

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 20.04.2012 № 806

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Кадры отрасли «культура» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 20.04.2012 № 806

На основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 31 «О внесении изменений в структуру Администрации города Нижний Тагил», в целях корректировки финансирования программных мероприятий ведомственной целевой программы «Кадры отрасли «культура» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Кадры отрасли «культура» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)», утвержденную постановлением Главы города Нижний Тагил от 23.06.2008 № 512 «О ведомственной целевой программе «Кадры отрасли «культура» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)», следующие изменения:

1) в тексте паспорта и программы слова «управление культуры» заменить словами «отдел культуры» в соответствующем падеже;

2) пункт 9 паспорта программы изложить в новой редакции:

«9. Объемы и источники финансирования.

Бюджет города Нижний Тагил (местный бюджет):

всего в 2008–2013 годах – 612600,795 тысяч рублей.

Бюджет Свердловской области (областной бюджет):
всего в 2008–2013 годах – 1080 тысяч рублей.

Итого запланировано на реализацию программы в 2008–2013 годах – 613680,795 тысяч рублей.»;

3) раздел 4 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

4) в разделе 8 «План мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Кадры отрасли «культура» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)»: пункты 6, 8, строки «Всего по данной задаче:» и «Всего за пять лет:» задачи 1 и пункт 1, строки «Всего по данной задаче:» и «Всего за пять лет:» задачи 2 изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.11.2011 № 2346 «О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 23.06.2008 № 512 «О ведомственной целевой программе «Кадры отрасли «культура» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Источники финансирования муниципальной целевой программы «Кадры отрасли «культура» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)» – местный и областной бюджеты. Главным распорядителем бюджетных средств является управление культуры Администрации города.

Общая сумма ассигнований на финансирование программы составляет 613680,795 тысяч рублей, в том числе по годам:

	Источники финансирования	2008 (тыс. руб.)	2009 (тыс. руб.)	2010 (тыс. руб.)	2011 (тыс. руб.)	2012 (тыс. руб.)	2013 (тыс. руб.)	Итого (тыс. руб.)
1	Местный бюджет	78559,795	93455	99732	106408	113402	121044	612600,795
2	Областной бюджет	140	160	180	200	200	200	1080
3	Всего по источникам финансирования	78699,795	93615	99912	106608	113602	121244	613680,795

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период осуществления программы, разработчик программы считает необходимым при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри программы представлять уточненную и согласованную смету расходов на реализацию программы на следующий финансовый год, корректировать соответствующие разделы программы, уточнять план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования программы на следующий финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 20.04.2012 № 806

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КАДРЫ ОТРАСЛИ «КУЛЬТУРА» ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ (2008–2013 ГОДЫ)»

№	Мероприятия	Основные исполнители	Сроки исполнения	2008 год, тыс. руб.	2009 год, тыс. руб.	2010 год, тыс. руб.	2011 год, тыс. руб.	2012 год, тыс. руб.	2013 год, тыс. руб.	Источник финансирования
1. Задача «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАДРОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ И СТИМУЛИРОВАНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»										
6	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню работников культуры, Дню Победы, Дню пожилого человека, юбилейным датам муниципальных учреждений культуры	Отдел культуры Администрации города, учреждения, подведомственные отделу культуры Администрации города	2008–2013	205	240	260	280	314	320	Местный бюджет
8	Вручение премии Главы города Нижний Тагил для поощрения лучших работников отрасли культура	Отдел культуры Администрации города, учреждения культуры	2008–2013	37	100	100	100	120	134	Местный бюджет
	Всего по данной задаче:			77738	92225	98222	104608	111441	118678	Местный бюджет
	Всего за пять лет:			603992						
2. Задача «ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»										
1	Разработка и реализация ежегодного плана переподготовки и повышения квалификации работников учреждений культуры	Отдел культуры Администрации города, учреждения, подведомственные отделу культуры Администрации города	2008–2013	155,065	230	300	350	261	416	Местный бюджет
	Всего по данной задаче:			821,795	1230	1510	1800	1961	2366	
	Всего за пять лет:			9688,795						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 09.04.2012 № 659

О внесении изменений в муниципальную адресную программу «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.02.2011 № 275

В целях реализации на территории города Нижний Тагил Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2011 № 1667-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.05.2011 № 625-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Свердловской области с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную программу «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.02.2011 № 275 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году», с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации города от 21.04.2011 № 720, изменения и изложить ее в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

В. П. ИСАЕВА,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 09.04.2012 № 659

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА
«Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011-2012 годах»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название Программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011-2012 годах» (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; Жилищный кодекс Российской Федерации; Методические рекомендации по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (Решение правления государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 10.02.2011 Протокол № 222)
Заказчик Программы	Администрация города Нижний Тагил
Разработчик Программы	Отдел по учету и распределению жилья Администрации города
Исполнители Программы	Отдел по учет и распределению жилья Администрации города, комитет по городскому хозяйству Администрации города
Цель Программы	Обеспечение благоустроенным жильем граждан города Нижний Тагил, проживающих в аварийных жилых домах, признанных в установленном законом порядке аварийными до 1 января 2010 года
Задачи Программы	1. Создание условий для развития малоэтажного жилищного строительства на территории города Нижний Тагил. 2. Создание условий для обеспечения благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде
Сроки реализации Программы	2011-2012 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 233053240,50 рублей, в том числе: – из федерального бюджета – 137288319,00 рублей; – из областного бюджета – 39658662,00 рублей; – из местного бюджета – 56106259,50 рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Строительство жилых помещений площадью 7768,44 кв. м в домах малоэтажной жилищной застройки 2. Переселение 202 семей из аварийного жилищного фонда
Контроль за реализацией Программы	<i>Текущий контроль:</i> – совещания у начальника управления учета и распределения жилья Администрации города – ежемесячно. <i>Промежуточный контроль:</i> – совещания у заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике – ежеквартально. <i>Итоговый контроль:</i> – представление информации о реализации Программы в отдел по делопроизводству организационного управления Администрации города – 1 апреля 2013 года

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

До недавнего времени государство являлось основным собственником жилищного фонда.

В связи с передачей жилищного фонда в муниципальную собственность, содержание жилищного фонда социального использования, обеспечение условий для жилищного строительства, обеспечение малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством стали одними из основных функций органов местного самоуправления.

Дефицит бюджетных средств, выделяемых на содержание и ремонт жилищного фонда, приводит к его старению.

Большинство граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик города, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность города.

Учитывая социальную значимость проблемы по обеспечению благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, исходя из размеров аварийного жилищного фонда на территории города и стоимости затрат на переселение граждан самым эффективным методом ее решения является программно-целевой, обеспечивающий увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также эффективное управление направленными на финансирование мероприятий бюджетными средствами.

Раздел 2. АНАЛИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Согласно статистическим данным по со-

стоянию на 1 января 2011 года общая площадь жилищного фонда в городе Нижний Тагил составляет 8330,4 тыс. кв. м, в том числе признанного в установленном порядке аварийного и подлежащего сносу 34,4 тыс. кв. м, что составляет 0,4 процента от общей площади жилья.

В аварийном жилищном фонде города проживает 692 семьи (1687 человек). Наибольшую долю аварийного жилищного фонда составляют малоэтажные дома (до 3 этажей). С каждым годом количество жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными, увеличивается.

Раздел 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы:

Обеспечение благоустроенным жильем граждан города Нижний Тагил, проживающих в аварийных жилых домах, признанных в установленном законом порядке аварийными до 1 января 2010 года.

Задачи Программы:

1. Создание условий для развития малоэтажного жилищного строительства на территории города Нижний Тагил.
2. Создание условий для обеспечения благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы составляет 233 053 240,50 рублей, в том числе:

- из федерального бюджета – 137 288 319,00 рублей;
- из областного бюджета – 39 658 662,00 рублей;
- из местного бюджета – 56 106 259,50 рублей.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		Общий объем финансирования Программы, рублей
		в процентах	рублей	
1.	Федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)	63,35	137 288 319,00	137 288 319,00
2.	Областной бюджет	18,30	39 658 662,00	39 658 662,00
3.	Местный бюджет	18,35	39 767 019,00	39 767 019,00 16 339 240,50
4.	Всего по источникам финансирования	100,00	216 714 000,00	233 053 240,50

Финансовое обоснование потребности на реализацию мероприятий Программы:

Стоимость затрат на реализацию Программы рассчитана исходя из произведения общей площади занимаемых гражданами жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в Программу, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, установленной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 31.01.2011 № 28 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенного для определения в 2011 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемого при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185 «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в размере 30000 рублей.

В целях обеспечения принципа равнозначности жилой площади и количества комнат в ранее занимаемом и предоставляемом жилом помещении в местном бюджете запланировано дополнительное финансирование в размере 16339240,50 рублей для предоставления гражданам дополнительно 544,64 кв. м жилья.

Программа подлежит реализации при условии включения аварийных домов, вошедших в адресный перечень данной Программы (*Приложения № 1, 2, 3, 4, 5*), в утвержденную региональную адресную программу Свердловской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и выделе-

ния финансирования из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и бюджета Свердловской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Раздел 5. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы рассчитана на 2011-2012 годы.

Началом реализации является поступление денежных средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и бюджета Свердловской области в бюджет города Нижний Тагил и завершается после выполнения заказчиком Программы совместно с застройщиками жилых домов, работ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в срок не позднее 31 декабря 2012 года.

Планируемые показатели выполнения Программы приведены в Приложении № 3 к настоящей Программе.

Раздел 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Перечень аварийных многоквартирных домов, на переселение граждан из которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках реализации Программы, составлен при соблюдении следующих условий:

- 1) признание дома до 1 января 2007 года или в случае, предусмотренном главой 6.2 Федерального закона от 21 июля 2007 года

№ 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», до 1 января 2010 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации;

2) наличие единогласного решения всех собственников жилых помещений в домах, признанных до 1 января 2010 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, о готовности участвовать в Программе, принятого на общем собрании собственников.

Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению приведен в Приложении № 1 к настоящей Программе.

2. Предоставление финансовой поддержки в рамках реализации Программы, осуществляется исключительно:

1) на строительство жилых домов с количеством этажей не более трех, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеющих общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними

блоками, расположенных на отдельном земельном участке и имеющих выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

2) на строительство многоквартирных домов с количеством этажей не более трех, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства осуществляется в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 16 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ путем предоставления Администрацией города Нижний Тагил жилых помещений в домах, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы не допускаются.

Раздел 7. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Координацию деятельности исполнителей Программы, контроль за сроками выполнения мероприятий Программы, целевым расходованием средств и эффективностью их использования осуществляет управление учета и распределения жилья Администрации города.

Исполнителями Программы являются: управление учета и распределения жилья Администрации города, комитет по городскому хозяйству Администрации города.

Раздел 8. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль:

– совещания у начальника управления учета и распределения жилья Администрации города – ежемесячно.

Промежуточный контроль:

– совещания у заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике – ежеквартально.

Итоговый контроль:

– представление информации о реализации Программы в отдел по делопроизводству организационного управления Администрации города – 1 апреля 2013 года.

Раздел 9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы планируется:

1. Построить жилые помещения площадью 7768,44 кв. м в домах малоэтажной жилищной застройки.

2. Переселить 202 семьи из аварийного жилищного фонда.

Наименование показателя и индикатора	Единицы измерения	Базовый показатель, 2010 год	Величина индикатора и показателя, 2011-2012 годы
Количество построенных жилых помещений	кв. м	–	7768,44
Количество переселенных семей		–	202

Раздел 10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОЭТАЖНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В 2011-2012 ГОДАХ»

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Объемы финансирования, рублей	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятий	Результат выполнения мероприятия
Задача 1. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОЭТАЖНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ					
1.	Размещение заказов на строительство жилых помещений путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на право заключить муниципальный контракт	Комитет по городскому хозяйству Администрации города	–	Разработка конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса, аукциона, или запроса котировок. Проведение конкурса, аукциона или запроса котировок на право заключить муниципальный контракт	Заключение муниципального контракта
2.	Строительство малоэтажных жилых домов	Комитет по городскому хозяйству Администрации города	233053240,50	Выполнение работ по строительству жилых домов	Сдача в эксплуатацию жилых домов
	Итого финансирование по задаче 1, в том числе:		233053240,50		
	– федеральный бюджет		137288319,00		
	– областной бюджет		39658662,00		
	– бюджет города		56106259,50		
Ожидаемые результаты: строительство жилых помещений площадью 7768,44 кв. м в домах малоэтажной жилищной застройки					
Задача 2. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЛАГОУСТРОЕННЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В АВАРИЙНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ					
1.	Подготовка информации о гражданах зарегистрированных в аварийном жилищном фонде	Отдел по учету и распределению жилья Администрации города	–	Сбор исходных данных по информации МКУ «Служба правовых отношений»	Список граждан
2.	Проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных жилых домах	Отдел по учету и распределению жилья Администрации города, управляющие организации (по согласованию)	–	Проведение консультаций, подготовка на письменные обращения граждан	Информированность граждан об условиях предоставления жилых помещений в соответствии с действующим законодательством
3.	Оформление правоустанавливающих документов на жилые помещения гражданам, подлежащим переселению	Отдел по учету и распределению жилья Администрации города	–	Сбор документов, рассмотрение заявлений граждан на комиссии по жилищным вопросам при Главе города	Выдача гражданам правоустанавливающих документов
	Итого финансирование по задаче 2, в том числе:		–		
	– федеральный бюджет				
	– областной бюджет				
	– бюджет города				
Ожидаемые результаты: обеспечение благоустроенным жильем 202 семей, проживающих в аварийном жилищном фонде					
	Всего на реализацию Программы, в том числе:		233053240,50		
	– федеральный бюджет		137288319,00		
	– областной бюджет		39658662,00		
	– бюджет города		56106259,50		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной адресной программе «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011-2012 годах»

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования
		Но-мер	Дата						Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	в том числе:			
																руб.	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по городу Нижний Тагил:		X	X	X	X	467	467	7223,80	202,00	98,00	104,00	7223,80	3333,30	3890,50	216714000,00	137288319,00	39658662,00	39767019,00	16339240,50
1	г. Нижний Тагил, п. Песчаный, д. 18	б/н	11.08.2009	12.2012	12.2012	18	18	168,80	4,00	0,00	4,00	168,80	0,00	168,80	5064000,00	3208044,00	926712,00	929244,00	841240,50
2	г. Нижний Тагил, ул. Голубая, д. 19	б/н	16.12.2008	12.2012	12.2012	2	2	37,80	1,00	0,00	1,00	37,80	0,00	37,80	1134000,00	718389,00	207522,00	208089,00	0,00
3	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская д. 15	б/н	11.12.2008	12.2012	12.2012	37	37	431,30	14,00	5,00	9,00	431,30	159,30	272,00	12939000,00	8196856,50	2367837,00	2374306,50	774000,00
4	г. Нижний Тагил ул. Дунайская, д. 19	б/н	11.12.2008	12.2012	12.2012	29	29	443,00	12,00	6,00	6,00	443,00	250,30	192,70	13290000,00	8419215,00	2432070,00	2438715,00	1173000,00

(Окончание на 4–5-й стр.)

5	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 21	б/н	11.12.2008	12.2012	12.2012	32	32	481,80	15,00	4,00	11,00	481,80	112,80	369,00	14454000,00	9156609,00	2645082,00	2652309,00	177000,00
6	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 23	б/н	11.12.2008	12.2012	12.2012	29	29	446,30	16,00	7,00	9,00	446,30	192,00	254,30	13389000,00	8481931,50	2450187,00	2456881,50	1347000,00
7	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 4	б/н	11.12.2008	12.2012	12.2012	17	17	261,80	11,00	6,00	5,00	261,80	141,20	120,60	7854000,00	4975509,00	1437282,00	1441209,00	1500000,00
8	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 6	б/н	11.12.2008	12.2012	12.2012	17	17	246,30	10,00	4,00	6,00	246,30	99,90	146,40	7389000,00	4680931,50	1352187,00	1355881,50	1179000,00
9	г. Нижний Тагил, ул. Каспийская, д. 26	б/н	11.12.2008	12.2012	12.2012	39	39	554,70	16,00	11,00	5,00	554,70	346,90	207,80	16641000,00	10542073,50	3045303,00	3053623,50	1182000,00
10	г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, д. 69	б/н	12.12.2008	12.2012	12.2012	30	30	392,50	10,00	6,00	4,00	392,50	218,80	173,70	11775000,00	7459462,50	2154825,00	2160712,50	534000,00
11	г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, д. 46	б/н	11.08.2009	12.2012	12.2012	19	19	295,20	7,00	2,00	5,00	295,20	95,00	200,20	8856000,00	5610276,00	1620648,00	1625076,00	282000,00
12	г. Нижний Тагил, ул. Крымская, д. 16	б/н	23.09.2009	12.2012	12.2012	34	34	542,70	16,00	11,00	5,00	542,70	294,70	248,00	16281000,00	10314013,50	2979423,00	2987563,50	771000,00
13	г. Нижний Тагил, ул. Крымская, д. 23	б/н	11.12.2008	12.2012	12.2012	25	25	471,40	16,00	12,00	4,00	471,40	337,20	134,20	14142000,00	8958957,00	2587986,00	2595057,00	1341000,00
14	г. Нижний Тагил, ул. Московская, д. 30	б/н	16.12.2008	12.2012	12.2012	14	14	308,50	7,00	3,00	4,00	308,50	122,40	186,10	9255000,00	5863042,50	1693665,00	1698292,50	723000,00
15	г. Нижний Тагил, ул. Московская, д. 32	б/н	16.12.2008	12.2012	12.2012	20	20	261,10	7,00	6,00	1,00	261,10	217,00	44,10	7833000,00	4962205,50	1433439,00	1437355,50	807000,00
16	г. Нижний Тагил, ул. Пиритная, д. 22	б/н	16.12.2008	12.2012	12.2012	14	14	245,10	4,00	1,00	3,00	245,10	67,20	177,90	7353000,00	4658125,50	1345599,00	1349275,50	0,00
17	г. Нижний Тагил, ул. Пиритная, д. 8	б/н	12.08.2009	12.2012	12.2012	6	6	99,00	2,00	0,00	2,00	99,00	0,00	99,00	2970000,00	1881495,00	543510,00	544995,00	0,00
18	г. Нижний Тагил, ул. Поперечная, д. 18	б/н	11.12.2008	12.2012	12.2012	19	19	443,10	10,00	4,00	6,00	443,10	193,40	249,70	13293000,00	8421115,50	2432619,00	2439265,50	687000,00
19	г. Нижний Тагил, ул. Ульяновская, д. 39	б/н	16.12.2008	12.2012	12.2012	17	17	348,20	7,00	5,00	2,00	348,20	256,30	91,90	10446000,00	6617541,00	1911618,00	1916841,00	594000,00
20	г. Нижний Тагил, ул. Ульяновская, д. 43	б/н	16.12.2008	12.2012	12.2012	12	12	239,90	5,00	2,00	3,00	239,90	89,90	150,00	7197000,00	4559299,50	1317051,00	1320649,50	423000,00
21	г. Нижний Тагил, ул. Чайковского, д. 68	б/н	12.12.2008	12.2012	12.2012	13	13	192,10	5,00	1,00	4,00	192,10	53,70	138,40	5763000,00	3650860,50	1054629,00	1057510,50	780000,00
22	г. Нижний Тагил, ул. Ярославская, д. 11	б/н	16.12.2008	12.2012	12.2012	24	24	313,20	7,00	2,00	5,00	313,20	85,30	227,90	9396000,00	5952366,00	1719468,00	1724166,00	1224000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной адресной программе «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011-2012 годах»

РЕЕСТР АВАРИЙНЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПО СПОСОБАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м	3/4 от нормативной стоимости
		Всего	Частная собственность, в том числе	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по городу Нижний Тагил		7223,80	3333,30	7223,80	216714000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216714000,00	16339240,50	30000,00	22500,00
1	г. Нижний Тагил, п. Песчаный, д. 18	168,80	0,00	168,80	5064000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5064000,00	841240,50	30000,00	22500,00
2	г. Нижний Тагил, ул. Голубая, д. 19	37,80	0,00	37,80	1134000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1134000,00	0,00	30000,00	22500,00
3	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 15	431,30	159,30	431,30	12939000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12939000,00	774000,00	30000,00	22500,00
4	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 19	443,00	250,30	443,00	13290000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13290000,00	1173000,00	30000,00	22500,00
5	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 21	481,80	112,80	481,80	14454000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14454000,00	177000,00	30000,00	22500,00
6	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 23	446,30	192,00	446,30	13389000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13389000,00	1347000,00	30000,00	22500,00
7	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 4	261,80	141,20	261,80	7854000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7854000,00	1500000,00	30000,00	22500,00
8	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 6	246,30	99,90	246,30	7389000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7389000,00	1179000,00	30000,00	22500,00
9	г. Нижний Тагил, ул. Каспийская, д. 26	554,70	346,90	554,70	16641000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16641000,00	1182000,00	30000,00	22500,00
10	г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, д. 69	392,50	218,80	392,50	11775000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11775000,00	534000,00	30000,00	22500,00
11	г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, д. 46	295,20	95,00	295,20	8856000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8856000,00	282000,00	30000,00	22500,00
12	г. Нижний Тагил, ул. Крымская, д. 16	542,70	294,70	542,70	16281000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16281000,00	771000,00	30000,00	22500,00
13	г. Нижний Тагил, ул. Крымская, д. 23	471,40	337,20	471,40	14142000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14142000,00	1341000,00	30000,00	22500,00
14	г. Нижний Тагил, ул. Московская, д. 30	308,50	122,40	308,50	9255000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9255000,00	723000,00	30000,00	22500,00
15	г. Нижний Тагил, ул. Московская, д. 32	261,10	217,00	261,10	7833000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7833000,00	807000,00	30000,00	22500,00
16	г. Нижний Тагил, ул. Пиритная, д. 22	245,10	67,20	245,10	7353000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7353000,00	0,00	30000,00	22500,00
17	г. Нижний Тагил, ул. Пиритная, д. 8	99,00	0,00	99,00	2970000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2970000,00	0,00	30000,00	22500,00
18	г. Нижний Тагил, ул. Поперечная, д. 18	443,10	193,40	443,10	13293000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13293000,00	687000,00	30000,00	22500,00
19	г. Нижний Тагил, ул. Ульяновская, д. 39	348,20	256,30	348,20	10446000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10446000,00	594000,00	30000,00	22500,00
20	г. Нижний Тагил, ул. Ульяновская, д. 43	239,90	89,90	239,90	7197000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7197000,00	423000,00	30000,00	22500,00
21	г. Нижний Тагил, ул. Чайковского, д. 68	192,10	53,70	192,10	5763000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5763000,00	780000,00	30000,00	22500,00
22	г. Нижний Тагил, ул. Ярославская, д. 11	313,20	85,30	313,20	9396000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9396000,00	1224000,00	30000,00	22500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной адресной программе «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011-2012 годах»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	7223,80	7223,80	0	0	0	202	202	0	0	0	467	467
	2011 год															467
1	Город Нижний Тагил	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	467
	2012 год															467
1	Город Нижний Тагил	0,00	0,00	0,00	7223,80	7223,80	0	0	0	202	202	0	0	0	467	467

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной адресной программе «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011-2012 годах»

РЕЕСТР АВАРИЙНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА

№ п/п	Адрес МКД	Дата признания МКД аварийным	Не расселено на дату подачи заявки			Расселяется по ранее утвержденным программам			Расселяется по данной Программе			Осталось к расселению аварийного фонда		
			Количество помещений	Площадь	Количество человек	Количество помещений	Площадь	Количество человек	Количество помещений	Площадь	Количество человек	Количество помещений	Площадь	Количество человек
			ед.	кв. м	чел.	ед.	кв. м	чел.	ед.	кв. м	чел.	ед.	кв. м	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого по МО		202	7223,80	467	0	0,00	0	202	7223,80	467	0	0,00	0
	Итого жилой фонд, признанный аварийным с 1 января 2007 года до 1 января 2010 года		202	7223,80	467	0	0,00	0	202	7223,80	467	0	0,00	0
1	г. Нижний Тагил, п. Песчаный, д. 18	11.08.2009	4	168,80	18	0	0,00	0	4	168,80	18	0	0,00	0
2	г. Нижний Тагил, ул. Голубая, д. 19	16.12.2008	1	37,80	2	0	0,00	0	1	37,80	2	0	0,00	0
3	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская д. 15	11.12.2008	14	431,30	37	0	0,00	0	14	431,30	37	0	0,00	0
4	г. Нижний Тагил ул. Дунайская, д. 19	11.12.2008	12	443,00	29	0	0,00	0	12	443,00	29	0	0,00	0
5	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 21	11.12.2008	15	481,80	32	0	0,00	0	15	481,80	32	0	0,00	0
6	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 23	11.12.2008	16	446,30	29	0	0,00	0	16	446,30	29	0	0,00	0
7	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 4	11.12.2008	11	261,80	17	0	0,00	0	11	261,80	17	0	0,00	0
8	г. Нижний Тагил, ул. Дунайская, д. 6	11.12.2008	10	246,30	17	0	0,00	0	10	246,30	17	0	0,00	0
9	г. Нижний Тагил, ул. Каспийская, д. 26	11.12.2008	16	554,70	39	0	0,00	0	16	554,70	39	0	0,00	0
10	г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, д. 69	12.12.2008	10	392,50	30	0	0,00	0	10	392,50	30	0	0,00	0
11	г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, д. 46	11.08.2009	7	295,20	19	0	0,00	0	7	295,20	19	0	0,00	0
12	г. Нижний Тагил, ул. Крымская, д. 16	23.09.2009	16	542,70	34	0	0,00	0	16	542,70	34	0	0,00	0
13	г. Нижний Тагил, ул. Крымская, д. 23	11.12.2008	16	471,40	25	0	0,00	0	16	471,40	25	0	0,00	0
14	г. Нижний Тагил, ул. Московская, д. 30	16.12.2008	7	308,50	14	0	0,00	0	7	308,50	14	0	0,00	0
15	г. Нижний Тагил, ул. Московская, д. 32	16.12.2008	7	261,10	20	0	0,00	0	7	261,10	20	0	0,00	0
16	г. Нижний Тагил, ул. Пиритная, д. 22	16.12.2008	4	245,10	14	0	0,00	0	4	245,10	14	0	0,00	0
17	г. Нижний Тагил, ул. Пиритная, д. 8	12.08.2009	2	99,00	6	0	0,00	0	2	99,00	6	0	0,00	0
18	г. Нижний Тагил, ул. Поперечная, д. 18	11.12.2008	10	443,10	19	0	0,00	0	10	443,10	19	0	0,00	0
19	г. Нижний Тагил, ул. Ульяновская, д. 39	16.12.2008	7	348,20	17	0	0,00	0	7	348,20	17	0	0,00	0
20	г. Нижний Тагил, ул. Ульяновская, д. 43	16.12.2008	5	239,90	12	0	0,00	0	5	239,90	12	0	0,00	0
21	г. Нижний Тагил, ул. Чайковского, д. 68	12.12.2008	5	192,10	13	0	0,00	0	5	192,10	13	0	0,00	0
22	г. Нижний Тагил, ул. Ярославская, д. 11	16.12.2008	7	313,20	24	0	0,00	0	7	313,20	24	0	0,00	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной адресной программе «Переселение граждан города Нижний Тагил из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011-2012 годах»

РЕЗЕРВНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным	
		Номер	Дата
1.	г. Нижний Тагил, переулок Станционный, д. 18	б/н	11.12.2008
2.	г. Нижний Тагил, улица Монтажников, д. 1	б/н	10.12.2008
3.	г. Нижний Тагил, улица Фестивальная, д. 5	б/н	13.08.2009
4.	г. Нижний Тагил, улица Пушкина, д. 10	б/н	16.12.2008
5.	г. Нижний Тагил, улица Ярославская, д. 5	б/н	16.12.2008
6.	г. Нижний Тагил, улица Тимирязева, д. 63	б/н	12.12.2008

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.04.2012 № 809

Об итогах реализации муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Нижний Тагил на 2009–2011 годы»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 23.04.2012 № 809

Отчет об итогах реализации муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Нижний Тагил на 2009–2011 годы»

В течение 2009–2011 годов на территории города Нижний Тагил реализовывались мероприятия муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Нижний Тагил на 2009–2011 годы» (далее – Программа), утвержденной Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 66.

Цель Программы – обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения, высокой надежности и функционирования инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства.

Задачи Программы:

1. Модернизация систем водоснабжения и водоотведения.

2. Модернизация систем электроснабжения города.

3. Модернизация системы теплоснабжения города.

Данная Программа была разработана по поручению Правительства Свердловской области в рамках подготовки областной государственной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» на 2009–2011 годы.

В соответствии с областной государственной целевой программой «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на 2009–2011 годы» на условиях софинансирования из областного бюджета были выделены средства на выполнение мероприятия по проектированию и строительству водоочистных сооружений на Верхне-Выйском водохранилище мощностью 106 тысяч кубических метров в сутки, внеплощадочное хозяйственно-питьевое водоснабжение города Нижний Тагил.

В ходе реализации Программы:

– велась корректировка проектной документации по строительству водоочистных сооружений на Верхне-Выйском гидроузле;

– выполнено строительство и запуск котельной, обеспечивающей централизованное теплоснабжение корпусов на Верхне-Выйском гидроузле;

– закрытым акционерным обществом «Тагилэнерго» выполнена реконструкция подстанции ВМЗ; проведена реконструкция изношенных линий электроснабжения и физически изношенных комплектных трансформаторных подстанций; восстановлены электросети поселка Евстюниха;

– муниципальным унитарным предприятием «Тагилэнерго» выполнен перевод котельной поселка Евстюниха на природный газ, проведена реконструкция и ремонт котельной ВМЗ, выполнена модернизация тепловых сетей поселка Уралец.

На реализацию Программы было запланировано финансирование в сумме 645080,0 тысяч рублей, в том числе из федерального бюджета 83000,0 тысячи рублей, из областного бюджета 293540,0 тысяч рублей и из местного бюджета – 268540,0 тысяч рублей.

За период реализации Программы средства из федерального бюджета не выделялись, а из областного бюджета средства выделялись только на единственное мероприятие Программы – внеплощадочное хозяйственно-питьевое водоснабжение города водоочистные сооружения на Верхне-Выйском гидроузле в сумме 19165,7 тысяч рублей (17,2% от запланированного).

За отчетный период освоено 98423,408 тысяч рублей (15,3% от запланированного) в том числе средства областного бюджета 19165,7 тысяч рублей (6,5%), местного бюджета 24975,2 тысяч рублей (9,3%), средства предприятий 54282,508 тысяч рублей.

В связи с недостатком финансовых средств, выделенных на реализацию Программы и тем, что программные мероприятия не были включены в областную государственную целевую программу «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на 2009–2011 годы» поставленные задачи выполнены не в полном объеме.

Рассмотрев отчет о реализации муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Нижний Тагил на 2009–2011 годы», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению отчет об итогах реализации муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Нижний Тагил на 2009–2011 годы» (далее – Программа) (Приложение).

2. Считать мероприятия Программы выполненными не в полном объеме, постановление Главы города Нижний Тагил от 15.05.2008 № 389 «О муниципальной целевой программе «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Нижний Тагил на 2009–2011 годы» с контроля снять.

3. Начальнику отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города А. В. Рыбину представить отчет об итогах реализации муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Нижний Тагил на 2009–2011 годы» в Нижнетагильскую городскую Думу.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Срок контроля – 15 декабря 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

В течение 2009–2011 года на территории города Нижний Тагил реализовывались мероприятия муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Нижний Тагил на 2009–2011 годы» (далее – Программа), утвержденной Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 66.

Цель Программы – обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения, высокой надежности и функционирования инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства.

Задачи Программы:

1. Модернизация систем водоснабжения и водоотведения.

2. Модернизация систем электроснабжения города.

3. Модернизация системы теплоснабжения города.

В ходе выполнения мероприятий Программы планировалось:

– ежегодное обновление не менее 15 км сетей водоснабжения и водоотведения для обеспечения города бесперебойным и качественным водоснабжением и водоотведением;

– восполнение дефицита электрической мощности, обеспечение возрастающих нагрузок жилищного фонда, включая перспективную жилищную застройку, и соцкультбыта;

– создание резерва тепловых мощностей на перспективное развитие города и обеспечение надлежащего теплоснабжения.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1. Обеспечение города бесперебойным и качественным водоснабжением и водоотведением.

2. Обеспечение надежного электроснабжения города.

3. Обеспечение надежного теплоснабжения города.

По задаче № 1 «Модернизация систем водоснабжения и водоотведения»:

Велась корректировка проектной документации по строительству водоочистных сооружений на Верхне-Выйском гидроузле.

Выполнено строительство и запуск котельной, обеспечивающей централизованное теплоснабжение корпусов на Верхне-Выйском гидроузле.

Наименование мероприятия	Сумма расходов предусмотренных на реализацию мероприятия по Программе				Фактическое финансирование мероприятия за 2009-2011 год			
	Всего	в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета	из местного бюджета	Всего	в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета	из местного бюджета
Внеплощадочное хозяйственное водоснабжение города Нижний Тагил. Проектирование и строительство водоочистных сооружений на Верхне-Выйском гидроузле	281200	83000	111600	86600	44140,9	0	19165,7	24975,2

	ИТОГО	Местный бюджет	Областной бюджет
2011 год	9769,0	6396,0	3373,0
2010 год	27646,9	15421,1	12225,8
2009 год	6725,0	3158,1	3566,9

Фактически профинансировано мероприятие на сумму 44140,9 тысяч рублей (15,7%), в том числе за счет средств областного бюджета 19165,7 тысяч рублей (17,2% от предусмотренных на реализацию), за счет средств бюджета города 24975,2 тысяч рублей (28,8% от предусмотренных на реализацию).

По задаче № 2 «Модернизация систем электроснабжения города»:

За счет средств закрытого акционерного общества «Тагилэнерго» в 2009 году была выполнена реконструкция подстанции ВМЗ на сумму 290,0 тысяч рублей, проведена реконструкция изношенных линий электроснабжения и физически изношенных комплектных трансформаторных подстанций на сумму 44567,9 тысяч рублей, в 2009 году были восстановлены электросети поселка Евстюниха на сумму 1225,0 тысяч рублей.

Фактически финансирование мероприятий по данной задаче выполнено за счет средств внебюджетных источников в сумме 46082,9 тысяч рублей.

По задаче № 3 «Модернизация системы теплоснабжения города»:

За счет средств муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго» выполнен перевод котельной поселка Евстюниха на газ на сумму 1756,384 тысяч рублей, проведена реконструкция и ремонт котельной ВМЗ на сумму 5912,803 тысяч рублей, выполнена модернизация тепловых сетей поселка Уралец на сумму 530,421 тысяч рублей.

Фактически финансирование мероприятий по данной задаче осуществлено из внебюджетных источников на сумму 8199,608 тысяч рублей.

ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЗА 2009–2011 ГОДЫ И ИХ ОЦЕНКА

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя и индикатора	Единицы измерения	2011 год		2010 год		2009 год				
			Величина индикатора	Индикатор результативности (%)	Величина индикатора	Индикатор результативности (%)	Величина индикатора	Индикатор результативности (%)			
									план	факт	план
1	Обновление сетей водоснабжения и водоотведения города	%	15	10,5	70	15	10,563	70,42	15	10	66,7
2	Средний физический износ электрических сетей и трансформаторных подстанций города	%	67	67,3	99,5	67,18	67,3	99,8	67,35	67,52	99,7
3	Обновление сетей теплоснабжения города	%	30	19,9	66,33	30	21	70	30	29,8	99,3
ИТОГО:					78,61			80,1			88,6

Таблица № 2

Период	Величина индикатора результативности реализации программы, %	Общие затраты на реализацию Программы, тыс. рублей, в том числе из бюджета города	Вывод по результатам оценки расходов и состоянию индикатора результативности
2011 год	78,61	9769,0/6396,0	При снижении индикатора результативности реализации программы за 2011 год, произошло уменьшение общих расходов. Эффективность общих расходов находится на уровне предыдущего года
2010 год	80,1	29677,802/15421,1	При уменьшении индикатора результативности реализации программы за 2010 год, уменьшились расходы на реализацию программы по сравнению с уровнем расходов 2009 года. Данный факт позволяет сделать вывод, что эффективность расходов на реализацию программы возросла в сравнении с уровнем предыдущего года
2009 год	88,6	58976,606/3158,1	

За отчетный период освоено 98423,408 тысяч рублей (15,3% от запланированного) в том числе средства областного бюджета 19165,7 тысяч рублей (6,5%), местного бюджета 24975,2 тысяч рублей (9,3%), средства предприятий 54282,508 тысяч рублей.

В связи с недостатком финансовых средств, выделенных на реализацию Программы и тем, что программные мероприятия не были включены в областную государственную целевую программу «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на 2009–2011 годы» поставленные задачи выполнены не в полном объеме.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.04.2012 № 811

О внесении изменений в муниципальную комплексную программу «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2007–2012 годы)»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2011 № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 23.04.2012 № 811

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную комплексную программу «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2007–2012 годы)», утвержденную постановлением Главы города Нижний Тагил от 09.10.2006 № 1139, следующие изменения:

пункты 5, 6 Задачи № 2 «Профилактика правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах, активизация борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, ресоциализация лиц, освободившихся из мест лишения свободы» Раздела 8 План мероприятий по реализации муниципальной комплексной программы «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2007–2012 годы)» изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.02.2012 № 332 «О внесении изменений в муниципальную комплексную программу «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2007–2012 годы)».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

РАЗДЕЛ 8. План мероприятий по реализации муниципальной комплексной программы «Профилактика правонарушений на территории города Нижний Тагил (2007–2012 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Источник, объем финансирования (тыс. руб.)
Задача № 2. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, совершаемых на улицах и в общественных местах, активизация борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, ресоциализация лиц, освободившихся из мест лишения свободы				
5.	Разработка и реализация комплексных мер по участию населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности	Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города	2012 год	Бюджет города 1741,0
6.	Совершенствование материально-технической базы правоохранительной деятельности в городе, приобретение и установка опорных пунктов охраны правопорядка	Отдел по взаимодействию с административными органами Администрации города, МКУ «Нижнетагильское управление капитального строительства»	2012 год	Бюджет города 1800,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 25.04.2012 № 843

О внесении изменений в систему оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.08.2009 № 1402 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (новая редакция)»

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 19.10.2011 № 1398-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 05.09.2008 № 935-ПП «О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», в целях финансового обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечения системы образования города Нижний Тагил квалифицированными педагогическими кадрами и их закрепления в общеобразовательных учреждениях, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в систему оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.08.2009 № 1402 «О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (новая редакция)» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2009 № 2491, от 24.09.2010 № 2184), следующие изменения:

- 1) подпункт 2 примечаний к таблице 1 пункта 9 главы 3 исключить;
- 2) абзац 2 подпункта 3 примечаний к таблице 1 пункта 9 главы 3 дополнить словами «не ниже размеров, установленных в таблице 1»;
- 3) абзац 2 пункта 24 главы 5 дополнить словами «не ниже размеров минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы»;
- 4) пункт 27 главы 6 изложить в следующей редакции:
«27. Стимулирование руководителей общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил осуществляется работодателем в соответствии с утвержденным положением о стимулировании руководителей общеобразовательных учреждений, в котором должны быть предусмотрены размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) их назначения, с учетом особенностей общеобразовательного учреждения.
Примерное положение о стимулировании руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений приведено в Приложении № 4.»;
- 5) пункт 34 главы 7 исключить;
- 6) Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«Перечень общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил, расположенных в сельской местности

Наименование учреждения	Местонахождению
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	село Серебрянка
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	поселок Висимо-Уткинск
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	поселок Уралец
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 деревни Усть-Утка	деревня Усть-Утка

7) в Приложении № 3 «Перечень должностей и диапазонов окладов (должностных окладов) работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил» наименование графы 2 изложить в новой редакции:

«Диапазон размеров минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в руб.»;

8) наименование положения Приложения № 4 изложить в новой редакции:
«Примерное положение о стимулировании руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил»;

9) пункт 1 Приложения № 4 после слова «настоящее» дополнить словом «примерное».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сухова.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**ПРИКАЗ
ОТ 17.04.2012 № 178**

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по передаче в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по передаче в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в новой редакции (*Приложение*).

2. Признать утратившим силу приказ от 26.01.2012 № 61 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по передаче в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления».

3. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника отдела сделок с муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом Т. Б. Клабукову.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

В. В. ХВАТАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом от 17.04.2012 г. № 178

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции по передаче в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции по передаче в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной функции по передаче в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

2. Действие настоящего административного регламента не применяется при предоставлении в аренду земельных участков, обособленных водных объектов и лесов, расположенных в границах муниципального образования город Нижний Тагил.

3. Наименование муниципальной функции – передача в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее – передача имущества в аренду).

4. Передачу имущества в аренду осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил (далее – Комитет).

5. При передаче имущества в аренду в целях получения информации и документов, необходимых для передачи имущества в аренду, осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и реги-

страции недвижимости» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв с 12.30 до 13.30, адрес электронной почты ntbti@palladant.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>;

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефон (3435) 47-17-15, часы работы: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00, среда, суббота, воскресенье – выходной, адрес электронной почты Gomozavodskoy@uralbti.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горюхиной, 56, телефон (3435) 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.to66.rosreestr.ru/>;

– иные органы, организации в соответствии с полномочиями, возложенными на них нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, города Нижний Тагил.

6. Предоставление имущества в аренду осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.	Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ)	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 162, 27.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006
3.	Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила проведения торгов)	Текст документа опубликован в «Российской газете», № 37, 24.02.2010
4.	Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 72	Текст документа опубликован в газете «Горный край», № 94, 24.12.2010

7. Предметом муниципального контроля является соблюдение порядка передачи в аренду муниципального имущества, установленного действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

8. Результатом исполнения муниципальной функции является заключение договора аренды муниципального имущества по результатам проведенных торгов.

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

9. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

Место нахождения комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 257.

Адрес электронной почты: kumi1@ntagil.org

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» www.ntagil.org в подразделе «Комитет по управлению муниципальным имуществом» в разделе «Муниципальное имущество».

График приема заявителей по вопросам передачи имущества в аренду:

Дни недели	Время приема
понедельник	с 9.00 до 12.00
вторник	с 14.00 до 17.00
четверг	с 9.00 до 12.00

Информация по вопросам передачи имущества в аренду предоставляется по телефону (3435) 41-06-13 – отдел сделок с муниципальным имуществом;

Информация о торгах на право заключения договоров аренды муниципального имущества размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в сети «Интернет» www.ntagil.org в подразделе «Аренда» в разделе «Муниципальное имущество».

Извещения и документация о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Сведения о графике работы Комитета и графике приема посетителей, информация о данном Административном регламенте размещается на информационном стенде на втором этаже в здании Администрации города по адресу: г.Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.

Консультации по процедуре передачи имущества в аренду предоставляются:

в порядке личного обращения заявителей в часы приема заявителей; по телефону;

по письменным обращениям.

График приема письменных и телефонных обращений заявителей в порядке консультирования по процедуре передачи имущества в аренду:

Дни недели	Время приема
понедельник	с 9.00 до 12.00
вторник	с 14.00 до 17.00
четверг	с 9.00 до 12.00

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение 30 дней со дня поступления обращения.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты Комитета в соответствии с поступившим запросом представляют информацию по следующим вопросам:

- о решениях, принятых по заявлению;
- о стадиях, на которых находится рассмотрение заявления;
- о перечне документов, необходимых для передачи муниципального имущества в аренду.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для передачи имущества в аренду, не должно превышать 20 минут.

10. Срок исполнения муниципальной функции с момента размещения информации о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации до подписания договора аренды с победителем торгов (единственным участником) составляет не более 100 календарных дней.

11. Оказание муниципальной функции по передаче имущества в аренду и предоставлении информации о ней осуществляется на безвозмездной основе.

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

12. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление муниципального имущества в аренду по результатам аукциона;
- предоставление муниципального имущества в аренду по результатам конкурса.

13. Административная процедура «Предоставление муниципального имущества в аренду по результатам аукциона» включает в себя следующие действия (блок-схема осуществления административных процедур приведена в приложении к настоящему Административному регламенту):

1) Основанием для проведения аукциона на право заключения договора аренды является распоряжение Администрации города Нижний Тагил.

Торги организует Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Комитет, выполняя функцию организатора торгов:

- принимает решение о создании аукционной комиссии, в котором определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии;
- осуществляет разработку и утверждение документации об аукционе;
- обеспечивает опубликование и размещение информации о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества;
- организует проведение аукциона;
- утверждает протокол о результатах аукциона;
- обеспечивает подготовку и подписание договора аренды муниципального имущества с победителем торгов в срок, указанный в документации об аукционе.

2) В течение двух рабочих дней председатель Комитета направляет поступившее распоряжение Администрации города о проведении аукциона в отдел сделок с муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом (далее отдел сделок).

В течение 10 рабочих дней председатель Комитета подписывает подготовленный начальником отдела сделок (специалистом отдела сделок) приказ о создании аукционной комиссии.

В течение 15 рабочих дней с момента подписания приказа начальником отдела сделок (специалист отдела сделок) готовит аукционную документацию и извещение о проведении торгов.

3) Информация (аукционная документация и извещение) о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – www.torgi.gov.ru. Ответственный за размещение информации – начальник отдела сделок (специалист отдела сделок).

4) Предметом аукционов является право на заключение договора аренды муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

5) Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Прием заявок проводит специалист отдела сделок, назначенный согласно приказа председателя Комитета секретарем аукционной комиссии (далее – секретарь комиссии).

Для участия в аукционе заявитель представляет в аукционную комиссию (лично или через своего полномочного представителя) заявку на участие в аукционе и все необходимые документы в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе.

Если установлено документацией об аукционе, для участия в аукционе заявитель вносит задаток.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета, публикуются в извещении и документации о проведении аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6) Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о

проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям секретарем комиссии.

7) Заявитель вправе посредством уведомления в письменной форме отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Приказ о возврате задатка оформляет секретарь комиссии.

8) Аукционная комиссия рассматривает заявку на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукционов.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов.

9) Заявитель не допускается к участию в торгах по основаниям, указанным в Правилах проведения торгов.

10) Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. Подготовку и контроль за отправкой уведомлений осуществляет секретарь комиссии.

11) В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Приказ о возврате задатка оформляет секретарь комиссии.

12) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка (или) только один заявитель признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся, с единственным участником заключается договор аренды в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и документацией об аукционе.

13) В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Порядок проведения аукциона установлен Правилами проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

15) Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

16) Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов секретарем комиссии в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17) В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника

аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Приказ о возврате задатков оформляет секретарь комиссии.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

18) Победитель аукциона обязан подписать договор аренды в течение срока, установленного в документации об аукционе.

19) В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 121 Правил проведения торгов.

20) В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона или уклонения победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания протокола. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

21) В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе передает участнику аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору торгов.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

22) В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Приказ о возврате задатков оформляет секретарь комиссии.

23) Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды муниципального имущества с победителем торгов (единственным участником несостоявшихся торгов).

24) Передача муниципального имущества в аренду и принятие его арендатором осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25) Фиксация результатов передачи муниципального имущества в аренду осуществляется в реестре договоров аренды на электронном носителе.

14. Административная процедура «Предоставление муниципального имущества в аренду по результатам конкурса» включает в себя следующие действия (блок-схема осуществления административных процедур приведена в приложении к настоящему Административному регламенту):

1) Основанием для проведения конкурса на право заключения договора аренды является распоряжение Администрации города Нижний Тагил.

Торги организует Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Комитет, выполняя функцию организатора торгов:

- принимает решение о создании конкурсной комиссии, в котором определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии;
- осуществляет разработку и утверждение конкурсной документации;
- обеспечивает опубликование и размещение информации о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества;
- организует проведение конкурса;
- обеспечивает подготовку и подписание договора аренды муниципального имущества с победителем конкурса в срок, указанный в конкурсной документации.

2) В течение двух рабочих дней председатель Комитета направляет поступившее распоряжение Администрации города о проведении конкурса в отдел сделок.

В течение 10 рабочих дней председатель Комитета подписывает подготовленный начальником отдела сделок (специалистом отдела сделок) приказ о создании конкурсной комиссии.

В течение 15 рабочих дней с момента подписания приказа начальник отдела сделок (специалист отдела сделок) готовит конкурсную документацию и извещение о проведении торгов.

3) Информация о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» – www.torgi.gov.ru. Ответственный за размещение информации – начальник отдела сделок (специалист отдела сделок).

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4) Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

5) Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. Прием заявок проводит специалист отдела сделок, назначенный согласно приказу председателя Комитета секретарем конкурсной комиссии (секретарь комиссии).

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором

подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6) Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

7) Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9) Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, проводится вскрытие конвертов в порядке, установленном Правилами проведения торгов.

10) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

11) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12) Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Приказы о возврате задатков оформляет секретарь комиссии.

13) Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителям требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурсов.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24-26 Правил проведения торгов, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Подготовку и контроль за отправкой уведомлений осуществляет секретарь комиссии.

14) В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Приказ о возврате задатков оформляет секретарь комиссии.

15) В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В последнем случае договор аренды заключается с единственным участником конкурса.

16) Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в порядке, установленном Правилами проведения торгов. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

17) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18) Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

19) Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

20) В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Приказ о возврате задатков оформляет секретарь комиссии.

21) Победитель конкурса обязан подписать договор аренды в течение срока, установленного в конкурсной документации.

22) В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 52 Правил проведения торгов.

23) В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса или уклонения победителя конкурса от заключения договора, конкурсной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается секретарем комиссии на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания протокола. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

24) В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Секретарь комиссии в течение трех

рабочих дней с даты подписания протокола об отказе передает участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору торгов.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником кон-

курса, заявке на участие которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

25) В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса. Приказ о возврате задатков оформляет секретарь комиссии.

26) Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды муниципального имущества с победителем конкурса (единственным участником несостоявшегося конкурса).

27) Передача муниципального имущества в аренду и принятие его арендатором осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому сторонами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28) Фиксация результатов передачи муниципального имущества в аренду осуществляется в реестре договоров аренды на электронном носителе.

РАЗДЕЛ 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

15. Контроль за передачей имущества в аренду осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем Комитета проверок соблюдения и исполнения специальными положениями настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми по конкретному обращению граждан.

РАЗДЕЛ 5. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов и решений должностных лиц при исполнении муниципальной функции

16. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Комитет и (или) Администрацию города Нижний Тагил.

17. В досудебном порядке (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие):

- сотрудников комитета – председателю Комитета;
- заместителя Главы города по стратегическому планированию и инвестициям, председателя Комитета – Главе города Нижний Тагил.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействие служащих и должностных лиц Комитета, решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции.

18. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное письменное обращение заинтересованных лиц в Комитет и (или) Администрацию города.

19. В письменной жалобе заявителя указываются:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействиях) служащих и должностных лиц Комитета;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) служащих и должностных лиц Комитета.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменные жалобы, не содержащие сведения о заявителе, направившем жалобу, не рассматриваются.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы согласно данного регламента нет.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комитета. Основанием для проведения плановой проверки является приказ председателя Комитета.

Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением муниципальной функции может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

20. Жалобы граждан рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

21. Должностные лица Комитета проводят личный прием заявителей по утвержденному графику или в соответствии с режимом работы.

22. Результаты досудебного обжалования:

- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при выполнении муниципальной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при выполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

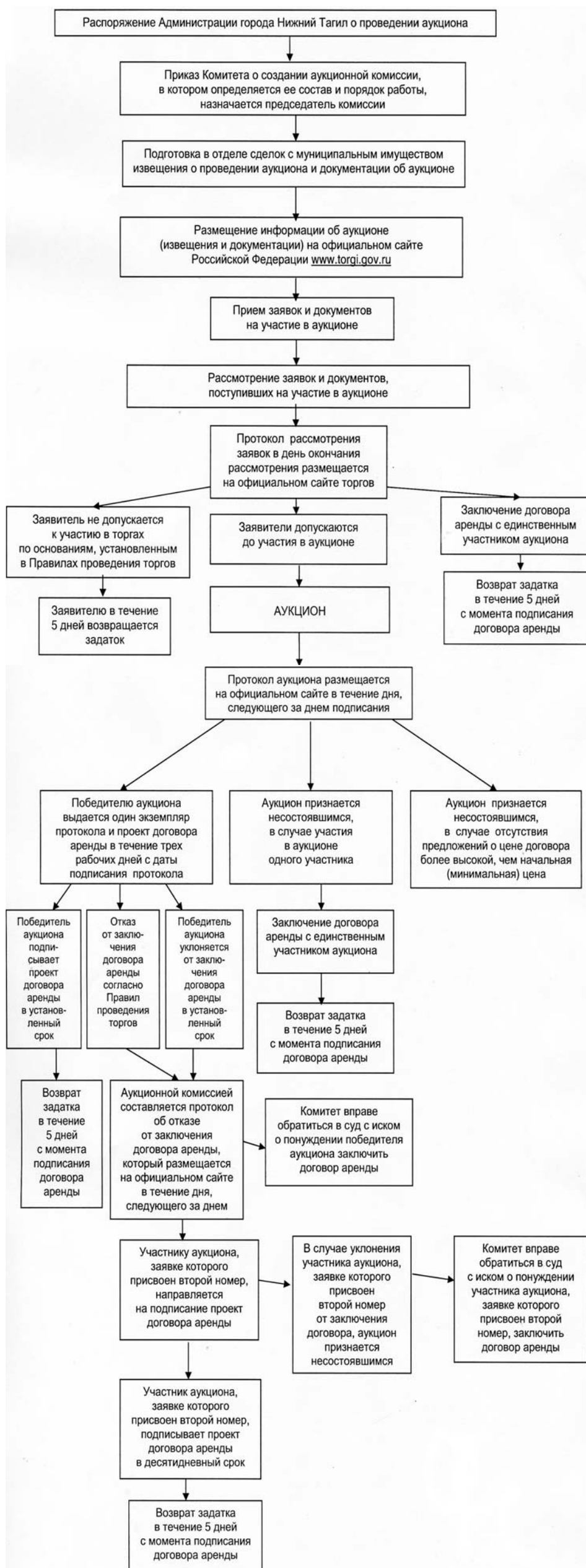
24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции по передаче в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

СХЕМА

последовательности действий при передаче муниципального имущества в аренду по результатам аукциона

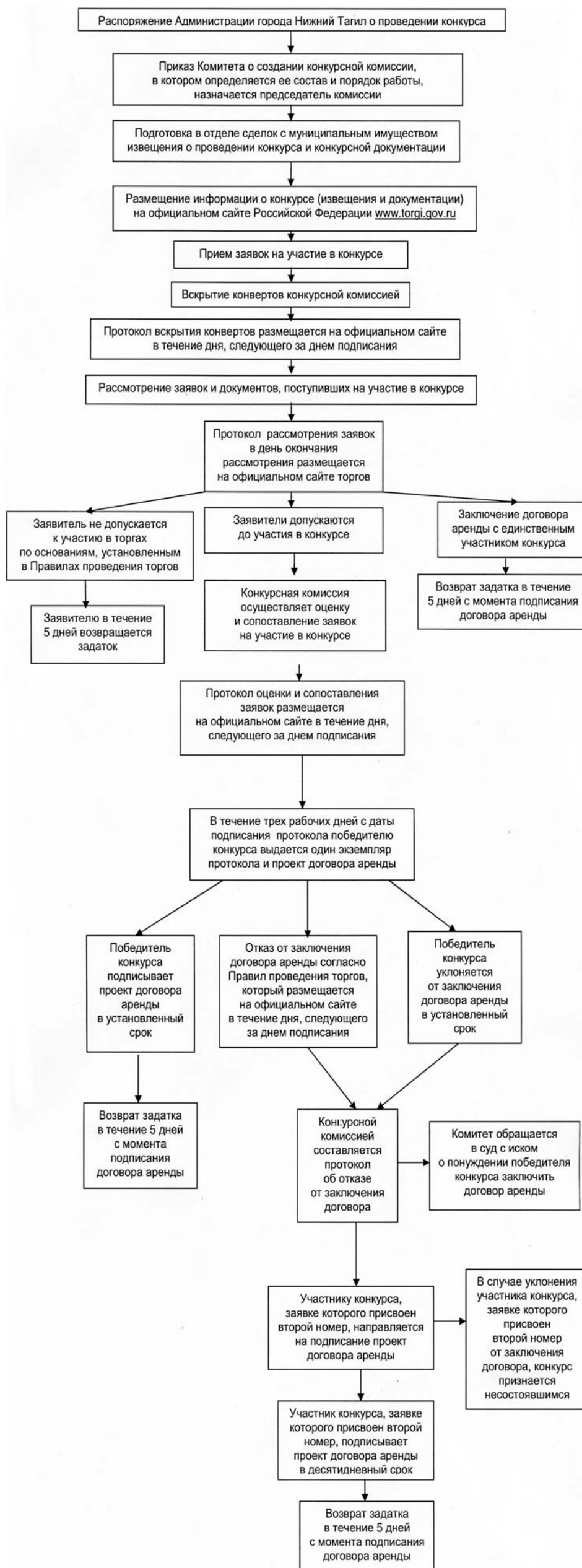


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции по передаче в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого), не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

СХЕМА

последовательности действий при передаче муниципального имущества в аренду по результатам конкурса



Администрация города Нижний Тагил
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

11 марта 2012 г. № 7

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 г. № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2011 № 266 «Об утверждении Графика разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В. Г. АХАЛАЯ

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства от 11.03.2012 г. № 7

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Сведения о заявителях

1.2.1. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица либо лица, наделенные полномочиями действовать от их имени.

1.2.2. В случае, когда заявителями являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, от их имени с заявлением о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности вправе обратиться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя с доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Геоинформационная система» (далее – МКУ «ГИС»):

Адрес МКУ «ГИС»: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, оф. 25,

Адрес электронной почты МКУ «ГИС»: gis-nt@mail.ru

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил: <http://ntagil.org>, а также предоставляется МКУ «ГИС»:

– непосредственно в МКУ «ГИС»;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.3.3. В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на официальном сайте МКУ «ГИС» и на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил.

1.3.4. Сведения о графике (режиме) работы МКУ «ГИС» размещается непосредственно в здании учреждения, а также сообщаются по телефону для справок (консультаций).

Телефоны для справок МКУ «ГИС»: приемная: тел/факс (3435) 25-58-88; отдел подготовки и выдачи градостроительной документации: тел. (3435) 25-75-98; отдел информационного обеспечения: тел. (3435) 25-58-88.

Режим работы МКУ «ГИС»: понедельник – четверг (с 8.30 до 17.30); пятница (с 8.30 до 16.15); перерыв с 12.00 до 12.45.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Дни приема и выдачи документов: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МКУ «ГИС» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.6. При невозможности специалиста МКУ «ГИС», принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления в МКУ «ГИС».

1.3.8. Заинтересованные лица, представившие в МКУ «ГИС» заявления и документы для получения муниципальной услуги информируются:

о сроках завершения оформления документов и возможности их получения;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МКУ «ГИС» при непосредственном личном контакте с потребителями муниципальной услуги, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

1.4.2. Информация о сроке оформления документов и возможности их получения потребителю муниципальной услуги сообщается при приеме документов. В случае подготовки документов ранее установленного срока заявитель извещается по контактному телефону, указанным в заявлении.

1.4.3. Заявитель может быть проинформирован о ходе выполнения административных процедур по его обращению, содержащему дату подачи заявления и наименование муниципальной услуги.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.5.1. Информирование по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МКУ «ГИС», предоставляющими муниципальную услугу.

1.5.2. Информация предоставляется по следующим вопросам:

- комментарий по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектности (достаточности) представленных документов;
- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- иным вопросам, относящимся к настоящему административному регламенту.

1.5.3. Информация предоставляется при

личном обращении в МКУ «ГИС», посредством телефонной связи или электронной почты.

1.5.4. При информировании по телефону сотрудник МКУ «ГИС» должен назвать наименование органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем – в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

1.5.5. При индивидуальном, устном информировании, сотрудник МКУ «ГИС» дает гражданину полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

1.5.6. При информировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подписывается директором либо заместителем директора МКУ «ГИС» и направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

1.5.7. При информировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления обращения.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

2.1.2. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (далее ИСОГД) – систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений. ИСОГД включают в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение «Геоинформационная система», подведомственное муниципальному казенному учреждению управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача МКУ «ГИС» информации, копий документов, материалов в текстовой форме и в виде карт (далее – сведений), содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и необходимых для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги при обращении получателя услуги с надлежаще оформленным заявлением и полным пакетом необходимых документов составляет не более 14 дней со дня представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД.

2.4.2. В случае бесплатного предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, срок исполнения муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня поступления запроса о предоставлении сведений.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (введен в действие Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ, «Российская газета», № 290, 30.12.2004.);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» («Российская газета», № 182, 21.09.1993);

Постановление Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (Российская газета, № 138, 29.06.2006);

Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 г. № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» («Российская газета», № 101, 16.05.2007);

Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года»;

Решение Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 38 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил»;

Устав города Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80.

2.6. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения сведений, содержащихся в информационной системе, заявителем

лю необходимо подать в МКУ «ГИС» заявление и запрос о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, по форме согласно приложений № 1 и № 2 к настоящему Регламенту.

В запросе указывается раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе.

К запросу должны быть приложены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями);
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с запросом о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, обращается представитель заявителя (заявителей);
- графический материал, на котором заявитель обозначил примерные границы территории, на которую запрашиваются сведения;
- документ, подтверждающий оплату предоставляемой услуги.

2.6.2. Документы представляются в оригиналах и копиях, либо, при не предоставлении оригиналов, в нотариально заверенных копиях.

2.6.3. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист МКУ «ГИС» заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридического лица – без сокращения, с указанием его места нахождения; фамилия, имя и отчество физического лица, адрес места жительства написаны полностью; в документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.6.4 В случае указания в запросе формы предоставления сведений на «электронном носителе» заявитель к запросу прикладывает электронный носитель (CD, DVD-диск, USB flash-накопитель).

2.7. Основание для отказа в приеме документов

2.7.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем для его подачи;
- отсутствие графического материала с обозначением примерных границ территории, на которую запрашиваются сведения;
- непредставление платежных документов, в течение 30 дней с момента получения заявителем документов на оплату.

2.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- 1) отсутствие сведений в ИСОГД;
- 2) наличия в запрашиваемой информации сведений, ограниченных для распространения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и использования информации ограниченного распространения;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

2.9. Сведения о стоимости муниципальной услуги

2.9.1. Сведения, содержащиеся в ИСОГД предоставляются бесплатно по запросам:

- органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.9.2. Размер платы, взимаемый с заявителя не указанного в пункте 2.9.1. при предо-

ставлении муниципальной услуги, определяется муниципальными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9.3 Оплата предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета города Нижний Тагил.

2.9.4. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

2.9.5. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета города Нижний Тагил, подлежит возврату заявителю в случае отказа МКУ «ГИС» в предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.8.1. настоящего административного регламента. Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, в этом случае осуществляется на основании письменного заявления о возврате уплаченной суммы. Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Сроки ожидания при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 30 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление, соответствующее установленным требованиям, при личном обращении заявителя регистрируется в день его поступления специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Прием заявлений осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении учреждения, обеспечивающем комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

2.12.2. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги, образцы заявления и запроса.

2.12.3. Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги – столами, расположенными под информационными стендами.

2.12.4. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги и получении результатов услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

размера платы, оформление запроса на оказание муниципальной услуги;

- 2) подготовка запрашиваемых сведений;
- 3) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схемы предоставления муницип-

альной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ИСОГД, представлены в приложениях № 3 и № 4 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления об оказании муниципальной услуги

3.2.1. Прием, обработку и регистрацию заявлений осуществляет специалист МКУ «ГИС» в приемной учреждении в установленном в пункте 1.3.4. настоящего административного регламента приемное время.

3.2.2. Специалист, ответственный за предоставление сведений, определяет общий размер платы за предоставление сведений (копий документов), содержащихся в ИСОГД, исходя из общего объема запрашиваемых сведений.

3.2.3. Специалист, осуществляющий прием заявления и формирование запроса, по форме согласно приложения № 2, готовит и предоставляет заявителю расчет и реквизиты для внесения платы. Заявитель подписывает запрос.

3.3. Подготовка документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя и наличие платежного поручения,

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами исполнения муниципальной услуги и принятия решений ответственным специалистом МКУ «ГИС», осуществляется должностным лицом МКУ «ГИС», ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги – заместителем директора МКУ «ГИС».

В ходе текущего контроля уполномоченным должностным лицом проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- последовательность, полнота, результативность исполнения действий в рамках осуществления административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений заместитель директора МКУ «ГИС» дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с планом-графиком, утвержденным начальником управления инвестиций, архитектуры и градостроительства, на каждый год.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц (специалистов), участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), уполномоченных должностных лиц (специалистов), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке путем обращения с жалобой лично или путем направления письменной жалобы директору МКУ «ГИС» либо начальнику МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

5.2. В случае если во время приема заинтересованного лица решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение (жалоба), которое после регистрации подлежит рассмотрению.

5.3. В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наименование органа, либо фамилию, имя, отчество, либо должность специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном и (или) судебном порядке, если это не затрагивает разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

5.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения (жалобы).

подтверждающего факт оплаты за предоставление испрашиваемых сведений.

3.3.2. В течение 14 дней со дня представления платежного документа, специалист МКУ «ГИС», которому передан запрос на исполнение, осуществляет подготовку запрашиваемых сведений содержащихся в ИСОГД либо мотивированного отказа.

3.4. Выдача документов

3.4.1. Выдача сведений содержащихся в ИСОГД или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном в пункте 1.3.4. настоящего административного регламента приемное время под роспись.

3.4.2. В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может уведомляться о принятом решении по телефону указанному в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

3.4.3. В случае неполучения заявителем запрошенных сведений в течение 14 дней, они передаются в архив и хранятся в течение шести месяцев. По истечении указанного срока сведения ликвидируются, как неактуальные.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании приказа начальника управления инвестиций, архитектуры градостроительства. Результат деятельности комиссии оформляется в виде отчета руководителя группы проверяющих, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения должностных лиц МКУ «ГИС», действия (бездействия) должностных лиц (специалистов) МКУ «ГИС» при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. По результатам проверки, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов) МКУ «ГИС» к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, МКУ «ГИС» сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов, срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней, с одновременным информированием заинтересованного лица и указанием причин продления.

5.6. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требования заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы). Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю.

5.7. Обращение (жалоба) не подлежит рассмотрению по существу, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствия в обращении (жалобе) указаний на предмет неправомерного решения, действия (бездействия);
- имеется документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в обращении (жалобе);
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес подается прочтению;
- если получено письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение;
- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть

дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

– обращение (жалоба) подано лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина или юридического лица.

5.8. Если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные

ответы по существу, и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель МКУ «ГИС» или управления инвестиций, архитектуры и градостроительства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Директору
МКУ «Геоинформационная система»
от _____
Проживающего: _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территорию, расположенную по адресу:

_____ для _____

Обязуюсь использовать полученный план только по назначению и не передавать (в том числе в виде копии) иным лицам и учреждениям.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О необходимости явиться за сведениями из ИСОГД по истечении 14 дней (с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений) с «_____» _____ 20__ г.

В случае неполучения заявителем запрошенных сведений в течение 14 дней, они передаются в архив и хранятся в течение полугода. После указанного срока сведения ликвидируются, так как становятся неактуальными.

_____ дата _____ подпись _____ фамилия и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Директору МКУ «ГИС»

От _____ (организация/ФИО)
Адрес _____
Контактный телефон _____

ЗАПРОС

на получение сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)

Заполняется специалистом

Запрашиваемые сведения	
1. Градостроительные регламенты.	
2. Выписка координат.	
3. Топографический план М 1:500.	
Форма предоставления сведений	Электронная/бумажная, текст/графика

ПРИМЕЧАНИЕ: пункт 16 Положения «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 9 июня 2006 г. № 363: «сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений».

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заполняется сотрудником МКУ «ГИС»

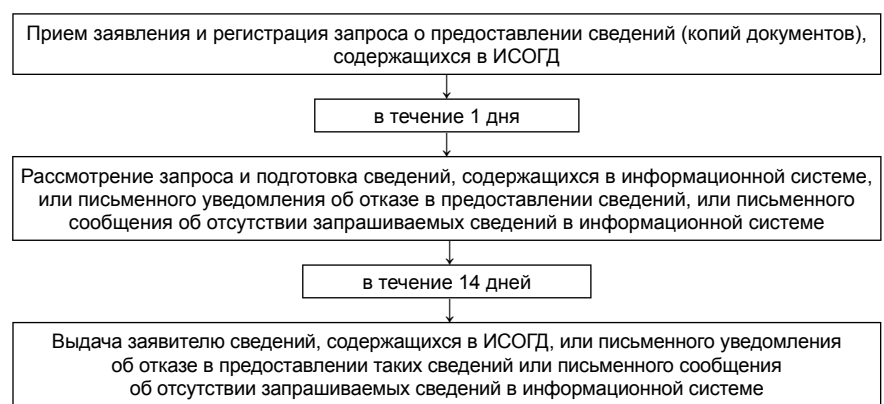
№ заявки (входящий)/ Дата регистрации									
Раздел ИСОГД	Тариф, руб.	Кол-во свед.	Тариф, руб.	Кол-во копий	Раздел ИСОГД	Тариф, руб.	Кол-во свед.	Тариф, руб.	Кол-во копий
Раздел III	1000		100		Раздел III	1000		100	
Раздел IV	1000		100		Раздел IV	1000		100	
Раздел V	1000		100		Раздел V	1000		100	
Стоимость сведений по запросу									
Дата запроса			Дата / № счета			Дата оплаты			

Сведения получены _____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

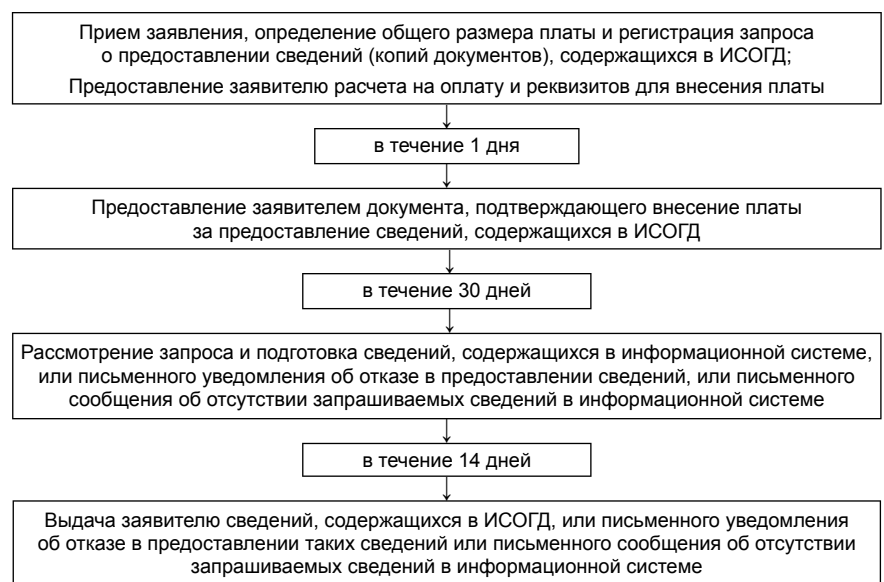
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В СЛУЧАЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В СЛУЧАЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИСОГД, ЗА ПЛАТУ



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Здание пилорамы, литера 59А, 59а, 59а1, 59а3, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Максима Горького, 1, общей площадью 471,9 кв. м.
Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.05.2012 № 888.
Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 249 336 (двести сорок девять тысяч триста тридцать шесть) рублей без учета НДС.

Покупатель: ООО «Смирана».

2. Здание столярного цеха, литера 57А, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Максима Горького, 1, общей площадью 262,6 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.05.2012 № 885.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 801 055 (восемьсот одна тысяча пятьдесят пять) рублей без учета НДС.

Покупатель: ООО «Смирана».

3. Сооружение площадка-склад по хранению ацетилена и кислорода, литера 60, рас-

положенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Максима Горького, 1, общей площадью 21,8 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.05.2012 № 887.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 93 595 (девяносто три тысячи пятьсот девяносто пять) рублей без учета НДС.

Покупатель: ООО «Смирана».

4. Нежилое помещение по поэтажному плану первого этажа, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Захарова, 1а, общей площадью 304,2 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.05.2012 № 886.

Способ приватизации: преимуществен-

ное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 4 503 000 (четыре миллиона пятьсот три тысячи) рублей без учета НДС.

Покупатель: Индивидуальный предприниматель Малых Н. П.

5. Нежилое помещение № 22 по поэтажному плану подвала в здании жилого назначения, литера А, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Попова, 12, общей площадью 12,8 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.05.2012 № 884.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: ООО «Неон».

Администрация города Нижний Тагил
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

13 апреля 2012 г. № 12

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 г. № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов использования муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и на основании Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 7 пункта 1 статьи 43 и статьей 45 Устава города Нижний Тагил,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный приказом от 11.03.2012 № 7, изложив раздел 5 регламента в новой редакции (*прилагается*).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В. Г. АХАЛАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу начальника МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил от 13.04.2012 № 12

РАЗДЕЛ 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем МКУ «ГИС», подаются начальнику МКУ управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, жалобы на действия должностных лиц МКУ «ГИС» подаются директору МКУ «ГИС» по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты МКУ «ГИС»: gis-nt@mail.ru), официального сайта города Нижний Тагил (<http://ntagil.org>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2. настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 05.05.2012 № 908

О внесении изменения в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.04.2012 № 810 «Об организации охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения майских праздников 2012 года»

В связи с возникшей необходимостью увеличения площадей, используемых для формирования колонн демонстрантов Тагилстроевского района, в целях обеспечения безопасности и организации охраны общественного порядка при проведении демонстрации, посвященной 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.04.2012

№ 810 «Об организации охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения в период подготовки и проведения майских праздников 2012 года» следующее изменение:

подпункт 5 пункта 2 изложить в новой редакции:

«5) 9 мая 2012 года с 07.30 часов до окончания массовых мероприятий по улице Горошниковой на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Красноармейская, по проспекту Строителей на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Пархоменко, по проспекту

Ленина на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Островского, по улице Карла Маркса на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Островского, по улице Вязовская на участке проспекта Ленина до улицы Газетная, по улице Пархоменко на участке от улицы Горошниковой до улицы Газетная, по улице Первомайская на участке от улицы Горошниковой до улицы Карла Маркса, по улице Красноармейская на участке от улицы Горошниковой до улицы Газетная, по улице Огаркова на участке от улицы Уральская до улицы Ломоносова, по проспекту

Мира на участке от улицы Горошниковой до улицы Газетная, по улице Ломоносова на участке от улицы Пархоменко до улицы Островского, по улице Уральская на участке от улицы Красноармейская до улицы Островского, по улице Газетная на участке от улицы Октябрьской революции до улицы Островского»;

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.04.2012 № 851

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.02.2012 № 333 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции осуществления муниципального лесного контроля на территории населенного пункта город Нижний Тагил»

В целях исполнения протеста от 23.03.2012 № 01-12/2012 и представлений от 23.03.2012 № 01-12/2012, от 28.03.2012 № 01-13-2011 прокуратуры Ленинского района города Нижний Тагил, приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.03.2012 № 565 «О внесении изменений в систему управления отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.02.2012 № 333 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции осуществления муниципального лесного контроля на территории населенного пункта город Нижний Тагил» следующие изменения:

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству В. В. Данилова.»

2. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции осуществления муниципального лесного контроля на территории населенного пункта город Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.02.2012 № 333, следующие изменения (*Приложение*).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 26.04.2012 № 851

Внесение изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции осуществления муниципального лесного контроля на территории населенного пункта город Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.02.2012 № 333

1) подпункт 2 пункта 22 Раздела 3 после абзаца 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«– приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора) изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

2) абзац 2 пункта 25 Раздела 3 изложить в новой редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах по форме, утвержденной Минэкономразвития России.»;

3) пункт 27 Раздела 3 изложить в новой редакции:

«27. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание (Приложение № 1 к Административному регламенту) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выяв-

ленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению нарушений лесного законодательства, причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда лесному хозяйству, жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.»;

4) Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц» изложить в новой редакции:

«40. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

41. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

42. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;

2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заявителя;

5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

43. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий муниципальную функцию. Жалобы на действия (бездействия), решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, или муниципального служащего подаются Главе города Нижний Тагил.

44. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, исполняющего муниципальную функцию, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

45. Жалоба должна содержать;

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должност-

ного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 47 Раздела 5 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 25 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания
«Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УрФО
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 1713. Т. 195. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.45.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

