

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.05.2012 № 987

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории города Нижний Тагил

На основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории города Нижний Тагил (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.05.2012 № 987

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории города Нижний Тагил

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории города Нижний Тагил (далее – Регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга). Регламент определяет сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия с заявителем.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются лица, имеющие:

- государственную регистрацию в качестве юридического лица;
- наличие объекта (объектов) недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация рынка;
- соответствие места расположения объекта (объектов) недвижимости, тип рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области от 20.11.2009 № 1698-ПП «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Свердловской области на 2010–2015 годы».

3. Информацию о муниципальной услуге предоставляет отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города Нижний Тагил, (далее – Отдел).
Местонахождение Администрации города: улица Пархоменко, 1а, город Нижний Тагил.
Почтовый адрес: улица Пархоменко, 1а, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034.
Телефоны: 25-00-10, 41-09-82.
Тел/факс: (3435) 42-16-46.
E-mail: odo@tagadm.tagiltelekom.ru
www.ntagil@org.ru
Местонахождение отдела по развитию потребительского рынка и услуг Админи-

страции города Нижний Тагил: улица Горюхинова, 56, город Нижний Тагил.

Почтовый адрес: улица Пархоменко, 1а, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034.

Телефон: 42-27-27.
Тел/факс: (3435) 42-20-00.
E-mail: urpru1@ntagil.org
www.ntagil@org.ru

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30, выходные дни – суббота и воскресенье.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами Отдела;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет.

5. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

6. Прием заявителей осуществляется в кабинете № 502 отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителем.

7. Прием письменных заявлений о выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в кабинете № 206 Администрации города.

8. С момента приема заявления о выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи электронной связи, телефона или посредством личного посещения.

9. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления заявителем указывается дата и входящий номер, проставленные в полученной при подаче им заявления, описи документов.

10. Заявителю сообщаются сведения, на каком этапе предоставления муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

11. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления обращения.

12. При письменном обращении ответ направляется в адрес заявителя почтой в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги – выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории города Нижний Тагил.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города Нижний Тагил.

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и выдача такого разрешения, либо принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка и оформление постановления Администрации города об отказе в переоформлении разрешения;
- принятие решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка и выдача разрешения с новым сроком, либо принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- принятие решения о переоформлении разрешения на право организации рынка и выдача переоформленного разрешения на право организации рынка, либо принятие решения об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

16. Общий срок оказания муниципальной услуги с учетом срока выдачи разрешения составляет не более 33 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги, при этом:

- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги;
- принятие решения о продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) разрешения, либо о переоформлении (отказе в переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий пятнадцать календарных дней со дня поступления в Администрацию города заявления о продлении срока действия разрешения, либо переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- выдача разрешений осуществляется не позднее трех дней со дня принятия решений о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, о продлении срока действия разрешения, либо о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, его реквизиты	Источник опубликования
1.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	«Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40
2.	Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации»	«Российская газета» № 1 (4264), 10.01.2007
3.	Постановление правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»	«Российская газета», № 52, 15.03.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», 19.03.2007, № 12, ст. 1413
4.	Закон Свердловской области «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков»	Собрание законодательства Свердловской области от 11.09.2007, № 6-5, ст. 853
5.	Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»	Собрание законодательства Свердловской области от 09.07.2007, № 3-1 (2007) ст. 373, от 01.10.2009, № 8-1 (2009) ст. 1039
6.	Постановление Правительства Свердловской области от 07.08.2007 № 769-ПП «Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений»	Собрание законодательства Свердловской области от 03.10.2007, № 8, ст. 1250, от 26.10.2009, № 9, ст. 1158

(Окончание на 2–3-й стр.)

7.	Постановление Правительства Свердловской области от 08.05.2009 № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка» (Собрание законодательства Свердловской области от 31.07.2007 № 5 (2007) ст. 697)	Собрание законодательства Свердловской области от 31.07.2007, № 5, ст. 697
8.	Постановление Правительства Свердловской области от 20.11.2009 № 1698-ПП «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Свердловской области на 2010–2015 годы»	Собрание законодательства Свердловской области от 02.02.2010, № 11-3 (2009)
9.	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения муниципальных услуг»	Газета «Горный край» от 15.07.2011, № 49
10.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 80 «Об утверждении Устава города Нижний Тагил» в редакции от 01.08.2006 № 119, от 20.12.2007 № 64, от 02.10.2008 № 45, от 26.03.2009 № 18, от 24.09.2009 № 61, от 22.04.2010 № 13, от 25.11.2010 № 60	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005, № 143

18. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Администрацию города заявления о предоставлении разрешения на право организации рынка, о продлении срока действия разрешения, о переоформлении разрешения, в котором должны быть указаны:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование);
- организационно-правовая форма юридического лица;
- место его нахождения;
- место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории города;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- тип рынка, который предполагается организовать.

К заявлению о предоставлении разрешения на право организации рынка прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;
- нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

В случае если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов.

19. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст документов написан неразборчиво;
- фамилии, имена и отчества не соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- документы исполнены карандашом;
- в документах имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пункта 18 настоящего Регламента;
- представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента;
- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;
- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану организации рынков на территории Свердловской области, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области.

Заявитель уведомляется об отказе в предоставлении разрешения с обоснованием причин отказа в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 30 минут.

23. Максимальный срок:

- по принятию решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления;
- по принятию решения о продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) разрешения, либо о переоформлении (отказе в переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий пятнадцать календарных дней, со дня поступления заявления;
- выдача разрешения составляет не более трех дней со дня принятия решений о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, о продлении срока действия разрешения, либо о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

24. Прием заявителей осуществляется в кабинете № 206 Администрации города.

Рабочее место специалиста оборудовано средствами вычислительной техники и оргтехники.

Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются образцом для заполнения заявления, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста.

Места ожидания в очереди оборудованы стульями, находящимися в холле.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются

информационным стендом. Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие материалы:

- информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);
- текст Административного регламента с Приложениями;
- перечни документов, необходимых для получения разрешения на право организации розничного рынка либо продление срока действия такого разрешения;
- место расположения, режим работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города;
- график приема заявителей, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалиста и начальника отдела;
- выдержки из законодательных и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- образцы оформления документов;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

25. Показателем доступности является:

- возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города либо путем направления по почте, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

26. Показателями качества являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- культура обслуживания заявителей.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, продлении срока действия или переоформлении разрешения на право организации розничного рынка либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, продлении срока действия разрешения или переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- 4) выдача разрешения на право организации розничного рынка;
- 5) уведомление об отказе в выдаче разрешения.

28. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении к настоящему Регламенту.

29. Основанием для начала процедуры приема и регистрации представление (поступление) заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию города.

30. Специалист отдела по делопроизводству организационного управления Администрации города, ответственный за прием и регистрацию запросов заявлений, осуществляет в присутствии заявителя следующие административные действия:

- устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- принимает запрос и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами;
- по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме;
- регистрирует принятый запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Результатом приема заявления и прилагаемых к нему документов является их регистрация и передача на рассмотрение Главе города.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут на одно заявление.

31. В день регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение Главе города, срок рассмотрения 1 день.

32. Пакет документов с резолюцией Главы города поступает заместителю Главы Администрации города по экономике и финансам, срок рассмотрения 1 день.

33. Пакет документов с резолюцией заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам поступает начальнику отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города.

34. Начальник Отдела передает пакет документов специалисту Отдела в соответствии с распределением должностных обязанностей для проведения проверки полноты и достоверности представленных документов в целях подготовки соответствующего решения.

35. Специалист Отдела осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие

требованиям действующего законодательства;

- оценивает на основании заявления юридического лица и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

- готовит проект постановления Администрации города Нижний Тагил о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка, продлении (отказе в продлении) срока действия разрешения или переоформлении (отказе о переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка;

- уведомляет заявителя в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, о принятом решении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 дня со дня регистрации.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является передача проекта постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка, продлении (отказе в продлении) срока действия разрешения или переоформлении (отказе о переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка на подпись Главе города.

Решение о предоставлении разрешения принимается на основании плана организации розничных рынков на территории Свердловской области на 2010–2015 годы.

36. Основанием для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка, продлении (отказе в продлении) срока действия разрешения или переоформлении (отказе о переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка является поступление Главе города проекта постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка, продлении (отказе в продлении) срока действия разрешения или переоформлении (отказе о переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.

Глава города осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает проект постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка, продлении (отказе в продлении) срока действия разрешения или переоформлении (отказе о переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка;
- в случае согласия с содержанием проекта постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка, продлении (отказе в продлении) срока действия разрешения или переоформлении (отказе о переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка – подписывает проект постановления и передает постановление специалисту, ответственному за регистрацию постановления;

- в случае несогласия с содержанием проекта постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка, продлении (отказе в продлении) срока действия разрешения или переоформлении (отказе о переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, возвращает проект постановления специалисту на доработку.

Результатом принятия решения является издание постановления Администрации города Нижний Тагил о выдаче, продлении срока действия, либо переоформлении разрешения на право организации розничного рынка и выдача соответствующего разрешения, или издание постановления об отказе в выдаче, продлении срока действия, либо переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Уполномоченный орган в 15-дневный срок со дня принятия решения о выдаче разреше-

ния, переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия и аннулировании направляет в Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях.

Информация о принятом решении подлежит опубликованию в официальных изданиях, Администрации города, а также в информационно-телекоммуникационной сети не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляет начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения исполнения специалистами отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых с целью выявления и устранения нарушений порядка и сроков исполнения функций, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Отдела.

39. Проверки могут быть:
– плановыми;
– внеплановыми (по конкретному обращению заявителей).

40. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации города Нижний Тагил. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Администрации города Нижний Тагил. Проект распоряжения готовится специалистом отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. Распоряжение Администрации города Нижний Тагил доводится до сведения начальника отдела в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста отдела, не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела.

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт

разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника отдела и специалиста отдела, в отношении которого проведена проверка.

41. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителей. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Администрации города Нижний Тагил. Проект распоряжения готовится специалистом отдела в течение пяти дней со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки. Состав, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействий) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела, в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействий) специалиста отдела, не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Администрации города Нижний Тагил. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействий) которого проводится проверка, начальником отдела. В случае несогласия с актом внеплановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до заявителя (по обращению которого проводилась проверка), до начальника отдела и специалиста отдела, в отношении действий (бездействий) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации города, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципального служащего

42. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

43. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

44. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

45. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения

действия (бездействия) должностных лиц, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу и муниципальных служащих, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Главе города Нижний Тагил.

46. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

47. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

48. Жалоба, поступившая Главе города, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

49. По результатам рассмотрения жалобы Глава города принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

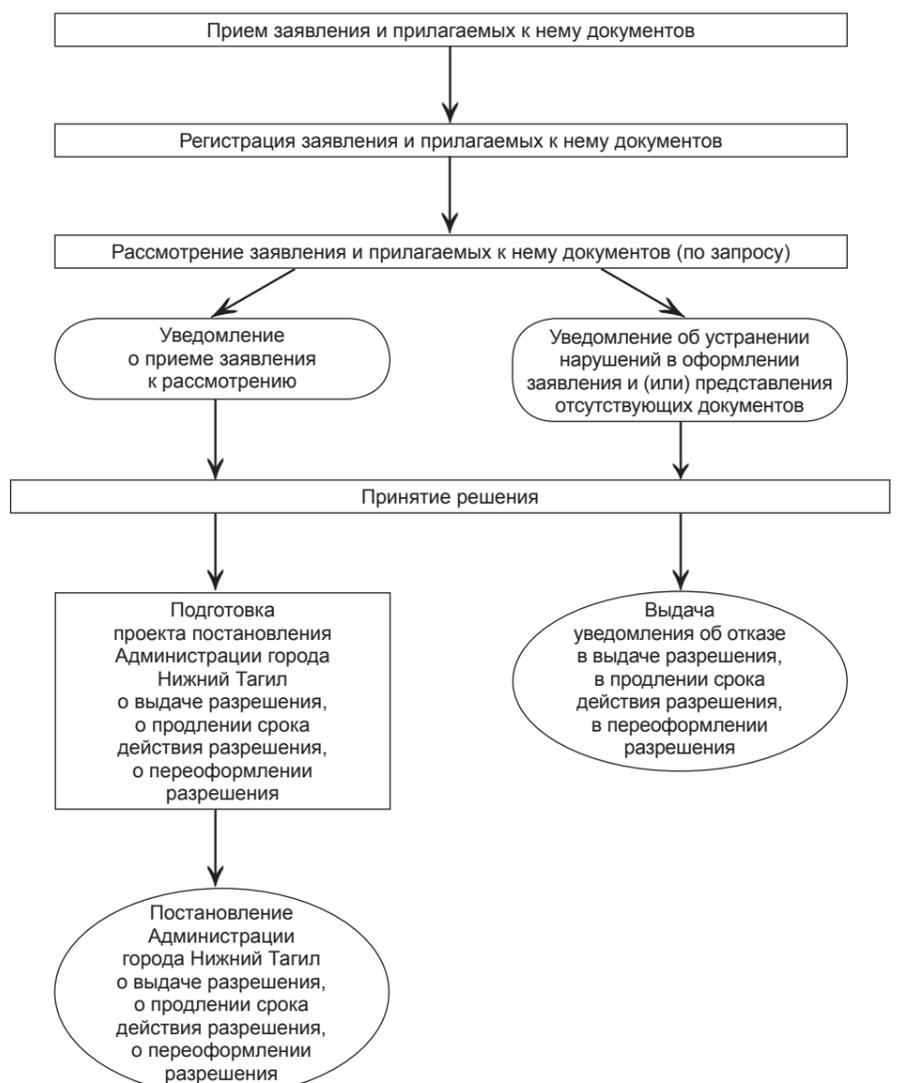
50. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27 Раздела 5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

51. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава города незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории города Нижний Тагил

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории города Нижний Тагил



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.05.2012 № 1045

О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории города Нижний Тагил мероприятий с массовым пребыванием людей

В целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Реестр зданий и сооружений, находящихся на территории города Нижний Тагил, предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (далее – сооружений) (Приложение № 1);

2) Реестр мест, находящихся на территории города Нижний Тагил, предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (далее – мероприятий) (Приложение № 2).

2. Управлению образования, отделам культуры, по делам молодежи, по физкультуре, спорту и туризму, социальных программ и семейной политики, по развитию потребительского рынка и услуг, по взаимодействию с административными органами Администрации города совместно с администрациями сооружений, организаторами мероприятий:

1) при проведении мероприятий руководствоваться «Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей», утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей»;

2) не проводить мероприятия в сооружениях, состояние которых и подготовка персонала не обеспечивают условий безопасности гостей, зрителей и участников мероприятия;

3) совместно с соответствующими организациями проводить регулярные обследования сооружений на их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической укреплённости и на готовность к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей;

4) совместно с органами внутренних дел предусматривать меры по ограничению на пронос любых напитков в стеклянной таре к местам проведения мероприятий, а также меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения;

5) иметь на здания и сооружения, предназначенные для проведения мероприятий, паспорт безопасности с указанием сведений о персонале, краткой характеристике объекта, организации охраны, схемы эвакуации, максимальной загруженности, графика оперативно-технического осмотра, перечня выявленных нарушений и сроков их устранения, всех видов ремонтно-строительных работ и их исполнителей.

3. Для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации при проведении мероприятий привлекать силы и средства Нижнетагильского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 23.12.2009 № 2437 «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории города Нижний Тагил мероприятий с массовым пребыванием людей».

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко.

Срок контроля – ежегодно, 1 февраля.

А. В. ЛАРИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации
города по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 22.05.2012 № 1045

Реестр зданий и сооружений, находящихся на территории города Нижний Тагил, предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей

№ п/п	Наименование зданий и сооружений	Адрес
1	2	3
Здания и сооружения муниципальных учреждений образования		
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской дворец детского и юношеского творчества	улица Красногвардейская, 15
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дзержинский дворец детского и юношеского творчества	улица Коминтерна, 41
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества	улица Космонавтов, 12
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества	улица Черноморская, 98
Здания и сооружения муниципальных учреждений по делам молодежи		
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец молодежи города Нижний Тагил»	улица Пархоменко, 37
Здания и сооружения муниципальных учреждений культуры		
6.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильская филармония»	проспект Ленина, 25
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец национальных культур»	улица Кольцова, 23
8.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал»	улица Фрунзе, 39

9.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский городской парк культуры и отдыха имени А. П. Бондина»	улица Уральская, 20
10.	Муниципальное бюджетное учреждение «Нижнетагильский драматический театр имени Д. Н. Мамина-Сибиряка»	Театральная площадь, проспект Ленина, 33
11.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец»	улица Победы, 26
12.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный театр»	улица Ильича, 37
13.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский театр кукол»	проспект Ленина, 14
14.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека»	проспект Строителей, 1а
15.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Юбилейный»	улица Фрунзе, 39
17.	Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»	проспект Ленина, 1

Здания и сооружения муниципальных учреждений физкультуры, спорта и туризма

18.	Гимнастический зал муниципального бюджетного оздоровительного учреждения ДОД «СДЮСШОР № 1»	улица Газетная, 109а
19.	Муниципальное бюджетное оздоровительное учреждение Дом спорта СДЮСШОР «Уралец»	улица Октябрьской революции, 37а
20.	Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Спартак»	Гольи Камень
21.	Стадион муниципального бюджетного оздоровительного учреждения ДОД ДЮСШ «Высокогорск»	улица Красноармейская, 82
22.	Стадион муниципального автономного оздоровительного учреждения ДОД ДЮСШ «Юность»	проспект Мира, 42а
23.	Стадион муниципального автономного оздоровительного учреждения ДОД ДЮСШ «Юпитер»	улица Выйская, 53
24.	Помещение муниципального бюджетного оздоровительного учреждения ДО «Шахматно-шашечный центр»	улица Газетная, 109

Здания и сооружения муниципальных учреждений социальных программ и семейной политики

25.	Муниципальное казенное учреждение «Центр по работе с ветеранами» (без стационара)	проспект Ленина, 15
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»	12-й километр Серовского тракта

Здания и сооружения муниципальных учреждений потребительского рынка и услуг

27.	Универсальный рынок «Центральный»	улица Газетная, 97а
-----	-----------------------------------	---------------------

Здания и сооружения, не являющиеся муниципальной собственностью

28.	Государственный демонстрационно-выставочный центр вооружения и военной техники ФКП «Нижнетагильский институт испытания металлов»	поселок Старатель, улица Гагарина, 29
29.	Дворец Ледового спорта ОАО «Научно-производственный комплекс «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского»	проспект Ленинградский, 24
30.	ДК «Космос» – Дочернее хозяйственное общество ФГУП «Химический завод «Планта»	поселок Северный, улица Щорса, 8а
31.	ДК «Салют» ФКП «Нижнетагильский институт испытания металлов»	поселок Старатель, улица Гагарина, 15
32.	ДК имени Гагарина станции Смычка Нижнетагильского социально-культурного центра Дирекции социальной сферы Свердловской железной дороги филиала ОАО РЖД	улица Хохрякова, 17
33.	ДК имени И. В. Окунева ОАО «Научно-производственный комплекс «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского»	проспект Вагоностроителей, 1
34.	Общество с ограниченной ответственностью «Киномакс Нижний Тагил»	проспект Ленина, 57
35.	Филиал федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Нижнетагильский государственный цирк»	улица Первомайская, 8а
36.	Негосударственное частное культурное учреждение «Центр культуры и искусства ОАО «ЕВРАЗ – НТМК»	улица Металлургов, 1
37.	Негосударственное частное культурное учреждение «Центр культуры и искусства ОАО «ЕВРАЗ – НТМК», Дворец культуры школьников	улица Карла Маркса, 39
38.	ООО «Металлург-Форум»	улица Красногвардейская, 59
39.	Государственное бюджетное образовательное учреждение ДОД СДЮСШОР «АИСТ»	восточный склон горы Долгой, кварталы № 164, 165 городского лесничества
40.	Государственное учреждение Свердловской области «Горнолыжный комплекс «Гора Белая»	поселок Уралец, гора Белая
41.	Спортивные сооружения СК «Спутник» ОАО «Научно-производственный комплекс «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского»	улица Ильича, 2а
42.	Спортивные сооружения частного учреждения «Спортивный комплекс «Уралец»	улица Гвардейская, 26

Предприятия общественного питания и торгово-развлекательные центры		
43.	Закусочная «Хазар»	проспект Мира, 57
44.	Кафе «Девичья башня»	улица Космонавтов, 47а
45.	Кафе «Лисья гора»	улица Челюскинцев, 41
46.	Кафе «Очаг»	проспект Мира, 56
47.	Кафе в развлекательном центре «Globus»	улица Metallургов, 5
48.	Кафе в торгово-развлекательном центре «Star»	улица К. Либкнехта, 17а
49.	Бар в ночном клубе «Fever 911»	Черноисточинское шоссе, 17
50.	Кафе «Айвенго»	улица Серова, 20
51.	Кафе «Для друзей»	улица Восточная, 18
52.	Кафе «Евразия mix»	улица Зари, 21
53.	Кафе «EM CAM»	улица Карла Маркса, 23а
54.	Кафе «Квартал»	улица Красноармейская, 159/18
55.	Кафе «Классик»	улица Выйская, 68
56.	Кафе «Комфорт»	улица Балакинская, 1
57.	Кафе «Коралл»	улица Гастелло, 3
58.	Кафе «Ривьера»	улица Дзержинского, 31а
60.	Кафе «Снежинка»	Ленинградский проспект, 31а
61.	Кафе в развлекательном центре «Империя»	улица Горошниковая, 66
62.	Кофейня «Fashion coffee»	проспект Строителей, 4
63.	Общество с ограниченной ответственностью «Культурно-развлекательный центр «Россия»	проспект Вагоностроителей, 26а
64.	Развлекательный центр «Эра»	проспект Ленина, 64
65.	Ресторан «Олимп»	улица Молодежная, 22
66.	Ресторан «Рыцарь»	улица Энтузиастов, 10
67.	Торгово-развлекательный центр «КИТ»	Черноисточинское шоссе, 49
68.	Торгово-развлекательный центр «Стрелец»	улица Юности, 16
69.	Торговый центр «Александровский пассаж»	проспект Ленина, 22а

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 22.05.2012 № 1045

Реестр мест, находящихся на территории города Нижний Тагил, предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей

№ п/п	Наименование мест	Адрес
1.	Картодром	Серебрянский тракт, район тепличного хозяйства ВМЗ
2.	Площадь перед Муниципальным автономным учреждением культуры «Нижнетагильская филармония»	Проспект Ленина, площадь перед Муниципальным автономным учреждением культуры «Нижнетагильская филармония»
3.	Площадь перед муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры «Юбилейный»	улица Фрунзе, 39
4.	Площадь перед негосударственным частным культурным учреждением «Центр культуры и искусства ОАО «ЕВРАЗ – НТМК»	улица Metallургов, 1
5.	Театральная площадь	Театральная площадь
6.	Трасса для мотокросса Валегин Бор	территория лесного массива, Валегин Бор
7.	Хоккейный корт МБОУ ДОД детско-юношеской спортивно-адаптивной школы «Мечта»	улица Лебяжинская, 15
8.	Площадь перед муниципальным бюджетным учреждением «Городской дворец молодежи»	улица Пархоменко, 37, площадь перед муниципальным бюджетным учреждением «Городской дворец молодежи»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.05.2012 № 1020

О внесении изменений в порядок определения объемов и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 26.05.2011 № 1044

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью совершенствования порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объемов и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 26.05.2011 № 1044 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», следующие изменения:

1) пункт 1-1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочными муниципальными, ведомственными и областными целевыми программами, иными муниципальными и областными программами, комплексными планами.»;

2) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Объем целевой субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, определяется органом Администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя), в соответствии с постановлением и (или) иным нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство муниципального образования, на финансовое обеспечение которого

планируется предоставление этих субсидий.

Условия предоставления и расчет объема целевой субсидии утверждаются в соответствии с нормами действующего законодательства, органом, осуществляющим полномочия учредителя. Муниципальные учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения Администрация города Нижний Тагил, руководствуются настоящим Порядком.

Объем целевой субсидии определяется с учетом:

- результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;
- предварительной сметы на капитальный ремонт;
- обоснования приобретения особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей;
- плана мероприятий муниципальных, ведомственных и областных целевых программ;
- документов, подтверждающих необходимость выделения субсидии на иные цели, установленных действующим законодательством.»;

3) дополнить Порядок пунктом 9 следующего содержания:

«9. Учреждения ежеквартально, в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление отчет об использовании субсидии на иные цели, согласованный с органом, осуществляющим полномочия учредителя, либо осуществляющим ведомственную координацию деятельности Учреждения, по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку.» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 18.05.2012 № 1020

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объемов и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

СОГЛАСОВАНО:

(должность руководителя органа, осуществляющего полномочия учредителя, либо осуществляющего ведомственную координацию деятельности Учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ (форма)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	Плановые выплаты в соответствии с соглашением (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
п.					
	ИТОГО				

(руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

Исполнитель

(Ф.И.О.)

Номер телефона

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 24.05.2012 № 1081

О проведении в городе Нижний Тагил праздничных мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей, в 2012 году

В целях организованного завершения учебного года, начала летней оздоровительной компании и проведения Международного Дня защиты детей в 2012 году, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в городе Нижний Тагил праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей.

2. Утвердить:

1) План мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей (*Приложение № 1*);

2) смету расходов на проведение праздничного мероприятия для детей-инвалидов, посвященного Международному Дню защиты детей (*Приложение № 2*).

3. Финансирование расходов на реализацию Плана мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей, производить через Муниципальное казенное учреждение «Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил».

4. Главам администраций Тагилстроевского, Ленинского, Дзержинского районов Г. С. Демьянову, К. Ю. Захарову, И. В. Комарову, руководителям органов Администрации города В. И. Капкану, И. А. Вахрушеву, А. В. Соложнину, Л. А. Мигуновой, Д. В. Язовских обеспечить выполнение Плана мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей.

5. Начальнику отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миленко согласовать с начальником межмуниципального

управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское» А. Н. Умывалкиным меры по охране общественного порядка во время проведения мероприятий в парке им А. П. Бондина.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 октября 2012 года.

А. В. ЛАРИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации города
по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 24.05.2012 № 1081

План мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный за исполнение
1.	Городской праздник «День защиты детей»	01.06, с 11.00 до 14.00	МБУК «Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина»	Управление образования Администрации города
2.	Прием Главой города учащихся, достигших особых успехов в учебе, спорте, занятиях творчеством и общественной деятельности, вручение стипендий одаренным детям	по согласованию с Главой города	МБУ «Городской Дворец детского и юношеского творчества»	Управление образования Администрации города
3.	Городской праздник для детей-инвалидов, посвященный Дню защиты детей, с благотворительным спектаклем «Гуси-лебеди»	01.06, в 14.00	МБУК «Нижнетагильский театр кукол»	Отдел социальных программ и семейной политики, отдел культуры Администрации города
4.	Благотворительная акция по сбору средств для детей-инвалидов и детей из малоимущих семей	27.05, в 13.00	Торговый центр «Райт»	Отдел социального служения Нижнетагильской епархии
5.	Игровые спортивные программы с привлечением жителей микрорайонов «Родному городу в подарок»	28.05 – 03.06	В микрорайонах расположения структурных подразделений – квартальных клубов «Радуга», «Меридиан», «Фантазия»	Управление образования Администрации города
6.	Проведение концертно-игровых программ для детей в детских лечебных учреждениях, детских домах «Так будьте счастливы, друзья!»	28.05 – 04.06	ГБУЗ «Детская городская больница» № 1, 2, 3	Управление образования Администрации города
7.	Праздничная программа ДЮОЦ «Фантазии» и СЮТ № 2 «Мир волшебный, мир чудесный!»	01.06, в 11.00	Площадь Славы Дзержинского района	Управление образования Администрации города
8.	Организация игровых площадок для детей силами штаба студенческих отрядов, городского студенческого Совета	01.06, в 15.00	МБУК «Нижнетагильский парк культуры и отдыха им. А. П. Бондина»	Отдел по делам молодежи Администрации города
9.	Спортивная программа для детей «Со спортом дружить – здоровым быть» (открытие летней лагерной смены)	02.06, в 11.00	Корт ДЮСАШ «Разведчик»	Управление образования Администрации города
10.	Праздничная программ, посвященная 5-летию НТОО ДИР «Доброе сердце»	02.06, в 11.00	Городской дворец молодежи	Отдел по делам молодежи Администрации города
11.	Организация и проведение Дня здоровья для воспитанников ГБУСОНСО «Улыбка»	29.05	МБСОУ «Спартак»	Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
12.	Спортивная игровая программа по футболу «Побеждать давно пора» ДЮСАШ «Мечта» и ДЮСАШ «Разведчик»	01.06, в 12.00	МБОУ ДОД ДЮСШ «Высокогорец»	Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
13.	Спортивный праздник, посвященный Международному Дню защиты детей: – торжественное открытие лагерей с дневным пребыванием детей при учреждениях физической культуры и спорта, – праздничный концерт, – спортивно-массовые мероприятия	04.06, 10.00 – 12.00	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Уралец»	Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
14.	Дни открытых дверей в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта, спортивно-массовые мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей	июнь	Муниципальные учреждения физической культуры и спорта	Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
15.	Организация бесплатного посещения тематических выставок и экспозиций для детей с родителями	25.05 – 03.06	Объекты муниципальных музеев	Отдел культуры Администрации города
16.	Праздничная шоу-программа «Полный вперед»	01.06, в 12.00	Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец»	Отдел культуры Администрации города
17.	Праздничные игровые программы, посвященные Дню защиты детей	01.06	Дворец культуры им. III Интернационала, клуб «Горняк», парк культуры и отдыха им. Бондина Клубы пп. Евстюниха, Черемшанка, Уралец, Висимо-Утки, Усть-Утка, с. Серебрянка, с. Верхняя Ослянка	Отдел культуры Администрации города
18.	Детский праздник «Прыжок в лето»	01.06, в 11.00	Дворец культуры «Юбилейный»	Отдел культуры Администрации города
19.	Акция в поддержку чтения «Читайте с нами! Читайте сами!», работа библиотечных площадок в парке, «Парад масок» - шествие книжных героев по городским улицам	июнь	Городские библиотеки	Отдел культуры Администрации города

20.	Праздничные концертные игровые программы, посвященные Международному Дню защиты детей, викторины	29.05 – 05.06	Клубы и Дворцы культуры микрорайонов Евстюниха, Верхняя Черемшанка, Голый камень, Евстюниха	Администрация Ленинского района
21.	Детский праздник «Прыжок в лето»	01.06	Дворец культуры «Юбилейный»	Администрация Ленинского района
22.	Концертно-игровая программа для детей и родителей	01.06, в 12.00	ДЦ «Мир»	Администрация Ленинского района
23.	1. Праздничные, спортивные программы в учреждениях социального обслуживания семьи, детей Ленинского района. 2. Поездка в аквапарк «Леневка» воспитанников Центра «Улыбка». 3. Проведение конкурса сочинений среди приемных семей «История моей семьи». 4. День здоровья «Путешествие в страну здоровячков» для воспитанников Центра «Улыбка». 5. Социальная акция «Добрый Аист» для приемных семей. 6. Социальная акция «Подари улыбку» с посещением тяжелобольных детей-инвалидов на дому	июнь	ТОИОГВ СО «Управление социальной защиты населения МСЗН по Ленинскому району города Нижний Тагил», Государственные областные учреждения социального обслуживания Ленинского района «Улыбка» и «Островок надежды»	Администрация Ленинского района
24.	Концертно-игровая праздничная программа, посвященная Международному Дню защиты детей, выставка детских рисунков	01.06	ДК им. Окунева ОАО «НПК «Уралвагонзавод» (большой зал)	Администрация Дзержинского района
25.	Праздничная развлекательная программа «Самый лучший день в году» к открытию 1-й смены лагерей	01.06, в 10.30	Дзержинский дворец детского и юношеского творчества	Администрация Дзержинского района
26.	Праздничная концертно-развлекательная программа для семей мкр. Северный с участием детей ОУ, клуба «Дружные», ДОУ	01.06, в 16.30	ДК «Космос» ОАО «ХЗ «Планта»	Администрация Дзержинского района
27.	Льготные спектакли для детей	27.05, 03.06, в 12.00	МБУК «Молодежный театр»	Администрация Дзержинского района
28.	Концертно-игровая праздничная программа «Должны смеяться дети»	03.06, в 18.00	МБУК ДЦ «Урал» ДК п. Сухоложский	Администрация Дзержинского района
29.	Празднично-игровая программа «Мир всем детям на планете»	01.06, в 13.00	пл. Славы (парковая зона от фонтана до КРЦ «Россия»)	Администрация Дзержинского района
30.	1. Поздравление воспитанников детских социальных центров и учреждений государственного воспитания. 2. Праздничное мероприятие «День выпускника» для приемных и подопечных детей 3. Познавательные-развлекательные программы для воспитанников, конкурсы рисунков, выставки детского творчества, спортивные мероприятия, организация экскурсий в музеи города, посещения кинотеатров и театра кукол 4. Заключительная концертная программа, посвященная итогам учебного года и реабилитационного периода 2011–2012 гг. «Дадим шар земной детям»	май – июнь 31.05 май – июнь	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил Государственные областные учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям» «Серебряное копытце»	Администрация Дзержинского района
31.	Праздничное мероприятие для детей-инвалидов общественной организации «Равновесие»	01.06, в 14.00	МБОУ ДОД ДЮЦ «Радуга» СП «Энтузиаст»	Администрация Тагилстроевского района
32.	Фестиваль «Талантливые дети микрорайона»	01.06	МБУ «Дворец национальных культур»	Администрация Тагилстроевского района
33.	Праздничное мероприятие для детей ТОСов Тагилстроевского района	01.06, в 15.00	Ресторан «Белая башня»	Администрация Тагилстроевского района
34.	Конкурс детских талантов «Звездочки ЕВРАЗ»	май – июнь	НЧКУ «Центр культуры и искусства НТМК»	Администрация Тагилстроевского района
35.	1. Организация и проведение тематических занятий и семинаров для родителей, воспитывающих детей-инвалидов. 2. Оказание материальной помощи семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. 3. Ежегодный четырехдневный фестиваль детского творчества «Радуга талантов». 4. Проведение благотворительных социальных акций по сбору пожертвований, одежды, книг, канцтоваров, игрушек для детей из семей группы социального риска	май – июнь	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил	Администрация Тагилстроевского района
36.	Организация и проведение конкурсов рисунков на асфальте, занятий по рисованию в клубе «Перспектива», игровых программ для опекаемых детей, детей с ограниченными возможностями с просмотром кинофильма «Полный вперед»	май – июнь	Государственное областное учреждение социального обслуживания социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 1 «Радуга»	Администрация Тагилстроевского района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 24.05.2012 № 1081

Смета расходов на проведение праздничного мероприятия для детей-инвалидов, посвященного Международному Дню защиты детей

Наименование расходов	Стоимость (руб.) (за единицу/количество)	Сумма (руб.)
Организация мероприятия и украшение зала		10 000
Приобретение сувениров для детей-инвалидов	200 шт. x 25 руб.	5 000
ИТОГО		15 000 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 15.05.2012 № 988

**О внесении изменений в постановление
 Администрации города Нижний Тагил
 от 09.11.2009 № 2012 «Об утверждении Положения
 и состава Градостроительного Совета
 при Администрации города Нижний Тагил»**

В целях повышения эффективности архитектурно-градостроительной деятельности на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.11.2009

№ 2012 «Об утверждении Положения о составе Градостроительного Совета при Администрации города Нижний Тагил», изложив Приложение № 2 в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий».

В. П. ИСАЕВА,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 15.05.2012 № 988

СОСТАВ

Градостроительного совета при Администрации города Нижний Тагил

- | | |
|---|---|
| Кузнецов Юрий Григорьевич | – заместитель Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям, <i>председатель совета</i> |
| Мальцев Александр Вячеславович | – заместитель начальника управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, член правления Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России», <i>заместитель председателя совета</i> |
| Сокова Наталья Николаевна | – начальник отдела архитектурно-планировочного обеспечения управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, <i>ответственный секретарь совета</i> |
| <i>Члены Градостроительного совета:</i> | |
| Бородин Станислав Сергеевич | – директор ООО ТАПМ «Тагилархпроект» (<i>по согласованию</i>) |
| Грядова Татьяна Николаевна | – главный архитектор проектов ООО «Экомстройпроект», архитектор, председатель Нижнетагильского отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (<i>по согласованию</i>) |
| Ильевский Владимир Викторович | – директор муниципального унитарного предприятия «Тагилгражданпроект» |
| Ильина Елена Васильевна | – заместитель директора по науке муниципального учреждения культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств» |
| Кухарчик Марина Германовна | – архитектор общества с ограниченной ответственностью «ДСК-Проект», член Нижнетагильского отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (<i>по согласованию</i>) |
| Неверов Анатолий Глебович | – скульптор, член ТО «Союз художников России» (<i>по согласованию</i>) |
| Подольский Михаил Васильевич | – архитектор муниципального учреждения культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств» |
| Солтыс Андрей Владимирович | – директор ООО Архитектурная мастерская «AV», архитектор, член Нижнетагильского отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (<i>по согласованию</i>) |
| Фогель Андрей Адольфович | – главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Новые технологии Обработки Металлов» (<i>по согласованию</i>) |
| Шамонова Елена Константиновна | – директор Нижнетагильского филиала ОГУК «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (<i>по согласованию</i>) |
| Шулаков Сергей Владимирович | – директор общества с ограниченной ответственностью «Арх Сити», архитектор, член Нижнетагильского отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (<i>по согласованию</i>) |

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о планируемом предоставлении земельных участков для сельскохозяйственного использования (сенокосения)

В целях соблюдения действующего законодательства в части выделения земельных участков, в соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о планируемом предоставлении земельных участков:

1. По заявлению Московской Патриархии Нижнетагильской и Серовской Епархии Храма св. блгв. князя Александра Невского сформирован земельный участок площадью **357803 кв. м** с кадастровым номером 66:19:0101006:772 из категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Свердловская область, Пригородный район, северо-западнее с. Елизаветинское, разрешенное использование «для сельскохозяйственного использования (сенокос)».

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УрФО
 Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302
 Подписной индекс 2109.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
 Сергей Леонардович ЛОШКИН
 (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
 Владимир Олегович ТРОШИН
 (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
 Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
 3. 2058. Т. 195. Объем 2 п. л.
 Цена свободная.
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 15.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка, с кадастровым номером 66:56:0402010:63, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Юности, 41, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил». С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 29 июня 2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки:
 многоквартирный жилой дом по ул. Окунева, 38 (К№66:56:0402010:64),
 многоквартирный жилой дом по ул. Юности, 43 (К№66:56:0402010:59).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка, с кадастровым номером 66:56:0207003:30, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Черноморская, дом 39, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 29 июня 2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки: многоквартирный жилой дом по ул. Черноморская, 37 (К№66:56:0207003:29).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка, с кадастровым номером 66:56:0301004:64, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Щорса, 27, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил». С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 29 июня 2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки:
 ТП № 13 по ул. Днепроvская, 27 (К№66:56:0301004:8),
 многоквартирный жилой дом по ул. Щорса, 26 (К№66:56:0301004:65),
 многоквартирный жилой дом по ул. Щорса, 28 (К№66:56:0301004:59).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семеновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка, с кадастровым номером 66:56:0109001:34, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Оплетина, дом 3, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является МКУ администрация МО «Город Нижний Тагил». С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 29 июня 2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки: многоквартирный жилой дом со встроенным помещением по ул. Фрунзе, 34 (К№66:56:0109001:29), многоквартирный жилой дом по ул. Фрунзе, 36 (К№66:56:0109001:106).

Реклама

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (№ 66-10-95, 622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, Geoidd@yandex.ru, тел.: 8 (3435) 42-26-58, 42-17-41) выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:56:0108006:19, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Верхняя Черепанова, дом 50.

Заказчиком кадастровых работ являются собственники помещений многоквартирного дома (ул. Верхняя Черепанова, дом 50, контактный телефон 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 28.06.2012 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 15 (пятнадцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

Смежными земельными участками являются: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, дом 37 (кадастровый номер 66:56:0108006:31), ул. Выйская, дом 35а (кадастровый номер 66:56:0108006:39), ул. Выйская, дом 35 (кадастровый номер 66:56:0108006:40), ул. Выйская, дом 39 (кадастровый номер 66:56:0108006:1), ул. Верхняя Черепанова (кадастровый номер 66:56:0108006:30), ул. Верхняя Черепанова, дом 48 (кадастровый номер 66:56:0108006:13), ул. Верхняя Черепанова, дом 52 (кадастровый номер 66:56:0108006:18), земли общего пользования.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ
 официально