

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.05.2012 № 974

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижний Тагил

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2017 № 17 «О внесении изменений в График разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.05.2012 № 974

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижний Тагил (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе проведения указанных проверок.

2. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» 06.10.2003, № 40;

– Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249;

– Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; «Российская газета» № 253, 30.12.2009;

– Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», опубликован в «Российской газете» № 95, 05.05.2006;

– Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (1-я ч.), ст. 34;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», опубликован в «Собрании

законодательства Российской Федерации» 12.07.2010, № 28, ст. 3706;

– Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», опубликован в «Российской газете» № 85, 14.05.2009;

– Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», опубликован в сборнике «Законность», № 8, 2010;

– Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», опубликован в «Областной газете» № 170,171, 15.06.2009.

– Уставом города Нижний Тагил, опубликован в газете «Горный край» № 143, от 16.12.2005.

3. Предметом муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, является проведение проверок по вопросам соблюдения юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении торговой деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил в области торговой деятельности (далее – муниципальный контроль в области торговой деятельности).

4. Органом местного самоуправления города Нижний Тагил, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, является Администрация города Нижний Тагил (далее – Администрация).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, осуществляется специалистами отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города (далее – орган муниципального контроля).

Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в указанной сфере, являются: начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города, заместитель начальника отдела потребительского рынка и услуг Администрации города, главный специалист сектора торговли отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города, главный специалист сектора общественного питания отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города.

6. Права и обязанности лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля:

1) Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, имеют право:

– вносить предложения Главе города по включению в ежегодный план проведения плановых проверок в области торговой деятельности юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей;

– проводить плановую, внеплановую и документарную проверку в соответствии с административным регламентом;

– привлекать экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

2) Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

– своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Нижнего Тагила в области торговой деятельности;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

– проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением Администрации о проведении проверки;

– проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Администрации города и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

– не препятствовать представителям проверяемого лица присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– представлять должностным лицам юридического лица, в том числе индивидуальным предпринимателям, либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию и документы;

– знакомить должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо их представителей с результатами проверки;

– доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

– учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

– соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

– не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых, внеплановых и документарных проверок.

8. Проверки проводятся в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей (далее также – проверяемые лица).

9. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится проверка:

1) Лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

– непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

– знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

– обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с разделом 5 данного регламента.

2) Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

– юридические лица обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц.

10. Результатом исполнения муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, является акт, составленный по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(Окончание на 2–3-й стр.)

При обнаружении в ходе исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, нарушений, результатом также является:

– выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

– принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

– в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подвижных объектов, транспортных средств,

производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

11. Ежегодный план проведения плановых проверок в области торговой деятельности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается Главой города по форме и в порядке, которые установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

Указанный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет и публикации в печатном средстве массовой информации, предназначенном для официальной публикации муниципальных правовых актов.

12. Местонахождение органа муниципального контроля: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горюхинова, 56. Контактный телефон: (3435) 42-27-27.

Режим работы органа муниципального контроля: понедельник – четверг: начало работы в 8.30, окончание работы в 17.30; пятница: начало работы в 8.30, окончание работы в 16.30; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес официального сайта: www.ntagil.org
Электронная почта: urpu5@ntagil.org

13. По вопросам проведения проверок консультация может быть получена путем непосредственного обращения в орган муниципального контроля посредством письменного обращения, обращения по электронной почте, по телефону или личного обращения.

14. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист органа муниципального контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратившемуся лицу направить в Администрацию письменное обращение по соответствующему вопросу либо назначить удобное время для устного информирования.

15. Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу в порядке и в сроки, установленные административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации города Нижний Тагил.

16. Основанием для проведения проверки является распоряжение Администрации, издаваемое по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

17. Ограничения для включения плановой проверки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок в области торговой деятельности установлены Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

18. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя

установлены статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

20. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требуется предварительное согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Для получения указанного согласования орган муниципального контроля направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

21. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя незамедлительно с извещением соответствующего органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов. При этом предварительное уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале проверки не требуется.

22. О проведении внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала посредством факсовой связи.

23. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 17-18 настоящего административного регламента, не может превышать двадцать рабочих дней.

24. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

26. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и длительных исследований, испытаний,

специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более, чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

РАЗДЕЛ 3. Административные процедуры

27. Мероприятия по муниципальному контролю включают в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки. В случаях, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляется согласование решения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя; подлежащих проверке.

Основанием для начала плановой проверки служит распоряжение Администрации города Нижний Тагил.

Основанием для внеплановой проверки служит поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

– возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

– обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Принятие решения о проведении проверки оформляется распоряжением Администрации города Нижний Тагил. Проект распоряжения готовится главным специалистом сектора торговли, либо сектора общественного питания:

– в случае плановой проверки – в срок не менее, чем за 30 календарных дней до начала проведения проверки;

– в случае внеплановой проверки – в срок не менее, чем за 10 календарных дней до начала проведения проверки.

Результатом административной процедуры является издание распоряжения Администрации города Нижний Тагил.

2) Уведомление проверяемого юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя.

Основанием для начала административной процедуры служит поступление в отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города подписанного Главой города распоряжения.

О проведении плановой проверки специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о проведении проверки заказным почтовым письмом с уведомлением о вручении.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением, внеплановой выездной проверки, основания проведения для которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», специалист отдела по развитию потребительского рынка и услуг уведомляет проверяемое лицо не менее, чем за двадцать четыре часа до

начала ее проведения любым доступным способом, посредством направления копии распоряжения Администрации города Нижний Тагил о начале проведения проверки. Внеплановые проверки согласуются с органами прокуратуры в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Лицом, ответственным за направления уведомления, является главный специалист сектора торговли, либо сектора общественного питания.

Способом фиксации результата является получение почтового уведомления о вручении заказного письма.

Способом фиксации результата при факсовом уведомлении является справочная информация, распечатываемая в автоматическом режиме факсовым аппаратом, содержащая номер факса абонента, дату и время отправления.

3) Проведение проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Основанием для начала административной процедуры служит наступление даты, указанной в распоряжении Администрации города Нижний Тагил. При проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются:

– рассмотрение документов проверяемого лица (изучение, анализ, формирование выводов и позиций);

– обследование используемых проверяемым лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов.

При проведении документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Если достоверность сведений в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить иные, необходимые для проведения проверки, документы в течение 10 рабочих дней (к запросу прилагается заверенная копия распоряжения Администрации о проведении документальной проверки).

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях в сравнении с документами, имеющимися в органе муниципального контроля, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется соответствующая информация с требованием представить в течение 10 дней пояснения в письменной форме.

В случае, если противоречия устранены не будут и выявятся признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Нижнего Тагила в области торговой деятельности, должностное лицо органа муниципального контроля вправе проводить выездную проверку.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке:

– невозможно оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Администрации города Нижнего Тагила в области торговой деятельности, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

– удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица и месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Срок проведения проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать срок, установленный статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4) Оформление результатов проверки.

Основанием для составления акта является окончание проверки.

В акте проверки указываются:

– дата, время и место составления акта проверки;

– наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

– дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

– фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

– наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

– дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

– сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

– сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у

юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

– подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта направляется органом муниципального контроля в соответствующий орган прокуратуры в течение пяти дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Нижнего Тагила в области торговой деятельности, должностные лица органа муниципального контроля:

1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения), и контролируют исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом;

2) принимают иные меры, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента.

28. Если в ходе проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

29. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в Приложении.

решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

38. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя;

2) нарушение срока осуществления муниципальной функции;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) затребование с заявителя при осуществлении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) отказ органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица, осуществляющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, осуществляющий муниципальную функцию. Жалобы на решения действия (бездействия) должностных лиц, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу и муниципальных служащих, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе города Нижний Тагил.

40. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

41. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального

служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

42. Жалоба, поступившая Главе города, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы Глава города принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, осуществляющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27 Раздела 5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава города незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

РАЗДЕЛ 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

30. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее – текущий контроль) осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами органа муниципального контроля положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

31. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми.

32. Основанием для проведения внеплановой проверки является жалоба на действие сотрудников, проводивших проверку.

33. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка

также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

34. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Свердловской области, положений настоящего административного регламента, специалистов (должностных лиц), администрация в течение 10 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов.

35. Специалисты органа муниципального контроля несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации города, а также должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, и муниципального служащего

36. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, осуществляю-

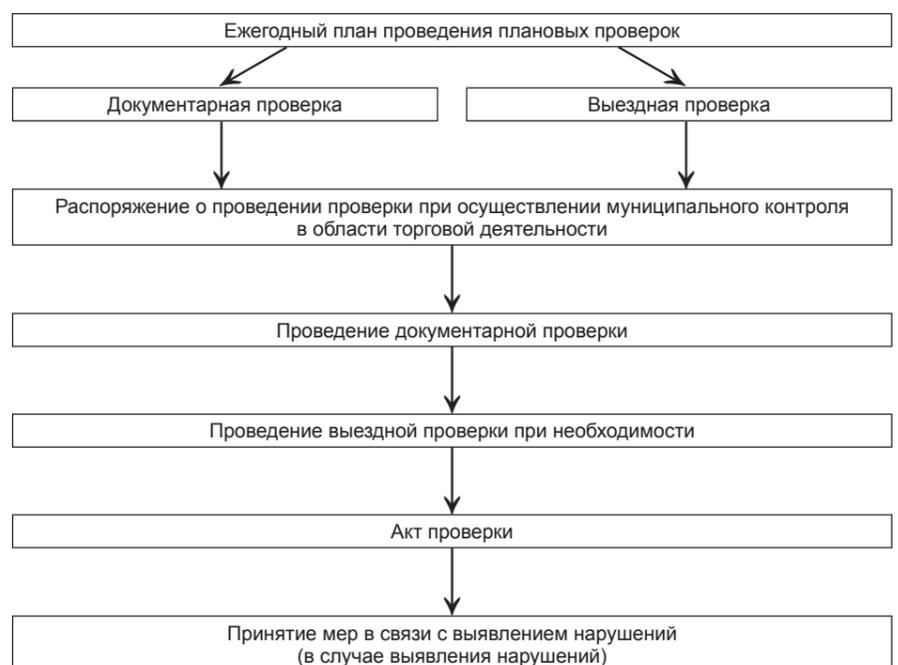
щего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

37. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются

ПРИЛОЖЕНИЕ к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципальной функции контроля в области торговой деятельности на территории города Нижний Тагил

БЛОК-СХЕМА

исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципальной функции контроля в области торговой деятельности на территории города Нижний Тагил (при проведении плановых проверок)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.05.2012 № 932

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2011 № 266 «Об утверждении Графика разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 10.04.2009 № 429 «Об утверждении Положения об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Срок контроля – 15 декабря 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города от 12.05.2012 № 932

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**исполнения муниципальной функции****«Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа»****РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Нижний Тагил, порядок взаимодействия между ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и должностными лицами, а также взаимодействие с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа».

2. Наименование муниципальной функции – организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа.

3. Муниципальную функцию исполняет отдел по экологии и природопользованию Администрации города (далее – Отдел).

4. Нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение муниципальной функции, являются:

– Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237);

– Лесной кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 8 декабря 2006 г. № 277, Собрание законодательства Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. № 50 ст. 5278, «Парламентская газета» от 14 декабря 2006 г. № 209);

– Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 г. № 202, «Парламентская газета» от 8 октября 2003 г. № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822);

– Федеральный закон от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 8 декабря 2006 г. № 277, Собрание законодательства Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. № 50 ст. 5279, «Парламентская газета» от 14 декабря 2006 г. № 209);

– Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 г. № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060);

– Устав города Нижний Тагил (первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» № 143 от 16.12.2005);

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2009 № 2487 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов города Нижний Тагил» («Горный край» от 22.01.2010 г. № 4);

– Положение об отделе по экологии и природопользованию Администрации города и должностная инструкция начальника отдела, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.02.2011 № 166, с изменениями (постановление Администрации города от 08.09.2011 № 1808) (на сайте города Нижний Тагил Свердловской области (в Internet (www.ntagil.org)).

5. Результатом исполнения муниципальной функции по использованию, охране, защите, и воспроизводству городских лесов, расположенных в границах городского округа, является формирование и выполнение планов мероприятий в области лесных правоотношений и организация Администрацией города мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов, расположенных в границах городского округа.

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

6. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции заявителем можно получить в отделе по экологии и природопользованию Администрации города, расположенного по адресу: проспект Мира, дом 53, кабинеты 207-209.

График работы Отдела: понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв на обед: с 12.00 до 12.48. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефоны Отдела: тел./факс (3435) 42-12-95, тел. (3435) 42-12-94.

Почтовый адрес для направления обращений и документов: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, Администрация города Нижний Тагил.

Официальный сайт города Нижний Тагил: <http://www.ntagil.org>.

Адрес электронной почты Отдела: ecol1@ntagil.org.

7. Информация о порядке предоставления муниципальной функции представляется:

– непосредственно начальником отдела по экологии и природопользованию

Администрации города при личном обращении;

– с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

8. Муниципальная функция исполняется на безвозмездной основе.

9. Срок исполнения муниципальной функции устанавливается в соответствии с поручением Главы города Нижний Тагил, а также со сроками, определенными муниципальными правовыми актами.

10. Исполнение муниципальной функции по организации мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, расположенных в границах городского округа может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массовых беспорядков, обстоятельства, угрожающего жизни и здоровью граждан.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

11. Основанием для исполнения муниципальной функции «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа» является необходимость обеспечения сохранения и улучшения средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных природных свойств городских лесов в интересах охраны здоровья человека.

12. Блок-схема исполнения муниципальной функции «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа» прилагается.

13. Исполнение муниципальной функции «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа» включает в себя следующие административные действия (процедуры):

1) Соблюдение требований по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа в соответствии с Лесохозяйственным регламентом.

Исполнение данной административной процедуры осуществляется путем издания нормативных актов органов местного самоуправления.

Максимальный срок выполнения действия – 30 дней.

Специалист Отдела (по поручению начальника Отдела):

Разрабатывает, согласовывает проекты постановлений, распоряжений Администрации города Нижний Тагил по вопросам соблюдения требований по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа. После утверждения правовые акты Администрации города подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

Финансовое обеспечение мероприятий по организации использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа, осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Нижний Тагил.

Результат действия – принятие муниципальных правовых актов, по вопросам соблюдения требований по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа.

2) Разработка и осуществление мероприятий по решению вопросов соблюдения требований по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа.

Специалист Отдела (по поручению начальника Отдела):

Осуществляет анализ выполнения мероприятий прошлого года по решению вопросов соблюдения требований по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов.

Разрабатывает план выполнения первоочередных требований по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов в котором предусматривается финансирование мероприятий на очередной финансовый год (в срок до 25 ноября текущего года).

Осуществляет подготовку проекта плана проведения закупок (товаров, работ) для муниципальных нужд на текущий финансовый год.

Осуществляет подготовку и направление в управление муниципального заказа Администрации города документации для размещения заказа на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с утвержденным планом закупок либо подготовку документации для заключения муниципальных контрактов/договоров в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Начальник Отдела организует работы по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа.

Результат действия – реализация мероприятий по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

РАЗДЕЛ 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципальной функции

14. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляет начальник отдела по экологии и природопользованию Администрации города.

15. Специалист Отдела, ответственный за выполнение административных процедур, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, полноту и качество их выполнения (при условии финансирования мероприятий).

16. Информацию об исполнении муниципальной функции ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начальник Отдела предоставляет заместителю Главы Администрации города, курирующему вопросы Отдела.

17. Проведение проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляет заместитель Главы Администрации города, курирующий вопросы Отдела.

18. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с графиком работы Администрации города.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан на основании распоряжения Администрации города.

19. Ответственность за выполнение муниципальной функции несет начальник Отдела.

20. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на нарушения их прав в области лесных правоотношений, или на решения, действия (бездействия) специалистов Отдела.

21. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции

22. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

23. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

24. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;

2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заявителя;

5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы,

не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

25. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий муниципальную функцию. Жалобы на действия (бездействия), решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, или муниципального служащего подаются Главе города Нижний Тагил.

26. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, исполняющего муниципальную функцию, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

27. Жалоба должна содержать;

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического

лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

29. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

30. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30 Раздела 5 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

31. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 25 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ**к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа»****БЛОК-СХЕМА****исполнения муниципальной функции «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа»**

Информация о результатах проведенных комитетом по управлению муниципальным имуществом открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 18.05.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения № 1-15 первого этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Металлургов, 14. Начальная цена продажи – 9 000 000 руб. Подано 3 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Бурлаков В. В., ООО «Импульс» и Кребс Т. И. 17.05.2012 г. Кребс Т. И. отозвала заявку (регистрационный № 77). В соответствии с п. 9 ст. 18 № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», комиссия признает

требования по отзыву заявки обоснованной. Цена сделки – 9 000 000 руб. Покупатель: Бурлаков В. В.

Информация о результатах проведенных комитетом по управлению муниципальным имуществом открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 18.05.2012 г., в 10.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилые помещения № 16, 17, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 по поэтажному плану подвала. Адрес: ул. Попова, 12. Объект обременен договором аренды от 18.12.2009 г. № 880 сроком действия по 15.12.2014 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению му-

ниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и индивидуальным предпринимателем Орловым Алексеем Федосеевичем, с другой стороны. Начальная цена продажи – 900 000 руб. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Орлова Т. Ю. и Орлов А. Ф. Цена сделки – 945 000 руб. Покупатель: Орлова Т. Ю.

Информация о результатах проведенных комитетом по управлению муниципальным имуществом открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 18.05.2012 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое помещение. номе-

ра на поэтажном плане: 1, 21, 48 по поэтажному плану подвала. Адрес: ул. Попова, 12. Начальная цена продажи – 550 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Информация о результатах проведенных комитетом по управлению муниципальным имуществом открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 18.05.2012 г., в 11.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: нежилое встроенное помещение. Адрес: ул. Садовая, 44. Начальная цена продажи – 1 200 000 руб. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 04.05.2012 № 900

Об организации деятельности трудовых отрядов мэра летом 2012 года

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 07.03.2012 № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012–2014 годах», постановления Администрации города Нижний Тагил от 18.04.2012 № 750 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012 году», во исполнение муниципальной целевой программы «Молодежь города Нижний Тагил (2011–2015 годы)», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.02.2011 № 292, с целью обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, подростков, состоящих на подведомственных учетах, подростков из малообеспеченных и неполных семей, подростков, оставшихся без попечения родителей, с целью развития трудовой мотивации и эффективной организации занятости несовершеннолетних граждан в летний период 2012 года, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил совместно с администрацией Тагилстроевского района, администрацией Ленинского района, администрацией Дзержинского района города Нижний Тагил организовать деятельность трудовых отрядов мэра из несовершеннолетних граждан города в летний период 2012 года.

2. Утвердить:

1) Положение об организации деятельности трудовых отрядов мэра на территории города Нижний Тагил (Приложение № 1);

2) Положение об организации соревнования среди трудовых отрядов мэра (Приложение № 2);

3) Положение об организации соревно-

вания среди участников трудовых отрядов мэра (Приложение № 3);

4) Форму журнала учета индивидуального трудового вклада участников трудовых отрядов мэра (Приложение № 4).

3. Отделу по делам молодежи Администрации города совместно с главами администраций Тагилстроевского, Ленинского, Дзержинского районов Г. С. Демьяновым, К. Ю. Захаровым, И. В. Комаровым в срок до 15 мая 2012 года определить перечень социально-значимых объектов для деятельности трудовых отрядов мэра.

4. Отделу по делам молодежи Администрации города финансирование расходов по выплате заработной платы участникам трудовых отрядов мэра, расходов на организацию деятельности трудовых отрядов мэра в сумме 5695209 рублей провести по разделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 7950016 (муниципальная целевая программа «Молодежь города Нижний Тагил (2011–2015 годы)») согласно смете расходов на организацию деятельности трудовых отрядов мэра летом 2012 года (Приложение № 5).

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации города организовать освещение в средствах массовой информации города деятельность трудовых отрядов мэра.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 ноября 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 04.05.2012 № 900

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности трудовых отрядов мэра на территории города Нижний Тагил

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Трудовые отряды мэра (далее – отряды) создаются с целью решения социальных проблем города посредством трудового вклада подростков в освоение объемов работ на социально значимых объектах.

2. Настоящее Положение регулирует условия создания и организации трудовой деятельности отрядов.

Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: развитие трудовой мотивации у подростков при поддержке институтов муниципальной власти.

Задачи:

– приобщение подростков к труду посредством участия их в благоустройстве социально значимых объектов города;

– пропаганда рабочих профессий в городе.

Статья 3. УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ МЭРА

1. Формирование отрядов проводится на базе учреждений образования, культуры, спорта, квартальных клубов из числа молодежи в возрасте 14-17 лет.

2. При формировании отрядов оказываются содействие в трудоустройстве подросткам из многодетных и малообеспеченных семей, детям-сиротам, воспитанникам детских домов, подросткам, состоящим на учете в инспекции по делам несовершеннолетних и подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и учитываются волонтерское участие подростков в субботниках, экологических акциях в рамках девиза Дня города-2012 «Родному городу – красивые улицы и чистые дворы».

3. Списки кандидатов в трудовые отряды мэра формируют специалисты отдела

социально-правовой поддержки и профилактики МБУ «Городской Дворец молодежи» в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2 статьи 3 данного Положения.

Статья 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРЯДОВ МЭРА

1. Отряды осуществляют свою деятельность на социально значимых объектах города Нижний Тагил в период с 1 июня по 31 августа 2012 года.

2. Перечень социально значимых объектов утверждает Глава города Нижний Тагил по предложению и согласованию с главами администраций районов и отделом по делам молодежи Администрации города.

3. Ответственность за организацию деятельности трудовых отрядов мэра, заключение срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области возлагается на директора МБУ «Городской Дворец молодежи».

4. Ответственность за установление и выполнение объемов работ трудовыми отрядами мэра на социально значимых объектах возлагается на глав администраций районов города Нижний Тагил.

5. Ответственность за подростков, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних и подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, возлагается на межмуниципальное Управление МВД России «Нижнетагильское» в рамках его компетенции (по согласованию).

6. Оперативное управление отрядами осуществляет отдел социально-правовой поддержки и профилактики МБУ «Городской Дворец молодежи».

7. Проверки деятельности трудовых отрядов мэра осуществляют специалисты отдела социально-правовой поддержки и профилактики МБУ «Городской Дворец молодежи» совместно с руководителями летних молодежных бирж труда и районов, а также уполномоченными работниками межмуниципального Управления МВД России «Нижнетагильское» по графику, утвержденному начальником отдела по делам молодежи Администрации города (по согласованию).

8. Контроль за организацией деятельности трудовых отрядов мэра возлагается на отдел по делам молодежи Администрации города.

9. Руководство трудовым отрядом мэра осуществляет бригадир из числа студентов высших учебных заведений (старше 18 лет), специалистов, имеющих педагогическое образование, назначаемый на должность приказом директора МБУ «Городской Дворец молодежи». С бригадиром заключается договор гражданско-правового характера.

10. Численный состав отряда не должен превышать 20 человек.

11. Организация работ, выполняемых участниками трудовых отрядов мэра, должна осуществляться с соблюдением требований техники безопасности, охраны труда и другой нормативно-законодательной

базы, применяемой для выполняемых видов работ.

12. Бригадир трудового отряда мэра несет ответственность за выполнение объемов работ на закрепленном социально значимом объекте и за соблюдение участниками требований правил техники безопасности с учетом вида выполняемых работ; ведет журнал по технике безопасности с отметками работников о прохождении необходимых инструктажей.

13. Для производства работ на социально значимых объектах МБУ «Городской Дворец молодежи» обеспечивает отряды необходимым инвентарем.

14. Оплата труда участников отрядов осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Для стимулирования деятельности отрядов и участников отрядов в период их деятельности проводится соревнование на звание «Лучший трудовой отряд мэра» и «Лучший участник трудового отряда мэра» (Приложения № 2, № 3).

16. Подведение итогов соревнования проводится на основе формы журналов учета индивидуального трудового вклада участников трудовых отрядов мэра (Приложение № 4).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 04.05.2012 № 900

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации соревнования среди трудовых отрядов мэра

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует условия соревнования между трудовыми отрядами мэра.

Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

1. Соревнование среди трудовых отрядов мэра проводится с целью стимулирования трудового вклада отрядов при выполнении объемов работ на социально значимых объектах города Нижний Тагил.

2. Задачи соревнования:

– создание условий для эффективной работы подростков, входящих в состав трудового отряда;

– создание условий, стимулирующих развитие у подростков самостоятельности, ответственности, инициативности и уважения к труду;

– повышение производительности труда трудовых отрядов мэра;

– повышение престижа общественно-полезной трудовой деятельности среди подростков и молодежи.

Статья 3. УСЛОВИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

1. Соревнование отрядов мэра проводится с 1 июня по 31 августа 2012 года.

2. Итоги соревнования между трудовыми отрядами мэра подводятся на совещании отдела по делам молодежи Администрации города с участием МБУ «Городской Дворец молодежи» и руководителей молодежных бирж труда каждого района по итогам летней кампании. К итоговому совещанию руководители летних молодежных бирж труда совместно со специалистами администра-

ций районов готовят отчеты о выполненных объемах работы на объектах и представляют журналы учета индивидуального трудового вклада подростков. Решение совещания утверждается Главой города Нижний Тагил и озвучивается на ежегодном Слете трудовых отрядов мэра.

3. Отдел по делам молодежи Администрации города в течение всего периода деятельности трудовых отрядов мэра имеет право выехать на объекты в любое время для проверки деятельности.

Статья 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

1. Объем и качество выполненных работ.

2. Участие в городских и районных мероприятиях (День молодежи, День города и других).

3. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности труда.

Статья 5. НАГРАЖДЕНИЕ

1. Награждение производится на ежегодном Слете трудовых отрядов мэра Главой города Нижний Тагил.

2. Призовой фонд определяется Главой города Нижний Тагил ежегодно.

3. Награждение победителей соревнования трудовых отрядов мэра проводится по номинациям:

– «Лучший трудовой отряд мэра Ленинского района»;

– «Лучший трудовой отряд мэра Тагилстроевского района»;

– «Лучший трудовой отряд мэра Дзержинского района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 04.05.2012 № 900

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации соревнования среди участников трудовых отрядов мэра

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует условия соревнования между участниками трудовых отрядов мэра.

Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

Соревнование среди членов трудовых отрядов проводится с целью:

– создания условий для эффективной работы подростков, входящих в состав трудового отряда;

– создания условий, стимулирующих развитие у подростков самостоятельности, ответственности, инициативности и уважения к труду;

– повышения производительности труда трудовых отрядов мэра;

– повышения престижа общественно-полезной трудовой деятельности среди подростков и молодежи;
– моральной и материальной заинтересованности членов трудовых отрядов мэра.

Статья 3. УСЛОВИЯ СОРЕВНОВАНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ МЭРА

1. Соревнование проводится с 1 июня по 31 августа 2012 года.

2. Соревнование между участниками трудовых отрядов проводится на основании учета индивидуального трудового вклада каждого подростка, выраженного в баллах (по пятибалльной системе) и отраженного в журнале индивидуального учета (Приложение № 4).

3. Бригадир ежедневно отмечает в журнале учета количество баллов, заработанных подростком в процессе работы на объектах, и сдает руководителю летней молодежной биржи труда.

4. Бригадир снимает баллы с участника соревнования за нарушения. Виды нарушений:

- 1) прогул – 5 баллов;
- 2) несанкционированный уход с рабочего места – 4 балла;
- 3) нарушение техники безопасности – 4 балла;
- 4) отказ от выполнения работ – 3 балла;
- 5) опоздание – 2 балла;

6) пассивность в выполнении задания – 2 балла;

7) грубость в отношении с бригадиром, другими членами отряда – 2 балла.

5. Итоги соревнования среди участников трудовых отрядов подводятся на совещании по итогам летней кампании и озвучиваются на ежегодном Слете трудовых отрядов мэра.

Статья 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ МЭРА

1. Соблюдение трудовой дисциплины.
2. Соблюдение техники безопасности при выполнении работ.
3. Инициативность, личный вклад в деятельность трудового отряда мэра.
4. Качество выполненных работ.

Статья 5. НАГРАЖДЕНИЕ

1. Награждение производится на ежегодном Слете трудовых отрядов мэра.

2. Награждаются лучшие участники трудовых отрядов, определяемые на основании оценки их индивидуального трудового вклада в деятельность своего отряда.

- Номинации:
- «Лучшие участники трудовых отрядов мэра Ленинского района»;
 - «Лучшие участники трудовых отрядов мэра Тагилстроевского района»;
 - «Лучшие участники трудовых отрядов мэра Дзержинского района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 04.05.2012 № 900

Форма журнала учета индивидуального трудового вклада участников трудовых отрядов мэра

(район, объект)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Трудовая дисциплина (баллы)	Инициативность (баллы)	Качество выполненных работ (баллы)	Итого
1.	Иванов И. В.	1.06, 2.06 и т. д.				
Всего за месяц						48
2.	Петров А. В.	1.06, 2.06 и т. д.				
Всего за месяц						50

Бригадир трудового отряда _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 04.05.2012 № 900

СМЕТА РАСХОДОВ на организацию деятельности трудовых отрядов мэра летом 2012 года

Раздел 0707, ЦСТ 7950016, ВР 001, КОСГУ 211, ДОП 100000	Расходы	Расчет	Сумма, в руб.
	1. Заработная плата участников трудовых отрядов мэра	2305,5 x 1400	3227700,0
	2. Компенсация за неиспользованный отпуск	(2305,5 / 26 д. = 89 x 2 дня x 1400 чел.)	249200,0
	3. Расчетно-кассовое обслуживание Сбербанка РФ	1,5% от заработной платы	59654,0
	4. Расходы по уплате страховых взносов участников трудовых отрядов мэра	30,2%	1050024,0
	5. Оплата труда по договорам гражданско-правового характера	5000 руб. x 27,1% x 100 чел. (5000 x 100 = 500000; 500000 x 27,1% = 135500)	635500,0
ИТОГО по оплате труда:			5222078,0

Раздел 0707, ЦСТ 7950016, ВР 001,	Расходы	Расчет	Сумма, в руб.
КОСГУ 226	5. Приобретение трудовых книжек (120 руб. x 1000 шт.)		120000,0
КОСГУ 340	6. Приобретение медикаментов для оказания первой помощи (250 руб. x 80 шт.)		20000,0
КОСГУ 340	7. Приобретение спецодежды (футболки с символикой 160 руб. x 1400 шт.)		224000,0
КОСГУ 340	8. Приобретение инвентаря, в том числе:		109131,0
	Метла с черенком	224 шт. 62 руб.	13888
	Лопата (ш) с черенком	94 шт. 120 руб.	11280
	Лопата (с) с черенком	94 шт. 120 руб.	11280
	Секатор	27 шт. 100 руб.	2700
	Перчатки (т)	1300 шт. 11,56 руб.	15028
	Перчатки (р)	175 шт. 21,44 руб.	3752
	Грабли с черенком	80 шт. 95 руб.	7600
	НЦ-132 (зеленая 1,9 литров)	11 шт. 299 руб.	3289
	НЦ-132 (красная 1,7 литров)	11 шт. 274,5 руб.	3019,5
	НЦ-132 (желтая 1,9 литров)	11 шт. 289,5 руб.	3184,5
	Кисть 50 мм	15 шт. 25 руб.	375
	Мешок 120 литров	1699 шт. 5 руб.	8495
	Мешок полипропиленовый	1200 шт. 11 руб.	13200
	Носилки	28 шт. 300 руб.	8400
	Мотыги	56 шт. 65 руб.	3640
ИТОГО:			473131,0

ИТОГО РАСХОДОВ: 5695209 рублей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.05.2012 № 909

О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 43

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 14.03.2012 № 3, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 08.02.2012 № 138, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащими сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 43.

2. Управлению по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города включить дом, указанный в пункте 1, в реестр аварийных жилых домов, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2013 год.

3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 43 в соответствии с законодательством.

4. Рекомендовать управляющей организа-

ции обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное управление»:

1) проводить аварийно-техническое обслуживание здания до полного отселения жителей, в объеме, обеспечивающем безопасные и санитарные условия для проживания на оставшийся срок, в объемах начислений по статье текущего ремонта и содержания;

2) обеспечить конструкции, находящиеся в аварийном состоянии, охранными устройствами, предупреждающими их обрушение;

3) прекратить начисления по статье «капитальный ремонт» жителям аварийного дома.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.

Срок контроля – 1 ноября 2017 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.05.2012 № 910

О признании аварийным и подлежащим сносу здания жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Жданова, 45

На основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 22.03.2012 № 4, действующей согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 08.02.2012 № 138, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийным и подлежащими сносу многоквартирный жилой дом по адресу: город Нижний Тагил, улица Жданова, 45.

2. Управлению по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города включить дом, указанный в пункте 1, в реестр аварийных жилых домов, расположенных на территории города Нижний Тагил, на 2013 год.

3. Отделу по учету и распределению жилья Администрации города в срок до 1 ноября 2017 года произвести расселение жителей дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Жданова, 45 в соответствии с законодательством.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Промежуточный срок контроля – 1 ноября 2016 года.

Срок контроля – 1 ноября 2017 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 19.04.2012 № 787**

О внесении изменений в базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере образования

В связи с изменениями наименований учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере образования, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.07.2011 № 1369, изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ),

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 19.04.2012 № 787

Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере образования

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование учреждения (группы учреждений), оказывающих муниципальную услугу
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
1.	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Дети дошкольного возраста (с 1 года до 7 лет)	Число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100%	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
				3) доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100%	
				4) посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений	процентов	отношение количества пропущенных дней к общему количеству дето-дней x 100%	
				5) численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней	процентов	отношение численности детей – участников конкурсов к общей численности детей в дошкольном образовательном учреждении x 100%	
2.	Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	Физические лица	Число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	процентов	отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся x 100%	Муниципальные образовательные учреждения реализующие общеобразовательные программы начального общего образования
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
				3) численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100%	
				4) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях к общей численности обучающихся x 100%	
3.	Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	Физические лица	Число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	процентов	отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся x 100%	Муниципальные общеобразовательные учреждения
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
				3) численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100%	
				4) доля выпускников 9-х классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию	процентов	отношение численности выпускников 9-х классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию, к общей численности выпускников x 100%	
				5) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях к общей численности обучающихся x 100%	

4.	Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования	Физические лица	Число обучающихся (человек)	1) доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен по общеобразовательным предметам	процентов	отношение численности выпускников, сдавших единый государственный экзамен по общеобразовательным предметам, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x 100%	Муниципальные общеобразовательные учреждения
				2) доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных учреждениях к общей численности обучающихся x 100%	
				3) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
				4) численность педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100%	
5.	Реализация общеобразовательных программ для детей с задержкой психического развития	Физические лица	Число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития	процентов	отношение количества обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития, к общему количеству обучающихся по программам x 100%	Образовательные учреждения, имеющие классы для детей с задержкой психического развития
				2) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе основного общего образования для детей с задержкой психического развития	процентов	отношение количества обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе основного общего образования для детей с задержкой психического развития, к общему количеству обучающихся по программам x 100%	
				3) доля обучающихся по программам начального общего и основного общего образования для детей с задержкой психического развития, переведенных в классы-норма	процентов	отношение количества обучающихся, по программам начального общего и основного общего образования для детей с задержкой психического развития, переведенных в классы-норма, к общему количеству обучающихся по программам x 100%	
				4) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
				5) доля педагогов, повысивших квалификацию по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100%	
6.	Реализация программ дополнительного образования для детей	Физические лица	Число обучающихся (человек)	1) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей
				2) доля педагогов, повысивших квалификацию	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период, x 100%	
				3) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	процентов	отношение количества обучающихся, ставших победителями, к общему количеству детей в образовательном учреждении x 100%	
7.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Физические лица (возраст от 6,5 года до 17 лет включительно)	Число детей (человек)	1) доля детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время	процентов	отношение численности детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время, к общей численности детей x 100%	Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ							
1.	Обеспечение культурно-образовательного пространства, развития духовного и творческого потенциала работников образования	Педагоги муниципальных образовательных учреждений, ветераны педагогического труда	Проведенные мероприятия	1) количество проведенных мероприятий	ед.	абсолютный показатель	Муниципальные учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования
				2) доля педагогов, принявших участие в мероприятиях	процентов	отношение числа педагогов, принявших участие в мероприятиях, к общему числу педагогов образовательных учреждений, x 100%	
2.	Обеспечение методического, информационно-технического сопровождения деятельности образовательных учреждений	Муниципальные учреждения сферы образования, подведомственные управлению образования Администрации города Нижний Тагил	Проведенные мероприятия	1) количество проведенных мероприятий	ед.	абсолютный показатель	Муниципальные учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования
				2) доля педагогов, принявших участие в мероприятиях	процентов	отношение числа педагогов, принявших участие в мероприятиях, к общему числу педагогов образовательных учреждений, x 100%	
3.	Выполнение работ по ведению бухгалтерского, экономического учета, правового и инженерно-технического обеспечения	Муниципальные образовательные учреждения	Количество муниципальных учреждений, заключивших договор на обслуживание, договор о сотрудничестве (учреждений)	абсолютный показатель		абсолютный показатель	Муниципальные учреждения обеспечивающие выполнение работ по ведению бухгалтерского, экономического учета, правового и инженерно-технического обеспечения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.05.2012 № 983

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Нижний Тагил на 2011–2015 годы и целевые установки до 2020 года»

В целях исполнения положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города Нижний Тагил на 2011–2015 годы и целевые установки до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.05.2011 № 928 (далее – Программа), следующие изменения:

1) Раздел 9 паспорта Программы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования на 2011–2015 годы составляет 1182981,27 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета 168921,185 тыс. руб.; из областного бюджета 83126,185 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на 2011–2015 годы за счет средств бюджета города Нижний Тагил носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.

Внебюджетные средства 930933,9 тыс. руб.

Объемы финансирования по годам:

в 2011 году – 322 501,1 тыс. руб.;

в 2012 году – 312574,17 тыс. руб.;

в 2013 году – 337006 тыс. руб.;

в 2014 году – 102200 тыс. руб.;

в 2015 году – 108700 тыс. руб.».

2) Раздел 4 Программы «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (*Приложение № 1*).

3) Задачу 3 Раздела 8 Программы «План мероприятий по реализации Программы» дополнить пунктом 20 и изложить в новой редакции (*Приложение № 2*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству В. В. Данилова.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 14.05.2012 № 983

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. руб.)					Итого
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
2	Областной бюджет	0	38126,185	45000	0	0	83126,185
3	Местный бюджет	18000	69221,185	77300	2200	2200	168921,185
4	Внебюджетные средства	304501,1	205226,8	214706	100000	106500	930933,9
5	Всего по источникам финансирования	322501,1	312574,17	337006	102200	108700	1182981,27

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 14.05.2012 № 983

Раздел 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ЗАДАЧА: Внедрение энергоэффективных технологий (устройств и оборудования) при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов										
№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей					Объем финансирования 2011–2015 гг.	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
На объектах жилого фонда										
1	Внедрение систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии (САРТ), внебюджетные источники (средства жителей)	Управляющие компании, ТСЖ, управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города	5000	5000	5000	5000	5000	25000	Покупка оборудования, проектирование, монтаж, наладка и сдача в эксплуатацию узла регулирования потребления тепловой энергии	Снижение объемов потребления тепловой энергии до 25%, поддержание оптимальной температуры внутри помещений в отопительный период
2	Внедрение систем автоматического регулирования потребления электрической энергии (САРЭ) мест общего пользования и наружного освещения. Установка датчиков движения. Применение энергосберегающих ламп, внебюджетные источники (средства жителей)	Управляющие компании, ТСЖ, управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города	8385,4	8806,5	15627,7	10000	10000	52819,6	Покупка оборудования, проектирование, монтаж, наладка и сдача в эксплуатацию систем регулирования потребления электрической энергии. Установка энергосберегающих ламп	Снижение объемов потребления электрической энергии до 10% на места общего пользования
3	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации, внебюджетные источники (средства жителей)	Управляющие компании, ТСЖ, управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города	17768,3	21530,2	32372,3	20000	20000	111670,8	Работы по утеплению наружных ограждающих конструкций зданий	Устранение сверхнормативных потерь тепловой энергии, снижение объемов потребления тепловой энергии до 15%
На объектах предприятий города, оказывающих коммунальные услуги										
4	Строительство новой бойлерной бандажного стана (программа по инвестициям), внебюджетные источники	ОАО «НТМК» (по согласованию)	25000	0	0	0	0	25000	Закуп оборудования, выполнение работ в соответствии с проектом	Использование вторичных источников энергии
5	Замена фекальных насосных агрегатов и модернизация машинного отделения на главной насосной станции поселка Северный, внебюджетные источники	ФГУП «ХЗ «Планта» (по согласованию)	413	413	413	0	0	1239	Насосное оборудование, запорно-регулирующая арматура, средства КИП, металлопрокат	Снижение объема потребления электроэнергии в 1,5 раза

6	Модернизация водозаборных сооружений на ЧГУ, производительностью 150000 м³/сутки: установка частотных преобразователей на насосной станции I подъема (начало работ в 2010 г). Источник финансирования – инвестиционная надбавка к тарифу	ООО «Водоканал-НТ» (по согласованию)	11812	0	0	0	0	11812	Выполнение проекта, приобретение устройства частотного регулирования, электротрансформатора и тому подобное	Экономия электроэнергии, автоматизация управления процессом подачи воды до 10%
7	Комплексная реконструкция ПВНС № 5, производительность 50 м³/час (ул. Жданова) с заменой насосов КМ-100-80-160 (200) – 2 шт. Источник финансирования – инвестиционная надбавка к тарифу	ООО «Водоканал-НТ» (по согласованию)	0	0	1810	0	0	1810	Замена насосных агрегатов на комплектную насосную станцию	Экономия электроэнергии, автоматизация управления подачей воды в соответствии с её разбором потребителями
8	Комплексная реконструкция ПВНС № 30, производительность 320 м³/час (ул. Зари, 90) с заменой 2-х насосов 1Д 320-50. Источник финансирования – инвестиционная надбавка к тарифу	ООО «Водоканал-НТ» (по согласованию)	0	0	2418	0	0	2418	Замена насосных агрегатов на комплектную насосную станцию	Экономия электроэнергии, автоматизация управления подачей воды в соответствии с её разбором потребителями до 10%
9	Замена насосного оборудования КНС № 1, производительностью 1230 м³/час (ул. Береговая, 54а). Замена насосов Д800/32 – 1 шт., СД 800/32-1шт., СД 800/32 – 1 шт. на насосы с частотными преобразователями. Источник финансирования – инвестиционная надбавка к тарифу	ООО «Водоканал-НТ» (по согласованию)	0	4346	0	0	0	4346	Замена насосного оборудования, установка частотного преобразователя	Экономия электроэнергии, автоматизация режимов работы с учетом объема поступающих стоков до 10%
10	Замена насосного оборудования КНС № 7а (Мясокомбинат), производительностью по 4800 м³/час. СДВ 4000/28 – 5 шт. на насосы с установкой частотных преобразователей (начало работ в 2010 г). Источник финансирования – инвестиционная надбавка к тарифу	ООО «Водоканал-НТ» (по согласованию)	11255	0	0	0	0	11255	Замена насосного оборудования, установка частотного преобразователя	Экономия электроэнергии, автоматизация режимов работы с учетом объема поступающих стоков до 15%
11	Замена КНС № 8 ул. Калинина, средняя производительность 75 м³/час на КНС модульного типа. Источник финансирования – инвестиционная надбавка к тарифу	ООО «Водоканал-НТ» (по согласованию)	5170	0	0	0	0	5170	Замена насосного оборудования, установка частотного преобразователя	Экономия электроэнергии, автоматизация режимов работы с учетом объема поступающих стоков до 15%
12	Установка частотных преобразователей на насосных станциях, внебюджетные источники	МУП «Тагилэнерго»	3500	6500	0	0	6500	16500	Выполнение проекта, приобретение и установка устройства частотного регулирования	Экономия электроэнергии (примерный экономический эффект 800 тыс. руб. в год)
13	Внедрение системы диспетчеризации и автоматического управления насосными станциями, внебюджетные источники	МУП «Тагилэнерго»	5000	6000	8000	0	0	19000	Выполнение проекта, приобретение и установка электрооборудования	Автоматизация управления технологическим процессом
14	Замена тепловых трасс диаметром 108 мм и меньше на металлопластиковые, внебюджетные источники	МУП «Тагилэнерго»	6700	8300	8500	0	0	23500	Замена трубопроводов	Экономия материалов на строительные работы и уменьшение потерь тепловой энергии при транспортировке (примерный экономический эффект 1500 тыс. руб. в год)
На общественном транспорте										
15	Создание условий и организация по переводу общественного транспорта на экономичные виды топлива	Комитет по городскому хозяйству	0	0	0	0	0	0	Расширение сети газозаправочных станций, перевод общественного транспорта на газ	100% перевод общественного транспорта на газ
Газификация										
16	Газификация жилых домов частного сектора 9-го поселка в Дзержинском районе города Нижний Тагил (IV-VII очереди)	бюджет города	0	26228,085	0	0	0	26228,09	строительно-монтажные работы	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии
		областной бюджет	0	26228,085				26228,09		
17	Газификация жилых домов частного сектора пос. Северный города Нижний Тагил	бюджет города	0	11898,1				11898,1	строительно-монтажные работы	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии
		областной бюджет	0	11898,1				11898,1		
18	Газификация жилых домов частного сектора микрорайона Старая Гальянка	бюджет города	0	0	30000			30000	строительно-монтажные работы	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии
		областной бюджет	0	0	30000			30000		
19	Газификация жилых домов частного сектора Черемшанки	бюджет города	0	0	15000			15000	строительно-монтажные работы	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии
		областной бюджет	0	0	15000			15000		
20	Предпроектные и проектные работы по газификации частного сектора города Нижний Тагил, согласование проекта	бюджет города	0	7500	3000	0	0	10500	проектно-изыскательские работы	Подготовка технических условий, задания на проектирование, проектной документации для выполнения строительно-монтажных работ, согласование проекта
Итого финансирование по задаче 3, в том числе:			100003,7	144648,1	167141,0	35000,0	41500,0	488292,8		
федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0		
областной бюджет			0	38126,185	45000	0	0	83126,185		
бюджет города			0	45626,185	48000	0	0	93626,185		
внебюджетные источники			100003,7	60895,7	74141,0	35000,0	41500,0	311540,4		

Ожидаемые результаты: снижение потребления энергетических ресурсов и экономия средств на их оплату.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27.04.2012 № 858

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)»

В целях подготовки мероприятий празднования 290-летия города Нижний Тагил, издания книги о достижениях муниципальной системы образования «Успехи разума», создания условий для повышения социального статуса и общественного престижа работников системы образования, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 27.04.2012 № 858

4. Объем расходов, необходимых на реализацию Программы

Объемы финансовых средств, необходимых на реализацию Программы, представлены в Таблице № 1.

Задачи	Источники финансирования	Объем финансирования, тысяч рублей			
		2012 год	2013 год	2014 год	2012–2014 годы, всего
1	Местный бюджет	240,000	240,077	240,077	720,154
2	Местный бюджет	600,000	1 950,000	1 200,000	3 750,000
3	Местный бюджет	11 031,000	11 030,631	11 030,631	33 092,262
4	Местный бюджет	934,000	333,633	333,633	1 601,266
Итого:		12 805,000	13 554,341	12 804,341	39 163,682

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 27.04.2012 № 858

Финансово-экономическое обоснование Программы

На реализацию Программы с 2012 по 2014 годы потребуется 39 163,682 тыс. руб., за счет средств местного бюджета (Таблица № 4):

Объемы финансирования мероприятий Программы и источники финансирования

ТАБЛИЦА № 4

Источники финансирования	Объем финансирования, тысяч рублей			
	2012 год	2013 год	2014 год	Всего
Местный бюджет	12 805,0	13 554,341	12 804,341	39 163,682

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 27.04.2012 № 858

План мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тысяч рублей	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
ЗАДАЧА № 1. Обеспечение воспроизводства профессиональных кадров муниципальной системы образования. Привлечение молодых специалистов в систему образования и обеспечение их профессиональной адаптации						
3.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди молодых специалистов по номинациям: учитель начальных классов, учитель основной и средней школы, воспитатель ДОУ, педагог дополнительного образования	2012–2014 ежегодно	МИМЦ, МБОУ Нижнетагильский Дом Учителя	Награждение победителей конкурса: 1-е место – 10 тыс. руб., 2-е место – 7 тыс. руб., 3-е место – 5 тыс. руб. Приз зрительских симпатий: 10 чел. по 2 тыс. руб. Оплата работы жюри конкурса: 12 чел. по 2 тыс. руб. Оформление зала: 5 тыс. руб.	608,288 (местный бюджет): 2012 год – 203,0, 2013 год – 202,644, 2014 год – 202,644	Повышение престижа профессии, публичное представление профессиональных достижений молодых специалистов, стимулирование труда
4.	Проведение конкурса наставников молодых специалистов	2012–2014 ежегодно	МИМЦ, МБОУ Нижнетагильский Дом Учителя	Награждение победителей конкурса: 5 премий по 5 тыс. рублей	111,866 (местный бюджет): 2012 год – 37,0, 2013 год – 37,433, 2014 год – 37,433	Обеспечение преемственности поколений в системе образования
ЗАДАЧА № 2. Создание условий для повышения квалификации, подготовки и переподготовки, профессионального развития работников муниципальной системы образования						
1.	Повышение квалификации работников муниципальных образовательных учреждений по инновационным программам	2012–2014 ежегодно	УпрО, МИМЦ, ГБУ ДПО СО «ИРО» (по согласованию); учреждения дополнительного профессионального образования (по согласованию)	Образовательные услуги, предоставленные учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования	3 150,0 (местный бюджет): 2012 год – 400,0, 2013 год – 1 750,0, 2014 год – 1 000,0	
ЗАДАЧА № 3. Сохранение ставок в штатных расписаниях муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования и другие особые программы, а также имеющих специфику штатных расписаний						
1.	Сохранение ставок в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2012–2014 ежегодно	УпрО		33 092,262 (местный бюджет): 2012 г. – 11031,000, 2013 г. – 11030,631, 2014 г. – 11030,631	
ЗАДАЧА № 4. Создание условий для повышения социального статуса и общественного престижа работников системы образования						
3.	Организация и проведение городского конкурса педагогических и руководящих работников по номинациям: «Воспитатель года», «Педагог дополнительного образования года», «Руководитель года», «Учитель года»	2012–2014 ежегодно	УпрО, МИМЦ	Награждение победителей конкурса: 1 место – 15 тыс. руб., 2 место – 10 тыс. руб., 3 место – 5 тыс. руб. Оплата работы экспертов: 8 чел. по 2 тыс. руб.	611,266 (местный бюджет): 2012 год – 204,0, 2013 год – 203,633, 2014 год – 203,633	Повышение престижа педагогических профессий, публичное представление профессиональных достижений педагогов, стимулирование труда
4.	Издание 5-го тома книги «Успехи разума»	2012 год	МИМЦ	Полиграфические услуги и иные услуги по изданию книги	600,0 (местный бюджет)	Повышение престижа профессий, представление достижений образования города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.05.2012 № 906

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и оформлению записи в реестре стимулирующих лотерей, либо запрета на их проведение на территории города Нижний Тагил

В целях приведения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и оформлению записи в реестре стимулирующих лотерей, либо запрета на их проведение на территории города Нижний Тагил в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и оформлению записи в реестре стимулирующих лотерей, либо

запрета на их проведение на территории города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.02.2012 № 249 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, по рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и оформлению записи в реестре стимулирующих лотерей, либо запрета на их проведение на территории города Нижний Тагил», следующие изменения:

Раздел 5 изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 05.05.2012 № 906

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия)**Администрации города, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего**

20. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

21. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

22. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов,

не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

23. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения (бездействия) должностных лиц, руководителей органа, предоставляющего муниципальную услугу и муниципальных служащих, подаются Главе города Нижний Тагил.

24. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

25. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

26. Жалоба, поступившая Главе города, регистрируется в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом и подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

27. По результатам рассмотрения жалобы Глава города принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27 Раздела 5 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

29. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава города незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.05.2012 № 977

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории I очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года, утвержден-

ного Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории I очереди жилого района «Александровский» в Тагилстроевском административном районе города Нижний Тагил (далее – проект планировки).

2. Ответственным за подготовку проек-

та планировки назначить управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города.

3. Установить, что физические и юридические лица (далее – заинтересованные лица) вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории в управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города в течение десяти рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецова.

Срок контроля – 15 февраля 2013 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.05.2012 № 912

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Нижний Тагил

В целях уточнения показателей при составлении и утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.06.2011 № 1233, следующие изменения:

1) абзац 5 пункта 7 Раздела 2 «Порядок составления Плана» изложить в новой редакции:

«— поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к основным видам деятельности и иных платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;»;

2) абзац 6 пункта 7 Раздела 2 изложить в новой редакции:

«— поступлений от иной приносящей доход деятельности;»;

3) пункт 7 Раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«— поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.»;

4) в абзаце 8 пункта 7 Раздела 2 слово «седьмом» заменить словом «восьмом»;

5) в абзаце 9 пункта 7 Раздела 2 слова «в абзаце пятом» заменить словами «в абзацах пятом и шестом».

2. Внести в Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Нижний Тагил следующие изменения:

1) пункт 1.3. Раздела 1. «Сведения о деятельности муниципального учреждения» изложить в новой редакции:

«1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе, относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности:»;

2) дополнить Раздел 1. «Сведения о деятельности муниципального учреждения» пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Перечень иных платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения:»;

3) Раздел 3. «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения» Плана финансово-хозяйственной деятельности изложить в новой редакции (Приложение).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 05.05.2012 № 912

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения *

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе:	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
<i>в том числе:</i>	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
<i>в том числе:</i>				
Услуга № 1				
Услуга № 2				
содержание имущества				
Субсидии на иные цели	X			
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
<i>в том числе относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности:</i>				
Услуга № 1	X			
Услуга № 2	X			
<i>в том числе иные платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения:</i>				
Услуга № 1				
Услуга № 2				
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			

<i>в том числе:</i>	X			
доходы от собственности				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия				
безвозмездные поступления от бюджетов				
доходы от операций с активами, <i>в том числе:</i>				
от выбытий основных средств				
от выбытий нематериальных активов				
от выбытий производственных активов				
от выбытий материальных запасов				
от выбытий ценных бумаг, кроме акций				
от выбытий акций				
от выбытий иных финансовых активов				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
<i>в том числе:</i>				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
<i>из них:</i>				
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
<i>из них:</i>				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
<i>из них:</i>				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
<i>из них:</i>				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
<i>из них:</i>				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
<i>из них:</i>				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			

(Окончание. Начало в № 87 (23486) от 18 мая)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 12.05.2012 № 972

Перечень получателей субсидий и многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в соответствии с региональной адресной программой «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Свердловской области в 2012 году», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 06.03.2012 № 219-ПП

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Размер субсидий всего, руб.	в том числе:		
				за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства руб.	за счет средств бюджета Свердловской области руб.	за счет средств бюджета города Нижний Тагил руб.
1	3	2	4	5	6	7
1. Товарищество собственников жилья «Ленина, 24»						
1	город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 24	ТСЖ «Ленина, 24»	10 355 269,94	6 560 063,51	1 895 014,40	1 900 192,03
Итого по товариществу собственников жилья «Ленина, 24»			10 355 269,94	6 560 063,51	1 895 014,40	1 900 192,03
2. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дзержинского района»						
1	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 3	ООО «Управляющая компания Дзержинского района»	8 378 626,06	5 307 859,61	1 533 288,57	1 537 477,88
2	город Нижний Тагил, улица Окунева, дом 31	ООО «Управляющая компания Дзержинского района»	8 457 907,08	5 358 084,14	1 547 796,99	1 552 025,95
3	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 18	ООО «Управляющая компания Дзержинского района»	8 620 226,92	5 460 913,75	1 577 501,53	1 581 811,64
4	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 6	ООО «Управляющая компания Дзержинского района»	10 511 388,49	6 658 964,60	1 923 584,09	1 928 839,80
Итого по обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дзержинского района»			35 968 148,55	22 785 822,10	6 582 171,18	6 600 155,27
3. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Новострой»						
1	город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, дом 63а	ООО УК «Новострой»	8 439 328,52	5 346 314,62	1 544 397,12	1 548 616,78
Итого по обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Новострой»			8 439 328,52	5 346 314,62	1 544 397,12	1 548 616,78
4. Товарищество собственников жилья «Орджоникидзе, 24»						
1	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 24	ТСЖ «Орджоникидзе, 24»	6 659 670,63	4 218 901,34	1 218 719,73	1 222 049,56
Итого по товариществу собственников жилья «Орджоникидзе, 24»			6 659 670,63	4 218 901,34	1 218 719,73	1 222 049,56
5. Товарищество собственников жилья «Техническая, 2»						
1	город Нижний Тагил, улица Техническая, дом 2/8	ТСЖ «Техническая, 2»	9 611 520,80	6 088 898,43	1 758 908,30	1 763 714,07
Итого по товариществу собственников жилья «Техническая, 2»			9 611 520,80	6 088 898,43	1 758 908,30	1 763 714,07
Итого по городу Нижний Тагил:			71 033 938,44	45 000 000,00	12 999 210,73	13 034 727,71

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 9

4 мая 2012 г.

г. Нижний Тагил

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены межведомственной комиссии:

- АХАЛАЯ В. Г. – начальник управления инвестиций, архитектуры и градостроительства
МАЛЬЦЕВ А. В. – заместитель начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства
ПОЗДНЯКОВ В. И. – заместитель главы Администрации Ленинского района
ХОДЫРЕВ А. В. – инженер отдела гражданской защиты Управления МЧС по г. Нижний Тагил Главного управления МЧС России по Свердловской области
КРУПИНА К. В. – начальник отдела земельных правоотношений
СЕМИКОЛЕННЫХ Т. В. – начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг
ЗАМЯТИН И. В. – главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по г. Нижний Тагил

**НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ
И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:**

№ п/п	Наименование объекта, местоположение	Застройщик	Решение комиссии
1	2	3	4
1.	Строительство магазина круглогодичной торговли в с. Верхняя Осянка, улица Уральская, 49/1	Дылдина М. А.	Размещение возможно. Выдать акт
2.	Строительство гаражных боксов по улице Юности, 5, в районе лесопильного цеха	Сапошко О. А.	Размещение возможно. Выдать акт
3.	Расширение границ землеотвода АЗС для установки подземных пожарных резервуаров по улице Зеленостроевская	ООО «АЗК НК – Тагил»	Размещение возможно. Выдать акт
4.	Строительство трансформаторной подстанции по улице Тагильская, 1	МКУ «НТ УКС»	Размещение возможно. Выдать акт
5.	Строительство линии ВЛЗ общей протяженностью 570 метров, шириной 4,5 метра.	ОАО «МРСК Урала»	Размещение возможно. Выдать акт на участок, расположенный на территории городского округа Нижний Тагил

Председатель межведомственной комиссии
Секретарь

Ю. Г. КУЗНЕЦОВ
Г. Ю. МАРТЕРОСЯН

**Информация
о планируемом
предоставлении
земельных участков
для целей, не связанных
со строительством,
на территории
города Нижний Тагил**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством:

- для размещения торгового павильона «Уральский хлеб» в районе дома № 46 по Ленинградскому проспекту. Строительство вести запрещается;
- киоск «Пресса» по адресу ул. Балакинская, 50а. Строительство вести запрещается;
- площадь 959 кв. метров, прилегающий к участку по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 10, для благоустройства. Строительство вести запрещается;
- площадь 696 кв. метров вдоль проспекта Вагоностроителей для реконструкции ограждения территории парка Дворца культуры имени И. В. Окунева. Строительство вести запрещается;
- площадь 68 кв. метров для эксплуатации остановочного комплекса «Урал» на 3 года. Строительство вести запрещается.

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
официально

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил,
622034, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УрФО
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302
Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 1958. Т. 195. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.00.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).