



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+
№22 (00256)

7 июня 2019 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 1618 от 16.05.2019 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.11.2016 № 3725

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», подпунктом 4.2 пункта 4 раздела 4 «Протокола заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области» от 11.03.2019 № 13,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.11.2016 № 3725 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2017 № 394, от 09.08.2017 № 2300, от 30.11.2017 № 3513, от 04.10.2018 № 2647), следующие изменения:
 - пункт 1.22 раздела 1 исключить;
 - в пункте 2.7 раздела 2 число «2.6» заменить числом «2.12»;
 - в абзаце втором пункта 2.13 раздела 2 число «17» заменить числом «27»;

4) пункт 2.12 раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его детей;
- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за 30 дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением (для граждан, принятых на учет после 01.08.2018).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 2.12.1 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

- в пункте 2.30 раздела 2 число «2.6» заменить числом «2.12»;
- в пункте 3.4 раздела 3 число «2.6» заменить числом «2.12»;
- в пункте 3.6 раздела 3 число «2.6» заменить числом «2.12»;
- первый, второй абзацы пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции: «Информационный обмен между МФЦ и Отделом по социальной сфере осуществляется в электронном виде.

Направление документов в Отдел по социальной сфере, получения МФЦ результатов предоставления услуги посредством электронного взаимодействия и заверения результатов непосредственно сотрудником МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче за-

явителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.»;

9) второй абзац пункта 3.8 раздела 3 исключить;

10) в пункте 3.11 раздела 3 число «2.6» заменить числом «2.12»;

11) пункт 3.16 раздела 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) если этому гражданину предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка.»

12) в абзаце втором пункта 3.17 раздела 3 число «2.13» заменить числом «2.19»;

13) в пункте 5.10 раздела 5 число «2.6» заменить числом «2.12»;

14) в пункте 5.20 раздела 5 слова «от 19.07.2013 № 1888» заменить словами «от 20.03.2019 № 1009».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко



№1810 от 05.06.2019 года

О внесении изменений в Порядок участия представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок участия представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.04.2019 № 1390, изложив пункт 4 в следующей редакции:
 - «4. Если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, представителями Верхнесалдинского городского округа на общем собрании акционеров (участников), в совете директоров или ревизионной комиссии обществ (далее - представитель Верхнесалдинского городского округа) назначаются:
 - 1) лица, замещающие муниципальные должности;
 - 2) муниципальные служащие Верхнесалдинского городского округа;
 - 3) иные граждане Российской Федерации, за исключением лиц, участие которых

в органах управления хозяйствующих субъектов ограничено действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.04.2019 № 1390 «Об утверждении Порядка участия представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

№1696 от 23.05.2019 года

О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных Регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных Регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных Регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных Регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь решением Думы

городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (прилагается);
 - 2) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается);
 - 3) Положение о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2011 № 896 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения административных Регламентов исполнения муниципальных функций и административных Регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 18.02.2013 № 398, от 26.06.2014 № 2032, от 29.12.2018 № 3598).

3. Структурным, отраслевым (функциональным) подразделениям администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальным учреждениям Верхнесалдинского городского округа привести действующие административные регламенты исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с Порядками, утвержденными настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

№1759 от 27.05.2019 года

О внесении изменений в состав общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.01.2018 № 1 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.01.2018 № 1 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа»

га», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту В.В. Соловьева.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 181 от 28 мая 2019 года

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 07 мая 2019 года № 1536 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 16.08.2017 № 549 «Об утверждении Регламента Думы городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе, утвержденное решением Думы городского округа от 24.12.2008 № 105

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции» (в редакции решений Думы городского округа от 25.03.2009 № 146, от 28.10.2009 № 206, от 24.03.2010 № 275, от 24.08.2010 № 358, от 23.03.2011 № 446, от 24.05.2011 № 478, от 21.11.2012 № 79, от 24.07.2013 № 138, от 22.06.2015 № 347, от 20.04.2016 № 443, от 25.10.2017 № 15, от 20.02.2018 № 60), следующие изменения:

- 1) в пункте 4 статьи 5:
 - дополнить подпунктами 16–17 следующего содержания:
 - «16) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
 - 17) устанавливает порядок проведения Финансовым управлением анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;»;
 - подпункт 16 считать подпунктом 18 соответственно;
- 2) подпункт 21 пункта 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:
 - «21) проведение анализа осуществления

главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;»;

- 3) дополнить пункт 5 статьи 5 подпунктом 22 следующего содержания:
 - «22) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Н.Н. Евдокимова).

*Председатель Думы Верхнесалдинского городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*



№182 от 28 мая 2019 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2019 № 1722 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Объем доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа:
 - на 2019 год увеличить - на 1275,2 тыс. руб.;
2. Объем расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа:
 - на 2019 год увеличить - на 1275,2 тыс. руб.;
3. Внести в решение Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверж-

дении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «1) 1413378,3 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 991604,8 тыс. руб., на 2019 год»;
 - 2) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «1) 1414366,2 тыс. руб. на 2019 год»;
 - 3) в подпункте 10 пункта 10 слова «1401234,9 тыс. руб. на 2019 год» заменить словами «1402510,1 тыс. руб.» на 2019 год»;
 - 4) в абзаце 5 подпункта 1 пункта 14 слова «в 2019 году - 26857,3 тыс. рублей» заменить словами «в 2019 году – 26782,3 тыс. рублей»;
 - 5) подпункт 1 пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований, расположенных в Свердловской области в объеме: в 2019 году – 1350,2 тыс. рублей»;
 - 6) приложение № 1 «Свод доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);
 - 7) приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам,

подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Верхнесалдинского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

- 8) приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- 9) приложение № 8 «Перечень муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, подлежащих реализации в 2019 году» изложить в новой редакции (прилагается).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
6. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Н.Н. Евдокимова).

*Председатель Думы
Верхнесалдинского городского округа
И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского
округа М.В. Савченко*

№183 от 28 мая 2019 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2018 год

На основании статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 24 декабря 2008 года № 105 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе в новой редакции», рассмотрев Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.03.2019 № 986 «Об отчете об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2018 год», учитывая результаты публичных слушаний, отраженные в заключении о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2018 год от 29 апреля 2019 года, заключение Счетной

палаты Верхнесалдинского городского округа на годовой отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского округа за 2018 год и руководствуясь статьями 23, 63 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2018 год.
2. Утвердить исполнение основных характеристик бюджета Верхнесалдинского городского округа в 2018 году:
 - 1) общий объем доходов, поступивших в бюджет Верхнесалдинского городского округа в сумме 1278187,8 тысяч рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа в сумме 1239862,5 тысяч рублей;
 - 3) профицит бюджета Верхнесалдинского городского округа в сумме 38325,3 тысяч рублей;

- 4) общий объем бюджетных ассигнований, направленных из бюджета Верхнесалдинского городского округа на исполнение публичных нормативных обязательств Верхнесалдинского городского округа в сумме 107767,5 тысяч рублей;
- 5) объем муниципального внутреннего долга Верхнесалдинского городского округа по состоянию на 01 января 2019 года в сумме 23879,0 тысяч рублей, в том числе объем долга по муниципальным гарантиям Верхнесалдинского городского округа – 0,0 тысяч рублей;
- 6) общий объем субсидий, предоставленных в 2018 году из бюджета Верхнесалдинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сумме 2038,5 тысяч рублей.
3. Утвердить доходы бюджета Верхнесалдинского городского округа по кодам

- классификации доходов бюджетов за 2018 год (приложение № 1).
4. Утвердить расходы бюджета Верхнесалдинского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2018 год (приложение № 2).
 5. Утвердить расходы бюджета Верхнесалдинского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета за 2018 год (приложение № 3).
 6. Утвердить исполнение муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа за 2018 год (приложение № 4).
 7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Верхнесалдинского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2018 год (приложение № 5).
 8. Утвердить исполнение Программы муниципальных внутренних заимствований Верхнесалдинского городского округа за 2018 год (приложение № 6).
 9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
 10. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании «Сал-

динская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

11. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Евдокимова Н.Н.).

*Председатель Думы
Верхнесалдинского городского округа
И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского
округа М.В. Савченко*

№ 184 от 28 мая 2019 года

О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 08 мая 2019 года № 1544 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 24.08.2010 № 345 «О создании Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа» (в редакции от 25.09.2018 № 345), следующие изменения:
 - 1) в пункте 3 слова «заместитель главы администрации по экономике» заменить словами «первый заместитель главы администрации по экономике и финансам»;
 - 2) подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«5) осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере»;
 - 3) пункт 7:

дополнить подпунктами 61 – 62 следующего содержания:

«61) осуществляет финансовый контроль за деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- 62) осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий»;;
- подпункт 61 соответственно считать подпунктом 63.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством (М. А. Костюк).

*Председатель Думы
Верхнесалдинского городского округа
И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского
округа М.В. Савченко*

№ 185 от 28 мая 2019 года

Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Молодежный Центр»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14 мая 2019 года № 1608 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Молодежный Центр», руководствуясь

Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Молодежный центр» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2019 года.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой

информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам под председательством Надежды Николаевны Евдокимовой.

*Председатель Думы
Верхнесалдинского городского округа
И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского
округа М.В. Савченко*



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МКУ «Молодежный центр»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МКУ «Молодежный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018 № 12 и предусматривает единые правила оплаты труда работников МКУ «Молодежный центр» (далее - Учреждение).
2. Настоящее Положение включает в себя:
 - 1) минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
 - 2) условия осуществления и размеры выплат персональных повышающих коэффициентов к окладам;
 - 3) порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822;
 - 4) порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818;
 - 5) условия оплаты труда руководителя Учреждения.
3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.
4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также

по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
6. Изменение оплаты труда производится в порядке, установленном действующим законодательством.
7. Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, должны соответствовать уставным целям Учреждения.
8. Размер оклада, порядок, размер и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу, выплат стимулирующего характера устанавливаются нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.
9. Увеличение (индексация) должностных окладов работников Учреждения производится в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.
10. Штатное расписание разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда, согласовывается главой Верхнесалдинского городского округа.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

11. Заработная плата работников Учреждения определяется на основе:
 - 1) отнесения должностей служащих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням в составе квалификационных групп;
 - 2) установления окладов по ПКГ и квалификационным уровням служащих (приложение № 1);
 - 3) установления выплат компенсационного характера;
 - 4) установления выплат стимулирующего характера;
 - 5) установления персонального повышающего коэффициента к окладу.
12. В случаях, когда с учетом установленного оклада, а также выплаты (невыплаты) персональных повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью

отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и (или) областным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

13. С учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работникам Учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу на основании приказа руководителя Учреждения.
14. Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.
15. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
16. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.
17. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент.
18. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента не может превышать - 2,0.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работникам Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.
20. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера,

утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №822, работникам производятся выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

21. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу). При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

22. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

23. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

24. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

25. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

26. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работников Учреждения устанавливаются

коллективным договором, локальными правовыми актами.

27. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в соответствии с утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливается следующий перечень стимулирующих выплат:

- 1) выплата за стаж непрерывной работы работникам Учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже непрерывной работы	В процентах от оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

При этом за стаж работы, дающий право на установление работникам Учреждения выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды работы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, муниципальных учреждениях культуры и образования Верхнесалдинского городского округа;

- 2) премиальные выплаты по итогам работы за месяц до 100 процентов к окладу.

28. С целью поощрения за общие результаты труда работники Учреждения премируются по итогам работы за квартал, год при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Размер премиальных выплат устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

Решение о выплате каждой конкретной премии принимает руководитель Учреждения.

29. При премировании учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- 3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 4) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

30. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководите-

ля Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

31. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из оклада, выплат компенсационного характера, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, выплат стимулирующего характера, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

32. Размер оклада руководителя Учреждения устанавливается учредителем исходя из средней заработной платы основного персонала Учреждения. Размер оклада руководителя Учреждения определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до пяти размеров указанной средней заработной платы.

33. Если невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения, для определения оклада руководителя Учреждения за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя, размер оклада руководителя Учреждения устанавливается главой Верхнесалдинского городского округа.

34. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное Учреждение, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

35. При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы работников для определения заработной платы руководителя не учитываются.

36. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, на основании решения учредителя в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Учреждения, показателями и условиями стимулирования труда руководителя Учреждения, утвержденными постановлением



администрации Верхнесалдинского городского округа.

37. Размеры стимулирующих выплат руководителю, порядок и условия их выплаты устанавливаются в трудовом договоре руководителя Учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

38. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

39. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения может

оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника. Порядок оказания материальной помощи устанавливается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

7. Формирование фонда оплаты труда

40. Фонд оплаты труда формируется в расчете на штатную численность работников.

41. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год,

исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Верхнесалдинского городского округа, направляемых на выплаты:

- 1) окладов в размере 12 окладов;
- 2) выплат компенсационного характера в размере, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) выплаты по персональному повышающему коэффициенту в размере 12,0 окладов, за исключением руководителя Учреждения.
- 4) ежемесячной выплаты к должностному окладу за стаж работы в Учреждении в размере 3,0 окладов;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы в размере 12 окладов.

Размер окладов (должностных окладов) по профессионально квалификационным группам должностей работников

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы/ квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностных окладов, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью	7 500
3.	4 квалификационный уровень	ведущий специалист по работе с молодежью	8 500

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу Учреждения

1. Специалист по работе с молодежью.
2. Ведущий специалист по работе с молодежью.

№ 189 от 28 мая 2019 года

О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, передаваемого публичным акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24 апреля 2019 года № 1450 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, передаваемого публичным акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», на основании обращения публичного акционерного общества «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» о рассмотрении возможности безвозмездной передачи в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа проекта «Комплексная схема организа-

ции дорожного движения на территории Верхнесалдинского городского округа» и технических паспортов автомобильных дорог города Верхняя Салда, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 25.09.2013 № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа» (в редакции от 23.01.2018 № 51), решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа движимого имущества, балансовой стоимостью 2 773 000 (два миллиона семьсот семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, передаваем-

мого публичным акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», для зачисления в казну Верхнесалдинского городского округа по перечню, согласно приложению к настоящему решению, с последующим закреплением на праве оперативного управления за администрацией Верхнесалдинского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (М.А. Костюк).

**Председатель Думы
Верхнесалдинского городского округа
И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа
М.В. Савченко**

**ПЕРЕЧЕНЬ****движимого имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа****1. Проекты организации дорожного движения для Верхнесалдинского городского округа в бумажном виде:**

№ пп	Наименование автомобильных дорог	Кол-во экз.
1.	Автомобильная дорога от коллективного сада № 8 до городского кладбища	3
2.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. 25 Октября до перекрестка автомобильной дороги от Центрального поселка до корпуса № 1	3
3.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Восточная у д.4 перекрестка автомобильной дороги ул. Молодежный поселок	3
4.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Калинина до перекрестка автомобильной дороги ул. Рабочей Молодежи вдоль железной дороги	3
5.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Карла Маркса у д. 69 до перекрестка автомобильной дороги ул. Энгельса у д. 64	3
6.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Кооперативная до перекрестка автомобильной дороги ул. Свердлова	3
7.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Молодежный поселок у д. 72 до перекрестка автомобильной дороги ул. Сабурова у д. 13	3
8.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Воронова у д.20 до перекрестка автомобильной дороги ул. Энгельса	3
9.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Парковая до перекрестка автомобильной дороги от Центрального поселка до корпуса № 1	3
10.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Народного Фронта до перекрестка автомобильной дороги ул. Карла Либкнехта	3
11.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Спортивная у д. 8/1 до д. 25 по ул. Устинова	3
12.	Автомобильная дорога от ул. Северный поселок до гаража МУП «Горэлектросети»	3
13.	Автомобильная дорога от фильтровальной станции ВСМПО, с северо-западной стороны до ТП «Речная»	3
14.	Объездная дорога от ул. 25 Октября до промплощадки «Б» ВСМПО	3
15.	Объездная дорога от ул. 25 Октября до цеха № 19 ВСМПО	3
16.	Автомобильная дорога ул. Котовского	3
17.	Автомобильная дорога ул. 25 Октября	3
18.	Автомобильная дорога ул. 3 Интернационала	3
19.	Автомобильная дорога ул. Вокзальная	3
20.	Автомобильная дорога ул. Воронова	3
21.	Автомобильная дорога ул. Восточная	3
22.	Автомобильная дорога ул. Евстигнеева	3
23.	Автомобильная дорога ул. Карла Либкнехта	3
24.	Автомобильная дорога ул. Карла Маркса	3
25.	Автомобильная дорога ул. Кооперативная	3
26.	Автомобильная дорога ул. Красноармейская	3
27.	Автомобильная дорога ул. Крупской	3
28.	Автомобильная дорога ул. Ленина	3
29.	Автомобильная дорога ул. Лесная	3
30.	Автомобильная дорога ул. Metallургов	3
31.	Автомобильная дорога ул. Молодежный поселок	3
32.	Автомобильная дорога ул. Народной Стройки	3
33.	Автомобильная дорога ул. Орджоникидзе	3
34.	Автомобильная дорога ул. Парковая	3
35.	Автомобильная дорога ул. Промышленная	3
36.	Автомобильная дорога ул. Рабочей Молодежи	3
37.	Автомобильная дорога ул. Районная	3
38.	Автомобильная дорога ул. Розы Люксембург	3
39.	Автомобильная дорога ул. Сабурова	3
40.	Автомобильная дорога ул. Свердлова	3
41.	Автомобильная дорога ул. Северная	3
42.	Автомобильная дорога ул. Северный поселок	3
43.	Автомобильная дорога ул. Спортивная	3
44.	Автомобильная дорога ул. Труда	3
45.	Автомобильная дорога ул. Устинова	3
46.	Автомобильная дорога ул. Чкалова	3
47.	Автомобильная дорога ул. Энгельса	3
48.	Автомобильная дорога ул. Южная	3
49.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Розы Люксембург до перекрестка автомобильной дороги ул. Лесная с поворотом до въезда на территорию ГЛК Мельничная	3
50.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Парковая на северо-запад до переезда ж/д Н. Тагил-Алапаевск	3
51.	Автомобильная дорога от ул. Розы Люксембург до ул. Лесная	3
52.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Спортивная у д. 12/2 до перекрестка автомобильной дороги ул. Устинова у д. 11	3



2. Технические паспорта автомобильных дорог Верхнесалдинского городского округа в бумажном виде:

№ пп	Наименование автомобильных дорог	Кол-во экз.
1.	Автомобильная дорога от коллективного сада №8 до городского кладбища	3
2.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. 25 Октября до перекрестка автомобильной дороги от Центрального поселка до корпуса №1	3
3.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Восточная у д.4 перекрестка автомобильной дороги ул. Молодежный поселок	3
4.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Калинина до перекрестка автомобильной дороги ул. Рабочей Молодежи вдоль железной дороги	3
5.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Карла Маркса у д. 69 до перекрестка автомобильной дороги ул. Энгельса у д. 64	3
6.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Кооперативная до перекрестка автомобильной дороги ул. Свердлова	3
7.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Молодежный поселок у д. 72 до перекрестка автомобильной дороги ул. Сабурова у д. 13	3
8.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Воронова у д.20 до перекрестка автомобильной дороги ул. Энгельса	3
9.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Парковая до перекрестка автомобильной дороги от Центрального поселка до корпуса №1	3
10.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Народного Фронта до перекрестка автомобильной дороги ул. Карла Либкнехта	3
11.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Спортивная у д. 8/1 до д. 25 по ул. Устинова	3
12.	Автомобильная дорога от ул. Северный поселок до гаража МУП «Горэлектросети»	3
13.	Автомобильная дорога от фильтровальной станции ВСМПО, с северо-западной стороны до ТП «Речная»	3
14.	Объездная дорога от ул. 25 Октября до промплощадки «Б» ВСМПО	3
15.	Объездная дорога от ул. 25 Октября до цеха №19 ВСМПО	3
16.	Автомобильная дорога ул. Котовского	3
17.	Автомобильная дорога ул. 25 Октября	3
18.	Автомобильная дорога ул. 3 Интернационала	3
19.	Автомобильная дорога ул. Вокзальная	3
20.	Автомобильная дорога ул. Воронова	3
21.	Автомобильная дорога ул. Восточная	3
22.	Автомобильная дорога ул. Евстигнеева	3
23.	Автомобильная дорога ул. Карла Либкнехта	3
24.	Автомобильная дорога ул. Карла Маркса	3
25.	Автомобильная дорога ул. Кооперативная	3
26.	Автомобильная дорога ул. Красноармейская	3
27.	Автомобильная дорога ул. Крупской	3
28.	Автомобильная дорога ул. Ленина	3
29.	Автомобильная дорога ул. Лесная	3
30.	Автомобильная дорога ул. Metallургов	3
31.	Автомобильная дорога ул. Молодежный поселок	3
32.	Автомобильная дорога ул. Народной Стройки	3
33.	Автомобильная дорога ул. Орджоникидзе	3
34.	Автомобильная дорога ул. Парковая	3
35.	Автомобильная дорога ул. Промышленная	3
36.	Автомобильная дорога ул. Рабочей Молодежи	3
37.	Автомобильная дорога ул. Районная	3
38.	Автомобильная дорога ул. Розы Люксембург	3
39.	Автомобильная дорога ул. Сабурова	3
40.	Автомобильная дорога ул. Свердлова	3
41.	Автомобильная дорога ул. Северная	3
42.	Автомобильная дорога ул. Северный поселок	3
43.	Автомобильная дорога ул. Спортивная	3
44.	Автомобильная дорога ул. Труда	3
45.	Автомобильная дорога ул. Устинова	3
46.	Автомобильная дорога ул. Чкалова	3
47.	Автомобильная дорога ул. Энгельса	3
48.	Автомобильная дорога ул. Южная	3
49.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Розы Люксембург до перекрестка автомобильной дороги ул. Лесная с поворотом до въезда на территорию ГЛК Мельничная	3
50.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Парковая на северо-запад до переезда ж/д Н. Тагил-Алапаевск	3
51.	Автомобильная дорога от ул. Розы Люксембург до ул. Лесная	3
52.	Автомобильная дорога от перекрестка автомобильной дороги ул. Спортивная у д. 12/2 до перекрестка автомобильной дороги ул. Устинова у д. 11	3

3. Комплексная схема организации дорожного движения на территории Верхнесалдинского городского округа в 3 х экземплярах.

№190 от 28 мая 2019 года

О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества для оснащения и дооснащения пунктов проведения экзаменов, мест для организации сканирования и печати экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, передаваемого государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 06 мая 2019 года № 1491 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества для оснащения и дооснащения пунктов проведения экзаменов, мест для организации сканирования и печати экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, передаваемого государственным автономным

образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», на основании обращения государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» о рассмотрении возможности безвозмездной передачи в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа оборудования для оснащения и дооснащения пунктов проведения экзаменов, мест для организации сканирования и печати экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 25.09.2013 № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества для оснащения и дооснащения пунктов проведения экзаменов, мест для организации сканирования и пе-

чати экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования балансовой стоимостью 121 148 (сто двадцать одна тысяча сто сорок восемь) рублей 25 копеек, передаваемого государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», для зачисления в казну Верхнесалдинского городского округа с последующим закреплением на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» по перечню, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (М.А. Костюк).

Председатель Думы

Верхнесалдинского городского округа

И.Г. Гуреев

Глава Верхнесалдинского городского округа

округа М.В. Савченко

ПЕРЕЧЕНЬ движимого имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей
1.	Гарнитура (наушники с микрофоном) GMGH-102T	41013408468	29 260,00	29 260,00
2.	Принтер Samsung SL-M4020ND	41013409031	18 377,65	0
3.	Принтер Samsung SL-M4020ND	41013409032	18 377,65	0
4.	Принтер Samsung SL-M4020ND	41013409033	18 377,65	0
5.	Принтер Samsung SL-M4020ND	41013409034	18 377,65	0
6.	Принтер Samsung SL-M4020ND	41013409035	18 377,65	0
	Итого:		121 148,25	29 260,00



№191 от 28 мая 2019 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.10.2017 № 10 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 05 апреля 2019 года № 1202 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.10.2017 № 10 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

Уставом Верхнесалдинского городского округа, во исполнение решения Думы городского округа от 27.08.2018 № 107 «О структуре администрации Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.09.2018 № 2363 «О ликвидации функционального органа администрации Верхнесалдинского городского округа – Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа и создании отдела по управлению имуществом», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 25.10.2017 № 10 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», следующие изменения:
 - 1) наименование решения Думы городского округа от 25.10.2017 № 10 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 2) в пункте 1 слова «за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства».
2. Внести в Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества

Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденный решением Думы городского округа от 25.10.2017 № 10 (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1) наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Порядок), определяет правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения (при наличии)) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Перечень), предназначенного для предо-



- ставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 3) в последнем абзаце пункта 2 слова «но не позднее» заменить словом «до»;
- 4) в пункте 4 слово «Комитетом» заменить словом «отделом»;
- 5) пункт 5 после слов «мотивированный ответ» дополнить словами «подписанный главой муниципального образования»;
- 6) подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:
- «2) размещению на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.»;
- 7) пункт 12 изложить в следующей редакции:
- «12. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в го-

- сударственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».».
3. Приложение № 1 к Порядку формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского

- округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», изложить в новой редакции (прилагается).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством М.А. Костюка.

*Председатель Думы
Верхнесалдинского городского округа
И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа
М.В. Савченко*

*Приложения размещены
на официальном сайте
Верхнесалдинского городского округа
<http://www.v-salda.ru>*

№193 от 28 мая 2019 года

О протесте Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 28.08.2007 №58 «Об утверждении Правил содержания и выгула домашних животных (собак, кошек) в Верхнесалдинском городском округе»

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 29.04.2019 № 1-157в-19 на решение Думы городского округа от 28.08.2007 № 58 «Об утверждении Правил содержания и выгула домашних животных (собак, кошек) в Верхнесалдинском городском округе», руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 23 Федерального закона

от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Положением о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 29.04.2019 № 1-157в-19 на решение Думы городского округа от 28.08.2007 № 58 «Об утверждении Правил содержания и выгула домашних животных (собак, кошек) в Верхнесалдинском городском округе» удовлетворить.
2. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить и внести на рассмотрение Думы городского округа проект решения о внесении соответствующих изменений в Правила содержания и выгула домашних животных (собак,

кошек) в Верхнесалдинском городском округе.

- Срок: к очередному заседанию Думы городского округа в июне 2019 года.
3. Направить настоящее решение в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.
 4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

*Председатель Думы
Верхнесалдинского городского округа
И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа
М.В. Савченко*



№194 от 28 мая 2019 года

Об утверждении Кодекса этики депутатов Думы городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Регламентом Думы городского округа, Положением о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Кодекс этики депутатов Думы городского округа (прилагается).
2. Поручить аппарату Думы городского округа подготовить и внести на рассмотрение Думы городского округа: проект решения о внесении соответствующих изменений в Регламент Думы городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 16 августа 2017 года № 549, проект решения о внесении соответствующих изменений в Положение «О постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству», утвержденное решением Думы городского округа от 20 февраля 2018 года № 56. Срок: июнь 2019 года.
3. Опубликовать настоящее решение

в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством М.А.Костюка.

*Председатель Думы
Верхнесалдинского городского округа
И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа
М.В. Савченко*

КОДЕКС ЭТИКИ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Регламентом Думы городского округа, Уставом Верхнесалдинского городского округа депутат Думы городского округа (далее – депутат) обязан соблюдать правила депутатской этики.

Депутатская этика – это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

Кодекс этики депутатов Думы городского округа (далее – Кодекс) в соответствии с действующим законодательством определяет нормы поведения депутатов Думы городского округа внутри и вне Думы городского округа (далее – Дума), а также процедуру рассмотрения вопросов, связанных с нарушением данного Кодекса.

Кодекс призван обеспечить высокий авторитет в обществе Думы городского округа и ее депутатов, а также установить порядок разрешения возможных этических конфликтов между депутатами и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

1.2. Кодекс разработан в целях укрепления взаимного доверия между депутатами Думы и населением Верхнесалдинского городского округа, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения депутатами Думы депутатских полномочий, исключения злоупотреблений при исполнении депутатских полномочий, и обязателен для всех депутатов Думы.

1.3. Депутат Думы как представитель населения Верхнесалдинского городского

округа в своей деятельности должен руководствоваться интересами всего населения Верхнесалдинского городского округа, целями социально-экономического и культурного развития территории Верхнесалдинского городского округа, сочетая интересы избирателей округа, всего Верхнесалдинского городского округа, Свердловской области и Российской Федерации.

1.4. Недопустимо использование депутатом Думы своего статуса в ущерб интересам граждан и Верхнесалдинского городского округа в целом.

1.5. Депутат Думы, осуществляя свои полномочия в соответствующем избирательном округе и Думе, должен:

- 1) сознавать свою ответственность перед государством, населением Верхнесалдинского городского округа, физическими и юридическими лицами;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления;
- 3) осуществлять свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Регламентом Думы и иными муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа;
- 4) руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности, отражающими идеалы добра, справедливости, честности и порядочности, воздерживаться от поступков, которые могли бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении депутатом Думы

своих полномочий, а также от обещаний, которые депутат Думы не в состоянии выполнить;

- 5) воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать самого депутата Думы и Думу;
- 6) в равной мере уважать собственное достоинство и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, проявлять корректность и внимательность в обращении с депутатами, должностными лицами, гражданами и представителями организаций.

2. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА, ОТНОСЯЩАЯСЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Взаимоотношения между депутатами Думы строятся на основе равноправия, доброжелательности. Каждый депутат содействует созданию в Думе атмосферы взаимной поддержки и делового сотрудничества.

2.2. Депутат Думы должен лояльно относиться к другим депутатам Думы независимо от их социального статуса и политических убеждений.

2.3. Депутаты Думы должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов Думы.

2.4. Депутат Думы не может навязать свою позицию посредством угроз, ультимативов и иных подобных действий.

2.5. Все депутаты Думы имеют равное положение по своему статусу. Депутат Думы должен проявлять терпимость

- и уважение к чужому мнению.
- 2.6. В случае заявления депутата Думы о самоотводе при выдвижении его на выборную должность в Думе иные депутаты Думы не вправе путем голосования принуждать его к занятию этой должности.
- 2.7. В случае избрания депутата Думы на выборную должность в Думе его отношение с другими депутатами Думы должно быть равным.
- 2.8. Участвуя в заседаниях Думы, депутат Думы обязан соблюдать Регламент Думы, лично осуществлять право на голосование. Не допускается перепоручение голосования другому депутату Думы или иному лицу. Депутат Думы должен уважительно относиться к председательствующему на заседании, подчиняться его указаниям, данным в пределах его полномочий в соответствии с Регламентом Думы. Также депутат должен проявлять тактичность и уважение к депутатам Думы, аппарату Думы, представителям органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и иным присутствующим лицам.
- 2.9. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы и заседаниях комиссий, членом которых он является. О невозможности присутствовать на заседании депутат Думы заблаговременно уведомляет председателя Думы, аппарата Думы. Заблаговременное уведомление осуществляется лично, по телефону, электронной почте, иными доступными средствами связи. К уважительным причинам относятся - болезнь депутата, периоды командировки, отпуска, семейные обстоятельства. В случае отсутствия депутата Думы на заседаниях Думы, заседаниях комиссий, депутатских слушаниях без уважительных причин депутат Думы несет ответственность в соответствии с Регламентом Думы.
- Депутат Думы не вправе покидать заседание Думы и заседание комиссии без разрешения председательствующего.
- В случае систематического (два и более случая) отсутствия депутата на заседаниях Думы, а также на заседаниях комиссий без уважительных причин и предварительного уведомления председателя Думы, аппарата Думы или председателя комиссии информация о посещаемости депутатами заседаний Думы и постоянных комиссий публикуется в средствах массовой информации.
- 2.10. При посещении заседаний Думы, заседаний постоянных депутатских комиссий, депутатских слушаний, при осуществлении приема граждан, на встречах с избирателями депутат

- Думы обязан соблюдать деловой стиль в одежде и аксессуарах.
- 2.11. Депутаты Думы должны подчиняться принятому порядку работы Думы, распоряжениям председателя Думы, касающимся поддержания порядка и соблюдения Регламента Думы, не опаздывать без уважительных причин на заседания Думы, депутатские слушания, заседания депутатских комиссий, рабочих групп, иные мероприятия Думы.
- 2.12. Участвуя в заседаниях Думы городского округа, в работе комиссий, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, другим депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании.
- 2.13. Депутат перед началом выступления должен продумать свою речь, чтобы она носила четкую направленность по существу предмета обсуждения. Выступающий должен изъясняться доступным языком, не допуская пространных, двусмысленных выражений.
- 2.14. Во время заседаний Думы, постоянных либо временных депутатских комиссий, депутатских слушаний не допускаются индивидуальные и коллективные действия депутатов, направленные на срыв проведения заседаний, как то:
- 1) осуществление аудиозаписи, видеосъемки, прямой трансляции в сетях Интернет на закрытых заседаниях;
 - 2) использование средств мобильной и иной связи на закрытых заседаниях;
 - 3) уход из зала заседания в знак протеста и по другим мотивам, не признанным уважительными;
 - 4) выступления без предоставления слова, не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня.
- 2.15. В целях давления на депутатов Думы, непосредственно Думу не допускается организация депутатом Думы публичных мероприятий.
- 2.16. На заседаниях Думы, депутатских комиссиях, депутатских слушаниях депутаты Думы должны обращаться друг к другу, к лицам, участвующим в заседании и приглашенным, официально, используя форму обращения «Уважаемый», с добавлением наименования занимаемой должности или имени и отчества. Не допускаются фамильярные и пренебрежительные обращения.
- 2.17. Выступающий на заседании Думы, на заседании комиссии, депутатских слушаниях депутат Думы не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать непристойные жесты и действия, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации депутатов Думы

и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения депутатом Думы данного правила выступления на заседаниях Думы к нему могут быть применены меры, предусмотренные Регламентом Думы.

- 2.18. В случае нарушения депутатом Думы иных норм депутатской этики, председатель Думы либо председатель Комиссии по местному самоуправлению и законодательству Думы городского округа, а в случае его отсутствия члены комиссии, предупреждают депутата Думы о недопустимости таких нарушений.
- 2.19. В случае если депутат Думы имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком либо вопросе, который обсуждается на заседании Думы в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.
- 2.20. Деятельность аппарата Думы городского округа направлена на обеспечение исполнения депутатами своих депутатских полномочий, сотрудники аппарата должны способствовать установлению профессиональных, конструктивных отношений с депутатом, что является важным фактором эффективности деятельности Думы.

Депутат Думы вправе использовать помощь работников аппарата Думы исключительно в связи с осуществлением депутатских полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Депутат вправе запросить в аппарате любую информацию, необходимую для исполнения своих депутатских полномочий.

Депутат должен с пониманием относиться к праву муниципальных служащих иметь собственное профессиональное суждение по вопросам, относящимся к депутатской деятельности. Депутат при взаимодействии с работниками аппарата Думы городского округа, аппаратов комиссий Думы должен быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Депутат и сотрудники аппарата должны быть корректными и вежливыми в общении друг с другом.

3. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

- 3.1. Депутат Думы поддерживает постоянную связь с избирателями своего округа,



ответствен перед ними и подотчетен им. При личном общении с избирателями депутат должен стремиться быть образцом профессионализма, порядочности и справедливости.

- 3.2. Депутат несет ответственность перед своими избирателями за обещания, данные в период предвыборной кампании.
- 3.3. Взаимоотношения депутата Думы с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата Думы к обращениям, жалобам, заявлениям граждан.
- 3.4. Депутат Думы принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них заявления, предложения, жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; ведет прием граждан. Депутат должен вносить предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, направленные на решение поставленных гражданами задач.
- 3.5. Депутат должен вести регулярный прием избирателей своего округа в установленных для этих целей местах.
- 3.6. При обращении избирателей другого округа депутат может передать обращение председателю Думы. При проведении приема граждан следует проявлять уважение, терпимость и тактичность. При организации приема необходимо учитывать, что дата, место и время проведения приема должны быть удобны для граждан.
- 3.7. Депутат Думы периодически информирует о своей работе во время встреч с избирателями и через средства массовой информации. Информация, предоставляемая депутатом Думы избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

4. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ ДЕПУТАТА ДУМЫ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

- 4.1. Депутат Думы может выступать от имени Думы лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение Думы.
- 4.2. Депутат Думы вправе публично выступать вне Думы, выражать свое личное мнение, специально оговорив при этом,

что это его личное мнение.

- 4.3. Депутат Думы (если он не имеет на то соответствующих полномочий) не вправе выступать от имени Думы в качестве ее официального представителя во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами.
- 4.4. Депутат Думы не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, юридическими и физическими лицами. Депутат не вправе использовать свое положение для рекламы деятельности каких-либо организаций.
- 4.5. Депутат Думы не должен использовать официальные бланки Думы. Для официальных запросов и документов, необходимых для осуществления депутатских полномочий, депутат Думы вправе использовать бланки, содержащие информацию о нем как о депутате Думы.
- 4.6. Депутат Думы не должен использовать помещение, телефоны, автотранспорт и другие материально-технические средства Думы в целях, не связанных с осуществлением депутатской деятельности.
- 4.7. Депутат Думы не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:
 - составляют государственную, коммерческую или служебную тайну;
 - связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены депутату Думы при условии их неразглашения.
- 4.8. В случаях умышленного или неосторожного разглашения сведений, связанных с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц, доверенных депутату Думы при условии их неразглашения, депутат обязан принести извинения.
- 4.9. Депутат Думы не вправе получать для себя лично, а также для членов семьи и иных близких лиц от органов, организаций и граждан вознаграждения (подарки, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных средств и иные), связанные с осуществлением своих депутатских полномочий.
- 4.10. Депутат Думы не может использовать информацию, ставшую ему известной

благодаря своему статусу, для получения материальной или иной выгоды для себя, членов своей семьи и других близких лиц.

- 4.11. Депутат Думы, выступая в средствах массовой информации, на собраниях и митингах, делая различные публичные заявления, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных органов, организаций, а также должностных лиц, должен использовать только достоверные сведения. Выступления депутата Думы должны быть корректными и не должны порочить деловую репутацию соответствующих органов и организаций, честь, достоинство и деловую репутацию соответствующих должностных лиц. В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести, достоинства и деловой репутации указанных органов, организаций и лиц депутат Думы обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения.

5. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ

- 5.1. Депутат Думы, выступая на заседаниях Думы, депутатских слушаниях, в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, организаций и граждан обязан использовать только достоверные проверенные факты.
- 5.2. Выступления должны быть корректными, не должны содержать информацию, порочащую честь и достоинство граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.
- 5.3. В случаях умышленного или неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации юридических лиц депутат Думы обязан публично признать некорректность или (и) недостоверность своих высказываний, принести извинение тому гражданину, чья честь и достоинство были затронуты или юридическому лицу, деловая репутация которого была задета.

Ответственность депутата Думы, установленная абзацем первым настоящего пункта, не освобождает его от ответственности в соответствии с действующим

законодательством за предусмотренные настоящим разделом нарушения.

6. ПОЛОЖЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАЩИТЕ ЧЕСТИ, ДОСТОИНСТВА И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ДЕПУТАТА

6.1. Депутат Думы, считающий себя оскорбленным словами и (или) действиями другого депутата Думы, должностными лицами органов местного самоуправления и иными муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа вправе требовать публичных извинений со стороны соответствующего лица.

6.2. Публичными считаются извинения, принесенные депутату Думы лично в присутствии иных лиц, в том числе на заседании Думы, либо в письменной форме в виде обращения непосредственно к депутату Думы, в адрес Думы или с использованием средств массовой информации.

Публичные извинения должны быть принесены в словах и выражениях, исключающих их двусмысленное толкование.

При отказе принести публичные извинения депутат Думы, считающий себя оскорбленным, вправе обратиться с соответствующим заявлением в Комиссию по местному самоуправлению и законодательству Думы городского округа.

Публичные извинения, принесенные депутату Думы, не лишают его права обратиться в установленном порядке в суд для защиты своей чести, достоинства и деловой репутации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ

7.1. Контроль за соблюдением депутатами Думы депутатской этики осуществляет Комиссия по местному самоуправлению и законодательству Думы городского округа.

7.2. Председатель и члены Комиссии по местному самоуправлению и законодательству Думы городского округа обязаны предпринимать все необходимые меры по соблюдению депутатами Думы депутатской этики (сделать замечание, провести беседу и др.).

В случае обвинения депутата Думы в совершении неэтичных действий депутат Думы вправе подать в Комиссию по местному самоуправлению и законодательству Думы городского округа в письменном виде мотивированный протест, представить документы, дать устные пояснения по существу обвинения.

7.3. В случае подачи жалобы, которая по мнению депутата Думы порочит его честь, достоинство и деловую репутацию, депутат Думы вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.

8. МЕРЫ МОРАЛЬНОГО ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПРАВИЛ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ

8.1. Соблюдение депутатами Думы норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личных и профессионально-деловых качеств.

8.2. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением положений Кодекса депутатской этики, осуществляет Комиссия по местному самоуправлению и законодательству.

8.3. С заявлением о рассмотрении вопроса о неэтичном поведении депутата в Комиссию по местному самоуправлению и законодательству Думы городского округа могут обращаться жители муниципального образования, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений.

8.4. Обращение должно содержать фамилию, имя, отчество обратившегося лица, адрес его места жительства либо адрес юридического лица, данные о депутате и конкретные сведения о действиях.

8.5. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом депутатской этики Комиссия по местному самоуправлению и законодательству принимает одно из следующих решений:

- 1) о наличии нарушения Кодекса депутатской этики и указании депутату на недопустимость подобных действий;
- 2) о внесении данного вопроса для рассмо-

трения на очередном заседании Думы и принятия к депутату мер воздействия;

- 3) об отсутствии нарушения Кодекса депутатской этики.

Решение принимается большинством голосов от числа членов комиссии. Комиссия по местному самоуправлению и законодательству рассматривает обращение в срок не более 30 дней.

8.6. Решение о применении к депутату мер воздействия за нарушение правил депутатской этики, предусмотренных настоящим Кодексом, принимает Дума городского округа на закрытом заседании.

На заседание Думы могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых окажет существенное содействие в выяснении обстоятельств и принятии объективного решения. Решение Думы принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы. При этом депутат, допустивший нарушение положений Кодекса депутатской этики, Регламента Думы городского округа, при рассмотрении соответствующего вопроса в голосовании не участвует.

При совершении депутатом проступка, позорящего честь и достоинство депутата, подрывающего авторитет Думы городского округа, Дума городского округа может применить к депутату, нарушившему Кодекс депутатской этики, одну из следующих мер воздействия:

- 1) сделать замечание и предупредить о недопустимости нарушения положений Кодекса депутатской этики;
- 2) лишить депутата, нарушившего положения Кодекса депутатской этики, права выступать на одном или нескольких заседаниях Думы;
- 3) понудить к принесению депутатом публичных извинений;
- 4) информировать средства массовой информации и избирателей о недостойном поведении депутата;
- 5) направить материалы проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения и (или) преступления.

№195 от 28 мая 2019 года

О внесении изменений в Положение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», утвержденное решением Думы городского округа от 24 июля 2013 года № 140 «Об утверждении Положения о присво-



ении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 294), следующие изменения:

- 1) пункт 2 дополнить частью четвертой следующего содержания:
 - «Почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» может быть присвоено посмертно.»;
- 2) пункт 4 дополнить частью второй следующего содержания:
 - «Посмертное присвоение почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» возможно более чем одному лицу в год.»;
- 3) пункт 7 дополнить абзацами седьмым, восьмым и девятым следующего содержания:
 - «существенный вклад в развитие городского округа и обеспечение благополучия его населения;
 - инициатива и успехи в развитии городского самоуправления;
 - иная созидательная деятельность, способствующая развитию городского округа, повышению его роли и авторитета.»;
- 4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа»

(далее – ходатайство) вносится главе Верхнесалдинского городского округа органами местного самоуправления, гражданами, коллективами организаций до 01 июня текущего года. Регистрация ходатайства ведется администрацией Верхнесалдинского городского округа. Копия ходатайства направляется в Думу городского округа.»;

5) пункт 14 дополнить частями второй и третьей следующего содержания:

- «В случае если почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» присвоено гражданину посмертно, Лента и удостоверение «Почетного гражданина Верхнесалдинского городского округа» не вручаются. Диплом передается на хранение в администрацию Верхнесалдинского городского округа.

Администрацией Верхнесалдинского городского округа создается постоянно действующая галерея портретов граждан, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», где размещаются для всеобщего обозрения портреты всех граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа». Место расположения галереи определяется администрацией Верхнесалдинского городского округа.»;

6) дополнить Положение пунктом 19 следующего содержания:

- «19. Меры социальной поддержки и преимущества, предоставляемые Почетным гражданам Верхнесалдинского городского округа, не распространяются на членов их семей.».
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством М.А.Костюка.

*Председатель Думы
Верхнесалдинского городского округа
И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского
городского округа
М.В. Савченко*

*Приложения размещены
на официальном сайте
Верхнесалдинского городского округа
<http://www.v-salda.ru>*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» является общемуниципальной наградой муниципального образования «Верхнесалдинский городской округ» и выражает высшую степень признательности жителей Верхнесалдинского городского округа.
2. Почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» может быть присвоено гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства независимо от места их проживания и не связано с фактом рождения лиц, удостоенных почетного звания, в Верхнесалдинском городском округе или проживания на его территории.

Не допускается повторное присвоение почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа».

Почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» не может быть присвоено гражданам в случае наличия у гражданина неснятой или непогашенной судимости.

Почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» может быть присвоено посмертно.

3. Почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» присваивается за особые заслуги или выдающиеся достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствовавшие укреплению и развитию муниципального образования «Верхнесалдинский городской округ», росту его авторитета в Российской Федерации и за рубежом, получившие широкое общественное признание в округе и за его пределами, а также за проявленные мужество, смелость и отвагу.

4. Почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» присваивается ежегодно в канун празднования Дня города Верхняя Салда. Почетное звание присваивается не более чем одному лицу в год и не более чем трем лицам в канун празднования юбилейного Дня города (каждые пять лет).

Посмертное присвоение почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» возможно более чем одному лицу в год.

5. Лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», вручаются атрибуты награды: Диплом Почетного гражданина Верхнесалдинского городского округа, Лента Почетного гражданина Верхнесалдинского городского округа. В качестве документа, подтверждающего факт присвоения лицу этого почетного звания, выдается специальное удостоверение.

Описание удостоверения и атрибутов почетного звания «Почетный гражданин

Верхнесалдинского городского округа» представлено в Приложении 2.

6. Фотография гражданина, удостоенного звания, его характеристика заносятся в книгу Почетных граждан округа.

Глава 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

7. Основаниями для присвоения почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» являются:

- особые заслуги перед городским округом в области развития науки, культуры и искусства, городского хозяйства, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта;
- выдающиеся открытия, соответствующие уровню передовых достижений в мире и способствующие решению проблем городского округа;
- совершение мужественных поступков во благо городского округа;
- авторитет у жителей городского округа, обретенный долгой трудовой, общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, благотворительной, а также иной деятельностью, имеющей значение для городского округа;
- добросовестная трудовая деятельность, отмеченная благодарственными письмами, почетными грамотами организаций, министерств и ведомств (стаж работы не менее 20 лет в организации, которая выдвигает кандидатуру, и не менее 25 лет в Верхнесалдинском городском округе).
- (абзац введен Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 10.12.2014 N 294);
- существенный вклад в развитие городского округа и обеспечение благополучия его населения;
- инициатива и успехи в развитии городского самоуправления;
- иная созидательная деятельность, способствующая развитию городского округа, повышению его роли и авторитета.

8. Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» (далее – ходатайство) вносится главе Верхнесалдинского городского округа органами местного самоуправления, гражданами, коллективами организаций до 01 июня текущего года. Регистрация ходатайства ведется администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Копия ходатайства направляется в Думу городского округа.

9. Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» оформляется в письменной форме. К ходатайству прилагается представление (Приложение 1) на кандидата, содержащее его биографические данные; отзывы или ходатайства специалистов в сфере его деятельности; материалы или копии документов, подтверждающие его достижения, открытия, заслуги.

10. Исключен. - Решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 10.12.2014 N 294.

11. Ходатайство и прилагаемые к нему документы рассматриваются Комиссией по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа». Персональный состав Комиссии формируется главой Верхнесалдинского городского округа и утверждается решением Думы городского округа. Комиссия включает в себя на паритетных началах депутатов Думы городского округа, представителей органов местного самоуправления и Почетных граждан Верхнесалдинского городского округа. Возглавляет комиссию глава Верхнесалдинского городского округа.

12. Комиссия рассматривает представленные материалы и в результате обсуждения готовит заключение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» и вместе с поступившими документами направляет в Думу городского округа.

13. Решение Думы городского округа о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа в сети «Интернет».

14. Диплом, Лента и удостоверение «Почетного гражданина Верхнесалдинского городского округа» вручаются лицу, удостоенному этого почетного звания, главой Верхнесалдинского городского округа в торжественной обстановке.

В случае если почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» присвоено гражданину посмертно, Лента и удостоверение «Почетного гражданина Верхнесалдинского городского округа» не вручаются. Диплом передается на хранение в администрацию Верхнесалдинского городского округа.

Администрацией Верхнесалдинского городского округа создается постоянно

действующая галерея портретов граждан, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», где размещаются для всеобщего обозрения портреты всех граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа». Место расположения галереи определяется администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Глава 3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦ, УДОСТОЕННЫХ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

15. Для лиц, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

- 1) ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей (с уральским коэффициентом);

- 2) освобождение от оплаты налога на имущество и земельного налога;

- 3) оплата коммунальных услуг и платы за жилое помещение в размере 50%.

16. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются с первого числа месяца, следующего за тем, в котором было присвоено звание.

17. Лица, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», пользуются следующими преимуществами:

- 1) правом первоочередного приема депутатами Думы городского округа, главой городского округа, руководителями иных органов местного самоуправления городского округа;

- 2) обращения лиц, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», направленные в органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, должны быть рассмотрены не позднее чем через четырнадцать дней со дня их поступления.

18. Финансирование затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета администрации Верхнесалдинского городского округа.

19. Меры социальной поддержки и преимущества, предоставляемые Почетным гражданам Верхнесалдинского городского округа, не распространяются на членов их семей.



№196 от 28 мая 2019 года

О награждении Почетной грамотой Думы городского округа и Благодарственным письмом Думы городского округа

Рассмотрев ходатайства Медицинского учреждения «Медико-санитарная часть «Тирус» от 30.04.2019 № 67/0299, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнесалдинская ЦГБ» от 08.05.2019 № 762, Публичного акционерного общества «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» от 26.04.2019 № ГД/12701, руководствуясь Положением о Почетной грамоте Думы городского округа, Благодарственным письме Думы городского округа и Поздравительном адресе Думы городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 24 мая 2011 года № 480 (в редакции решения Думы городского округа от 17 апреля 2018 года № 79), статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа:

- 1) сотрудников Медицинского учреждения «Медико-санитарная часть «Тирус» за большой личный вклад в сохранение здоровья граждан Верхнесалдинского городского округа и в связи с профессиональным праздником: Днём медицинского работника;
 - Борисову Елену Владимировну, медицинскую сестру высшей категории отделения функциональной диагностики;
 - Чагакову Наталью Петровну, медицинскую сестру высшей категории кабинета врача-дерматовенеролога поликлиники;
- 2) работников ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» за большой вклад в развитие Верхнесалдинского городского округа и в связи с 86-летием со дня образования Верхнесалдинского металлургического производственного объединения:
 - Волкова Дмитрия Владимировича, мастера по ремонту оборудования кузнечного участка кузнечно-штамповочного цеха;
 - Голубых Алену Валерьевну, дефектоскописта рентгено-гаммаграфирования центральной лаборатории неразрушающих методов контроля;
 - Даньшину Нину Александровну, машиниста крана (крановщика) плавильно-литейного цеха;
 - Душину Алену Валериевну, машиниста крана (крановщика) плавильно-литейного комплекса;
- Камерцеля Андрея Бернгартовича, водителя погрузчика участка эксплуатации автотранспорта и строительных машин № 4 цеха по строительству, ремонту, благоустройству и промэстетике;
- Кокорина Андрея Геннадьевича, заместителя главного кузнеца по продукции авиационного и промышленного качества научно-технического центра;
- Коркину Марию Николаевну, заместителя начальника отдела управления недвижимым имуществом (отдел № 15) управления предприятием;
- Краева Олега Витальевича, начальника отдела производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности опасных производственных объектов (отдел № 28);
- Маголина Анатолия Алексеевича, мастера участка по переработке лома и отходов металла цеха по переработке титановых отходов;
- Мигачёва Вадима Владимировича, тренера по спорту спортивного комплекса «Чайка» физкультурно-спортивного комплекса ВСМПО;
- Осипову Ольгу Николаевну, контролера продукции цветной металлургии управления технического контроля;
- Повалкина Илью Александровича, заместителя начальника отдела экономической безопасности ВСМПО;
- Попова Сергея Петровича, мастера монтажного участка цеха по ремонту и реконструкции промышленных печей и энергосетей;
- Пряничникову Веронику Олеговну, начальника отдела переводов ВСМПО управления предприятия;
- Селиванову Ларису Сергеевну, инженера по подготовке производства производственно-диспетчерского бюро кузнечного комплекса;
- Серебренникову Любовь Николаевну, машиниста крана (крановщика) алюминиевого комплекса;
- Смирнова Игоря Алексеевича, слесаря аварийно-восстановительных работ цеха водоснабжения и очистных сооружений;
- Смирнова Алексея Витальевича, плавильщика плавильно-литейного цеха;
- Таскаева Вадима Викторовича, наладчика контрольно-измерительных приборов и автоматики кузнечного комплекса;
- Татаринцеву Наталью Геннадьевну, мастера цеха железнодорожного транспорта ВСМПО;
- Ульянова Александра Ивановича, электрогазосварщика цеха изготовления средств механизации и нестандартного оборудования;
- Федосеева Николая Ивановича, начальника участка воздухообеспечения

- площадки «Б» теплосилового цеха;
- Шустовскую Наталью Леонидовну, начальника бюро связи площадки «Б» цеха связи и коммуникаций;
- Южакову Елену Николаевну, начальника отдела архитектурного проектирования главного архитектора инженерно-технического центра;
- 3) работников ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница» за значительный трудовой вклад в развитие здравоохранения в Верхнесалдинском городском округе и в связи с Днём медицинского работника:
 - Шевелёва Михаила Зиновьевича, заведующего отделением анестезиологии-реанимации, врача анестезиолога-реаниматолога;
 - Дятлова Георгия Васильевича, заведующего хирургическим отделением стационара, врача хирурга;
 - Созинову Галину Михайловну, акушерку родового отделения стационара;
 - Бекрееву Ольгу Анатольевну, медицинскую сестру палатную терапевтического отделения стационара;
 - Окунева Алексея Александровича, фельдшера скорой медицинской помощи;
 - Постникову Светлану Ивановну, фельдшера скорой медицинской помощи;
 - Репкину Екатерину Андреевну, контрактного управляющего.

2. Наградить Благодарственным письмом Думы городского округа:

- 1) работников ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» за большой вклад в развитие Верхнесалдинского городского округа и в связи с 86-летием со дня образования Верхнесалдинского металлургического производственного объединения:
 - Банникова Юрия Борисовича, каменщика ремонтно-строительного участка цеха по строительству, ремонту, благоустройству и промэстетике;
 - Волкова Виктора Авинировича, травильщика участка травления прокатного комплекса;
 - Вязовика Арсения Леонидовича, мастера по ремонту и монтажу оборудования цеха по ремонту оборудования;
 - Длинную Юлию Андреевну, ведущего юрисконсульта методолога договорно-правового отдела;
 - Дмитриеву Ирину Владимировну, лаборанта по физико-механическим испытаниям контрольно-испытательного центра;
 - Ефремова Вячеслава Петровича, инженера-технолога первой категории научно-технического центра;
 - Знак Наталью Борисовну, мастера упаковки товарной продукции цеха отгруз-

- ки товарной продукции ВСМПО;
 - Ивахнова Олега Валентиновича, мастера пресового-травильного участка алюминиевого комплекса;
 - Качалову Елену Евгеньевну, сортировщика полуфабрикатов и изделий плавильно-литейного цеха;
 - Коновалова Андрея Борисовича, термиста участка термообработки кузнечного комплекса;
 - Курганова Владимира Егоровича, слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования цеха механической обработки штамповок;
 - Лебедеву Светлану Анатольевну, инженера лаборатории испытаний условий труда рабочих мест центральной испытательной лаборатории управления системой охраны окружающей и производственной среды;
 - Метелева Сергея Витальевича, кузнеца на молотах и прессах кузнечного комплекса;
 - Михайлову Татьяну Сергеевну, кладовщика центрального склада складского хозяйства;
 - Никитина Игоря Дмитриевича, инженера по подготовке производства плавильно-литейного комплекса;
 - Останину Светлану Юрьевну, кладовщика группы по подготовке производства кузнечно-штамповочного цеха;
 - Павину Ольгу Васильевну, оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин кузнечно-штамповочного цеха;
 - Ребнева Ивана Сергеевича, мастера плавильного участка плавильно-литейного цеха;
 - Софронова Александра Юрьевича, слесаря-ремонтника цеха водоснабжения и очистных сооружений;
 - Тимофеева Сергея Борисовича, пресовщика лома и отходов металла цеха по переработке титановых отходов;
 - Хабренко Елену Викторовну, распределителя работ пресового участка плавильно-литейного комплекса;
 - Шенкарук Алену Валерьевну, специалиста по сертификации системы менеджмента качества отдела разработки, анализа, сертификации системы менеджмента качества, аудитов системы менеджмента качества и производственных процессов;
 - Шилова Алексея Львовича, оператора котельной теплосилового цеха;
 - Шмурыгина Сергея Васильевича, слесаря-ремонтника инструментального отделения инструментального цеха;
- 2) работников ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница» за значительный трудовой вклад в развитие здравоохранения в Верхнесалдинском городском округе и в связи с Днем медицинского работника:
- Ганжу Ольгу Халимовну, врача акушера-гинеколога хирургического отделения стационара;
 - Толмачеву Марину Михайловну, медицинскую сестру процедурной детской поликлиники;
 - Перевалову Веру Васильевну, медицинскую сестру палатную родового отделения стационара, палаты новорожденных;
 - Новикову Ларису Васильевну, медицинскую сестру палатную хирургического отделения стационара;
 - Моршину Анну Александровну, фельдшера скорой медицинской помощи;
 - Шмигельскую Елену Степановну, специалиста организационно-методического отдела;
 - Мосякина Андрея Александровича, санитар-водителя отделения скорой медицинской помощи;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
 4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по труду и социальной политике (председатель Файзулин З.М.)

Председатель Думы городского округа И.Г.Гуреев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Администрация Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.
3. Предмет аукциона:
Лот №1 – право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0802014:100, срок аренды 2 года 8 месяцев.
Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0802014:100, общей площадью 2744 кв. м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, в 23 метрах южнее дома № 65, корпус № 1 по улице Карла Маркса. Разрешенное использование участка – для общественно – деловых целей (размещение открытой платной автостоянки). В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения. Сведения об обременениях и ограничениях: на земельном участке расположено некапитальное сооружение (пост охраны).
4. Основание проведения аукциона – постановление администрации Верхнесалдинского городского округа № 116-з от 05.06.2019.
5. Начальный размер ежегодной арендной платы составляет 307 700 (триста семь тысяч семьсот) рублей.
6. Сумма задатка для участия в аукционе превышает 30% начальной цены предмета аукциона и составляет 95 000 (девяносто пять тысяч) рублей.
7. «Шаг аукциона» не превышает 3% начальной цены предмета аукциона и составляет 9 000 (девять тысяч) рублей.
8. Организатор аукциона – Администрация Верхнесалдинского городского округа.
9. Порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.
10. Дата, место и время проведения аукциона 08.07.2019 в 14 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 102.
11. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 часов по местному времени 07.06.2019 до 17.00 часов по местному времени 03.07.2019 в рабочее время администрации Верхнесалдинского городского округа (понедельник-четверг, с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 103. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие



в аукционе по каждому лоту.

12. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента с отметкой организатора аукциона о приеме документов.

13. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

14. Задаток должен поступить не позднее 04.07.2019 по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 662301001 Банк получателя: ПАО «СКБ-БАНК» г.Екатеринбург БИК 046577756 расч./счет 40302810416000000003 кор./счет 30101810800000000756 адрес банка : г.Екатеринбург, ул.Куйбышева,75

В назначение платежа указать - задаток за право на заключение договора аренды земельного участка.

Документ, подтверждающий перечисление задатка, является соглашением о задатке. Задаток перечисляется претендентом на участие в аукционе, внесение задатка третьими лицами не допускается. Документом, подтверждающим внесение или невнесение претендентом задатка, является выписка с указанного счета.

15. Задаток возвращается путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в заявке на участие в аукционе счет претендента, в случаях, установленных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем участвовали менее 2-х участников и с претендентом, как с единственным участником аукциона, заключен договор аренды земельного участка, задаток, внесенный претендентом, не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Внесенный задаток не возвращается в случае если претендент, признанный победителем аукциона уклонится от заключения договора аренды земельного участка

в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

16. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 04.07.2019 в 16.30 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса,46, кабинет № 105.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определенные участники аукциона проводятся без участия претендентов.

17. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок

в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

18. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

Приложение 1: Форма заявки на участие в аукционе

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _____ час. _____ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору аукциона: В администрацию Верхнесалдинского городского округа
От: _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма)
Адрес Претендента:
Телефон /факс претендента:
Иные сведения о претенденте:
(для юридических лиц: ОГРН,ИНН,КПП)

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Претендент _____, ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, который состоится 08.07.2019, проводимом администрацией Верхнесалдинского городского округа, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0802014:100.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

- 1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды Участка;
- 2) заключить договор аренды Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, КПП, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес (в т.ч. адрес электронной почты и (или) факс) для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент: _____
(Ф.,И.,О., должность представителя юридического лица; подпись) Ф.,И.,О. физического лица)

МП

- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
20. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти

дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

21. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается между администрацией Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения

на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов протокола о результатах аукциона.

22. С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в администрации Верхнесалдинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 103, время работы понедельник – четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Адрес электронной почты: 96salda@mail.ru, arch@v-salda.ru, mayorova@v-salda.ru. Телефон для справок – (34345) 5-34-50.

Приложение 2: проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ № земельного участка г.Верхняя Салда « » 2019г. Свердловская область

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице (...), действующего на основании (...), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и (...), в лице (...), действующего на основании (...), именуемый в дальнейшем «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 08.07.2019 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:08:0802014:100, общей площадью 2744 кв. м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, в 23 метрах южнее дома № 65, корпус № 1 по улице Карла Маркса, в границах, сведения о которых внесены в единый государственный реестр недвижимости, (далее – Участок). Разрешенное использование участка – для общественно – деловых целей (размещение открытой платной автостоянки).

1.2. Участок, указанный в п.п. 1.1. настоящего Договора, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора не допускается.

2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается с (...) до (...) г.
- 2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.
- 2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- 3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента предоставления земельного участка, а именно с (...).
- 3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет (...) рублей. Ежемесячный размер арендной платы составляет: (...) руб.
- 3.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: КБК 901 1 11 05012 04 0001 120 ОКТМО 65708000. Счет 4010181050000010010УФК по Свердловской области (Администрация Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002585, КПП 662301001, лицевой счет 04623001590. Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001. Допускается досрочное исполнение обязательств по внесению арендной платы. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере 95 000 (девятьсот пять тысяч) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет, при этом ссылка на дату и номер договора обязательна.

- 3.4. Размер арендной платы по Договору не изменяется в течение всего срока действия Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:
- 4.1.1. Осуществлять контроль за разрешенным использованием и охраной Участка, препятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.
- 4.1.2. Получать в полном объеме возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра передаче Участка в аренду.
- 4.3. Арендодатель обязан:
- 4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №1).
- 4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 5.1. Арендатор имеет право:
- 5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.
- 5.2. Арендатор обязан:
- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все усло-



- вия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.
- 5.2.2. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, а также не передавать Участок в субаренду.
- 5.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 5.2.4. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.
- 5.2.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.
- 5.2.6. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.
- 5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.
- 5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.
- 5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.
- 5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.
- 5.2.12. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового

- адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.
- 5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и штрафных санкций.
- 6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Государственная регистрация настоящего Договора производится в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.2. В срок не позднее 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
- 8.2. В соответствии со ст. 450 ГК РФ по требованию одной из сторон Договор может

быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной. Стороны допускают возможность расторжения Договора во внесудебном порядке по соглашению Сторон.

8.3. Согласно ст. 619 ГК РФ настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями, в том числе использует Участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п.1.1. настоящего Договора;
- существенно ухудшает Участок;
- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

8.4. В случаях, предусмотренных п.8.3. настоящего Договора, арендодатель в письменной форме направляет Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательств, предусмотренных договором, в разумный срок, согласованный сторонами. В случае неисполнения Арендатором обязательств в согласованные сроки, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.п.8.2., 8.3. настоящего Договора случаях, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора либо истечении срока аренды.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: М.В. Семёнова

Заказ: № 848

Тираж 100 экз.

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
 ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»,
 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Подписано в печать: по графику — 06.06.19, 13.00,
 фактически — 06.06.19, 13.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46