельности Общественно-экспертного совета Верхнесалдинского городского округа (далее — Общественно-экспертный совет).
2. Общественно-экспертный совет в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.03.2019 № 829 «Об организации проектной деятельности в администрации Верхнесалдинского городского округа», формируется на постоянной основе.
3. Общественно-экспертный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи и функции Общественно-экспертного совета

4. Основной задачей Общественно-экспертного совета является рассмотрение проектов (программ) в порядке,

установленном Положением об организации проектной деятельности в администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.03.2019 № 829 «Об организации проектной деятельности в администрации Верхнесалдинского городского округа».

5. Основными функциями Общественно-экспертного совета являются:
 - 1) участие в определении целей и целевых показателей проектов (программ), основных требований к результатам, а также их качественным и количественным характеристикам;
 - 2) подготовка заключений на проекты паспортов проектов (программ). Заключение оформляется протоколом заседания и подписывается всеми членами Общественно-экспертного совета, присутствующими на заседании. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях Общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов проектов (программ), подготавливаемых в ходе осуществления проектной деятельности в администрации Верхнесалдинского городского округа;
 - 3) разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности реализации проекта (программы);
 - 4) участие в приемке окончательных результатов проектов (программ);
 - 5) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами администрации Верхнесалдинского городского округа.

Глава 3. Права Общественно-экспертного совета

6. Общественно-экспертный совет имеет право:
 - 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Верхнесалдинского городского округа для решения возложенных на Общественно-экспертный совет задач;
 - 2) формировать рекомендации и давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Общественно-экспертного совета.

Глава 4. Порядок формирования и организации деятельности Общественно-экспертного совета

7. Количественный и персональный состав Общественно-экспертного совета определяется и изменяется постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.
8. Общественно-экспертный совет формируется в составе не менее 5 человек, председатель Общественно-экспертного совета избирается на первом заседании Общественно-экспертного совета.
9. Организацию работы Общественно-экспертного совета осуществляет председатель Общественно-экспертного совета.
10. Заседания Общественно-экспертного совета проводятся по мере необходимости, по решению председателя Общественно-экспертного совета.

11. На заседании Общественно-экспертного совета могут присутствовать члены Проектного комитета Верхнесалдинского городского округа и Проектного офиса Верхнесалдинского городского округа.

12. По приглашению председателя Об-

щественно-экспертного совета на заседаниях Общественно-экспертного совета могут присутствовать иные лица. Заседания Общественно-экспертного совета проводятся в закрытой форме (присутствуют только члены Общественно-экспертного совета и приглашенные

на заседания лица).

На заседаниях Общественно-экспертного совета не допускается присутствие представителей СМИ и иных лиц без приглашения председателя Проектного офиса, проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок.

СОСТАВ Общественно-экспертного совета Верхнесалдинского городского округа

1.	БЕРДНИКОВ Сергей Григорьевич	–	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
2.	НИГАМЕДЬЯНОВА Наталья Зеферовна	–	руководитель АНО «Салда — город возможностей» (по согласованию)
3.	РАКИТИНА Наталья Александровна	–	директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум» (по согласованию)
4.	РЫЖКОВА Оксана Валерьевна	–	начальник производственно-технического отдела муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)
5.	ФЕДОРОВА Татьяна Александровна	–	руководитель представительства Уральской торгово-промышленной палаты в Верхнесалдинском городском округе (по согласованию)

№ 1252 от 10.04.2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.09.2017 № 2559 «О РАЗРАБОТКЕ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018–2022 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с кадровыми изменениями в администрации Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.09.2017 № 2559 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на 2018-2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 08.11.2017 № 3211, от 28.02.2018 № 15) (далее — постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.09.2017 № 2559) следующие изменения:
 - в наименовании и пункте 1 слова «на 2018-2022 годы» исключить;
 - в пункте 6 слова «заместителя главы администрации — начальника финансового управления администрации С.В. Полковенкову» заменить словами «первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову»;
- Внести в Состав комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на 2018–2022 годы, утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.09.2017 № 2559, следующие изменения:

- в наименовании слова «на 2018-2022 годы» исключить;
- Состав комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа изложить в новой редакции (прилагается);
- Утвердить положение о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

*Глава Верхнесалдинского
городского округа М.В. Савченко
Приложения размещены
на официальном сайте
Верхнесалдинского городского округа
<http://www.v-salda.ru>*



№ 1254 от 10.04.2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2019 ГОДУ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.12.2018 № 3289

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, услуг) на них», постановлением

главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.11.2011 № 1446 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», в связи с заявлением Межрегиональной общественной организации «Межрегиональный центр поддержки сельхозпроизводителей» от 28.03.2019 № 65/02

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План организации и проведения ярмарок на территории Верхнесалдинского городского округа в 2019 году, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.12.2018 № 3289 «Об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории

Верхнесалдинского городского округа в 2019 году», изменения, заменив в столбце «место размещения ярмарок» в строках 12, 18, 28, 32, 43 слова «г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 2» словами «г. Верхняя Салда, ул. Ленина — ул. Энгельса (с восточной стороны детского парка)».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://www.v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

№ 1377 от 18.04.2019 года

О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНИКУ ВЕСНЫ И ТРУДА

На основании уведомления первичной профсоюзной организации Верхнесалдинского металлургического производственного объединения, руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 27 мая 2015 года № 36-ОЗ «О внесении изменений в статью 12 Областного закона «О Правительстве Свердловской области» и Закон Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению уведомление первичной профсоюзной организации Верхнесалдинского металлургического производственного объединения о проведении на территории Верхнесалдинского городского округа мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, 01 мая 2019 года с 10.00 до 14.00 часов. Предполагаемое количество участников — 3 500 человек.

2. Ответственность за организацию и проведение мероприятий возложить на председателя профсоюзной организации ВСМПО В.Н. Иванова (по согласованию).
3. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский» полковнику П.В. Пайцеву оказать содействие в обеспечении безопасности граждан, общественного порядка, а также обеспечить:

- 1) ограничение движения транспортных средств на время прохождения праздничного шествия по улице Парковая на участке от Дома книги ПАО «Корпорация ВСМПО — АВИСМА» до пересечения с улицей Карла Либкнехта; по улице Энгельса до пересечения с улицей 25 Октября с 10.30 часов до момента завершения шествия (схема движения шествия прилагается);
- 2) контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- 3) удаление с мероприятия лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения;
- 4) охрану правопорядка во время проведения мероприятий.
4. Заместителю главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту В.В. Соловьеву обеспечить приведение в надлежащее состояние участки дорог по улице Парковая, улице Энгельса по маршруту движения праздничного шествия.

5. Директору МБУ «Служба городского хозяйства» Т.Б. Бельковой обеспечить функционирование общественного туалета в парке им. Ю.А. Гагарина на период проведения мероприятий.
6. Предложить руководителям учреждений и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, принять участие в шествии с оформлением праздничной колонны.
7. Организациям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции и пива, объекты которых расположены в радиусе 500 метров от места проведения торжественного мероприятия в парке имени Ю.А. Гагарина, запретить продажу алкогольной продукции за два часа до начала мероприятия, во время проведения и в течение одного часа после проведения мероприятий.
8. Руководителю ООО «Велина ВС» С.В. Музалеву, ИП П.П. Смердову, ИП Л.И. Устюжаниной, ИП С.В. Голубеву рекомендовать на период проведения мероприятий внести изменения в маршрут движения автобусов.
9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

№ 1386 от 19.04.2019 года

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
ТАРИФОВ НА ЗАКАЗНЫЕ
АВТОТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ,
ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы городского округа от 25.02.2009 № 127 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов, размера платы на услуги, предоставляемые муниципаль-

ными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на заказные автотранспортные услуги, оказываемые МУП «Гор.УЖКХ» (прилагается).
2. Рекомендовать директору по эксплуатации МУП «Гор.УЖКХ» И.А. Тодуа довести сведения населения настоящее постановление в доступной форме в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
3. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.03.2019 № 833 «Об установлении тарифов на заказные автотранспортные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Городское

- управление жилищно-коммунального хозяйства» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, за исключением пунктов 1 и 3, вступающих в силу по истечении одного календарного месяца с момента его официального опубликования.
 5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Тарифы на заказные автотранспортные услуги, оказываемые МУП «Гор.УЖКХ»

№ п/п	Наименование транспорта			Население и бюджетные организации, стоимость 1 машино-часа в рублях с НДС		Прочие организации, стоимость 1 машино-часа в рублях с НДС	
				Рабочие дни	Праздничные, выходные дни	Рабочие дни	Праздничные, выходные дни
1.	Автобус	КАВЗ 3976	ам 368	970,97	1221,44	1 055,40	1 327,66
2.	Автобус	ПАЗ 3204	т 478 не	901,86	1 152,31	980,28	1 252,51
3.	Автобус	ПАЗ 32053	х 326 се	945,88	1 196,35	1 028,14	1 300,38
4.	Автовышка	ГАЗ 33-09	т 456 не	1 422,17	1 705,09	1 545,84	1 853,35
5.	Автогрейдер	ГС 14.02	сс 17-76	1 948,61	2 231,54	2 118,05	2 425,58
6.	Автокран	КС-35715 (17т)	о 773 сн	1 639,40	1 922,33	1 781,95	2 089,49
7.	Автокран	МКТ-25,7 (25т)	а 559 мв	2 833,72	3 153,76	3 080,12	3 427,99
8.	Ассенизаторская бочка	ГАЗ 33-07	к 921 нх	917,90	1 168,38	997,73	1 269,97
9.	Бортовой	УАЗ 390944	у 954 тх	690,74	941,22	750,82	1 023,06
10.	Бортовой	ЗИЛ 433360	к 914 нх	902,27	1 152,74	980,74	1 252,98
11.	Бортовой	ГАЗ 172442	а 154 мв	824,03	1 074,48	895,68	1 167,91
12.	Бульдозер	ДТ-75	св 61-98	1 137,97	1 420,91	1 236,94	1 544,46
13.	Бурильно-крановая машина	БМ-205	се 95-80	923,77	1 174,22	1 004,10	1 276,33
14.	Водовозка	ЗИЛ 508	м 772 ну	965,02	1 215,48	1 048,93	1 321,16
15.	Илосос	КО-520	к 761 нх	1 094,26	1 344,73	1 189,42	1 461,66
16.	Комбинированная дорожная машина с разбрасывателем	КДМ-316 (при пустом ходе)	т 749 не	991,25	1 274,18	1 077,44	1 384,98
17.	Комбинированная дорожная машина с разбрасывателем	КДМ-316 (работа с оборудова-нием)	т 749 не	1 358,50	1 641,44	1 476,64	1 784,17
18.	Погрузчик фронтальный	MTSUBER	тв 73-13	1 936,76	2 219,70	2 105,17	2 412,72
19.	Погрузчик фронтальный	АМКОДОР	сх 51-97	1 661,48	1 944,42	1 805,95	2 113,50
20.	Самосвал	ЗИЛ 4505	м 843 ну	1 042,73	1 293,18	1 133,40	1 405,64
21.	Самосвал	ЗИЛ 45021	е 730 нв	987,53	1 237,98	1 073,40	1 345,63
22.	Самосвал	ЗИЛ 45085	к 915 нх	1 036,20	1 286,65	1 126,31	1 398,54
23.	Самосвал	КАМАЗ 55111	м 902 ав	1 215,65	1 498,58	1 321,36	1 628,89
24.	Самосвал	САМС	м 002 ар	1 480,85	1 763,78	1 609,62	1 917,16
25.	Трактор	МТЗ-82	со 81-54	898,73	1 149,19	976,87	1 249,13
26.	Трактор	МТЗ-82	сс 17-85	1 031,54	1 282,02	1 121,24	1 393,50
27.	Трактор	МТЗ-82 с прицепом 2 ПТС-4	сс 17-85	1 061,32	1 311,79	1 153,61	1 425,85
28.	Трактор	МТЗ-82	сс 17-84	1 052,27	1 302,73	1 143,77	1 416,01
29.	Трактор	МТЗ-82 с прицепом 2 ПТС-4	сс 17-84	1 083,06	1 333,52	1 177,25	1 449,48
30.	Трактор	ГС 10-08	сх 13-35	1 527,73	1 778,20	1 660,57	1 932,83
31.	Трактор	ГС 10-08 с прицепом ГБК-818	сх 13-35	1 552,14	1 802,59	1 687,12	1 959,35
32.	Трактор с насосом	Т 30-69	сс 51-76	884,70	1 135,16	961,63	1 233,88
33.	Трактор с насосом	МТЗ-82	см 58-41	922,24	1 172,71	1 002,43	1 274,68
34.	Цистерна канавопромывочная	КАМАЗ 4925	к 859 нх	1 895,46	2 178,38	2 060,28	2 367,82
35.	Экскаватор	ЭО-2621	св 21-99	1 122,91	1 405,84	1 220,56	1 528,07
36.	Экскаватор	ЭО-3323	св 22-00	1 095,83	1 378,75	1 191,12	1 498,65
37.	Экскаватор	ЕК 18-20	сс 41-67	1 566,01	1 848,95	1 702,19	2 009,72



№ 1391 от 22.04.2019 года

ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2018/2019 ГОДА

На основании пункта 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить окончание отопительного периода 2018/2019 года на территории Верхнесалдинского городского округа с 15 мая 2019 года при условии установления среднесуточной температуры наружного воздуха выше + 8° С в течение 5 дней подряд.

2. Рекомендовать внешнему управляющему МУП «Гор. УЖКХ» Д.С. Усенко:
 - 1) приступить к поэтапному прекращению подачи теплоносителя в системы отопления жилых домов и общественных зданий с 15 мая 2019 года;
 - 2) прекратить подачу теплоносителя в системы отопления объектов здравоохранения, образования, детских дошкольных учреждений в последнюю очередь;
 - 3) не производить начисление платежей за центральное отопление с момента фактического отключения отопления;
 - 4) в целях проверки механической прочности и плотности трубопроводов подготовить магистральные и внутриквартальные тепловые сети для проведения гидропневмопромывки и гидроиспытаний в межотопительный период 2019 года;
 - 5) утвердить и согласовать с администрацией Верхнесалдинского городского округа графики гидравлических испытаний тепловых сетей.

3. Потребителям тепловой энергии независимо от ведомственной принадлежности по окончании отопительного периода обеспечить отключение систем отопления от систем централизованного теплоснабжения.
4. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>:
 - 1) настоящее постановление;
 - 2) график проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

*Глава
Верхнесалдинского городского округа
М.В. Савченко*

Сведения о ходе исполнения бюджета Верхнесалдинского городского округа за I квартал 2019 года				
	Наименование	Сумма средств, предусмотренная в бюджете на 2019 год, тыс. рублей	Исполнено на 01.04.2019 г., тыс. рублей	Процент исполнения за отчетный период, %
1	Доходы бюджета	1 335 133,9	317 830,8	23,8
1.1	Налоговые и неналоговые доходы	436 616,9	86 870,9	19,9
	Налог на доходы физических лиц	255 314,0	56 848,8	22,3
	Земельный налог	33 299,0	1 003,8	3,0
	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	18 453,0	3 888,8	21,1
	Налог на имущество физических лиц	23 149,0	2 318,3	10,0
	Доходы от использования муниципального имущества	37 266,2	6 734,1	18,1
1.2	Безвозмездные поступления (в т.ч. субсидии, субвенции, межбюджетные)	898 517,0	230 959,9	25,7
2	Расходы бюджета	1 320 122,8	272 912,6	20,7
3	Дефицит (+), профицит (-)	-15 011,1	-44 918,2	

Сведения о численности работников бюджетных учреждений Верхнесалдинского городского округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание за I квартал 2019 года			
Наименование работников	категории	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей), человек	Фактические затраты на денежное содержание (зарботную плату) за I квартал 2019 года, тыс. рублей
	1	2	3
Работники, не отнесенные к должностям муниципальной службы		7,97	341,8
Работники бюджетных учреждений		1 522,4	123 513,0

Сведения о численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их денежное содержание за I квартал 2019 года.											
№ п/п	Наименование органа местного самоуправления	Муниципальные служащие		Работники, осуществляющие техническое обеспечение		Рабочие отдельных профессий		Младший обслуживающий персонал		Расходы на денежное содержание муниципальных служащих	
		Утвержден о должностей в штатном расписании	Фактически замещено должностей на конец отчетного периода	Утвержден о должностей в штатном расписании	Фактически замещено должностей на конец отчетного периода	Утверждено должностей в штатном расписании	Фактически замещено должностей на конец отчетного периода	Утверждено должностей в штатном расписании	Фактически замещено должностей на конец отчетного периода	Утверждено по смете на год	Фактическое исполнение за отчетный период
1	Дума городского округа	3	3	1	0,67					3 036,40	707,00
2	Администрация городского округа, в т.ч. Финансовое управление, Управление образования, Управление культуры, Комитет по управлению имуществом	83	82	8,3	7,3	0	0	0	0	49602,8	11804,5
3	Счетная палата городского округа	3	3							2 331,40	632,00
	Итого	89	88	9,3	7,97	0	0	0	0	54 970,60	13 143,50

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31.12.2017 № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.08.2018 № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 года № 28 «О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 октября

2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля 2009 года № 123, от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября 2009 года № 196, от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года № 377, от 08 декабря 2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450, от 24 августа 2011 года № 522, от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая 2012 года № 35, от 21 ноября 2012 года № 78, от 05 июня 2013 года № 124, от 05 февраля 2014 года № 183, от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря 2014 года № 285, от 08 апреля 2015 года № 317, от 08 апреля 2015 года № 318, от 21 сентября 2015 года № 360, от 21 сентября 2015 года № 361, от 18 ноября 2015 года № 391, от 20 апреля 2016 года № 435, 21 сентября 2016 года № 476, от 10 мая 2017 года № 519, от 16 августа 2017 года № 548, от 20 декабря 2017 года № 43, от 17 апреля 2018 года № 78, от 27 августа 2018 года № 104, от 27.11.2018 № 133), следующие изменения:

- 1) пункт 6 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«б) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии

с законодательством Российской Федерации»;

- 2) пункт 12 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа»;

- 3) пункт 14 части 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа»;

- 4) пункт 6 части 3 статьи 17 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru> после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

*Председатель Думы городского округа
И.Г. Гуреев*

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 177 от 18 апреля 2019 года

О ПРОТЕСТЕ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ПРОКУРАТУРЫ НА РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16 АВГУСТА 2017 ГОДА № 549 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 20.03.2019 № 1-93в-19 на решение Думы городского округа от 16 августа 2017 года № 549 «Об утверждении Регламента Думы городского округа», руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пун-

ктом 2 статьи 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Положением о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 20.03.2019 № 1-93в-19 на решение Думы городского округа от 16 августа 2017 года № 549 «Об утверждении Регламента Думы городского округа» удовлетворить.
2. Поручить аппарату Думы городского округа подготовить и внести на рассмотрение Думы городского округа проект решения о внесении соответствующих изменений в Регламент Думы городского округа.

Срок: к очередному заседанию Думы городского округа в июне 2019 года.

3. Направить настоящее решение в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

*Председатель Думы городского округа
И.Г. Гуреев*

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко



№ 178 от 18 апреля 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.04.2019 № 1192 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе

в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 28.04.2011 № 465 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Верхнесалдинского

городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 31.08.2012 № 59, от 21.09.2015 № 368).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение во официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».
2. Настоящее Положение устанавливает требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, за исключением отдельных должностей муниципальной службы, квалификационные требования для замещения которых устанавливаются федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются с учетом единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы:
 - 1) высшие должности муниципальной службы — высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж

муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- 2) главные должности муниципальной службы — высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);
- 3) ведущие и старшие должности муниципальной службы — высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
- 4) младшие должности муниципальной службы — профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.
5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

занный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

6. Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу до вступления в силу настоящего Положения и замещающие на день вступления в силу настоящего Положения главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, не могут быть уволены с муниципальной службы, переведены на нижестоящие должности муниципальной службы в связи с их несоответствием установленным квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

7. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- 1) к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
- 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на должности муниципальной службы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до 1 августа 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: М.В. Семёнова

Заказ: № 536.

Тираж 100 экз.

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСИА»,
624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Подписано в печать: по графику — 25.04.19, 16.00, фактически — 25.04.19, 16.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46