

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.03.2012 № 562

Об итогах реализации Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2011-2012 годов и о Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2012-2013 годов

Подготовка к отопительному сезону 2011-2012 годов на территории города Нижний Тагил велась в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.05.2011 № 809 «Об итогах реализации плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2010-2011 годов и о Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2011-2012 годов».

В целях организации своевременного выполнения мероприятий по подготовке системы теплоснабжения города к отопительному сезону отделом топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города еженедельно проводились совещания по контролю за ходом выполнения работ и объезды объектов теплоснабжения.

По состоянию на 1 января 2012 года из 238 запланированных мероприятий по подготовке к отопительному сезону выполнено 171 или 71,8%. Затраты на реализацию мероприятий составили 520,15 млн. рублей.

Из средств, запланированных на подготовку теплоисточников в сумме 180,164 млн. рублей, израсходовано 217,3 млн. рублей. Из 25 намеченных мероприятий выполнены все, дополнительно выполнено 3 мероприятия.

В целом по городу из запланированных к ремонту 25 км теплотрасс произведен ремонт на 29,587 км. Освоено средств на сумму 156,7 млн. рублей из запланированных 141,0 млн. рублей.

Все запланированные мероприятия плана по подготовке систем электроснабжения города выполнены. Из запланированных 20,58 млн. рублей на подготовку систем электроснабжения освоено 19,63 млн. рублей.

Мероприятия по подготовке системы холодного водоснабжения выполнены в полном объеме. Затраты составили 26,04 млн. рублей. Выполнен капитальный ремонт 7,1 км водопроводных сетей и 3,4 км канализационных сетей.

Затраты по подготовке жилого фонда составили 100,5 млн. рублей при запла-

нированных 113,75 млн. руб. Из 139 мероприятий управляющими компаниями выполнено 95 мероприятий, из-за недостатка денежных средств на лицевых счетах многоквартирных домов 21 мероприятие выполнено частично, не выполнено 23 мероприятия.

Отопительный сезон 2011-2012 годов проходит удовлетворительно, без серьезных аварийных ситуаций.

Учитывая вышеизложенное, рассмотрев итоги выполнения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимних условиях 2011-2012 годов, в целях обеспечения своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства города и его устойчивой работы в зимний период 2012-2013 годов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о мероприятиях по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимних условиях 2011-2012 годов (*Приложение № 1*).

2. Отметить удовлетворительную работу по подготовке к отопительному сезону открытых акционерных обществ «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго» и Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Горэнерго».

3. Отметить недостаточный контроль со стороны начальника управления образования Администрации города А. В. Соложнина за подготовкой подведомственных учреждений к работе в зимних условиях.

4. Утвердить План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к отопительному сезону 2012-2013 годов (*Приложение № 2*).

5. Заместителю Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилову, начальнику управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации

города Т. В. Жеребцовой, начальнику отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбину обеспечить выполнение Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к отопительному сезону 2012-2013 годов.

6. Главам администраций Тагилстроевского района Г. С. Демьянову, Ленинского района К. Ю. Захарову, Дзержинского района И. В. Комарову обеспечить контроль за подготовкой жилого фонда к отопительному сезону 2012-2013 годов.

7. Возложить контроль:

1) за своевременной подготовкой теплоисточников к работе в зимних условиях 2012-2013 годов на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова;

2) за своевременной подготовкой теплотрасс, систем водоснабжения и насосных станций на начальника отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбина;

3) за своевременной подготовкой жилого фонда на начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцову.

8. Возложить персональную ответственность:

1) за своевременную подготовку объектов образования, культуры и спорта к работе в зимних условиях на руководителей органов Администрации города: А. В. Соложнина, В. И. Капкана и А. А. Вахрушева;

2) за своевременную оплату потребленных топливно-энергетических ресурсов муниципальными учреждениями образования, культуры и спорта на руководителей органов Администрации города: А. В. Соложнина, В. И. Капкана, И. А. Вахрушева;

3) за создание условий по выполнению необходимого объема работ по жилому фонду города Нижний Тагил при подготовке к отопительному сезону 2012-2013 годов на руководителей управляющих компаний (по согласованию).

9. Директору муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго» П. А. Юсиму и директору муниципального унитарного предприятия «Горэнерго» В. В. Складухину в срок до 10 сентября 2012 года обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, имеющих на своем балансе теплоисточники, теплотрассы, сети водоснабжения, электрические сети и насосные станции, принять необходимые меры по подготовке объектов энергоснабжения, обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами, оплате потребленных энергоресурсов для безаварийной работы предприятий в отопительном сезоне 2012-2013 годов.

11. Заместителю Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилову обеспечить контроль за исполнением теплоснабжающими организациями финансовых обязательств перед поставщиками энергоресурсов.

12. Снять с контроля постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.05.2011 № 809 «Об итогах реализации плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2010-2011 годов и о Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2011-2012 годов» как выполненное.

13. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Промежуточный срок контроля – 1 сентября 2012 года.

Срок контроля – 1 июня 2013 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 28.03.2012 № 562

Отчет о мероприятиях по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимних условиях 2011-2012 годов

В период 2011-2012 годов в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.05.2011 № 809 «Об итогах реализации плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2010-2011 годов и о Плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к работе в зимний период 2011-2012 годов» реализовывались мероприятия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города к работе в зимних условиях 2011-2012 годов.

Из запланированных 238 мероприятий:
– 171 мероприятие выполнено (71,8%),
– 15 мероприятий исключено из плана работ после проведения гидравлических испытаний на тепловых сетях (6,3%),
– выполнение 6 мероприятий перенесено на 2012 год (2,5%),
– частично выполнено 46 мероприятий из-за недостаточного финансирования (19,3%),
– дополнительно выполнено 24 мероприятия.

Организация	Виды работ	Запланировано мероприятий	Выполнено мероприятий	Финансирование (тыс. руб.)	Не выполнено, причины
Общество с ограниченной ответственностью «ЕВРАЗ НТМК»	Подготовка теплоисточников	4	4 (100%)	147 450,0	–
	Ремонт теплотрасс	2	2 (100%)	12 610,0 (1 000 п. м.)	–
Открытое акционерное общество научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»	Подготовка теплоисточников	2	2 (100%)	15 000,0	–
	Ремонт теплотрасс	2	2 (100%)	17 500,0 (1 400 п. м.)	–

(Окончание на 2-й стр.)

Муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго»	Подготовка теплоисточников	4	4 (100%). 2 мероприятия выполнено дополнительно	46 697,3	–
	Ремонт теплотрасс	13	13 (100%). 3 мероприятия выполнено дополнительно	78 877,2 (19 587 п. м.)	
Общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-Теплосети»	Ремонт теплотрасс	12	10 (100%). 15 мероприятий выполнено дополнительно	3 149,431 (800 п. м.)	2 мероприятия исключены из плана после проведения гидравлических испытаний
Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго»	Ремонт теплоисточников	2	2 (100%)	4 433,497	–
	Ремонт теплотрасс	32	14 (100%). 2 мероприятия выполнено дополнительно	43 808,35 (6 800 п. м.)	Исполнение 5 мероприятий перенесено на подготовку к зимнему отопительному сезону 2012-2013 гг. 13 мероприятий исключены из плана после проведения гидравлических испытаний
Федеральное государственное унитарное предприятие Химический завод «Планта»	Подготовка теплоисточников	4	4 (100%)	1 220,0	–
	Ремонт теплотрасс	1	1 (100%)	200,0	–
Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ ВГОК»	Подготовка теплоисточников	7	7 (100%). 1 мероприятие выполнено дополнительно	809,2	–
Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ»	Подготовка системы водоснабжения	4	4 (100%). 1 мероприятие выполнено дополнительно	26 040,276	–
	Подготовка теплоисточников	2	1 (100%). 1 мероприятие выполнено частично	1 686,68	В связи с передачей котельных ЧГУ и ЗСОС в ведение МУП «Тагилэнерго»
	Ремонт теплотрасс	1	1 (100%)	538,725	–
ПО НТЭС ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго»	Подготовка системы электроснабжения	1	1 (100%)	17 486,9	–
Закрытое акционерное общество «Тагилэнергосети»	Подготовка системы электроснабжения	5	4 (100%)	2 143,144	1 мероприятие не выполнено из-за недостатка финансовых средств
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ленинского района»	Ремонт жилого фонда	11	9 (100%)	13 091,175	2 мероприятия не выполнено, собственниками не принято решение о проведении работ в 2011 году
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ТС»	Ремонт жилого фонда	11	10 (100%)	6 251,669	1 мероприятие не выполнено, собственниками не принято решение о проведении работ в 2011 году
Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное управление»	Ремонт жилого фонда	13	Все 7 (50%) мероприятий выполнены частично, из-за недостатка финансовых средств	2 096, 69	4 мероприятия не выполнено, так как собственниками не принято решение о проведении работ в 2011 году; 2 мероприятия не выполнено из-за недостатка финансовых средств
Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт»	Ремонт жилого фонда	9	8 (100%)	5 310,213	1 мероприятие выполнено частично из-за отсутствия денежных средств на лицевых счетах МКД, выполнение перенесено на 2012 год
Общество с ограниченной ответственностью «ЖЭУ № 6 «Ермак»	Ремонт жилого фонда	11	5 (100%). 6 мероприятий выполнены частично (70%), из-за недостатка финансовых средств на лицевых счетах МКД	13 060,0	–
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Квартал»	Ремонт жилого фонда	10	8 (100%)	10 106,578	2 мероприятия не выполнено, так как собственниками не принято решение о проведении работ в 2011 году
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Квартал-НТ»	Ремонт жилого фонда	10	9 (100%)	8 235,876	1 мероприятие не выполнено, так как собственниками не принято решение о проведении работ в 2011 году
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Новострой»	Ремонт жилого фонда	9	6 (100%)	3 222,051	3 мероприятия не выполнено, так как собственниками не принято решение о проведении работ в 2011 году
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Красный Камень»	Ремонт жилого фонда	10	8 (100%)	8 373,602	2 мероприятия не выполнены из-за недостатка средств на лицевых счетах МКД
Общество с ограниченной ответственностью КС «Мой дом»	Ремонт жилого фонда	9	4 (100%). 3 мероприятия выполнено частично ввиду недостатка денежных средств на лицевых счетах МКД	400,4	2 мероприятия не выполнено, так как собственниками не принято решение о проведении работ в 2011 году
Общество с ограниченной ответственностью УК «Жилищно-коммунальное управление»	Ремонт жилого фонда	9	9 (100%)	12 397,84	–
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Химэнерго»	Ремонт жилого фонда	9	3 (100%). 2 мероприятия выполнены частично ввиду недостатка денежных средств на лицевых счетах МКД	1 281,0	4 мероприятия не выполнено, так как собственниками не принято решение о проведении работ в 2011 году
Общество с ограниченной ответственностью «Уралэкспо НТ»	Ремонт жилого фонда	6	6 (100%)	8 271,36	–
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания СтройСервис»	Ремонт жилого фонда	6	5 (100%)	6 139,92	1 мероприятие не выполнено, так как собственниками не принято решение о проведении работ в 2011 году
Закрытое акционерное общество «Трест 88»	Ремонт жилого фонда	6	5 (100%)	2 260,0	1 мероприятие не выполнено, так как собственниками не принято решение о проведении работ в 2011 году

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 28.03.2012 № 562

План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Нижний Тагил к отопительному сезону 2012-2013 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ориентировочная стоимость, тыс. руб.	Начало работ	Окончание работ	Ответственный за исполнение от предприятия	Ответственный от Администрации города
Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ НТМК» (по согласованию)						
Ремонт теплоисточников						
1.	Капитальный ремонт котла № 2 ТЭЦ	51200,0	август	сентябрь	Начальник ТЭЦ	Заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилов
2.	Капитальный ремонт котла № 4 ТЭЦ	51200,0	июнь	июль	– « –	– « –
3.	Ремонт деаэраторов	2300,0	апрель	май	– « –	– « –
4.	Текущий ремонт бойлерных ТЭЦ ПВС-2	2100,0	июнь	август	– « –	– « –
Ремонт теплотрасс						
5.	Замена трубопровода теплотрассы ПВС-ЗМК (600 п. м)	7100,0	июнь	июль	Начальник ПСЦ	Начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбин

6.	Замена трубопровода теплотрассы Балакинская (300 п. м)	1100,0	июнь	июль	– « –	– « –
Итого:		115000,0				
Открытое акционерное общество «Научно производственная корпорация «Уралвагонзавод» (по согласованию)						
Ремонт теплоисточников						
7.	Ремонт турбины АТ-25-2 и генератора ст. № 3	15000,0	апрель	сентябрь	А. А. Галахов	Заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилов
8.	Ремонт оборудования теплофикационной установки	5000,0	июнь	август	А. А. Галахов	– « –
9.	Ремонт энергокотла № 3	4000,0	апрель	июнь	А. А. Галахов	– « –
10.	Ремонт водогрейного котла на ВК-1 ст. № 4	4000,0	январь	октябрь	А. А. Галахов	– « –
Ремонт теплотрасс						
11.	Ремонт тепловых сетей	6000,0	июнь	сентябрь	И. С. Сыроедин	Начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбин
Итого:		34000,0				
Муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго»						
Ремонт теплоисточников						
12.	Котельная ГТМ. Изоляция аккумуляторного бака 2000 м ³	3146,4	июнь	декабрь	Начальник ЦТУ-1 Матвеева Н. Ф.	Заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилов
13.	Котельная ГТМ. Ремонт дымовой трубы	4110	июнь	июль	Начальник ЦТУ-1 Матвеева Н. Ф.	– « –
14.	Котельная ПСХ. Ремонт ТГУ 0,75	1313,4	июль	июль	Начальник ЦТУ-1 Матвеева Н. Ф.	– « –
15.	Котельная ЗИК. Ремонт трубопровода сетевой воды ф 800 мм	288	август	сентябрь	Начальник ЦТУ-1 Матвеева Н. Ф.	– « –
16.	Котельная № 78. Замена сетевого насоса 1Д800-56 с электродвигателем	285,5	май	июнь	Начальник ЦТУ-2 Костьев Ю. Г.	– « –
17.	Котельная по ул. Тыловая, 1 б. Замена сетевого насоса 1Д1250-63 А с электродвигателем	400	июнь	июль	Начальник ЦТУ-2 Костьев Ю. Г.	– « –
18.	Котельная № 27. Замена теплотрассы выхода из котельной и ГВС	489,1	июнь	июнь	Начальник ЦТУ-2 Костьев Ю. Г.	– « –
19.	Котельная № 31. Замена сетевого насоса 1Д320-50	70,4	июль	июль	Начальник ЦТУ-2 Костьев Ю. Г.	– « –
20.	Котельная Антоновск. Замена сетевого насоса К100-65-200 и подпиточного насоса	110,4	июнь	июнь	Начальник ЦТУ-2 Костьев Ю. Г.	– « –
21.	Котельная Евстюниха. Установка сетевого насоса К100-65-200 с электродвигателем	80,3	май	июнь	Начальник ЦТУ-2 Костьев Ю. Г.	– « –
22.	Котельная Черноисточинск. Покраска дымовой трубы	434	июнь	июнь	Начальник ЦТУ-2 Костьев Ю. Г.	– « –
23.	Котельная ДОЛ «Уральский огонек». Покраска дымовой трубы	434	май	май	Начальник ЦТУ-2 Костьев Ю. Г.	– « –
24.	Котельная д/с 19. Замена дымовой трубы	170	май	июнь	Начальник ЦТУ-2 Костьев Ю. Г.	– « –
Ремонт теплотрасс						
25.	НПС-1, замена трубопроводов	1 699,0	июнь	июль	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	Начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбин
26.	Прямая ТЭЦ-НПС-1	6 680,0	май	июнь	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
27.	ул. Карла Маркса, 23	469,0	июль	июль	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
28.	Замена задвижек Ш630 в ТК «Погребок»	241,0	май	май	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
29.	Замена задвижек Ш630 и Ш400 на НПС-1	634,0	июнь	июнь	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
30.	Приобретение и установка насосов 1Д1250А/63	330,0	июнь	июнь	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
31.	Черноисточинское шоссе у «Дома хлеба»	1 660,0	июнь	июль	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
32.	ул. Волгоградская, 3-27	1 337,7	май	июнь	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
33.	ул. Красногорская, 3-13	1 107,0	июнь	июль	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
34.	ул. Фрунзе, 15 (4 ввода)	442,2	май	июнь	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
35.	ул. Космонавтов, 9-12	1 680,0	июнь	июнь	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
36.	ул. Хохрякова, 25 – ул. Землячки, 43-45	646,0	август	сентябрь	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
37.	Ремонт теплотрасс после проведения гидравлических испытаний	15 000,0	май	октябрь	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
38.	Ремонт изоляции	6 000,0	январь	декабрь	Начальник энергоцеха Гуцело В. В.	– « –
Итого:		49257,4				
Общество с ограниченной ответственностью «Райкомхоз-Теплосети» (по согласованию)						
Ремонт теплотрасс						
39.	Замена ввода отопления жилого дома № 1 по ул. Днепроvская	100,0	май	июнь	Директор А. С. Антипов	Начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбин
40.	Замена ввода отопления жилого дома № 2 по ул. Днепроvская	100,0	май	июнь	– « –	– « –
41.	Замена ввода отопления жилого дома № 8 по ул. Бирюзовая	70,0	июнь	июль	– « –	– « –
42.	Замена ввода отопления жилого дома № 12 по ул. Бирюзовая	80,0	июнь	июль	– « –	– « –
43.	Замена ввода отопления жилого дома № 6 по ул. Бирюзовая	70,0	июнь	июль	– « –	– « –
44.	Замена ввода отопления жилого дома № 10 по ул. Бирюзовая	120,0	июнь	июль	– « –	– « –
45.	Замена ввода отопления жилого дома № 24 по ул. Бирюзовая	130,0	июль	август	– « –	– « –
46.	Ремонт перемычки по ул. Днепроvская, 5 – ул. Щорса, 28	200,0	июль	август	– « –	– « –
47.	Ремонт и ревизия запорной арматуры на тепловых сетях поселка Северный	100,0	июнь	июль	– « –	– « –
48.	Ремонт теплоизоляции на теплосетях поселка Северный	300,0	август	сентябрь	– « –	– « –
49.	Установка приборов учета тепловой энергии в частном секторе поселка Северный	500,0	май	июнь	– « –	– « –
Итого:		1770,0				
Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Горэнерго»						
Ремонт теплоисточников						
50.	Котельная № 1 мкр. Старатель	8209,306	май	октябрь	Н. А. Анфилатов, главный инженер	Заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилов
51.	Котельная № 9 пос. Уралец	955,89	май	октябрь	– « –	– « –
Ремонт теплотрасс и оборудования ТНС						
52.	Теплотрасса «БИС»: установка рассекающих задвижек Ду 600, в районе КНС 10Б (2 шт.)	446,026	май	июнь	Н. А. Анфилатов, главный инженер	Начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбин
53.	Теплотрасса «Алтайская»: замена от АЗС до ул. Юности	10889,258	апрель	июнь	– « –	– « –
54.	Теплотрасса «Алтайская»: установка рассекающих задвижек Ду 600 (4 шт.)	892,054	май	июнь	– « –	– « –
55.	Теплотрасса «Северная»: от останов. комплекса до пешеходного перехода	3913,585	июнь	август	– « –	– « –
56.	Монтаж насосной установки: Д 1250-63 (315 кВт) на ТНС № 3	423,6	июнь	июль	– « –	– « –
57.	Замена теплотрассы от ТНС № 2 до ТК-2/30 по ул. Орджоникидзе	5208,52	май	июль	– « –	– « –
58.	Теплотрасса к ТНС № 9 по ул. Парковая	4410,12	апрель	май	– « –	– « –

59.	Теплотрасса по ул. Зари, 99-26 (перемычка)	2077,9	июнь	август	- « -	- « -
60.	Теплотрасса на площади Славы: через Ленинградский проспект и проспект Дзержинского	3130,8	июнь	август	- « -	- « -
61.	Переход через Ленинградский проспект к жилому дому № 56	742,107	июль	август	- « -	- « -
62.	Замена запорной арматуры в ТК у дома по ул. Максарева, 13	217,021	июль	сентябрь	- « -	- « -
63.	Теплотрасса по пр. Дзержинского, 55 – ул. Коминтерна, 53	2594,188	август	сентябрь	- « -	- « -
64.	Теплотрасса по ул. Патона, 6-4	1021,428	август	сентябрь	- « -	- « -
65.	Теплотрасса по ул. Бажова, 4 – ул. Ильича, 15	2205,059	август	сентябрь	- « -	- « -
66.	Теплотрасса от ГСК «Жигули» по ул. Тобольская	441,011	июнь	сентябрь	- « -	- « -
67.	ул. Окунева, 1 б – ул. Ильича, 3а (перемычка)	1548,027	август	сентябрь	- « -	- « -
68.	Теплотрасса к жилому дому по Ленинградскому проспекту, 77 до школы № 61	573,048	май	июнь	- « -	- « -
69.	Теплотрасса по ул. Киевская, 195-179	1358,869	апрель	май	- « -	- « -
70.	пр. Вагностроителей, 13 – ввод по ул. Бажова	304,781	апрель	май	- « -	- « -
71.	ул. Зари, 37 – рынок (перемычка)	519,475	май	сентябрь	- « -	- « -
72.	Теплотрасса от ТНС № 3, между гаражами	391,35	июль	сентябрь	- « -	- « -
73.	ул. Орджоникидзе, 33 – пр. Вагностроителей, 14	7435,811	август	сентябрь	- « -	- « -
74.	пр. Дзержинского до ул. Ильича, 31 (перемычка)	473,083	май	сентябрь	- « -	- « -
75.	Теплотрасса по ул. Дунайская – ул. Левита (вдоль ул. Гагарина)	4606,04	май	октябрь	- « -	- « -
76.	Теплотрасса по ул. Дунайская – ул. Каспийская	3127,83	май	октябрь	- « -	- « -
77.	Теплотрасса от котельной № 1 до ул. Гагарина	3569,647	май	октябрь	- « -	- « -
78.	Теплотрасса от котельной № 1 до ул. Академика Поленова	1697,65	май	октябрь	- « -	- « -
79.	Теплотрасса по ул. Ленина, 14-32	1185,612	май	октябрь	- « -	- « -
Итого:		74569,096				
Федеральное государственное унитарное предприятие «Химический завод «Планта» (по согласованию)						
Ремонт теплоисточников						
80.	Внедрение частотных преобразователей для управления электроприводами подпиточных насосов котельной	1922,0	январь	март	Начальник цеха № 6	Заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилов
81.	Капитальный ремонт высоковольтного оборудования	200,0	апрель	сентябрь	- « -	- « -
82.	Капитальный ремонт трубопроводов котельной	500,0	апрель	сентябрь	- « -	- « -
83.	Капитальный ремонт котельного оборудования	500,0	апрель	сентябрь	- « -	- « -
84.	Проведение экспертиз промышленной безопасности котлов АК-7 и ДКВР	530,0	январь	сентябрь	- « -	- « -
Ремонт теплотрасс						
85.	Замена изношенных участков теплоизоляции паропроводов и теплотрасс предприятия	300,0	апрель	сентябрь	Начальник цеха № 6	Начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбин
Итого:		3952,0				
Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ ВГОК» (по согласованию)						
Теплоисточники						
86.	Котельная ВОЦ. Экспертиза промышленной безопасности газификатора ГХК 8/16, котла ДЕ-25-14 № 6 с экономайзером и бака аккумулятора горячей воды № 1	350,0	июнь	август	Начальник ВОЦ	Заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилов
87.	Котельная шахты «Естунинская». Экспертиза промышленной безопасности парового котла ДКВР-10/13 с экономайзером № 1 и парового отла ДКВР-4/13 с экономайзером № 4	154,0	июнь	сентябрь	Начальник шахты Естунинская	- « -
88.	Котельная ЛАЦ. Экспертиза промышленной безопасности внутреннего газопровода котельной ГРУ – 2 ед.	400,0	июнь	сентябрь	Начальник ЛАЦ	- « -
Итого:		904,0				
Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» (по согласованию)						
Ремонт теплотрасс						
89.	Ремонт теплотрасс на объектах предприятия	100,0	май	сентябрь	Захаров Е. В., зам. директора по производству	Начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбин
Система холодного водоснабжения						
90.	Капитальный и текущий ремонт и замена насосного оборудования гидроузлов, ЗСОС, насосных станций	12000,0	январь	декабрь	Захаров Е. В., зам. директора по производству	Начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбин
91.	Ремонт камер и колодцев на сетях водопровода и канализации	3000,0	апрель	октябрь	- « -	- « -
92.	Ремонт и замена водоразборных колонок	600,0	январь	декабрь	- « -	- « -
93.	Общестроительные работы на объектах предприятия	2000,0	январь	декабрь	- « -	- « -
94.	Повышение надежности электроснабжения объектов предприятия	3000,0	январь	декабрь	- « -	- « -
Итого:		20700,0				
Закрытое акционерное общество «Тагилэнергосети» (по согласованию)						
95.	Выполнить замену перегруженного трансформатора ТМ-320/6 в ТП-2013 на ТМГ-400/6		январь	июнь	Начальник ДРГЭС Вавенков А. С.; начальник ПТО Арсеньев В. В.	Начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбин
96.	Для надежности электроснабжения в ТП-2185 выполнить установку второго трансформатора ТМГ-400/6		январь	июнь	Начальник ДРГЭС Вавенков А. С.; начальник ПТО Арсеньев В. В.	- « -
97.	Для повышения качества напряжения выполнить капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ ТП-1699 с установкой ж/б опор, заменой вводов и магистралей из голых проводов на СИП		январь	июнь	Начальник ДРГЭС Вавенков А. С.; начальник ПТО Арсеньев В. В.	- « -
98.	Выполнить капитальный ремонт РУ-10 кВ ТРП-1029 с установкой трансформатора ТМГ-100/10 и камер КСО-297		апрель	июнь	Начальник ДРГЭС Вавенков А. С.; начальник ПТО Арсеньев В. В.	- « -
Итого:						
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Квартал»						
99.	Ремонт систем центрального отопления	1700,0	май	октябрь	Пермякова	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
100.	Ремонт систем холодного водоснабжения	900,0	март	октябрь	- « -	- « -
101.	Ремонт систем горячего водоснабжения	400,0	март	октябрь	- « -	- « -
102.	Утепление фасадов (герметизация швов)	120,0	апрель	октябрь	- « -	- « -
103.	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования	250,0	февраль	ноябрь	- « -	- « -
104.	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках	30,0	сентябрь	октябрь	- « -	- « -
105.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	30,0	май	сентябрь	- « -	- « -
106.	Установка приборов учёта ресурсов	1500,0	январь	декабрь	- « -	- « -
Итого:		4930,0				
ООО «Управляющая компания «Квартал-НТ»						
107.	Ремонт систем центрального отопления	1300,0	май	октябрь	Трофина	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова

108.	Ремонт систем холодного водоснабжения	500,0	март	октябрь	– « –	– « –
109.	Ремонт систем горячего водоснабжения	400,0	март	октябрь	– « –	– « –
110.	Ремонт кровель	1500,0	апрель	октябрь	– « –	– « –
111.	Утепление фасадов (герметизация швов)	80,0	апрель	октябрь	– « –	– « –
112.	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования	200,0	февраль	ноябрь	– « –	– « –
113.	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках	20,0	сентябрь	октябрь	– « –	– « –
114.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	20,0	май	сентябрь	– « –	– « –
115.	Установка приборов учёта ресурсов	900,0	январь	декабрь	– « –	– « –
	Итого:	4920,0				
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Новострой»						
116.	Ремонт систем центрального отопления	1200,0	май	октябрь	Иванова	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
117.	Ремонт систем холодного водоснабжения	900,0	март	октябрь	– « –	– « –
118.	Ремонт систем горячего водоснабжения	500,0	март	октябрь	– « –	– « –
119.	Ремонт кровель	1100,0	апрель	октябрь	– « –	– « –
120.	Утепление фасадов (герметизация швов)	50,0	апрель	октябрь	– « –	– « –
121.	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования	120,0	февраль	ноябрь	– « –	– « –
122.	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках	30,0	сентябрь	октябрь	– « –	– « –
123.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	20,0	май	сентябрь	– « –	– « –
124.	Установка приборов учёта ресурсов	1500,0	январь	декабрь	– « –	– « –
	Итого:	5420,0				
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Красный Камень»						
125.	Ремонт систем центрального отопления	2000,0	май	октябрь	Новожилова	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
126.	Ремонт систем холодного водоснабжения	1200,0	март	октябрь	– « –	– « –
127.	Ремонт систем горячего водоснабжения	600,0	март	октябрь	– « –	– « –
128.	Ремонт кровель	1200,0	апрель	октябрь	– « –	– « –
129.	Утепление фасадов (герметизация швов)	50,0	апрель	октябрь	– « –	– « –
130.	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования	120,0	февраль	ноябрь	– « –	– « –
131.	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках	50,0	сентябрь	октябрь	– « –	– « –
132.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	20,0	май	сентябрь	– « –	– « –
133.	Установка приборов учёта ресурсов	1500,0	январь	декабрь	– « –	– « –
	Итого:	6740,0				
Общество с ограниченной ответственностью «Упрочнение-2»						
134.	Ремонт систем центрального отопления	1000,0	май	сентябрь	Фоминых А. Г.	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
135.	Ремонт систем холодного водоснабжения	600,0	январь	декабрь	– « –	– « –
136.	Ремонт систем горячего водоснабжения	600,0	январь	декабрь	– « –	– « –
137.	Ремонт кровель	1000,0	июнь	сентябрь	– « –	– « –
138.	Утепление фасадов (герметизация швов)	500,0	май	октябрь	– « –	– « –
139.	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования	500,0	январь	декабрь	– « –	– « –
140.	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках	200,0	январь	декабрь	– « –	– « –
141.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	500,0	июнь	октябрь	– « –	– « –
142.	Установка приборов учёта ресурсов	1000,0	январь	декабрь	– « –	– « –
	Итого:	5900,0				
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Коммунальщик»						
143.	Ремонт систем центрального отопления	500,0	май	октябрь	Звонов В. Ю.	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
144.	Ремонт систем холодного водоснабжения	200,0	февраль	декабрь	Звонов В. Ю.	– « –
145.	Ремонт систем горячего водоснабжения	200,0	февраль	декабрь	Звонов В. Ю.	– « –
146.	Ремонт кровель	1500,0	май	октябрь	Звонов В. Ю.	– « –
147.	Утепление фасадов (герметизация швов)	80,0	апрель	ноябрь	Максимова Э. Н.	– « –
148.	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования	50,0	март	декабрь	Максимова Э. Н.	– « –
149.	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках	40,0	март	декабрь	Максимова Э. Н.	– « –
150.	Утепление чердачных перекрытий	120,0	февраль	декабрь	Максимова Э. Н.	– « –
151.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	800,0	март	июль	Чуватин А. В.	– « –
152.	Установка приборов учёта ресурсов	2000,0	март	июль	Чуватин А. В.	– « –
	Итого:	5490,0				
Общество с ограниченной ответственностью КС «Мой дом»						
153.	Ремонт систем центрального отопления	20,0	январь	сентябрь	Белобородов А. В.	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
154.	Ремонт систем холодного водоснабжения	40,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
155.	Ремонт систем горячего водоснабжения	10,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
156.	Утепление фасадов (герметизация швов)	25,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
157.	Остекление оконных переплетов в местах общего пользования	25,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
158.	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования	55,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
159.	Установка приборов учёта ресурсов	50,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
160.	Утепление чердачных перекрытий	45,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
161.	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках	30,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
162.	Ремонт подвальных дверей	18,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
163.	Установка пружин на входных дверях	2,5	январь	сентябрь	– « –	– « –
164.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	45,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
	Итого:	365,5				
Общество с ограниченной ответственностью «Смирана»						
165.	Ремонт систем центрального отопления	700,0	апрель	сентябрь	Зеленский	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
166.	Ремонт систем холодного водоснабжения	600,0	февраль	май	Конорев	– « –
167.	Ремонт систем горячего водоснабжения	430,0	февраль	май	– « –	– « –
168.	Ремонт кровель	980,0	май	август	Поспелов	– « –
169.	Ремонт фасадов	150,0	июнь	декабрь	– « –	– « –
170.	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования	62,0	февраль	март	– « –	– « –
171.	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках	10,0	август	сентябрь	– « –	– « –

172.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	25,0	июнь	август	Конорев	– « –
173.	Установка приборов учёта ресурсов	1000,0	февраль	сентябрь	Зеленский	– « –
Итого:		3957,0				
Общество с ограниченной ответственностью «Уралэкспо НТ»						
174.	Ремонт систем центрального отопления	560,0	май	август	Агафонова	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
175.	Ремонт систем холодного водоснабжения	550,0	февраль	ноябрь	– « –	– « –
176.	Утепление фасадов	350,0	май	октябрь	– « –	– « –
177.	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования	1240,0	апрель	октябрь	– « –	– « –
178.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	150,0	май	август	– « –	– « –
179.	Установка приборов учёта ресурсов	700,0	январь	август	– « –	– « –
Итого:		3550,0				
Общество с ограниченной ответственностью Управление коммунального хозяйства «Теплотехник-НТ»						
180.	Ремонт систем центрального отопления	500,0	июнь	сентябрь	Еркович	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
181.	Ремонт систем холодного водоснабжения	500,0	февраль	сентябрь	– « –	– « –
182.	Ремонт систем горячего водоснабжения	500,0	февраль	декабрь	– « –	– « –
183.	Ремонт кровель	900,0	май	сентябрь	– « –	– « –
184.	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках	550,0	апрель	октябрь	– « –	– « –
185.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	2700,0	июнь	сентябрь	– « –	– « –
186.	Установка приборов учёта ресурсов	5130,0	июнь	декабрь	– « –	– « –
Итого:		10780,0				
Закрытое акционерное общество «Трест 88»						
187.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	8,0	июль	сентябрь	Макейкина	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
188.	Ремонт систем холодного водоснабжения (замена шаровых кранов на стояках)	15,0	май	сентябрь	– « –	– « –
189.	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена кранов на стояках)	12,0	июнь	сентябрь	– « –	– « –
190.	Утепление фасадов (герметизация швов)	35,0	июнь	сентябрь	– « –	– « –
191.	Ремонт отмостков	50,0	июнь	сентябрь	– « –	– « –
Итого:		120,0				
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Райкомхоз НТ»						
192.	Ремонт систем центрального отопления	889,0	январь	сентябрь	Ушаков	Начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Т. В. Жеребцова
193.	Ремонт систем холодного водоснабжения	432,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
194.	Ремонт систем горячего водоснабжения	761,0	январь	сентябрь	– « –	– « –
195.	Ремонт кровель	3800,0	май	октябрь	– « –	– « –
196.	Утепление фасадов (герметизация швов)	596,0	май	октябрь	– « –	– « –
197.	Ремонт оконных и дверных проемов мест общего пользования	288,0	январь	декабрь	– « –	– « –
198.	Утепление трубопроводов в подвалах и на чердаках	98,0	январь	октябрь	– « –	– « –
199.	Утепление чердачных перекрытий	406,0	май	сентябрь	– « –	– « –
200.	Ремонт теплоузлов в жилых домах	331,0	май	декабрь	– « –	– « –
201.	Установка приборов учёта ресурсов	480,0	январь	декабрь	– « –	– « –
Итого:		8081,0				
Всего по предприятиям и организациям:		361 773,0				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 17.04.2012 № 733

О внесении изменений в Порядок рассмотрения в Финансовом управлении Администрации города положений и изменений в положения о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок рассмотрения в Финансовом управлении Администрации города положений и изменений в положения о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2011 № 128, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление носит рекомендательный характер для муниципальных автономных учреждений города Нижний Тагил.»;

2) абзац 5 подпункта 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«– руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации города, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение.»;

3) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на текущий год, в соответствии с установленным порядком.»;

4) абзац 1 подпункта 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«4) экономические обоснованные рас-

четы цен по видам услуг, с указанием лица, ответственного за представленную информацию и контактный телефон; прейскурант цен на заявленный перечень услуг; копии документов, подтверждающих затраты на оказание услуг.»;

5) абзац 3 подпункта 4 пункта 3 исключить;

6) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Проекты Положений предоставляются в финансово-аналитический отдел Финансового управления Администрации города после согласования с руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение.»;

7) в пункте 5 слова «руководителем органа или структурного подразделения Администрации города, которому подведомственно муниципальное учреждение»

заменить словами «руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение.»;

8) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Финансово-аналитический отдел Финансового управления Администрации города в течение трех рабочих дней рассматривает Положения и изменения в Положения на предмет соответствия действующему законодательству, муниципальным правовым актам и экономической обоснованности цен на платные услуги и расходов по статьям затрат.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 12.04.2012 № 669

**Об утверждении Плана мероприятий, посвященных празднованию
67-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне
1941–1945 годов, на 2012 год**

В связи с празднованием на территории города Нижний Тагил 67-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) План мероприятий, посвященных празднованию 67-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, на 2012 год (*Приложение № 1*);

2) смету расходов на организацию праздничных мероприятий, посвященных 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, в сумме 589,0 тысяч рублей (*Приложение № 2*);

3) состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (*Приложение № 3*).

2. Финансирование расходов на проведение праздничных мероприятий, посвященных 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города на 2012 год по муниципальному казенному учреждению «Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил».

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, общественных объединений организовать проведение мероприятий в ознаменование 67-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 июля 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 12.04.2012 № 669

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
посвященных празднованию 67-й годовщины
Победы советского народа в Великой Отечественной войне
1941–1945 годов, на 2012 год**

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Обеспечение проведения заседаний организационного комитета	март – май	Мигунова Л. А.
2	Проведение ведомственных совещаний по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию 67-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне	март – май	Члены оргкомитета
3	Организация приема делегации городов-побратимов	4-10 мая	Капкан В. И.
4	Систематическое пополнение и корректировка банка данных о ветеранах Великой Отечественной войны, потерявших связь с предприятиями	в течение года	Мигунова Л. А.
5	Организация работы среди предприятий различных форм собственности и граждан по привлечению благотворительной помощи для обеспечения нужд ветеранов Великой Отечественной войны, оказания материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны – бывшим работникам предприятий	апрель – май	Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., руководители предприятий, Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i>
6	Подготовка тематических передач на телевидении и радио	апрель – май	Колбин Г. А., Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i>
7	Освещение в СМИ мероприятий, посвященных празднованию 67-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне	апрель – май	Члены оргкомитета
8	Организация работы по декоративно-художественному оформлению района		Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., руководители предприятий
9	Организация тематического оформления территории предприятий и организаций всех форм собственности	до 25 апреля	Члены оргкомитета
10	Размещение социальной рекламы о праздновании Дня Победы (20 баннеров, 2 призывы, 2 видеоролика)	апрель	Колбин Г. А.
Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ			
11	Организация ежегодной единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	май	Мигунова Л. А., главные распорядители бюджетных средств
12	Оздоровление ветеранов: – в МУ «Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор», с частичной оплатой за счет средств городского бюджета; – бывших работников предприятий за счет средств работодателей	весь период	Мигунова Л. А., руководители предприятий <i>(по согласованию)</i>

13	Обеспечение проведения ремонтных работ в квартирах ветеранов по заявкам районных советов ветеранов за счет благотворительных средств и средств предприятий, организаций	в течение года	Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i>
14	Продолжение работы по выдаче дисконтных карт: – «Социальная карта тагильчанина» одиноко проживающим ветеранам, – «Доброе здоровье» ветеранам, потерявшим связь с предприятием	в течение года	Мигунова Л. А.
15	Оказание адресной материальной помощи ветеранам войны предприятиями потребительского рынка	апрель – май	Семиколенных Т. В.
16	Организация и проведение встреч, лекций, индивидуальных консультаций на предприятиях, организациях и по месту жительства с ветеранами по вопросам предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными, областными законами, местными нормативными актами	апрель – май	Карабатова Т. А. <i>(по согласованию)</i> , Пануш Л. Ю. <i>(по согласованию)</i> , Поводырь М. П. <i>(по согласованию)</i> , Мигунова Л. А., Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i>
17	Организация работы по привлечению учащихся МОУ СОШ, учащихся и студентов учреждений профессионального образования к участию в акциях по оказанию помощи ветеранам («Чистые окна», «Визиты внимания», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Полезные дела» и другие)	весь период	Соложнин А. В., Язовских Д. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В.
18	Организация подписки на 2 полугодие для ветеранов Великой Отечественной войны на «Областную газету», в том числе на благотворительной основе	апрель – май	Мигунова Л. А., Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i> , руководители предприятий <i>(по согласованию)</i>

Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЗДРАВЛЕНИЮ ВETERANОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

19	Организация и проведение акции «Мы – молодцы!»		Мигунова Л. А., Колбин Г. А., Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i>
20	Проведение приемов ветеранов Великой Отечественной войны – бывших работников руководителями предприятий, организаций и учреждений	май	Члены оргкомитета
21	Организация проведения торжественных мероприятий для ветеранов Великой Отечественной войны в организациях и предприятиях всех форм собственности, а также поздравлений, чествования ветеранов – членов общественных организаций и ветеранов, потерявших связь с предприятием	4-8 мая	Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В.
22	Организация проведения в учреждениях культуры творческих вечеров-чествований участников творческих коллективов – ветеранов войны	апрель – май	Капкан В. И.
23	Работа по проведению праздничных и памятных мероприятий в общественных объединениях и некоммерческих организациях: – в городской, районных общественных организациях ветеранов, совете ветеранов органов исполнительной власти, общественной организации ветеранов торговли и общественного питания, общественной организации малоимущих пенсионеров и инвалидов «Общество милосердия», общественной организации «Жители блокадного Ленинграда», общественной организации «Совет ветеранов войны и труда «Химик» Уралхимпласт, обществе жертв политических репрессий, общественной организации «Мемориал», местной общественной организации «Курултай башкир города Нижний Тагил» (проведение праздничных вечеров, поздравление ветеранов, в том числе на дому), – в районных организациях Всероссийского общества инвалидов (конкурсы детских рисунков, субботники у мемориальных комплексов, посещение ветеранов на дому), – в ООО «Нижнетагильский центр социально-трудовой реабилитации Всероссийского общества слепых» (вечера военной песни, выпуска радиогазеты, посвященной Дню Победы, чествования ветеранов – членов организации), – в Нижнетагильской общественной организации детей-инвалидов и их родителей «Доброе сердце» (конкурсы детских рисунков, конкурса творческих работ «Подарок ветерану»), – в Нижнетагильской общественной организации инвалидов и пенсионеров жертв политических репрессий, молодежном общественном объединении инвалидов «Новая жизнь», совете ветеранов органов исполнительной власти (проведение субботников у мемориальных комплексов) – в Свердловской региональной общественной организации «Авторы явлений» (конкурс детских рисунков), – в Еврейском общинно-благотворительном центре «Хэсэд-Алеф» (конкурсы детских рисунков, конкурса творческих работ «Подарок ветерану», проведение торжественных мероприятий и волонтерских акций для ветеранов войны, посещение ветеранов на дому),	15 апреля – 31 мая	Панникова Л. И., председатели общественных объединений и некоммерческих организаций <i>(по согласованию)</i>

(Окончание на 8–9-й стр.)

	<ul style="list-style-type: none"> – в некоммерческой организации Фонд поддержки развития искусства «Коллекция», совместно с фирмой «Полиграфист» (проведение акции «Поздравь ветерана» 15000 открыток), – в городской общественной организации инвалидов боевых действий в Чечне «Боевое братство» и Нижнетагильской городской ассоциации патриотических объединений молодежи «Держава» (проведение военно-спортивных игр, показательных выступлений бойцов патриотических клубов, субботников у мемориальных комплексов), – в некоммерческой организации Ассоциации «Друзья парков и скверов» (разбивка клумб, посадка цветов), – в Автономной некоммерческой организации «Российско-немецкий дом» и региональной общественной организации Свердловской области «Культурно-просветительный центр немцев» (проведение торжественных мероприятий, чествований ветеранов войны), – в Нижнетагильском военно-поисковом методико-воспитательном объединении «Соболь» (организация тематической экспозиции в музее организации), – в региональной общественной организации спортивного клуба «Гонг» и военно-патриотическом клубе «Лебяжинец» (проведение спортивных соревнований), – в автономной некоммерческой организации «Общество православных врачей во имя Святого Луки (Войно-Ясенецкого) Архиепископа Симферопольского и Крымского» (организация тематического выпуска газеты «За жизнь»), – в местной общественной организации «Клуб любителей книги города Нижний Тагил» (проведение поэтического марафона «Ради жизни на земле») 				
24	<p>Организация работы по проведению праздничных и памятных мероприятий территориальными общественными самоуправлениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поздравления ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла – жителей ТОС на дому, – мастер-класса по стрельбе для ветеранов и допризывников ТОС «Микрорайон Северный», – праздничного мероприятия для жителей ТОС «Голый Камень», – митинга у памятника героям Гражданской войны в поселке Горбуново для жителей ТОС «Новосельский» и митинга для жителей ТОС «Баронское», – открытия мемориального знака по улице Коровина в ТОС «Девятый поселок», – благоустройства территории у памятника героям Гражданской войны на территории ТОС «Краснокаменский», у памятников погибшим в Великой Отечественной войне жителями ТОС «Пристань», ТОС «Верхняя Ослянка», ТОС «Серебрянка», – концертной праздничной программы для жителей ТОС «Квартал-32», ТОС «Верхняя Черемшанка», – участия в митинге и шествии жителей ТОС микрорайона Рудника им. 3 Интернационала, – песенного вечера для ветеранов войны «Песни военных лет» для жителей ТОС «Кирпичный», – экскурсии для ветеранов войны – жителей ТОС «Студеный» по конному двору казачьего общества «Хутор Георгиевский», – турнира по шахматам, шашкам среди ветеранов войны-жителей ТОС «Малая Кушва», – соревнования по дартсу с участием ветеранов войны 	15 апреля – 31 мая	Панникова Л. И., председатели советов ТОС (по согласованию)		
25	Концертная программа, посвященная Дню Победы, с участием творческих молодежных коллективов, в городском Дворце молодежи	май	Язовских Д. В.		
26	Концертная программа для ветеранов – активистов творческих объединений «Песни, с которыми мы побеждали» в муниципальном казенном учреждении «Центр по работе с ветеранами»	4 мая	Мигунова Л. А.		
Раздел 4. ПАМЯТНО-МЕМОРИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
27	<p>Проведение мероприятий на территории города и сельских населенных пунктах города Нижний Тагил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по благоустройству и наведению чистоты, обеспечение проведения субботников; – по приведению в порядок всех улиц, носящих имена Героев Великой Отечественной войны (Дзержинский район – улица Мотина И. Н., улица Белявского Н. И., улица Холкина В. В.; Ленинский район – улица Верескова В. А., улица Черных С. А.; Тагилстроевский район – улица К. Пылаева); – по проведению ревизии, восстановлению и благоустройству памятников и мемориальных сооружений, памятных досок 	до 9 мая	Белов В. А., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Капкан В. И., Одинцов А. М., Чашников П. П. (по согласованию), руководители предприятий (по согласованию)		
28	<p>Проведение митингов на мемориалах в районах города на территории города, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у памятника тагильским горнякам, погибшим в 1941–1945 годах (4 мая), – у памятника сотрудникам Института испытания металлов, погибшим в годы Великой Отечественной войны (4 мая), – у памятника павшим строителям (5 мая), – на площади у мемориального комплекса музеев боевой славы металлургов (5 мая), – у памятника воинам-железнодорожникам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (5 мая), – у памятника воинам-коксохимикам, погибшим в 1941–1945 годах (5 мая), – у памятника тагильчанам – Героям Советского Союза (5 мая), – у памятника рабочим ВМЗ, погибшим в годы Великой Отечественной войны (5 мая), 	5-12 мая	Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Одинцов А. М., Чашников П. П., Мигунова Л. А. (по согласованию)		
	<ul style="list-style-type: none"> – у памятника горнякам ВЖР, погибшим в годы Великой Отечественной войны (5 мая), – на площади Славы (9 мая), – на Кургане памяти, – у других мемориалов 				
29	Проведение митинга на мемориале Славы центрального городского кладбища «Рогожино»	9 мая	Миненко В. В., Мигунова Л. А., Чашников П. П. (по согласованию)		
30	Создание и обновления экспозиций по истории Великой Отечественной войне: – в школьных музеях; – в муниципальных музеях.	До 9 мая	Соложнин А. В., Капкан В. И.		
Раздел 5. ПАТРИОТИЧЕСКИЕ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ, СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
31	Обеспечение проведения праздничного парада и демонстрации трудовых коллективов города на Театральной площади.	9 мая	Миненко В. В., Мигунова Л. А., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Семиколенных Т. В., Чашников П. П. (по согласованию)		
32	Организация праздничных гуляний в парке культуры и отдыха имени А. П. Бондина, посвященных 67-летию Победы	9 мая	Капкан В. И.		
33	Проведение городского праздничного мероприятия, посвященного Дню Победы, на Театральной площади	9 мая	Капкан В. И.		
34	Организация проведения пиротехнического шоу в акватории Тагильского пруда	9 мая	Капкан В. И.		
35	Обеспечение проведения приема Главой города ветеранов Великой Отечественной войны на базе МБУ «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В. Г. Удовенко»	Май	Мигунова Л. А., Соложнин А. В., Чашников П. П. (по согласованию)		
36	Организация проведения районных праздничных мероприятий для ветеранов (по отдельному плану)	1-10 мая	Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Чашников П. П. (по согласованию)		
37	Проведение 2-го этапа городского фестиваля «Салют Победы» – литературная гостиная «Уральские самоцветы»	11 апреля	Мигунова Л. А.		
38	Проведение акции «Ветераны поздравляют» (выступление хора «Надежда» муниципального казенного учреждения «Центр по работе с ветеранами» на площади у торгового центра «Александровский»)	4-8 мая	Мигунова Л. А., Мещеряков В. Ф.		
39	Обеспечение проведения праздничных программ, посвященных Дню Победы в отдаленных территориях (Старатель, Верхняя Черемшанка, Евстюниха, Голый Камень, Сухоложский поселок, поселок Рудника им. 3 Интернационала, Серебрянка, Ослянка, Усть-Утка, Висимо-Уткинск, Уралец и другие)	май	Капкан В. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В., Одинцов А. М.,		
40	Организация проведения мероприятий для ветеранов в муниципальных учреждениях культуры на льготной и благотворительной основе	май	Капкан В. И.		
41	Организация фотовыставки работ ветеранов «Летят года – не меркнет слава!» в муниципальном казенном учреждении «Центр по работе с ветеранами»	20 апреля	Мигунова Л. А., Мещеряков В. Ф.		
42	Проведение встреч ветеранов с молодежью в учреждениях образования, культуры, физкультуры, социальных учреждениях	апрель – май	Соложнин А. В., Язовских Д. В., Капкан В. И., Вахрушев И. А., Карабатова Т. А. (по согласованию), Пануш Л. Ю. (по согласованию), Поводырь М. П. (по согласованию), Чашников П. П. (по согласованию)		
43	Организация торжественной церемонии «Проводы в армию» с участием будущих призывников, родителей, представителей военкомата, предприятия ОАО «ХЗ Планта» в ДК «Космос» поселка Северный	апрель – май	Комаров И. В.		
44	Организация встречи учащихся, студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, труда и тыла в киноклубе «Допризывник» киноvideодосугового центра	апрель	Капкан В. И.		
45	Организация участия учащихся и молодежи в акциях гражданско-патриотической направленности («Пост № 1», «Память», «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану Великой Отечественной», «Веселый трамвай» и других)	апрель – май	Язовских Д. В., Соложнин А. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В.,		
46	Проведение городской юнармейской игры «Победа» и организация участия победителей в окружном финале областной игры «Зарница»	март – апрель	Язовских Д. В., Соложнин А. В., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В.,		
47	Проведение Дня памяти «Он вчера не вернулся из боя...» в музее памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты	май	Язовских Д. В.		
48	Организация проведения городской научно-практической конференции «Наследники Великой Победы»	апрель	Язовских Д. В.		
49	Проведение научно-практической конференции «От истоков к будущему» в музее памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты	апрель	Язовских Д. В.		
50	Организация в учреждениях образования выставки литературы, бесед и лекций, обсуждения книг и кинофильмов об истории Великой Отечественной войны	апрель – май	Соложнин А. В.		
51	Организация проведения для учащихся тематических экскурсий по музеям и местам, связанным с героическим прошлым	апрель – май	Соложнин А. В.		
52	Организация творческой мастерской «Зажгите свечи...» и выставки-презентации сочинений, стихов, рисунков в музее памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты	май	Язовских Д. В.		

53	Проведение в городском дворце творчества юных Гала-концерта фестиваля художественного творчества «Адрес детства – мой Нижний Тагил» с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны, труда и тыла	май	Соложнин А. В.
54	Организация концерта актива детской общественной организации «ЮНТА» для ветеранов Великой Отечественной войны «Дарите людям радость»		
55	Проведение спартакиады учащихся по техническим видам спорта «Салют, Победа!» на станции юных техников	май	Соложнин А. В.
56	Проведение легкоатлетических эстафет, посвященных Дню Победы: – 12 в Тагилстроевском районе (в районе ДК НТМК); – 25 в Ленинском районе (на Набережной Тагильского пруда) – 3 мая; – 48 в Дзержинском районе (на площади Славы)	май	Вахрушев И. А., Демьянов Г. С., Захаров К. Ю., Комаров И. В.
	Проведение 63-й легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Тагильский рабочий».	9 мая	Вахрушев И. А.
57	Организация Межрегионального турнира по художественной гимнастике «Мисс Весна», посвященный Дню Победы, в городском дворце творчества юных	май	Вахрушев И. А.
58	Проведение Кубка по футболу, посвященного Дню Победы, в ДЮСШ «Юность»	май	Вахрушев И. А.
59	Организация соревнования по стендовой стрельбе, «Приз памяти Л. Г. Архипова», посвященных Дню Победы, в СДЮСШОР «Аист»	май	Вахрушев И. А.
60	Проведение Кубка по волейболу, посвященного Дню Победы, среди женских команд в СОК «Металлург Форум»	май	Вахрушев И. А.
61	Проведение Кубка по волейболу, посвященного Дню Победы, среди мужских команд, ДЮСШ «Юпитер»	май	Вахрушев И. А.
62	Организация турнира по кикбоксингу, посвященного Дню Победы, в ДЮСШ «Старт»	май	Вахрушев И. А.
63	Проведение Чемпионата города по парусному спорту на акватории Тагильского пруда	май	Вахрушев И. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 12.04.2012 № 669

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 67-й годовщине Победы
в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов**

Исаева Валентина Павловна	– Глава города, <i>председатель организационного комитета</i>
Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, <i>заместитель председателя организационного комитета</i>
Казакова Светлана Евгеньевна	– главный специалист отдела социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>секретарь организационного комитета</i>
<i>Члены организационного комитета</i>	
Вахрушев Игорь Александрович	– начальник отдела по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
Демьянов Геннадий Семенович	– глава администрации Тагилстроевского района
Емельянова Елена Михайловна	– начальник управления Пенсионного фонда по городу Нижний Тагил и Пригородному району <i>(по согласованию)</i>
Захаров Константин Юрьевич	– глава администрации Ленинского района
Капкан Владимир Иванович	– начальник отдела культуры Администрации города
Карабатова Татьяна Александровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району <i>(по согласованию)</i>
Колбин Геннадий Александрович	– начальник информационно-аналитического отдела Администрации города
Комаров Игорь Викторович	– глава администрации Дзержинского района
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник отдела социальных программ и семейной политики Администрации города
Миненко Валерий Владимирович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города
Одинцов Александр Михайлович	– начальник организационного управления Администрации города
Панникова Лидия Викторовна	– начальник отдела развития гражданских инициатив Администрации города
Пануш Лариса Юрьевна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району <i>(по согласованию)</i>
Поводырь Маргарита Петровна	– начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому району <i>(по согласованию)</i>
Семиколенных Татьяна Владимировна	– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города
Соложнин Анатолий Валентинович	– начальник управления образования Администрации города
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– руководитель аппарата Администрации города
Чашников Пётр Пименович	– председатель городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов <i>(по согласованию)</i>
Чусовитин Анатолий Дмитриевич	– председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник отдела по делам молодежи Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 12.04.2012 № 669

**СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию праздничных мероприятий,
посвященных 67-й годовщине Победы
в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1.	Подписка ветеранов Великой Отечественной войны и 10 советов ветеранов на «Областную газету» на второе полугодие текущего года	75,0
2.	Обеспечение проведения городского митинга, праздничного парада, демонстрации	212,0
3.	Возложение венков к мемориалам	39,0
4.	Проведение приема Главы города	149,0
5.	Поздравление отдельных категорий ветеранов, в том числе: – ветеранов Великой Отечественной войны, потерявших связь с предприятием, – ветеранов, отнесенных к категории «Дети войны»	91,0
6.	Приобретение почтовых конвертов	5,0
7.	Изготовление поздравительных открыток	18,0
	ИТОГО	589,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16.04.2012 № 723

О проведении традиционных легкоатлетических эстафет

В соответствии со сводным календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории города Нижний Тагил на 2012 год, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по физической культуре, спорту и туризму Администрации города организовать проведение 9 мая 2012 года 63-ей традиционной легкоатлетической эстафеты на призы газеты «Тагильский рабочий».

2. Отделу по физической культуре, спорту и туризму Администрации города совместно с администрациями районов 3 и 4 мая 2012 года организовать проведение традиционных легкоатлетических эстафет.

3. Закрыть движение транспортных средств по маршрутам проведения легкоатлетических эстафет:

1) 3 мая 2012 года с 13.00 до 15.30 часов:

– улицу Горошниковая от проспекта Мира до улицы Первомайская;
– проспект Строителей от проспекта Мира (нечетная сторона) до улицы Пархоменко;

– проспект Мира (нечетная сторона) от проспекта Ленина до улицы Горошниковая;

2) 4 мая 2012 года с 13.00 до 14.30 часов:
– проспект Вагоностроителей от улицы Окунева до улицы Правды;
– проспект Дзержинского (четную сторону) от проспекта Вагоностроителей до проспекта Ленинградский;

3) 4 мая 2012 года с 15.30 до 17.30 часов:

– улицу Металлургов от улицы Кутузова до улицы Металлургов, 32;

– улицу Гвардейская от улицы Кутузова до улицы Гастелло;

– улицу Кутузова от улицы Гвардейская до улицы Металлургов;

– улицу Техническая от улицы Гвардейская до улицы Металлургов;

– улицу Матросова от улицы Гвардейская до улицы Металлургов;

– улицу Гастелло от улицы Гвардейская до улицы Металлургов;

4) 9 мая 2012 года с 12.00 до 15.30 часов:

– проспект Ленина от улицы Первомайская до улицы Октябрьской революции;

– проспект Мира от улицы Горошниковая до улицы Карла Маркса;

– проспект Строителей от улицы Пархоменко до улицы Октябрьской революции;

– улицу Пархоменко от улицы Карла Маркса до улицы Горошниковая.

4. Рекомендовать начальнику межмуниципального Управления МВД России «Нижнетагильское» А. Н. Умывалкину обеспечить

безопасность дорожного движения при проведении легкоатлетических эстафет.

5. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко согласовать с начальником межмуниципального Управления МВД России «Нижнетагильское» А. Н. Умывалкиным вопросы обеспечения охраны общественного порядка при проведении легкоатлетических эстафет.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации города.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 июня 2012 года.

**В. П. ИСАЕВА,
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30.03.2012 № 586

О внесении изменений в постановления Администрации города Нижний Тагил

В целях исполнения требования от 15.12.2011 № 01-13-11 и протеста от 19.12.2011 № 01-10/2011 прокуратуры Ленинского района города Нижний Тагил, приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.11.2011 № 2260, следующие изменения:

1) в тексте слова «справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах» заменить словами «справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах» в соответствующих падежах;

2) после слов «3 года» и «3 лет» дополнить словами «предшествующие году, в котором подано заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда» в соответствующих падежах;

3) изложить раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» в новой редакции:

«25. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу,

подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

27. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

29. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

31. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан по месту жительства (пребывания) в жилые помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.11.2011 № 2302, изложив раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» в новой редакции:

«25. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

27. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

29. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу,

либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

31. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение договора социального найма», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2011 № 2307, изложив раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» в новой редакции:

«24. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

25. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

26. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

27. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответствующими муниципальными правовыми актами.

28. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

30. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

4. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.11.2011 № 2320, изложив раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» в новой редакции:

«25. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

27. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответствующими муниципальными правовыми актами.

29. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жи-

тельства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

31. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.04.2012 № 703

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил

В целях приведения оплаты труда работников муниципальных учреждений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в «Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений горо-

да Нижний Тагил «Геоинформационная система», «Центр земельного права», «Служба правовых отношений», «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил», «Служба заказчика городского хозяйства», «Нижнетагильское управление капитального строительства», «Служба экологической безопасности»,

«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Нижний Тагил», «Служба спасения города Нижний Тагил», «Нижнетагильское агентство по управлению муниципальным имуществом», «Городской центр жилья и эксплуатации зданий», «Единая дежурно-диспетчерская служба», «Единый учетный центр», утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от

29.10.2010 № 2446, следующее изменение:

абзац 3 пункта 3 Главы 5 исключить.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 12.04.2012 № 671**

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 31.01.2011 № 127 «Об утверждении Программы муниципального образования город Нижний Тагил по повышению эффективности бюджетных расходов на период 2011–2012 годы»

В целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1809-ПП, в соответствии с Бюджетным посланием Губернатора Свердловской области «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Свердловской области в 2010–2012 годах», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 31.01.2011 № 127 «Об утверждении Программы муниципального образования город Нижний Тагил по повышению эффективности бюджетных расходов на период 2011–2012 годы» следующее изменение:

- 1) пункт 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) План мероприятий по реализации в 2012 году Программы муниципального образования город Нижний Тагил по повышению эффективности бюджетных расходов на период 2011–2012 годы (далее – План мероприятий) (Приложение № 4).» (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 12.04.2012 № 671

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 31.01.2011 № 127

План мероприятий по реализации в 2012 году программы муниципального образования город Нижний Тагил по повышению эффективности бюджетных расходов на период 2011–2012 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель <*>	Ожидаемые результаты
Раздел 1. ДОЛГОСРОЧНАЯ СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ И УСТОЙЧИВОСТЬ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
1.	Внесение изменений в Порядок составления и ведения кассового плана в части повышения ответственности главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов доходов местного бюджета за качество составления и исполнения показателей кассового плана	Апрель 2012 года	Финансовое управление Администрации города	Повышение ответственности органов и структурных подразделений Администрации города за качество и соблюдение показателей кассового плана
2.	Разработка плана по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в 2012 году	Апрель 2012 года	Финансовое управление Администрации города	Сокращение дефицита местного бюджета, исполнение местного бюджета по налоговым неналоговым доходам в 2012 году
3.	Осуществление контроля своевременности погашения долговых обязательств муниципального образования	2012 год	Финансовое управление Администрации города	Эффективное планирование и расходование средств местного бюджета
4.	Актуализация Комплексного инвестиционного плана развития города с учетом новых инвестиционных проектов, направленных на реализацию программ социально-экономического развития муниципального образования	2012 год	Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города	Инициирование не менее 3 инвестиционных проектов
5.	Продвижение муниципального образования в инвестиционном сообществе на территории Свердловской области, Российской Федерации (организация и участие в инвестиционных выставках и форумах, налаживание деловых контактов с инвесторами)	2012 год	Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города	Продвижение муниципального образования в инвестиционном сообществе
6.	Подготовка инвестиционного паспорта муниципального образования	2012 год	Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города	Привлечение новых инвесторов для реализации программ социально-экономического развития города
Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ				
7.	Актуализация критериев проведения оценки эффективности расходования бюджетных средств при реализации долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ	2-й квартал 2012 года	Управление по экономике и ценовой политике Администрации города	Повышение объективности проведения оценки эффективности целевых программ для подготовки бюджетной заявки по финансированию программ за счет средств бюджета города на очередной финансовый год
8.	Разработка муниципальных и ведомственных целевых программ, внесение в них изменений	2012 год	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Достижение целей, предусмотренных программами
Раздел 3. ПЕРЕХОД К ПРОГРАММНОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА				
9.	Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования и ведомственных актов, вытекающих из изменений, внесенных в Бюджетный кодекс Российской Федерации	в течение 3 месяцев после внесения изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации	Финансовое управление, отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Переход к программной структуре расходов местного бюджета
Раздел 4. ОПТИМИЗАЦИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ				
10.	Установление критериев для оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений на очередной финансовый год	II квартал 2012 года	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Повышение ответственности за выполнение показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений, целей и задач, поставленных перед бюджетополучателем; установление критериев в 100 процентах муниципальных учреждений
11.	Разработка и утверждение планов мероприятий по сокращению неэффективных расходов в сфере образования в 2012 году	Апрель 2012 года	Управление образования Администрации города	Сокращение неэффективных расходов в сферах здравоохранения и образования
12.	Проведение контроля эффективности использования бюджетных средств	ежеквартально	Главные распорядители средств бюджета, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений	Оценка достигнутого результата в соответствии с планируемыми показателями выполнения количественных и качественных заданий
13.	Мониторинг проведения муниципальными учреждениями мероприятий по экономии энергоресурсов	2012 год	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Снижение неэффективного использования финансовых средств, экономия энергоресурсов
14.	Оптимизация количества муниципальных унитарных предприятий	2012 год	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города	Эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения
15.	Организация работы по передаче функций органов Администрации города Нижний Тагил, не отнесенных к основному виду деятельности, специализированным организациям, создаваемым для обслуживания нескольких органов, или размещение муниципальных заказов на соответствующие услуги	2012 год	Руководитель аппарата Администрации города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Повышение эффективности деятельности

16.	Обеспечение оптимального и эффективного расходования средств местного бюджета, направляемых на обеспечение органов Администрации города служебным легковым автомобильным транспортом	2012 год	Руководитель аппарата Администрации города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Снижение неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления
17.	Разработка проекта распоряжения Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении требований к примерной структуре положения об органе Администрации города Нижний Тагил»	3-й квартал 2012 года	Руководитель аппарата Администрации города, отдел муниципальной службы и кадров Администрации города	Муниципальный правовой акт Администрации города Нижний Тагил
18.	Укрупнение отраслевых (функциональных) и централизация территориальных органов Администрации города Нижний Тагил	4-й квартал 2012 года	Руководитель аппарата Администрации города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Сокращение расходов на управленческий персонал, повышение эффективности текущих расходов
19.	Своевременное формирование информации о проведении торгов земельных участков, размещаемой на официальном сайте РФ в сети Интернет (torgi.gov)	2012 год	Отдел земельных правоотношений Администрации города	Обеспечение гласности и прозрачности, повышение конкуренции при проведении торгов
20.	Подготовка порядка составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города	2012 год	Финансовое управление Администрации города	Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета
21.	Мониторинг наличия просроченной кредиторской задолженности	2012 год (ежемесячно)	Финансовое управление, отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Повышение эффективности использования бюджетных средств
22.	Осуществление мер по оптимизации структуры, оптимизации численности работников Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города	2012 год	Руководитель аппарата Администрации города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Снижение неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления
23.	Переход Администрации города Нижний Тагил на систему электронного документооборота	2012 год	Организационное управление Администрации города	Сокращение сроков исполнения документов и неэффективных затрат рабочего времени на их обработку
24.	Внедрение в деятельность Администрации города новых информационных технологий (MS Exchange Server 2010 – интегрированная система обмена сообщениями, включающая в себя корпоративную почту, календари, контакты и задачи; MS Lync 2010 – сервер корпоративного общения; System Center Configuration Manager – сервер управления ИТ-инфраструктурой)	2012	Организационное управление Администрации города	Совершенствование организации планирования деятельности руководителей, сокращение потерь рабочего времени сотрудников Администрации при служебном взаимодействии, повышение общей стабильности работы информационных систем, обеспечение контроля над информационными ресурсами
Раздел 5. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ				
25.	Организация мониторинга разработки и принятия административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами Администрации города	2012 год	Руководитель аппарата Администрации города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с их получением, внедрение единых стандартов обслуживания граждан. Повышение качества административно-управленческих процессов; обеспечение требуемого уровня информационной безопасности
26.	Утверждение и доведение до муниципальных учреждений муниципальных заданий на 2013 год	IV квартал 2012 года	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Утвержденные муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг по всем муниципальным учреждениям
27.	Проведение мониторинга качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг	ежеквартально в 2012 году	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг
28.	Разработка и утверждение стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета	2012 год	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города	Повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг
29.	Подготовка порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений	2012 год	Главные распорядители средств бюджета	Планирование и расходование бюджетных средств подведомственными учреждениями в соответствии с изменениями федерального законодательства
30.	Организация 17 центров общественного доступа населения к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	2012 год	Отдел культуры Администрации города, организационное управление Администрации города	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, оказание услуг в электронном виде
Раздел 6. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ				
31.	Осуществление ведомственного контроля муниципальных учреждений	2012 год	Главные распорядители бюджетных средств; органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений	Наличие достоверной информации о финансовой деятельности подведомственных муниципальных учреждений
32.	Осуществление проверок состояния ведомственного контроля у главных распорядителей бюджетных средств при плановых проверках получателей бюджетных средств	2012 год	Финансовое управление Администрации города	Снижение нецелевого, неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств
33.	Осуществление контроля за использованием средств местного бюджета путем проведения проверок за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств, за соблюдением получателями субсидий, субсидий на иные цели, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств	2012 год	Финансовое управление Администрации города, главные распорядители бюджетных средств, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений	Снижение нецелевого, неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств
34.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление финансового контроля	Апрель 2012 года	Финансовое управление Администрации города, главные распорядители бюджетных средств	Повышение качества осуществления финансового контроля
Раздел 7. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ				
35.	Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам планирования и исполнения муниципального заказа	II квартал 2012 года	Управление муниципального заказа Администрации города	Внедрение плановой системы размещения заказов
36.	Разработка проектов типовых муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	II квартал 2012 года	Управление муниципального заказа, правовое управление Администрации города	Снижение нарушений действующего законодательства при заключении муниципальных контрактов
37.	Разработка процедуры планирования закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений на долгосрочный и среднесрочный периоды	2012 год	Управление муниципального заказа, органы и структурные подразделения Администрации города	Повышение качества планирования и осуществления закупок заказчиками
38.	Контроль за исполнением планов-графиков закупок	2012 год	Управление муниципального заказа Администрации города	Повышение исполнительской дисциплины заказчиков при размещении заказа
Раздел 8. РЕФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ				
39.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок использования электронных документов при исполнении местного бюджета	2012 год	Финансовое управление Администрации города	Устранение бумажного документооборота, уменьшение срока прохождения платежей
40.	Внедрение системы электронных платежных поручений с использованием ЭЦП между Финансовым управлением Администрации города и ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области	2012 год	Финансовое управление Администрации города	Устранение бумажного документооборота, уменьшение срока прохождения платежей
41.	Внедрение системы электронных платежных поручений с использованием ЭЦП между Финансовым управлением Администрации города и муниципальными учреждениями	2012 год	Финансовое управление Администрации города	Устранение бумажного документооборота, уменьшение срока прохождения платежей

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 17.04.2012 № 742**

**О проведении на территории города Нижний Тагил добровольческой акции
«290 добрых дел»**

В целях развития добровольческого (волонтерского) движения в городе, поддержки молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи, формирования мотивации молодых людей к общественно-полезному труду, оказанию помощи, проявлению действенной инициативы, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Нижний Тагил добровольческую акцию «290 добрых дел» с 19 апреля по 5 августа 2012 года.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о добровольческой акции «290 добрых дел» (Приложение № 1);
 - 2) состав оргкомитета по подготовке и проведению добровольческой акции «290 добрых дел» (Приложение № 2).
3. Главам администраций Дзержинского, Ленинского, Тагилстроевского районов Комарову И. В., Захарову К. Ю., Демьянову Г. С., руководителям органов Администрации города Вахрушеву И. А., Капкану В. И., Соложнину А. В., Язовских Д. В. организовать участие подростков и молодежи города в добровольческой акции «290 добрых дел».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сулова.
Срок контроля – 1 ноября 2012 года.

**В. П. ИСАЕВА,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 17.04.2012 № 742

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольческой акции «290 добрых дел»

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, категории участников, условия и порядок проведения добровольческой акции. Добровольческая акция «290 добрых дел» проводится под девизом Дня города-2012 «Родному городу – красивые улицы и чистые дворы» и посвящена юбилею города.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

добровольцы (волонтеры) – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другое); благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев;

добровольческая (волонтерская) деятельность – это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном и международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев). Осуществляется в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;

добровольческая программа – гуманитарная программа, ориентированная на потребности граждан и гражданского общества, основным способом реализации которой является добровольная работа людей, а главной задачей – эффективная организация добровольной работы;

«Личная книжка волонтера» – документ, который служит для учета добровольческой (волонтерской) деятельности и содержит сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Он выдается органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными вести работу с молодежью, по месту жительства молодого гражданина на основании письменного заявления и личного идентификационного номера.

волонтер (доброволец) – лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Статья 2. ОРГАНИЗАТОРЫ

Организатором добровольческой акции «290 добрых дел» (далее – Акция) является муниципальное казенное учреждение отдел по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил.

Статья 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКЦИИ

1. Целью данного мероприятия является вовлечение молодежи в волонтерскую дея-

тельность, развитие и поддержка молодежных инициатив.

2. Задачами Акции являются:
 - поддержка и развитие добровольческого труда молодежи на благо родного города;
 - организация и осуществление волонтерской деятельности участниками Акции на территории города;
 - поднятие престижа участия подростков в деятельности трудовых отрядов мэра.

Статья 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АКЦИИ

В Акции могут принять участие волонтеры – молодежь 14-30 лет и волонтерские отряды, сформированные на добровольной основе из представителей детских и молодежных организаций и объединений, молодежных формирований предприятий и организаций, учащихся образовательных учреждений и студентов учреждений профессионального образования города.

Для участия в Акции: – волонтер регистрируется в отделе социально-правовой поддержки и профилактики МБУ «Городской дворец молодежи» по адресу: город Нижний Тагил, улица Циолковского 19, телефон 41-10-20, электронная почта: tanan07@mail.ru или trud.udm@gmail.com, получает «Личную книжку волонтера», предоставляет ее для внесения соответствующих записей;

– отряд волонтеров подает заявку (Приложение № 1 к настоящему Положению) в отдел по делам молодежи Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 28а, кабинет 26, телефон 42-06-69.

Статья 5. ОРГКОМИТЕТ

1. Для организационно-методического обеспечения проведения Акции создается оргкомитет.

- Оргкомитет:
- обеспечивает формирование об условиях участия в Акции;
 - утверждает перечень объектов и график проведения работ по благоустройству для кандидатов в отряды мэра;
 - координирует работу волонтерских отрядов;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение Акции;
 - подводит итоги Акции.

Статья 6. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

1. Сроки проведения Акции – 19 апреля – 5 августа 2012 года.
2. Акция проводится в три этапа:
 - 1-й этап: с 19 апреля по 25 апреля – информирование об условиях участия в Акции, регистрация участников, выдача волонтерских книжек (только для кандидатов в отряды мэра), формирование бригад.
 - 2-й этап: с 26 апреля по 31 июля – реализация «добрых дел».

3-й этап: 1 августа – 5 августа – подведение итогов Акции.

Статья 7. НАПРАВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Добровольческая (волонтерская) деятельность проводится в рамках Акции по следующим направлениям:

- социальные акции (профилактические, патриотические, милосердие);
- шефство над воспитанниками детских садов, социальных реабилитационных центров, домов ребенка, детских домов;
- социальное патронирование пожилых людей;
- экологическая защита (организация работ по озеленению городских территорий, высадка цветов, уход за посадками);
- трудовая помощь (благоустройство территории).

Статья 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АКЦИИ

1. Подведение итогов Акции проводится организационным комитетом до 5 августа 2012 года. Решение об определении победителей Акции принимается простым большинством голосов членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов оргкомитета.

2. Волонтеры предоставляют «Личные книжки волонтера» с соответствующими записями в отдел социально-правовой поддержки и профилактики МБУ «Городской дворец молодежи» по адресу: город Нижний Тагил, улица Циолковского, 19 для подсчета количества записей.

3. Волонтерские отряды представляют отчет о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) в отдел по делам молодежи Администрации города.

4. При подведении итогов Акции учитываются:
 - количество добрых дел (напрямую зависит от количества благополучателей, например, если доброе дело предполагает индивидуальную работу с человеком (занятия спортом, тренинг, подарок и другое) – количество добрых дел рассчитывается в зависимости от количества благополучателей, но если организована лекция для 30 человек – будет зачтено одно доброе дело);
 - количество благополучателей,
 - количество добровольцев,
 - новизна и актуальность проведенных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о добровольческой акции «290 добрых дел»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ АКЦИИ «290 ДОБРЫХ ДЕЛ»

волонтерского отряда _____
(наименование организации, объединения, учреждения)

№ п/п	Доброе дело	Сроки, место проведения	Организатор (руководитель), контактный телефон	Количество участников доброго дела

Подпись руководителя учреждения / организации / волонтерского отряда

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о добровольческой акции «290 добрых дел»

ОТЧЕТ ОБ УЧАСТИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ АКЦИИ «290 ДОБРЫХ ДЕЛ»

волонтерского отряда _____

№ п/п	Доброе дело	Количество благополучателей	Количество привлеченных собственных средств	Результаты деятельности	Фото-, видео-материалы, информация в СМИ	Отметка руководителя учреждения (организации), которому оказана помощь, заверенная подписью и печатью

Подпись руководителя волонтерского отряда

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 17.04.2012 № 742

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

по подготовке и проведению добровольческой акции «290 добрых дел»

- | | |
|--------------------------------|--|
| Суров Валерий Георгиевич | – заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, <i>председатель оргкомитета</i> |
| Язовских Дмитрий Валерьевич | – начальник отдела по делам молодежи Администрации города, <i>заместитель председателя оргкомитета</i> |
| Панкова Татьяна Петровна | – главный специалист отдела по делам молодежи Администрации города, <i>секретарь оргкомитета</i> |
| <i>Члены оргкомитета:</i> | |
| Боровкова Анна Александровна | – заместитель начальника отдела по делам молодежи Администрации города (по согласованию) |
| Вахрушев Игорь Александрович | – начальник отдела по физической культуре, спорту и туризму Администрации города |
| Гарбуз Александр Александрович | – инструктор по трудоустройству отдела социально-правовой поддержки и профилактики МБУ «Городской Дворец молодежи» (по согласованию) |
| Демьянов Геннадий Семенович | – глава администрации Тагилстроевского района |
| Захаров Константин Юрьевич | – глава администрации Ленинского района |
| Капкан Владимир Иванович | – начальник отдела культуры Администрации города |
| Комаров Игорь Викторович | – глава администрации Дзержинского района |
| Мокрецова Татьяна Николаевна | – исполняющая обязанности директора МБУ «Городской Дворец молодежи» (по согласованию) |
| Соложнин Анатолий Валентинович | – начальник управления образования Администрации города |

**Реализация положений федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи
с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»**

Федеральный закон 83-ФЗ направлен на повышение качества и эффективности оказания государственных и муниципальных услуг населению. Реализация Федерального закона изменяет правовое положение государственных и муниципальных учреждений, формирует условия и стимулы для сокращения внутренних издержек учреждения и повышения эффективности его деятельности. Устанавливаются новые нормы, направленные на обеспечение прозрачности деятельности бюджетных учреждений. Вместо существующей информации об исполнении сметы предметом отчетности бюджетного учреждения становится отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества. Федеральный закон вводит новые нормы контроля за бюджетным учреждением, в том числе посредством контроля за финансовым состоянием (просроченной кредиторской задолженности, за совершением крупной сделки, информацией о деятельности бюджетного учреждения, в том числе в части выполнении государственного задания, о результатах проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий).

Этапы реализации федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ:

1 января 2011 г. – закон вступил в силу;

1 января 2011 г. – 1 июля 2012 г. – переходный период – подготовка механизмов для организации деятельности бюджетных учреждений в соответствии с законом;

1 июля 2012 г. – завершение перехода к организации деятельности бюджетных учреждений в соответствии с принятым законом.

В законе № 83-ФЗ предусмотрены типы учреждений: частные государственные (муниципальные): казенные учреждения, бюджетные учреждения, автономные учреждения.

Все государственные и муниципальные учреждения сохраняют свою ведомственную принадлежность. Права работников государственных (муниципальных) учреждений остаются прежними (в том числе сохраняется право на получение досрочной трудовой пенсии по старости). Закон не предполагает переназначение руководителей и работников казенных учреждений, созданных в соответствии с законом, и существующих бюджетных учреждений.

Условия финансирования: у бюджетного учреждения появляется возможность принятия управленческих решений, позволяющих эффективнее использовать свои ресурсы. Механизмы финансового обеспечения бюджетных учреждений с расширенным объемом прав, переводятся с 1 января 2011 года со сметного финансирования на субсидии в рамках выполнения государственного задания. Отмена субсидиарной ответственности государства по обязательствам бюджетных учреждений: с 1 января 2011 года государство не несет ответственности по обязательствам бюджетных учреждений. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом (за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имуще-

ства, закрепленного за БУ собственником или приобретенным БУ за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели) (ст. 120 ГК РФ). Финансовое обеспечение образовательного учреждения зависит от реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, потребностей конкретного образовательного учреждения, количества обучающихся в учреждении. Учреждение вправе самостоятельно перераспределять средства в рамках выделенной субсидии. В конце года средства, оставшиеся неизрасходованными от субсидии, выделенной на оказание услуг (выполнения работ), остаются в распоряжении учреждения. Устанавливается связь между финансированием учреждения и качеством (результатом) его работы, так как государственное задание устанавливает показатели эффективности и объема, категории получателей государственных услуг и результаты оказания услуг.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

У бюджетного учреждения повысится самостоятельность распоряжения имуществом.

Повышается открытость и доступность сведений о бюджетном учреждении, публичный общественный контроль за его деятельностью. Учреждение представляет финансовый отчет своему учредителю

и в соответствующий орган, в обязательном порядке публичный отчет (в сети Интернет – на сайте образовательного учреждения, в СМИ, отдельное издание) о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

Позиции, которые не меняются у действующих бюджетных учреждений при переходе к новому статусу: счета учреждений по-прежнему открываются в казначействе (финансовом органе), на все закупки распространяется действие закона № 94-ФЗ. В системе управления не требуется переназначение руководителя и иных работников учреждения. Лицензии, свидетельства об аккредитации, иные разрешительные документы, выданные учреждению, продолжают действовать. Имущество учреждений сохраняется у них в полном объеме без перезаключения.

В целом организационные мероприятия сведены к минимуму – необходимо будет только внести изменения в устав.

В соответствии с законом № 83-ФЗ количество учреждений, открывших лицевые счета в органах федерального казначейства города Нижнего Тагила и начавших осуществлять полномочия в новых организационно-правовых формах, по состоянию на 1 января 2012 года составило:

федеральный бюджет: казенные – 23; бюджетные – 8; автономные – 0;
областной бюджет: казенные – 9; бюджетные – 0; автономные – 0;
местный бюджет: казенные – 17; бюджетные – 0; автономные – 0.

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует:

1. О предоставлении в аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством:

- площадью 5000 кв. метров в районе станции Монзино для устройства пожарного водоема СПК «Горняк 3». Строительство вести запрещается;
- площадью 65 кв. метров в районе дома 37 по улице Первомайская для размещения торгового павильона. Строительство вести запрещается;
- площадью 44 кв. метров в районе дома 27 по улице Черных для размещения торгового павильона ООО ТД «Тагилхлеб». Строительство вести запрещается;
- площадью 44 кв. метров в районе дома 68 по улице Первомайская для размещения торгового павильона ООО ТД «Тагилхлеб». Строительство вести запрещается;
- площадью 44 кв. метров в районе дома 105 по улице Пархоменко для размещения торгового павильона ООО ТД «Тагилхлеб». Строительство вести запрещается;
- площадью 44 кв. метров в районе дома 72 по улице Дружинина для размещения торгового павильона ООО ТД «Тагилхлеб». Строительство вести запрещается;
- площадью 44 кв. метров в районе дома 30 по улице Октябрьской революции для размещения торгового павильона ООО ТД «Тагилхлеб». Строительство вести запрещается;
- площадью 4 кв. метров в районе дома 2 по улице Садовая для размещения киоска «Мороженое». Строительство вести запрещается;
- площадью 4 кв. метров в районе гипермаркета «РАЙТ» по улице Садовая для размещения киоска «Мороженое». Строительство вести запрещается;
- площадью 4 кв. метров в районе дома 7 по улице Газетная для размещения киоска «Мороженое». Строительство вести запрещается;
- площадью 5 кв. метров на перекрестке улиц Пархоменко и Победы для размещения киоска «Мороженое». Строительство вести запрещается;
- площадью 5 кв. метров в районе дома 32 по

Уральскому проспекту для размещения киоска «Мороженое». Строительство вести запрещается;

– площадью 5 кв. метров в районе дома 19а по улице Верхняя Черепанова для размещения киоска «Мороженое». Строительство вести запрещается;

– площадью 4 кв. метров в районе дома 45 по улице Юности для размещения киоска «Мороженое». Строительство вести запрещается;

– площадью 4 кв. метров в районе дома 44 по Ленинградскому проспекту для размещения киоска «Мороженое». Строительство вести запрещается;

– площадью 4 кв. метров на территории санатория «РУШ» для размещения торгового павильона. Строительство вести запрещается;

– площадью 11 кв. метров в районе дома 1а по улице Радужная для размещения торгового павильона. Строительство вести запрещается;

2. О предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

– в поселке Баклушина Пригородного района Свердловской области:

- 1) ул. Центральная, 28Б, площадью 1500 кв. метров;
- 2) ул. Центральная, 80, площадью 1500 кв. метров.

– в поселке Сулем Пригородного района Свердловской области:

ул. Ленина, 5А, площадью 2445 кв. метров;

в поселке Ёква Пригородного района Свердловской области:

ул. Центральная, 6А, площадью 1297 кв. метров;

– в поселке Висимо-Уткинск Пригородного района Свердловской области:

ул. Заречная, площадью 1500 кв. метров;

– в поселке Уралец Пригородного района Свердловской области:

- 1) ул. Ленина, 37а, площадью 1228 кв. метров;
- 2) ул. 8 Марта, площадью 1500 кв. метров.

Заявления от лиц, желающих приобрести в аренду вышеперечисленные земельные участки, принимаются в течение месяца со дня опубликования настоящей информации по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 202 с пометкой «в связи с публикацией информации в газете «Тагильский рабочий».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Свердловской области ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы
по старшей группе должностей:

государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 3.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы государственного налогового инспектора: высшее профессиональное образование. Требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности не предъявляются.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета (установленного образца);
- копия паспорта;
- документы, подтверждающие высшее профессиональное образование, трудовую (служебную) деятельность, стаж работы и квалификацию;
- документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у (заключение от врача нарколога и врача психиатра);
- две фотографии (3х4), выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Адрес места приема документов: ул. Ломоносова, 4, Нижний Тагил, 622001. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Свердловской области, отдел кадров, кабинет № 315, 522.

Телефон: (3435) 49-59-33.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 19 апреля по 9 мая, с 9.30 до 16.30, ежедневно (кроме выходных и праздничных дней).

Более полная информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области размещена на сайте: www.r66.nalog.ru.

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16 апреля 2012 года конкурсной комиссией МКУ «Отдел культуры Администрации города Нижний Тагил» проведен конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Дворец национальных культур».

Конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что для участия во втором этапе конкурса прибыл один кандидат.

Документы, представленные претендентами для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному начальнику отдела культуры Администрации города Нижний Тагил по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горюхиной, д. 56. Справки по телефону 41-99-15.

26 апреля с 10.00 до 20.00 в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области и во всех отделах судебных приставов области пройдет «ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ».

Предприниматели и представители юридических лиц, граждане смогут обратиться к начальникам отделов – старшим судебным приставам, их заместителям и судебным приставам-исполнителям с вопросами о ходе исполнительных производств, о наличии (отсутствии) задолженности, ограничения права на выезд за пределы РФ, оплатить задолженность по адресам:

г. Нижний Тагил, ул. Огаркова, д. 5 (отдел судебных приставов по Ленинскому району г. Нижний Тагил и Пригородному району);

г. Нижний Тагил, ул. Гвардейская, д. 22 (отдел судебных приставов Тагилстроевского района г. Нижний Тагил);

г. Нижний Тагил, ул. Правды, д. 13 (отдел судебных приставов Дзержинского района г. Нижний Тагил).

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Также получить информацию о наличии задолженности и ограничения права на выезд за пределы РФ можно на официальном сайте судебных приставов по Свердловской области www.r66.fssprus.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о планируемом предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок):

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м
1	поселок Ёква, улица Береговая, 1	1090

Конкурсный управляющий ЗАО «Уралвагонпро», ИНН 6648021160, ОГРН 1026602089315, 4540091, адрес: г. Челябинск, ул. Кирова, 118, офис 88, сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения. На торги выставляются:

Лот № 1 – Дебиторская задолженность СПК «Крутихинский», ИНН 4506005057. Юр. адрес: 641730, Курганская область, г. Далматово, Варгашинский район, с. Крутиха, в размере 10224500,0 руб.

Лот № 2 – Дебиторская задолженность ООО «Ульяновский бройлер», ИНН 4506005770. Юр. адрес: 641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Пушкина, д. 73, в размере 69582091,69 руб.

Лот № 3 – Дебиторская задолженность ОАО «Агрокомбинат «Заря», ИНН 4501104008. Юр. адрес: 641730, г. Курган, ул. Красина, 71а, в размере 28336140,49 руб.

Лот № 4 – Дебиторская задолженность ООО «СП Виктория», ИНН 6623022733. Юр. адрес: 622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаншино, ул. Калинина, 22, в размере 65817208,91 руб.

Лот № 5 – Дебиторская задолженность ОАО «СП «Совхоз Петрокамский», ИНН 66230382336. Юр. адрес: Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокамское, ул. Кооперативная, 24, в размере 20000000,00 руб.

Лот № 6 – Дебиторская задолженность ООО «Уралвагонпро НТ», ИНН 6623049862. Юр. адрес: 622051, г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, 21, в размере 5363740,52 руб.

Принимая заявку производится в течение месяца со дня настоящей публикации по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Кирова, 118, оф. 88.

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену.

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

ООО «Кадастровое бюро» (г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: torogova_k@mail.ru, тел.: 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0502003:282:3У 1, местоположение: Свердловская область, г. Нижний Тагил, СНТ им. К. А. Тимирязева-1 в районе Н. Кушвы

Заказчиком кадастровых работ является председатель СНТ им. К. А. Тимирязева-1 Хлебникова Лидия Александровна.

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 20.05.2012 г., с 10 до 12 и с 13 до 15 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: 66:56:0502003:153 – Свердловская область, г. Нижний Тагил, СНТ им. К. А. Тимирязева в районе Н. Кушвы, уч. 153; 66:56:0502003:161 – Свердловская область, г. Нижний Тагил, СНТ им. К. А. Тимирязева в районе Н. Кушвы, уч. 161; 66:56:0502003:171 – Свердловская область, г. Нижний Тагил, СНТ им. К. А. Тимирязева в районе Н. Кушвы, уч. 171; 66:56:0502003:189 – Свердловская область, г. Нижний Тагил, СНТ им. К. А. Тимирязева в районе Н. Кушвы, уч. 189; 66:56:0502003:213 – Свердловская область, г. Нижний Тагил, СНТ им. К. А. Тимирязева в районе Н. Кушвы, уч. 213; 66:56:0502003:223 – Свердловская область, г. Нижний Тагил, СНТ им. К. А. Тимирязева в районе Н. Кушвы, уч. 223; 66:56:0502003:225 – Свердловская область, г. Нижний Тагил, СНТ им. К. А. Тимирязева в районе Н. Кушвы, уч. 225; 66:56:0502003:233 – Свердловская область, г. Нижний Тагил, СНТ им. К. А. Тимирязева в районе Н. Кушвы, уч. 240.

ФОРМА 6

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

Наименование организации	МУП «Тагилэнерго»
ИНН	6668016401
КПП	666801001
Местонахождение (адрес)	г. Нижний Тагил, ул. Черных, 16
Отчетный период	с 1 января 2012 по 31 марта 2012

Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	66
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	66
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	–
Резерв мощности системы теплоснабжения	имеется по отдельным источникам теплоснабжения

ФОРМА 8

Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системе теплоснабжения

Наименование организации	МУП «Тагилэнерго»
ИНН	6668016401
КПП	666801001
Год	2012

Наименование службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение к системе теплоснабжения	ПТО
Телефон	24-28-00, 24-72-08
Адрес	г. Нижний Тагил, ул. Черных, 16
Адрес электронной почты (e-mail)	Tagilenergo@mail.ru
Сайт	www.tagilenergo.ru

1. Форма заявки на подключение к системе теплоснабжения	Заявление (см. ниже)
2. Перечень и формы, представляемые одновременно с заявкой на подключение к системе теплоснабжения	1. Постановление о выделении участка на строительство; 2. Геодезическая съемка; 3. Выкопировка из кадастрового плана; 4. Свидетельство о государственной регистрации права
3. Описание (со ссылкой на нормативные правовые акты) порядка действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки на подключение к системе теплоснабжения, принятии решения и уведомлении о принятом решении	1. Подача заявления; 2. Разработка технических условий в течение 14 дней; 3. Оплата; 4. Выдача технических условий. (типовая инструкция РД 156-34.0-20.507-98 от 2003года)

Примечание: _____
Директору МУП «Тагилэнерго» Юсиму П. А.
от _____
проживающего по ул. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу выдать технические условия на теплоснабжение _____ по адресу: _____

Общая площадь здания _____ м²
Строительный объем _____ м³
Расход тепла на отопление _____
Расход тепла на вентиляцию _____
Расход тепла на горячее водоснабжение _____

Приложение: выкопировка из генплана – 1 экз.
Предприниматель/домовладелец _____
(фамилия, имя, отчество)
Тел. _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером **Сорока Татьяной Владимировной** (394000, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 5, e-mail: varakula.-tan@mail.ru, тел.: (473) 255-53-72, номер квалификационного аттестата 36-11-308) выполняются кадастровые работы в связи с:

- уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером **66:56:000000:80**, расположенного: **Свердловская область, г. Нижний Тагил, опоры ЛЭП-110 кВ;**
- уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером **66:56:000000:77**, расположенного: **Свердловская область, г. Нижний Тагил, опоры ЛЭП-220 кВ;**
- уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером **66:56:000000:78**, расположенного: **Свердловская область, г. Нижний Тагил, опоры ЛЭП-220 кВ;**
- уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером **66:56:0202001:13**, расположенного: **Свердловская область, г. Нижний Тагил, территория НТМК;**
- уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером **66:56:0202001:1**, расположенного: **Свердловская область, г. Нижний Тагил, Тагилстроевский район;**
- образованием земельных участков под опорами линий электропередачи Сооружение ВЛ-220 кВ Нижнетуринская ГРЭС – Тагил № 1 с отпайкой на ПС Острая и ВЛ-220 кВ Нижнетуринская ГРЭС – Тагил № 2 путем раздела земельного участка с кадастровым номером **66:56:000000:80**, расположенного: **Свердловская область, г. Нижний Тагил, опоры ЛЭП-110 кВ;**
- образованием земельных участков под опорами линий электропередачи Сооружение ВЛ-220 кВ Тагил – Салда № 1, Сооружение ВЛ-220 кВ Тагил – Салда № 2 и Сооружение «Отпайка на ПС Вязовская 1,2 от ВЛ-220 кВ ПС Тагил – ПС Салда I и ВЛ-220 кВ ПС Тагил – ПС Салда 2» путем раздела земельного участка с кадастровым номером **66:56:000000:77**, расположенного: **Свердловская область, г. Нижний Тагил, опоры ЛЭП-220 кВ.**

Заказчиком кадастровых работ является: Открытое акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» (ОАО «ФСК ЕЭС») (117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 5а, тел. (495) 234-73-06).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, 21 мая 2012 г., в 10 часов 00 минут. Номер кабинета для сбора заинтересованных лиц можно уточнить по телефону 8-960-104-99-56. Иное место проведения собрания может быть определено по согласованию с заинтересованными лицами.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, пер. Малахитовый, д. 3, предварительно позвонив по телефону: (343) 257-27-63, 8-960-104-99-56.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 апреля 2012 г. по 7 мая 2012 г. по адресу: г. Екатеринбург, пер. Малахитовый, д. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровых кварталах с кадастровыми номерами: 66:56:0103001, 66:56:0103005, 66:56:0201001, 66:56:0201004, 66:56:0202001, 66:56:0114001, 66:56:0115001, 66:56:0116002, 66:56:0116001, 66:56:0502010, 66:56:0502009, 66:56:0502007, 66:56:0502001, 66:56:0502006, 66:56:0101001 и граничат с земельными участками под Электросетевым комплексом Подстанции 220 кВ «Вязовская» и опорами линий электропередачи Сооружение ВЛ-220 кВ Нижнетуринская ГРЭС – Тагил № 1 с отпайкой на ПС Острая, ВЛ-220 кВ Нижнетуринская ГРЭС – Тагил № 2, Сооружение ВЛ-220 кВ Тагил-Салда № 1, Сооружение ВЛ-220 кВ Тагил – Салда № 2, Сооружение «Отпайка на ПС Вязовская 1,2 от ВЛ-220 кВ ПС Тагил – ПС Салда 1 и ВЛ-220 кВ ПС Тагил – ПС Салда 2», Сооружение «ВЛ-220 кВ ВТГРЭС – ПС Тагил 1,2» на территории города Нижний Тагил Свердловской области.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ **официально**

УЧРЕДИТЕЛИ:
 Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УрФО
 Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302
 Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
 Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 1542. Т. 195. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
 ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
 ■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
 ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).