

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 05.03.2012 № 388

## О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие градостроительной деятельности города Нижний Тагил (2011–2013 годы)»

В связи с изменениями объема финансирования в 2012 году в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011–2015 годы» (в редакции от 16.12.2011 № 1724-ПП), Решениями Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2011 № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» и от 29.09.2011 № 31 «О внесении изменений в структуру Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие градостроительной деятельности города Нижний Тагил (2011–2013 годы)», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 21.02.2011 № 280, изменения, изложив ее в новой редакции (*Приложение*).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.09.2011 № 1780 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие градостроительной деятельности города Нижний Тагил (2011–2013 годы)» (в редакции от 14.11.2011 № 2237).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецова.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации города от 05.03.2012 № 388

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие градостроительной деятельности города Нижний Тагил (2011–2013 годы)»

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Название Программы</b>	Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности города Нижний Тагил (2011–2013 годы)»
<b>2. Основания для разработки Программы</b>	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Концепция административной реформы в Российской Федерации, одобренная распоряжением Правительства РФ от 25.10.2005 № 1789-р; Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы»
<b>3. Заказчик Программы</b>	Администрация города Нижний Тагил, управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>4. Разработчик Программы</b>	Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города
<b>5. Исполнители Программы</b>	Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, МАУ «Мастерская Генерального плана», организация, выигравшая открытый конкурс на выполнение работ
<b>6. Цель Программы</b>	Создание условий для реализации принимаемых градостроительных решений в генеральных планах, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории города Нижний Тагил
<b>7. Задача Программы</b>	Обеспечение территории города документами территориального планирования и градостроительного зонирования
<b>8. Сроки реализации Программы</b>	2011–2013 годы
<b>9. Объемы и источники финансирования</b>	Общий объем финансирования Программы составляет 56963,6 тысяч рублей, в том числе: областной бюджет – 8028,36 тыс. рублей; местный бюджет – 48935,24 тыс. рублей
<b>10. Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	1. Обеспеченность территории муниципального образования город Нижний Тагил картографической основой территориального планирования в объеме 100%. 2. Обеспеченность территории муниципального образования город Нижний Тагил утвержденной градостроительной документацией территориального планирования – 100%.

	3. Обеспеченность территории муниципального образования город Нижний Тагил городского округа утвержденной градостроительной документацией градостроительного зонирования – 100%
<b>11. Система организации контроля за исполнением Программы</b>	<i>Текущий контроль:</i> – ежеквартально на совещаниях рабочей группы при начальнике управления архитектуры и градостроительства Администрации города <i>Промежуточный контроль:</i> – совещания при заместителе Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям – ежегодно; – представление информации о ходе реализации Программы в отдел по делопроизводству организационного управления Администрации города – 15 марта 2012–2013 годов; – представление информации в управление по экономике и ценовой политике Администрации города: 1) об эффективности реализации мероприятий Программы – ежегодно в срок до 15 февраля 2012–2013 годов; 2) о финансировании программных мероприятий – в срок до 25-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным. <i>Итоговый контроль:</i> – отчет об итогах реализации Программы на коллегии при Главе города в апреле 2014 года.

### Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЁ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2009 № 303 главной задачей Администрации города Нижний Тагил является реализация инновационного сценария развития города. Такой путь развития основан на резком увеличении притока инвестиций. При этом они должны быть направлены в высокотехнологичный и инфраструктурный секторы экономики города. В этих условиях предполагается изменение структуры экономики города, увеличение долей высокотехнологического и инфраструктурного секторов. Данный сценарий предполагает достижение в 2020 году основных макроэкономических показателей стран «Большой семерки» уровня 2020 года по минимальному варианту прогноза их развития (по паритету покупательной способности).

Для достижения заявленных показателей предполагается вести преобразование структуры экономики города по следующим направлениям:

- инновационное обновление традиционных секторов экономики;
- структурная диверсификация экономики на основе инновационного технологического развития;
- развитие потребительского сектора экономики;
- развитие инфраструктурного сектора экономики.

Ключевая роль Администрации города в преобразованиях заключается в создании условий для активной инвестиционной деятельности на территории Нижнего Тагила. В связи с чем, структурным подразделениям Администрации города в кратчайшие сроки необходимо решить следующие задачи:

- повышение инвестиционной привлекательности территории, создание комфортных условий для ведения бизнеса и строительства жилья;
- создание эффективной инженерной и транспортной инфраструктуры, отвечающей потребностям стратегического развития города;
- упрощение предоставления муниципальных услуг на стадии реализации инвестиционных проектов и строительства жилья.

На уровень инвестиционной привлекательности территории принципиальное влияние оказывает фактор состояния городской среды и перспектив ее развития. Решение об инвестировании в строительство объекта любого назначения принима-

ется на основании анализа сведений обо всем, что создано и существует на поверхности (почвы, растительность, застройка, транспортная схема), под поверхностью земли (геология, гидрогеология, тектоника), а также над поверхностью (микроклимат, состояние воздушного бассейна, экология и прочее). Важны также показатели о населении, действующих градостроительных ограничениях, экономической базе, генеральных схемах водо-, газо-, тепло-, электроснабжения, несущей способности грунтов, инженерно-технических условиях в освоении площадок под строительство и других. Отсутствие достоверных сведений о состоянии территории приводит к возникновению существенных рисков при реализации инвестиционных проектов, которые зачастую приводят к удорожанию проекта, либо к отказу в его воплощении. Невозможность получения данных о состоянии грунтов, либо наличия инженерной инфраструктуры в районе потенциальной застройки ставит инвестора перед необходимостью проведения дорогостоящих инженерных изысканий. Недостаточное информационное обеспечение процедур выбора площадки и реализации инвестиционных проектов способно привести к дополнительным затратам на подготовку инженерной и транспортной инфраструктуры, инженерную подготовку территории, выкуп земельных участков и объектов капитального строительства, изменение категории земель.

Для эффективного управления территорией и мониторинга ее развития необходимо создание и регулярное обновление единой цифровой картографической основы города.

Информация, необходимая на всех стадиях инвестиционного проекта, содержится в десятке муниципальных, государственных и коммерческих организациях. Каждое ведомство стремится вести свой банк данных, слабо связанный с другими смежными системами и сохранить, тем самым, свою значимость, граничащую с монополизмом. Однако, дублирование и параллельное ведение одних и тех же данных в системе управления, в конечном счете, ведёт к низкой эффективности системы управления территорией города в целом. Вследствие этого данные плохо согласованы между собой и обладают неопределённой достоверностью, что резко осложняет задачу комплексного информационного обеспечения инвестиционных проектов.

(Окончание на 2–3-й стр.)

Не менее важный фактор, оказывающий прямое влияние на инвестиционную привлекательность города – наличие системной глубоко проработанной градостроительной документации, ориентированной на раскрытие экономического, географического и социального потенциала территории. Инвестору, намеревающемуся вложить деньги в территорию, необходима информация о перспективах развития городской среды в районе зоны его интересов. Так, намерения городских властей о размещении мусороперерабатывающего завода сводит к нулю ценность прилегающей территории для размещения торгового центра. И напротив, территория, на которой запроектировано развитие транспортной и (или) инженерной инфраструктуры имеет повышенную ценность еще до строительства инфраструктурных объектов. Сегодня, в условиях, когда ценная земля в городах уже распределена, четко проявляется новая модель поведения крупных инвесторов, при которой площадки для размещения объектов выбираются не в центре городов, а из перспективных земель на периферии.

Администрация города сегодня вынуждена вступить в конкурентную борьбу за инвестора, для чего необходимо постоянно выявлять на территории потенциальные площадки для инвестиций, целенаправленно осуществлять их градостроительную подготовку, готовить всю необходимую документацию и предоставлять их для ведения инвестиционной деятельности.

Генеральный план очень важный ресурс местной власти с точки зрения конкурентной борьбы за инвестора. Он создается с учетом новых экономических условий, задач социально-экономического развития, необходимости привлечения в город крупных инвесторов.

Расчеты, выполненные в генеральном плане города на отдаленную перспективу, должны определить направления и масштабы, а также общие объемы вложений, необходимых для сбалансированного развития города. На период расчетного срока генпланом должна определяться потребность в ресурсах на реализацию конкретных программ: подготовку к освоению новых территорий, строительство крупных элементов городской инфраструктуры – мостов, объездов, источников энергоснабжения; объектов внешнего транспорта.

Сегодня действует ряд федеральных нормативных правовых актов и поручений, касающихся совершенствования регулирования развития территорий.

## Раздел 2. АНАЛИЗ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Комплекс работ, направленный на систематическое повышение инвестиционной активности на территории города, предусматривает последовательное и циклическое выполнение следующих взаимосвязанных этапов работ:

1. Организация сбора и мониторинга разнородных сведений о состоянии городских территорий на единой картографической основе.

2. Анализ текущего состояния социально-экономического развития города. Определение приоритетов развития, формирование и периодическая корректировка программ стратегического развития города.

3. Градостроительная подготовка территорий, создание условий для реализации стратегических планов. Подготовка и корректировка документов территориального планирования и планировки территории.

4. Создание эффективной транспортной и инженерной инфраструктуры.

5. Разработка регламентов использования территории: правил землепользования и застройки и административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сфере управления развитием территорий.

Процессы и результаты выполнения перечисленных этапов работ тесным образом пересекаются. В условиях недостоверных, либо неполных исходных сведений о территории весьма затруднительно разработать жизнеспособный план стратегического развития и генеральный план города. Недостаточная проработка генерального плана способна привести к хаотическому развитию города, результатом которой станет снижение интереса потенциальных инвесторов к территории. Ошибки и недочеты генерального плана приводят к неоправданно высоким затратам на содержание городской инфраструктуры, благоустройство территорий общего пользования, проблемному транспортному обеспечению – и, как следствие, снижению качества жизни граждан.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса»:

а) с 1 января 2012 года, в отсутствие документов территориального планирования, запрещено:

- резервирование земель,
- изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд,
- перевод земель из одной категории в другую;

б) с 1 января 2012 года в отсутствие правил землепользования и застройки, запрещена выдача разрешений на строительство.

Таким образом, при отсутствии генерального плана и правил землепользования и застройки на всю территорию городского округа, с 1 января 2012 года строительство на этих территориях станет невозможным.

Современная градостроительное регулирование характеризуется следующими недостатками (которые отмечены на совещании с участием Председателя Правительства РФ В. В. Путина 15 марта 2010 года, и на заседании под председательством Губернатора Свердловской области А. С. Мишарина 22 марта 2010 года):

- затянутость процессов выдачи разрешительных документов на строительство и формирования прав на объекты недвижимости;
- избыточность административных процедур и надзорных функций в сфере градостроительства;
- нарушения федерального законодательства при осуществлении строительного надзора, госэкспертизы, выдаче разрешительной документации, предоставлении земельных участков для строительства и их подключением к коммунальной инфраструктуре;

– низкая инвестиционная привлекательность территорий;

– непрозрачность градостроительных процессов, порождающая многочисленных посредников и рынок «теневых» услуг.

Объективная оценка ситуации позволяет сделать вывод – для того, чтобы Администрация города выполнить нормативные требования и поручения Правительства, а также создать условия для реализации стратегии социально-экономического развития, необходимо обеспечить территорию городского округа документами территориального планирования и градостроительного зонирования.

## Раздел 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

**Цель Программы:** создание условий для реализации принимаемых градостроительных решений в генеральных планах, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории города Нижний Тагил.

**Задача Программы:** обеспечение территории города документами территориального планирования и градостроительного зонирования.

## Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Программы составляет 56963,6 тысяч рублей, в том числе:

областной бюджет – 8028,36 тыс. рублей;

местный бюджет – 48935,24 тыс. рублей.

№ п/п	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. руб.)			
		2011 год	2012 год	2013 год	Всего
1.	Федеральный бюджет	–	–	–	–
2.	Областной бюджет	2915	1327,11	3786,25	8028,36
3.	Местный бюджет	2915	11944,0	34076,24	48935,24
4.	Внебюджетные средства	–	–	–	–
	<b>Итого по источникам финансирования</b>	<b>5830</b>	<b>13271,11</b>	<b>37862,49</b>	<b>56963,6</b>

## Раздел 5. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Исполнителями Программы являются управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, МАУ «Мастерская Генерального плана», организация, выигравшая открытый конкурс на выполнение работ, запланированных в Программе.

Для комплексного решения целей и задач, координации работы по реализации Программы, выработан порядок взаимодействия всех соисполнителей:

- направления совместной деятельности по реализации Программы устанавливаются договорами с приложением совместного плана мероприятий;

- система координационных действий включает в себя плановое проведение координационных совещаний, круглых столов по текущим вопросам реализации Программы;

- общая координация лежит на заместителе Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям.

## Раздел 6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММОЙ

Контроль включает периодическую отчетность о ходе реализации программных мероприятий и рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, качестве реализуемых мероприятий, срока их выполнения.

Исполнители в установленном порядке отчитываются о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

**Текущий контроль:**

– ежеквартально на совещаниях рабочей группы при начальнике управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города.

**Промежуточный контроль:**

– совещания при заместителе Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям – ежегодно;

– представление информации о ходе реализации Программы в отдел по делопроизводству организационного управления Администрации города - 15 марта 2012-2013 годов;

– представление информации в управление по экономике и ценовой политике Администрации города:

1) об эффективности реализации мероприятий Программы – ежегодно в срок до 15 февраля 2012–2013 годов;

2) о финансировании программных мероприятий – в срок до 25-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

**Итоговый контроль:**

– отчет об итогах реализации Программы на коллегии при Главе города в апреле 2014 года.

## Раздел 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ)

Социально-экономический эффект Программы заключается в повышении инвестиционной активности на территории Нижнего Тагила, увеличении объемов внешних и внутренних инвестиций, создании дополнительных рабочих мест, снижении судебных издержек Администрации города, увеличении доходной части муниципального бюджета, повышении удовлетворенности населения и организаций качеством муниципальных услуг в сфере строительства.

Получение социально-экономического эффекта предполагается за счет достижения следующих показателей:

1. Обеспеченность территории картографической основой территориального планирования в объеме 100%.

2. Обеспеченность территории городского округа утвержденной градостроительной документацией территориального планирования – 100%.

3. Обеспеченность территории городского округа утвержденной градостроительной документацией градостроительного зонирования – 100%.

## ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование индикатора и показателя	Единица измерения	Базовый показатель	Величина индикатора и показателя		
			2011	2012	2013
<b>Задача «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ»</b>					
1. Обеспеченность территории картографической основой территориального планирования М 1:2000 применительно к населенным пунктам городского округа	количество населенных пунктов	0	0	13	10
2. Обеспеченность территории городского округа утвержденной градостроительной документацией территориального планирования	%	0	0	100	

3. Обеспеченность территории городского округа утвержденной градостроительной документацией территориального планирования применительно к населенным пунктам	количество населенных пунктов	1	0	12	11								

**Раздел 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ (2011–2013 ГОДЫ)»**

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей			Объем финансирования за 2011–2013 годы	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2011	2012	2013			
<b>Задача «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ДОКУМЕНТАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ»</b>								
1.	Разработка генерального плана городского округа: – областной бюджет – бюджет города	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, организация, выигравшая открытый конкурс на выполнение работ	2204,5 2204,5	– –	– –	2204,5 2204,5	Сбор исходных данных, предложений генерального плана, создание карт и схем, подготовка пояснительной записки	Генеральный план городского округа
2.	Разработка Правил землепользования и застройки городского округа: – областной бюджет – бюджет города	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, организация, выигравшая открытый конкурс на выполнение работ	710,5 710,5	– –	– –	710,5 710,5	Подготовка раздела «Порядок применения правил землепользования и застройки, подготовка схемы градостроительного зонирования, подготовка градостроительных регламентов	Правила землепользования и застройки городского округа
3.	Создание цифровой топографической основы территориального планирования 13 сельских населенных пунктов (поселок Антоновский, поселок Висимо-Уткинск, поселок Студеный, поселок Чащино, поселок Таны, поселок Баклушина, поселок Волчевка, село Сулем, село Серебрянка, деревня Усть-Утка, деревня Баронская, поселок Канава, поселок Покровское-1), М 1:2000: – областной бюджет – бюджет города	Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города; МАУ «Мастерская Генерального плана», организация, выигравшая открытый конкурс на выполнение работ	– –	718,35 6465,18	– –	718,35 6465,18	Топографические и картографические материалы: – нанесение наземных коммуникаций на цифровую топографическую карту 13 сельских населенных пунктов М 1:2000	Цифровая топографическая карта М 1:2000
4.	Разработка генерального плана городского округа применительно к 12 сельским населенным пунктам (поселок Антоновский, поселок Висимо-Уткинск, поселок Студеный, поселок Чащино, поселок Таны, поселок Баклушина, поселок Волчевка, село Сулем, деревня Усть-Утка, деревня Баронская, поселок Канава, поселок Покровское-1): – областной бюджет – бюджет города	Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, МАУ «Мастерская Генерального плана», организация, выигравшая открытый конкурс на выполнение работ	– –	608,76 5478,82	– –	608,76 5478,82	Сбор исходных данных, предложений генерального плана, создание карт и схем, подготовка пояснительной записки	Генеральный план городского округа применительно к 12 сельским населенным пунктам
5.	Создание цифровой топографической основы территориального планирования 10 сельских населенных пунктов (деревня Захаровка, поселок Уралец, поселок Запрудный, село Елизаветинское, поселок Чауж, поселок Евстюниха, Верхняя Ослянка, Нижняя Ослянка, деревня Заречная, поселок Еква), М 1:2000: – областной бюджет – бюджет города	Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, МАУ «Мастерская Генерального плана», организация, выигравшая открытый конкурс на выполнение работ	– –	– –	649,29 5843,60	649,29 5843,60	Топографические и картографические материалы: – нанесение наземных коммуникаций на цифровую топографическую карту 10 сельских населенных пунктов М 1:2000	Цифровая топографическая карта М 1:2000
6.	Разработка генерального плана городского округа применительно к 11 сельским населенным пунктам (деревня Захаровка, поселок Уралец, поселок Запрудный, село Елизаветинское, поселок Чауж, поселок Евстюниха, Верхняя Ослянка, Нижняя Ослянка, деревня Заречная, поселок Еква, село Серебрянка): – областной бюджет – бюджет города	Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, МАУ «Мастерская Генерального плана», организация, выигравшая открытый конкурс на выполнение работ	– –	– –	312,82 2815,36	312,82 2815,36	Сбор исходных данных, предложений генерального плана, создание карт и схем, подготовка пояснительной записки	Генеральный план городского округа применительно к 11 сельским населенным пунктам
7.	Разработка проектов планировки районов жилой застройки (в том числе цифровой топографической основы для проектирования): – областной бюджет – бюджет города	Управление инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города, МАУ «Мастерская Генерального плана», организация, выигравшая открытый конкурс на выполнение работ	– –	– –	2824,14 25417,28	2824,14 25417,28	Подготовка основной части проекта планировки и материалов по её обоснованию	Проекты планировки районов жилой застройки на общую площадь 150 га
<b>Итого финансирование по Программе, в том числе:</b>			<b>5830,0</b>	<b>13271,11</b>	<b>37862,49</b>	<b>56963,6</b>		
– областной бюджет			<b>2915,0</b>	<b>1327,11</b>	<b>3786,25</b>	<b>8028,36</b>		
– бюджет города			<b>2915,0</b>	<b>11944,0</b>	<b>34076,24</b>	<b>48935,24</b>		
<b>Ожидаемые результаты:</b>								
1. Полное обеспечение территорий городского округа градостроительными документами территориального планирования и градостроительного зонирования.								
2. Увеличение инвестиционной активности на всей территории городского округа								

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27.02.2012 № 334

## О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории города Нижний Тагил, на 2011–2015 годы»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2011 № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» в части распределения бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета города Нижний Тагил на 2012 год, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную целевую программу «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории города Нижний Тагил на 2011–2015 годы», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.08.2010 № 1933, следующие изменения:

1) в пунктах 4, 5, 11 Паспорта муниципальной целевой программы, в разделе 5 «Система контроля за реализацией Программы» слова «управление по развитию потребительского рынка и услуг» заменить словами «отдел по развитию потребительского рынка и услуг»;

2) пункт 9 Паспорта муниципальной целевой программы изложить в новой редакции:

«9. Объемы и источники финансирования.

Общий объем финансирования на 2011–2015 годы составляет 55482,5 тыс. руб., в том числе: из местного бюджета 55482,5 тыс. руб.

Объем финансирования по годам:

- 2011 – 3940,0 тыс. рублей;
- 2012 – 29921,0 тыс. рублей;

- 2013 – 18339,0 тыс. рублей;
- 2014 – 1662,5 тыс. рублей;
- 2015 – 1620,0 тыс. рублей;

3) раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

4) раздел 6 «Оценка эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 2);

5) раздел 7 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории города Нижний Тагил на 2011–2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 3);

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

– от 12.09.2011 № 1817 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории города Нижний Тагил, на 2011–2015 годы»;

– от 27.12.2011 № 2555 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории города Нижний Тагил, на 2011–2015 годы».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 27.02.2012 № 334

## РАЗДЕЛ 4. Ресурсное обеспечение программы

Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. руб.)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2011–2015
Местный бюджет	3940,0	29921,0	18339,0	1662,5	1620,0	55482,5
Всего по источникам финансирования	3940,0	29921,0	18339,0	1662,5	1620,0	55482,5

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 27.02.2012 № 334

## Целевые индикаторы и показатели программы

Наименование индикатора и показателя	Единицы измерения	Базовый показатель (фактический показатель года, предшествующего году начала реализации Программы)	Величина индикатора и показателя				
			2011	2012	2013	2014	2015
<b>ЗАДАЧА 2. Повышение эффективности организации питания детей в общеобразовательных школах</b>							
1. Оснащенность столовых МОУ современным торгово-технологическим и холодильным оборудованием	%	30	35	38	41	43	45
2. Удельный вес столовых, расположенных на 1-х этажах общеобразовательных учреждений города, от общего количества столовых	%	27	92	97	98	–	–

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 27.02.2012 № 334

### РАЗДЕЛ 7. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории города Нижний Тагил, на 2010–2015 годы»

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей					Объем финансирования, 2011–2015	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2011	2012	2013	2014	2015			
<b>1. ЗАДАЧА «Обеспечение доступности и качества питания учащихся»</b>										
1.	Использование при производстве готовых блюд, кулинарных изделий для питания учащихся продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обогащенной незаменимыми микронутриентами	Руководители предприятий питания	ежедневно					–	Включение в рацион питания детей, учащихся и обучающейся молодежи мучных изделий с поливитаминным премиксом «Валетек», йодированной соли, напитка «Золотой шар», фруктовых соков, молочных изделий	Витаминизация пищи
2.	Организация и проведение: – смотра-конкурса на лучшую организацию питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений; – городского конкурса профессионального мастерства среди производственного персонала столовых МОУ, местный бюджет	Управление образования, отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города	–		20,0	5,0	–	25,0	Поощрение победителей и участников конкурсов	Обмен опытом, повышение охвата питанием учащихся
3.	Организация выпуска хлебобулочных изделий с повышенной биологической ценности, обогащенных микронутриентами в общеобразовательные учреждения	ООО АПХК «Тагилхлеб», Пекарни (ООО «Таркус», ООО «Рубикон») (по согласованию)	–	–	–	–	–	–	Организация выпуска хлебобулочных изделий с добавлением йодказеина, витаминно-минеральной смеси «АмТ».	Улучшение показателей здоровья школьников
4.	Разъяснительная работа с учащимися и их родителями о ценности рационального питания, соблюдения режима питания	Руководители общеобразовательных учреждений, Управление образования Администрации города	ежедневно					–	Проведение семинаров, подготовка буклетов, листовок, школьных газет, информационных стендов в столовых	Пропаганда здорового питания

5.	Гигиеническое воспитание и обучение навыкам рационального питания с широким привлечением средств массовой информации	Управление образования Администрации города	согласно плану работы					–	Подготовка материалов для лекций, выступлений. Проведение анализа заболеваемости органов пищеварения	Пропаганда здорового образа жизни, формирование культуры питания
6.	Проведение конференций и семинаров по вопросам здорового питания школьников	Отдел по развитию потребительского рынка и услуг, Управление образования Администрации города	ежегодно					–	Организационная работа по проведению семинаров согласно плану работы	Обмен опытом
7.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием	Общеобразовательные учреждения	ежедневно					–	Ведение отчетов по мониторингу ответственными за питание в ОУ	Мероприятия по развитию системы мониторинга состояния здоровья, организации питания, а также по анализу заболеваемости обучающихся
8.	Осуществление ежедневного производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и вырабатываемой продукции, соблюдением санитарных правил и требований нормативной и технологической документации при производстве, хранении и транспортировке продукции, за выполнением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий	Руководители предприятий питания и учреждений	ежедневно					–	1. Введение нормативно-технологической документации в соответствии с новыми СанПиНами 2.4.5.2409-08. 2. Ежедневное проведение оценки качества блюд бракеражной комиссией. 3. Организация лабораторного производственного контроля ТО ТУ «Роспотребнадзор»	Улучшение качества пищи
9.	Создание нормативной правовой базы, закрепляющей порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Нижнего Тагила	Управление образования Администрации города	ежегодно					–	Подготовка постановления Администрации города	Постановление Администрации города по организации питания учащихся МОУ
<b>Итого финансирование по задаче 1, местный бюджет</b>			–	<b>20,0</b>	<b>5,0</b>	–	<b>25,0</b>			
<b>2. ЗАДАЧА «Повышение эффективности организации питания детей в общеобразовательных школах»</b>										
1.	Разработка проектно-сметной документации, местный бюджет	МКУ «НТ УКС»	2320	–	–	–	–	2320	Проект, локально-сметные расчёты	Проектно-сметная документация для ОУ № 10, 12, 44, 64
2.	Капитальный ремонт столовой, перевод из подвальных помещений, приобретение торгово-технологического, холодильного оборудования, местный бюджет	МКУ «НТ УКС»		28301,0 МБОУ СОШ № 10, 64	16699,0 МБОУ СОШ № 12	–	–	45000,0	Общестроительные работы, ремонт вентиляционной системы, электромонтажные работы, приобретение торгово-технологического, холодильного оборудования	Перевод столовых и обеденных залов ОУ № 10, 12, 44, 64
3.	Приобретение торгово-технологического и холодильного оборудования, местный бюджет	Управление образования Администрации города	1620	1620	1620	1620	1620	8100	Приобретение и установка торгово-технологического и холодильного оборудования	Установить: пароконвектоматы, жарочные шкафы, линии раздачи, посудомоечные машины и др. виды оборудования в МОУ
<b>Итого финансирование по задаче 2</b>			<b>3940,0</b>	<b>29921,0</b>	<b>18319,0</b>	<b>1620,0</b>	<b>1620,0</b>	<b>55420,0</b>		
<b>3. ЗАДАЧА «Повышение профессионального мастерства работников МОУ в системе школьного питания»</b>										
1.	Подготовка кадров из числа педагогического состава, ответственных за питание учащихся и работников столовых муниципальных общеобразовательных учреждений в профильных учебных заведениях города	Управление образования, отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города, ФГОУ СПО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж», ГОУ СПО СО «Нижнетагильский техникум питания и сервиса» (по согласованию)		–			37,5	37,5	Подготовка перспективного плана, образовательной программы	Обучение 20 специалистов, в том числе ответственных преподавателей за питание
2.	Участие в городских и областных смотрах-конкурсах на лучшую организацию питания в МОУ	Управление образования Администрации города, отдел по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города	ежегодно						Организовать работу комиссии по городскому смотрю-конкурсу. Подготовить информационный материал для Министерства торговли, питания и услуг Свердловской области	Информационный материал
<b>Итого финансирование по задаче 3, местный бюджет</b>			–				<b>37,5</b>	<b>37,5</b>		
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>			<b>3940,0</b>	<b>29921,0</b>	<b>18339,0</b>	<b>1662,5</b>	<b>1620,0</b>	<b>55482,5</b>		

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01.03.2012 № 371

## Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальной функции и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 01.03.2012 № 371

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

## предоставления муниципальной услуги

## «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил»

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

1) граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по городу Нижний Тагил и территориальным администрациям присоединенных сельских территорий, либо уполномоченное лицо;

2) граждане Российской Федерации, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Нижний Тагил, больные туберкулезом, имеющие медицинские документы, подтверждающие необходимость проживания в отдельном жилом помещении, либо уполномоченное лицо;

3) граждане Российской Федерации, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Нижний Тагил, состоящие в трудовых отношениях с предприятиями (организациями), заключившими с Администрацией города договор о социальном партнерстве (соглашение о сотрудничестве), либо уполномоченное лицо;

4) граждане Российской Федерации, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Нижний Тагил, работающие в государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, органах местного самоуправления, религиозных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Нижний Тагил, либо уполномоченное лицо;

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской жилищный центр» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 321, телефон 25-36-83, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 11.00;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06,

часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00.

2) В отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон 41-09-72, кабинет № 208, телефон 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги

осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской жилищный центр» (622034, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон 25-36-83, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты [info@гжцнт.рф](mailto:info@гжцнт.рф), адрес сайта в сети Интернет <http://гжцнт.рф/>);

## РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской жилищный центр».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

– организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское БТИ»;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– нотариусы (в части выдачи доверенностей);

– органы и организации, с которыми заявитель состоит в трудовых отношениях;

– органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи в зарегистрированы по месту жительства в другом населенном пункте).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48);

– Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – филиал «Горнозаводское Бюро технической инвентаризации» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв с 12.30 до 13.30, адрес электронной почты [ntbti@palladant.ru](mailto:ntbti@palladant.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон (3435) 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.to66.rosreestr.ru/>);

– Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, телефон 47-10-66, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– органы и организации, с которыми заявитель состоит в трудовых отношениях;

– органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи зарегистрированы по месту жительства в другом населенном пункте).

1) постановление Администрации города:

– о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

– об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

2) уведомления граждан о принятом решении;

3) заключение договора найма жилого помещения.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования принимается не позднее 30 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет граждан, подавшего заявление, о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, выдав ему под расписку или направив по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения;

3) в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципально-го жилищного фонда коммерческого использования в течение 14 рабочих дней заключается договор найма жилого помещения.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 23, 06.02.1996

3.	Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	«Российская газета», № 16, 27.01.2006
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»	«Российская газета», № 131, 21.06.2006
5.	Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.04.2009 № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Нижний Тагил»	«Горный край», № 29, 28.04.2009
6.	Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2010 № 34 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 45, 02.07.2010

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в Учреждение:

– заявление гражданина о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная должностным лицом, ответственным за регистрацию, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении);

– справка (ходатайство) лечебного учреждения, подтверждающая наличие заболевания и необходимости проживания гражданина в отдельном жилом помещении для граждан, больных туберкулезом;

– ходатайство руководителя предприятия (органа, учреждения, организации) о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования для граждан, состоящих в трудовых отношениях с предприятиями (организациями), заключившими с Администрацией города договор о социальном партнерстве (соглашение о сотрудничестве) и граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, органах местного самоуправления, религиозных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Нижний Тагил;

– копия трудового договора (контракта), трудовой книжки, копия приказа (решения) о назначении на должность, заверенные в установленном порядке, для граждан, состоящих в трудовых отношениях с предприятиями (организациями), заключившими с Администрацией города договор о социальном партнерстве (соглашение о сотрудничестве) и граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, органах местного самоуправления, религиозных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Нижний Тагил;

Указанные в пункте 9 настоящего Регламента документы заявитель может получить путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации:

– для получения справки, заверенной подписью должностного лица, подтверждающей место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах, заявитель может обратиться в муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовую книгу (при наличии);

– для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Ниж-

ний Тагил у заявителя и членов его семьи заявитель с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной Центр недвижимости» – Филиал «Горнозаводское БТИ», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

– отсутствие документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

– тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования допускается в случае:

1) предоставления заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента;

2) не представления документов, предусмотренных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

3) отсутствия оснований в предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования;

4) отсутствия свободных жилых помещений в жилищном фонде коммерческого использования;

5) выявления недостоверных сведений в представленных документах.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление справки с места жительства или выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования либо об отказе в предоставлении составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

15. Заявление регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города в день его представления в Учреждение с документами, представленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Отдела, Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится

помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Отдел, Учреждение;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

### РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявлений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и приложенных к ним документов;

2) регистрация заявлений;

3) анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

4) подбор и предложение заявителю варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

5) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее – Комиссия);

6) предложения Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

7) подготовка проекта постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

8) уведомление гражданина о принятом решении;

9) заключение договора найма жилого помещения (при принятии решения о предоставлении жилого помещения);

10) принятие решения по отмене постановления в случае неявки гражданина для заключения договора найма или отказа в заключении договора найма.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

18. Прием заявлений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и приложенных к ним документов:

1) специалисты Учреждения в установленные дни осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента (документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Все остальные документы предоставляются в оригиналах);

2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полностью, правильность оформления и заверения представленных документов;

4) заявление в день предоставления в Учреждение регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города;

5) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления в Учреждение подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании Комиссии и подготовки проекта постановления Администрации города.

19. Предложение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования:

1) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов готовит предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

### РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением Регламента

20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

21. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2) предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц;

3) на основании предложений Комиссии о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, отказа в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней;

4) постановление Администрации города о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования является решением по существу заявления;

5) с учетом принятого решения специалист Отдела:

– в течение одного рабочего дня с момента принятия решения готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю;

– не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения Отдел уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке;

– в течение трех рабочих дней после принятия решения направляет заявление гражданина с приложенными документами в Учреждение;

6) специалист Учреждения, на основании принятого решения о предоставлении жилого помещения, в течение двух рабочих дней после получения документов готовит договор найма жилого помещения и акт приема-передачи жилого помещения, и передает в Отдел для подписания уполномоченным Главой города Нижний Тагил лицом, после чего специалист Учреждения на личном приеме знакомит гражданина с подписанным договором и актом. После ознакомления граждан в присутствии специалиста Учреждения подписывает договор и акт, специалист Отдела вносит сведения о заключенном договоре в книгу выдачи договоров найма на жилые помещения. Первый экземпляр договора и акта выдается гражданину, второй экземпляр договора, акта и документы хранятся в Учреждении;

7) договор найма жилого помещения заключается на срок до одного года с регистрацией по месту жительства граждан указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2 раздела 1 и с регистрацией по месту пребывания граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 раздела 1.

8) акт приема-передачи жилого помещения является неотъемлемой частью договора, по которому гражданин принимает жилое помещение. Акт должен содержать дату составления, сведения о состоянии и о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт;

9) в случае неявки гражданина для заключения договора найма или отказа в заключении договора найма в течение 30 дней со дня уведомления о принятии решения о предоставлении жилого помещения гражданину, принятое ранее решение отменяется постановлением Администрации города, с уведомлением гражданина не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения в письменной форме. Жилое помещение распределяется в установленном законодательством порядке другим гражданам;

10) в случае отказа в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования документы заявителя хранятся в Отделе.

(Окончание на 8-й стр.)

23. Проверки могут быть:

- плановыми;
- внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитдневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка, директором Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведения вне-

плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитдневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

24. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

#### РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

25. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, участвующих в осуществлении услуги во внесудебном или судебном порядке.

26. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба) может быть подана во внесудебном порядке:

- директору Учреждения (если обжалуются действия (бездействия) специалиста Учреждения);

- Главе города (если обжалуются действия (бездействия) специалиста Отдела, начальника Отдела, директора Учреждения).

27. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица или специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- существо нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

28. К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства и доводы. Гражданин имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

29. Гражданин вправе получить на жалобу письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением следующих случаев:

- если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией с уведомлением гражданина о переадресации жалобы;

- если текст жалобы не поддается прочтению, она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно (не менее трех раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и более ранние обращения направлялись в

один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении гражданина, направившего жалобу.

30. Жалоба должна быть рассмотрена в тридцатидневный срок со дня ее поступления. В случае, если по жалобе требуется провести дополнительное расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется письменно, с указанием причин его продления.

31. Результаты досудебного обжалования:

- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги,

неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

Обращения заявителей (заинтересованных лиц), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

32. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

##### к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил»

Главе города Нижний Тагил

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_ по договору найма в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указать причины: на период работы, до обеспечения жилым помещением в порядке очередности по договору социального найма и т. д.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

##### к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Нижний Тагил»

#### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 07.03.2012 № 404

**О признании утратившим силу  
постановления Администрации города  
Нижний Тагил от 09.07.2010 № 1565  
«Об утверждении Реестра муниципальных  
услуг, предоставляемых физическим  
и юридическим лицам учреждениями  
физической культуры и спорта,  
подведомственными управлению  
по физической культуре, спорту и туризму  
Администрации города»**

В связи со вступлением в силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2011 № 1607 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере физической культуры, спорта и туризма», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу с 1 января 2012 года постановление Администра-

ции города Нижний Тагил от 09.07.2010 № 1565 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными управлению по физической культуре, спорту и туризму Администрации города».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 11.03.2012 № 407

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Нижний Тагил  
от 09.12.2011 № 2445  
«О приостановлении действия отдельных  
муниципальных и ведомственных  
целевых программ в 2012 году»**

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 28.02.2012 № 8 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.12.2011 № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.12.2011 № 2445 «О приостановлении действия отдельных муниципальных и ведомственных целевых программ в 2012 году» (с изменениями от 07.02.2012 № 131) следующие изменения:

1) пункт 2 Приложения изложить в новой редакции:

«2. Пунктов 3.1, 3.3, 3.4, 3.7, 3.9 Задачи 3 «Создание условий для закрепления кадров в системе учреждений физической культуры и спорта» Раздела 8 Плана мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Кадры в системе учреждений физической культуры и спорта города Нижний Тагил (2008–2012 годы)», утвержденной Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2007 № 67.»;

2) пункт 4 Приложения изложить в новой редакции:

«4. Пунктов 2, 3, 6, 8, 10, 11, 12 Задачи 1 «Строительство и реконструкция муниципальных объектов физической культуры и спорта», пунктов 1, 3-9 Задачи 2 «Проведение капитального ремонта спортивной базы учреждений физической культуры и спорта», пункта 1 Задачи 3 «Укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Управлению» Раздела 8 Плана мероприятий муниципальной целевой программы

«Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил (2012–2016 годы)», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.07.2011 № 1454.»;

3) пункт 10 Приложения изложить в новой редакции:

«10. Подпункта 2.2 пункта 2 Задачи № 1 «Оказание содействия в обустройстве земельных участков, выделенных для массового малоэтажного жилищного строительства, объектами инженерной инфраструктуры» Раздела 8 Плана мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории города Нижний Тагил на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 24.06.2011 № 1252.»;

4) дополнить Приложение пунктом 27 следующего содержания:

«27. Пунктов 1, 4, 11 Задачи 3 «Развитие инновационной деятельности в сфере культуры и модернизации материально-технической базы учреждений культуры», пункта 1 Задачи 4 «Приобретение населения к историко-культурному наследию» Раздела 8 Плана мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил (2012–2015 годы)», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.12.2011 № 2377.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 293

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое помещение. Номера на поэтажном плане: 1-10. Этаж: подвал. Адрес: ул. Газетная, 66. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 14.12.2010 г. № 1029 сроком действия по 14.12.2015 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и индивидуальным предпринимателем Лаврищевым Артемом Сергеевичем, с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**для участия в аукционе НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложение № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п/сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 23.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 23.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 23.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 25.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 15.05.2012 г., в 10.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 15.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 15.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое помещение. Номера на поэтажном плане: 1-10. Этаж: подвал. Адрес: ул. Газетная, 66
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 300 000
2. Шаг аукциона (руб.)	65 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	87,9
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1960
6. Степень износа (%)*	43
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц;	-----
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	130 000

\* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 308

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое помещение. Номера на поэтажном плане: 12-23. Этаж: цоколь. Адрес: ул. Попова, 19. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 20.10.2011 г. № 1183 сроком действия по 20.10.2016 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и индивидуальным предпринимателем Евтушенко Александром Анатольевичем, с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 23.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 23.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 23.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 25.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 15.05.2012 г., в 10.30, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 15.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 15.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое помещение. Номера на поэтажном плане: 12-23. Этаж: цоколь. Адрес: ул. Попова, 19
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 600 000
2. Шаг аукциона (руб.)	80 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	128,7
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1982 – 1986
6. Степень износа (%)*	27
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	160 000

\* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 20.02.2012 № 284

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения № 1-10 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Газетная, 74. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо

выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 23.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 23.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 23.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 25.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 15.05.2012 г., в 11.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 15.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 15.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения № 1-10 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Газетная, 74
1. Начальная цена продажи (руб.)	2 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	100 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	134,3
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1954
6. Степень износа (%)*	39
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	200 000

\* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 20.02.2012 № 285

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения № 11-16 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Газетная, 74. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо

выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 23.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 23.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 23.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 25.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 15.05.2012 г., в 11.30, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 15.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 15.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения № 11-16 по поэтажному плану цокольного этажа в строении (литера А). Адрес: ул. Газетная, 74
1. Начальная цена продажи (руб.)	750 000
2. Шаг аукциона (руб.)	37 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	49,2
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1954
6. Степень износа (%)*	39
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц;	-----
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	75 000

\* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 28.02.2012 № 349

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** административно-бытовое здание (литера А, А1, А2, а, а1, а2, а3) с земельным участком (кадастровый номер: 66:56:0109006:27, разрешенное использование: для эксплуатации административно-бытового здания), ул. Максима Горького, 30а. (Ранее торги не проводились).

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального об-

разования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 23.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 23.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 23.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 25.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 15.05.2012 г., в 12.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 15.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 15.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Административно-бытовое здание (литера А, А1, А2, а, а1, а2, а3), ул. Максима Горького, 30а
1. Начальная цена продажи (руб.)	450 000
2. Шаг аукциона (руб.)	22 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	563,4
4. Площадь земельного участка (кв. м)	3559
5. Год постройки	1947
6. Степень износа (%)*	44
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц;	2 027 606,29
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	603 454,25
8. Величина задатка (руб.)	45 000

\* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 292

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения. Номер на плане: № 1-7. Адрес: ул. Чайковского, 106. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 12.10.2010 г. № 961 сроком действия по 08.10.2015 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Тагилхлеб», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложение № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 23.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 23.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 23.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 25.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 15.05.2012 г., в 12.30, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 15.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 15.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения. Номер на плане: № 1-7. Адрес: ул. Чайковского, 106
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 600 000
2. Шаг аукциона (руб.)	80 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	72
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1964
6. Степень износа (%)*	38
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	160 000

\* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 301

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылаются ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения № 18-25. Адрес: ул. Металлургов, 46а. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 20.12.2004 г. № 411 сроком действия по 01.11.2019 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и Открытым акционерным обществом «Нижнетагильский хлебокомбинат», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложение № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 23.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 23.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 23.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 25.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 15.05.2012 г., в 13.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 15.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 15.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения № 18-25. Адрес: ул. Металлургов, 46а
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 100 000
2. Шаг аукциона (руб.)	55 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	74,4
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1960
6. Степень износа (%)*	42
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	110 000

\* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 296

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения. Этаж цоколь. Номера на поэтажном плане: № 38-47, 49, 58-62, 70. Адрес: ул. Красноармейская, 81. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 28.09.2010 г. № 953 сроком действия по 24.09.2020 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью «КС-стандарт», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 26.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 26.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 16.05.2012 г., в 10.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 16.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 16.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения. Этаж цоколь. Номера на поэтажном плане: № 38-47, 49, 58-62, 70. Адрес: ул. Красноармейская, 81
1. Начальная цена продажи (руб.)	3 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	150 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	243,6
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1970
6. Степень износа (%)*	32
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	300 000

\* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 294

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения № 16, 17, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 по поэтажному плану подвала. Адрес: ул. Попова, 12. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 18.12.2009 г. № 880 сроком действия по 15.12.2014 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и индивидуальным предпринимателем Орловым Алексеем Федосеевичем, с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л/сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 26.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 26.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 16.05.2012 г., в 10.30, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 16.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 16.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилые помещения № 16, 17, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 по поэтажному плану подвала. Адрес: ул. Попова, 12
1. Начальная цена продажи (руб.)	900 000
2. Шаг аукциона (руб.)	45 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	88,6
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1972
6. Степень износа (%)*	16
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	90 000

\* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 295

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое помещение. Номера на поэтажном плане: 1, 21, 48 по поэтажному плану подвала. Адрес: ул. Попова, 12. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 17.12.2009 г. № 872 сроком действия по 15.12.2014 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью «НЕОН», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 26.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 26.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 16.05.2012 г., в 11.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 16.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 16.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое помещение. Номера на поэтажном плане 1, 21, 48 по поэтажному плану подвала. Адрес: ул. Попова, 12
1. Начальная цена продажи (руб.)	550 000
2. Шаг аукциона (руб.)	27 500
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	54,9
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1972
6. Степень износа (%)*	16
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	55 000

\* по данным технической инвентаризации

**Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации города Нижний Тагил»**

на основании Постановления Администрации города от 21.02.2012 № 297

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ  
ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет). Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Договор купли-продажи (приложение № 1) заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилое встроенное помещение. Адрес: ул. Садовая, 44. (Ранее торги не проводились).

Объект обременен договором аренды от 06.05.2002 г. № 203 сроком действия по 01.01.2013 г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил», с одной стороны, и Страховым акционерным обществом «Экспресс Гарант», с другой стороны.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах (приложения № 2, 3).

2. Копию платежного документа, подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, КУМИ)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ:** доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

**ВНИМАНИЕ:** к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 24.04.2012 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке (приложение № 4). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 26.03.2012 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 96-04-30 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе 24.04.2012 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона 26.04.2012 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ** 16.05.2012 г., в 11.30, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 16.05.2012 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250. Подведение итогов аукциона: 16.05.2012 г., в 14.00, кабинет № 259.

Показатели	Нежилое встроенное помещение. Адрес: ул. Садовая, 44
1. Начальная цена продажи (руб.)	1 200 000
2. Шаг аукциона (руб.)	60 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	78,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	-----
5. Год постройки	1965
6. Степень износа (%)*	40
7. Выкупная цена земельного участка (руб.) для физических лиц; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----
8. Величина задатка (руб.)	120 000

\* по данным технической инвентаризации



НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Первое заседание  
**РЕШЕНИЕ**  
от 20.03.2012 № 17-П

**Об осуществлении полномочий  
Председателем Нижнетагильской  
городской Думы шестого созыва**

Руководствуясь статьей 20 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Председатель Нижнетагильской городской Думы шестого созыва осуществляет свои полномочия на постоянной (штатной) основе.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий».

Председательствующий на заседании  
депутат Нижнетагильской городской Думы **В. В. ЩЕТНИКОВ.**

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Первое заседание  
**РЕШЕНИЕ**  
от 20.03.2012 № 19-П

**Об избрании Председателя  
Нижнетагильской городской Думы  
шестого созыва**

Заслушав доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию Председателя Нижнетагильской городской Думы шестого созыва, руководствуясь статьей 20 Устава города Нижний Тагил и статьями 7, 24 Регламента Нижнетагильской городской Думы,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии об итогах тайного голосования по избранию Председателя Нижнетагильской городской Думы шестого созыва (*Приложение № 1*).
2. Избрать Председателем Нижнетагильской городской Думы шестого созыва Маслова Александра Викторовича.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Тагильский рабочий».

Председательствующий на заседании  
депутат Нижнетагильской городской Думы **В. В. ЩЕТНИКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 05.03.2012 № 385

**О признании утратившим силу  
постановления Администрации города  
Нижний Тагил от 12.05.2010 № 1030  
«Об утверждении реестра  
муниципальных услуг»**

В связи со вступлением в силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 14.07.2011 № 1369 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере образования», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу с 1 января 2012 года постановление Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2010 № 1030 «Об утверждении реестра муниципальных услуг».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 15.03.2012 № 426

**О признании утратившим силу постановления  
Администрации города Нижний Тагил от 18.06.2010 № 1410  
«Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых  
физическим и юридическим лицам муниципальными  
учреждениями, подведомственными управлению по делам  
молодежи Администрации города Нижний Тагил»**

В связи со вступлением в силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2011 № 1608 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере молодежной политики», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу с 1 января 2012 года постановление Администрации города Ниж-

ний Тагил от 18.06.2010 № 1410 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

Отдел культуры Администрации города Нижний Тагил

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

**на замещение вакантной должности директора Муниципального  
бюджетного учреждения «Дворец национальных культур»**

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ:**

1) высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет.

2) знание:

- законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций;
- постановлений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных органов самоуправления по вопросам культуры и искусства;
- методических и нормативных документов, касающихся деятельности культурно-досуговых организаций;
- технологий творческо-производственного процесса;
- порядка составления и согласования перспективных репертуарных планов, планов подготовки новых постановок, производственно-финансовых планов;
- рыночных методов хозяйствования и управления;
- порядка заключения и исполнения договоров;
- художественно-творческих, научных, технических достижений в сфере культуры, искусства, народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- форм и методов организационно-творческой работы с населением с учетом национальных и демографических особенностей;
- порядка разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теории и практики менеджмента;
- основ трудового, гражданского законодательства, авторского права;
- правил по охране труда и пожарной безопасности.

3) профессиональные навыки:

- владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления подготовки и экспертизы проектов правовых актов и документов;

– владение текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, подготовки служебных документов.

**Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Документы представляются претендентом в конкурсную комиссию отдела культуры Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горюхиной, д. 56, кабинет № 315 с понедельника по пятницу с 9.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 час. Последний день представления документов 6 апреля 2012 года.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа 9 апреля 2012 года в отделе культуры Администрации города Нижний Тагил.

Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляется сообщение (письмо) о дате, месте и времени его проведения.

Проект трудового договора, а также подробная информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, размещены на официальном сайте города Нижний Тагил: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org)

Адрес электронной почты: [upr\\_kult1@ntagil.org](mailto:upr_kult1@ntagil.org)  
Контактные телефоны: (3435) 41-99-15

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером Рыковой Яной Андреевной (66-11-420; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36; [mybtl@mail.ru](mailto:mybtl@mail.ru); тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, п. Евстюхова, ул. Лайская, дом 11, с кадастровым номером 66:19:2301001:67.

Заказчиком кадастровых работ является Цап Анатолий Иванович.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 24.04.2012 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, кабинет № 8.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование: Свердловская область, Пригородный район, п. Евстюхова (К№ 66:19:2301001:124).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил,  
622034, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;

МАУ «Нижнетагильская информационная компания  
«Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УрФО  
Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

Подписной индекс 2109.

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Сергей Леонардович ЛОШКИН**  
(тел. (3435) 41-49-57)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН**  
(тел. (3435) 41-49-86)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан  
в компьютерном центре  
МАУ «Нижнетагильская информационная  
компания «Тагил-пресс».  
Отпечатан в ГУП СО  
«Нижнетагильская типография».  
Адрес: 622001, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 1076. Т. 197. Объем 4 п. л.  
Цена свободная.  
Время подписания в печать  
по графику – 19.30, фактически – 17.50.

■ Использование материалов,  
опубликованных в газете,  
только по согласованию с редакцией.  
Ссылка на газету обязательна.  
■ Ответственность за публикуемые  
объявления несут рекламодатели.  
■ Рекламуемые товары и услуги  
подлежат обязательной сертификации  
и лицензированию.  
■ Материалы со словом «Реклама»  
публикуются на коммерческой основе  
(на правах рекламы).

